



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer:	987 315 830
Organisasjonsform:	Borettslag
Foretaksnavn:	TAKTERRASSEN BORETTSLAG
Forretningsadresse:	c/o BORI BBL Tærudgata 16 2004 LILLESTRØM

Regnskapsår

Årsregnskapets periode:	01.01.2024 - 31.12.2024
-------------------------	-------------------------

Konsern

Morselskap i konsern:	Nei
-----------------------	-----

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet:	Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet:	Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet:	John Sunde
Dato for fastsettelse av årsregnskapet:	23.04.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 02.07.2025



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		3 660 104	3 549 192
Sum inntekter		3 660 104	3 549 192
Kostnader			
Lønnskostnad		136 920	136 920
Annen driftskostnad		1 268 343	1 214 404
Sum kostnader		1 405 263	1 351 324
Driftsresultat		2 254 841	2 197 867
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		22 045	10 269
Sum finansinntekter		22 045	10 269
Annen finanskostnad		570 252	540 899
Sum finanskostnader		570 252	540 899
Netto finans		-548 207	-530 630
Resultat før skattekostnad		1 706 634	1 667 237
Årsresultat		1 706 634	1 667 237
Totalresultat		1 706 634	1 667 237
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		1 706 634	1 667 237
Sum overføringer og disponeringer		1 706 634	1 667 237



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom		57 662 294	57 662 294
Sum varige driftsmidler		57 662 294	57 662 294
Finansielle anleggsmidler			
Andre fordringer		62 677	59 979
Sum finansielle anleggsmidler		62 677	59 979
Sum anleggsmidler		57 724 971	57 722 273
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0
Fordringer			
Andre fordringer		102 131	810 419
Sum fordringer		102 131	810 419
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		1 579 867	832 955
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		1 579 867	832 955
Sum omløpsmidler		1 681 998	1 643 374
SUM EIENDELER		59 406 969	59 365 647

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital	0	4 800	4 800
Sum innskutt egenkapital		4 800	4 800
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		20 136 013	18 429 379
Sum opptjent egenkapital		20 136 013	18 429 379
Sum egenkapital		20 140 813	18 434 179
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Sum avsetninger for forpliktelser		0	0
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner		9 206 333	10 137 756
Øvrig langsiktig gjeld		29 844 926	30 653 313
Sum annen langsiktig gjeld		39 051 258	40 701 069
Sum langsiktig gjeld		39 051 258	40 701 069
Kortsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner		4 391	
Leverandørgjeld		16 512	169 592
Annen kortsiktig gjeld		193 995	60 807
Sum kortsiktig gjeld		214 898	230 399
Sum gjeld		39 266 156	40 931 468
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		59 406 969	59 365 647



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2025 599054

Enheten

Organisasjonsnummer: 987 315 830
Organisasjonsform: Borettslag
Foretaksnavn: TAKTERRASSEN BORETTSLAG
Forretningsadresse: c/o BORI BBL
Tærudgata 16
2004 LILLESTRØM

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: John Sunde
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 23.04.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 01.07.2025



Organisasjonsnr: 987 315 830
TAKTERRASSEN BORETTSLAG

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		3 660 104	3 549 192
Sum inntekter		3 660 104	3 549 192
Kostnader			
Lønnskostnad		136 920	136 920
Annen driftskostnad		1 268 343	1 214 404
Sum kostnader		1 405 263	1 351 324
Driftsresultat		2 254 841	2 197 867
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		22 045	10 269
Sum finansinntekter		22 045	10 269
Annen finanskostnad		570 252	540 899
Sum finanskostnader		570 252	540 899
Netto finans		-548 207	-530 630
Resultat før skattekostnad		1 706 634	1 667 237
Årsresultat		1 706 634	1 667 237
Totalresultat		1 706 634	1 667 237
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		1 706 634	1 667 237
Sum overføringer og disponeringer		1 706 634	1 667 237



Organisasjonsnr: 987 315 830
TAKTERRASSEN BORETTSLAG

BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom			
Sum varige driftsmidler		57 662 294	57 662 294
Finansielle anleggsmidler			
Andre fordringer			
Sum finansielle anleggsmidler		62 677	59 979
Sum anleggsmidler		57 724 971	57 722 273
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0
Fordringer			
Andre fordringer			
Sum fordringer		102 131	810 419
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		1 579 867	832 955
Sum omløpsmidler		1 681 998	1 643 374
SUM EIENDELER		59 406 969	59 365 647
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital	0	4 800	4 800
Sum innskutt egenkapital		4 800	4 800
Opptjent egenkapital			



Annen egenkapital	20 136 013	18 429 379
Sum opptjent egenkapital	20 136 013	18 429 379
Sum egenkapital	20 140 813	18 434 179
Gjeld		
Langsiktig gjeld		
Sum avsetninger for forpliktelser	0	0
Annen langsiktig gjeld		
Gjeld til kredittinstitusjoner	9 206 333	10 137 756
Øvrig langsiktig gjeld	29 844 926	30 653 313
Sum annen langsiktig gjeld	39 051 258	40 701 069
Sum langsiktig gjeld	39 051 258	40 701 069
Kortsiktig gjeld		
Gjeld til kredittinstitusjoner	4 391	
Leverandørgjeld	16 512	169 592
Annen kortsiktig gjeld	193 995	60 807
Sum kortsiktig gjeld	214 898	230 399
Sum gjeld	39 266 156	40 931 468
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	59 406 969	59 365 647



Organisasjonsnr: 987 315 830
TAKTERRASSEN BORETTSLAG

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

1

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven 1998. Det er utarbeidet etter norske regnskapsstandarder. I utgangspunktet er det reglene for regnskapsoppstilling for små foretak som er benyttet. Hovedregel for vurdering og klassifisering av eiendeler og gjeld. Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Andre eiendeler er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer som skal tilbakebetales innen et år er uansett klassifisert som omløpsmidler. Ved klassifiseringen av kortsiktig og langsiktig gjeld er analoge kriterier lagt til grunn. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi når verdifallet forventes ikke å være forbigående. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives planmessig. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt mottatt beløp på etableringstidspunktet. Langsiktig gjeld oppskrives ikke til virkelig verdi som følge av renteendring. Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt mottatt beløp på etableringstidspunktet. Kortsiktig gjeld oppskrives ikke til virkelig verdi som følge av renteendring. Enkelte poster er vurdert etter andre regler, og redegjøres for nedenfor. Varige driftsmidler Varige driftsmidler avskrives over forventet økonomisk levetid. Avskrivningene er som hovedregel fordelt lineært over antatt økonomisk levetid. Fordringer Kundefordringer og andre fordringer oppføres til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap. Skatter Skatter kostnadsføres når de påløper, det vil si at skattekostnaden er knyttet til det regnskapsmessige resultat før skatt. Skattekostnaden består av betalbar skatt (skatt på årets skattepliktige inntekt) og endring i netto utsatt skatt. Skattekostnaden fordeles på ordinært resultat og resultat av ekstraordinære poster i henhold til skattegrunnlaget. Utsatt skatt og utsatt skattefordel er presentert netto i balansen.

Note

1

Er det usikkerhet om fortsatt drift?: Nei

Note

Antall årsverk i regnskapsåret

0.00

Note

5



Spesifisering av resultatregnskapet

Lønnskostnader

<u>Sum</u>	<u>Beløp</u>
<u>Balanseført verdi 31.12.</u>	<u>Varige driftsmidler Immaterielle eiend.</u>

Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

Konsern, tilknyttet selskap m.v. - fordringer og gjeld

Fordringer

<u>Samlet beløp - tilknyttet selskap</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>	
<u>Samlet beløp - foretak i samme konsern</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>	
<u>Samlet beløp - foretak i samme konsern</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>	
<u>Samlet beløp - felles kontrollert virksomhet</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>	
<u>Pantstillelse</u>	<u>Beløp</u>		
<u>Beholdning av egne aksjer</u>	<u>Antall</u>	<u>Pålydende</u>	<u>Andel av aksjek.</u>

Note

4

Lån og sikkerhetsstillelse til medlemmer

Er det gitt lån eller sikkerhetsstillelse til ledende personer: Nei

Opplysninger om:

Medlemmer av:

Mer om lån og sikkerhetsstillelse



Årsmøte 2025

Innkalling

S.nr. 5256

TAKTERRASSEN BORETTSLAG



Velkommen til årsmøte i TAKTERRASSEN BORETTSLAG

Innkallingen inneholder alle sakene som skal behandles på årsmøtet. Styret håper du leser gjennom heftet og viser din interesse ved å delta på årsmøtet.

Dato for årsmøtet:

23. april 2025 kl. 18:00, Frivillighetens hus, Sveaveggen 36.

Hvem kan stemme på årsmøtet?

Alle eiere har rett til å delta i møte med forslags-, tale- og stemmerett.

- Eiers ektefelle, samboer eller et annet medlem i husstanden har også rett til å være til stede og til å uttale seg.
- En stemme avgis pr. eierandel.
- Eieren kan ta med seg en rådgiver til møte. Rådgiveren har bare rett til å uttale seg dersom et flertall på årsmøtet tillater det.
- Eieren kan møte ved fullmektig. Ingen kan være fullmektig for mer enn én eier, men der flere eier en andel sammen kan de ha samme fullmektig. En fullmakt kan trekkes tilbake når som helst. Styremedlemmer, forretningsfører og leier av bolig i borettslaget har også rett til å være til stede i generalforsamlingen og til å uttale seg.

Registreringsblanketten leveres i utfylt stand ved inngangen.

Saker til behandling

1. Valg av møteleder
2. Godkjenning av de stemmeberettigede
3. Valg av en til å føre protokoll og minst en eier som protokollvitne
4. Godkjenning av møteinnkallingen
5. Årsrapport og årsregnskap
6. Endring av vedtektenes § 1-2, forretningskontor
7. Fastsettelse av honorarer
8. Sikring av rekkverk ned mot OBS
9. Valg av tillitsvalgte

Med vennlig hilsen,

Styret i TAKTERRASSEN BORETTSLAG



Sak 1

Valg av møteleder

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Møtelederen sørger for at møtet blir avviklet etter lovens regler og er ansvarlig for at det føres protokoll. Hvis ikke årsmøtet velger en møteleder eller den foreslåtte møtelederen ikke blir valgt, er det styrets leder som etter loven er møteleder.

Forslag til vedtak
[Navn] er valgt.

Sak 2

Godkjenning av de stemmeberettigede

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Deltakere i møtet er registrert i en frammøteliste etter innleverte registreringsblanketter og fullmakter, og listen legges til grunn for opptelling av de stemmeberettigede.

Forslag til vedtak
Det ble foreslått å anse avkryssing på eierliste og de innleverte registreringsblankettene og eventuelt fullmakter som bevis for at vedkommende eier er til stede.

Sak 3

Valg av en til å føre protokoll og minst en eier som protokollvitne

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Det er møtelederen som er ansvarlig for årsmøteprotokollen, men av praktiske hensyn kan det velges en protokollfører. Etter loven skal det også velges minst en eier til å signere protokollen sammen med møteleder.

Forslag til vedtak
Som fører av protokollen ble Terje Sørhuus foreslått. Som protokollvitner ble [Navn] og [Navn] foreslått.



Sak 4

Godkjenning av møteinnkallingen

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Det ble foreslått å godkjenne den måten årsmøtet er innkalt på.

Forslag til vedtak
Møteinnkallingen godkjennes

Sak 5

Årsrapport og årsregnskap

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

- a) Godkjenning av årsregnskap
- b) Styret foreslår overføring av årets resultat til egenkapital.

Styrets innstilling

Regnskapet er godkjent av revisor, men revisjonsberetningen er ikke mottatt før innkallingen må sendes. Beretningen legges inn i Vibbo når den er mottatt.

Forslag til vedtak
Årsregnskap godkjennes. Årets resultat overføres egenkapital

Vedlegg

- 1. Årsregnskap 2024.pdf

Sak 6

Endring av vedtektenes § 1-2 , forretningskontor

Krav til flertall:
To tredjedels (67%)

Iht. borettslagsloven skal vedtektene inneholde kommunen hvor laget har forretningsadresse.

Gjeldende tekst: 1-2 Forretningskontor, forretningsførsel og tilknytningsforhold

(1) Borettslaget ligger i Ullensaker kommune og har forretningskontor i Skedsmo kommune.

(2) Borettslaget er tilknyttet BORI som er forretningsfører.



Forslag til ny tekst: 1-2 Forretningskontor, forretningsførsel og tilknytningsforhold

(1) Borettslaget ligger i Ullensaker kommune og har forretningskontor i Oslo kommune.

(2) Borettslaget er tilknyttet BORI.

Forslag til vedtak

Vedtas iht. forslag

Sak 7

Fastsettelse av honorarer

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Godtgjørelse for styret foreslås satt til kr 120.000.

Styrets innstilling

Vi ønsker i år at summen deles på styreleder, styremedlemmer og vara. Det er ikke vanlig tidligere at vara har fått betalt, men vara har i denne perioden jobbet og bidratt som et ordinært styremedlem.

Forslag til vedtak

Styrets godtgjørelse settes til 120.000 kr.

Sak 8

Sikring av rekkverk ned mot OBS

Forslag fremmet av:

Trine Rønning

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Fallhøyde er 9,2 meter. Rekkverk er 86 cm. Det er flere barn i borettslaget, både bosatte og besøkende til bosatte beboere. 86 cm er målt fra platået som går på innsiden av rekkverk, og som virker som en trapp for små barn for å komme høyere opp

Forslag til vedtak

Sette opp sikring slik det er gjort hos endeleilighetene i 1.etg som en oppgave på vårdagnaden

Sak 9

Valg av tillitsvalgte



Det å sitte i styret i et borettslag innebærer ansvar, men også muligheten til å påvirke bomiljøet på en positiv måte. Sørge for at eiendom og økonomi forvaltes på en god måte og til fellesskapets beste. I styret skal man jobbe sammen mot felles mål og komme frem til felles løsninger til det beste for alle. Det skal planlegges vedlikehold og oppdateringer, samt følge budsjett og økonomi i samråd med vår forretningsfører Obos. Møte på styremøter og aktivt delta i diskusjoner og beslutninger. Som en del av styret er det også viktig å være tilgjengelig for beboerne og ta imot henvendelser.

Takterrassen er et lite borettslag hvor vi skal ta godt vare på hverandre og de som bor rundt oss. Delta på dugnader og bidra til felles samarbeid der hvor vi kan.

Innstilling

Vi ønsker at det stemmes over 2 mulige kandidater til styreledervervet:

Ståle Austrheim (ekstern) og Trine Rønning.

Ellers er styrets innstilling:

Arild Hagen, styremedlem

Kjetil Lund, styremedlem

Eva Sara Kristin Bergseth, styremedlem

Lars Martin Galdr Storeide Olsen, styremedlem

Michelle Kleppe, varamedlem 1

Randi Kari Fjellheim, varamedlem 2

Roller og kandidater

Valg av 1 styreleder Velges for 2 år

Følgende stiller til valg som styreleder:

- Ståle Austrheim
- Trine Rønning

Jeg nominerer meg selv til styreleder av følgende årsaker:

Med en bachelorgrad i drift-, service- og økonomiledelse samt Facility Management, og utdannelse innen systemutvikling, har jeg en solid faglig bakgrunn. Jeg har også omfattende erfaring innen prosjekt- og prosessledelse, endringsledelse, universell utforming og brukeropplevelse.

Mitt mål er å utvikle et velfungerende borettslag med et uteområde som alle kan bruke, og med naturlige samlingspunkter. Vi er et lite borettslag, så det er viktig å bygge et sterkt fellesskap. Verdien av beboernes andeler bør ivaretas slik at den stiger i takt med resten av samfunnets eiendommer, og ikke forringes på grunn av dårlig drift, spesielt av uteområdene.

Som styreleder vil jeg, innenfor dagens normer og regler, arbeide for å øke verdien av borettslaget, styrke fellesskapsfølelsen, være tilgjengelig for beboerne, og opprette en gjennomsiktig og god kommunikasjon mellom styret og beboerne. Daglig drift er avgjørende for å oppdage akutte områder som må prioriteres og utbedres raskt, samt for å identifisere områder som på kort og lang sikt må forbedres.

Jeg vil sette opp 1-, 3- og 5-års planer for borettslaget for å sikre en forutsigbar og trygg økonomi, og for å



kunne avsette midler til akutte hendelser.

I en tid med økonomisk ustabilitet, hvor dagligvarer og nødvendige tjenester stiger raskt i pris, er det viktig å føre en sosial og solidarisk styring av felleskostnader. Dette kan inkludere å utvide dugnad fra én til to ganger i året, søke midler til grønt uteområde, og sette akutte kostnader ut på anbud. Ved å fokusere på kostnadsreduksjon større grad enn tidligere fremfor å alltid skulle øke inntektene, kan vi oppnå en mer bærekraftig økonomi.

Alle tiltak for å gjøre borettslaget attraktivt vil kreve noe mer dugnadsarbeid fra beboerne. Med et godt fellesskap, gjennomsiktighet fra styret, og gode kommunikasjonskanaler, kan vi få beboerne med på laget. Målet er å heve borettslaget til å bli et attraktivt, trygt og godt sted å bo, med godt naboskap og forutsigbare bokostnader. Et sted hvor man kjenner naboene sine godt nok til å kunne låne en kopp sukker eller reagere hvis noe er galt, som for eksempel en alarm som går over lengre tid eller en nabo som ikke har vært ute på flere dager

Valg av 3 styremedlem Velges for 2 år

Følgende stiller til valg som styremedlem:

- Arild Hagen
- Eva Sara Kristin Bergseth
- Kjetil Lund
- Lars Martin Galdr Storeide Olsen

Valg av 2 varamedlem Velges for 1 år

Følgende stiller til valg som varamedlem:

- Michelle Kleppe
- Randi Kari Fjellheim



Styrets årsrapport

Årsrapporten vil fortelle litt om styrets arbeid siden forrige generalforsamling ble avholdt. Dette året har vært innholdsrikt på mange områder og det har blitt gjennomført 10 styremøter, inkludert informasjonsmøte med ny kontaktperson.

Vi begynte overgangen fra BORI til OBOS i slutten av 2024. Vi har fått innføring i et nytt system og fått et fint forhold til vår ny kontaktperson som er en del av teamet til vår nye forretningsfører. Vi merker stor forskjell i både oppfølging og hjelp til styrearbeidet. Forretningsfører er en god samarbeidspartner i arbeidet. Vi er frivillige som har meldt oss til vervet og det er ikke alt man kan, da er det godt å ha noen å støtte seg på. Samtidig merker vi også at det å få lagt ut informasjon som alle beboere har tilgjengelig til enhver tid og kommunikasjon er lettere ved bruk av en felles plattform. Vi har også fått henvendelser og tilbakemeldinger på plattformen som hjelper oss i styret til å ta tak i mangler eller andre henvendelser underveis. Vi har brukt litt tid (og bruker fortsatt) på å sette oss inn i de nye systemene og takker for tålmodigheten når ikke alt går på skinner. Vi må prøve oss litt frem før alt sitter som det skal.

På vårparten ble det gjennomført dugnad i borettslaget hvor vi avsluttet med grilling. Det er alltid hyggelig når vi samles til dugnad og vi vil igjen takke alle som stiller opp. Og til dere som alltid gjør litt før og etter, når dere vet dere ikke kan stille den aktuelle dagen. Takk også til dere som gjør en ekstra innsats i søppelskuret og ellers for å holde borettslaget vårt fint og ryddig. Det ble også bestilt containere som vi pleier både på våren og høsten, slik at beboere kan få kastet det som ellers må kjøres på Øras.

Nærmere sommeren hadde vi en ny uheldig hendelse med vannlekkasje i en leilighet som berørte to leiligheter. Gjennom forsikringsselskapet fikk vi hjelp til å utbedre skadene, men det ble litt ekstra jobb både for beboere og styret ved denne hendelsen. Vi bestemte oss også tidlig for å tilby et felles prosjekt hvor styret innhentet priser på bytte av varmtvannsbereder i leilighetene for å prøve å få ned kostnadene ved utbygging. 12 beboere meldte seg til dette og arbeidet ble satt i gang sommeren 2024. Vi vil oppfordrer alle beboere til å sjekke varmtvannsberederen jevnlig.

Større prosjekter

Styret har de siste årene spart borettslaget for mye penger ved å ta på seg arbeidet med å bytte pærer i lampene ute. Ved flere anledninger har det blitt oppdaget at sokkelen i lampene har vært ødelagt, så det har ikke vært mulig å bytte pærene slik det har vært. Derfor ble det besluttet at lampene skulle byttes ut, samtidig som lyset i søppelskuret trengte en oppgradering etter at veggen bak ble revet og satt opp igjen. Så langt har lampene i Romsaasbakken 7 blitt byttet ut, samt lysene i søppelskuret. Grunnen til at dette arbeidet har stoppet opp er utbredelse av svalgangene.

Svalgangene stod verken på den økonomiske planen eller først på listen over ting som måtte utbedres i den grad det måtte. Når vi hadde inspeksjon på bygningene ble det påpekt at det var lurt å få sjekket opp svalgangene litt nøyere fordi det var synlig at malingen hadde flakket av flere steder. Når vi hadde inspeksjon med et snekkerfirma viser det seg at det var indikasjon på råte i et av elementene. Vi ble enige om at firmaet tar på seg jobben og vi fikk en god pris på den tilsynelatende lille jobben som skulle gjennomføres. Derfor innhentet vi ikke flere tilbud på jobben den gangen.

Når firmaet begynner å jobbe med det ene elementet og åpner opp til membran oppdages det mer råte og det er en større jobb enn antatt. Det ble en akutt situasjon hvor alt måtte åpnes opp og som måtte fullføres med de vi hadde leid inn til jobben. Det viser seg at det er konstruksjonsfeil på rekkverket som er montert i front i 2.etg fra byggeår. Det er klipt hull i blekket som skal lede vannet bort, vannet rant heller inn i treverket og har over de siste 20 årene skapt råte. Svalgangen i Romsaasbakken 1 er nå utbedret og skal være trygg å ferdes på. Vi må beklage de raske avgjørelsene som ble tatt og de ulempene som ble medført for de som bor i Romsaasbakken 1. Leveringstiden ble lenger på materialene enn antatt og jobben ble mye større enn først antatt.



Vi har fått anbefalt at alle svalganger i borettslaget med tiden må utbedres. Vi har i borettslaget hatt god økonomi over mange år, noe som gjorde at vi hadde råd til å bytte svalgangen i nummer 1 uten å måtte ta opp lån. Kostnaden kom på rundt 560.000 kr denne gangen. Dette er en stor utgift og spesielt når alle svalganger (med tiden) må tas. Det er nødvendig ved fremtidige prosjekter å innhente flere pristilbud på en slik type jobb og dette vil bli gjort i fremtiden, men som forklart anså vi det som hensiktsmessig å bruke firmaet som vi allerede samarbeidet med denne gangen. Likevel om det skulle være aktuelt å få det 100.000 kr billigere, er det fortsatt en stor utgift. Slik det ser ut med dagens budsjett har vi råd til å bytte en svalgang til i år. Det er opp til nytt styre å finne ut om både tid og økonomi for videre utbredelser.

Så for å avslutte der vi startet, så vil resten av lampene også med tiden byttes, men i takt med utskiftning av svalganger.

Tiden fremover

Det har blitt påpekt at plenene i borettslaget og hekkene ikke er fine slik de fremstår i dag. Det har blitt informert videre til firmaet som tar seg av uteområdet at vi ønsker å få klippet hekkene lenger ned slik at de kan få litt nytt liv. Fint at det blir tatt opp og kommer frem, slik at dette kan stå på dagsorden og være noe nytt styre kan ta tak i. Vi har i denne perioden ikke tatt på oss denne utbedringen, men det er absolutt et fint prosjekt som kan avholdes ved dugnad eller på andre måter. Styret oppfordrer beboere til å sende inn saker som de ønsker skal bli tatt opp i stedet for at det snakkes om og ikke når styret. En mail eller melding på Vibbo er ønskelig, slik at vi alle får sett meldingene som kommer inn.

Det har blitt diskutert i styret om fellesutgiftene må settes opp noen prosent. Grunnen til dette er økte utgifter i samfunnet generelt og utbedringene i borettslaget. Før den omfattende jobben med svalgangene ble oppdaget var det garasjene som egentlig stod for tur; de trengs å vaskes og males, samt at taket må sjekkes.

Borettslaget er i år 20år! Det håper vi at styret og borettslaget vil ha en markering rundt.

Styrets takker for samarbeidet så langt!



Til generalforsamlingen i Takterrassen Borettslag

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Takterrassen Borettslag som viser et overskudd på NOK 1 706 633. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2024, resultatregnskap og oppstilling over endring av disponible midler for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av borettslagets finansielle stilling per 31. desember 2024, og av dets resultater og endringer i disponible midler for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av borettslaget i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret (ledelsen) er ansvarlig for øvrig informasjon som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter budsjettall som er presentert sammen med årsregnskapet. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til borettslagets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

SLM Revisjon AS – MEDLEMMER AV DEN NORSKE REVISORFORENING OG PRIME GLOBAL – REVISORNUMMER 972 412 112

Postadresse: Postboks 273, 2001 Lillestrøm
Besøksadresse: Stortorget, 28, Lillestrøm

Telefon: 63 89 77 00

E-post: firmapost@slm-revisjon.no
Nettside: www.slm-revisjon.no



Dette dokumentet er signert med PAdES-formatet (PDF Advanced Electronic Signatures) av Signicat. Dette sikrer dokumentet og dets vedlegg mot endringer etter signering.

SIGNICAT



Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til <https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>.

Lillestrøm, 15. april 2025
SLM Revisjon AS

Anne Grethe Ruud Wirum
Statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

SLM Revisjon AS – MEDLEMMER AV DEN NORSKE REVISORFORENING OG PRIME GLOBAL – REVISORNUMMER 972 412 112

Postadresse: Postboks 273, 2001 Lillestrøm
Besøksadresse: Stortorget, 28, Lillestrøm

Telefon: 63 89 77 00

E-post: firmapost@slm-revisjon.no
Nettside: www.slm-revisjon.no



Dette dokumentet er signert med PAdES-formatet (PDF Advanced Electronic Signatures) av Signicat. Dette sikrer dokumentet og dets vedlegg mot endringer etter signering.

SIGNICAT



Takterrassen Borettslag

Årsoppgjør 2024

- * Resultatregnskap
- * Balanse
- * Noter



Takterrassen Borettslag org.nr. 987315830





Resultatregnskap 2024

Takterrassen Borettslag

Alle beløp i NOK

		Regnskap 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025
	Note				
Inntekter					
Felleskostnader	1	2 562 162	2 500 344	2 680 272	2 586 853
Annen driftsinntekt	2	18 555	29 931	9 999	0
Nedskrivning IN-gjeld	12, 13	1 079 387	1 018 916	0	0
Sum driftsinntekter		3 660 104	3 549 192	2 690 271	2 586 853
Kostnader					
Lønnskostnad	3	136 920	136 920	109 536	136 920
Konsulenttjenester	4	138 408	133 379	145 000	141 000
Kontingenter	5	19 586	19 586	25 000	21 000
Rep og vedlikehold	6	128 155	40 798	82 000	64 000
Forsikringer		109 598	93 804	99 000	113 000
Kommunale avgifter og eiendomsskatt		409 612	341 750	383 000	471 999
Energi og fyring		26 359	41 263	50 000	20 000
Kabel-TV og telefoni		270 098	287 502	270 000	284 000
Driftskostnader	7	59 388	193 000	157 000	160 000
Kostnader til fellessameier		40 253	33 630	27 000	41 000
Andre driftskostnader	8	66 886	59 693	62 000	66 999
Sum driftskostnader		1 405 263	1 351 324	1 409 536	1 519 918
Driftsresultat før finansposter		2 254 841	2 197 867	1 280 735	1 066 935
Finansielle poster					
Finansinntekt		22 045	10 269	0	0
Finanskostnad		570 253	540 899	731 450	525 831
Sum finansposter		-548 208	-530 630	-731 450	-525 831
Årsresultat		1 706 633	1 667 237	549 285	541 104
Overført til annen egenkapital	11	1 706 633	1 667 237	0	0
Sum disponering		1 706 633	1 667 237	0	0





Balanse 31.12.2024

Takterrassen Borettslag
Alle beløp i NOK

	Note	2024	2023
EIENDELER			
Anleggsmidler			
Varige driftsmidler			
Bygninger	9, 15	52 098 844	52 098 844
Tomt	9, 15	5 563 450	5 563 450
Sum varige driftsmidler		57 662 294	57 662 294
Finansielle anleggsmidler			
Andre fordringer		62 677	59 979
Sum finansielle anleggsmidler		62 677	59 979
Sum anleggsmidler		57 724 971	57 722 273
Omløpsmidler			
Fordringer			
Forskuddsbetalte kostnader		102 131	190 933
Kundefordringer		0	105 694
Andre fordringer		0	513 791
Sum fordringer		102 131	810 419
Bankinnskudd, kasse o.l.		1 579 867	832 955
Sum omløpsmidler		1 681 997	1 643 374
SUM EIENDELER		59 406 969	59 365 647

Balanserapport 2024 for Takterrassen Borettslag

Vedlegg 1

12 av 22

Årsregnskap 2024.pdf

Transaksjon 09222115557544062654



Signert MLH, TR, AH, HMM



Balanse 31.12.2024

Takterrassen Borettslag
Alle beløp i NOK

	Note	2024	2023
EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Opptjent egenkapital			
Andelskapital/ Innskutt egenkapital	10	4 800	4 800
Annen egenkapital	11	20 136 012	18 429 379
Sum egenkapital		20 140 812	18 434 179
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner	12, 13, 15	9 206 333	10 137 756
IN-Gjeld	13, 15	18 224 926	18 943 313
Borettsinnskudd	14, 15	11 620 000	11 620 000
Sum langsiktig gjeld		39 051 258	40 701 069
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		16 512	169 592
Annen kortsiktig gjeld	16	198 386	60 807
Sum kortsiktig gjeld		214 898	230 399
Sum gjeld		39 266 157	40 931 468
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		59 406 969	59 365 647

Takterrassen Borettslag
Jessheim 03.03.2025

Mia Lund Hellandshølen
Styrets leder

Arild Hagen
Styremedlem

Hans Marius Hagen
Styremedlem

Trine Rønning
Styremedlem





Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser, NRS 8 - God regnskapsskikk for små foretak, og forskrift om årsregnskap og årsberetning for borettslag.

Vurdering og klassifisering av balanseposter:

Anleggsmidler omfatter eiendeler bestemt til varig eie eller bruk. Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Varige driftsmidler aktiveres og balanseføres dersom de har levetid over 3 år, og en kostpris som overstiger kr 30 000,- og avskrives over driftsmidlets levetid.

Avskrivningssats for bygninger er satt til null i henhold til forskrift om årsregnskap og årsberetning for borettslag. Øvrige driftsmidler vurderes til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi.

Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Andre eiendeler og fordringer som forfaller til betaling innen ett år er klassifisert som omløpsmidler. Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen.

Inntektsføring er foretatt ut i fra opptjeningsprinsippet, inntekt resultatføres når tjenesten eller varen er levert, det vil si når inntekten er opptjent.

Note 1 Felleskostnader

	Regnskap 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025
3600 Generelle Felleskostnader	1 373 542	1 301 761	1 278 872	1 423 212
3603 Stipulerte renter	81 596	59 044	81 650	71 010
3604 Stipulerte avdrag	82 704	85 008	82 850	88 913
3607 Garasje	43 100	44 950	50 000	43 200
3608 Parkeringsplasser	1 800	150	0	1 800
3611 Andel renter IN	559 572	512 976	649 800	454 820
3612 Andel avdrag IN	507 209	549 768	537 100	503 898
3615 Avregning andel renter IN	-66 621	-39 482	0	0
3616 Avregning andel avdrag IN	-20 740	-13 831	0	0
Sum felleskostnader	2 562 162	2 500 344	2 680 272	2 586 853

Note 2 Andre driftsinntekter

	Regnskap 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025
El bil/ladeanlegg	18 555	29 931	9 999	0
Sum andre driftsinntekter	18 555	29 931	9 999	0





Note 3 Lønns- og personalkostnader

	Regnskap 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025
Godtgjørelse til styre- og Arbeidsgiveravgift	120 000	120 000	96 000	120 000
Sum lønnskostnader	136 920	136 920	109 536	136 920

Utbetalt styrehonorar gjelder for perioden 2023/2024. Styret har også fått dekket utgifter i fbm. julebord for styremedlemmer kr. 3 387, ref. note 8.

Borettslaget har ingen ansatte. Borettslaget er ikke pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon.

Note 4 Konsulenttjenester

	Regnskap 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025
Revisjon	5 188	5 125	7 000	6 000
Forretningsførerhonorar	119 195	114 229	119 000	120 000
Andre forvaltningstjenester	14 025	14 025	19 000	15 000
Sum konsulenttjenester	138 408	133 379	145 000	141 000

Godtgjørelse til revisor er i sin helhet knyttet til revisjon.

Note 5 Kontingenter

	Regnskap 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025
Kontingent NBBL	2 786	19 586	25 000	21 000
Kontingent BORI	16 800	0	0	0
Sum kontingenter	19 586	19 586	25 000	21 000





Note 6 Reparasjon og vedlikehold

	Regnskap 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025
Vedlikehold bygg	15 943	0	20 000	20 000
Vedlikehold VVS	27 800	0	20 000	30 000
Vedlikehold utvendig anlegg	678	6 503	11 000	1 000
Vedlikehold garasjer	0	0	20 000	0
Vedlikehold varmeanlegg	37 500	0	0	0
Vedlikehold brannsikring	24 234	23 620	0	0
Dugnadskostnader	0	675	1 000	1 000
Egenandel forsikringsskader	22 000	10 000	10 000	12 000
Sum vedlikeholdskostnader	128 155	40 798	82 000	64 000

Note 7 Driftskostnader

	Regnskap 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025
Snøbrøyting/strøing/feing	39 313	133 000	157 000	100 000
Gressklipping	20 075	60 000	0	60 000
Sum driftskostnader	59 388	193 000	157 000	160 000

Note 8 Andre driftskostnader

	Regnskap 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025
Skadedyrbekjempelse	27 319	25 903	30 000	21 999
Sjøpeltømming/container	16 113	10 578	12 000	17 000
Lyspærer, sikringer etc	3 557	0	1 000	5 000
Nøkler, låser og skilt	8 649	10 946	2 000	10 000
Kostnader tillitsvalgte	3 387	4 200	3 000	5 000
Generalforsamling/årsmøt	5 457	4 535	10 000	5 000
Velferdskostnader	0	328	1 000	1 000
Gave, ikke	0	803	1 000	0
Øredifferanser	4	0	0	0
Bank og kortgebyrer	2 400	2 400	2 000	2 000
Sum andre driftskostnader	66 886	59 693	62 000	66 999





Note 9 Anleggsmidler

	Bygninger	Tomt
Anskaffelseskost pr.01.01	52 098 844	5 563 450
Anskaffelseskost pr.31.12	52 098 844	5 563 450
Bokført verdi pr.31.12	52 098 844	5 563 450
Anskaffelsesår	2005	2005

Det avsettes ikke årlig til fremtidig vedlikehold av borettslagets bygninger. Vedlikehold blir kostnadsført i resultatregnskapet det året det er påkrevd. Gjennomført vedlikehold er tilstrekkelig for å oppveie verdiforringelse av bygningene.

Note 10 Andelskapital

Andelskapitalen er kr. 4 800 fordelt på 48 à kr. 100.

Note 11 Opptjent egenkapital

	Regnskap 2024	Regnskap 2023
Opptjent egenkapital		
Opptjent egenkapital 01.01	18 429 379	16 762 141
Tilført til/fra EK fra årets resultat	1 706 633	1 667 237
Sum opptjent egenkapital 31.12	20 136 012	18 429 379





Note 12 Gjeld til kredittinstitusjoner

	Regnskap 2024	Regnskap 2023
Pantelån	7 963 242	8 810 710
Pantelån 3	1 243 090	1 327 046
Sum gjeld til kredittinstitusjoner	9 206 333	10 137 756

Note 13 Pantelån

Kreditor:	DnB Bank ASA
Lånenummer:	12129444116
Lånetype:	IN lån
Opptaksår:	2006
Rentesats:	5,80 %
Beregnet innfridd:	30.06.2036
Opprinnelig lånebeløp:	46 766 000
Lånesaldo 01.01:	8 810 710
Avdrag i perioden:	847 468
Lånesaldo 31.12.	7 963 242
Kreditor:	DnB Bank ASA
Lånenummer:	16363387415
Lånetype:	Annuitet
Opptaksår:	2022
Rentesats:	5,80 %
Beregnet innfridd:	30.09.2035
Opprinnelig lånebeløp:	1 500 000
Lånesaldo 01.01:	1 327 046
Avdrag i perioden:	83 955
Lånesaldo 31.12.	1 243 090
Sum langsiktig gjeld	9 206 333





Andelssaldo 01.01.	18 943 313
+ Innbetalt IN i perioden:	360 999
- Nedskrevet andelssaldo i perioden:	1 079 387
Andelssaldo 31.12:	18 224 926

Det er inngått avtale om individuell nedbetaling av fellesgjeld (IN). Dette innebærer at den enkelte andelseier gis anledning til å foreta innbetaling på sin beregnede andel av borettslagets fellesgjeld. Innbetaling gir andelseier reduksjon i fremtidige innkrevde felleskostnader, ved at både avdrags- og rentedelen blir redusert. Andelseier vil ved IN få inntrederett i långivers krav mot borettslaget med tilhørende pantesikkerhet. Andelseier gis sideordnet prioritet med det til enhver tid utestående beløp på angjeldende lån.

IN er behandlet etter gjeldsmetoden. Overfor den enkelte andelseier beregnes andel restansvar IN som et forholdstall mellom samlede innbetalinger og gjenværende fellesgjeld.

Note 14 Borettsinnskudd

Innskuddene er sikret med pant i eiendommen og oppført til pålydende den gangen borettslaget ble stiftet.

Note 15 Pant og sikkerhetsstillelse

	Regnskap 2024	Regnskap 2023
Bokført gjeld som er sikret ved pant utgjør	39 051 258	40 701 069
Balanseført verdi av de pantsatte eiendelene utgjør	57 662 294	57 662 294
Pant og sikkerhetsstillelse		
Tinglyst pant i henhold til panteattesten	59 620 000	59 620 000

Note 16 Annen kortsiktig gjeld

	Regnskap 2024	Regnskap 2023
Påløpt rente	4 391	4 391
Andre påløpte kostnader	0	3 104
Annens kortsiktig gjeld	193 995	53 313
Sum annen kortsiktig gjeld	198 386	60 807





Note 17 Disponible midler

	2024	2023
A. Disponible midler 01.01	1 412 974	1 400 030
B. Endringer disponible midler:		
Årets resultat	1 706 633	1 667 237
Fradrag for avdrag langsiktig lån	-570 424	-638 040
Nedskrivning IN-gjeld	-1 079 387	-1 018 916
Endringer i andre langsiktige poster	-2 698	2 663
B. Årets endring i disponible midler	54 125	12 944
C. Disponible midler 31.12	1 467 099	1 412 974
Spesifikasjon av disponible midler:		
Omløpsmidler	1 681 997	1 643 374
- Kortsiktig gjeld	214 898	230 399
= Disponible midler 31.12	1 467 099	1 412 974





Deltagelse på årsmøte 2025

Årsmøtet avholdes 23.04.25

Selskapsnummer: 5256 Selskapsnavn: TAKTERRASSEN BORETTSLAG

BRUK BLOKKBOKSTAVER

Leilighetsnummer: _____ Navn på eier(e): _____

Signatur: _____

Fullmakt

Eier kan møte ved fullmektig. Ingen kan være fullmektig for mer enn én eier, men der flere eier en enhet sammen, kan de ha samme fullmektig. En fullmakt kan trekkes tilbake når som helst.

Eier gir herved fullmakt til:

Fullmektigens navn: _____



OBOS Eiendoms-
forvaltning AS

Hammersborg torg 1
Postboks 6668, St. Olavs plass
0129 Oslo
Telefon: 22 86 55 00
www.obos.no
E-post: oef@obos.no

Ta vare på dette heftet, du kan få
bruk for det senere, f.eks ved salg
av boligen.