



## ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

### Enheten

Organisasjonsnummer: 971 278 056  
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie  
Foretaksnavn: SAMEIET WILHELM FÆRDENS VEI 13  
Forretningsadresse: v/Obos Eiendomsforvaltning AS  
Hammersborg torg 1  
0179 OSLO

### Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

### Konsern

Morselskap i konsern: Nei

### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja  
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: OBOS EIENDOMSFORVALTNING AS

Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 03.04.2025

### Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskapet er elektronisk innlevert  
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 17.07.2025



Brønnøysundregistrene

# Brønnøysundregistrene Årsregnskap regnskapsåret 2024 for 971278056

---

Postadresse: 8910 Brønnøysund

Telefoner: Opplysningstelefonen 75 00 75 00 Telefaks 75 00 75 05

E-post: [firmapost@brreg.no](mailto:firmapost@brreg.no) Internett: [www.brreg.no](http://www.brreg.no)

Organisasjonsnummer: 974 760 673



### Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Annen driftsinntekt		4 323 386	2 936 040
<b>Sum inntekter</b>		<b>4 323 386</b>	<b>2 936 040</b>
<b>Kostnader</b>			
Lønnskostnad		228 200	114 100
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler		95 689	95 689
Annen driftskostnad		3 377 564	3 364 058
<b>Sum kostnader</b>		<b>3 701 453</b>	<b>3 573 847</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>621 933</b>	<b>-637 807</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Annen renteinntekt		16 534	17 015
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>16 534</b>	<b>17 015</b>
Annen finanskostnad		61	
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>61</b>	<b>0</b>
<b>Netto finans</b>		<b>16 473</b>	<b>17 015</b>
<b>Resultat før skattekostnad</b>		<b>638 406</b>	<b>-620 792</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>638 406</b>	<b>-620 792</b>
<b>Totalresultat</b>		<b>638 406</b>	<b>-620 792</b>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Overføringer til/fra annen egenkapital		638 406	-620 792
<b>Sum overføringer og disponeringer</b>		<b>638 406</b>	<b>-620 792</b>



### Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
<b>BALANSE - EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Immaterielle eiendeler</b>			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
<b>Varige driftsmidler</b>			
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner og lignende		765 516	861 205
Sum varige driftsmidler		765 516	861 205
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		765 516	861 205
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Varer</b>			
Sum varer		0	0
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer		13 756	4 035
Andre fordringer		76 031	74 104
Sum fordringer		89 787	78 139
<b>Investeringer</b>			
Sum investeringer		0	0
<b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		1 414 205	1 013 450
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		1 414 205	1 013 450
Sum omløpsmidler		1 503 992	1 091 590
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>2 269 508</b>	<b>1 952 795</b>

### BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD



### Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
<b>Egenkapital</b>			
<b>Innskutt egenkapital</b>			
Annen innskutt egenkapital		0	0
<b>Sum innskutt egenkapital</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Annen egenkapital		2 042 839	1 404 433
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>2 042 839</b>	<b>1 404 433</b>
<b>Sum egenkapital</b>		<b>2 042 839</b>	<b>1 404 433</b>
<b>Gjeld</b>			
<b>Langsiktig gjeld</b>			
Sum avsetninger for forpliktelser		0	0
Annen langsiktig gjeld			
<b>Sum annen langsiktig gjeld</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Sum langsiktig gjeld</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Leverandørgjeld		173 952	520 540
Annen kortsiktig gjeld		52 718	27 822
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>226 670</b>	<b>548 362</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>226 670</b>	<b>548 362</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>2 269 508</b>	<b>1 952 795</b>



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2025 579347

**Enheten**

Organisasjonsnummer: 971 278 056  
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie  
Foretaksnavn: SAMEIET WILHELM FÆRDENS VEI 13  
Forretningsadresse: v/Obos Eiendomsforvaltning AS  
Hammersborg torg 1  
0179 OSLO

**Regnskapsår**

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

**Konsern**

Morselskap i konsern: Nei

**Regnskapsregler**

Regler for små foretak benyttet: Ja  
Benyttet ved utarbeidelsen av  
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

**Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ**

Bekreftet av representant for selskapet: OBOS EIENDOMSFORVALTNING AS  
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 03.04.2025

**Grunnlag for avgivelse**

År 2024: Årsregnskap er elektronisk innlevert.  
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024.

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 16.07.2025



Organisasjonsnr: 971 278 056  
SAMEIET WILHELM FÆRDENS VEI 13

## RESULTATREGNSKAP

<b>Beløp i: NOK</b>	<b>Note</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Annen driftsinntekt		4 323 386	2 936 040
<b>Sum inntekter</b>		<b>4 323 386</b>	<b>2 936 040</b>
<b>Kostnader</b>			
Lønnskostnad		228 200	114 100
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler		95 689	95 689
Annen driftskostnad		3 377 564	3 364 058
<b>Sum kostnader</b>		<b>3 701 453</b>	<b>3 573 847</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>621 933</b>	<b>-637 807</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Annen renteinntekt		16 534	17 015
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>16 534</b>	<b>17 015</b>
Annen finanskostnad		61	
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>61</b>	<b>0</b>
<b>Netto finans</b>		<b>16 473</b>	<b>17 015</b>
<b>Resultat før skattekostnad</b>		<b>638 406</b>	<b>-620 792</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>638 406</b>	<b>-620 792</b>
<b>Totalresultat</b>		<b>638 406</b>	<b>-620 792</b>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Overføringer til/fra annen egenkapital		638 406	-620 792
<b>Sum overføringer og disponeringer</b>		<b>638 406</b>	<b>-620 792</b>



Organisasjonsnr: 971 278 056  
SAMEIET WILHELM FÆRDENS VEI 13

## BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
<b>BALANSE - EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Immaterielle eiendeler</b>			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
<b>Varige driftsmidler</b>			
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner og lignende			
Sum varige driftsmidler		765 516	861 205
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		765 516	861 205
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Varer</b>			
Sum varer		0	0
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer		13 756	4 035
Andre fordringer		76 031	74 104
Sum fordringer		89 787	78 139
<b>Investeringer</b>			
Sum investeringer		0	0
<b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		1 414 205	1 013 450
Sum omløpsmidler		1 503 992	1 091 590
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>2 269 508</b>	<b>1 952 795</b>
<b>BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>Egenkapital</b>			
<b>Innskutt egenkapital</b>			
Annen innskutt egenkapital		0	0
Sum innskutt egenkapital		0	0



<b>Opptjent egenkapital</b>		
Annen egenkapital	2 042 839	1 404 433
<b>Sum opptjent egenkapital</b>	<b>2 042 839</b>	<b>1 404 433</b>
<b>Sum egenkapital</b>	<b>2 042 839</b>	<b>1 404 433</b>
<b>Gjeld</b>		
<b>Langsiktig gjeld</b>		
Sum avsetninger for forpliktelser	0	0
Annen langsiktig gjeld		
Sum annen langsiktig gjeld	0	0
<b>Sum langsiktig gjeld</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>		
Leverandørgjeld	173 952	520 540
Annen kortsiktig gjeld	52 718	27 822
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>	<b>226 670</b>	<b>548 362</b>
<b>Sum gjeld</b>	<b>226 670</b>	<b>548 362</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>	<b>2 269 508</b>	<b>1 952 795</b>



Organisasjonsnr: 971 278 056  
SAMEIET WILHELM FÆRDENS VEI 13

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

**Note**

Er det usikkerhet om fortsatt drift?: Nei

**Note**

Antall årsverk i regnskapsåret  
0.00

Sum Beløp

Balanseført verdi 31.12. Varige driftsmidler Immaterielle eiend.

**Konsernregnskap**

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

Konsern, tilknyttet selskap m.v. - fordringer og gjeld

**Fordringer**

Samlet beløp - tilknyttet selskap Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets





# Årsmøte 2025

## Innkalling

S.nr. 1026

SAMEIET WILHELM FÆRDENS VEI 13



## Velkommen til årsmøte i SAMEIET WILHELM FÆRDENS VEI 13

Innkallingen inneholder alle sakene som skal behandles på årsmøtet. Styret håper du leser gjennom heftet og viser din interesse ved å delta på årsmøtet.

### Dato for årsmøtet:

3. april 2025 kl. 19:00, Majorstuen Kirke - Kirkerommet. Adresse: Kirkeveien 84, 0364 Oslo.

### Hvem kan stemme på årsmøtet?

Alle eiere har rett til å delta i møte med forslags-, tale- og stemmerett.

- Eiers ektefelle, samboer eller et annet medlem i husstanden har også rett til å være til stede og til å uttale seg.
- En stemme avgis pr. eierandel.
- Eieren kan ta med seg en rådgiver til møte. Rådgiveren har bare rett til å uttale seg dersom et flertall på årsmøtet tillater det.
- Eieren kan møte ved fullmektig.

Registreringsblanketten leveres i utfylt stand ved inngangen.

### Saker til behandling

1. Valg av møteleder
2. Godkjenning av de stemmeberettigede
3. Valg av en til å føre protokoll og minst en eier som protokollvitne
4. Godkjenning av møteinnkallingen
5. Årsrapport og årsregnskap
6. Fastsettelse av honorarer
7. Inngangsdør/Rampe til sykkelrommet
8. Brannvarslingsanlegg
9. Heiser
10. Endring av ordensregler for lading av elbiler
11. Endring av vedtekter
12. Valg av tillitsvalgte

Med vennlig hilsen,

Styret i SAMEIET WILHELM FÆRDENS VEI 13



Sak 1

## Valg av møteleder

Krav til flertall:  
Alminnelig (50%)

Møtelederen sørger for at møtet blir avviklet etter lovens regler og er ansvarlig for at det føres protokoll. Hvis ikke årsmøtet velger en møteleder eller den foreslåtte møtelederen ikke blir valgt, er det styrets leder som etter loven er møteleder.

Forslag til vedtak  
OBOS er valgt.

Sak 2

## Godkjenning av de stemmeberettigede

Krav til flertall:  
Alminnelig (50%)

Deltakere i møtet er registrert i en frammøteliste etter innleverte registreringsblanketter og fullmakter, og listen legges til grunn for opptelling av de stemmeberettigede.

Forslag til vedtak  
Det ble foreslått å anse de innleverte registreringsblankettene og eventuelt fullmakter som bevis for at vedkommende eier er til stede.

Sak 3

## Valg av en til å føre protokoll og minst en eier som protokollvitne

Krav til flertall:  
Alminnelig (50%)

Det er møtelederen som er ansvarlig for årsmøteprotokollen, men av praktiske hensyn kan det velges en protokollfører. Etter loven skal det også velges minst en eier til å signere protokollen sammen med møteleder.

Forslag til vedtak  
Som fører av protokollen ble OBOS foreslått. Som protokollvitne \*velges i møtet\*



Sak 4

### **Godkjenning av møteinnkallingen**

Krav til flertall:  
Alminnelig (50%)

Det ble foreslått å godkjenne den måten årsmøtet er innkalt på.

Forslag til vedtak  
Møteinnkallingen godkjennes

Sak 5

### **Årsrapport og årsregnskap**

Krav til flertall:  
Alminnelig (50%)

- a) Godkjenning av årsrapport og årsregnskap
- b) Styret foreslår overføring av årets resultat til egenkapital.

Forslag til vedtak  
Årsrapport og årsregnskap godkjennes.

#### **Vedlegg**

- 1. 1026 Årsrapport fra styret i Sameiet Wilhelm Færdens Vei 13.pdf
- 2. 1026 Årsregnskap 2024 kor.pdf
- 3. 1026 2025 - Kommentarer til årsregnskapet.pdf
- 4. 1026 Revisjonsberetning forsinkelse.pdf

Sak 6

### **Fastsettelse av honorarer**

Krav til flertall:  
Alminnelig (50%)

Godtgjørelse for styret foreslås satt til kr 200 000.

Forslag til vedtak  
Styrets godtgjørelse settes til 200 000kr



Sak 7

## Inngangsdør/Rampe til sykkelrommet

Krav til flertall:  
Alminnelig (50%)

### Styrets vurdering og forslag til vedtak

Styret fikk bygget sykkelrom og styrerom i det tidligere vaskeriet i 2024. Det ble samtidig planlagt en inngang og rampe fra balkongsiden. Dette muliggjør at sykler, barnevogner m.m. lettere kan fraktes inn i sykkelrommet av beboere. Da slipper man å frakte det gjennom kjelleren fra inngangssiden.

De utvendige tiltakene var søknadspliktige ihht. Plan og bygningsloven. Styret engasjerte arkitektkontoret Pushak AS for å utarbeide søknaden. Det ble avholdt to møter med Byantikvaren, der både styret og arkitekten deltok. Rammetillatelse fra Plan og bygningsetaten ble mottatt i desember i 2024.

For å bistå med innhenting av tilbud har styret engasjert OBOS Prosjekt AS. Per nå er det laveste innkommende tilbudet en ramme på kr 700 000.

### Forslag til vedtak

Forslag til vedtak: Årsmøtet vedtar å bevilge styret en ramme på inntil kr 700 000 for gjennomføring av prosjektet. Midlene innhentes fra oppsparte midler.

Sak 8

## Brannvarslingsanlegg

Krav til flertall:  
Alminnelig (50%)

Styret har vurdert fire mottatte tilbud. I vurderingen av tilbudene har styret lagt vekt på at detektorer i leiligheter skal være trådløse, for å unngå kabelføring inne i hver enkelt leilighet. Av de fire mottatte tilbud har styret valgt å gå videre med Branntek AS til årsmøtet. Blant de andre var ett av tilbudene ikke trådløst, og ett ble ansett som ufullstendig. Det siste ble valgt på grunn av pris.

Styret har gjennomført befaringer i to boligkomplekser i Oslo med nyere brannvarslingsanlegg, begge fra Panasonic. Det ene av disse anleggene var levert og montert av Branntek AS. Tilbakemeldingene fra begge anleggene har vært positive, både med hensyn til kvaliteten på Panasonic-anlegget og tjenestene fra Branntek AS.

Prisene har økt med ca. 7 % siden i fjor. Det trådløse brannalarmanlegget fra Panasonic tilbys nå for 825 000 kroner inkl. mva. For å ta høyde for uforutsette kostnader, foreslås et budsjett på 948 000 kroner inkl. ca. 15 % ekstra.

Årlig kontroll av brannalarmanlegg, 1 års og 5 års kontroll av slokkeutstyret tegnes i en separat avtale.

Merkostnadene i forbindelse med utførelse av brannalarmanlegget (f.eks. på grunn av vesentlige endringer i leiligheter, som medfører krav om flere detektorer) bæres av seksjonseieren.



Merkostnader etter at brannvarslingsanlegget er installert (for eksempel i forbindelse med oppussing av leiligheter eller feil på anlegget ved feil demontering) bæres av seksjonseieren. Hvis saken får vedtak ønskes dette lagt inn som en endring i vedtektene til sameiet.

## Forslag til vedtak

Årsmøtet vedtar at styret innleder kontraktsforhandlinger og inngår kontrakt for kjøp av et trådløst brannalarmanlegg fra Panasonic, levert av Brantek AS, innenfor et budsjett på 948 000 kroner. Av dette dekkes 244 763 kroner fra tidligere avsatte midler til brannutbedring, slik at det gjenstående innkallingsbeløpet utgjør 703 763 kroner. Dette beløpet skal være styret i hende innen 1. september 2025, fordelt etter eierbrøk.

## Sak 9

### Heiser

Krav til flertall:  
Alminnelig (50%)

#### Status og fremtid for heisene i sameiet

Heisene i vårt sameie nærmer seg 90 år.

Styret følger kontinuerlig opp vedlikeholdet av heisene i samarbeid med vår serviceleverandør Orona. Ifølge servicerapportene er heisene gamle, og det blir stadig mer utfordrende å skaffe originale reservedeler. Dette kan føre til økte reparasjonskostnader og lengre perioder med driftsstans.

For å sikre stabil og trygg heisdrift har styret engasjert Heiskonsulent AS til å utarbeide en rapport med anbefalinger om nødvendige tiltak og estimerer for budsjettkostnader.

Rapporten, datert 16.10.2024, ble lastet opp på Vibbo den 24.10.2024.

Rapporten viser til to mulige alternativer fremover:

1. Modernisering av eksisterende heiser.
2. Utskifting til nye heiser

En modernisering vil medføre en oppgradering av mange komponenter og en del vil beholdt. Baksiden med modernisering er usikkerheten rundt levetid på gjenstående komponenter og at sikkerhetskomponenter vil bli over 100 år i løpet av levetid for moderniseringen. Fordelen er en lavere kostnad og kortere nedetid.

Det beste og mest langsiktige resultatet oppnås ved total utskifting til nye heiser. Dette vil gi den beste teknisk løsning og 5 års garanti på alle komponenter. UU krav og enklere bruk vil oppleves bedre av brukerne av heisene. Nye heiser vil også oppfylle dagens sikkerhetskrav.

I rapporten er kostnaden for nye heiser beregnet til 5 890 000 kroner inkl. MVA.

Modernisering av de eksisterende heisene er beregnet til 3 790 000 kroner inkl. MVA.

Også våre naboer i Kirkeveien 114, Wilhelm Færdens vei 9 og Wilhelm Færdens vei 5 enten har byttet eller er i ferd med å bytte til nye heiser.

Styret har innhentet et pristilbud fra Heiskonsulenten for prosjektering av nye heiser. Tilbudet for fase 1 og 2A, som omfatter utarbeidelse av underlag til tilbudsforespørsel og evaluering av de innkomne tilbud, er på cirka 100 000 kroner inkl. mva.



Heiskonsulenten anslår at etter valg av en heisleverandøren, fullstendig prosjektering, og søknadsprosess til Plan- og bygningsetaten vil ta 3-4 måneder. Selve gjennomføringen av hver heis vil ta ca. 4 måneder. Dette kan bety en samlet driftsstans på 7-8 måneder dersom en av heisene stopper før prosjektet er ferdig planlagt.

#### Forslag til vedtak

For å være best mulig forberedt på en eventuell varig heisstans, vedtar årsmøtet at det gjennomføres prosjektering og anbudsinnhenting for nye heiser vinteren 2025 og våren 2026. Dette vil danne grunnlag for videre evaluering og beslutning på sameiets årsmøte i 2026. En eventuell utskifting bør gjennomføres i løpet av de kommende 3 til 5 år, med mindre en større driftsstans inntreffer tidligere.

#### Sak 10

### Endring av ordensregler for lading av elbiler

#### Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

#### Gammel tekst

Sameiets elbil-lader gjør det mulig å lade to biler om gangen. Laderen kan benyttes av dem som mot betaling har fått tillatelse av styret. Man bør unngå å oppta plassen ved laderen lenger enn til nødvendig lading. Minst én plass ved laderen bør stå ledig, så sant det finnes andre ledige parkeringsplasser i sameiet.

#### Ny tekst

Sameiets elbil-lader gjør det mulig å lade to biler om gangen. Laderen kan benyttes av dem som har inngått avtale om dette med styret. Det er ikke tillatt å være påkoblet laderen lenger enn under lading, og plassen bør frigis så snart det er ledige plasser i sameiet. Det skal etterskuddsvis innbetales for påløpte kostnader (forbruk) samt en fast sats for tilgang til laderen, styret krever inn dette hver måned. Beløpet bestemmes årlig av styret, og bør kun justeres ved store endringer i kostnadene ladingen påfører sameiet. Beregningen bør basere seg på strømprisen sameiet betaler samt et påslag for økt nettleie.

#### Forslag til vedtak

Årsmøte vedtar endring av ordensregler slik nevnt over.

#### Sak 11

### Endring av vedtekter

#### Krav til flertall:

To tredjedels (67%)

#### Ny § 5-2– Ansvar for brannvernutstyr i seksjonene

#### Bakgrunn for endringer

Sameiet vurderer å installere brannvernutstyr i alle seksjoner for å styrke brannsikkerheten. For å sikre en klar ansvarsfordeling foreslås en vedtektsendring som presiserer seksjonseiers ansvar for detektorer og annet brannteknisk utstyr i egen leilighet.



Styret anbefaler at endringen av vedtektene vedtas for å sikre en trygg, forutsigbar og rettferdig håndtering av brannsikkerheten i sameiet.

Styrets forslag til endring av vedtektene:

#### **§ 5-2– Ansvar for brannvernutstyr i seksjonene**

1. Hver seksjonseier er ansvarlig for forsvarlig håndtering av detektorer og annet brannteknisk utstyr tilknyttet brannanlegget installert i egen seksjon
2. Seksjonseier plikter å dekke kostnader tilknyttet skade eller driftsstans på anlegget forårsaket av seksjonseier.
3. Ved skade på brannvernsanlegget skal styret varsles umiddelbart. Dette gjelder også for planlagt arbeid som vil berøre anlegget

#### **Forslag til vedtak**

Årsmøte vedtar ny § 5-2 som regulerer seksjonseierens ansvar for brannvernutstyr installert i deres seksjon. Den eksisterende § 5-2 blir § 5-3.

Sak 12

### **Valg av tillitsvalgte**

Kandidater velges på årsmøte.

#### **Roller og kandidater**

**Valg av 1 styreleder** Velges for 2 år  
Kandidater velges i møtet

**Valg av 1 styremedlem** Velges for 2 år  
Kandidater velges i møtet

**Valg av 2 varamedlem** Velges for 1 år  
Kandidater velges i møtet

**Valg av 2 valgkomite** Velges for 1 år  
Kandidater velges i møtet



Årsrapport fra styret i Sameiet Wilhelm Færdens Vei 13

Vedtak fra forrige årsmøte

Etter forrige årsmøte gikk styret i gang med å utføre vedtakene som ble vedtatt. Vi jobbet mye med å gjennomføre branniltakene i blokka, og ombyggingen av vaskerom til sykkel og styrerom kom i gang i løpet av sommeren. Ombyggingen ble ferdigstilt medio september 2024, og vi holdt oss innenfor det planlagte budsjettet. Se vedlagt regnskap for prosjektet. Det ble i tillegg gjennomført en stor gjennomgang av de tekniske installasjonene i sameiets boder og rom i kjelleren, slik at brannsikkerheten er ivaretatt. Takk til alle som raskt åpnet sine boder slik at håndverkerne fikk utført jobben sin så effektivt som mulig.

Vi har utført arbeidet med å se på og vurdere forskjellige brannvarslingsanlegg og gleder oss til å presentere vårt forslag til anlegg og leverandør til årets årsmøte.

Det ble sendt navneendring til Brønnøysundregistret slik at sameiet nå har samme navn som adressen vår etter endringen til Oslo kommune. Endringen i ordensreglene ble også utført, og der ble også navnet til sameiet endret samtidig.

Møtevirksomhet

Styret har hatt 11 styremøter, diskutert mange saker i løpet av disse og flere av styrets medlemmer har utført mye arbeid mellom styremøtene. Det at vi har fått bygget et nytt styrerom i sameiet har lettet på noe som var et stort savn for styret, både til styremøter og møter med leverandører.

Endringer i styret

Kari trakk seg fra styret i løpet av høsten 2024.

Ciro har fungert som styremedlem i hennes fravær.

HMS/Brann

I forbindelse med gjennomføringen av nødvendige branniltak ble det i sommer/høst gjennomført en ekstra innbetaling på 540 000 kroner. Av dette beløpet er 295 237 kroner brukt så langt, hvilket betyr at 244 763 kroner gjenstår. De resterende arbeidene avhenger av om det blir installert et brannvarslingsanlegg eller ikke. Hvis et brannvarslingsanlegg blir installert, kan en eventuell ekstra innkalling av midler for dette bli redusert med 244 763 kroner.

Det er lagt ned betydelig arbeid for å motivere sameiere til å bytte inngangsdører til godkjente branddører. Opprinnelig var det 21 seksjoner som ikke hadde godkjente branddører, nå gjenstår det 10.

I tillegg gjenstår fortsatt utbedring av enkelte sikringsskap.

De berørte sameierne oppfordres til å få dette utført snarest.

Styret minner om at det ikke er tillatt å oppbevare personlige eiendeler, sko, søppel, barnevogner osv i trapperom og fellesarealer.

Ombyggingen av vaskerom til sykkelrom og styrerom

I forbindelse med ombyggingen av vaskeriet til sykkelrom og styrerom ble det sommer/høst gjennomført en ekstra innbetaling på 540 000 kroner. Av dette beløpet er 409 023 kroner brukt så langt, noe som betyr at 130 977 kroner gjenstår.



Inkludert i dette beløpet er arbeidet med en inngang og rampe fra parkeringen på balkongsiden satt i gang i løpet av sommeren. Vi har hatt møter med byantikvaren og søkt plan og bygningsetaten. Søknaden ble godkjent så vi viser vårt forslag for dere på årsmøte og håper dere er fornøyde med løsningen vi har kommet frem til.

## Drift og vedlikehold

Styret har fortsatt arbeidet med drift og vedlikehold i blokken, og har i løpet av det siste året jobbet med følgende saker:

### · Elektroarbeid:

5-årskontrollen av det elektriske anlegget ble gjennomført i begynnelsen av sommeren, innenfor budsjett. I tillegg ble utskifting til LED-belysning utført der det var nødvendig med nye lysarmaturer. Styret vurderer nå behovet for tidsbrytere for å redusere strømforbruket.

### · Rørleggerarbeid:

Det er gjennomført befaringer med Hafslund Celsio og rørlegger. Det er potensial for å redusere driftskostnadene, men dette vil kreve store investeringer.

Det er budsjettert med utskifting av defekte kraner i kjelleren og utbedring av en lekkasje i fyrrommet så snart radiatorene stenges for sesongen, samt ny inngangsdør til fyrrommet.

Dersom sameiere ønsker å utføre arbeid på radiatorene, bør dette gjøres utenfor fyringssesongen, det vil si fra midten av mai til midten av september. Dette vil bidra til å unngå forstyrrelser for naboene og ekstra kostnader for sameiet.

### · Ytterdører

Det er foretatt vedlikehold av dørene og utskifting av utslitte hengsler før starten av vintersesongen. Vi har ikke hatt driftsforstyrrelser så langt i år.

### · Taket

Styret har hatt flere håndverkere til å sjekke membran på taket i forbindelse med vannlekkasjen til to seksjoner forrige vinter. Vi fant at det var varmekablene som var årsaken til at vannet frøs og rant over kanten på membranen som ga lekkasjen. Styret har gjennom denne vinteren sett at varmekablene virker og det har dermed ikke samlet seg noe vann i 8. etasje.

### · Heisene

Vi har hatt mye mindre problemer med heisene i denne perioden enn den foregående, og reparasjonskostnaden har følgelig blitt lavere. Vi har nesten ikke hatt noe nedetid, men samtidig er det fortsatt en del feil bruk av heisene som fører til stans. Man bør begrense vekten og bevegelse inne i heiskupéen, så forhindrer vi stans. Men vi har samtidig fått gjennomført en vurdering av heisene våre fra en heiskonsulent, og den viser at heisene våre enten bør moderniseres igjen eller byttes ut. Kommende styrer bør ha fokus på denne saken, da det er en stor sak som potensielt kan bety en nedetid på over trekvart år før man har fungerende heiser i alle oppganger om vi får full driftsstans.

### · Avfall



Vi har endret innhenting av papir og papp fra annenhver uke til hver uke. I tillegg har vi testet en ordning med kun ett innkast for restavfall i sameiet. Erfaringene viser at dette er tilstrekkelig. Tiltaket gir en årlig besparelse på 160 000 kroner for sameiet.

· Økonomi

Vi har hatt god kontroll på økonomien i perioden, og har satt av midler til sparekonto flere ganger i løpet av perioden. Det har også blitt jobbet med sparetiltak som kun å benytte én avfallscontainer, mindre strømforbruk og en nøyere gjennomgang av innbetalingene til elbil laderne i sameiet. Vi har oppdaget feilfakturering til sameiet fra leverandører, og fått rettet opp i disse.

· Forsikringer

Sameiet er forsikret hos IF. Styret har innhente alternative tilbud fra Gjensidige og Tryg. Tilbudet fra IF er fortsatt det mest attraktive, det gjennomføres et møte med IF for å gjennomgå forsikringsytelsene.

\* Kommunikasjon med beboere

Styret har i løpet av perioden svart ut mange meldinger fra beboere. Vi har i tillegg forsøkt å sende ut nyhetsbrev, slik at beboere kan følge fremgangen i de forskjellige sakene styret jobber med, samt andre oppdateringer. Det har også blitt jobbet med å minne beboere på hvor viktig det er med fokus på helse, miljø og sikkerhet for alles beste.

**Konklusjon**

Vi har revidert årsregnskapet til SAMEIET WILHELM FÆRDENS VEI 13.

Årsregnskapet består av:	Etter vår mening:
<ul style="list-style-type: none"><li>Balanse per 31. desember 2024</li><li>Resultatregnskap 2024</li><li>Noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og</li><li>Gir årsregnskapet et rettviseende bilde av sameiets finansielle stilling per 31. desember 2024, og av dets resultater for regnskapsåret i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.</li></ul>

**Andre forhold**

Budsjettallene som fremkommer i årsregnskapet er ikke revidert.

**Grunnlag for konklusjonen**

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av sameiet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

**Styret og forretningsførers ansvar for årsregnskapet**

Styret og forretningsfører (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til sameiet evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

**Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet**

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:

<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

BDO AS

Sven Mozart Aarvold  
statsautorisert revisor  
(elektronisk signert)

Penneo Dokumentnøkkel: FLEK1-JVUPN-HAXMW-S8UIM-H47CV-P52XQ



# PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

## Aarvold, Sven Mozart

Partner

Serienummer: no\_bankid:9578-5998-4-921327

IP: 188.95.xxx.xxx

2025-04-04 11:58:02 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: FLEKT-JVJPN-HAXMMW-SBUIIM-H47CV-P52XQ

Dette dokumentet er signert digitalt via **Penneo.com**. De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglest med et kvalifisert elektronisk segl ved bruk av et sertifikat og et tidsstempel fra en kvalifisert tilstjenesteleverandør.

### Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørens digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.



**SAMEIET WILHELM FÆRDENS VEI 13  
ORG.NR. 971 278 056, KUNDENR. 1026**

**RESULTATREGNSKAP**

	Note	Regnskap 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025
<b>DRIFTSINNEKTER:</b>					
Innkrevde felleskostnader	2	3 225 600	2 932 440	3 225 000	3 419 000
Ladeinntekter EL-bil		12 800	3 600	9 000	13 000
Andre inntekter	3	1 084 986	0	0	0
<b>SUM DRIFTSINNEKTER</b>		<b>4 323 386</b>	<b>2 936 040</b>	<b>3 234 000</b>	<b>3 432 000</b>
<b>DRIFTSKOSTNADER:</b>					
Personalkostnader	4	-28 200	-14 100	-14 100	-28 200
Styrehonorar	5	-200 000	-100 000	-200 000	-200 000
Avskrivninger	14	-95 689	-95 689	0	0
Revisjonshonorar	6	-7 910	-14 010	-13 000	-15 000
Forretningsførerhonorar		-120 710	-114 635	-115 000	-121 000
Konsulenthonorar	7	-164 288	-110 761	-50 000	-50 000
Drift og vedlikehold	8	-958 498	-1 077 337	-839 000	-891 000
Forsikringer		-167 029	-162 093	-180 000	-216 000
Kommunale avgifter	9	-718 371	-585 629	-648 000	-724 000
Energi/fyring	10	-731 905	-793 921	-702 000	-702 000
TV-anlegg/bredbånd		-299 640	-282 591	-294 000	-306 000
Andre driftskostnader	11	-209 213	-223 080	-207 000	-211 500
<b>SUM DRIFTSKOSTNADER</b>		<b>-3 701 453</b>	<b>-3 573 847</b>	<b>-3 262 100</b>	<b>-3 464 700</b>
<b>DRIFTSRESULTAT</b>		<b>621 933</b>	<b>-637 807</b>	<b>-28 100</b>	<b>-32 700</b>
<b>FINANSINNEKTER/-KOSTNADER:</b>					
Finansinntekter	12	16 534	17 015	0	0
Finanskostnader	13	-61	0	0	0
<b>RES. FINANSINNT./-KOSTNADER</b>		<b>16 473</b>	<b>17 015</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>ÅRSRESULTAT</b>		<b>638 406</b>	<b>-620 792</b>	<b>-28 100</b>	<b>-32 700</b>
Overføringer:					
Til opptjent egenkapital		638 406	0		
Fra opptjent egenkapital		0	-620 792		



**SAMEIET WILHELM FÆRDENS VEI 13  
ORG.NR. 971 278 056, KUNDENR. 1026**

**BALANSE**

	Note	2024	2023
<b>EIENDELER</b>			
<b>ANLEGGSMIDLER</b>			
Andre varige driftsmidler	14	765 516	861 205
<b>SUM ANLEGGSMIDLER</b>		<b>765 516</b>	<b>861 205</b>
<b>OMLØPSMIDLER</b>			
Restanser felleskostnader/kundefordringer		13 756	4 035
Forskuddsbetalte kostnader		76 031	74 104
Driftskonto OBOS-banken		630 654	742 230
Sparekonto OBOS-banken		783 551	271 221
<b>SUM OMLØPSMIDLER</b>		<b>1 503 992</b>	<b>1 091 590</b>
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>2 269 508</b>	<b>1 952 795</b>
<b>EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>EGENKAPITAL</b>			
Opptjent egenkapital		2 042 839	1 404 433
<b>SUM EGENKAPITAL</b>		<b>2 042 839</b>	<b>1 404 433</b>
<b>GJELD</b>			
<b>KORTSIKTIG GJELD</b>			
Forskuddsbetalte felleskostnader		52 718	27 822
Leverandørgjeld		173 952	520 540
<b>SUM KORTSIKTIG GJELD</b>		<b>226 670</b>	<b>548 362</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>2 269 508</b>	<b>1 952 795</b>
Pantstillelse		0	0
Garantiansvar		0	0

Oslo, 11.03.2025

Styret i Sameiet Wilhelm Færdens Vei 13

Ruben Danielsen /S/

Mikkel Kuhnel Witthøfft /S/

Dina Boehlke Heier /S/

**NOTE: 1****REGNSKAPSPRINSIPPER**

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak.

**INNETEKTER**

Inntektene inntektsføres etter opptjeningsprinsippet.

**HOVEDREGEL FOR KLASSIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD**

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid.

**FORDRINGER**

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

**SKATTETREKSKONTO**

Selskapet har egen separat skattetrekkkonto i OBOS-banken. Innskuddet tilhører myndighetene og kan ikke disponeres fritt.

**NOTE: 2****INNKREVDE FELLESKOSTNADER**

Felleskostnader	3 225 600
<b>SUM INNKREVDE FELLESKOSTNADER</b>	<b>3 225 600</b>

**NOTE: 3****ANDRE INNETEKTER**

Ekstra kapitalinnkreving ombygging vaskeri	1 083 701
Opprydding kundereskontro	35
Nettinnbetalinger	1 250
<b>SUM ANDRE INNETEKTER</b>	<b>1 084 986</b>

**NOTE: 4****PERSONALKOSTNADER**

Arbeidsgiveravgift	-28 200
<b>SUM PERSONALKOSTNADER</b>	<b>-28 200</b>

Det har verken vært ansatte eller lønnsutbetalinger i selskapet gjennom året. Selskapet er derav ikke pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon. Arbeidsgiveravgiften knytter seg til styrehonoraret.

**NOTE: 5****STYREHONORAR**

Honorar til styret gjelder for perioden 2023/2024, og er på kr 200 000.

**NOTE: 6****REVISJONSHONORAR**

Revisjonshonoraret er i sin helhet knyttet til revisjon og beløper seg til kr 7 910.

**NOTE: 7****KONSULENTHONORAR**

Tilleggstjenester, OBOS Eiendomsforvaltning AS	-18 439
Newsec Project AS	-93 250
Pushak AS	-52 599
<b>SUM KONSULENTHONORAR</b>	<b>-164 288</b>

**NOTE: 8****DRIFT OG VEDLIKEHOLD**

Stegra Entreprenør AS	-278 377
<b>SUM STØRRE BYGNINGSMESSIGE VEDLIKEHOLD</b>	<b>-278 377</b>
Drift/vedlikehold bygninger	-42 462
Drift/vedlikehold VVS	-21 385
Drift/vedlikehold elektro	-120 557
Drift/vedlikehold utvendig anlegg	-18 758
Drift/vedlikehold fellesanlegg	-7 211
Drift/vedlikehold heisanlegg	-190 784
Drift/vedlikehold brannsikring	-248 613
Drift/vedlikehold vaskerianlegg	-17 582
Kostnader dugnader	-12 771
<b>SUM DRIFT OG VEDLIKEHOLD</b>	<b>-958 498</b>

**NOTE: 9****KOMMUNALE AVGIFTER**

Vann- og avløpsavgift	-401 589
Feieavgift	-10 064
Renovasjonsavgift	-306 718
<b>SUM KOMMUNALE AVGIFTER</b>	<b>-718 371</b>

**NOTE: 10****ENERGI/FYRING**

Sum annet enn energi	
Elektrisk energi	-35 346
Fjernvarme	-696 558
<b>SUM ENERGI / FYRING</b>	<b>-731 905</b>

**NOTE: 11****ANDRE DRIFTSKOSTNADER**

Lokalleie	-3 000
Container	-14 185
Vaktmestertjenester	-50 559
Renhold ved firmaer	-76 416
Snørydding	-36 200
Andre fremmede tjenester	-5 697



Kontor- og datarekvisita	-4 500
Trykksaker	-12
Andre kontorkostnader	-1 751
Porto	-3 019
Kontingenter	-3 100
Bank- og kortgebyr	-3 416
Velferdskostnader	-7 358
<b>SUM ANDRE DRIFTSKOSTNADER</b>	<b>-209 213</b>

**NOTE: 12**

**FINANSINNEKTER**

Renter bank	15 830
Renter av for sent innbetalte felleskostnader	704
<b>SUM FINANSINNEKTER</b>	<b>16 534</b>

**NOTE: 13**

**FINANSKOSTNADER**

Renter på leverandørgjeld	-61
<b>SUM FINANSKOSTNADER</b>	<b>-61</b>

**NOTE: 14**

**VARIGE DRIFTSMIDLER**

Avfallsanlegg		
Tilgang 2023	956 894	
Avskrevet tidligere	-95 689	
Avskrevet i år	-95 689	765 516
<b>SUM VARIGE DRIFTSMIDLER</b>		<b>765 516</b>

<b>SUM ÅRETS AVSKRIVNINGER</b>	<b>-95 689</b>
--------------------------------	----------------



## ÅRSREGNSKAPET

Styret mener at årsregnskapet gir et riktig bilde av selskapets eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat.

Forutsetningen om fortsatt drift er til stede, og årsregnskapet er satt opp under denne forutsetning.

Driftsinntektene er **kr 4 323 386**, og er høyere grunnet mer innkrevd i andre inntekter. Se note 3 for mer informasjon.

Driftskostnadene er **kr 3 701 453**, og er høyere grunnet mer brukt i drift og vedlikehold.

### Resultat

Årets resultat **kr 638 406** vises i resultatregnskapet og foreslås ført mot egenkapital. Eventuelt avdrag på langsiktig gjeld (lån) er ikke tatt hensyn til.

### Disponible midler

Borettslagets disponible midler (omløpsmidler fratrukket kortsikt gjeld) viser borettslagets likviditet. De disponible midlene bør til enhver tid være positive, som en del av forutsetningene for videre drift.

### Arbeidskapital

Selskapets arbeidskapital (omløpsmidler fratrukket kortsiktig gjeld) viser selskapets likviditet. Arbeidskapitalen pr. 31.12 var **kr 1 277 322**.



## **Budsjett 2025**

Posten drift og vedlikehold er budsjettert med **kr 891 000**.

Budsjettet er basert på estimerte tall, det er tatt høyde for prisøkninger på drift & vedlikehold i den grad det foreligger estimer.

## **Felleskostnader**

Budsjettet danner grunnlaget for fastsettelsen av felleskostnader.

Budsjettet er basert på 6 % økning av felleskostnadene fra 01.01.2025.

For øvrig vises til de enkelte tallene i budsjettet.



Vi ønsker å informere om at revisjonsberetningen vil bli ettersendt på grunn av forsinkelser.

Revisjonsberetningen blir lagt inn i innkallingen som blir lagret på [vibbo.no](http://vibbo.no).



### Deltagelse på årsmøte 2025

Årsmøtet avholdes 3.04.25

Selskapsnummer: 1026 Selskapsnavn: SAMEIET WILHELM FÆRDENS VEI 13

BRUK BLOKKBOKSTAVER

Leilighetsnummer: \_\_\_\_\_ Navn på eier(e): \_\_\_\_\_

Signatur: \_\_\_\_\_

### Fullmakt

Eier kan møte ved fullmektig. En fullmakt kan trekkes tilbake når som helst.

Eier gir herved fullmakt til:

Fullmektigens navn: \_\_\_\_\_



OBOS Eiendoms-  
forvaltning AS

Hammersborg torg 1  
Postboks 6668, St. Olavs plass  
0129 Oslo  
Telefon: 22 86 55 00  
[www.obos.no](http://www.obos.no)  
E-post: [oef@obos.no](mailto:oef@obos.no)

Ta vare på dette heftet, du kan få  
bruk for det senere, f.eks ved salg  
av boligen.