



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2021 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 930 923 591
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: AS Wilhelmgate 2B
Forretningsadresse: c/o Bing Hodneland Advokatselsk. DA
Fridtjof Nansens plass 4
0160 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2021 - 31.12.2021

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Aleksander Cornejo
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 14.06.2022

Grunnlag for avgivelse

År 2021: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2020: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2021

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 13.07.2023



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Felleskostnader		1 296 621	1 238 876
Diverse inntekter			4 866
Sum inntekter		1 296 621	1 243 741
Kostnader			
Lønnskostnad	1, 2, 3, 13	45 640	43 699
Annen driftskostnad	4, 12	1 075 273	869 451
Sum kostnader		1 120 913	913 150
Driftsresultat		175 708	330 591
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		137	645
Sum finansinntekter		137	645
Annen rentekostnad		98 116	92 677
Sum finanskostnader		98 116	92 677
Netto finans		-97 979	-92 032
Ordinært resultat før skattekostnad		77 730	238 559
Ordinært resultat etter skattekostnad		77 730	238 559
Årsresultat		77 730	238 559
Overføringer og disponeringer			
Udekket tap		77 730	238 559
Sum overføringer og disponeringer		77 730	238 559



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Varige driftsmidler			
Eiendommen Wilhelmsgate 2 B	5, 8	300 000	300 000
Sum varige driftsmidler		300 000	300 000
Sum anleggsmidler		300 000	300 000
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Andre fordringer	14	171 335	170 887
Sum fordringer		171 335	170 887
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende	6	234 137	264 616
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		234 137	264 616
Sum omløpsmidler		405 472	435 503
SUM EIENDELER		705 472	735 503
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital (70 aksjer à kr 1 500,00)	7, 9, 10	105 000	105 000
Sum innskutt egenkapital		105 000	105 000
Opptjent egenkapital			
Udekket tap	7	1 673 392	1 751 122



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
Sum opptjent egenkapital		-1 673 392	-1 751 122
Sum egenkapital	7	-1 568 392	-1 646 122
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner	8	2 066 397	2 203 401
Leieboerobligasjon		57 500	57 500
Sum annen langsiktig gjeld		2 123 897	2 260 901
Sum langsiktig gjeld		2 123 897	2 260 901
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		29 211	23 554
Annen kortsiktig gjeld	11	120 756	97 169
Sum kortsiktig gjeld		149 967	120 723
Sum gjeld		2 273 864	2 381 624
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		705 472	735 503



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2021 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2022 822552

Enheten

Organisasjonsnummer: 930 923 591
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: AS Wilhelmsgate 2B
Forretningsadresse: c/o Bing Hodneland Advokatselsk. DA
Fridtjof Nansens plass 4
0160 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2021 - 31.12.2021

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Aleksander Cornejo
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 14.06.2022

Grunnlag for avgivelse

År 2021: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2020: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2021.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 09.08.2022



Organisasjonsnr: 930 923 591
AS Wilhelmgate 2B

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Felleskostnader		1 296 621	1 238 876
Diverse inntekter			4 866
Sum inntekter		1 296 621	1 243 741
Kostnader			
Lønnskostnad	1, 2, 3,	45 640	43 699
Annen driftskostnad	4, 12	1 075 273	869 451
Sum kostnader		1 120 913	913 150
Driftsresultat		175 708	330 591
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		137	645
Sum finansinntekter		137	645
Annen rentekostnad		98 116	92 677
Sum finanskostnader		98 116	92 677
Netto finans		-97 979	-92 032
Ordinært resultat før skattekostnad		77 730	238 559
Ordinært resultat etter skattekostnad		77 730	238 559
Årsresultat		77 730	238 559
Overføringer og disponeringer			
Udekket tap		77 730	238 559
Sum overføringer og disponeringer		77 730	238 559



Organisasjonsnr: 930 923 591
AS Wilhelmsgate 2B

BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
--------------	------	------	------

BALANSE - EIENDELER

Anleggsmidler
Immaterielle eiendeler

Varige driftsmidler

Eiendommen Wilhelmsgate 2 B 5, 8

300 000

300 000

Sum varige driftsmidler

300 000

300 000

Sum anleggsmidler

300 000

300 000

Omløpsmidler

Varer

Fordringer

Andre fordringer

14

171 335

170 887

Sum fordringer

171 335

170 887

Bankinnskudd, kontanter
og lignende

Bankinnskudd, kontanter
og lignende

6

234 137

264 616

Sum bankinnskudd,
kontanter og lignende

234 137

264 616

Sum omløpsmidler

405 472

435 503

SUM EIENDELER

705 472

735 503

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

Egenkapital

Innskutt egenkapital

Aksjekapital (70 aksjer à
kr 1 500,00)

7, 9, 10

105 000

105 000

Sum innskutt egenkapital

105 000

105 000

Opptjent egenkapital

Udekket tap

7

1 673 392

1 751 122

Sum opptjent egenkapital

-1 673 392

-1 751 122

Sum egenkapital

7

-1 568 392

-1 646 122

Gjeld

Langsiktig gjeld

Annen langsiktig gjeld

Gjeld til

kredittinstitusjoner

8

2 066 397

2 203 401



Leieboerobligasjon		57 500	57 500
Sum annen langsiktig gjeld		2 123 897	2 260 901
Sum langsiktig gjeld		2 123 897	2 260 901
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		29 211	23 554
Annen kortsiktig gjeld	11	120 756	97 169
Sum kortsiktig gjeld		149 967	120 723
Sum gjeld		2 273 864	2 381 624
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		705 472	735 503



Organisasjonsnr: 930 923 591
AS Wilhelmsgate 2B

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for små foretak. Salgsinntekter Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet. Tjenester inntektsføres etter hvert som de leveres. Klassifisering og vurdering av balanseposter Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som knytter seg til varekretsløpet. For andre poster enn kundefordringer omfattes poster som forfaller til betaling innen ett år etter transaksjonsdagen. Anleggsmidler er eiendeler bestemt til varig eie og bruk. Langsiktig gjeld er gjeld som forfaller senere enn ett år etter transaksjonsdagen. Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost. Varige anleggsmidler avskrives etter en fornuftig avskrivningsplan. Anleggsmidlene nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld med unntak av andre avsetninger balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Fordringer Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap. Varige driftsmidler Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlenes levetid dersom de har antatt levetid over 3 år og har en kostpris som overstiger kr 15.000. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet. Forøvrig er følgende regnskapsprinsipper anvendt: Selskapet har ikke endret regnskapsprinsipp fra 2020 til 2021.

Note

13

Antall årsverk i regnskapsåret
0.00

Note

1

Spesifisering av resultatregnskapet

Lønnskostnader

<u>Lønn</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	40000.00	39000.00
<u>Folketrygdavgift</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	5640.00	4699.00
<u>Sum lønnskostnader</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>



Mer om lån og sikkerhetsstillelse

Note

Noteopplysninger ut over minimumskravene for små foretak
Se eventuelle andre vedlegg.



Noter 2021

AS Wilhelmsgate 2B

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for små foretak.

Salgsinntekter

Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet. Tjenester inntektsføres etter hvert som de leveres.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som knytter seg til varekretsløpet. For andre poster enn kundefordringer omfattes poster som forfaller til betaling innen ett år etter transaksjonsdagen. Anleggsmidler er eiendeler bestemt til varig eie og bruk. Langsiktig gjeld er gjeld som forfaller senere enn ett år etter transaksjonsdagen.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost. Varige anleggsmidler avskrives etter en fornuftig avskrivningsplan. Anleggsmidlene nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld med unntak av andre avsetninger balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlenes levetid dersom de har antatt levetid over 3 år og har en kostpris som overstiger kr 15.000. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet.

Forøvrig er følgende regnskapsprinsipper anvendt:

Selskapet har ikke endret regnskapsprinsipp fra 2020 til 2021.

Note 1 - Lønnskostnader etc

	2021	2020
Lønn	40 000	39 000
Arbeidsgiveravgift	5 640	4 699
Sum	45 640	43 699

Note 2 - Obligatorisk tjenestepensjon

Virksomheten er ikke pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon.

Note 3 - Ytelser til ledende personer

	Lønn	Pensjonsforpliktelse	Annen godtgjørelse
Ytelser til daglig leder	0	0	0
Ledende person			
Styret	40 000		
Total ytelse til andre ledende personer	40 000	0	0



Note 4 - Revisjon

	2021	2020
Revisjon	10 500	7 500
Andre tjenester	0	0
Sum godtgjørelse til revisor	10 500	7 500

Note 5 - Spesifikasjon av varige driftsmidler

	Bygninger og annen fast eiendom
Anskaffelseskost 01.01.2020	300 000
Tilgang i året	0
Avgang i året	0
Anskaffelseskost 31.12.2020	300 000
Balanseført verdi pr. 31.12.2020	300 000

Selskapet eier tomten og den er bokført til kr 0.
Bygningen avskrives ikke grunnet tilstrekkelig vedlikehold på bygget.

Note 6 - Bankinnskudd

I posten for bankinnskudd inngår egen konto for bundne skattetrekkmidler med kr 194.

Note 7 - Egenkapital

	Aksjekapital	Udekket tap	Sum
Egenkapital 01.01.2021	105 000	(1 751 122)	(1 646 122)
Årets resultat		77 730	77 730
Egenkapital 31.12.2021	105 000	(1 673 392)	(1 568 392)

Note 8 - Pantstillelser og garantier

Spesifikasjon

	2021	2020
Gjeld til kredittinstitusjoner	2 066 397	2 203 401
Balanseført verdi av eiendeler pantsatt for egen gjeld	300 000	300 000

Av langsiktig gjeld kr 2 066 397 forfaller kr 1 381 377 om mer enn 5 år.

Note 9 - Aksjonærliste

Foretakets aksjonærer pr 31.12. 2021

Aksjonærens navn	Eierandel
Leieboere	2 aksjer hver leieboer

Note 10 - Aksjekapital

Foretaket har 70 aksjer, pålydende kr 1 500, noe som gir en samlet aksjekapital på kr 105 000.



Note 11 - Annen kortsiktig gjeld

	Beløp
Styrehonorar 2021 inkl. arbeidsgiveravgift	45 640
Påløpte renteutgifter	5 469
Avregning strøm 2021	33 908
Forskuddsbetale fellesutgifter	35 739
Sum	120 756

Note 12 - Annen driftskostnad

	2021	2020
Renhold	56 265	45 603
Strøm	149 130	132 114
Rep. og vedlikehold	220 109	72 945
Fellesantenne	165 493	162 729
Forretningsførsel	95 832	92 148
Vaktmestertjeneste	113 923	103 838
Forsikringer	83 373	79 041
Revisjonshonorar	10 500	7 500
Kommunale avgifter	146 280	141 659
Bankgebyrer	7 456	6 177
Skadedyrkontroll	9 454	8 931
Diverse utgifter	17 459	16 767
Sum	1 075 273	869 451

Note 13 - Antall årsverk

Selskapet har ikke hatt noen årsverk sysselsatt i regnskapsåret.

Note 14 - Lån og sikkerhetsstillelse til ledende personer

Selskapet har ikke gitt lån eller sikkerhetsstillelse til medlemmer av styrende organer.



AS WILHELMSGATE 2B

Styrets beretning for 2021

Herved avgir styret sin beretning til aksjonærene i AS Wilhemsgate 2B for 2021. Selskapet er et boligaksjeselskap bestående av 70 aksjer. 2 aksjer med tilknyttet innskuddsbevis gir boret til leilighet i Wilhemsgate 2B lokalisert i Oslo.

Selskapets forretningsfører er Bing Hodneland advokatselskap DA med advokat Paal Haugaard som ansvarlig advokat.

Vi vedlegger regnskap med noter for 2021.

Årets resultat viser et resultat på kr 77 730.

Resultatet er svakere enn budsjettet. Etter at selskapet i 2019 gjennomførte omfattende vedlikeholdsarbeider, har styret i 2020 og 2021 arbeidet aktivt for å holde kostnadene lave. Nødvendig utskifting av inngangsdør har imidlertid vært kostnadskrevende. I tillegg har det påløpt andre kostnader til vedlikehold, og dette forklarer i hovedsak avviket fra budsjettet. Selskapet har negativ egenkapital, men styret finner ikke grunn til å iverksette spesielle tiltak i den forbindelse. Det vises bl.a. til at eiendommens reelle verdi vesentlig overstiger bokført verdi. Etter styrets oppfatning gir årsregnskapet et rettsvisende bilde av årets resultat og selskapets stilling ved årsskiftet. For øvrig kjenner ikke styret andre forhold av betydning for vurdering av selskapets stilling og regnskapet. I årsregnskapet er forutsetningen om fortsatt drift lagt til grunn da det etter styrets oppfatning ikke er forhold som tilsier noe annet.

Selskapets lån i Danske Bank er nylig fornyet.

Styremøter

Styret har etter generalforsamlingen i 2021 avholdt få formelle styremøter. Dette, grunnet Covid-19 situasjonen. De de løpende spørsmål vedrørende driften er løst gjennom e-post og telefonisk kontakt mellom styrets medlemmer, driftsansvarlig og forretningsfører.

Vedlikehold

Inngangsdøren fra gaten er skiftet, og porttelefonanlegget er reparert. Det er utført murarbeider på grunnmuren. I tillegg er det utført en rekke andre mindre vedlikeholdsoppgaver.

Dugnad

Det har i 2020 og 2021 ikke vært avholdt vanlig dugnad. Styret planlegger å avholde tradisjonell dugnad med enkel servering våren 2022.

Andre forhold

Selskapets virksomhet forurenser ikke det ytre miljø.

Selskapet har ingen ansatte. Styret består av 2 kvinner og 1 mann. Styret er bevisst på de samfunnsmessige forventninger i forbindelse med å fremme likestilling i styret.

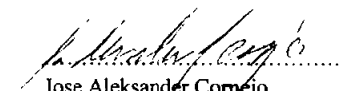
---o---

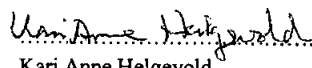


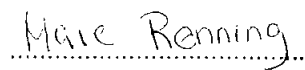
Generelt er det styrets oppfatning at selskapets bygningsmasse holder en god bygningsmessig standard, men bygningens alder medfører at det stadig er viktige vedlikeholdsoppgaver å utføre.

Styret oppfatter bomiljøet og forholdet mellom aksjonærene som godt, men det har i den senere til vært nødvendig å fremme en skriftlig Advarsel grunnet støy – brudd på Husordensreglene. Dessverre skjer det tidvis at noen hensetter søppel og annet rot i fellesarealer til sjenanse for alle. Dette fører til ekstra arbeid for driftsansvarlig, og unødvendige kostnader for selskapet. Styret oppfordrer alle til å ta godt vare på gården og vise hensyn til hverandre.

Oslo, 28.03. 2022


Jose Aleksander Cornejo
Styrets leder


Kari Anne Helgevold


Marie Rønning



Til generalforsamlingen i AS Wilhelmgate 2B

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert AS Wilhelmgate 2Bs årsregnskap som viser et overskudd på kr 77 730. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2021, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2021, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet slik det kreves i lov, forskrift og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av the International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret (ledelsen) er ansvarlig for øvrig informasjon som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsberetningen bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

SLM Revisjon AS – MEDLEMMER AV DEN NORSKE REVISORFORENING OG PRIME GLOBAL – REVISORNUMMER 972 412 112

Postadresse: Postboks 273, 2001 Lillestrøm
Besøksadresse: Stortorget 28, Lillestrøm

Telefon: 63 89 77 00

E-post: firmapost@slm-revisjon.no
Nettside: www.slm-revisjon.no



Dette dokumentet er signert med PAdES-formatet (PDF Advanced Electronic Signatures) av Signicat. Dette sikrer dokumentet og dets vedlegg mot endringer etter signering.

An Association of
Independent Accounting Firms

Verifisert av
SIGNICAT
11.05.2022



Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til <https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>.

Lillestrøm, 11. mai 2022
SLM Revisjon AS

Anne Grethe R. Wirum
Statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

SLM Revisjon AS – MEDLEMMER AV DEN NORSKE REVISORFORENING OG PRIME GLOBAL – REVISORNUMMER 972 412 112

Postadresse: Postboks 273, 2001 Lillestrøm
Besøksadresse: Stortorget, 28, Lillestrøm

Telefon: 63 89 77 00

E-post: firmapost@slm-revisjon.no
Nettside: www.slm-revisjon.no



Dette dokumentet er signert med PAdES-formatet (PDF Advanced Electronic Signatures) av Signicat. Dette sikrer dokumentet og dets vedlegg mot endringer etter signering.

SIGNICAT