



## ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2023 - GENERELL INFORMASJON

### Enheten

Organisasjonsnummer: 965 985 166  
Organisasjonsform: Aksjeselskap  
Foretaksnavn: LOVISENBERG DIAKONALE SYKEHUS AS  
Forretningsadresse: Lovisenberggata 17  
0456 OSLO

### Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2023 - 31.12.2023

### Konsern

Morselskap i konsern: Nei

### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Nei  
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Økonomidirektør Pirakash Nagarajah  
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 25.06.2024

### Grunnlag for avgivelse

År 2023: Årsregnskapet er elektronisk innlevert  
År 2022: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2023

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 11.07.2025



## Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Ordinære driftsinntekter	1	2 761 185 000	2 562 708 000
Salg av varer og tjenester		22 870 000	22 953 000
Andre driftsinntekter		2 388 000	3 935 000
<b>Sum inntekter</b>		<b>2 786 443 000</b>	<b>2 589 596 000</b>
<b>Kostnader</b>			
Forbruk av matvarer, medisiner og medisinske forbruksvarer		330 442 000	290 712 000
Lønnskostnader og andre personalkostnader	3,4	1 761 121 000	1 659 655 000
Avskrivninger	5	51 656 000	45 648 000
Kjøp av helsetjenester	2	301 876 000	240 609 000
Andre driftskostnader	2,6,7	314 233 000	315 279 000
Tap på fordringer		2 954 000	2 581 000
<b>Sum kostnader</b>		<b>2 762 282 000</b>	<b>2 554 484 000</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>24 161 000</b>	<b>35 112 000</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Annen renteinntekt		15 733 000	8 694 000
Finansinntekter		84 000	39 000
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>15 817 000</b>	<b>8 733 000</b>
Annen rentekostnad	7	3 611 000	343 000
Finanskostnader		199 000	41 000
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>3 810 000</b>	<b>384 000</b>
<b>Netto finans</b>		<b>12 007 000</b>	<b>8 349 000</b>
<b>Ordinært resultat før skattekostnad</b>		<b>36 168 000</b>	<b>43 461 000</b>
<b>Ordinært resultat etter skattekostnad</b>		<b>36 168 000</b>	<b>43 461 000</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>36 168 000</b>	<b>43 461 000</b>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Overføring til annen egenkapital	13	36 168 000	43 461 000



## Resultatregnskap

<b>Beløp i: NOK</b>	<b>Note</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Sum overføringer og disponeringer		36 168 000	43 461 000



## Balanse

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
<b>BALANSE - EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Immaterielle eiendeler</b>			
<b>Varige driftsmidler</b>			
Bygg og anlegg under utførelse	5	769 984 000	566 736 000
Medisinskteknisk utstyr, IT utstyr	5	173 538 000	157 786 000
<b>Sum varige driftsmidler</b>		<b>943 522 000</b>	<b>724 522 000</b>
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
Investering i aksjer og andeler	8	109 411 000	102 008 000
Pensjonsmidler	4	142 621 000	101 911 000
Andre fordringer	9	67 557 000	73 639 000
<b>Sum finansielle anleggsmidler</b>		<b>319 589 000</b>	<b>277 558 000</b>
<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>1 263 111 000</b>	<b>1 002 080 000</b>
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Varer</b>			
Varebeholdning	10	15 373 000	14 951 000
<b>Sum varer</b>		<b>15 373 000</b>	<b>14 951 000</b>
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer		67 307 000	46 512 000
Andre fordringer		51 297 000	43 495 000
<b>Sum fordringer</b>		<b>118 604 000</b>	<b>90 007 000</b>
<b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
Kontanter, bankinnskudd	11	243 596 000	258 627 000
<b>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</b>		<b>243 596 000</b>	<b>258 627 000</b>
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>377 573 000</b>	<b>363 585 000</b>
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>1 640 684 000</b>	<b>1 365 665 000</b>



## Balanse

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
<b>BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>Egenkapital</b>			
<b>Innskutt egenkapital</b>			
Aksjekapital	12,13	10 000 000	10 000 000
Overkurs	13	30 000 000	30 000 000
<b>Sum innskutt egenkapital</b>		<b>40 000 000</b>	<b>40 000 000</b>
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Annen egenkapital	13	732 367 000	696 199 000
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>732 367 000</b>	<b>696 199 000</b>
<b>Sum egenkapital</b>		<b>772 367 000</b>	<b>736 199 000</b>
<b>Gjeld</b>			
<b>Langsiktig gjeld</b>			
Pensjonsforpliktelser	4	114 825 000	130 780 000
<b>Sum avsetninger for forpliktelser</b>		<b>114 825 000</b>	<b>130 780 000</b>
<b>Annen langsiktig gjeld</b>			
Langsiktig gjeld	7	172 175 000	1 353 000
<b>Sum annen langsiktig gjeld</b>		<b>172 175 000</b>	<b>1 353 000</b>
<b>Sum langsiktig gjeld</b>		<b>287 000 000</b>	<b>132 133 000</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Leverandørgjeld		115 946 000	110 581 000
Skyldige offentlige avgifter		119 348 000	93 741 000
Annen kortsiktig gjeld	14	346 024 000	293 011 000
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>581 318 000</b>	<b>497 333 000</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>868 318 000</b>	<b>629 466 000</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>1 640 685 000</b>	<b>1 365 665 000</b>



🔗 Admincontrol

## List of Signatures Page 1/1

### LDS Årsberetning 2023.pdf

Name	Method	Signed at
Johnny Thorsen	BANKID	2024-04-29 16:00 GMT+02
Sørli, Nils-Frode Seland	BANKID	2024-05-02 13:47 GMT+02
Ikdahl, Tone	BANKID	2024-04-29 12:32 GMT+02
Erikstein, Bjørn K	BANKID	2024-04-29 10:40 GMT+02
Vidar Haukeland	BANKID_MOBILE	2024-04-29 09:46 GMT+02
Skorgen, Gunnhild	BANKID	2024-04-29 09:32 GMT+02
Seferowicz, Maria	BANKID	2024-05-02 10:14 GMT+02
Torgersen, Helge	BANKID	2024-05-01 22:38 GMT+02
Gundersen, Tove	BANKID	2024-04-30 06:29 GMT+02
Bøe, Kari Elisabet Gran	BANKID	2024-04-29 22:44 GMT+02



This file is sealed with a digital signature. The seal is a guarantee for the authenticity of the document

External reference: FAFD0F3F0B404BD6926032AE77AF52F6

Confidential, Stabell, Marianne, 02.05.2024 13:57:50



## Styrets årsberetning 2023

### Virksomhetens art

Lovisenberg Diagonale Sykehus AS (LDS) er et aksjeselskap med ideelt formål og diakonalt verdigrunnlag, eid av de diakonale stiftelsene Diakonova Haraldsplass og Diakonisschuset Lovisenberg.

Styret legger vekt på at sykehuset skal ha et bevisst forhold til sitt diakonale verdigrunnlag og sitt samfunnsansvar som lokalsykehus for befolkningen i Oslo indre by øst. Kjerneverdiene kvalitet og nestekjærlighet skal realiseres i hverdagen, gjennom hvordan arbeidet utføres og hvordan pasienter, pårørende, samarbeidspartnere og kolleger blir møtt.

LDS har det indremedisinske lokalsykehusansvaret for bydelene Gamle Oslo, Grünerløkka, Sagene og St. Hanshaugen, med til sammen ca. 213 000 innbyggere, ca. 30 % av byens befolkning. Lovisenberg Lindring og Livshjelp gir regionalt tilbud innen lindrende behandling ved kreft og annen alvorlig sykdom. Innen psykisk helse og rusbehandling er LDS lokalsykehus for Gamle Oslo, Grünerløkka og St. Hanshaugen. Innen psykisk helse for barn og ungdom omfatter lokalsykehusansvaret også Vestre Aker. Ansvar ble overført til Diakonhjemmet sykehus ved årsskiftet. Psykisk helsevern for voksne, samt dialyse og nefrologi har i tillegg også pasienter fra bydelene Vestre Aker, Ullern og Frogner. Samarbeidet med helse- og omsorgstjenesten i bydelene står sentralt, og virksomheten er innrettet for å håndtere storbyproblematikk, med tilrettelegging for pasienter som har sammensatte tilstander med somatisk sykdom i kombinasjon med psykisk lidelse og/eller rusproblemer.

Kirurgisk klinikk tar imot pasienter fra hele landet til planlagte operasjoner innen ortopedi, øre-nese-hals kirurgi og generell kirurgi, og er ledende i landet på en rekke operasjonsgrupper. Tannhelsetjenestens kompetansesenter (TAKO-senteret) er organisert i klinikken, og er en del av Nasjonal kompetansetjeneste for sjeldne diagnoser. Senteret har også en sykehustannklinik som tar imot medisinske risikopasienter og personer med rus- og psykiatridiagnose.

Sykehusets styre har avholdt seks ordinære møter i løpet av 2023. Styret følger virksomheten løpende, gjennom orienteringer om driften, driftsresultatet og status for arbeidet med pasientsikkerhet og kvalitet. Administrasjonen rapporterer også angående eksterne tilsyn, skader/uønskede hendelser, klager og skadesaker. Styret holdes løpende orientert om overføring av oppgaver og om status og framdrift for andre større prosjekter i sykehuset. Styret behandler saker som er av vesentlig betydning for sykehusets drift og utvikling på kort og lang sikt.

Sykehusets styre har i løpet av 2023 fått seg forelagt saker som berører sykehusets økonomi og strategiutvikling, bl.a. i styreseminar om operasjonalisering av LDS Utviklingsplan LDS i lys av nye framskrivninger, med vekt på oppgaver, arealløsninger som møter befolkningsvekst og funksjonskrav, samt økonomiske forutsetninger.

Styret behandler arbeidsmiljøutvalgets årsrapport og følger sykefraværsutvikling og andre forhold knyttet til arbeidsmiljøet.

Confidential, Stabell, Marianne, 02.05.2024 15:57:50 



Det er tegnet forsikring for styrets medlemmer og daglig leders mulig ansvar overfor sykehuset. Forsikringen gjelder for ethvert nåværende, tidligere og fremtidig styremedlem eller ledende ansatt.

## Aktivitetsutvikling

Antall polikliniske konsultasjoner ved LDS var 198 351 i 2023, en nedgang på 2,7% fra 2022. Antall døgnopphold var 12 265, en økning på 6,6% fra foregående år. Antall dagopphold var på 10 824, en økning på 27,5% fra 2022 som skyldes at 2023 er første hele driftsår for dialyse og nyremedisin samt at aktiviteten ved kirurgisk klinikk er tilbake på tilnærmet samme nivå som før pandemien..

En krevende rekrutteringssituasjon for anestesisykepleiere begrenset kapasiteten på kirurgisk klinikk i begynnelsen av 2023, men deretter har aktiviteten i det vesentlige vært på eller over planlagt nivå. Antall innleggelser ved medisinsk klinikk har vært vedvarende lavere enn forventet, på samme måte som for andre sykehus i HSØ. Antall pasienter til behandling ved avdeling for nyremedisin og dialyse har økt gjennom 2023, men er fremdeles ikke kommet opp på forventet nivå. Aktiviteten innenfor psykisk helsevern har vært høy gjennom hele året.

## Forskning

Sykehusets visjon for forskningen er at den skal bidra til ny og fremtidsrettet kunnskap, samt til å øke eksisterende kompetanse og bidra til å skape et bedre helsetjenestetilbud gjennom at ny kunnskap systematisk tas i bruk. Forskningen er organisert i tematiske forskningsgrupper på tvers av klinikkene. Forskningsprosjekter ved sykehuset tar utgangspunkt i pasientnære kliniske problemstillinger hos pasientgrupper som behandles i sykehuset. I 2023 hadde sykehuset 25 ph.d.-stipendiater og 10 postdoktor prosjekter. Av disse var henholdsvis 13 ph.d.- og samtlige postdoc-prosjekter finansiert av eksterne midler, i hovedsak fra Helse Sør-Øst RHF og Forskningsrådet. Ansatte ved sykehuset publiserte 108 vitenskapelige artikler og det var to doktordisputaser. Sykehuset fikk tilslag på 4 av 12 HSØ-søknader om forskningsmidler.

## Arbeidsmiljø, personale, inkluderende arbeidsliv og likestilling

Per desember 2023 var antall årsverk 1838 (1798 årsverk 2022). Antall ansatte per desember 2023 var 2600 (2652 ansatte 2022). Turnover i 2023 var 10,5 % (9,8 % i 2022). Sykehuset har hatt feil i Ledelsesinformasjonssystemet (LIS), og eHelse og IKT har utviklet et nytt LIS der beregningsmetodikken for årsverk og antall ansatte er i tråd med HSØ's beregningsnøkkel. Årsverk og antall ansatte er nå inkludert ekstravakter.

Sykehuset arbeider systematisk for å redusere og forebygge sykefravær, og har godt etablerte rutiner for oppfølging av ansatte som er, eller står i fare for å bli sykmeldte.

I 2023 var sykefraværet 8,3 % (8,1 % i 2022). Egenmeldt sykefravær utgjorde 1,9 % (2,2 % i 2022). Sykefraværet for kvinner var 9,3 % (9,0 % i 2022) og for menn 5,9 % (6,1 % i 2022).

Sykehuset har rutiner for oppfølging av gravide, med fokus på risikovurdering, samtaler og individuell tilrettelegging. Svangerskapsrelatert fravær utgjorde 0,3 % av sykefraværet i 2023 (0,3 % i 2022).

Confidential, Stabell, Marianne, 02.05.2024  15:57:50



Andelen deltidsansatte i LDS er på 34,4 % pr. desember 2023 (36,6 % pr. desember 2022). Av totalt 717 deltidsansatte var 521 kvinner (73 %) og 196 menn (27 %). Deltidsansettelser har sammenheng blant annet med sykehusets døgnkontinuerlige bemanningsbehov, oppgavfordeling og tilgjengelige ressurser. Sykehuset er opptatt av å legge til rette for at de som ønsker å arbeide heltid, skal ha muligheten til dette. Annethvert år gjennomføres en kartlegging av ufrivillig deltid, og i 2023 viste undersøkelsen at kun 24 ansatte, dvs. 1,2 % av de deltidsansatte totalt hadde ufrivillig deltid. Av disse var ikke alle villige til å arbeide på andre avdelinger eller endre turnus for å oppnå utvidet/hel stilling. I tillegg var det flere av de som ønsket utvidet/hel stilling som manglet formell kompetanse.

I 2023 er det innenfor HMS området meldt inn 952 (847 i 2022) uønskede hendelser, samt 356 (329 i 2022) hendelser som er registrert som ansatthendelser. Dette gir en økning av innmeldte uønskede HMS hendelser sammenlignet med 2022. En økning i innmeldte uønskede hendelser behøver ikke å være negativt, tvert imot – det kan være et tegn på at flere ansatte rapporterer og forstår betydningen av å melde inn saker, slik at eventuelle mørketall blir mindre. Flest innmeldte hendelser var hos SPHR døgnavdeling med 560 (482 i 2022), etterfulgt av medisinsk klinikk med 155 (181 i 2022). Av alle ansattskader førte 22 (14 i 2022) av hendelsene til sykefravær, 10 (4 i 2022) av disse skadene er igjen knyttet til påført voldsskade.

Ansattskader med og uten fravær relatert til trusler om vold og påført vold, er hyppigste årsak til ansattskader ved LDS. Til sammen utgjør det 215 (218 i 2022) der 88 % av skadene er knyttet til SPHR døgnavdeling. Vold- og trusselhendelser blir fulgt opp av nærmeste leder for å ivareta enkeltperson etter interne prosedyrer, men også systematisk med gjennomgang på enhets-, klinikk- og sykehusnivå basert på alvorlighetsgrad. Sykehuset har en omfattende opplæring i forebygging av trusler og vold, og innførte i 2023 systematisk trening i MAP-metodikk (Møte med AggresjonsProblematikk).

Sykehuset har 1879 AML- brudd i 2023, en markant reduksjon i antall brudd sammenlignet med 2022 (3085 brudd). Det har vært arbeidet systematisk med reduksjon av brudd i alle klinikker. Hovedvekten av bruddene oppstår i forbindelse med merarbeid for å dekke opp for sykefravær (591 meldte brudd), merarbeid for å sikre at nødvendig kompetanse er tilstede (423 brudd), bytte av vakt (279 brudd) samt ikke angitt årsak (202 brudd). Over 50% av bruddene skjer på helg. Avdelingene i sykehuset melder om overbelegg med oppbemanning over grunnbemanning i perioder og mangel på vikarer med tilgjengelig kompetanse, krevende pasienter, utfordringer med korttidsfravær, og vakante stillinger i helg i grunnbemanningen som årsak til bruddene. En del brudd kommer fra arbeidsplanen, og har oppstått grunnet manglende registrering av dispensasjoner. Å få på plass dette er et fokusområde nå. Avdelinger som har utfordringer med brudd i sammenheng med bytte av vakter må enten tilrettelegge for at byttet skal kunne gjennomføres uten brudd, eller avslå bytter. Sykehuset har satt inn flere tiltak for å redusere antall brudd i 2023.

Som del av sykehusets systematiske HMS arbeid kartlegges arbeidsmiljøet gjennom den årlig medarbeiderundersøkelsen ForBedring og verneundersøkelse på alle enheter. 83% av sykehusets ansatte svarte på ForBedring i 2023. I tillegg gjennomføres det fortløpende kartlegginger og risikovurderinger etter behov og ved endringer innen fysisk, kjemisk, biologisk, ergonomisk, psykososialt- og

Confidential, Stabell, Marianne, 02.05.2024 15:57:50 



organisatorisk arbeidsmiljø, vold og trusler, samt sikkerhet. Dette danner grunnlag for den årlige HMS-handlingsplanen. Arbeidet er en integrert del av sykehusets plan og budsjettprosess.

Arbeidet med risikovurderinger knyttet til vold og trusler har i 2023 vært prioritert, alle enheter på sykehuset er kartlagt og risikobildet har blitt vurdert. Systematisk opplæring og trening er implementert ved alle klinikker og enheter der risikobildet tilsier det. I tillegg skal alle nyansatte, uavhengig enhet, gjennomføre generell e-læringskurs i vold og trusler ved ansettelse, samt at vold og trusler er et av flere temaer på de lovpålagte arbeidsmiljøkursene for VO, AMU representanter og nye ledere på LDS som arrangeres 2 ganger i året. Sykehuset gjennomførte i 2023 siste kartlegging i et forskningsprosjekt rettet mot forekomst- og forebygging av hendelser med vold og trusler i psykisk helsevern. Det gjennomføres også årlig kurs i sikkerhet, brannvern, forflytning og kjemisk helsefare/stoffkartotek ved sykehuset.

LDS har medarbeidere med ulik kulturell og religiøs tilknytning. Så langt som mulig legges det til rette for fri i forbindelse med ritualer og feiring av egne høytider. Sykehusets inkluderings og mangfold utvalg har i 2023 arbeidet videre med «Rasisme prosjektet» der tiltak iverksettes hvis medarbeidere opplever trakassering og diskriminering fra pasienter pga. etnisitet. Arbeidet er blitt lagt merke til utover LDS med nyhetsoppslag i blant annet VG, VG-nett og fagtidsskrifter, innlegg og workshops ved andre sykehus og bedrifter, samt foredrag ved utdanningsinstitusjoner. Vernombudet ved Laboratoriet på sykehuset, «primus motor» for prosjektet, mottok pris for årets Bioingeniør 2023 fra NITO for sitt arbeid mot diskriminering og rasisme. Sykehuset har prosedyre for forebygging og håndtering av trakassering, prosedyre for konflikthåndtering og prosedyre for varsling. Dette inngår også i LDS sitt ledertreningsprogram, og settes også regelmessig opp som fagkurs. Det er en god kultur for at konflikter skal løses på lavest mulig nivå i organisasjonen. Arbeidsmiljøet på LDS anses som godt.

Saker av betydning for drift og utvikling av sykehuset drøftes med de hovedtillitsvalgte i samarbeidsutvalget (SU). SU behandlet i 2023 til sammen 25 saker, fordelt på 10 ordinære møter. Administrerende direktør ser det som viktig å sikre de tillitsvalgte god og løpende informasjon, samtidig som tett dialog var nødvendig for å sikre at de tillitsvalgtes synspunkter blir en del av beslutningsgrunnlaget for aktuelle saker med betydning for sykehuset. Representanter for de ansatte og ledelsen møtes også regelmessig i arbeidsmiljøutvalget (AMU), som har avholdt seks møter i 2023.

Sykehuset rekrutterer generelt godt innen mange områder, men i den senere tid har et strammere arbeidsmarked gjort seg gjeldende for flere yrkesgrupper. Vi har over de senere årene hatt utfordringer både innen anestesi, operasjon og intensiv, i tillegg til at IKT er et krevende område å rekruttere til. I 2023 har det vært arbeidet godt med rekruttering, og situasjonen for spesialsykepleiere har bedret seg. Alle stillinger innen disse spesialområdene er nå besatt.

LDS har mange medarbeidere som har vært ansatt lenge, og markerer 25, 40 og 50 års ansettelsestid. Sykehuset har et aktivt bedriftsidrettslag som arrangerer både faste ukentlige treningsaktiviteter og aktiviteter som skikurs, klatrekurs osv.

Confidential, Stabell, Marianne, 02.05.2024 15:57:50 



Kompetanseplanlegging er viktig for å utvikle og beholde gode medarbeidere, styrke pasientsikkerheten og for å møte nye utfordringer. Sykehuset har iverksatt et strategisk arbeid for å kartlegge kompetansebehov i klinikkene, og har utarbeidet et rammeverk for kompetanseutvikling for syke- og vernepleiere på sengeposter. Basert på rammeverket vil sykehuset og Lovisenberg Diakonale Høgskole, sammen med flere av helseforetakene i østlandsområdet, utvikle et fleksibelt modulbasert studieforløp innen klinisk avansert allmennsykepleie. Studieforløpet vil ha mulighet for spissing innen ulike kliniske spesialiteter. Det forgår også arbeid knyttet til utviklingsprogram for helsefagarbeidere, Sykehuset avholder en rekke kurs- og undervisningstilbud, ledertreningssamling, og interne fagkurs, fagdager og seminarer.

Sykehuset har et lovpålagt ansvar som utdanningsinstitusjon, og undersøkelser blant studentene peker på sykehuset som et godt og utviklende praksissted. Sykehuset samarbeider tett med de ulike utdanningsinstitusjonene. LDS har samarbeidsavtale med Universitetet i Oslo, og i 2023 ble antall medisinstudenter som får sin praksis ved sykehuset øket med 64. I tillegg fortsettes arbeidet med å øke antall lærlinger ved sykehuset, og ved utgangen av 2023 hadde sykehuset totalt 13 lærlinger, 9 av disse innen helsefag.

LDS som arbeidsgiver har utvidet plikt til å arbeide aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestilling, og hindre diskriminering, og å søke å hindre trakassering, seksuell trakassering og kjønnsbasert vold. Det er utarbeidet en redegjørelse, som også er behandlet av styret, for hvordan LDS har arbeidet for å oppfylle aktivitetsplikten i tråd med lovendringen, se [www.lds.no](http://www.lds.no).

#### **Åpenhetsloven**

Lov om virksomheters åpenhet og arbeid med grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold (åpenhetsloven) trådte i kraft 1. juli 2022. Åpenhetsloven skal fremme virksomheters respekt for menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold, samt sikre allmenheten tilgang på informasjon. Loven pålegger virksomheter som er omfattet av loven en informasjonsplikt og en plikt til å gjennomføre aktsomhetsvurderinger. Virksomhetene skal offentliggjøre redegjørelse for sine aktsomhetsvurderinger innen 30. juni hvert år.

Sykehuset har besluttet å offentliggjøre sine redegjørelser som en del av årsberetningen på lik linje som øvrige helseforetak i Helse Sør Øst.. Denne redegjørelsen inneholder derfor informasjon om arbeidet som har blitt gjort siden sist publiserte

LDS har høsten 2023 innarbeidet metodikk for kartlegging og håndtering av risiko i våre innkjøpsrutiner samt kontrakts forvaltning, som gir mulighet til gradvis å fremskaffe bedre informasjon og komme i posisjon til å avbøte negative påvirkninger. For å systematisere og konkretisere vårt arbeid har vi identifisert 6 risikoområder som vi så særlig behov for å følge opp i 2023 og 2024. Dette omfatter IKT-produkter, mat og drikke, medisinsk forbruksmaterieil, kontorrekvisita, møbler og Tekstiler, arbeidsklær og fottøy.

Disse prioriterte områdene er utvalgt basert på vårt innkjøpsmønster, samt at områdene er vurdert til middels mot høy risikorangering. Ansvar for å følge opp innkjøp som faller inn under disse prioriterte områdene er plassert hos de relevante enhetene i vår virksomhet. LDS vil gjøre aktsomhetsvurderinger

Confidential, Stabell, Marianne, 02.05.2024 15:57:30 



i forbindelse med nye kontraktsinngåelser eller forlengelse av kontrakter. I de tilfeller leverandørkjeden kan spores til geografiske risikoområder, vil LDS søke å kartlegge nærmere om den konkrete anskaffelsen kan bidra til negative konsekvenser.

I tillegg er LDS del av et større innkjøpsfaglig nettverk med fokus på arbeid innen samfunnsansvar arrangert av Helse Sør Øst hvor det bl.a. diskuteres og samkjøres tiltak for å bedre ivaretagelse av samfunnsansvar, herunder arbeidet knyttet til Åpenhetsloven. LDS samarbeider også med Sykehusinnkjøp i forhold til aktsomhetsvurderinger hvor vi anskaffer varer fra samme leverandører eller produsenter for å unngå dobbeltarbeid. Sykehusets redegjørelse vil gjøres tilgjengelig på [www.lds.no](http://www.lds.no).

LDS har inngått eller fornyet 10 avtaler fra november 2023 hvor ny metodikk er benyttet. Vi har innlemmet nye avtalevilkår i avtalene for oppfølging av Åpenhetsloven. Følgende områder er/har vært i arbeid så langt: Medisinske forbruksvarer (inkl. implantater, blodtrykksmansjetter etc.), møbler og IKT-produkter (brukerstyr, mobiltelefoni, nettverk, datasenter etc.).

Det jobbes fortløpende med de prioriterte områdene. LDS opplever varierende evne og vilje fra leverandørene til å sende inn aktsomhetsvurderinger i forhold til produksjonsland. Spesielt gjelder dette internasjonale produsenter. Det jobbes systematisk med å følge opp leverandører og produsenter for å skaffe oversikt over kartleggingene.

#### **Miljørapportering og grønt sykehus**

Sykehuset har innført styringssystem for miljøledelse og arbeider systematisk med spesialisthelsetjenestens felles klima- og miljømål. Alle miljøaspekter ved virksomheten er kartlagt våren 2023 med sikte på å identifisere virksomhetens klimagassutslipp. Man har i første omgang valgt å prioritere arbeid med avfallshåndtering, pasientmatproduksjon og kopier/utskrift. Det pågår samtidig arbeid for å kartlegge mulige energibesparende tiltak knyttet til temperaturregulering og ventilering av sykehusets bygningsmasse.

For øvrig arbeider sykehuset for å nå styringskrav om at minst 15% av de polikliniske konsultasjonene skal gjennomføres digitalt. Sykehuset har lavt forbruk av anestesigasser som har høy CO<sub>2</sub>-ekvivalent. Sykehuset rapporterer i klimaregnskap for spesialisthelsetjenesten.

#### **Årsregnskapet**

LDS hadde et overskudd i 2023 på MNOK 36,2 (overskudd på MNOK 43,5 i 2022). Overskuddet skyldes i hovedsak realisering av budsjetttiltak i driften og økte renteinntekter.

Sum driftsinntekter var på MNOK 2 786,4 i 2023 (2 589,6 i 2022). De samlede investeringene av varige driftsmidler var på MNOK 273,6 i 2023 (130,0 i 2022). Sykehusets likviditetsbeholdning pr. 31.12.23 var på MNOK 243,6 i bankinnskudd (258,6 pr. 31.12.22). Nedgangen i likviditetsbeholdningen skyldes i all hovedsak kjøp av varige driftsmidler. Skattetrekksmidler utgjør MNOK 58,4 av beholdningen pr 31.12.23.

Confidential, Stabell, Marianne, 02.05.2024 13:57:50 



Pr. 31.12.23 utgjorde kortsiktig gjeld 35,4 % av samlet gjeld og egenkapital (36,4 % pr. 31.12.22). Egenkapitalandelen var på 47,1 % pr. 31.12.23 (53,9 % pr. 31.12.22).

## **Fortsatt drift**

Sykehuset har langsiktig avtale med Helse Sør-Øst RHF om leveranse av spesialisthelsetjenester. Avtalen stiller likelydende krav til LDS som til helseforetakene om blant annet omstilling og effektiv drift og sørger for at LDS får stabile rammevilkår for å ivareta avtalte oppgaver og funksjoner, herunder sykehusets del av Helse Sør-Øst sitt «sørge-for-ansvar». I tillegg til den langsiktige avtalen inngår partene en årlig driftsavtale som blant annet definerer hvilke tjenester og i hvilket omfang LDS skal levere helsetjenester.

Bokført egenkapital pr. 31.12.23 er MNOK 772,4. I pensjonsforpliktelsen pr 31.12.23 er det en ikke resultatført pensjonsforpliktelse på MNOK 825,0 mot MNOK 753,9 pr 31.12.22. Økningen skyldes i hovedsak endringer i økonomiske forutsetninger som ligger til grunn for beregning av pensjonskostnader.

I oktober 2015 ble det utført en verdivurdering som viser merverdier i bygningsmassen, og med bokførte verdier av byggene pr. 31.12.23 utgjør merverdien MNOK 319,3. Det er ingen indikasjoner på at verdien av byggene har gått ned etter at verdivurderingen ble gjennomført. Basert på dette er sykehusets reelle egenkapital vurdert til MNOK 266,7.

Årsregnskap for 2023, driftsavtalen for 2024 og sykehusets langsiktige driftsplaner viser at det er grunnlag for fortsatt drift. I samsvar med regnskapsloven § 3-3a bekreftes det at forutsetningene om fortsatt drift er til stede, og lagt til grunn for regnskapsavleggelsen.

## **Fremtidig utvikling**

Sykehuset har en langsiktig avtale med Helse Sør-Øst RHF og mottar årlig oppdrags-/bestillerdokument fra Helse Sør-Øst RHF.

Styret i Helse Sør-Øst RHF har besluttet at LDS skal øke dekningsgraden for spesialisthelsetjenester til befolkningen i eget opptaksområde. Fra mars 2022 har sykehuset overtatt ansvar for nyremedisin og dialyse for syv av Oslos bydeler. Innen psykisk helse og rusbehandling pågår en prosess som innebærer at LDS skal overta flere oppgaver fra OUS.

Sykehuset har en god drift og er velrenommert, noe som ikke minst skyldes lojale og faglig dyktige medarbeidere på alle nivåer, og som gjenspeiles i gjennomgående god rekruttering.

Confidential, Stabell, Marianne, 02.05.2024 15:57:50





## Resultatdisponering

Det fremlagte resultatregnskap og balanse med tilhørende kontantstrømpstilling og noter gir etter styrets oppfatning fyllestgjørende informasjon om resultatet i 2023 og økonomiske stilling pr. 31.12.23. Lovisenberg Diakonale Sykehus AS har for 2023 et årsoverskudd på MNOK 36,2. Styret foreslår at overskudd på MNOK 36,2 tillegges annen egenkapital. Egenkapitalen er på MNOK 772,4 etter disponering av årsoverskudd.

Oslo, 22. april 2024

Bjørn Kristoffer Erikstein  
Styrets leder

Kari Gran Bøe  
Styremedlem

Vidar Haukeland  
Styremedlem

Johnny Thorsen  
Styremedlem

Helge Torgersen  
Styremedlem

Tove Gundersen  
Styremedlem

Nils-Frode Seland Sørli  
Styremedlem

Maria Seferowicz  
Styremedlem

Gunnhild Skorgen  
Styremedlem

Tone Ikdahl  
Adm. direktør

Confidential, Stabell, Marianne, 02.05.2024 15:57:50





## List of Signatures Page 1/1

### LDS Årsregnskap 2023 med noter.pdf

Name	Method	Signed at
Johnny Thorsen	BANKID	2024-04-29 16:00 GMT+02
Sørle, Nils-Frode Seland	BANKID	2024-05-02 13:47 GMT+02
Ik Dahl, Tone	BANKID	2024-04-29 12:33 GMT+02
Erikstein, Bjørn K	BANKID	2024-04-29 10:41 GMT+02
Vidar Haukeland	BANKID MOBILE	2024-04-29 09:47 GMT+02
Skorgen, Gunnhild	BANKID	2024-04-29 09:30 GMT+02
Seferowicz, Maria	BANKID	2024-05-02 10:14 GMT+02
Torgersen, Helge	BANKID	2024-05-01 22:38 GMT+02
Gundersen, Tove	BANKID	2024-04-30 06:30 GMT+02
Bøe, Kan Elisabeth Gran	BANKID	2024-04-29 22:44 GMT+02



This file is sealed with a digital signature. The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

External reference: 90B9C0E4C3D74B8789A491F785E279A8

Confidential, Stabell, Marianne, 02.05.2024 13:59:46



## LOVISENBERG DIAKONALE SYKEHUS AS

RESULTATREGNSKAP 01.01. - 31.12.

Beløp i NOK 1 000

	Note	2023	2022
<b>DRIFTSINNETEKTER</b>			
Ordinære driftsinntekter	1	2 761 185	2 562 708
Salg av varer og tjenester		22 870	22 953
Andre driftsinntekter		2 388	3 935
<b>Sum driftsinntekter</b>		<b>2 786 443</b>	<b>2 589 597</b>
<b>DRIFTSKOSTNADER</b>			
Kjøp av helse tjenester	2	301 876	240 609
Forbruk av matvarer, medisiner og medisinske forbruksvarer		330 442	290 712
Lønnskostnader og andre personalkostnader	3, 4	1 781 121	1 659 655
Avskrivninger	5	51 656	45 648
Andre driftskostnader	6, 7	314 233	315 279
Tap på fordringer		2 954	2 581
<b>Sum driftskostnader</b>		<b>2 762 282</b>	<b>2 554 484</b>
<b>DRIFTSRESULTAT</b>		<b>24 161</b>	<b>35 113</b>
<b>FINANSIELLE POSTER</b>			
Renteinntekter		15 733	8 694
Rentekostnader	7	3 611	343
Finansinntekter		84	39
Finanskostnader		199	41
<b>Sum finansielle poster</b>		<b>12 007</b>	<b>8 349</b>
<b>ÅRSRESULTAT</b>		<b>36 168</b>	<b>43 462</b>

Confidential, Stabell, Marianne, 02.05.2024 15:59:46



## LOVISENBERG DIAKONALE SYKEHUS AS

### BALANSE

Beløp i NOK 1 000

	Note	31.12.2023	31.12.2022
<b>EIENDELER</b>			
<b>ANLEGGSMIDLER</b>			
Værlige driftsmidler	5	843 522	724 522
Investering i aksjer og andeler	6	109 411	102 008
Pensjonsmidler	4	142 621	101 911
Andre fordringer	9	67 557	73 639
<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>1 263 111</b>	<b>1 002 081</b>
<b>OMLØPSMIDLER</b>			
Varebeholdning	10	15 373	14 951
Kundefordringer		67 307	46 512
Andre fordringer		51 297	43 495
Kontanter, bankinnskudd	11	243 506	258 627
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>377 573</b>	<b>363 584</b>
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>1 640 684</b>	<b>1 365 665</b>
<b>GJELD OG EGENKAPITAL</b>			
<b>EGENKAPITAL</b>			
Aksjekapital	12,13	10 000	10 000
Overkurs	13	30 000	30 000
<b>Sum innskutt egenkapital</b>		<b>40 000</b>	<b>40 000</b>
Annen egenkapital	13	732 367	696 199
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>732 367</b>	<b>696 199</b>
<b>Sum egenkapital</b>		<b>772 367</b>	<b>736 199</b>
<b>AVSETNING FOR FORPLIKTELSE</b>			
Pensjonsforpliktelser	4	114 625	130 780
Langsiktig gjeld	7	172 176	1 353
<b>Sum forpliktelser</b>		<b>287 801</b>	<b>132 133</b>
<b>KORTSİKTIG GJELD</b>			
Leverandørgjeld		115 946	110 581
Skyldig off.avgifter, skattetrekk o.l		119 348	93 741
Annen kortsiktig gjeld	14	346 024	293 011
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>581 318</b>	<b>497 332</b>
<b>SUM GJELD OG EGENKAPITAL</b>		<b>1 640 684</b>	<b>1 365 665</b>

Oslo, 22. april 2024

Bjørn Kristoffer Erikstein  
Styrets leder

Kari Gran Bøe  
Styremedlem

Vidar Haukeland  
Styremedlem

Johnny Thorsen  
Styremedlem

Helge Torgersen  
Styremedlem

Tove Gundersen  
Styremedlem

Nils-Frode Seland Sorlie  
Styremedlem

Maria Szeferowicz  
Styremedlem

Gunnhild Skogen  
Styremedlem

Tone Ikeda  
Adm. direktør

Confidential, Stabell, Marianne, 02.05.2024 15:59 6

**LOVISENBERG DIAKONALE SYKEHUS AS****KONTANTSTRØMOPPSTILLING 1.1. - 31.12.**

Beløp i NOK 1 000

	2023	2022
<b>Kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter</b>		
Årsresultat	36 168	43 462
Avskrivninger	51 656	45 648
Tap ved avgang varige driftsmidler	1 151	0
Endring i omløpsmidler	-29 019	67 216
Endring i kortsiktig gjeld	85 785	18 202
Differanse mellom pensjonspremie og pensjonskostnad	-56 695	6 401
Endring i utsatt inntekt	-193	-193
<b>Netto kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter</b>	<b>88 852</b>	<b>180 736</b>
<b>Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter</b>		
Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler	-273 577	-130 029
Utbetalinger ved kjøp av aksjer og andeler	-7 403	-6 759
Reduksjon langsiktig fordring - note 9	6 082	6 082
<b>Netto kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter</b>	<b>-274 897</b>	<b>-130 706</b>
<b>Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter</b>		
<b>Netto kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter</b>	<b>171 015</b>	<b>0</b>
<b>Netto endring av likvider gjennom året</b>	<b>-15 030</b>	<b>50 030</b>
Likviditetsbeholdning 1.1.	258 627	208 597
<b>Likviditetsbeholdning 31.12.</b>	<b>243 596</b>	<b>258 627</b>

Confidential, Stabell, Marianne, 02.05.2024 15:59:46



## LOVISENBERG DIAKONALE SYKEHUS AS

### REGNSKAPSPRINSIPPER

#### Generelt om regnskapet

Regnskapet er avlagt i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsøktik. Årsregnskapet består av resultatregnskap, balanse, kontantstrømsoppstilling og noter.

#### Prinsipper for inntektsføring

Driftsinntektene til sykehuset består i hovedsak av grunnfinansiering fra Helse Sør Øst RHF, aktivitetbaserte inntekter og andre driftsinntekter.

Grunnfinansieringen består av baserente til drift og investering. I tillegg kommer inntekt til nasjonalt kompetanse-senter samt tildeling av forskningsmidler og diverse andre tilskudd. Grunnfinansieringen fastsettes i den årlige avtale om oppdrag og bestilling mellom sykehuset og Helse Sør Øst RHF.

Aktivitetbaserte inntekter består av ISF-inntekter (ISF - innsatsstyrt finansiering), øvrige polikliniske inntekter og egenmidler. Sykehuset får inntekter for behandling av pasienter basert i andre regioner (gjestpasientinntekter) og inntekter fra selvbetalende pasienter.

Andre inntekter tilknyttet kjernevirksomheten er fra laboratorier og røntgenjenester og inntekter fra bydelene for utskrivningsklare pasienter. I tillegg har sykehuset salgsinntekter fra kjøkken, kantine og diverse andre inntekter.

Grunnfinansieringen inntektføres i den perioden den krytter seg til, mens ISF-inntekter og polikliniske inntekter inntektføres i den perioden aktiviteten er utført, det vil si den perioden helsetjenesten er utført. Andre inntekter inntektføres i den perioden varertjenesten er levert.

#### Varebeholdninger

Varebeholdningen er verdsett til gjennomsnittlig anskaffelseskost. Utværede varer er nedskrevet til virkelig verdi.

#### Varige driftsmidler

Varige driftsmidler med kostpris over 100 TNOK og forventet økonomisk levetid på minst 3 år balanseføres og avskrives over driftsmidlets forventede levetid. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i løp med driftsmidlet.

#### Aksjer og andeler

Aksjer og andeler klassifisert som omlopsmidler oppføres i balansen til laveste verdi av kostpris og virkelig verdi. Aksjer og andeler klassifisert som anleggsmidler oppføres i balansen til kostpris og nedskrives ved verdifall som forventes ikke å være forbigående.

#### Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført til pålydende. Fordringer som anses som tap, er nedskrevet i regnskapet.

#### Klassifisering av diverse balanseposter

Omlopsmidler og korttidsgjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler og langtidsgjeld.

Omlopsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Korttidsgjeld balanseføres til nominelt beløp på opptakstidspunktet. Langtidsgjeld balanseføres til nominelt beløp på opptakstidspunktet.

#### Pensjoner

Regnskapsføring av pensjonskostnader skjer i samsvar med Norsk Regnskapsstandard, NRS 6 Pensjonskostnader. Pensjonsordningene behandles som flerforetakspensjon. Delele andeler av forpliktelser og kostnader beregnes som ideelle proporsjonale andeler av den samlede forpliktelse i den aktuelle flerforetakspensjon i henhold til NRS 6.

Pensjonskostnader og pensjonsforpliktelser beregnes etter finansiell oppdeling på basis av forutsetninger om dekonjunktursvære, fremtidig regulering av lønn, pensjoner og ytelser fra folketrygden, fremtidig avkastning på pensjonsmidler, samt aktuarmessige forutsetninger om dødelighet, frivillig avgang osv. Pensjonsmidlene er vurdert til virkelig verdi. Pensjonsmidler og forpliktelse er presentert brutto i balansen fordelt på de ulike pensjonskassene.

Endringer i forpliktelsen som skyldes vedtatte endringer i tjenstepensjon håndteres regnskapsmessig som en planendring i følge regnskapsloven og resultatføres i år. Endringer i forpliktelsen og pensjonsmidlene som skyldes endringer i og avvik mot beregningsforutsetningene (estimatendringer) fordeles over antall gjennomsnittlig gjenværende opptjeningsår for den del av avvikene som overstiger 10 % av brutto pensjonsforpliktelse (av pensjonsmidlene da som disse er størst).

#### Vedlikeholdsetterslepp

Etterslep på vedlikehold av sykehusets bygninger og fremtidig nødvendig vedlikehold resultatføres på det tidspunkt arbeidet skjer.

#### Kontantstrøm

Kontantstrømsoppstilling er satt opp i samsvar med NRS kontantstrømsoppstilling, indirekte metode.

#### Skatte

Sykehuset er uttatt fra skatteplikt.

#### Nøytral merverdiavgift

Gjennom Stortingets behandling av Prop. 1 S (2016/2017) for Helse- og omsorgsdepartementet ble det fra 1. januar 2017 innført en ordning med nøytral merverdiavgift for helseforetakene. Ordningen innebærer at helseforetakene får kompensert utgifter til merverdiavgift på en rekke varer og tjenester som inngår i driften av virksomheten.

Confidential, Stabell, Marianne, 02.05.2024 15:59:46



## LOVISENBERG DIAKONALE SYKEHUS AS

### NOTER

#### NOTE 1 INNTEKTER

Lovisenberg Diakonale Sykehus AS er lokalisert i Oslo og er kalsykehus innen indremedisin for bydelene Gamle Oslo, Grunerløkka, Sagene og St. Hanshaugen med Sentrum. Psykiisk helsevern omfatter bydelene Gamle Oslo, Grunerløkka og St. Hanshaugen samt Vestre Aker innenfor barne- og ungdomspsykiatri. Psykiisk helsevern for voksne har i tillegg døgnbud over akuttfasen for Vestre Aker, Frogner og Ullern.

Klinikk for Kirurgi tar mot pasienter fra hele landet for planlagte operasjoner innen ortopedi, øre, nese- og hals og generell kirurgi. TAKO sentral er et nasjonalt kompetansesenter for munnehele hos pasienter med sjeldne diagnoser. Lovisenberg Landreg og Livshjelp gir lindrende behandling, pleie og omsorg til kronisk syke kreftpasienter, pasienter med annen alvorlig, kronisk lidelse og døende.

	2023	2022
	1000 NOK	1000 NOK
<b>Totale ordinære driftsinntekter</b>		
Grunnfinansiering (somaatik og psykiisk helsevern)	1 882 740	1 700 390
Andre offentlige tilskudd (somaatik og psykiisk helsevern)	27 974	31 897
<b>Aktivitetbaserte inntekter</b>		
ISF inntekter og andre inntekter (innenfor Helsetor Oslo)	579 533	606 865
ISF inntekter og inntekter for døgropphold psykiisk helsevern (gjester)	170 436	156 264
HELFO inntekter og egerandeler (somaatik og psykiisk helsevern)	84 536	73 875
Andre aktivitetsbaserte inntekter (somaatik og psykiisk helsevern)	9 961	13 420
<b>Totale ordinære driftsinntekter</b>	<b>2 761 185</b>	<b>2 582 706</b>

<b>Aktivitetstall somaatik</b>	2023	2022
Utskrevne pasienter døgntbehandling	10 885	10 348
Liggedøgn døgntbehandling	38 380	37 125
Pasienter døgroppholdsbehandling	10 824	10 886
Polikliniske konsultasjoner	86 645	80 258
Antall DRG poeng (døgn, døgn, poliklinisk, legemidler)	23 798	22 051

<b>Aktivitetstall psykiisk helsevern for voksne</b>	2023	2022
Utskrevne pasienter døgntbehandling	1 380	1 484
Liggedøgn døgntbehandling	24 913	24 876
Polikliniske konsultasjoner	85 484	86 514
I løv av raskere tilbake	10 363	10 324
DRG poeng	18 505	17 789
I løv av raskere tilbake	1 705	1 750

<b>Aktivitetstall barne- og ungdomspsykiatri</b>	2023	2022
Antall polikliniske konsultasjoner	26 222	28 365
Antall DRG poeng	8 815	8 295

<b>Aktivitetstall tverrfaglig spesialisert rusbehandling</b>	2023	2022
Antall polikliniske konsultasjoner	9 228	8 743
Antall DRG poeng	2 214	1 810

Confidential, Stabell, Marianne, 02.05.2024 15:59:46





**NOTE 2 KJØP AV HELSETJENESTER OG ANDRE DRIFTSKOSTNADER**

	2023		2022	
	1000 NOK		1000 NOK	
<b>Kjøp av helsetjenester:</b>				
Gjæstepasienter	229 499		192 402	
Behandlingshjelpemidler	45 397		20 370	
Kjøp av lab og røntgentjenester inneliggende pasienter	11 248		13 141	
Kjøp a privat kjøkkensutrustning			16	
Kjøp av offisielle helsetjenester, kommunale	5 140		3 768	
Kjøp av plasser alderspsykiatri	6 690		6 568	
Kjøp av psykologtjenester (Arbeid og helse)	3 902		4 244	
<b>Sum kjøp av helsetjenester</b>	<b>301 876</b>		<b>240 669</b>	

2

Confidential, Stabell, Marianne, 02.05.2024 15:59:46



## NOTE 1 LØNSKOSTNADER OG ANDRE PERSONALKOSTNADER

	2023 1000 NOK	2022 1000 NOK
Lønninger	1 273 852	1 190 231
Arbeidsgevinstavgift	224 764	202 185
Pensjonskostnader	221 650	197 823
Andre ytelser	40 855	69 416
<b>Sum lønskostnader</b>	<b>1 761 121</b>	<b>1 659 655</b>

	2023	2022
Antall årverk	1 838	1 798

I lønn utgår godtgjørelse til ledende personer

	Lønn / Honorar	Andre ytelser	Pensjon
Administrerende direktør	1 708 414	4 392	162 637
Styre	985 500		

Ved innredelse er adm.dir under visse betingelser berettiget til en etterlønn tilsvarende brutto lønn for en periode på 12 måned fra oppsigelsesdato

Det er ikke gitt kår/sikkerhetsstillelse til eller gitt garantier på vegne av administrerende direktør, medlemmer av styret eller andre nærtstående parter

Styrets medlemmer i regnskapsperioden:

Navn	Tittel	Tjenesteperiode
Djorn Kristoffer Enksten	Styretleder	01.01.23-31.12.23
Helge Torgersen	Styremedlem	01.01.23-31.12.23
Kari Gran Øde	Styremedlem	01.01.23-31.12.23
Vidar Haukeland	Styremedlem	01.01.23-31.12.23
Tove Gundersen	Styremedlem	01.01.23-31.12.23
Johnny Thorsen	Styremedlem	01.01.23-31.12.23
Cecilie Piene Schweder	Styremedlem (ansattrepresentant)	01.01.23-01.06.23
Gunnhild Skjengen	Styremedlem (ansattrepresentant)	01.06.23-31.12.23
Clasbeth Frøshaug	Styremedlem (ansattrepresentant)	01.01.23-01.06.23
Maria Selerosowicz	Styremedlem (ansattrepresentant)	01.06.23-31.12.23
Kris Kristensen	Styremedlem (ansattrepresentant)	01.01.23-01.06.23
Nils Frode Seland Sarbe	Styremedlem (ansattrepresentant)	01.06.23-31.12.23

### Godtgjørelse til revisor

Kostnadsfritt godtgjørelse til revisor beløper seg totalt for 2023 til NOK 277 732 eks. mva.

Godtgjørelsen fordeler seg slik:	2023	2022
Løvpålagt revisjon	246 052	360 000
Uforutsett finansiell revisjon	31 680	20 205
<b>Totalt</b>	<b>277 732</b>	<b>380 205</b>



## NOTE 4 PENSJONER

### Kollektiv pensjonsordning

Lørenskog Diakonale Sykehus AS har etablert en kollektiv pensjonsordning for de ansatte gjennom Kommunalt Landspensjonskasse (KLP). Hovedbetingelsene for avtalen er 30 års oppgjøring med en lag 66 % pensjon i tillegg til pensjonsgrunnlaget 1. januar i det året man fyller 67 år, samt ektefelle- og barnpensjon. Det ble innført en endring av alderspensjon i folketrygden i 2011. Den innebærer at alle i årskullene fra 1959 og yngre får en levealdersjustering og må jobbe lengere for å oppnå 66% av sluttlønn, mens alle som er født før 1959 får 66%. Alle pensjonsytelsene sammenføres med forventede ytelser fra folketrygden.

Sykehuseisets prester er medlem i Statens Pensjonskasse.

### AFP-ordningen

I tillegg til den ordinære tjenstepensjonsordningen kommer ytelser i form av Avtalefestet pensjon (AFP) som også betales gjennom KLP.

### Generelt

Pensjonsordningene omfatter i alt 9 042 personer, hvorav 2 312 er yrkesaktive, 4 632 er oppsøkte og 1 897 er pensjonister. LØS tilfredsstiller kravene iht. lov om obligatorisk tjenstepensjon.

### Økonomiske forutsetninger for beregningen

	2023	2022
Drøkningsrente	3,10%	3,00%
Forventet avkastning på pensjonsmidler	5,20%	5,10%
Årlig forrentregulering	3,50%	3,50%
Regulering av folketrygden grunnbeløp	2,25%	3,25%
AFP uttak	27,13%	24,40%
Dødsdagstabel	KLP2021	KLP2021

### Spesifikasjon av pensjonskostnad

	2023 1000 NOK	2022 1000 NOK
Nåverdi av opplyente pensjonsforpliktelser i året	242 284	238 016
Returkostnad på pensjonsforpliktelsen	135 629	81 084
Årets brutto pensjonskostnad	377 913	319 102
Forventet avkastning på pensjonsmidler	-189 886	136 041
Administrasjonskostnad	7 705	7 257
Resultatført estimatendring/avvik	25 697	7 505
Resultatført planendring	0	0
Arbeidsgevingsavgift	27 601	26 835
Årets netto pensjonskostnad	249 251	224 657

	31.12.23		31.12.22	
	1000 NOK		1000 NOK	
Pensjonsforpliktelse i midler	Sykkepløier / tegerdning	Fellesordning	Sykkepløier / tegerdning	Fellesordning
Brutto pålytende pensjonsforpliktelse	2 918 192	1 795 131	1 220 439	1 113 992
Pensjonsmidler	2 524 500	1 490 158	1 003 664	2 044 746
Netto pensjonsforpliktelse (i midler)	393 692	304 973	216 776	489 247
Arbeidsgevingsavgift på netto pensjonsforpliktelse	55 511	43 001	30 505	66 164
Ikke resultatført estimatendring/avvik	591 823	233 149	349 252	404 631
Netto bokført forpliktelse (i midler) inkl arbeidsgevingsavgift	-142 621	114 825	-101 911	130 780

Confidential, Stabell, Marianne, 02.05.2024 15:59:46



## NOTE 5 VARIGE DRIFTMIDLER

	Medisinsk teknisk utstyr 1000 NOK	Inventar/ Teknisk/ IT utstyr 1000 NOK	Bygg 1000 NOK	Anlegg u. utførelse 1000 NOK	Sum 1000 NOK
Anskaffelseskost 1.1.2022	302 036	306 107	652 706	108 357	1 369 206
Tilgang	34 653	16 820	321 596	99 500	572 569
Overtari til fra aktivering Anlegg under utførelse					
Avgang	1 150				1 150
Anskaffelseskost 31.12.2023	336 139	322 927	974 301	8 857	1 642 224
Akkumulerte avskrivninger og nedskr. 1.1.2022	206 932	244 025	194 297		645 254
Årets avskrivninger	18 264	16 316	18 877		53 457
Akkumulerte avskrivninger og nedskr. 31.12.2023	225 196	260 341	213 174		698 711
Balanseløst verdi 31.12.2023	110 943	62 586	761 127	8 857	943 513
Avskrivningsår	4 15	3 10	50		
Avskrivningsplan	Linear	Linear	Linear		

I 2020 mottok sykehuset TNOK 9.000 fra HSB for delning av investeringer i forbindelse med Covid 19. Beløpet føres som en reduksjon av avskrivningene i takt med avskrivningene. Årets reduksjon utgjør TNOK 1 600 såk. at årets avskrivninger vises i resultatet med TNOK 51 656

Årlig løse av ikke balanseløste driftsmidler

	4 191	70 620		74 811
--	-------	--------	--	--------

Mesteparten av beløpet under "Anlegg under utførelse" er knyttet til byggetilatte prosjekter. Driftstilfyller og kunst avskrevet ikke og vises med kostpris på henholdsvis TNOK 7.932 og TNOK 200. Driftstilfyller er knyttet til bygg og kunst er knyttet til inventar/teknisk IT utstyr. Aktivert beløp i tilfylling til "Anlegg under utførelse" er i henhold til estimert ferdigstillelsesgrad av prosjektet. Avskrivningsperioden starter ved ferdigstillelse og når utløst i bruk. LOS er knyttet til løpende kostnader på maskiner og transportmidler, forbruker på 3-5 år. Det er medtatt husleiekostnader for 2023. Se note 7 som omhandler kjøp av bygg i Løvsberg gata 21G.

5

Confidential, Stabell, Marianne, 02.05.2024 15:59:46



## NOTE 6 ANDRE DRIFTSKOSTNADER

Andre driftskostnader:		
Inventar, maskiner	7 936	6 222
Karaktarkostnader, telefoni, konsulentbeholdning	62 596	58 590
Energy	28 162	34 309
Hustelse, avgifter, forsikringer, vakkthold, se også note 7 som omhandler kjøp av bygget i Lovisenberg gate 21 G	83 199	89 041
Andre forbruksvarer	9 847	9 322
Vedlikehold av bygg og utstyr, renhold av bygg	60 160	68 207
Transport og reisekostnader	12 021	9 205
Tap avgang anleggsmidler	7 079	5 830
Annet	43 232	35 553
<b>Sum andre driftskostnader</b>	<b>314 233</b>	<b>315 279</b>

## NOTE 7 MELLOMVAERENDE OG TRANSAKSJONER MED EIERNE OG ANDRE NÆRSTÅENDE PARTER

LDS er belastet med følgende kostnader fra Diakonssykehuset Lovisenberg (SOL):

	2023	2022
	1000 NOK	1000 NOK
Festleavtaler, leie av utleireal til parkering	1 275	1 907
<b>Totalt</b>	<b>1 275</b>	<b>1 907</b>

LDS er belastet med følgende kostnader og utladninger til Diakonssykehusets Eiendomsstiftelse (DE):

	2023	2022
	1000 NOK	1000 NOK
Hustelse L21F	38 906	38 745
Felles utgifter L21 F	2 126	2 571
Hustelse L21G	8 200	12 301
Festleavgift L21G	125	
Finanskostnad L21G	3 145	
Felles utgifter L21 G	464	475
Gjeldsmåtebetalt 45A i 45D	5 292	5 034
Parkering		
Merverdiavgiftskompensasjon hustelse L21 F og G	6 429	6 429
Hustelse L11 inkl fellesutgifter	3 038	2 080
Hustelse Villa Viten fellesutgifter	560	522
<b>Totalt</b>	<b>68 268</b>	<b>66 156</b>

LDS er belastet med følgende kostnader fra Lovisenberg Diakonende Hagestole (LDH):

	2023	2022
	1000 NOK	1000 NOK
Beholdningskostnader	386	362
<b>Totalt</b>	<b>386</b>	<b>362</b>

Sykehuset har pr 31.12.23 (31.12.22) ingen gjeld til Stiftelsen Diakonova Helsestasjon og til Diakonssykehuset Lovisenberg.

Stiftelsen Diakonssykehuset Lovisenberg Sykehusapotek. I 2023 (2022) kjøpte sykehuset medisiner og legemidler til pasienter og farmasijøkonomer.

6

Confidential, Stabell, Marianne, 02.05.2024 15:59:46



av Lovsenberg Sykehussjokolade for TNOK 34 639 ekskl mva (TNOK 42 243 ekskl mva). Lovsenberg Sykehussjokolade betalte LDS for lokale IKT tjenester inkl. transport med TNOK 1 634 ekskl mva (TNOK 1 555 ekskl. mva).

Lovsenberg Diakonale Sykehus og Diakonosskulelets Eierdomsstatistikk angitt avtale 4.2.2022 om leie av Lovsenberggt 11 hvor LDS disponerer arealene til administrative funksjoner. Avtales varighet er 10 år, med mulighet for forlengelse. Årlig leie er TNOK 2500 inkl mva.

Lovsenberg Diakonale Sykehus og Diakonosskulelets Eierdomsstatistikk angitt avtale 11.6.2021 om leie av Lovsenberggt 17C hvor LDS disponerer arealene til forskere og administrasjon. Avtales varighet er 10 år, med mulighet for forlengelse. Årlig leie er TNOK 517 inkl mva.

Den 9 juni 2022 er det inngått avtale mellom Stiftelsen Diakonosskulelet Lovsenberg og Diakonosskulelets Eierdomsstatistikk som den part og sykehuset om avtale om erverv av Lovsenberggt 21 G mv. Avtalen ble godkjent av styret for Lovsenberg Diakonale Sykehus AS 16 juni 2022. Bakgrunnen er at sykehuset har avstått leie av Hagegtata 32 for DPS virksomhet november 2022 og i løpet av 2023 avsluttes leie av Trondheimsvamen 80. Sykehusets DPS virksomhet lokaliseres i hovedsak på Lovsenbergområdet. I tillegg flytter enkelte DPS funksjoner til arealene på VT1 i Utleivsværen 2.

Sykehusets styre behandlet 13 april 2023 sykehusets erverv av Lovsenberggt 21 G og faste av tomten gnr 220, luv 98 i Oslo kommune. I henhold til aksjeloven § 3-8, jf § 3-6, er medhold av sykehusets to aksjeeiere Stiftelsen Diakonova og Stiftelsen Diakonosskulelet Lovsenberg kjøpesummen for Eierdommen skal tilsvare summen av et månedlig beløp tilsvarende dagens leie på NOK 1 425 045 og forfaller og skal betales løpende per måned i en periode på 30 år fra og med mai 2022. Dette innebærer at kjøpesummen vil være utestående som en selgerkreditt fra Selger til Kjøper. Det månedlige faste beløpet på NOK 1.025.045 inkluderer en avtalt rentesats på 5,5 %, p.a. samt årlig lesteavgift, noe som innebærer følgende fordeling over 30 år: perioder:

Hovedstol: NOK 1 750 177,733  
Renter: NOK 182 725,585  
Festesavgift: NOK 11 272,680  
Hovedstol pr 31.12.23 er NOK 1 710 14 896.

Det er samlet ført NOK 16 400 720 som husleie i perioden 1.5.22 til 31.08.23 frem til bygget ble skilt ut som et ardeggsmiddel i regnskapet.

## NOTE 8 AKSJER OG ANDELER

	2023 1000 NOK	2022 1000 NOK
Eierkapitalfremskudd KLP	109 411	102 008
Sum beholdning i aksjer og eierandeler	109 411	102 008

## NOTE 9 ANDRE FORDRINGER

Lovsenberg Diakonale Sykehus betalte Diakonosskulelets Eierdomsstatistikk TNOK 86.000 pr 31.12.23 som kompensasjon for merverdivergitt på byggekostnader Lovsenberggt 21 G og G. Beløpet periodiseres i takt med fremtidig husleiekostnad for lokalene. Sammenslåingsprinsippet i regnskapsloven er lagt til grunn og det er estimert fremtidig leieperiode for bygget på henholdsvis 20 år (21F) og 10 år (21G). Årets kostnadsføring utgjør TNOK 6.082 inkludert renteleiemot på TNOK 160. Pr 31.12.23 utgjør balanseført beløp TNOK 67.800.

## NOTE 10 VAREBEHOLDNING

	2023 1000 NOK	2022 1000 NOK
Medisinske forbruksmidler	5 152	4 512
Mafvarer	-	432
Diverse lagervarer	10 221	10 007
Sum varebeholdninger	15 373	14 951

Allt varelager består av ferdigvarer.  
Det er ikke gjort avsetninger for skularer.

## NOTE 11 KONTANTER OG BANKINNSKUDD

	2023 1000 NOK	2022 1000 NOK
Bundne bankinnskudd		
Skattebetalt skatteskudd	58 447	54 220
Sum bundne bankinnskudd	58 447	54 220

Skattebetalt skatteskudd er avsatt på egen bankkonto for skattebetalt.



## NOTE 12 AKSJEKAPITAL OG AKSJONÆRINFORMASJON

Aksjekapitalen består av 10 000 aksjer, hver pålydende kr 1 000. Alle aksjene gir lik stemmerett. Aksjekapitalen er valutasejert med kr 10 000 000 i regnskapet.

Aksjonæroversikt	AntLaksjer	Eierandel
Sjfhelsen Diakonissehuset Lovisenberg	5 000	50%
Sjfhelsen Diakonova i Løråsplasse	5 000	50%
<b>Totalt</b>	<b>10 000</b>	<b>100%</b>

## NOTE 13 EGENKAPITAL

	Aksjekapital	Overkurs	Annen egenkapital	Total egenkapital
	1000 NOK	1000 NOK	1000 NOK	1000 NOK
Egenkapital pr. 31.12.22	10 000	30 000	696 199	730 199
Årets resultat			30 168	30 168
<b>Egenkapital pr. 31.12.23</b>	<b>10 000</b>	<b>30 000</b>	<b>732 307</b>	<b>772 307</b>

## NOTE 14 ANNEN KORTSIKTIG GJELD

	2023	2022
	1000 NOK	1000 NOK
Skjldig lønn, feriepenger etc.	221 982	202 310
Øremerker og medlemskudd	47 408	52 077
Øvrig kortsiktig gjeld	70 595	38 624
<b>Sum annen kortsiktig gjeld</b>	<b>340 024</b>	<b>293 011</b>

## NOTE 15 PANTSTILLELSER OG GARANTANSVAR

Sjfhelsen Diakonissehuset Lovisenberg har hatt rett til leasing- og forkjpsrett til angjeldende bygning/leivendom dersom sykehustiften opphater, dersom bygningen skifter eier eller ved endring i bestemte myndighet i Lovisenberg Diakoniale Sykehus AS. Denne retten var gjeldende til 1.1.2023. Leasingavtalen til rabatterert pris falt bort 1. januar 2023. Sjfhelsen Diakonissehuset Lovisenberg har fremdeles en ordnet forkjpsrett.

Det foreligger ikke pantstillelser eller garantansvar per 31.12.2023.

## NOTE 16 KONTRAKTER OG ANDRE FORPLIKTELSER

Helse Sør Øst RHF er sykehustets oppdragsgjver. Partene har inngitt en langsigtkig avtale om leveranse av spesialisthelstjenester i tillegg til den langsigtkige avtalen inngir partene en årlig avtale om oppdrag og bestilling som regulerer aktivitet, økonomisk vedlegg, styringsparametere m.v. for somatisk, psykisk helsevern og iverlagtig spesialisert behandling for rusmiddelavhengige.

LDS leier lokaler til Vor Frue Hospital. Disse lokalene er i Oslo kommunes eie. LDS, på vegne av Helse Sør Øst, disponerer lokalene vederlagsfritt så lenge det drives psykisk helsevern virksomhet i bygget.

LDS leier lokaler av Hamar Sannetsforening til Hospice Sangen for en husleie på NOK 1. Andre husleiekontrakter løper fra 3-10 år og er utgått på markedsmessige betingelser.

Confidential, Stabell, Marianne, 02.05.2024 10:59:46



Statsautoriserte revisorer  
Ernst & Young AS  
Stortorvet 7, 0155 Oslo  
Postboks 1156 Sentrum, 0107 Oslo

Foretaksregisteret: NO 976 389 387 MVA  
Tlf: +47 24 00 24 00  
www.ey.no  
Medlemmer av Den norske Revisorforening

## UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Til generalforsamlingen i Lovisenberg Diakonale Sykehus AS

### Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Lovisenberg Diakonale Sykehus AS som består av balanse per 31. desember 2023, resultatregnskap og kontantstrømpoppstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav og gir et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2023 og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

### Grunnlag for konklusjon

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og *International Code of Ethics for Professional Accountants* (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

### Øvrig informasjon

Øvrig informasjon omfatter informasjon i selskapets årsrapport bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Styret og administrerende direktør (ledelsen) er ansvarlig for den øvrige informasjonen. Vår konklusjon om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke den øvrige informasjonen, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese den øvrige informasjonen med det formål å vurdere om årsberetningen inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav og hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen og årsregnskapet eller kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon. Dersom vi konkluderer med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon eller ikke inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav, er vi pålagt å rapportere det.

Vi har ingenting å rapportere i så henseende, og vi mener at årsberetningen er konsistent med årsregnskapet og inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.

### Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet med mindre ledelsen enten har til hensikt å avvikle selskapet eller virksomheten, eller ikke har noe annet realistisk alternativ.



Building a better  
working world

## Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan skyldes misligheter eller feil og er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoen, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontrollen som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimater og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på om ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen er hensiktsmessig, og, basert på innhentede revisjonsbevis, hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape betydelig tvil om selskapets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifiserer vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet frem til datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at selskapet ikke kan fortsette driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte omfanget av og tidspunktet for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i den interne kontrollen som vi avdekker gjennom revisjonen.

Oslo, 28. mai 2024  
ERNST & YOUNG AS

*Revisjonsberetningen er signert elektronisk*

Tommy Romskaug  
statsautorisert revisor



# PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

## Romskaug, Tommy

Statsautorisert revisor

Serienummer: no\_bankid:9578-5992-4-2914925

IP: 147.161.xxx.xxx

2024-05-28 14:40:58 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: 7815U-P4/SP-11Y11-G7QLW-T8QPW-7XUIN

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

### Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validator>



Admincontrol

## List of Signatures Page 1/1

### Protokoll ordinær generalforsamling 25 06 2024.pdf

Name	Method	Signed at
Johnny Thorsen	BANKID	2024-07-25 22:58 GMT+02
Erikstein, Bjørn K	BANKID	2024-07-09 16:43 GMT+02
Gundersen, Tove	BANKID	2024-07-09 11:55 GMT+02



This file is sealed with a digital signature. The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

External reference: 9EADEE40287741639D28A501ED70B686



## Protokoll

Vår ref.:

Saksbehandler/referent:  
Marianne Stabell

Sted/dato:

Oslo 25. juni 2024

<b>Møtetype:</b>	Ordinær generalforsamling for Lovisenberg Diakonale Sykehus AS
<b>Møtedato:</b>	25. juni 2023 kl 13.00 – 14.00
<b>Møtested:</b>	Lovisenberggata 21 H, Møterom L21_H318 Furst

### Eierrepresentanter:

Johnny Thorsen	Stiftelsen Diakonova Haraldsplass
Tove Gundersen	Stiftelsen Diakonissehuset Lovisenberg

### Fra styret:

<b>Navn:</b>	
Bjørn Erikstein	Styreleder
Vidar Haukeland	Styremedlem
Jørn-Henning Theis	Styremedlem

### Fra administrasjonen:

<b>Navn:</b>	
Tone Ikdahl	Administrerende direktør
Pirakash Nagarajah	Økonomidirektør
Marianne Stabell	Styrets sekretær

- Sak 01/24**    **Åpning av generalforsamlingen**  
Generalforsamlingen ble åpnet av Johnny Thorsen. Det ble konstatert at samtlige aksjer var representert. Diakonissehuset Lovisenberg var representert ved Tove Gundersen, og Diakonova Haraldsplass ved Johnny Thorsen.
- Sak 02/24**    **Valg av møteleder og representanter til å undertegne protokoll**  
Bjørn Erikstein ble valgt til å lede møtet. Johnny Thorsen og Tove Gundersen ble valgt til å undertegne protokoll sammen med møteleder.
- Sak 03/24**    **Godkjenning av innkalling og dagsorden**  
Innkalling og dagsorden ble godkjent, og møteleder erklærte generalforsamlingen for satt.

Side 1 av 3



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
9EADEE40287741639D28A501ED70B686



- Sak 04/24 Styrets beretning om selskapets drift det foregående år**  
Generalforsamlingen bemerker at det jobbes systematisk og godt med arbeidsmiljøet, at sykehuset har en imponerende kunnskapsutvikling og at det er bra med vedvarende høy forskningsaktivitet.
- Styrets beretning ble enstemmig godkjent uten merknader.
- Sak 05/24 Fastsettelse av resultatregnskap og balanse**  
Styrets forslag til resultatregnskap og balanse med noter for 2023, samt revisors beretning ble gjennomgått. Regnskapet ble enstemmig godkjent.
- Sak 06/24 Anvendelse av overskudd i henhold til den fastsatte balansen**  
Generalforsamlingen godkjenner at overskuddet for 2023 på MNOK 36,2 tillegges annen egenkapital.
- Sak 07/24 Godtgjørelse for styret**  
Generalforsamlingen vedtar at godtgjørelse for styret videreføres med de endringer som fremkom i møtet, for perioden juli 2024 – juni 2025 og fastsettes til følgende for perioden juli 2024 – juni 2025;
- Styrets leder: 240 000 (fast årlig godtgjøring)  
Styremedlemmer: 90 000 (fast årlig godtgjøring)  
1.varamedlem: 10 000 (fast årlig godtgjørelse)  
Varamedlemmer: 7.500 (møtegodtgjørelse pr. møte)  
Observatør: 7.500 (møtegodtgjørelse pr. møte)
- Sak 08/24 Valg av styre**  
For Diakonova Haraldsplass:  
Styremedlem Johnny Thorsen fortsetter. Jørn-Henning Theis og Marit Kirkevold ble valgt som styremedlemmer.
- Varamedlemmer er følgende:
1. Margrethe Thorstad
  2. Vigdis Anita Gåskjenn (ny)
  3. Gunnar Hernborg (ny)
- For Diakonissehuset Lovisenberg:  
Styreleder Bjørn Erikstein og styremedlemmene Vidar Haukeland og Tove Gundersen fortsetter.
- Varamedlemmer er følgende:
1. Asbjørn Siqveland
  2. Sigurd Knudtzon
  3. Hulda Gunnlaugsdottir
- Sak 09/24 Eventuelt innkomne saker fra styret eller aksjonærene**  
Det foreligger ikke innkomne saker til behandling.





- Sak 10/24 Valg av revisor og fastsettelse av revisors godtgjørelse**
- Ernst & Young gjenvelges som revisor for 2024. Godtgjørelse til revisor dekkes etter regning.
  - Revisjonsoppdraget settes ut på anbud i løpet av siste halvår 2024. Et evt skifte av revisor effektueres med virkning fra regnskapsåret 2025
- Sak 11/24 Ansvarsfrihet for styret og administrerende direktør**
- Eierrepresentantene uttrykker sin stolthet over sykehuset og takker administrerende direktør Tone Ikdahl for den ledelse hun har utvist gjennom det året som har gått.
- Styret og administrerende direktør ble enstemmig innvilget ansvarsfrihet for regnskapsåret 2023.
- Sak 12/24 Andre saker som etter lov eller vedtekter hører under generalforsamlingen**
- Det forelå ingen andre saker som etter lov eller vedtekter hører under generalforsamlingen.

Det forelå ingen flere saker til behandling og generalforsamlingen ble hevet.

Oslo 25. juni 2024

Bjørn Erikstein

Tove Gundersen

Johnny Thorsen



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
9EADEE40287741639D28A501ED70B686