



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 988 802 670
Organisasjonsform: Borettslag
Foretaksnavn: BORETTSLAGET STUDIO PILESTREDET 2
Forretningsadresse: v/OBOS Eiendomsforvaltning AS
Hammersborg torg 1
0179 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: OBOS EIENDOMSFORVALTNING AS

Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 09.04.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 29.06.2025



Brønnøysundregistrene

Brønnøysundregistrene Årsregnskap regnskapsåret 2024 for 988802670

Postadresse: 8910 Brønnøysund

Telefoner: Opplysningstelefonen 75 00 75 00 Telefaks 75 00 75 05

E-post: firmapost@brreg.no Internett: www.brreg.no

Organisasjonsnummer: 974 760 673



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		5 263 736	4 456 887
Sum inntekter		5 263 736	4 456 887
Kostnader			
Lønnskostnad		206 887	214 452
Annen driftskostnad		2 213 362	2 309 320
Sum kostnader		2 420 249	2 523 772
Driftsresultat		2 843 487	1 933 115
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		24 177	8 282
Sum finansinntekter		24 177	8 282
Annen finanskostnad		790 208	740 464
Sum finanskostnader		790 208	740 464
Netto finans		-766 032	-732 182
Resultat før skattekostnad		2 077 455	1 200 933
Årsresultat		2 077 455	1 200 933
Totalresultat		2 077 455	1 200 933
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		2 077 455	1 200 933
Sum overføringer og disponeringer		2 077 455	1 200 933



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom		170 071 469	170 062 036
Sum varige driftsmidler		170 071 469	170 062 036
Finansielle anleggsmidler			
Andre fordringer		2 032	1 961
Sum finansielle anleggsmidler		2 032	1 961
Sum anleggsmidler		170 073 501	170 063 998
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0
Fordringer			
Kundefordringer		22 111	2 557
Andre fordringer		285 642	276 867
Sum fordringer		307 753	279 424
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		1 690 752	1 210 362
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		1 690 752	1 210 362
Sum omløpsmidler		1 998 505	1 489 786
SUM EIENDELER		172 072 007	171 553 784



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital		5 900	5 900
Sum innskutt egenkapital		5 900	5 900
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		124 742 817	122 665 362
Sum opptjent egenkapital		124 742 817	122 665 362
Sum egenkapital		124 748 717	122 671 262
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Sum avsetninger for forpliktelser		0	0
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner		12 862 184	14 456 671
Øvrig langsiktig gjeld		33 966 000	33 966 000
Sum annen langsiktig gjeld		46 828 184	48 422 671
Sum langsiktig gjeld		46 828 184	48 422 671
Kortsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner		4 112	137 270
Leverandørgjeld		115 158	62 159
Annen kortsiktig gjeld		375 835	260 422
Sum kortsiktig gjeld		495 105	459 850
Sum gjeld		47 323 289	48 882 521
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		172 072 007	171 553 784



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2025 578923

Enheten

Organisasjonsnummer: 988 802 670
Organisasjonsform: Borettslag
Foretaksnavn: BORETTSLAGET STUDIO PILESTREDET 2
Forretningsadresse: v/OBOS Eiendomsforvaltning AS
Hammersborg torg 1
0179 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: OBOS EIENDOMSFORVALTNING AS
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 09.04.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 28.06.2025



Organisasjonsnr: 988 802 670
BORETTSLAGET STUDIO PILESTREDET 2

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		5 263 736	4 456 887
Sum inntekter		5 263 736	4 456 887
Kostnader			
Lønnskostnad		206 887	214 452
Annen driftskostnad		2 213 362	2 309 320
Sum kostnader		2 420 249	2 523 772
Driftsresultat		2 843 487	1 933 115
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		24 177	8 282
Sum finansinntekter		24 177	8 282
Annen finanskostnad		790 208	740 464
Sum finanskostnader		790 208	740 464
Netto finans		-766 032	-732 182
Resultat før skattekostnad		2 077 455	1 200 933
Årsresultat		2 077 455	1 200 933
Totalresultat		2 077 455	1 200 933
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		2 077 455	1 200 933
Sum overføringer og disponeringer		2 077 455	1 200 933



Organisasjonsnr: 988 802 670
BORETTSLAGET STUDIO PILESTREDET 2

BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom		170 071 469	170 062 036
Sum varige driftsmidler		170 071 469	170 062 036
Finansielle anleggsmidler			
Andre fordringer	2 032		1 961
Sum finansielle anleggsmidler	2 032		1 961
Sum anleggsmidler		170 073 501	170 063 998
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0
Fordringer			
Kundefordringer		22 111	2 557
Andre fordringer		285 642	276 867
Sum fordringer		307 753	279 424
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		1 690 752	1 210 362
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		1 690 752	1 210 362
Sum omløpsmidler		1 998 505	1 489 786
SUM EIENDELER		172 072 007	171 553 784
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital		5 900	5 900
Sum innskutt egenkapital		5 900	5 900



Opptjent egenkapital		
Annen egenkapital	124 742 817	122 665 362
Sum opptjent egenkapital	124 742 817	122 665 362
Sum egenkapital	124 748 717	122 671 262
Gjeld		
Langsiktig gjeld		
Sum avsetninger for forpliktelser	0	0
Annen langsiktig gjeld		
Gjeld til		
kredittinstitusjoner	12 862 184	14 456 671
Øvrig langsiktig gjeld	33 966 000	33 966 000
Sum annen langsiktig gjeld	46 828 184	48 422 671
Sum langsiktig gjeld	46 828 184	48 422 671
Kortsiktig gjeld		
Gjeld til		
kredittinstitusjoner	4 112	137 270
Leverandørgjeld	115 158	62 159
Annen kortsiktig gjeld	375 835	260 422
Sum kortsiktig gjeld	495 105	459 850
Sum gjeld	47 323 289	48 882 521
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	172 072 007	171 553 784



Organisasjonsnr: 988 802 670
BORETTLAGET STUDIO PILESTREDET 2

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

Er det usikkerhet om fortsatt drift?: Nei

Note

Antall årsverk i regnskapsåret
0.00

Sum Beløp

Balanseført verdi 31.12. Varige driftsmidler Immaterielle eiend.

Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

Konsern, tilknyttet selskap m.v. - fordringer og gjeld

Fordringer

Samlet beløp - tilknyttet selskap Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets



Årsmøte 2025

Innkalling

S.nr. 5654

BORETTSLAGET STUDIO PILESTREDET 2



Velkommen til årsmøte i BORETTSLAGET STUDIO PILESTREDET 2

Innkallingen inneholder alle sakene som skal behandles på årsmøtet. Styret håper du leser gjennom heftet og viser din interesse ved å delta på årsmøtet.

Dato for årsmøtet:

9. april 2025 kl. 18:00, OBOS-lokalene på Hammersborg.

Hvem kan stemme på årsmøtet?

Alle eiere har rett til å delta i møte med forslags-, tale- og stemmerett.

- Eiers ektefelle, samboer eller et annet medlem i husstanden har også rett til å være til stede og til å uttale seg.
- En stemme avgis pr. eierandel.
- Eieren kan ta med seg en rådgiver til møte. Rådgiveren har bare rett til å uttale seg dersom et flertall på årsmøtet tillater det.
- Eieren kan møte ved fullmektig. Ingen kan være fullmektig for mer enn én eier, men der flere eier en andel sammen kan de ha samme fullmektig. En fullmakt kan trekkes tilbake når som helst. Styremedlemmer, forretningsfører og leier av bolig i borettslaget har også rett til å være til stede i generalforsamlingen og til å uttale seg.

Registreringsblanketten leveres i utfylt stand ved inngangen.

Saker til behandling

1. Valg av møteleder
2. Godkjenning av de stemmeberettigede
3. Valg av en til å føre protokoll og minst en eier som protokollvitne
4. Godkjenning av møteinnkallingen
5. Årsrapport og årsregnskap
6. Fastsettelse av honorarer for 2025-2026
7. Utredning forkjøpsrett for eksisterende andelseiere
8. Valg av tillitsvalgte

Med vennlig hilsen,

Styret i BORETTSLAGET STUDIO PILESTREDET 2



Sak 1

Valg av møteleder

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Møtelederen sørger for at møtet blir avviklet etter lovens regler og er ansvarlig for at det føres protokoll. Hvis ikke årsmøtet velger en møteleder eller den foreslåtte møtelederen ikke blir valgt, er det styrets leder som etter loven er møteleder.

Forslag til vedtak
OBOS er valgt.

Sak 2

Godkjenning av de stemmeberettigede

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Deltakere i møtet er registrert i en frammøteliste etter innleverte registreringsblanketter og fullmakter, og listen legges til grunn for opptelling av de stemmeberettigede.

Forslag til vedtak
Det ble foreslått å anse de innleverte registreringsblankettene og eventuelt fullmakter som bevis for at vedkommende eier er til stede.

Sak 3

Valg av en til å føre protokoll og minst en eier som protokollvitne

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Det er møtelederen som er ansvarlig for årsmøteprotokollen, men av praktiske hensyn kan det velges en protokollfører. Etter loven skal det også velges minst en eier til å signere protokollen sammen med møteleder.

Forslag til vedtak
Som fører av protokollen ble OBOS valgt. Protokollvitne velges i møte.



Sak 4

Godkjenning av møteinnkallingen

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Det ble foreslått å godkjenne den måten årsmøtet er innkalt på.

Forslag til vedtak
Møteinnkallingen godkjennes

Sak 5

Årsrapport og årsregnskap

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

- a) Godkjenning av årsrapport og årsregnskap
- b) Styret foreslår overføring av årets resultat til egenkapital.

Forslag til vedtak
Årsrapport og årsregnskap godkjennes.

Vedlegg

- 1. 5654 Årsregnskap 2024.pdf
- 2. 5654 2025 - Kommentarer til årsregnskapet.pdf
- 3. Revisjonsberetning_5654.pdf

Sak 6

Fastsettelse av honorarer for 2025-2026

Forslag fremmet av:
Valgkomiteen

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Forslag til honorar til styret 2025–2026
Fra borettslagets vedtekter paragraf 8-1:



(4) Etter forslag fra valgkomiteen tilkjenner Generalforsamlingen årlig styret et honorar. Styrets valgte medlemmer bestemmer selv fordelingen av honoraret.

Fra Retningslinjer for valgkomite i borettslaget Studio Pilestredet 2

(Vedtatt på generalforsamling 15.05.2018, endring vedtatt på generalforsamling 14.05.2019.):

Forslag til honorar til styret

Valgkomiteens oppgave er å legge frem forslag til honorar til styret for generalforsamlingen. Valgkomiteen skal konferere med styret om arbeidsmengde og andre relevante forhold som legges til grunn for forslaget.

Presentasjon av innstillingen til valgkomiteen

- Valgkomiteens skal levere sin innstilling til borettslagets forretningsfører innen den fristen styret har satt.
- Valgkomiteen offentliggjør sin innstilling i innkallingen til borettslagets generalforsamling.
- Valgkomiteen kan i tillegg sende ut egen informasjon om innstillingen.
- Valgkomiteens forslag til honorar til styret offentliggjøres også i innkallingen.

Valgkomiteens vedtak

Valgkomiteen foreslår å fastsette styrehonorar for 2025–2026 forskuddsvis fordi styrelederhonoraret allerede er fastsatt. Valgkomiteen har konferert med styret om arbeidsmengde og andre relevante forhold som legges til grunn for forslaget til styrehonorar. Valgkomiteen foreslår at styrehonoraret i utgangspunktet holdes på samme nivå som i fjor, og at styrehonoraret KPI-justeres på samme måte som tidligere år. KPI-justeringen januar 2024 – januar 2025 gir et styrehonorar på kr 64 275.

Forslag til vedtak

Generalforsamlingen fastsetter et honorar til styret (utenom styreleder) på kr 64 275 for 2025–2026.

Sak 7

Utredning forkjøpsrett for eksisterende andelseiere

Forslag fremmet av:

Gisle Osaland Larsen

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Vi trives veldig godt i borettslaget og liker de naboene våre. For å styrke samholdet og stabiliteten i borettslaget ønsker jeg å foreslå at borettslaget innfører forkjøpsrett for eksisterende andelseiere ved salg av andeler i borettslaget. Forkjøpsrett innebærer at når en andel skal selges, får nåværende beboere mulighet til å kjøpe den på samme vilkår før den tilbys eksterne kjøpere.

Flere borettslag har dette for å gi eksisterende andelseiere en bedre mulighet til å bytte bolig internt, noe som bidrar til økt trivsel og bedre bomiljø.



Borettslaget har per i dag ikke forkjøpsrett. Før en eventuell vedtektsendring bør styret utrede hva dette vil innebære juridisk, økonomisk og administrativt.

Forslag til vedtak

Årsmøtet ber styret om å utrede de juridiske og praktiske rammene for ordningen, inkludert vedtektsendring, og legge frem et forslag til vedtak om innføring av forkjøpsrett på et ekstraordinært årsmøte eller neste ordinære årsmøte.

Sak 8

Valg av tillitsvalgte

Valgkomiteen 2024–2025

Valgkomiteens medlemmer:

Øystein Gundersen (leder), Ane Havgar Løchting og Mille Paasche-Aasen.

Valgkomiteen har hatt 1 møte i tillegg til løpende dialog på e-post og SMS i denne perioden.

Rekkefølgen for varamedlemmer er rangert.

Roller og kandidater

Valg av 1 styreleder Velges for 1 år

Følgende stiller til valg som styreleder:

- Torbjørn Pettersen

- 932 08 082
- holm.m.consulting@gmail.com
- Gladvoll terrasse 2, 1168 Oslo

Ved valg av ekstern styreleder følger det et på forhånd avtalt styrelederhonorar. Styrelederhonorar for ett år: kr 119 000, utbetales kvartalsvis.

Valg av 2 styremedlemmer Velges for 2 år

Følgende stiller til valg som styremedlemmer:

- Ola Stene-Johansen

- 977 28 601
- ola@stene-johansen.com
- Pilestredet Park 15, leilighet 312 (H0305, andel 42)

- Petter Andreassen

- 977 78 121
- petraldo84@hotmail.com
- Pilestredet Park 15, leilighet 115 (H0102, andel 15)



Valg av 1 styremedlem Velges for 1 år

Følgende stiller til valg som styremedlem:

- Norunn Torheim
 - 971 58 537
 - ntorheim@gmail.com
 - Pilestredet Park 15, leilighet 208 (H0207, andel 24)

Valg av 4 varamedlem Velges for 1 år

Følgende stiller til valg som varamedlem:

- 1. Srdjan Djurovic
 - 934 47 647
 - srdjan.djurovic@medisin.uio.no
 - Pilestredet Park 15, leilighet 302 (H0315, andel 32)
- 2. Steinar Hernes
 - 913 52 377
 - s.hernes@online.no
 - Pilestredet Park 15, leilighet 111 (H0106, andel 11)
- 3. Gisle O. Larsen
 - 412 07 647
 - gisle.larsen@gmail.com
 - Pilestredet Park 15, leilighet 309 (H0308, andel 39)
- 4. Thomas Havgar Løchting
 - 982 95 112
 - thomas@havgar.com
 - Pilestredet Park 15, leilighet 212 (H0203, andel 28)

Valg av 3 valgkomite Velges for 1 år

Følgende stiller til valg som valgkomite:

- 1. Øystein Gundersen
 - 951 43 788
 - oystein.gundersen@nordr.com
 - Pilestredet Park 15, leilighet 308 (H0309, andel 38)
- 2. Mille Paasche-Aasen
 - 416 38 087
 - millepaa@gmail.com
 - Pilestredet Park 15, leilighet 111 (H0106, andel 11)
- 3. Ane Cecilie Havgar Løchting
 - 474 14 398
 - ane@havgar.com
 - Pilestredet Park 15, leilighet 212 (H0203, andel 28)



Styrets årsrapport

Styret som ble valgt på årsmøtet i 2024 bestod av en styreleder, fire styremedlemmer og fire varamedlemmer. Ett styremedlem måtte etter kort tid si fra seg vervet på grunn av at hennes arbeidsgiver vurderte dette som en interessekonflikt og det ene varamedlemmet flyttet ut av borettslaget.

Etter flere runder med tilbydere, valgte styret Telia til å etablere nytt bedre bredbånd i juni 2024. Telia sin løsning var den beste, gitt borettslagets utfordrende infrastruktur.

Saken om energimålere viste seg å være større og mer kompleks enn antatt. Etter sommeren jobbet en arbeidsgruppe med saken. Arbeidsgruppen analyserte data og undersøkte de faktiske installasjonene for å belyse omfanget av feil i måleravlesninger og tilrettelegging av sak mot TechEm (som leser av varmemeforbruket). TechEm frasa seg alt ansvar og viste til at feilene med måleravlesninger skyldtes feil montering av følere helt fra opprettelsen av borettslaget og at TechEm hadde påpekt feilen til styret flere år tilbake. Styret besluttet derfor i 2024 å bytte leverandør av energimåling og å utbedre alle feilmonterte følere og å installere avstengningsmuligheter i alle leiligheter. Frøland Rør AS vil utbedre feilmonterte følere og EcoGuard vil starte måleravlesninger fra april 2025. Energimålerne er nå kjøpt ut fra TechEm for ca. 260 000 kr (de var leid for en 10-årsperiode fra TechEm). Styret har også vedtatt å gjøre ny avregning for foregående år, basert på areal, slik vi gjorde tilbake i 2020/2021, da også fordi energimålingene ikke var helt korrekte.

Styret har vurdert flere alternative løsninger med hensyn til dørpumpe i B-oppgangen, og løsningene varierer mye i pris. Nå er dørpumpen smurt og døren går mye lettere og styret ser an behovet for utskifting.

Vi har byttet dørsylinder mellom inngang B og inngang C i kjelleren

Borettslaget opplevde innbrudd i både sykkelbod og postkasser og ber alle utvise årvåkenhet og holde ytterdører låst. Det er nå montert kodelås på dør til sykkelbod.

Ett av vinduene i en av leilighetene har i lengre tid vært modent for utskifting og styret har flere ganger planlagt dette, men det har blitt utsatt av ulike årsaker. Omsider ble dette skiftet ut i mars 2025.

Utbedringer på teknisk rom (som påpekt av el-tilsynet i 2024) skjer i nær fremtid (av elektrofirmaet Grønn Strøm as som vi har rammeavtale med). Grønn Strøm as har også gitt tilbud på utførelse av el-sjekk i leilighetene (som eier bestiller selv - det anbefales el-sjekk hvert 5. år). Les mer om dette tilbudet og rammeavtalen med elektrofirmaet GrønnStrøm AS og dine fordeler på Vibbo. Grønn Strøm AS vil også foreta el-kontroll på tavlerommene, med termografering

Brannalarmen ble utløst i desember 2024. Vi tar inn opplysning om at brannvarslingsanlegget ikke er koblet mot Brannvesenet/vaktselskap i velkomst-epost til nye eiere og legger ut dette også på Vibbo. Vi setter opp telefonnummer til HMS-ansvarlig og styreleder på brannvarslingsanlegget. Vi søker bistand hos Schneider AS for å gjennomgå brannvarslingsanlegget og sikre at oversikten på anlegget viser riktig plassering av detektorer.

Vi har bestilt skifte av styresko i heiskupe og ekstra rengjøring over og under sjaktdører for å sikre driftsstabilitet på heisen. Vi har også blitt anbefalt å skifte til LED-belysning i heisen, men dette har vi satt på vent.

Styret har oppdatert "Styrets risikovurdering" og legger denne til grunn for prioriteringer i HMS-arbeidet for 2025 og som innspill til budsjettet for 2026.

Vi har inngått rammeavtale med Norsk Rørservice AS på rørleggertjenester som alle beboere/eiere kan henvise til og få de priser som er oppgitt. Firmaet har kontor i nærheten. Vakttelefon 24/7: tel 22 12 00 01. Vis til denne (gratis) rammeavtalen for å få de laveste prisene dette firmaet kan tilby deg som beboer.

Vi endret avfallstømmemønster fra 1. januar 2025, fra sju stk. 660L restavfallsbeholdere som tømmes tre ganger pr. uke til åtte stk. beholdere som tømmes to ganger pr uke, mandager og fredager. Vi deler utgiftene til



tømming av restavfall med nabosameiet i Pilestredet Park 14. Vi (PP14 og PP15) vil spare ca. 60 000 kr/år med dette tiltaket. Vi betaler ikke noe for papircontainerne.

Vi planlegger med inspeksjon av tak og rens av takrenner før vinteren 2025. Vi vurderer også rens av avløpsrør.

If forsikring var eneste tilbyder av byggforsikring siste gang vi ba om tilbud på dette. Årsaken er borettslagets omfattende skadehistorikk, som begrenser vår mulighet til å få selskaper til å tilby lavere pris. Skadene er i all hovedsak relatert til vann/vanninntrengning. Vi ber eierne etablere kjennskap til stengekraner og følge tips for ettersyn og vedlikehold av vannrør og avløpsrør (se Vibbo).

For å bidra til redusert skadeomfang ved vannlekkasjer oppfordrer styret til installering av lekkasjestopper (med magnetventil) som har en sensorledning liggende på gulvet som stopper vannet ved registrert vannlekkasje. Dette er også påbudt ved omgjøring av kjøkken. Man skal ha en slik i rom uten sluk der det er rørledninger/bruk av vann, som for eksempel kjøkken.

Styret oppfordrer til montering av komfyrvakt for komfyr/platetopp for å redusere faren for brann ved blant annet tørrkoking. Dette er påbudt i nye kjøkken og ved omgjøring av kjøkken.



5654 STUDIO PILESTREDET 2 BRL.

INFORMASJON OM ÅRSREGNSKAPET

Regnskapsloven stiller strenge krav til hvordan et regnskap skal føres og presenteres. I tillegg krever forskriften om årsregnskap og årsberetning i borettslag at man må gi mer informasjon. Dette innebærer blant annet at man må gi informasjon i form av noter, og utarbeide en oversikt over de disponible midlene i årsregnskapet. På de neste sidene presenteres borettslagets resultatregnskap, balanse og tilhørende noter.

Boligselskapets resultatregnskap gir imidlertid ikke en fullstendig oversikt over borettslagets disponible midler ved årsskiftet. I resultatregnskapet presenteres det en oversikt over borettslagets inntekter og kostnader. Det regnskapsmessige overskuddet tar ikke hensyn til en del viktige økonomiske forhold som påvirker borettslagets disponible midler. Dette gjelder for eksempel opptak og avdrag på lån, samt kjøp og salg av anleggsmidler. Borettslagets disponible midler er de økonomiske midlene som borettslaget har til rådighet, og de defineres som omløpsmidler fratrukket kortsiktig gjeld. Størrelsen på de disponible midlene kan blant annet benyttes til å vurdere om det er nødvendig å endre størrelsen på innkrevde felleskostnader som den enkelte beboer betaler, og om det er behov for å ta opp lån eller om det er mulighet til å betale ned ekstra på eksisterende gjeld.

DISPONIBLE MIDLER

	Note	2024	2023
A. DISP. MIDLER PR. 01.01.		1 029 935	643 918
<i>B. ENDRING I DISP. MIDLER:</i>			
Årets resultat (se res.regnskapet)		2 077 455	1 200 933
Fradrag for avdrag på langs. lån	17	-744 487	-792 544
Ekstraord. nedbet. IN-ordningen	16	-850 000	0
Innsk. øremerk. bankkto		-71	-52
Økning egenkapital i fellesanlegg		-9 432	-22 320
B. ÅRETS ENDR. I DISP. MIDLER		473 465	386 017
C. DISP. MIDLER PR. 31.12.		1 503 400	1 029 936
SPESIFIKASJON AV DISPONIBLE MIDLER:			
Omløpsmidler		1 998 505	1 489 786
Kortsiktig gjeld		-495 105	-459 850
C. DISP. MIDLER PR. 31.12.		1 503 400	1 029 936



BORETTSLAGET STUDIO PILESTREDET 2 ORG.NR. 988 802 670, KUNDENR. 5654

RESULTATREGNSKAP

	Note	Regnskap 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025
DRIFTSINNETEKTER:					
Kapitalkostnader		1 369 652	0	0	0
Innkrevde felleskostnader	2	3 038 430	4 456 887	4 429 000	4 348 749
Andre inntekter	3	5 654	0	0	200 000
SUM DRIFTSINNETEKTER		4 413 736	4 456 887	4 429 000	4 548 749
DRIFTSKOSTNADER:					
Personalkostnader	4	-25 567	-26 502	-21 150	-28 000
Styrehonorar	5	-181 320	-187 950	-161 150	-200 000
Revisjonshonorar	6	-10 323	-12 725	-10 500	-11 000
Forretningsførerhonorar		-120 525	-114 618	-122 300	-128 000
Konsulenthonorar	7	-11 025	-13 175	-10 000	-10 000
Drift og vedlikehold	8	-322 104	-307 874	-410 000	-792 000
Forsikringer		-329 544	-294 226	-333 000	-394 000
Kommunale avgifter	9	-727 076	-696 282	-972 000	-1 093 050
Kostnader sameie	15	-73 266	-58 975	-100 000	-88 000
Energi/fyring	10	-159 983	-174 306	-210 000	-210 000
TV-anlegg/bredbånd		-228 825	-367 854	-400 000	-144 000
Andre driftskostnader	11	-230 690	-269 285	-275 000	-283 000
SUM DRIFTSKOSTNADER		-2 420 249	-2 523 772	-3 025 100	-3 381 050
DRIFTSRESULTAT FØR IN:		1 993 487	1 933 115	1 403 900	1 167 699
Innbetalt andel fellesgjeld		850 000	0	0	0
DRIFTSRESULTAT		2 843 487	1 933 115	1 403 900	1 167 699
FINANSINNETEKTER/-KOSTNADER:					
Finansinntekter	12	24 177	8 282	0	0
Finanskostnader	13	-790 208	-740 464	-840 000	-733 000
RES. FINANSINNT./-KOSTNADER		-766 032	-732 182	-840 000	-733 000
ÅRSRESULTAT		2 077 455	1 200 933	563 900	434 699
Overføringer:					
Til annen egenkapital		2 077 455	1 200 933		



BORETTLAGET STUDIO PILESTREDET 2 ORG.NR. 988 802 670, KUNDENR. 5654

BALANSE

	Note	2024	2023
EIENDELER			
ANLEGGSMIDLER			
Bygninger	14	144 458 350	144 458 350
Tomt		25 492 650	25 492 650
Andel egenkapital i fellesanlegg	15	120 469	111 036
Øremerkede bankinnskudd		2 032	1 961
SUM ANLEGGSMIDLER		170 073 501	170 063 998
OMLØPSMIDLER			
Restanser felleskostnader/kundefordringer		22 111	2 557
Forskuddsbetalte kostnader		98 058	99 539
Andre kortsiktige fordringer	16	187 584	177 328
Driftskonto OBOS-banken		874 438	1 209 819
Sparekonto OBOS-banken		816 315	544
SUM OMLØPSMIDLER		1 998 505	1 489 786
SUM EIENDELER		172 072 007	171 553 784
EGENKAPITAL OG GJELD			
EGENKAPITAL			
Innskutt egenkapital 100 * 59		5 900	5 900
Annen egenkapital	17	124 742 817	122 665 362
SUM EGENKAPITAL		124 748 717	122 671 262
GJELD			
LANGSIKTIG GJELD			
Pante- og gjeldsbrevlån	18	12 862 184	14 456 671
Borettsinnskudd	19	33 966 000	33 966 000
SUM LANGSIKTIG GJELD		46 828 184	48 422 671
KORTSIKTIG GJELD			
Forskuddsbetalte felleskostnader		110 912	82 172
Leverandørgjeld		115 158	62 159
Påløpte renter		4 112	72 547
Påløpte avdrag		0	64 722
Energiavregning	20	156 510	37 062
Annen kortsiktig gjeld	21	108 413	141 188
SUM KORTSIKTIG GJELD		495 105	459 850
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		172 072 007	171 553 784



Pantstillelse	22	171 854 000	171 854 000
Garantiansvar	15	961 315	100 093

Oslo, 26.02.2025
Styret i Borettslaget Studio Pilestredet 2

Torbjørn Pettersen /S/ Anders Knut Molander /S/ Andreas Doppelmayr /S/

Christian Frederik Torp /S/



NOTE: 1

REGNSKAPSPRINSIPPER

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser, god regnskapsskikk for små foretak og etter forskrift om årsregnskap og årsberetning i borettslag.

INNETEKTER

Inntektene inntektsføres etter opptjeningsprinsippet.

HOVEDREGEL FOR KLASSIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Bygninger er ikke avskrevet da det er gjennomført vedlikehold som oppveier for verdiforringelse. Tomter avskrives ikke. Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid.

FORDRINGER

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

SKATTETREKSKONTO

Selskapet har egen separat skattetrekkkonto i OBOS-banken. Innskuddet tilhører myndighetene og kan ikke disponeres fritt.

INDIVIDUELL NEDBETALING AV FELLESGJELD

Borettslaget har etablert en ordning med mulighet for individuell nedbetaling av borettslagets fellesgjeld. Individuelle nedbetalinger fra andelseierne er behandlet etter egenkapitalløsningen. Egenkapitalløsningen innebærer at individuelle nedbetalinger fra andelseierne side inntektføres i selskapet det året nedbetalingen finner sted, og føres via balansen som egenkapital. Individuelle nedbetalinger fra andelseierne går direkte videre til borettslagets långiver via en klientkonto, og påvirker ikke borettslagets likviditet. Nedbetalingene gir de andelseiere som har nedbetalt, reduksjon i rente- og avdragsdelen av fremtidige felleskostnader. Andelseierne som har nedbetalt ekstraordinært, har fått sikkerhet ved inntrederett i pantobligasjonen som borettslagets långiver har tinglyst på eiendommen. Borettslagets beregnede forpliktelse overfor andelseiere som har nedbetalt, fremgår som egenkapital fra IN, under noten for annen egenkapital.

**NOTE: 2****INNKREVDE FELLESKOSTNADER**

Felleskostnader	2 727 012
Kabel-TV	223 886
Eiendomsskatt	74 332
Ekstra kjellerbod	13 200
Kapitalkostnader IN I	1 362 234
Reg.kapitalkostnader IN I	7 418
Overført til kapitalkostnader	-1 369 652
SUM INNKREVDE FELLESKOSTNADER	3 038 430

NOTE: 3**ANDRE INNTEKTER**

Opprydding kundereskontro	35
Nøkler	2 694
Viderefakturering	2 925
SUM ANDRE INNTEKTER	5 654

NOTE: 4**PERSONALKOSTNADER**

Arbeidsgiveravgift	-25 567
SUM PERSONALKOSTNADER	-25 567

Det har verken vært ansatte eller lønnsutbetalinger i selskapet gjennom året. Selskapet er derav ikke pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon. Arbeidsgiveravgiften knytter seg til styrehonoraret.

NOTE: 5**STYREHONORAR**

Honorar til styret gjelder for perioden 2023/2024, og er på kr 181 320.

NOTE: 6**REVISJONSHONORAR**

Revisjonshonoraret er i sin helhet knyttet til revisjon og beløper seg til kr 10 323.

NOTE: 7**KONSULENTHONORAR**

Tilleggstjenester, OBOS Eiendomsforvaltning AS	-11 025
SUM KONSULENTHONORAR	-11 025

NOTE: 8**DRIFT OG VEDLIKEHOLD**

Drift/vedlikehold bygninger	-87 664
Drift/vedlikehold VVS	-47 659
Drift/vedlikehold elektro	-826
Drift/vedlikehold utvendig anlegg	-61 713
Drift/vedlikehold fellesanlegg	-4 305
Drift/vedlikehold heisanlegg	-87 421
Drift/vedlikehold brannsikring	-15 416
Egenandel forsikring	-10 000
Kostnader dugnader	-7 102
SUM DRIFT OG VEDLIKEHOLD	-322 104

Styret mener at det gjennomførte vedlikeholdet er tilstrekkelig for å oppveie verdiforringelse av bygningene.

**NOTE: 9****KOMMUNALE AVGIFTER**

Eiendomsskatt	-74 354
Vann- og avløpsavgift	-379 317
Renovasjonsavgift	-273 405
SUM KOMMUNALE AVGIFTER	-727 076

NOTE: 10**ENERGI/FYRING**

Elektrisk energi	-73 706
Andre fyringskostnader	-86 278
SUM ENERGI / FYRING	-159 983

NOTE: 11**ANDRE DRIFTSKOSTNADER**

Skadedyrarbeid/soppkontroll	-12 140
Vaktmestertjenester	-97 013
Renhold ved firmaer	-107 548
Andre fremmede tjenester	-6 270
Andre kontorkostnader	-1 381
Kontingenter	-3 100
Bank- og kortgebyr	-3 238
SUM ANDRE DRIFTSKOSTNADER	-230 690

NOTE: 12**FINANSINNEKTER**

Renter bank	21 258
Renter av for sent innbetalte felleskostnader	1 140
Andre renteinntekter	1 778
SUM FINANSINNEKTER	24 177

NOTE: 13**FINANSKOSTNADER**

Renter og gebyr på lån i OBOS-banken	-787 694
Renter på leverandørgjeld	-2 469
Renter og provisjon på kassekreditt	-45
SUM FINANSKOSTNADER	-790 208

NOTE: 14**BYGNINGER**

Kostpris/bokført verdi 2006	144 458 350
SUM BYGNINGER	144 458 350

Tomten er kjøpt.

Gnr.208/bnr.948

Bygningene er ikke avskrevet. Styret har i stedet vurdert at tilstrekkelig vedlikehold er gjennomført, jf. noten om drift og vedlikehold.

**NOTE: 15****GARANTIANSVAR/ANDEL ANLEGGSMIDLER/LANGSIKTIG GJELD I FELLESANLEGG**

Selskapet eier 3,72 % etter arealbrøk av Sameiet Pilestredet Park Økodrift (PPØ)

Selskapet har solidaransvar for den samlede gjeld i PPØ.

Selskapets andel i PPØ vises som anleggsmidler under posten

"andel egenkapital i fellesanlegg".

Selskapets andel av driftskostnadene og årsresultatet i PPØ er inntatt i resultatregnskapet under posten "kostnader sameie". Andelene som er innarbeidet er fra selskapets godkjente årsregnskap for fjoråret. Til orientering vedlegges resultat og balanse fra selskapets godkjente årsregnskap for fjoråret.

NOTE: 16**ANDRE KORTSIKTIGE FORDRINGER**

Viderefakturerte fakturaer - Renovasjon	182 270
IN-lån - avregning	5 314
SUM ANDRE KORTSIKTIGE FORDRINGER	187 584

NOTE: 17**ANNEN EGENKAPITAL**

Opptjent egenkapital	68 911 092
Egenkapital fra IN tidligere år	112 328 133
Egenkapital fra IN 2024	850 000
Reduksjon EK fra IN	-57 346 408
SUM ANNEN EGENKAPITAL	124 742 817

Egenkapital fra IN er spesifisert for å vise at opparbeidelsen av deler av egenkapitalen skyldes at andelseiere ekstraordinært har nedbetalt på sin andel av fellesgjelden.

Linjen "Reduksjon EK fra IN" er beregnet ut fra at egenkapitalen fra IN skal reduseres i samme takt som pantelånet nedbetales.

NOTE: 18**PANTE- OG GJELDSBREVLÅN**

Obos-Banken AS	
Flytende rente	
Rentesatsen pr. 31.12.24 var 5,85 %. Løpetiden er 20 år.	
Opprinnelig 2019	-2 000 000
Nedbetalt tidligere	329 867
Nedbetalt i år	66 168
	-1 603 965
Obos-Banken AS	
Flytende rente	
Rentesatsen pr. 31.12.24 var 5,85 %. Løpetiden er 30 år.	
Opprinnelig 2006	-136 000 000
Nedbetalt tidligere, ordinære avdrag	10 885 329
Nedbetalt i år, ordinære avdrag	678 319
Nedbetalt tidligere, IN	112 328 133
Nedbetalt i år, IN	850 000
	-11 258 219
SUM PANTE- OG GJELDSBREVLÅN	-12 862 184

**NOTE: 19****BORETTSINNSKUDD**

Opprinnelig 2006	-33 966 000
SUM BORETTSINNSKUDD	-33 966 000

NOTE: 20**ENERGIAVREGNING****INNETEKTER**

Forskuddsinnbetalinger (a konto)	-945 868
SUM INNETEKTER	-945 868

KOSTNADER

Administrasjon	42 382
Fjernvarme	746 976
SUM KOSTNADER	789 358

SUM ENERGIAVREGNING	-156 510
----------------------------	-----------------

Oppstillingen ovenfor viser hvilke energikostnader som avregnes etter hver enkelts forbruk. For å dekke de løpende kostnadene, krever selskapet inn et forskuddsbeløp fra hver enkelt. På fastsatte frister, blir deretter inntektene avregnet mot kostnadene. For lite innbetalt blir krevd inn, og for mye innbetalt blir tilbakebetalt. På den måten betaler hver enkelt kun for sitt eget forbruk.

Etttersom disse inntektene og kostnadene avregnes etter hver enkelts forbruk, blir de bokført i balansen, og ikke via resultatregnskapet. De påvirker derfor likviditeten, og ikke resultatet.

NOTE: 21**ANNEN KORTSIKTIG GJELD**

Annen påløpt kostnad	-108 413
SUM ANNEN KORTSIKTIG GJELD	-108 413

NOTE: 22**PANTSTILLELSE**

Av anleggets bokførte gjeld er følgende sikret ved pant:

Borettsinnskudd	33 966 000
Pantelån	46 828 184
Beregnete IN-forpliktelser	55 831 725
TOTALT	136 625 909

Eiendommen som er stillet som sikkerhet hadde pr. 31.12.2024 følgende bokførte verdi:

Bygninger	144 458 350
Tomt	25 492 650
TOTALT	169 951 000



ÅRSREGNSKAPET

Styret mener at årsregnskapet gir et riktig bilde av selskapets eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat.

Forutsetningen om fortsatt drift er til stede, og årsregnskapet er satt opp under denne forutsetning.

Driftsinntektene er **kr 4 413 736**.

Driftskostnadene er **kr 2 420 249**.

Resultat

Årets resultat **kr 2 077 455** vises i resultatregnskapet og foreslås ført mot egenkapital. Eventuelt avdrag på langsiktig gjeld (lån) er ikke tatt hensyn til.

Arbeidskapital

Selskapets arbeidskapital (omløpsmidler fratrukket kortsiktig gjeld) viser selskapets likviditet. Arbeidskapitalen pr. 31.12 var **kr 1 503 400**.



Budsjett 2025

Posten drift og vedlikehold er budsjettert med **kr 792 000** til vedlikehold.

Budsjettet er basert på estimerte tall, det er tatt høyde for prisøkninger på drift & vedlikehold i den grad det foreligger estimer.

Felleskostnader

Budsjettet danner grunnlaget for fastsettelsen av felleskostnader.

Budsjettet er basert på uendrede felleskostnader.

For øvrig vises til de enkelte tallene i budsjettet.

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet til BORETTSLAGET STUDIO PILESTREDET 2.

Årsregnskapet består av:	Etter vår mening:
<ul style="list-style-type: none">Balanse per 31. desember 2024Resultatregnskap 2024Oppstilling over endring av disponible midlerNoter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.	<ul style="list-style-type: none">Oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, ogGir årsregnskapet et rettviseende bilde av borettslagets finansielle stilling per 31. desember 2024, og av dets resultater for regnskapsåret i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Andre forhold

Budsjettallene som fremkommer i årsregnskapet er ikke revidert.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av borettslaget i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Styret og forretningsførers ansvar for årsregnskapet

Styret og forretningsfører (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til borettslaget evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:

<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

BDO AS

Sven Mozart Aarvold
statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

Penneo Dokumentnøkkel: ENJIN-WM508-BP5E8-ATH17-AUBXK-Q71ZC



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Aarvold, Sven Mozart

Partner

Serienummer: no_bankid:9578-5998-4-921327

IP: 188.95.xxx.xxx

2025-04-01 13:15:03 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: ENJN-WM508-BPSE8-ATH7-AUBXK-Q71ZC

Dette dokumentet er signert digitalt via **Penneo.com**. De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglest med et kvalifisert elektronisk segl ved bruk av et sertifikat og et tidsstempel fra en kvalifisert tillitstjenesteleverandør.

Vedlegg 3

Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørens digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller vår Revisjonsberetning_5654.pdf valideringsverktøy for digitale signaturer.



Deltagelse på årsmøte 2025

Årsmøtet avholdes 9.04.25

Selskapsnummer: 5654 Selskapsnavn: BORETTSLAGET STUDIO PILESTREDET 2

BRUK BLOKKBOKSTAVER

Leilighetsnummer: _____ Navn på eier(e): _____

Signatur: _____

Fullmakt

Eier kan møte ved fullmektig. Ingen kan være fullmektig for mer enn én eier, men der flere eier en enhet sammen, kan de ha samme fullmektig. En fullmakt kan trekkes tilbake når som helst.

Eier gir herved fullmakt til:

Fullmektigens navn: _____



OBOS Eiendoms-
forvaltning AS

Hammersborg torg 1
Postboks 6668, St. Olavs plass
0129 Oslo
Telefon: 22 86 55 00
www.obos.no
E-post: oef@obos.no

Ta vare på dette heftet, du kan få
bruk for det senere, f.eks ved salg
av boligen.