



## ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

### Enheten

Organisasjonsnummer: 930 544 582  
Organisasjonsform: Aksjeselskap  
Foretaksnavn: NORDMØRSMUSEA AS  
Forretningsadresse: Dalaveien 17  
6511 KRISTIANSUND N

### Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

### Konsern

Morselskap i konsern: Nei

### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja  
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Eigunn Stav Sætre  
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 09.04.2025

### Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskapet er elektronisk innlevert  
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 18.05.2025



## Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Salgsinntekt			8 992 718
Leieinntekter			472 900
Offentlig tilskudd	1	24 824 952	
Annen driftsinntekt			274 896
<b>Sum inntekter</b>			<b>34 565 466</b>
<b>Kostnader</b>			
Varekostnad			3 582 909
Lønnskostnad	2	22 160 031	
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	3	70 609	
Annen driftskostnad	2	10 424 222	
<b>Sum kostnader</b>			<b>36 237 771</b>
<b>Driftsresultat</b>			<b>-1 672 305</b>
Annen rentekostnad			43 146
<b>Sum finanskostnader</b>			<b>43 146</b>
<b>Netto finans</b>			<b>-43 146</b>
<b>Resultat før skattekostnad</b>		<b>0</b>	<b>-1 715 451</b>
Skattekostnad på resultat			
<b>Årsresultat</b>		<b>0</b>	<b>-1 715 451</b>
<b>Årsresultat etter minoritetsinteresser</b>			<b>-1 715 451</b>
<b>Totalresultat</b>			<b>-1 715 451</b>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Udekket tap			-1 715 451
<b>Sum overføringer og disponeringer</b>	4		<b>-1 715 451</b>



### Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
<b>BALANSE - EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Immaterielle eiendeler</b>			
<b>Varige driftsmidler</b>			
Tomter, bygninger o.a. fast eiendom	3		
Maskiner og anlegg	3		
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	3, 5		320 600
<b>Sum varige driftsmidler</b>			<b>320 600</b>
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
Investering i datterselskap	6		
Investering i annet foretak i samme konsern	6		
Investeringer i tilknyttet selskap	6		
Investeringer i aksjer og andeler			100 000
<b>Sum finansielle anleggsmidler</b>			<b>100 000</b>
<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>0</b>	<b>420 600</b>
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Varer</b>			
Lager av varer og annen beholdning	5		1 109 000
<b>Sum varer</b>			<b>1 109 000</b>
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer	5		1 008 324
Andre kortsiktige fordringer			417 054
<b>Sum fordringer</b>			<b>1 425 378</b>
<b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
Bankinnskudd, kontanter o.l.			2 497 088
<b>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			<b>2 497 088</b>
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>0</b>	<b>5 031 467</b>
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>0</b>	<b>5 452 067</b>



## Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
<b>BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>Egenkapital</b>			
<b>Innskutt egenkapital</b>			
Aksjekapital	4		1 500 000
Beholdning av egne aksjer	4		
Overkurs	4		
Annen innskutt egenkapital	4		
<b>Sum innskutt egenkapital</b>			<b>1 500 000</b>
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Annen egenkapital	4		
Udekket tap	4		4 859 835
<b>Sum opptjent egenkapital</b>			<b>-4 859 835</b>
<b>Sum egenkapital</b>		<b>0</b>	<b>-3 359 835</b>
<b>Gjeld</b>			
<b>Langsiktig gjeld</b>			
<b>Annen langsiktig gjeld</b>			
Gjeld til kredittinstitusjoner	5		1 492 851
<b>Sum annen langsiktig gjeld</b>			<b>1 492 851</b>
<b>Sum langsiktig gjeld</b>		<b>0</b>	<b>1 492 851</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Gjeld til kredittinstitusjoner	5		
Leverandørgjeld			1 182 548
Skyldig offentlige avgifter			1 592 358
Annen kortsiktig gjeld			4 544 144
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>			<b>7 319 050</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>0</b>	<b>8 811 901</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>0</b>	<b>5 452 067</b>



## Brønnøysundregistrene

### ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2025 410201

#### Enheten

Organisasjonsnummer: 930 544 582  
Organisasjonsform: Aksjeselskap  
Foretaksnavn: NORDMØRSMUSEA AS  
Forretningsadresse: Dalaveien 17  
6511 KRISTIANSUND N

#### Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

#### Konsern

Morselskap i konsern: Nei

#### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja  
Benyttet ved utarbeidelsen av  
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

#### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Eigunn Stav Sætre  
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 09.04.2025

#### Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskap er elektronisk innlevert.  
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024.

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 17.05.2025



Organisasjonsnr: 930 544 582  
NORDMØRSMUSEA AS

## RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Salgsinntekt		8 992 718	472 900
Leieinntekter		24 824 952	274 896
Offentlig tilskudd	1		
Annen driftsinntekt			274 896
<b>Sum inntekter</b>		<b>34 565 466</b>	<b>466 896</b>
<b>Kostnader</b>			
Varekostnad		3 582 909	
Lønnskostnad	2	22 160 031	
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	3		70 609
Annen driftskostnad	2	10 424 222	
<b>Sum kostnader</b>		<b>36 237 771</b>	<b>70 609</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>-1 672 305</b>	<b>305 296</b>
Annen rentekostnad			43 146
<b>Sum finanskostnader</b>			<b>43 146</b>
<b>Netto finans</b>			<b>-43 146</b>
<b>Resultat før skattekostnad</b>		<b>0</b>	<b>-1 715 451</b>
Skattekostnad på resultat			
<b>Årsresultat</b>		<b>0</b>	<b>-1 715 451</b>
<b>Årsresultat etter minoritetsinteresser</b>			<b>-1 715 451</b>
<b>Totalresultat</b>			<b>-1 715 451</b>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Udekket tap			-1 715 451
<b>Sum overføringer og disponeringer</b>	4		<b>-1 715 451</b>



Organisasjonsnr: 930 544 582  
NORDMØRSMUSEA AS

## BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
<b>BALANSE - EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Immaterielle eiendeler</b>			
<b>Varige driftsmidler</b>			
Tomter, bygninger o.a. fast eiendom			
	3		
Maskiner og anlegg			
	3		
Driftsløsøre, inventar o. a. utstyr			
	3, 5		320 600
<b>Sum varige driftsmidler</b>			<b>320 600</b>
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
Investering i datterselskap			
	6		
Investering i annet foretak i samme konsern			
	6		
Investeringer i tilknyttet selskap			
	6		
Investeringer i aksjer og andeler			
			100 000
<b>Sum finansielle anleggsmidler</b>			<b>100 000</b>
<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>0</b>	<b>420 600</b>
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Varer</b>			
Lager av varer og annen beholdning			
	5		1 109 000
<b>Sum varer</b>			<b>1 109 000</b>
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer			
	5		1 008 324
Andre kortsiktige fordringer			
			417 054
<b>Sum fordringer</b>			<b>1 425 378</b>
<b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
Bankinnskudd, kontanter o. l.			
			2 497 088
<b>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			<b>2 497 088</b>
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>0</b>	<b>5 031 467</b>
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>0</b>	<b>5 452 067</b>



## BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

### Egenkapital

#### Innskutt egenkapital

Aksjekapital	4	1 500 000
Beholdning av egne aksjer	4	
Overkurs	4	
Annen innskutt egenkapital	4	
<b>Sum innskutt egenkapital</b>		<b>1 500 000</b>

#### Opptjent egenkapital

Annen egenkapital	4	
Udekket tap	4	4 859 835
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>-4 859 835</b>

**Sum egenkapital** 0 -3 359 835

### Gjeld

#### Langsiktig gjeld

##### Annen langsiktig gjeld

Gjeld til		
kredittinstitusjoner	5	1 492 851
<b>Sum annen langsiktig gjeld</b>		<b>1 492 851</b>

**Sum langsiktig gjeld** 0 1 492 851

#### Kortsiktig gjeld

Gjeld til		
kredittinstitusjoner	5	
Leverandørgjeld		1 182 548
Skyldig offentlige avgifter		1 592 358
Annen kortsiktig gjeld		4 544 144
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>7 319 050</b>

**Sum gjeld** 0 8 811 901

**SUM EGENKAPITAL OG GJELD** 0 5 452 067



Organisasjonsnr: 930 544 582  
NORDMØRSMUSEA AS

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note  
32

Antall årsverk i regnskapsåret  
0.00

Sum Beløp

Balanseført verdi 31.12. Varige driftsmidler Immaterielle eiend.

Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

Samlet beløp - tilknyttet selskap Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samlet beløp - felles kontrollert virksomhet Årets Fjorårets

Pantstillelse Beløp

Beholdning av egne aksjer Antall Pålydende Andel av aksjek.



Årsregnskap for  
**NORDMØRSMUSEA AS**

930544582

Regnskapsår  
01.01.2024 - 31.12.2024



NORDMØRSMUSEA AS  
930 544 582

## Resultatregnskap

	Note	2024	2023
<b>Driftsinntekter</b>			
Salgsinntekt		8 640 643	8 992 718
Leieinntekter		389 100	472 900
Offentlige tilskudd	1	22 927 068	24 824 952
Annen driftsinntekt	1	6 711 092	274 896
<b>Sum driftsinntekter</b>		<b>38 667 903</b>	<b>34 565 466</b>
<b>Driftskostnader</b>			
Varekostnad		5 317 218	3 582 909
Lønnskostnad	2, 3	22 305 192	22 160 031
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4	65 789	70 609
Annen driftskostnad		10 760 253	10 424 222
<b>Sum driftskostnader</b>		<b>38 448 452</b>	<b>36 237 771</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>219 451</b>	<b>-1 672 305</b>
<b>Finansinntekter</b>			
Annen renteinntekt		0	0
Annen finansinntekt		113 826	0
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>113 826</b>	<b>0</b>
<b>Finanskostnader</b>			
Annen rentekostnad		107 918	43 146
Annen finanskostnad		610	0
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>108 528</b>	<b>43 146</b>
<b>Netto finans</b>		<b>5 298</b>	<b>-43 146</b>
<b>Arsresultat</b>	5	<b>224 750</b>	<b>-1 715 451</b>
<b>Overføringer</b>			
Udekket tap	5	224 750	-1 715 451
<b>Sum overføringer</b>		<b>224 750</b>	<b>-1 715 451</b>



NORDMØRSMUSEA AS  
930 544 582

## Balanse

	Note	31.12.2024	31.12.2023
<b>EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Immaterielle eiendeler</b>			
Konsesjoner, patenter, lisenser, varemerker ol.	4, 5	3 153 600	0
<b>Sum immaterielle eiendeler</b>		<b>3 153 600</b>	<b>0</b>
<b>Varige driftsmidler</b>			
Skip, rigger, fly og lignende	4, 6	234 918	249 600
Driftsløsøre, inventar, biler, verktøy, kontormaskiner, ol.	4, 6	149 793	71 000
<b>Sum varige driftsmidler</b>		<b>384 711</b>	<b>320 600</b>
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
Investeringer i aksjer og andeler		100 000	100 000
Andre langsiktige fordringer	7	32 505	0
<b>Sum finansielle anleggsmidler</b>		<b>132 505</b>	<b>100 000</b>
<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>3 670 816</b>	<b>420 600</b>
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Varer</b>			
Varer	6	926 444	1 109 000
<b>Sum varer</b>		<b>926 444</b>	<b>1 109 000</b>
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer	6	774 709	1 008 324
Andre kortsiktige fordringer		963 979	406 753
Krav på innbetaling av selskapskapital		0	10 301
<b>Sum fordringer</b>		<b>1 738 688</b>	<b>1 425 378</b>
<b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		1 448 837	2 497 088
<b>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</b>		<b>1 448 837</b>	<b>2 497 088</b>
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>4 113 969</b>	<b>5 031 466</b>
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>7 784 785</b>	<b>5 452 066</b>

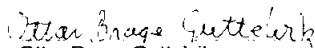


NORDMØRSMUSEA AS  
930 544 582

## Balanse

	Note	31.12.2024	31.12.2023
<b>EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>Egenkapital</b>			
<b>Innskutt egenkapital</b>			
Aksjekapital	5, 8, 9	1 500 000	1 500 000
<b>Sum innskutt egenkapital</b>		<b>1 500 000</b>	<b>1 500 000</b>
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Udekket tap	5, 9	1 490 701	4 859 835
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>-1 490 701</b>	<b>-4 859 835</b>
<b>Sum egenkapital</b>		<b>9 299</b>	<b>-3 359 835</b>
<b>Gjeld</b>			
<b>Annen langsiktig gjeld</b>			
Gjeld til kredittinstitusjoner	6	1 245 269	1 492 851
<b>Sum annen langsiktig gjeld</b>		<b>1 245 269</b>	<b>1 492 851</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Leverandørgjeld		1 926 545	1 182 548
Skyldige offentlige avgifter		1 218 570	1 790 050
Annen kortsiktig gjeld		3 385 102	4 346 451
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>6 530 217</b>	<b>7 319 050</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>7 775 486</b>	<b>8 811 901</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>7 784 785</b>	<b>5 452 066</b>

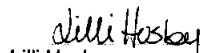
KRISTIANSUND N, 25.02.2025

  
Ottar Brage Guttelvik  
styrets leder

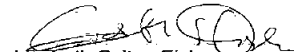
  
Bodil Børset  
styremedlem

  
Harald Bentz Høgseth  
styremedlem

  
Virginia Bertani  
styremedlem

  
Lilli Husby  
styremedlem

  
Eivind Stav Sætre  
daglig leder

  
Lisabeth Syltøy Fiske  
styremedlem

  
Harald Mork  
styremedlem



NORDMØRSMUSEA AS  
930 544 582

## Noter

### Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for små foretak.

#### Inntektsføring

Ordinære driftstilskudd inntektsføres i utgangspunktet ved mottak men periodiseres over tilskuddsperioden.

Øremerkede midler som knytter seg til konkrete vedlikeholds eller påkostningsprosjekt inntektsføres løpende basert på prosjektets fullføringsgrad. Med fullføringsgrad menes hvor langt i prosjektet en har kommet når det gjelder faktiske påløpte kostnader målt opp mot prosjektets budsjett og/eller forecast. Forecast skal benyttes som beregningsgrunnlag dersom prosjektet har kostnadsoverskridelser som tilsier at opprinnelig budsjett ikke er egnet som grunnlag.

Inntektsføring av salg av tjenester skjer når arbeidet er utført. I praksis skjer dette ved månedsslutt. Dersom tjenestene er priset basert på fastprisavtaler periodiseres inntektene ut fra estimert ferdigstillelsesgrad.

#### Klassifisering og vurdering av balanseposter

Anleggsmidler er eiendeler bestemt til varig eie eller bruk. Eiendeler som er knyttet til varekretsløpet er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer klassifiseres som omløpsmidler hvis de forfaller til betaling innen ett år etter transaksjonsdagen. Tilsvarende klassifiseres gjeld som kortsiktig hvis gjelden forfaller til betaling innen ett år. Langsiktig gjeld er gjeld som forfaller senere enn ett år etter transaksjonsdagen. Første års avdrag på langsiktige fordringer og langsiktig gjeld klassifiseres likevel ikke som omløpsmiddel og kortsiktig gjeld.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost. Varige anleggsmidler avskrives etter en fornuftig avskrivningsplan. Anleggsmidlene nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld med unntak av andre avsetninger balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

#### Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

#### Varebeholdninger

Lager av innkjøpte varer er verdsatt til laveste verdi av anskaffelseskost etter FIFO- prinsippet og virkelig verdi. Det foretas nedskrivning for påregnelig ukurans.

#### Varige driftsmidler og immaterielle eiendeler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlenes levetid dersom de har antatt levetid over 3 år og har en kostpris som overstiger kr 30 000. Immaterielle eiendeler balanseføres og avskrives over eiendelens levetid. Dersom eiendelen anses og vare evig avskrives den ikke.

#### Vedlikeholdskostnader

Vedlikeholdskostnader kostnadsføres i den periode de påløper. Med vedlikehold menes arbeid på eiendeler som opprettholder eiendelens standard og økonomiske verdi for selskapet. Arbeid som vesentlig øker eiendelens levetid og økonomiske verdi anses som påkostning.

#### Påkostninger

Påkostninger er ansett som arbeid på andres eiendeler som vesentlig øker eiendelens levetid og økonomiske verdi for selskapet. Utgifter som er finansiert gjennom øremerkede midler kostnadsføres løpende.

I den grad øremerkede midler ikke dekker påkostningene fullt ut kostnadsføres utgiftene dersom det ordinære driftstilskuddet er ment å skulle finansiere det overskytende.



NORDMØRSMUSEA AS  
930 544 582

Dersom påkostninger ikke er dekket inn ved hjelp av øremerkede midler eller driftstilskudd skal utgiftene aktiveres. Aktivering fordrer at nevnte utgifter har en fremtidig økonomisk verdi for selskapet.

### Periodisering av aktiverte påkostninger

Aktiverte påkostninger periodiseres over antatt økonomisk levetid for selskapet. Periodiseringen presenteres som annen driftskostnad og ikke som avskrivning.

### Periodisering av immaterielle verdier

Aktiverte immaterielle verdier som f.eks leiefritak periodiseres lineært over den økonomiske levetid. Dersom levetiden ikke er tidsbegrenset skal eiendelens aktiverte verdi ikke periodiseres. Det skal årlig gjøres nedskrivningsvurderinger for å ta stilling til om eiendelen fremdeles har en økonomisk verdi for selskapet.

### Skatt

Selskapet er ikke skattepliktig

### Note 1 - Driftstilskudd

Tilskuddene fordeler seg på drift og løpende prosjekter

<b>Driftstilskudd</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Statstilskudd	10 485 000	10 115 000
Statstilskudd, engangsbeløp	0	1 000 000
Fylkeskommune tilskudd	7 424 189	7 104 000
Kommunale tilskudd	5 370 525	5 306 000
Prosjekt tilskudd	4 944 166	1 620 000
Andre tilskudd	1 703 150	979 000
Periodisert tilskudd	0	-1 300 000

### Note 2 - Antall årsverk

Antall årsverk sysselsatt i regnskapsåret: 32,43

### Note 3 - Lønnskostnader

<b>Spesifikasjon av lønnskostnader</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Lønn	17 323 340	16 679 342
Arbeidsgiveravgift	2 089 453	2 298 391
Pensjonskostnader	2 276 174	3 315 751
Andre relaterte ytelser	616 224	-133 452
<b>Sum</b>	<b>22 305 192</b>	<b>22 160 032</b>



NORDMØRSMUSEA AS  
930 544 582

## Note 4 - Varige driftsmidler og immaterielle eiendeler

	Varige driftsmidler	Immaterielle eiendeler
Anskaffelseskost 01.01.	320 600	0
Tilgang i året	129 900	3 153 600
Avgang i året	0	0
<b>Anskaffelseskost 31.12.</b>	<b>450 500</b>	<b>3 153 600</b>
Samlede avskrivninger, nedskrivninger og reverseringer av nedskrivninger	-65 801	0
<b>Balanseført verdi per 31.12.</b>	<b>384 699</b>	<b>3 153 600</b>
Avskrivninger, nedskrivninger og reverseringer av nedskrivninger i regnskapsåret	65 801	0
Økonomisk levetid immaterielle eiendeler		0
Avskrivningsplan immaterielle eiendeler		Lineær

### Mer om varige driftsmidler/immaterielle eiendeler

Tilgang i året på immateriell eiendel på kr. 3 153 600 er forpliktelser som ble overdratt selskapet ved stiftelse mot en leierett til samling og bygningsmasse som ble værende i lokalt eie. Posten er å anse som en korreksjon av tidligere regnskap. Eiendelen avskrives ikke ettersom intensjonen i avtalen som ligger til grunn tilsier evig bruksrett, se for øvrig under regnskapsprinsippene.

## Note 5 - Egenkapital

	Aksjekapital	Udekket tap	Sum
Egenkapital 31.12.2023	1 500 000	-4 859 835	-3 359 835
Årsresultat	0	224 750	224 750
Andre endringer	0	3 144 384	3 144 384
<b>Egenkapital 31.12.2024</b>	<b>1 500 000</b>	<b>-1 490 701</b>	<b>9 299</b>

### Mer om egenkapital

Annen endring på egenkapitalen er en korreksjon på forrige års regnskap som ble utført i forbindelse med restruktureringen av selskapet.

## Note 6 - Gjeld og garantiforpliktelser

	Beløp
Del av gjelden som forfaller til betaling mer enn fem år etter regnskapsårets slutt	7 359
Gjeld som er sikret ved pant eller lignende sikkerhet i eiendeler	0
Balanseført verdi av pantsatte eiendeler	0
Summen av garantiforpliktelser som ikke er regnskapsført	0

## Note 7 - Fordringer

Fordringer som forfaller senere enn ett år etter regnskapsårets slutt	32 505
---	--------



NORDMØRSMUSEA AS  
930 544 582

## Note 8 - Aksjekapital

Aksjeklasse	Antall aksjer	Aksjenes pålydende	Bokført verdi
Ordinære	1 500	1 000	1 500 000

Aksjonærer	Antall aksjer	Eierandel %	Aksjeklasse
MØRE OG ROMSDAL FYLKESKOMMUNE	600	40,00	Ordinære
HUSTADVIKA KOMMUNE	90	6,00	Ordinære
KRISTIANSUND KOMMUNE	90	6,00	Ordinære
STIFTELSEN KRISTIANSUND MUSEUM	90	6,00	Ordinære
SURNADAL KOMMUNE	90	6,00	Ordinære
AURE KOMMUNE	90	6,00	Ordinære
AVERØY KOMMUNE	60	4,00	Ordinære
HEIM KOMMUNE	60	4,00	Ordinære
SMØLA KOMMUNE	60	4,00	Ordinære
SUNNDAL KOMMUNE	60	4,00	Ordinære
TINGVOLL KOMMUNE	60	4,00	Ordinære
GAMLE KVERNES BYGDEMUSEUM	30	2,00	Ordinære
GEITBÅT EIENDOM AS	30	2,00	Ordinære
SUNNDAL MUSEUMSLAG	30	2,00	Ordinære
TINGVOLL MUSEUMSLAG	30	2,00	Ordinære
SMØLA MUSEUM	15	1,00	Ordinære
STIFTELSEN NORSK MYRMUSEUM	15	1,00	Ordinære
<b>Totalt antall aksjer</b>	<b>1 500</b>	<b>100</b>	

## Note 9 - Usikkerhet om fortsatt drift

Det er knyttet usikkerhet til fortsatt drift.

Nordmørsmusea AS har tapt over halvparten av sin egenkapital og i henhold til aksjeloven §3-5 har det oppstått handleplikt. Selskapet har stabile inntekter, Likedan anser styret det mulig å tilpasse aktivitet og kostnader slik at selskapet blir i stand til å dekke det udekkede tapet. Som følge av dette anser styret det ikke for å være vesentlig usikkerhet ved fortsatt drift.



Årsmelding for  
Nordmørsmusea  
2024



## Organisasjon, styre og eigarforhold

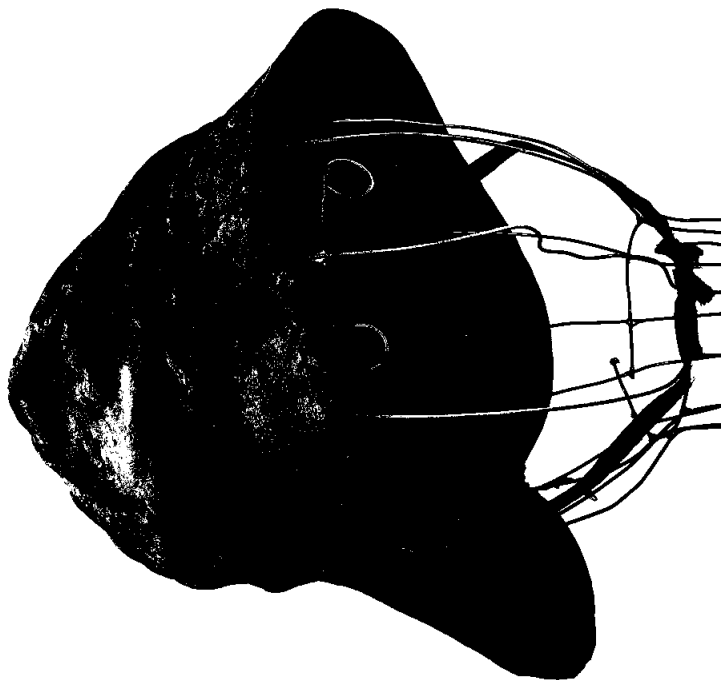
Nordmøsmusea AS (NMAS) gjennomførte i 2024 sitt andre driftsår som nytt museumselskap etter rekonstruksjonen som vart vedtekt i 2022. Ila. året vart museet ferdig konsolidert gjennom at også Gjemnes kommune og Gjemnes historie- og museumslag vedtok å gå inn i museet med samling og aksjer. Denne endringa trer i kraft 1. januar 2025.

NMAS hadde i 2024 konsolideringsavtalar med ni kommunar og sju museumslag, og verksemda omfattar aktivitet i samtlige kommunar, samt i større delar av Trøndelag og Møre og Romsdal innan bygnings- og fartøyvern.

NMAS har ansvar for følgende bygningsmasse:

- Kristiansund; Dalaveien 17 (nytt magasin- og kontorbygg), Klippfiskmuseet, Mellemværfet, Handelshuset Patrick Volckmar, musea i Knudtzondalen, Strandhuset, Woldhuset og -brygga, Hjelkrembrygga.
- Sunndal; Bygdemuseet Leikvin, Alfheim, kvernhuset i Øksendalen.
- Surnadal; Åsen bygdemuseum, diktarheimen Kleiva, Svinviks arboret.
- Smøla; Norsk myrmuseum, Sanden, Rosvoll prestegård, Rangnes skole.
- Tingvoll; Tingvoll museum.
- Averøy/Hustadvika; Gamle Kvernes bygdemuseum.
- Aure; Kråksundet sjøbruksmuseum.
- Heim; Geitbåtmuseet, Husasnotra.

I tillegg forvaltar og utvikler NMAS ei omfattande samling med ting, arkiv og foto, der store delar av bygningsmassen også er del av samlinga. Ved Svinviks arboret har vi ei større levande samling. NMAS har ansvar for Regionalt pilegrimssenter Smøla (RPS), som koordinerer kyspilegrimsløpa gjennom ti nøkkelstader i Møre og Romsdal og Trøndelag. Ein stor del av aktiviteten vår dreier seg rundt handlingsboren kunnskap og opplæring innan tradisjonshandverk knytt til båt og bygg.





Stiftinga av det nye museumsselskapet fann stad 21. oktober 2022 i Kristiansund, med følgjande stiftarar og aksjonærar:

- Aure kommune 6 %
- Averøy kommune 4 %
- Gamle Kvernes bygdemuseum 2 %
- Hustadvika kommune 6 %
- Heim kommune 4 %
- Stiftelsen Kristiansund museum 6 %
- Geitbåt Eiendom 2 %
- Kristiansund kommune 6 %
- Smøla kommune 4 %
- Smøla museum 1 %
- Norsk myrmuseum 1 %
- Sunndal kommune 4 %
- Sunndal museumslag 2 %
- Tingvoll kommune 6 %
- Tingvoll museumslag 4 %
- Møre og Romsdal fylkeskommune 2 %
- Møre og Romsdal fylkeskommune 40 %

## Styre

Generalforsamlinga er det øvste organet til selskapet, og i 2024 vart generalforsamling gjennomført 3. juni, i samband med grunnsteinsmarkering i Normoria. Styreleiar er Ottar Brage Guttevik, nestledar Lilli Husby og styremedlem Harald Mork var ikkje på val. Styremedlem Bodil Børset og varamedlem Ingrid Kvande vart atvald, og styremedlem Harald B. Høgseth og varamedlem Olav Bjørn Nilssen kom inn som nye i styret. Frå dei tilsette sitt Lisabeth Syltøy Fiske og Virginia Bertani, med vara Stein-Gunnar Sommer-set og Maja Frønes. Eigunn Stav Sætre er direktør for selskapet.

NMAS er eit reint driftsselskap utan fast eigedom og samling, og har teke over all museumsverksemd frå det tidlegare regionsmuseet, Stiftelsen Nordmøre museum (SNM). Denne stiftinga heiter no Stiftelsen Kristiansund museum (SKM) og har eigarskap og ansvar for samling og bygg i Kristiansund. Eigarskapet til samling ligg ellers lokalt hos dei ulike kommunar og museumslag det gjeld. NMAS har ikkje-økonomisk formål og er ikkje skattepliktig. Selskapet eig 100 aksjer i KulturIT, musea sitt eige IT-selskap.





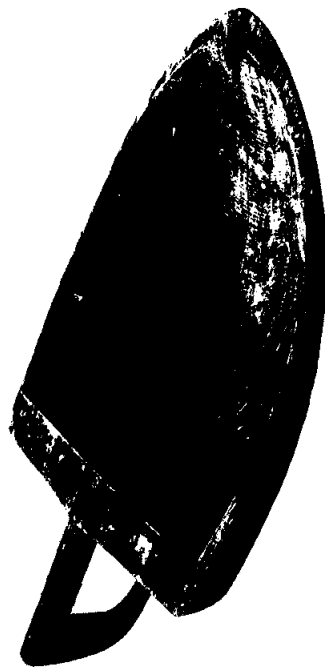
## Verksemda

Museet sitt mandat og hovudansvar dreier seg om å ta vare på og utvikle nordmørsk kulturarv. For å kunne gjere det på ein god og forsvarleg måte, har NIMAS fokus både på utvikling av det museumsfaglege området og utvikling av verksemda. I 2024 jobba vi vidare med å samle all økonomi, etablere avtalar som sikrar god og føreseieleg drift, samt å utvikle gode rutiner som vil lette det faglege arbeidet på sikt. Slik sikrar vi også at selskapet er ein attraktiv og seriøs arbeidsgjevar.

Selskapet er i større grad funksjonsorganisert, med vekt på regionale stillingar og samarbeid på tvers av geografi og innanfor dei ulike hovudfagområda våre; forvaltning, samling, formidling og forskning. Strategiplanen til selskapet vart vedteken hausten 2023 og teke i bruk frå 2024, medan fagplanverket er under ferdigstilling. Vi jobbar i tråd med offentleg innkjøpsregelverk, og gjorde i 2024 avtalar om nytt saks- og arkivsystem, økonomisystem og ei rekke andre avtalar knytt til sikring og forvaltning, drift og vedlikehald. Vi har utstrakt bruk av digital kommunikasjon, so vel som fysiske samlinger med tilsette og andre fagressursar. Med fokus på kompetanseheving og ressursforvaltning lyste vi i 2024 ut stillingar knytt til økonomikoordinerer og byggdriift, og har rekruttert inn nye tilsette i både dei funksjonane.

Marknadsføringsmessig har vi i større grad enn tidlegare annonsert i digitale medier, framleis med fokus på lokal annonsering. Den viktigaste kanalen vår er nettsida, og vi skifta leverandør av nettsida i 2024 til Museum+ (KulturIT). Vi er aktive i lokale og nasjonale aviser og magasin, nærradio, digitale kulturkalenderar, NRK Møre og Romsdal TV og radio. Vi er også synlege gjennom Google Partner og Visit Nordvest. Vi er framleis medlem i sismemnde og er aktivt deltakande i reiselivssamanheng. Vi jobbar meir systematisk med bruk av sosiale medier for å dele informasjon og kunnskap om det vi jobbar med. Her har vi hatt ei jamn auke med følgjarar og god respons på det vi legg ut.

Sommaren 2024 flytta vi heile hovudkontoret, samt privatarkiv og alt som var lagra i tidlegare lokaler over til Dalavcien 17. Vi har også mellomlagra gjenstander, arkiv og anna museumsmaterieill her og ved andre lokasjonar medan vi førebur innflytting i Normoria sommaren 2025.



## Kunnskapsinstitusjonen

### Trygg forvaltning og heilskapleg samlingsutvikling

NMAS er først og framst ein kunnskapsinstitusjon. Vi har ansvar for å ivareta og utvikle nordmørsrk kulturarv. Arbeidet dreier seg rundt immateriell, materiell og levande kulturarv, med særleg merkeemd rundt handlingsboren kunnskap. NMAS er med i det nasjonale museumsnettverket og jobbar utifrå ICOM sin definisjon av museum.

Heilskapleg samlingsutvikling er sentralt i arbeidet vårt og i 2024 har vi jobba med ferdigstilling av og innflytting i renovert fjernmagasin (Dalaveien 17), som er eit delprosjekt under Normoria, det nye hovudsetet vårt. Vi jobbar også med forbetring av arkiv- og magasinrom andre stader i museet.

Samlingsrådet har jobba aktivt gjennom året med små og større prosessar knytt til inntak og revisjon av samling, særleg knytt til ny fastutstilling i Normoria. Ny samlingsutviklingsplan er under arbeid.

Den kulturhistoriske bygningsmassen er omfattande, og etter rekonsolidering er vi no godt i gang med omfattande bygningsvernsarbeid på tvers av egne bygg. Vi har gjennomført vedlikehald av eigen bygningsmasse, mellom anna eindel sikringsarbeid fleire stader i påvente av finansiering for å kunne gjennomføre ferdigstilling av bygningsvernsarbeidet. Vi har også henta ut større tilskot til rehabilitering av mellom anna Mellemhælingen ved Mellemværftet og bygging av nybygg knytt til Husasotra (det nye Handverksloftet).

Digitalisering og registrerer av ting, arkiv og foto skjer fortløpande. I 2024 lyste vi ut og tilsette ny museumsgartner ved Svinviks arboret, som vil få overordna ansvar for levande samling i NMAS. Vi ventar framleis på tilgang til ny funksjon i Primus, der vi kan registrere denne delen av samlinga. Vi er tilkobla fleire nasjonale prosjekt knytt til levande samling.





## Relevant formidling

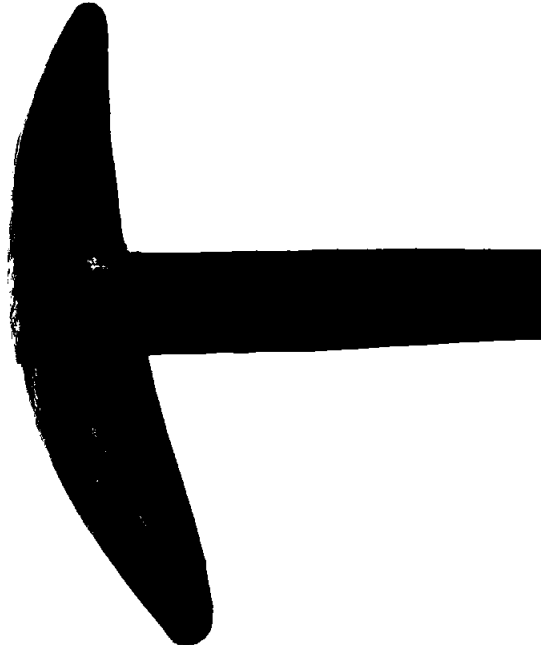
Hovudmålgruppa vår for formidling er regionale og lokale innbyggjarar og samarbeidsaktørar. Vi har i perioden jobba med formidling og handlingsbo- ren kunnskap til alle våre målgrupper. Ei særleg viktig målgruppe er dei frivil- lige innan kulturarvsektoren, der vi har tett kontakt med museumslag, venne- foreiningar og personar med interesse for fagområdet. Publikumsutvikling har prega arbeidet vårt også med formidling, og vi har nytta ulike digitale og fysiske arenaer for å komme fram til ein breidare del av samfunnet vi jobbar i.

Heile 2024 har vore sterkt prega av arbeid med ny fastutstilling i Normoria, der store delar av kollegiet deltek i utstillingsarbeidet i større og mindre grad. Vi samarbeider her med selskapet SixSides, som er arkitekt for utstillinga. Dette er svært krevjande arbeid, og gjer at vi må avvente øvrige utstillingspro- sjekt i perioden fram til ferdigstilling. Også arbeidet med formidlingsplan for heile museet er igangsett, og vert vedteken vinteren 2025.

Vi har godt arbeid med lokale skular og har hatt gode besøkstrål på skule- klassar. Av nye satsingar har samarbeider vi no med Hardanger Fartøyvern- senter, Kristiansund museums venner og DKS Kristiansund om formidling ved Brunsvikens reperiene.

Vi opplevde godt besøk på mange av musea våre i sommarsesongen, og totalt sett for heile året hadde vi om lag 46 000 innom oss. Vi gjorde både i 2023 og 2024 ei kvalitetsvurdering av korleis vi fører statistikk, og har gjort nokre endringer knytt til arenaer som er opne for publikum. Vi er svært godt be- søkt under arrangement, aktivitetar og kurs, noko som peiker mot ei satsing innan handlingsboren kunnskap og kunnskapsbasert formidling framover. Vi gjennomførte alle dei større arrangementa som tidlegare, dette gjeld vikinge- marknaden på Leikvin bygdemuseum, Olsokfeiring på Gamle Kvernes byg- demuseum og Jul i Vågen ved Mellemværftet i Kristiansund. Vi hadde drift av Handelshuset Patrick Volekmar fram til og med august 2024, og jobbar no med å finne nye drivarar av kafe i bygget. Kaffebrønning på Noreg sin eldste kaffebrønner er framleis ein fast aktivitet gjennom året i desse lokala, og Vår- decaffe er eit ettertrakta produkt.

Vi markerer vår rolle som ei viktig kjelde til kulturhistorisk og handlingsbo- ren kunnskap og forvaltning av kulturarv, både gjennom egne publikasjonar og tenester vi leverer. Vi har stort fokus på å utvikle mangfoldet både i eigen organisasjon, i kven vi samarbeider med og i dei som besøker og oppsøker oss som publikum.





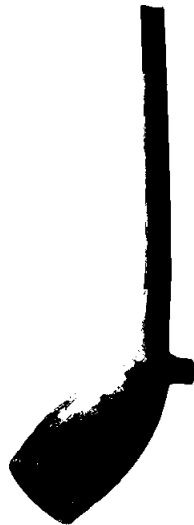
## Solid kunnskapsutvikling og handlingsboren kunnskap

I 2024 ga vi ut vår andre årlige publikasjon, denne gongen under tittelen *Noko å fara med* og med tema farkostar og kystkultur. Der presenterer vi også artiklar knytt til språk og omgrep for eigen kunnskap, særskild knytt til namn på ting og handlinger. Samtlege artiklar er skrivne av museet, samt at Jon Bojer Godal bidrog med to artiklar. Fleire av våre tilsette jobbar med fagartiklar, og ein av våre tilsette publiserte artikkel publisasjonen Arbeiderhistorie, årbok for Arbeiderbevegelsens arkiv og bibliotek. Vi har utvikla nye nettsider og jobbar med å presentere kunnskapen vår på ein god og tilgjengeleg måte.

Vi lyste i 2024 ut og tilsette ein kandidat i forprosjekt til stipendiattstilling, som skal forske på handlingsboren kunnskap innan tradisjonshandverk og kunsthandverk frå hausten 2025. Vi har også ein tilsett som jobbar å siste året med stipend frå Håndverksinstituttet, der han forskar på og bygger geitbåt. Vi har delteke på og bidrege med foredrag og innlegg ved ulike fagforum og konferansar. Vi har også jobba med å utvikle samarbeidet inn mot akademia og då særleg samarbeid med studentar innan relevante studier. To av våre tilsette tek høgare utdanning ved NTNU. Vi delteke i rådet til fellestene forskning, og jobbar med å styrke denne delen av samhandlinga mellom musea.

Kunnskapsutvikling er eit overordna tema knytt til alle dei andre fagområda våre, der både formidling, samling, samhandling, forvaltning og forskning kjem inn under utvikling av kunnskap.

Nordmørsmusea har ansvar for ei fylkesdekkande fellestene bygnings- og fartøyvern lokalisert til Geitbåtmuseet/Husasnotra og Mellermverftet. Husasnotra/Geitbåtmuseet, har særlig ansvar for å ta vare på og vidareføre kunnskap knytta til Geitbåten og ivaretaking av tradisjonshandverk og opplæring. Vi er lærestad for næringar og lærlingar, og hadde i 2024 fire næringar på tradisjonsbygg, ein næring på båt og ein lærling på båt, i tillegg til forskar på båt. Vi har per i dag to arbeidsteiarar innan tradisjonshandverk bygg, og jobbar med å tilsette fleire. Tradisjonshandverkarane og næringane våre jobbar med historiske, freda og verna bygg i heile fylket og i Trøndelag. Vi jobbar også med eigne bygg.





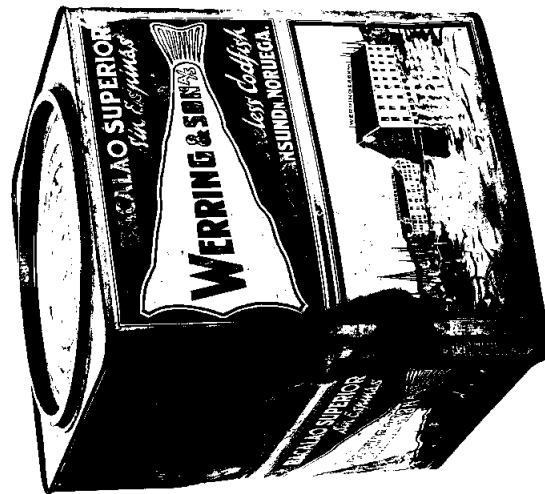
Vi fekk i 2024 tilskot for å igangsette rehabilitering av Mellemhælingen ved Mellemværftet, der vi ivaretek og vidarefører kunnskap og innsikt knytt til skipsbygging og mekanisk arbeid. Mellemværftet er eit godt ivareteke skipsverft frå seglskutetida, og er eit freda teknisk-industrielt anlegg som framleis er i drift. Vi har eigen slippmester som også driv smia, og har hatt fleire båtar på slipp for reparasjonar. Koblinga mellom eigen båbygging, fartøyvernteneste og reperbanen, gjer at vi no kan danne grunnlag for handlingsboren kunnskap innan fartøyvern og kystkultur på ein heilt unik måte nasjonalt sett.

Dette samla gjer oss til eit av dei større kompetansmiljøa nasjonalt sett innan fagfelte fartøyvern, tradisjonsbåt og byggningsvern.

## Aktiv samhandling

Vi jobbar aktivt for å etablere nye og vidareføre gamle samarbeid med det øvrige kultur-, kunnskaps- og samfunnslivet rundt oss. Vi har særleg styrka samarbeidet med aktørane vi skal jobbe og bu ilag med i Normoria, med tanke på nye prosjekt og satsingar. Vi har ei sterk forankring i tradisjonshandverk og handlingsboren kunnskap, og jobbar aktivt med å etablere nye og tilgjengelege arenaer for tradisjonskunst og formidling av immateriell kulturarv. I 2024 har vi hatt samarbeidsprosjekt med mellom anna bibliotek, ulike frivillig organisasjonar innan slektsforskning, husflid, historie og anna kulturarv. Vi samhandlar også med andre kunnskapsinstitusjonar og offentleg sektor, særskild innan arkiv, byggningsvern, kulturarv og kunst- og kulturfeltet. Vi har samarbeid med ulike kunstuttrykk, der mellom anna samarbeidet med In2it Dance Festival og prosjektet Not my bones er eit direkte resultat av korleis kunstfeltet kan nyttiggjere seg nordmønsk kulturarv og arkiv i kreativ produksjon.

Vi har fokus på publikumsutvikling gjennom marknadsføring, prosjektmedverknad, innspelsrunder og aktiv bruk av SoMe for å nå ut breidare og spissare. Særleg er vi oppteken av å nå ut til eit større og meir variert publikum og til grupper som tradisjonelt sett ikkje er museumsbrukarar.



Våre servicebygg er universelt utforma, dei kulturhistoriske bygga har sine naturlege avgrensingar. Heimesida vår er itm. DIFI og nytt museumsbygg (Normoria) følger alle retningslinjer knytt til UU.

NMAS deltek i følgende museumsnettverk og NMF-seksjonar: Tradisjonshåndverk og bygningsvern, Kystkultur, Kulturlandskap, Musikk og Kvinnehistorie, Forskning, Industri, kommunikasjon og anlegg (SIKA). Vi er desutan tilknytt Nettverk for arkeologiformidling, Forum for hagehistorie og Norsk Genressenteret.

## Regionalt pilegrimsenter

Regionalt pilegrimsenter Smøla (RPS) har gjennomført sitt andre driftsår og ansvarleg fagleiar har gjort eit omfattande arbeid med å samle nøkkelstadene og legge til rette for vidare utvikling av leia. Satsinga er finansiert av Nordmørsmusea, staten, Trøndelag og Møre og Romsdal fylkeskommuner og Smøla kommune. RPS styres etter ei langtidspan for pilegrimssentra i Noreg, samordna av nasjonalt pilegrimsenter i Trondheim (NPS). Satsinga manglar framleis store delar av den finansieringa som vart forespegla, noko som framleis vil kreve innsats framover. RPS Smøla leverer eiga årsmelding i tillegg til denne.

## Berekraftsmål

NMAS jobbar med utgangspunkt i samtlige 17 berekraftsmål, som også er ein del av strategiplana vår. Vi jobbar kontinuerlig med klima- og miljøtiltak og sett høge krav til alle våre nybygg eller istandsetting/nybygg i tradisjons- og handverk. For Normoria - kulturhuset i Kristiansund, legg hovudprosjektet seg på ein standard Bream Very Good, mykje takka vere museet sine arealer, der vi ser på smarte måtar å bygge og drifte magasin og utstilling.

I arbeid med tradisjonshandverk og kulturhistoriske bygg er kortreist materialauthentic, berekraftig skogbruk (arveskog), gjenbruk og minimale klimameavtrykk i fokus. Vi har utstrakt bruk av digitale møter og arbeidsformer, og har krav til berekraftig materialbruk og produksjon i alle våre innkjøp. Vi gjenbruker det vi kan, både i museumsløp og produktiv, i forvaltning av bygg og i driftssamanheng, og vi fryss framleis generelt ofte.





## Økonomi

I samsvar med regnskapslova §3-3 stadfestes det at føresetnaden om framleis drift er lagt til grunn ved utarbeiding av regnskapet. Revidert regnskap for 2024 viser eit årsresultat på kr. 219 451,-.

I samband med restruktureringa vart eigedom og samling liggande i lokalt eigarskap hos kommunar og museumslag, medan lån og forpliktinger var overført til NMAS, som har full råderett og ansvar for samling og drift. Som følge av dette vart NMAS sin egenkapital i utgangspunktet negativ i første driftsår og i tråd med aksjelova §3-8 oppstod det handleplikt. I 2024 har NMAS gjennomgått saka på nytt og jobba fram nye regnskapsprinsipp. Med grunnlag i konsolideringa og avtalane som bind partane saman, kjem vi fram til ei ny vurdering av selskapet sin faktiske egenkapital. Dette gjer at vi for 2024 hentar inn helle tapet og kan vise til ein egenkapital på kr. 9 299,-.

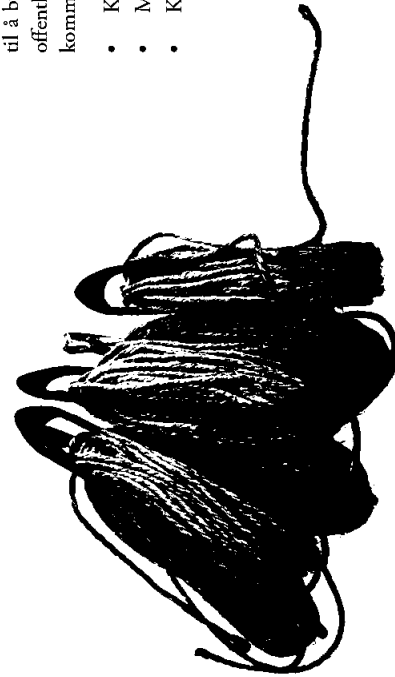
Selskapet har stabile inntekter og langsiktige avtaleverk. Vi har også ei stor grad av eigeninntening, særleg gjennom bygningsvernsarbeidet vårt. Det vil difor vere mogleg å tilpasse aktivitet og kostnader slik at selskapet vert i stand til å bygge ny egenkapital i åra framover. Hovudfinansieringa vår kjem frå offentlege tilskotsgevarar, med faste årlege tilskot frå stat, fylkeskommune og kommunar slik:

- Kultur- og likestillingsdepartementet kr 10 485 000,-
- Møre og Romsdal fylkeskommune kr 7 424 189,-
- Kommunane i partnerskapen kr 5 370 525,-

**Likestilling og arbeidsmiljø**  
NMAS sysselsette 32,43 årsverk ved årsslutt. Av dei tilsette var 17 kvinner og 22 menn. Det var i 2024 tre menn og fire kvinner i styret, med vararepresentanter er fordelinga fire menn og sju kvinner.

Som eit ledd i arbeidet med profesjonalisering og konsolidering, har vi investert tid og ressursar i nye system og rutiner for å sikre eit trygt og godt arbeidsmiljø. Vi etablerte i 2024 AMU, og er i oppstarten av dette arbeidet.

Vi har inngått avtale om ny helse-teneste for verksemda, og opplever at arbeidsmiljøet er stabilt, føreseieleg og opent. Vi jobbar med å sikre kort veg mellom leing og tilsette, både i det daglege og på overordna nivå. NMAS har digital personalhandbok som oppdateres fortløpande i tråd med innspel frå tilsette og endringer i lovverk.





Kristiansund, den 28. februar 2025

*Ottar Brage Guttelork*  
Ottar Brage Guttelork  
Styreleder

*Lilli Høsbø*  
Lilli Høsbø

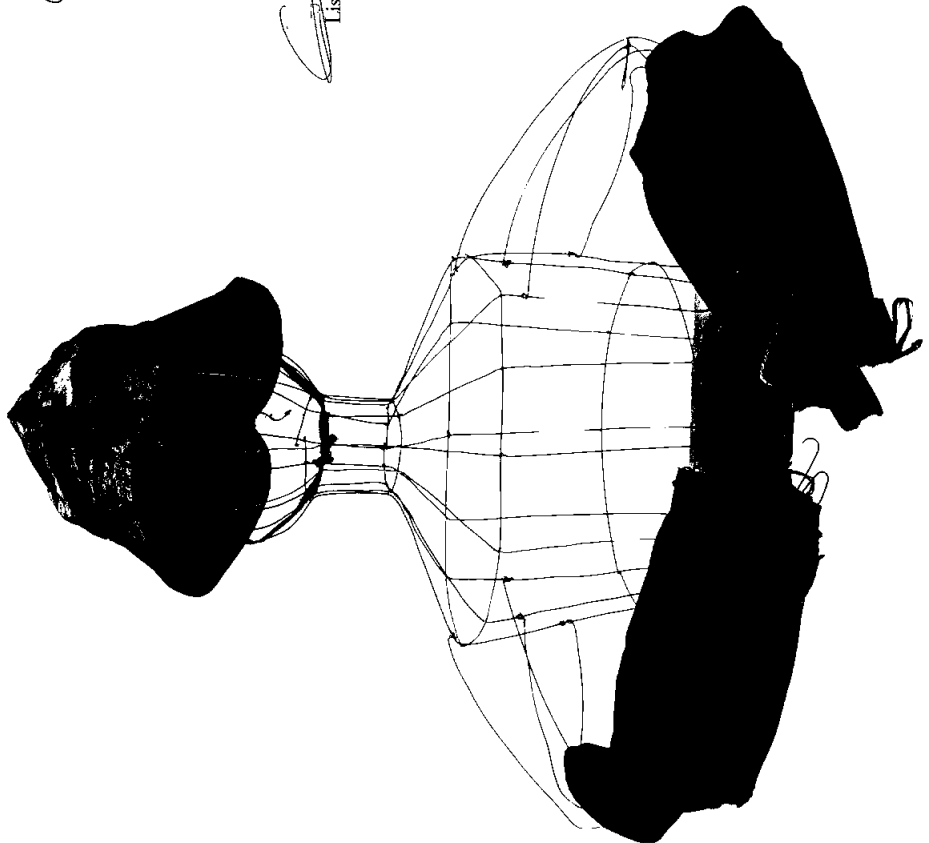
*Harald B. Høgeth*  
Harald B. Høgeth

*Bodil Børset*  
Bodil Børset

*Harald Mørk*  
Harald Mørk

*Lisabeth Syltøy Fiske*  
Lisabeth Syltøy Fiske

*Vignia Bertani*  
Vignia Bertani



Bildene i årsmeldingen er gjenstander fra Nordmørsmuseas gjenstandsamlingen.  
Foto: Nordmørsmusea

Nordmørsmusea AS  
Dalaveien 17, 6511 Kristiansund - Telefon 71 58 70 00  
post@nordmørsmusea.no  
Org.nr. 930 544 582

[www.nordmørsmusea.no](http://www.nordmørsmusea.no)





BDO AS  
Storgata 19  
6509 Kristiansund N

## Uavhengig revisors beretning

Til generalforsamlingen i Nordmørsmusea AS

### Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet til Nordmørsmusea AS.

#### Årsregnskapet består av:

- Balanse per 31. desember 2024
- Resultatregnskap for 2024
- Noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

#### Etter vår mening:

- Oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- Gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2024 og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

### Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

### Annen informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for annen informasjon. Annen informasjon består av årsmelding. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke annen informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese annen informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom annen informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i annen informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom annen informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

### Styret og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.



## Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

---

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:  
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

BDO AS

Toril Ulfsnes  
statsautorisert revisor  
(elektronisk signert)

Penneo document key: 32MMNQ-FGOZB-JTWBP-Z6PPA-H43YL-4HTQJ



# PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

## Ulfsnes, Toril

Partner

På vegne av: BDO AS

Serienummer: no\_bankid:9578-5995-4-403756

IP: 188.95.xxx.xxx

2025-02-28 14:18:22 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: 32MNC-FGOZB-JTWBP-Z6PPA-H43YL-4FTQJ

Dette dokumentet er signert digitalt via **Penneo.com**. De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglest med et kvalifisert elektronisk segl ved bruk av et sertifikat og et tidsstempel fra en kvalifisert tilstjenesteleverandør.

### Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørens digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.



# Årsregnskap 2024 Nordmørsmusea AS



## Resultatregnskap

### Nordmørmusea AS

Driftsinntekter og driftskostnader	Note	2024	2023
Salgsinntekt		0	8 992 718
Leieinntekter		0	472 900
Offentlig tilskudd	1	0	24 824 952
Annen driftsinntekt		0	274 896
<b>Sum driftsinntekter</b>		<b>0</b>	<b>34 565 466</b>
Varekostnad		0	3 582 909
Lønnskostnad	2	0	22 160 031
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	3	0	70 609
Annen driftskostnad	2	0	10 424 222
<b>Sum driftskostnader</b>		<b>0</b>	<b>36 237 771</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>0</b>	<b>-1 672 305</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Annen rentekostnad		0	43 146
<b>Resultat av finansposter</b>		<b>0</b>	<b>-43 146</b>
<b>Resultat før skattekostnad</b>		<b>0</b>	<b>-1 715 451</b>
Skattekostnad på resultat		0	0
<b>Årsresultat</b>		<b>0</b>	<b>-1 715 451</b>
<b>Overføringer</b>			
Overført til udekket tap		0	1 715 451
<b>Sum overføringer</b>	4	<b>0</b>	<b>-1 715 451</b>



### Balanse Nordmørmusea AS

Eiendeler	Note	2024	2023
<b>Anleggsmidler</b>			
<i>Immaterielle eiendeler</i>			
<i>Varige driftsmidler</i>			
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	3, 5	0	320 600
<b>Sum varige driftsmidler</b>		<u>0</u>	<u>320 600</u>
<i>Finansielle anleggsmidler</i>			
Investeringer i aksjer og andeler		0	100 000
<b>Sum finansielle anleggsmidler</b>		<u>0</u>	<u>100 000</u>
<b>Sum anleggsmidler</b>		<u>0</u>	<u>420 600</u>
<b>Omløpsmidler</b>			
<i>Varer</i>			
Lager av varer og annen beholdning	5	0	1 109 000
<b>Sum varer</b>		<u>0</u>	<u>1 109 000</u>
<i>Fordringer</i>			
Kundefordringer	5	0	1 008 324
Andre kortsiktige fordringer		0	417 054
<b>Sum fordringer</b>		<u>0</u>	<u>1 425 378</u>
<i>Investeringer</i>			
<i>Bankinnskudd, kontanter o.l</i>			
Bankinnskudd, kontanter o.l.		0	2 497 088
<b>Sum bankinnskudd, kontanter o.l</b>		<u>0</u>	<u>2 497 088</u>
<b>Sum omløpsmidler</b>		<u>0</u>	<u>5 031 467</u>
<b>Sum eiendeler</b>		<u>0</u>	<u>5 452 067</u>



**Balanse**  
Nordmørsmusea AS

Egenkapital og gjeld	Note	2024	2023
<b>Egenkapital</b>			
<i>Innskutt egenkapital</i>			
Aksjekapital	4	0	1 500 000
Sum innskutt egenkapital		<u>0</u>	<u>1 500 000</u>
<i>Opptjent egenkapital</i>			
Udekket tap	4	0	-4 859 835
Sum opptjent egenkapital		<u>0</u>	<u>-4 859 835</u>
Sum egenkapital		<u>0</u>	<u>-3 359 835</u>
<b>Gjeld</b>			
<i>Avsetning for forpliktelser</i>			
<i>Annen langsiktig gjeld</i>			
Gjeld til kredittinstitusjoner	5	0	1 492 851
Sum annen langsiktig gjeld		<u>0</u>	<u>1 492 851</u>
<i>Kortsiktig gjeld</i>			
Leverandørgjeld		0	1 182 548
Skyldig offentlige avgifter		0	1 592 358
Annen kortsiktig gjeld		0	4 544 144
Sum kortsiktig gjeld		<u>0</u>	<u>7 319 050</u>
Sum gjeld		<u>0</u>	<u>8 811 901</u>
Sum egenkapital og gjeld		<u>0</u>	<u>5 452 067</u>

Styret i Nordmørsmusea AS

\_\_\_\_\_  
Ottar Brage Guttelvik  
styreleder

\_\_\_\_\_  
Bodil Børset  
styremedlem

\_\_\_\_\_  
Lilli Husby  
styremedlem

\_\_\_\_\_  
Jarle Sanden  
styremedlem

\_\_\_\_\_  
Harald Mork  
styremedlem

\_\_\_\_\_  
Eigunn Stav Sætre  
daglig leder



## Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for små foretak.

Forutsetningen om fortsatt drift er lagt til grunn ved utarbeidelsen.

### Bruk av estimater

Utarbeidelse av regnskap i samsvar med regnskapsloven krever bruk av estimater. Videre krever anvendelse av selskapets regnskapsprinsipper at ledelsen må utøve skjønn.

### Salgsinntekter

Inntekter ved salg av varer og tjenester vurderes til virkelig verdi av vederlaget, netto etter fradrag for merverdiavgift, returer, rabatter og andre avslag.

Salg av varer inntektsføres når risiko og kontroll i all hovedsak er overført kjøperen.

Med risiko menes eiendelens gevinst og tapspotensiale mens kontroll defineres som beslutnings- og råderett. Erfaringstall anvendes for å estimere og regnskapsføre avsetninger for kvantumsrabatter og retur på salgstidspunktet.

Salg av tjenester inntektsføres etter hvert som de er levert.

### Klassifisering og vurdering av balanseposter

Anleggsmidler er eiendeler bestemt til varig eie og bruk. Langsiktig gjeld er gjeld som forfaller senere enn et år etter balansedagen

Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost. Avskrivbare anleggsmidler avskrives etter en fornuftig avskrivningsplan. Anleggsmidlene nedskrives til virkelig verdig ved verdifall som antas ikke å være forbigående. Langsiktig gjeld med unntak av andre avsetninger balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

### Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært til restverdi over driftsmidlenes forventede utnyttbare levetid. Ved endring i avskrivningsplan fordeles virkningen over gjenværende avskrivningstid ("knekkpunktmetoden"). Vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende. Påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet. Skillet mellom vedlikehold og påkostning/forbedring regnes i forhold til driftsmidlets stand ved kjøp av driftsmidlet. Tomter avskrives ikke.

Utgifter til leie av driftsmidler kostnadsføres. Forskuddsbetalinger balanseføres som forskuddsbetalt kostnad, og fordeles over leieperioden.

### Investeringer i andre selskaper

Kostmetoden brukes som prinsipp for investeringer i andre selskaper. Kostprisen økes når midler tilføres ved kapitalutvidelse, eller når det gis konsernbidrag til datterselskap. Mottatte utdelinger resultatføres i utgangspunktet som inntekt. Utbytte/konsernbidrag fra datterselskap regnskapsføres det samme året som datterselskapet avsetter beløpet. Utbytte fra andre selskaper regnskapsføres som finansinntekt når utbyttet er vedtatt. Investeringene blir nedskrevet til virkelig verdi dersom verdifallet ikke er forbigående.

### Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning for tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

### Varebeholdninger

Lager av innkjøpte varer er verdsatt til laveste av anskaffelseskost etter FIFO-prinsippet og virkelig verdi. Egentilvirkede ferdigvarer og varer under tilvirkning er vurdert til variabel tilvirkningskost. Det foretas nedskrivning for påregnelig ukurans.

### Pensjoner

Premier til innskuddsbasert pensjonsordning organisert gjennom livsforsikringsselskap kostnadsføres den perioden innskuddet gjelder og inngår blant lønnskostnader i resultatregnskapet. Pensjonsforpliktelse



knyttet til AFP-ordning for selskapets ansatte balanseføres ikke. Forpliktelse eller pensjonsmidler knyttet til kollektiv forsikret pensjonsordning balanseføres ikke.

#### Tilskudd

Tilskudd tilknyttet løpende prosjekter er inntektsført i takt med fullføringsgraden i samme periode og omfang som kostnadene er påløpt. Ikke opptjente tilskudd etter denne periodisering er oppført som kortsiktig gjeld i balansen og opptjente tilskudd er oppført som kortsiktig fordring

#### Skatt

Selskapet er ikke skattepliktig

#### Garantier, servicearbeid og reklamasjoner

Ikke opptjent inntekt som er knyttet til garanti- og servicearbeid for avsluttede prosjekter/salg vurderes til antatt kostnad for slikt arbeid. Estimater beregnes med utgangspunkt i historiske tall for servicearbeid og garantireparasjoner. Beløpet balanseføres under annen kortsiktig gjeld og inntektsføres lineært over garanti- og serviceperioden.

#### Restrukturering

Selskapet ble nystiftet i forbindelse med restrukturering av Stiftelsen Nordmøre Museum. Som følge av det er det ikke sammenligningstall for regnskapet.

Restrukturering innebar at all eiendom og samling skulle opprettholdes i lokalt eierskap hos kommuner, museumslag og stiftelser, mens lån, forpliktelser og aktivitet videreføres i Nordmørmusea AS

Vi viser til note 4 for ytterligere informasjon

#### Note 1 Offentlige tilskudd

Tilskuddene fordeler seg på drift og løpende prosjekter (hele 1 )000

Driftstilskudd	2024	2023
Statstilskudd	10 115	0
Statstilskudd, engangsbeløp	1 000	0
Møre og Romsdal Fylke	7 104	0
Kommunale tilskudd	5 306	0
Prosjekttilskudd	1 620	0
Andre tilskudd	979	0
Periodisering av tilskudd	-1 300	0
<b>Sum</b>	<b>24 824</b>	<b>0</b>

#### Note 2 Lønnskostnader, antall ansatte, godtgjørelser, lån til ansatte mm

Lønnskostnader	2024
Lønninger	0
Arbeidsgiveravgift	0
Pensjonskostnader	0
Andre ytelser	0
<b>Sum</b>	<b>0</b>



Gjennomsnittlig antall årsverk sysselsatt i regnskapsåret

32

Det er utbetalt godtgjørelse til styrets medlemmer med kr 198 675.

## Note 3 Varige driftsmidler

Anskaffelseskost 01.01

Tilgang

Avgang

**Anskaffelseskost 31.12**

Akk. av-/nedskrivninger 31.12

**Balansført verdi 31.12**

### Årets avskrivning, nedskrivning og reversering

Avskrivningsplan

Økonomisk levetid

Driftsløsøre er overtatt i forbindelse med restrukturering. Kostpris på det spesifikke driftsløsøre er ikke kjent. Har derfor benyttet bokført verdi 01.01.23 som anskaffelseskost.

## Note 4 Egenkapital

	Aksjekapital	Restrukturering	Udekket tap	Sum egenkapital
Pr. 01.01.	1 500 000	0	0	1 500 000
Restrukturering	0	-3 144 384	0	-3 144 384
Årets resultat	0	0	-1 715 451	-1 715 451
<b>Pr. 31.12.</b>	<b>1 500 000</b>	<b>-3 144 384</b>	<b>-1 715 451</b>	<b>-3 359 835</b>

Selskapet eies av fylkeskommunen, kommuner og museumslag knyttet til den nordmørske kulturarven. Fylkeskommunen eier 40% av aksjene.

I forbindelse med restruktureringen ble eiendelene, herunder samling og bygningsmasse, liggende i lokalt eierskap hos de enkelte eierkommuner, mens lån og forpliktelser ble overført til Nordmørsmusea AS. Det er avtalt at Nordmørsmusea skal kunne benytte de aktuelle eiendelene vederlagsfritt.

Nordmørsmusea AS sin egenkapital er negativ og i henhold til aksjeloven §3-8 har det oppstått handleplikt. Selskapet har stabile inntekter. Likedan anser styret det mulig å tilpasse aktivitet og kostnader slik at selskapet blir i stand til å dekke det udekkede tapet. Som følge av dette anser styret det ikke for å være vesentlig usikkerhet ved fortsatt drift.

## Note 5 Fordringer, gjeld, pantstillelser og garantier m.v

	2024
Fordringer med forfall senere enn ett år	0
Langsiktig gjeld med forfall senere enn fem år	530 000



Balansført verdi av pantsatte eiendeler 0

## Note 6 Investering i datterselskap, tilknyttet selskap og felleskontrollert virksomhet

Investering i datterselskap, tilknyttet selskap og felleskontrollert virksomhet er bokført i henhold til kostmetoden.

Selskap	Forretningskontor	Eier- /stemmeandel	Årets resultat	EK pr. 31.12
Patrik Volkmar AS		100 %	-1 000	100 000

I henhold til unntaksreglene i regnskapslovens generelle regler for små foretak har selskapet ikke utarbeidet konsernregnskap. Dette er i henhold til regnskapsloven § 3-2 fjerde ledd.

Informasjon om egenkapital og resultat er hentet fra regnskapene for 2022 da årets regnskap ikke foreligger