



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 993 996 599
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie
Foretaksnavn: SCHOUSKVARTALET SAMEIE
Forretningsadresse: v/OBOS Eiendomsforvaltning AS
Hammersborg torg 1
0179 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: OBOS EIENDOMSFORVALTNING AS

Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 10.04.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 23.04.2026



Brønnøysundregistrene

Brønnøysundregistrene Årsregnskap regnskapsåret 2024 for 993996599

Postadresse: 8910 Brønnøysund

Telefoner: Opplysningstelefonen 75 00 75 00 Telefaks 75 00 75 05

E-post: firmapost@brreg.no Internett: www.brreg.no

Organisasjonsnummer: 974 760 673



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		5 114 328	5 137 648
Sum inntekter		5 114 328	5 137 648
Kostnader			
Lønnskostnad		285 250	228 200
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler		58 481	58 481
Annen driftskostnad		5 254 988	4 221 243
Sum kostnader		5 598 719	4 507 924
Driftsresultat		-484 391	629 724
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		88 840	67 437
Sum finansinntekter		88 840	67 437
Annen finanskostnad		228	290
Sum finanskostnader		228	290
Netto finans		88 612	67 147
Resultat før skattekostnad		-395 779	696 871
Årsresultat		-395 779	696 871
Totalresultat		-395 779	696 871
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		-395 779	696 871
Sum overføringer og disponeringer		-395 779	696 871



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner og lignende		82 848	141 329
Sum varige driftsmidler		82 848	141 329
Finansielle anleggsmidler			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		82 848	141 329
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0
Fordringer			
Kundefordringer		6 603	7 230
Andre fordringer		31 190	29 833
Sum fordringer		37 794	37 063
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		2 374 386	2 618 118
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		2 374 386	2 618 118
Sum omløpsmidler		2 412 180	2 655 181
SUM EIENDELER		2 495 028	2 796 510

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital		0	0
Sum innskutt egenkapital		0	0
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		2 018 915	2 414 694
Sum opptjent egenkapital		2 018 915	2 414 694
Sum egenkapital		2 018 915	2 414 694
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Sum avsetninger for forpliktelser		0	0
Annen langsiktig gjeld			
Sum annen langsiktig gjeld		0	0
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		237 904	82 897
Annen kortsiktig gjeld		238 210	298 919
Sum kortsiktig gjeld		476 113	381 816
Sum gjeld		476 113	381 816
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		2 495 028	2 796 510



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2025 442879

Enheten

Organisasjonsnummer: 993 996 599
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie
Foretaksnavn: SCHOUSKVARTALET SAMEIE
Forretningsadresse: v/OBOS Eiendomsforvaltning AS
Hammersborg torg 1
0179 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: OBOS EIENDOMSFORVALTNING AS
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 10.04.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 31.05.2025



Organisasjonsnr: 993 996 599
SCHOUSKVARTALET SAMEIE

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		5 114 328	5 137 648
Sum inntekter		5 114 328	5 137 648
Kostnader			
Lønnskostnad		285 250	228 200
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler		58 481	58 481
Annen driftskostnad		5 254 988	4 221 243
Sum kostnader		5 598 719	4 507 924
Driftsresultat		-484 391	629 724
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		88 840	67 437
Sum finansinntekter		88 840	67 437
Annen finanskostnad		228	290
Sum finanskostnader		228	290
Netto finans		88 612	67 147
Resultat før skattekostnad		-395 779	696 871
Årsresultat		-395 779	696 871
Totalresultat		-395 779	696 871
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		-395 779	696 871
Sum overføringer og disponeringer		-395 779	696 871



Organisasjonsnr: 993 996 599
SCHOUSKVARTALET SAMEIE

BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner og lignende			
Sum varige driftsmidler		82 848	141 329
Finansielle anleggsmidler			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		82 848	141 329
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0
Fordringer			
Kundefordringer		6 603	7 230
Andre fordringer		31 190	29 833
Sum fordringer		37 794	37 063
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		2 374 386	2 618 118
Sum omløpsmidler		2 412 180	2 655 181
SUM EIENDELER		2 495 028	2 796 510
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital		0	0
Sum innskutt egenkapital		0	0



Opptjent egenkapital		
Annen egenkapital	2 018 915	2 414 694
Sum opptjent egenkapital	2 018 915	2 414 694
Sum egenkapital	2 018 915	2 414 694
Gjeld		
Langsiktig gjeld		
Sum avsetninger for forpliktelser	0	0
Annen langsiktig gjeld		
Sum annen langsiktig gjeld	0	0
Sum langsiktig gjeld	0	0
Kortsiktig gjeld		
Leverandørgjeld	237 904	82 897
Annen kortsiktig gjeld	238 210	298 919
Sum kortsiktig gjeld	476 113	381 816
Sum gjeld	476 113	381 816
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	2 495 028	2 796 510



Organisasjonsnr: 993 996 599
SCHOUSKVARTALET SAMEIE

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

Er det usikkerhet om fortsatt drift?: Nei

Note

Antall årsverk i regnskapsåret
0.00

Sum Beløp

Balanseført verdi 31.12. Varige driftsmidler Immaterielle eiend.

Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

Konsern, tilknyttet selskap m.v. - fordringer og gjeld

Fordringer

Samlet beløp - tilknyttet selskap Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets



Årsmøte 2025

Innkalling

S.nr. 7111
SCHOUSKVARTALET SAMEIE



Velkommen til årsmøte i SCHOUSKVARTALET SAMEIE

Innkallingen inneholder alle sakene som skal behandles på årsmøtet. Styret håper du leser gjennom heftet og viser din interesse ved å delta på årsmøtet.

Dato for årsmøtet:

10. april 2025 kl. 18:00, Røde Kors, Møterom Uavhengigheten, Hausmannsgate 5.

Hvem kan stemme på årsmøtet?

Alle eiere har rett til å delta i møte med forslags-, tale- og stemmerett.

- Eiers ektefelle, samboer eller et annet medlem i husstanden har også rett til å være til stede og til å uttale seg.
- En stemme avgis pr. eierandel.
- Eieren kan ta med seg en rådgiver til møte. Rådgiveren har bare rett til å uttale seg dersom et flertall på årsmøtet tillater det.
- Eieren kan møte ved fullmektig.

Registreringsblanketten leveres i utfylt stand ved inngangen.

Saker til behandling

1. Valg av møteleder
2. Godkjenning av de stemmeberettigede
3. Valg av en til å føre protokoll og minst en eier som protokollvitne
4. Godkjenning av møteinnkallingen
5. Årsrapport og årsregnskap
6. Fastsettelse av honorarer
7. Valg av tillitsvalgte

Med vennlig hilsen,

Styret i SCHOUSKVARTALET SAMEIE



Sak 1

Valg av møteleder

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Møtelederen sørger for at møtet blir avviklet etter lovens regler og er ansvarlig for at det føres protokoll. Hvis ikke årsmøtet velger en møteleder eller den foreslåtte møtelederen ikke blir valgt, er det styrets leder som etter loven er møteleder.

Forslag til vedtak

Lars Gjemble

Sak 2

Godkjenning av de stemmeberettigede

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Deltakere i møtet er registrert i en frammøteliste etter innleverte registreringsblanketter og fullmakter, og listen legges til grunn for opptelling av de stemmeberettigede.

Forslag til vedtak

Det ble foreslått å anse de innleverte registreringsblankettene og eventuelt fullmakter som bevis for at vedkommende eier er til stede.

Sak 3

Valg av en til å føre protokoll og minst en eier som protokollvitne

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Det er møtelederen som er ansvarlig for årsmøteprotokollen, men av praktiske hensyn kan det velges en protokollfører. Etter loven skal det også velges minst en eier til å signere protokollen sammen med møteleder.

Forslag til vedtak

Som fører av protokollen ble Hedda Trøan foreslått. Protokollvitne velges i møtet.



Sak 4

Godkjenning av møteinnkallingen

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Det ble foreslått å godkjenne den måten årsmøtet er innkalt på.

Forslag til vedtak
Møteinnkallingen godkjennes

Sak 5

Årsrapport og årsregnskap

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

- a) Godkjenning av årsrapport og årsregnskap
- b) Styret foreslår overføring av årets resultat til egenkapital.

Forslag til vedtak
Årsrapport og årsregnskap godkjennes. Årets resultat overføres til egenkapital

Vedlegg
1. Regnskap 2024 og revisjonsberetning.pdf

Sak 6

Fastsettelse av honorarer

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Godtgjørelse for styret foreslås satt til kr 250.000.

Styrets innstilling
Vi foreslår å videreføre honoraret på samme i 2025 som de to foregående år.

Forslag til vedtak
kr 250.000



Sak 7

Valg av tillitsvalgte

Roller og kandidater

Valg av 2 styremedlem Velges for 2 år

Kandidater velges i møtet

Valg av 2 varamedlem Velges for 1 år

Kandidater velges i møtet



Styrets årsrapport

Styrets arbeid

Det meste av styrearbeidet gjennomføres digitalt, gjennom daglig dialog og jevnlig møter. Vibbo har blitt en velfungerende plattform for dialog med beboerne, selv om det er krevende å tilfredsstille forventninger om raske og utfyllende svar på henvendelsene vi får.

Styret har i år som tidligere vært opptatt av økonomistyring, oppfølging av oppståtte hendelser og planlegging av krevende vedlikeholdsprosjekter som forutsetter anbudsprosesser. Vi har som vi gjør hvert år gjennomført eget budsjettmøte med OBOS for å sikre at vi har best mulig oversikt over våre kostnader. På grunn av generell prisstigning på de største innsatsfaktorene våre, som varme og offentlige avgifter, ble vi tidligere nødt til å øke felleskostnadene, basert på også en forventning om økning av vedlikeholdskostnadene framover.

I 2024 ble det gjennomført en oppgradering av de tre heisene – bytte av drivverk samt installering av sensorer på dørene som gjør at de ikke like lett går i lås. Færre driftsstanser framover = lavere kostnader. Denne vinteren har vi brukt mye tid på å finne ut av vedlikehold av fasade og å få ekspertuttalelser på hva som er feil på vinduer som flere har et belegg på. Styret vil informere mer om status her på årsmøtet.

Vi har oppgradert brannvarslingsanlegget slik at dersom SATS har en brannalarm, så vil 110 bli automatisk varslet. Boligdelen er skilt ut som en egen sone, slik at alarmer i boligdel ikke automatisk påvirker SATS-delen, og omvendt. Dette er gjort for å følge opp pålagte krav samt funn om at røyk ikke spres mellom trenings- og boligseksjonene. Ergo færre falske utrykninger. Dersom alarmen går, skal du lukke vinduer/dører i leiligheten din og evakuere ned trappene. Sikkert område er foran SATS ved reelle branner. Dersom røykutvikling/brann ber vi deg varsle 110 slik at du kan fortelle hvor det er røyk/flammer.

Sykelrommet er igjen fullt, så vi vil gjennomføre tiltak med å merke sykler så vi kan fjerne sykler midlertidig som ikke er i bruk. Minner om at søppelrommet kun skal brukes til søppel, ikke møbler, al-avfall, maling etc. Vi vil bestille konteiner som normalt om en måneds tid (vi gir beskjed om eksakt dato).

Planlagt vedlikehold i år er nødvendig fasade- og søylevedlikehold, oppgradering av utelys, og motvirkende tiltak for tilbakevendende problem for vinduer. Beboere må regne med at en del vedlikehold vil bli gjennomført i år, noe som kan bety både noe støy og mulig besøk på private balkonger.

Vi oppretter dugnadsgjenger til hver takterrasse

Under årsmøtet vil vi be interesserte melde seg. Vi har satt av noe midler til hver terrasse som kan benyttes til innkjøp av nye møbler og beplanting. Samtidig vil vi kjøpe inn brannhemmende beis som vi trenger hjelp til å påføre eksisterende gulv, og evt møbler. Vi håper det er mulig å gjennomføre dugnader i april/mai på alle tre takterrasser, siden det er veldig dyrt å få dette utført av malerfirmaer. Vi vil ved månedsskiftet mai/juni kåre den kuleste takterrassen! Her følger masse heder og ære – og kanskje en premie!

Hyblifisering

Vi minner om at 1.7.2021 trådte det i kraft nytt lovverk ved ombygging av leiligheter. Loven gjelder ombygging eller annen tilrettelegging som fører til at bruksenheten kan brukes som bolig for flere personer enn det som er vanlig for bruksenheter med tilsvarende størrelse og romløsning (eierseksjonsloven § 49 annet ledd bokstav g). Fra og med 1.7.2021 krever dette tillatelse med to tredjedels flertall i årsmøtet. Dette ble presisert i vedtektene som ble oppdatert i 2022.



SCHOUSKVARTALET SAMEIE ORG.NR. 993 996 599, KUNDENR. 7111

RESULTATREGNSKAP

	Note	Regnskap 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025
DRIFTSINNEKTER:					
Innkrevde felleskostnader	2	5 114 328	5 137 648	5 114 000	5 664 000
Andre inntekter		0	0	0	50 000
SUM DRIFTSINNEKTER		5 114 328	5 137 648	5 114 000	5 714 000
DRIFTSKOSTNADER:					
Personalkostnader	3	-35 250	-28 200	-35 250	-35 250
Styrehonorar	4	-250 000	-200 000	-250 000	-250 000
Avskrivninger	13	-58 481	-58 481	0	0
Revisjonshonorar	5	-10 250	-10 250	-12 000	-12 000
Forretningsførerhonorar		-191 595	-182 205	-188 000	-197 400
Konsulenthonorar	6	-59 573	-12 623	-20 000	-80 000
Drift og vedlikehold	7	-1 166 857	-431 727	-2 007 000	-2 712 000
Forsikringer		-262 832	-236 417	-263 000	-315 600
Kommunale avgifter	8	-1 216 563	-992 336	-906 000	-1 357 000
Energi/fyring	9	-1 422 075	-1 393 327	-1 275 000	-1 450 000
TV-anlegg/bredbånd		-231 276	-263 877	-228 000	-237 500
Andre driftskostnader	10	-693 967	-698 481	-779 000	-767 840
SUM DRIFTSKOSTNADER		-5 598 719	-4 507 924	-5 963 250	-7 414 590
DRIFTSRESULTAT		-484 391	629 724	-849 250	-1 700 590
FINANSINNEKTER/-KOSTNADER:					
Finansinntekter	11	88 840	67 437	25 000	25 000
Finanskostnader	12	-228	-290	0	0
RES. FINANSINNT./-KOSTNADER		88 612	67 147	25 000	25 000
ÅRSRESULTAT		-395 779	696 871	-824 250	-1 675 590
Overføringer:					
Til opptjent egenkapital		0	696 871		
Fra opptjent egenkapital		-395 779	0		





SCHOUSKVARTALET SAMEIE ORG.NR. 993 996 599, KUNDENR. 7111

BALANSE

	Note	2024	2023
EIENDELER			
ANLEGGSMIDLER			
Andre varige driftsmidler	13	82 848	141 329
SUM ANLEGGSMIDLER		82 848	141 329
OMLØPSMIDLER			
Restanser felleskostnader/kundefordringer		6 603	7 230
Forskuddsbetalte kostnader		31 191	29 833
Driftskonto OBOS-banken		815 451	718 355
Sparekonto OBOS-banken		1 558 935	1 899 762
SUM OMLØPSMIDLER		2 412 180	2 655 181
SUM EIENDELER		2 495 028	2 796 510
EGENKAPITAL OG GJELD			
EGENKAPITAL			
Opptjent egenkapital	14	2 018 915	2 414 694
SUM EGENKAPITAL		2 018 915	2 414 694
GJELD			
KORTSIKTIG GJELD			
Forskuddsbetalte felleskostnader		32 337	46 228
Leverandørgjeld		237 904	82 897
Annen kortsiktig gjeld	15	205 873	252 691
SUM KORTSIKTIG GJELD		476 113	381 816
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		2 495 028	2 796 510
Pantstillelse		0	0
Garantiansvar		0	0

Oslo, 05.03.2025
Styret i Schouskvartalet Sameie

Lars Gjemble /S/

Martin Treu Os /S/

Monika Irina Pedersen /S/

Mingming Gao /S/

Snezana Glusac /S/





NOTE: 1

REGNSKAPSPRINSIPPER

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak.

INNETEKTER

Inntektene inntektsføres etter opptjeningsprinsippet.

HOVEDREGEL FOR KLASSIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid.

FORDRINGER

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

SKATTETREKSKONTO

Selskapet har egen separat skattetrekkkonto i OBOS-banken. Innskuddet tilhører myndighetene og kan ikke disponeres fritt.

NOTE: 2

INNKREVDE FELLESKOSTNADER

Felleskostnader	4 433 364
Seksjonert lokale	453 276
TV/Internett	227 688
SUM INNKREVDE FELLESKOSTNADER	5 114 328

NOTE: 3

PERSONALKOSTNADER

Arbeidsgiveravgift	-35 250
SUM PERSONALKOSTNADER	-35 250

Det har verken vært ansatte eller lønnsutbetalinger i selskapet gjennom året. Selskapet er derav ikke pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon. Arbeidsgiveravgiften knytter seg til styrehonoraret.

NOTE: 4

STYREHONORAR

Honorar til styret gjelder for perioden 2023/2024, og er på kr 250 000.

NOTE: 5

REVISJONSHONORAR

Revisjonshonoraret er i sin helhet knyttet til revisjon og beløper seg til kr 10 250.



**NOTE: 6****KONSULENTHONORAR**

Tilleggstjenester, OBOS Eiendomsforvaltning AS	-865
OBOS Prosjekt AS, ombygging, fasade	-51 883
Stabil AS, honorar	-6 825
SUM KONSULENTHONORAR	-59 573

NOTE: 7**DRIFT OG VEDLIKEHOLD**

Drift/vedlikehold bygninger	-337 836
Drift/vedlikehold VVS	-161 122
Drift/vedlikehold elektro	-8 799
Drift/vedlikehold utvendig anlegg	-19 641
Drift/vedlikehold heisanlegg	-515 112
Drift/vedlikehold brannsikring	-78 445
Drift/vedlikehold garasjeanlegg	-13 902
Egenandel forsikring	-32 000
SUM DRIFT OG VEDLIKEHOLD	-1 166 857

NOTE: 8**KOMMUNALE AVGIFTER**

Vann- og avløpsavgift	-824 871
Renovasjonsavgift	-391 692
SUM KOMMUNALE AVGIFTER	-1 216 563

NOTE: 9**ENERGI/FYRING**

Elektrisk energi	-144 907
Fjernvarme	-1 277 168
SUM ENERGI / FYRING	-1 422 075

NOTE: 10**ANDRE DRIFTSKOSTNADER**

Container	-24 035
Vaktmestertjenester	-244 890
Vakthold	-191 447
Renhold ved firmaer	-223 740
Andre fremmede tjenester	-2 221
Trykksaker	-829
Porto	-275
Bank- og kortgebyr	-4 412
Velferdskostnader	-2 117
SUM ANDRE DRIFTSKOSTNADER	-693 967

NOTE: 11**FINANSINNTEKTER**

Renter bankinnskudd	62 007
Renter av for sent innbetalte felleskostnader	1 892
Kundeutbytte fra Gjensidige	24 941





SUM FINANSINTEKTER

88 840



**NOTE: 12****FINANSKOSTNADER**

Renter på leverandørgjeld		-228
SUM FINANSKOSTNADER		-228

NOTE: 13**VARIGE DRIFTSMIDLER**

TRAKTOR

Tilgang 2010	79 294	
Avskrevet tidligere	-79 294	
		0

SYKKELSTATIV

Tilgang 2021	292 405	
Avskrevet tidligere	-151 076	
Avskrevet i år	-58 481	
		82 848

SUM VARIGE DRIFTSMIDLER **82 848**

SUM ÅRETS AVSKRIVNINGER **-58 481**

NOTE: 14**OPPTJENT EGENKAPITAL**

Opptjent egenkapital bolig 2023	1 804 923	
Resultat boliger 2024	-347 408	
Opptjent egenkapital bolig 2024	1 457 515	
Opptjent egenkapital næring 2023	609 771	
Resultat næring 2024	-48 371	
Opptjent egenkapital næring 2024	561 400	
		2 018 915

SUM OPPTJENT EGENKAPITAL **2 018 915**

NOTE: 15**ANNEN KORTSIKTIG GJELD**

Fjernvarme desember		-15 794
Strøm desember		-190 079
SUM ANNEN KORTSIKTIG GJELD		-205 873





Til årsmøtet i Schouskvartalet Sameie

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Schouskvartalet Sameie som består av balanse per 31. desember 2024, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av sameiets finansielle stilling per 31. desember 2024, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av sameiet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret (ledelsen) er ansvarlig for øvrig informasjon som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter budsjettall som er presentert sammen med årsregnskapet. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til sameiets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

PricewaterhouseCoopers AS, Dronning Eufemias gate 71, Postboks 748 Sentrum, NO-0106 Oslo
T: 02316, org. no.: 987 009 713 MVA, www.pwc.no

Vedlegg 1 Statsautoriserte revisorer, medlemmer av Den norske Revisorforening og autorisert regnskapsførerselskap
15 av 10 Regnskap 2024 og revisjonsberetning.pdf



Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til <https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>.

Oslo, 13. mars 2025
PricewaterhouseCoopers AS

Berit Alstad
Statsautorisert revisor



Deltagelse på årsmøte 2025

Årsmøtet avholdes 10.04.25

Selskapsnummer: 7111 Selskapsnavn: SCHOUSKVARTALET SAMEIE

BRUK BLOKKBOKSTAVER

Leilighetsnummer: _____ Navn på eier(e): _____

Signatur: _____

Fullmakt

Eier kan møte ved fullmektig. En fullmakt kan trekkes tilbake når som helst.

Eier gir herved fullmakt til:

Fullmektigens navn: _____



OBOS Eiendoms-
forvaltning AS

Hammersborg torg 1
Postboks 6668, St. Olavs plass
0129 Oslo
Telefon: 22 86 55 00
www.obos.no
E-post: oef@obos.no

Ta vare på dette heftet, du kan få
bruk for det senere, f.eks ved salg
av boligen.