



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 932 841 797
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie
Foretaksnavn: SAMEIET BRONSEKARVEIEN 44-46
Forretningsadresse: Laberget 22
4020 STAVANGER

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 16.08.2023 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Tor-Sigve Bjørndal
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 12.05.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 02.06.2025



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt		590 601	
Annen driftsinntekt		1 500	
Sum inntekter		592 101	
Kostnader			
Styrehonorar		40 000	
Personalkostnader		5 640	
Annen driftskostnad		500 812	
Sum kostnader		546 452	
Driftsresultat		45 649	
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		486	
Sum finansinntekter		486	
Netto finans		486	
Resultat før skattekostnad		46 135	0
Årsresultat		46 135	0
Overføringer og disponeringer			
Til opptjent egenkapital		46 135	
Sum overføringer og disponeringer		46 135	



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum anleggsmidler		0	0
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Forskuddsbetalte kostnader		10 210	
Energiavregning		26 914	
Sum fordringer		37 124	
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		295 204	
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		295 204	
Sum omløpsmidler		332 328	0
SUM EIENDELER		332 328	0
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		46 135	
Sum opptjent egenkapital		46 135	
Sum egenkapital		46 135	0
Sum langsiktig gjeld		0	0



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		250 198	
Forskuddsbetalte felleskostnader		35 995	
Sum kortsiktig gjeld		286 193	
Sum gjeld		286 193	0
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		332 328	0
POSTER UTENOM BALANSEN			
Garantistillelser		0	
Pantstillelser		0	



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2025 440513

Enheten

Organisasjonsnummer: 932 841 797
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie
Foretaksnavn: SAMEIET BRONSEKARVEIEN 44-46
Forretningsadresse: Laberget 22
4020 STAVANGER

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 16.08.2023 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Tor-Sigve Bjørndal
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 12.05.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 31.05.2025



Organisasjonsnr: 932 841 797
SAMEIET BRONSEKARVEIEN 44-46

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt		590 601	
Annen driftsinntekt		1 500	
Sum inntekter		592 101	
Kostnader			
Styrehonorar		40 000	
Personalkostnader		5 640	
Annen driftskostnad		500 812	
Sum kostnader		546 452	
Driftsresultat		45 649	
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		486	
Sum finansinntekter		486	
Netto finans		486	
Resultat før skattekostnad		46 135	0
Årsresultat		46 135	0
Overføringer og disponeringer			
Til opptjent egenkapital		46 135	
Sum overføringer og disponeringer		46 135	



Organisasjonsnr: 932 841 797
SAMEIET BRONSEKARVEIEN 44-46

BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
--------------	------	------	------

BALANSE - EIENDELER

Anleggsmidler
Immaterielle eiendeler

Sum anleggsmidler		0	0
-------------------	--	---	---

Omløpsmidler
Varer

Fordringer

Forskuddsbetalte kostnader	10 210	
Energiavregning	26 914	
Sum fordringer	37 124	

Bankinnskudd, kontanter
og lignende

Bankinnskudd, kontanter og lignende	295 204	
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende	295 204	

Sum omløpsmidler		332 328	0
------------------	--	---------	---

SUM EIENDELER		332 328	0
---------------	--	---------	---

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

Egenkapital
Innskutt egenkapital

Opptjent egenkapital

Annen egenkapital	46 135	
Sum opptjent egenkapital	46 135	

Sum egenkapital		46 135	0
-----------------	--	--------	---

Sum langsiktig gjeld		0	0
----------------------	--	---	---

Kortsiktig gjeld

Leverandørgjeld	250 198	
Forskuddsbetalte felleskostnader	35 995	
Sum kortsiktig gjeld	286 193	

Sum gjeld		286 193	0
-----------	--	---------	---

SUM EGENKAPITAL OG GJELD		332 328	0
--------------------------	--	---------	---



POSTER UTENOM BALANSEN

Garantistillelser

0

Pantstillelser

0



Organisasjonsnr: 932 841 797
SAMEIET BRONSEKARVEIEN 44-46

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

Antall årsverk i regnskapsåret
0.00

<u>Sum</u>	<u>Beløp</u>
<u>Balanseført verdi 31.12.</u>	<u>Varige driftsmidler Immaterielle eiend.</u>

Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

<u>Samlet beløp - tilknyttet selskap</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
--	--------------	------------------

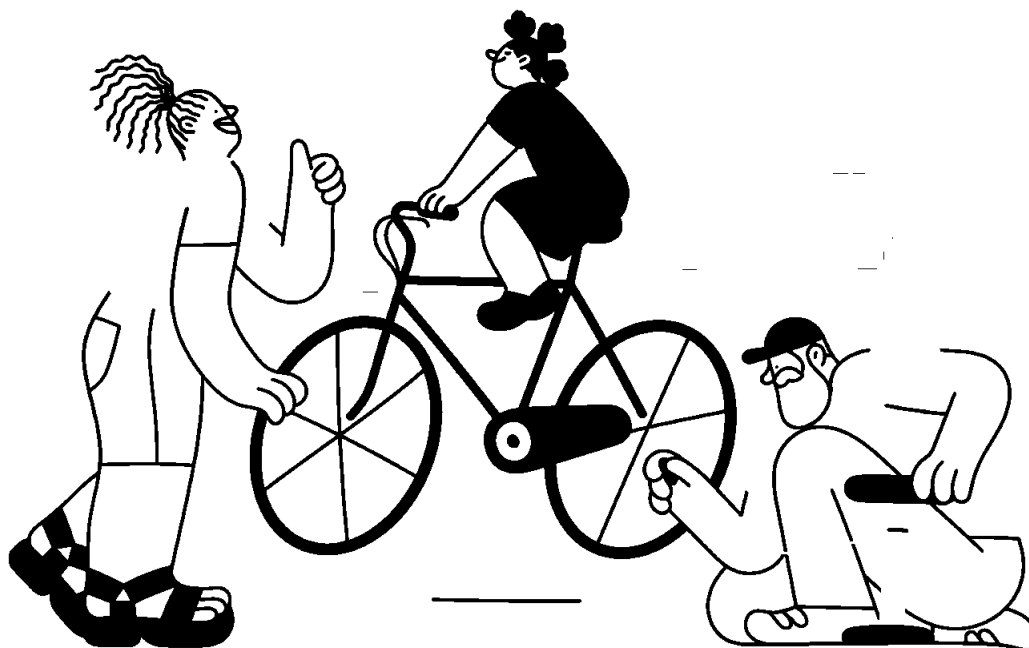
<u>Samlet beløp - foretak i samme konsern</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
---	--------------	------------------

<u>Samlet beløp - foretak i samme konsern</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
---	--------------	------------------

<u>Samlet beløp - felles kontrollert virksomhet</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
---	--------------	------------------

<u>Pantstillelse</u>	<u>Beløp</u>
----------------------	--------------

<u>Beholdning av egne aksjer</u>	<u>Antall</u>	<u>Pålydende</u>	<u>Andel av aksjek.</u>
----------------------------------	---------------	------------------	-------------------------



Årsmøte 2025

Innkalling

S.nr. 522

SAMEIET BRONSEKARVEIEN 44-46



Velkommen til årsmøte i SAMEIET BRONSEKARVEIEN 44-46

Innkallingen inneholder alle sakene som skal behandles på årsmøtet. Styret håper du leser gjennom heftet og viser din interesse ved å delta på årsmøtet.

Dato for årsmøtet:

12. mai 2025 kl. 18:00, Ganddal Menighetscenter.

Hvem kan stemme på årsmøtet?

Alle eiere har rett til å delta i møte med forslags-, tale- og stemmerett.

- Eiers ektefelle, samboer eller et annet medlem i husstanden har også rett til å være til stede og til å uttale seg.
- En stemme avgis pr. eierandel.
- Eieren kan ta med seg en rådgiver til møte. Rådgiveren har bare rett til å uttale seg dersom et flertall på årsmøtet tillater det.
- Eieren kan møte ved fullmektig.

Registreringsblanketten leveres i utfylt stand ved inngangen.

Saker til behandling

1. Valg av møteleder
2. Godkjenning av de stemmeberettigede
3. Valg av en til å føre protokoll og minst en eier som protokollvitne
4. Godkjenning av møteinnkallingen
5. Årsrapport og årsregnskap
6. Fastsettelse av honorarer
7. Unødige utrykninger fra brannvesenet
8. Nedsette utvalg for å se på bruk av sykkelverksted
9. Større nummerskilt på blokkene
10. Åpne begge dører samtidig i parkeringskjeller
11. Valg av styre og valgkomité 2025

Med vennlig hilsen,

Styret i SAMEIET BRONSEKARVEIEN 44-46



Sak 1

Valg av møteleder

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Møtelederen sørger for at møtet blir avviklet etter lovens regler og er ansvarlig for at det føres protokoll. Hvis ikke årsmøtet velger en møteleder eller den foreslåtte møtelederen ikke blir valgt, er det styrets leder som etter loven er møteleder.

Forslag til vedtak

Rune Stangeland er valgt.

Sak 2

Godkjenning av de stemmeberettigede

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Deltakere i møtet er registrert i en frammøteliste etter innleverte registreringsblanketter og fullmakter, og listen legges til grunn for opptelling av de stemmeberettigede.

Forslag til vedtak

Det ble foreslått å anse de innleverte registreringsblankettene og eventuelt fullmakter som bevis for at vedkommende eier er til stede.

Sak 3

Valg av en til å føre protokoll og minst en eier som protokollvitne

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Det er møtelederen som er ansvarlig for årsmøteprotokollen, men av praktiske hensyn kan det velges en protokollfører. Etter loven skal det også velges minst en eier til å signere protokollen sammen med møteleder.

Forslag til vedtak

Som fører av protokollen ble Geir Kro foreslått. Som protokollvitner ble [Navn] og [Navn] foreslått.



Sak 4

Godkjenning av møteinnkallingen

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Det ble foreslått å godkjenne den måten årsmøtet er innkalt på.

Forslag til vedtak
Møteinnkallingen godkjennes

Sak 5

Årsrapport og årsregnskap

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

- a) Godkjenning av årsrapport og årsregnskap
- b) Styret foreslår overføring av årets resultat til egenkapital.

Forslag til vedtak
Årsrapport og årsregnskap godkjennes. Årets resultat overføres til egenkapital

Vedlegg

- 1. Årsregnskap 2024.pdf
- 2. 0522 S E Bronsekarveien 44-46.pdf

Sak 6

Fastsettelse av honorarer

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Godtgjørelse for styret foreslås satt til kr 45000 kr

Forslag til vedtak
Styrets godtgjørelse settes til 45000 kr



Sak 7

Unødige utrykninger fra brannvesenet

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Det er informert til beboerne om hvordan en skal forholde seg ved falsk alarm- ring først 110 for å slippe utgifter ved unødig utrykning. En unødig utrykning koster pr. dags dato 10 220 kr, og sameiet blir belastet med en gang brannvesenet kjører ut av porten.

Styrets innstilling

Det er siden innflytting utløst to alarmer av arbeidsfolk. Ingen falske alarmer er utløst av beboere. Hvem skal betale hvis alarm blir utløst og beboer ikke ringer 110 og får stanset utrykning?

Forslag til vedtak

Styret vil videresende faktura til beboer som har utløst brannalarm.

Sak 8

Nedsette utvalg for å se på bruk av sykkelverksted

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Styret ønsker 2-3 personer for å se på bruken av sykkelverksted og behov for eventuelt utstyr.

Styrets innstilling

Det vil bli investert i arbeidsbenk og hyller. Øvrig utstyr og verktøy ønsker styret at hver enkelt tar med det som behøves. Styret ønsker en person fra hver blokk for å ha et ansvar for verkstedet.

Forslag til vedtak

Sameierne kommer med forslag til bruk og renhold av sykkelverkstedet. Hver sameier tar med eget utstyr som en trenger når en skal vedlikeholde sykkelen

Sak 9

Større nummerskilt på blokkene

Forslag fremmet av:
Jan Henning Birkenes

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)



Styrets innstilling

Styret behandlet samme sak på styremøtet 20.01.25

Forslag til vedtak

Styret har etter revisjon av regnskap sjekket pris og satt husnr i bestilling. Husnr. ble hengt opp 24.04.

Vedlegg

3. IMG_4346 (2).jpg

Sak 10

Åpne begge dører samtidig i parkeringskjeller

Forslag fremmet av:

Mathias Egeland

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Jeg har tenkt en stund at det hadde vært kjekt hvis begge dørene inn til parkeringskjelleren fra trapperommet hadde åpnet seg samtidig når man trykker på albuebryteren. Man går også alltid gjennom begge dørene dersom man skal inn eller ut, og da gir det mening at begge åpner seg samtidig, så slipper man å trykke på knappen og vente på neste dør.

I tillegg ser det ikke ut til å være vanskelig å koble dette om.

Styrets innstilling

Styret ber forslagsstiller om å sjekke pris.

Forslag til vedtak

Styret bestiller elektriker som kobler om dørene i parkeringskjeller slik at bryter åpner begge dører samtidig.

Vedlegg

4. 20250202_224837.jpg

5. 20250202_224824.jpg

Sak 11

Valg av styre og valgkomitè 2025

Valgkomitèen deltok på styremøtet 20.01.25 for å observere styret. De har også hatt en - til en- samtaler med alle i styret og varamedlemmene. Valgkomitèen spurte hver enkelt om hvordan styret fungerte , og om de det gjaldt ønsket å ta gjenvalg. Valgkomitèens innstilling er som følger:



Styret:

Rune Stangeland	styreleder	valgt 27.11.23	ikke på valg
Berge Solheim	nestleder	valgt 27.11.23	ikke på valg
Nemanja Babic	styremedlem	valgt 27.11.23	på valg for 2 år
Gøril Larsen Johansen	varamedlem	valgt 27.11.23	på valg for 1 år
Marvid Skjæveland	varamedlem	valgt 27.11.23	på valg for 1 år

Valgkomité:

Svein Anda	komitèleder	valgt 13.05.24	på valg for 1 år
Mathias Egeland	medlem	valgt 13.05.24	på valg for 1 år

Innstilling

Styret følger valgkomitèens innstilling

Roller og kandidater

Valg av 1 styremedlem Velges for 2 år

Følgende stiller til valg som styremedlem:

- Nemanja Babic
Sikre kontinuitet i styret

Valg av 2 varamedlem Velges for 1 år

Følgende stiller til valg som varamedlem:

- Gøril Larsen Johansen
Sikre kontinuitet i styret
- Marvid Skjæveland
Sikre kontinuitet i styret



Styrets årsrapport

Styret har bestått av :

Rune Stangeland, styreleder
Berge Solheim, nestleder
Nemanja Babic ,styremedlem
Gøril Larsen Johansen, varamedlem
Marvid Skjæveland, varamedlem

Valgkomitèen har bestått av:

Svein Anda
Mathias Egeland

Innledning

Styret har siden forrige årsmøte avholdt 6 protokollførte styremøter. I etterkant av styremøtene er det sendt ut en kort oppsummering av de viktigste sakene på epost. Styret har også brukt Vibbo til å informere beboerne om saker som berører alle, og styret mottar også jevnlig henvendelser fra beboere. Det er besvart 132 henvendelser på Vibbo pr.23.04.25.

Styrets arbeid

Innflytting i Bronsekarveien 44 startet i januar 24 , mens innflytting i Bronsekarveien 46 ble startet i oktober 24. I perioden januar - september 24, var det kun styreleder som hadde flyttet inn i Sameiet.

Styret har i denne perioden vært opptatt av å inngå leverandøravtaler og å få opprette gode systemer. Noen av de viktigste sakene styret har jobbet med er:

- Laget et kontrollsystem for HMS og brannsikkerhet
- Istandsettelse av hybel
- Hatt jevnlig dialog med utbygger ifm overtakelse, og oppfølging av mangler ifm overtakelse av fellesareal
- Behandlet søknader om solskjerming på innglasset terrasse samt søknad om varmpumpe
- Jannet Skjæveland har tatt initiativ til å lede en prosjektgruppe som jobber med innglassing av balkonger på følgende leiligheter i Bronsekarveien 44, leilighet 101,301,401 og 501. Styret har satt som en forutsetning for godkjenning at alle kostnader som er forbundet med innglassingen, bekostes av leilighetene som det søkes innglassing for. Søknadsprosess til kommune er igangsatt.

Styret har også inngått vedlikeholdsavtaler og serviceavtaler med følgende firmaer:

- Vaktmestertjeneste og renhold, Boservice
- Sprinkler og varmeanlegg, NRE
- Brann - og ledelys, NRE
- Årlig el-kontroll, NRE
- Rogaland brann og redning, alarmoverføring
- Tilgang på Wifi- i kjeller, Telia Norge
- Ventilasjon, skifte av filter, Brødrene Lie
- Garasjeport, Assa Abloy
- Strøm- og nettleieavtale med Fortum strøm
- Ettersynsavtale og alarmavtale med TKS heis



I tillegg jobber styret med innmeldt sak fra beboere om støy fra vannbord. OBOS har limt på en komposittplate på leilighet 402 i blokk 44 og 46 for å teste ut om dette vil hjelpe på støyen. Styret har også forhørt seg med Sandnes Eiendom og også brukt Huseiere ift juridisk bistand.

Økonomisk oversikt

Sameiet hadde i starten av 2024 en stram økonomi da det var få som hadde flyttet inn. Økonomien bedret seg i takt med økt innflytting. I desember måned fikk vi oss en overraskelse ble det oppdaget at Fortum hadde gjort en feil som innebar at alle utgifter på strøm på fellesareal var betalt av OBOS. Vi fikk dermed en regning i desember 2024 på 235 000 kroner. Fortum hadde også lagt på et påslag på leveringspliktig strøm som styret klaget på. Vi fikk medhold, og sparte noen tusenlapper på klagen.

Styret har også brukt OBOS til å hjelpe oss med måleravlesning av energi og bruk av varmtvann i den enkelte leilighet. I tillegg administrerer også OBOS el- billadning og fakturering av denne.

Vi har en opptjent egenkapital på 46 135 kr. Vi har et mål jfr årsmøtet i 2025 å ha en årlig avsetning på egenkapital på kr. 100 000 kr. En av grunnene til at målet ikke ble nådd i år er at manglende innbetalinger pga sen innflytting samt høye strømutgifter. Styret vil bruke budsjettåret 2025 for å få en fullstendig oversikt over hva vi bruker på de ulike postene i regnskapet.

Fremtidsplaner

Styret legger opp til en årlig avsetning til egenkapital på minst kr 100 000 kr. Dette for ha økonomi til f.eks beising av blokkene innen 5 år. Vi ønsker også å se på muligheter for å redusere strømutgifter, da det er oppvarming av el-kjele og varmtvannsbedreder som trekker strøm.

Ved å installere en varmepumpe ville strømforbruket til å varme opp vann bli kuttet med 2/3. NRE har gjort en beregning for oss, og besparelsen ved å installere varmepumpe vil ligge rundt 95000 KW i året. Varmepumper og arbeid er beregnet til 852 000 kr, og elektriske arbeider til 56 250 kr.. I tillegg kommer søknadsprosess, byggmessige arbeider, grøfter, håndgraving, fundament og skjerming av varmepumper. Total kostnad vil fort overstige 1. million kroner. Styret er av den oppfatning at vi ikke vil sette oss i gjeld .

Et annet konkret tiltak for å vite hvor mye energi som går til for å varme opp det varme vannet er å installere effektmåler på el- kjele og varmtvannsbereder. Dette vil ikke redusere strømforbruket, men en vil da få vite hvor mye energi som går til for å varme opp vannet, og vi kan da regne oss frem til en noe mer rettferdig fordeling kostnadene ved bruk av varmtvann i leilighetene. Dette tiltaket er også noe styret setter på vent.



**SAMEIET BRONSEKARVEIEN 44-46
ORG.NR. 932 841 797, KUNDENR. 522**

RESULTATREGNSKAP

		Regnskap fra stiftelsesdato 16.08.23- Note 31.12.24	Budsjett 2024	Budsjett 2 025
DRIFTSINNEKTER:				
Innkrevde felleskostnader	2	590 601	1 090 000	1 116 000
Andre inntekter	3	1 500	0	0
SUM DRIFTSINNEKTER		592 101	1 090 000	1 116 000
DRIFTSKOSTNADER:				
Personalkostnader	4	-5 640	-6 345	-6 345
Styrehonorar	5	-40 000	-45 000	-45 000
Revisjonshonorar	6	-11 125	-6 000	-7 625
Forretningsførerhonorar		-51 563	-68 750	-72 000
Konsulenthonorar	7	-24 038	-25 000	-25 000
Drift og vedlikehold	8	-56 859	-275 000	-167 000
Forsikringer		-52 020	-130 000	-156 000
Kommunale avgifter	9	-153 246	-198 757	-198 757
Energi/fyring		-105 979	-157 267	-157 000
Andre driftskostnader	10	-45 984	-170 000	-160 420
SUM DRIFTSKOSTNADER		-546 452	-1 082 119	-995 147
DRIFTSRESULTAT		45 649	7 881	120 853
FINANSINNEKTER/-KOSTNADER:				
Finansinntekter	11	486	0	0
RES. FINANSINNT./-KOSTNADER		486	0	0
ÅRSRESULTAT		46 135	7 881	120 853
Overføringer:				
Til opptjent egenkapital		46 135		





SAMEIET BRONSEKARVEIEN 44-46
ORG.NR. 932 841 797, KUNDENR. 522

BALANSE

	Note	2024
EIENDELER		
OMLØPSMIDLER		
Forskuddsbetalte kostnader		10 210
Driftskonto OBOS-banken		295 204
Energiavregning	12	26 914
SUM OMLØPSMIDLER		332 328
<hr/>		
SUM EIENDELER		332 328
EGENKAPITAL OG GJELD		
EGENKAPITAL		
Opptjent egenkapital		46 135
SUM EGENKAPITAL		46 135
<hr/>		
GJELD		
KORTSIKTIG GJELD		
Forskuddsbetalte felleskostnader		35 995
Leverandørgjeld		250 198
SUM KORTSIKTIG GJELD		286 193
<hr/>		
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		332 328
<hr/>		
Pantstillelse		0
Garantiansvar		0

Sandnes , 27.03.2025
Styret i Sameiet Bronsekarveien 44-46

Rune Stangeland

Nemanja Babic

Berge Solheim



**NOTE: 1****REGNSKAPSPRINSIPPER**

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak.

INNETEKTER

Inntektene inntektsføres etter opptjeningsprinsippet.

HOVEDREGEL FOR KLASSIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid.

SKATTETREKKS KONTTO

Selskapet har egen separat skattetrekkskonto i OBOS-banken. Innskuddet tilhører myndighetene og kan ikke disponeres fritt.

NOTE: 2**INNKREVDE FELLESKOSTNADER**

Felleskostnader	440 285
Oppstartskapital	81 840
Renovasjon	62 175
Elbil akonto	6 300
SUM INNKREVDE FELLESKOSTNADER	590 601

NOTE: 3**ANDRE INNETEKTER**

Utleie	1 500
SUM ANDRE INNETEKTER	1 500

NOTE: 4**PERSONALKOSTNADER**

Arbeidsgiveravgift	-5 640
SUM PERSONALKOSTNADER	-5 640

Det har verken vært ansatte eller lønnsutbetalinger i selskapet gjennom året. Selskapet er derav ikke pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon. Arbeidsgiveravgiften knytter seg til styrehonoraret.

NOTE: 5**STYREHONORAR**

Honorar til styret gjelder for perioden 2023/2024, og er på kr 40 000.

NOTE: 6**REVISJONSHONORAR**

Revisjonshonoraret er i sin helhet knyttet til revisjon og beløper seg til kr 11 125.



**NOTE: 7****KONSULENTHONORAR**

Tilleggstjenester, OBOS Eiendomsforvaltning AS	-4 880
Sandnes Bygg	-19 158
SUM KONSULENTHONORAR	-24 038

NOTE: 8**DRIFT OG VEDLIKEHOLD**

Drift/vedlikehold elektro	-4 592
Drift/vedlikehold utvendig anlegg	-1 563
Drift/vedlikehold heisanlegg	-9 050
Drift/vedlikehold brannsikring	-31 701
Drift/vedlikehold garasjeanlegg	-3 084
Kostnader leiligheter, lokaler	-6 870
SUM DRIFT OG VEDLIKEHOLD	-56 859

NOTE: 9**KOMMUNALE AVGIFTER**

Vann- og avløpsavgift	-120 212
Renovasjonsavgift	-33 034
SUM KOMMUNALE AVGIFTER	-153 246

NOTE: 10**ANDRE DRIFTSKOSTNADER**

Lokalleie	-800
Annet driftsmateriale	-599
Renhold ved firmaer	-33 892
Snørydding	-250
Andre fremmede tjenester	-2 656
Møter, kurs, oppdateringer mv.	-2 100
Andre kontorkostnader	-1 294
Telefon u/mva	-1 990
Bank- og kortgebyr	-2 336
Øreavrunding	-1
Velferdskostnader	-65
SUM ANDRE DRIFTSKOSTNADER	-45 984

NOTE: 11**FINANSINNTEKTER**

Renter bank	486
SUM FINANSINNTEKTER	486



**NOTE: 12****ENERGIAVREGNING
INNTEKTER****KOSTNADER**

Strøm desember	21 961
SUM KOSTNADER	21 961

Uoppgjorte avregninger 2024	4 953
-----------------------------	-------

SUM ENERGIAVREGNING	26 914
----------------------------	---------------

Oppstillingen ovenfor viser hvilke energikostnader som avregnes etter hver enkelts forbruk. For å dekke de løpende kostnadene, krever selskapet inn et forskuddsbeløp fra hver enkelt. På fastsatte frister, blir deretter inntektene avregnet mot kostnadene. For lite innbetalt blir krevd inn, og for mye innbetalt blir tilbakebetalt. På den måten betaler hver enkelt kun for sitt eget forbruk.

Ettersom disse inntektene og kostnadene avregnes etter hver enkelts forbruk, blir de bokført i balansen, og ikke via resultatregnskapet. De påvirker derfor likviditeten, og ikke resultatet.





Til årsmøtet i Sameiet Bronsekarveien 44-46

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Sameiet Bronsekarveien 44-46 som består av balanse per 31. desember 2024, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av sameiets finansielle stilling per 31. desember 2024, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av sameiet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret (ledelsen) er ansvarlig for øvrig informasjon som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter budsjettall som er presentert sammen med årsregnskapet. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til sameiets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

PricewaterhouseCoopers AS, Dronning Eufemias gate 71, Postboks 748 Sentrum, NO-0106 Oslo
T: 02316, org. no.: 987 009 713 MVA, www.pwc.no

Vedlegg 2 Statsautoriserte revisorer, medlemmer av Den norske Revisorforening og autorisert regnskapsførerselskap 932841797 Sameiet Bronsekarveien 44-46.pdf



Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til <https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>.

Oslo, 1. april 2025
PricewaterhouseCoopers AS

Berit Alstad
Statsautorisert revisor



Vedlegg 3 til sak 9. Større nummerskilt på blokkene





Vedlegg 4 til sak 10. Åpne begge dører samtidig i parkeringskjeller





Vedlegg 5 til sak 10. Åpne begge dører samtidig i parkeringskjeller





Deltagelse på årsmøte 2025

Årsmøtet avholdes 12.05.25

Selskapsnummer: 522 Selskapsnavn: SAMEIET BRONSEKARVEIEN 44-46

BRUK BLOKKBOKSTAVER

Leilighetsnummer: _____ Navn på eier(e): _____

Signatur: _____

Fullmakt

Eier kan møte ved fullmektig. En fullmakt kan trekkes tilbake når som helst.

Eier gir herved fullmakt til:

Fullmektigens navn: _____



OBOS Eiendoms-
forvaltning AS

Hammersborg torg 1
Postboks 6668, St. Olavs plass
0129 Oslo
Telefon: 22 86 55 00
www.obos.no
E-post: oef@obos.no

Ta vare på dette heftet, du kan få
bruk for det senere, f.eks ved salg
av boligen.