



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 919 506 857
Organisasjonsform: Borettslag
Foretaksnavn: MARIDALSVEIEN 159 BRL
Forretningsadresse: v/ OBOS Eiendomsforvaltning AS
Hammersborg torg 1
0179 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Bente Krogstad
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 17.08.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 26.08.2025



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		2 499 908	1 108 776
Sum inntekter		2 499 908	1 108 776
Kostnader			
Annen driftskostnad		480 520	2 037 428
Sum kostnader		480 520	2 037 428
Driftsresultat		2 019 388	-928 652
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		7 150	3
Sum finansinntekter		7 150	3
Annen finanskostnad		2 002 284	337
Sum finanskostnader		2 002 284	337
Netto finans		-1 995 134	-334
Resultat før skattekostnad		24 254	-928 986
Årsresultat		24 254	-928 986
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		24 253	928 986
Sum overføringer og disponeringer		24 253	928 986



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom		69 000 000	51 700 831
Sum varige driftsmidler		69 000 000	51 700 831
Finansielle anleggsmidler			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		69 000 000	51 700 831
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0
Fordringer			
Kundefordringer		640	
Andre fordringer		15 035	
Sum fordringer		15 675	0
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		297 393	20 202
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		297 393	20 202
Sum omløpsmidler		313 068	20 202
SUM EIENDELER		69 313 068	51 721 033

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital		50 000	50 000
Sum innskutt egenkapital		50 000	50 000
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		-828 290	7 852 218
Sum opptjent egenkapital		-828 290	7 852 218
Sum egenkapital		-778 290	7 902 218
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Sum avsetninger for forpliktelser		0	0
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner		42 000 000	
Øvrig langsiktig gjeld		28 000 000	
Sum annen langsiktig gjeld		70 000 000	0
Sum langsiktig gjeld		70 000 000	0
Kortsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner		12 830	
Leverandørgjeld		3 696	1 815 816
Annen kortsiktig gjeld		74 832	42 003 000
Sum kortsiktig gjeld		91 358	43 818 816
Sum gjeld		70 091 358	43 818 816
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		69 313 068	51 721 034



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2025 751065

Enheten

Organisasjonsnummer: 919 506 857
Organisasjonsform: Borettslag
Foretaksnavn: MARIDALSVEIEN 159 BRL
Forretningsadresse: v/ OBOS Eiendomsforvaltning AS
Hammersborg torg 1
0179 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Bente Krogstad
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 17.08.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 25.08.2025



Organisasjonsnr: 919 506 857
MARIDALSVEIEN 159 BRL

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		2 499 908	1 108 776
Sum inntekter		2 499 908	1 108 776
Kostnader			
Annen driftskostnad		480 520	2 037 428
Sum kostnader		480 520	2 037 428
Driftsresultat		2 019 388	-928 652
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		7 150	3
Sum finansinntekter		7 150	3
Annen finanskostnad		2 002 284	337
Sum finanskostnader		2 002 284	337
Netto finans		-1 995 134	-334
Resultat før skattekostnad		24 254	-928 986
Årsresultat		24 254	-928 986
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		24 253	928 986
Sum overføringer og disponeringer		24 253	928 986



Organisasjonsnr: 919 506 857
MARIDALSVEIEN 159 BRL

BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom			
Sum varige driftsmidler		69 000 000	51 700 831
Finansielle anleggsmidler			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		69 000 000	51 700 831
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0
Fordringer			
Kundefordringer		640	
Andre fordringer		15 035	
Sum fordringer		15 675	0
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		297 393	20 202
Sum omløpsmidler		313 068	20 202
SUM EIENDELER		69 313 068	51 721 033
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital		50 000	50 000
Sum innskutt egenkapital		50 000	50 000
Opptjent egenkapital			



Annen egenkapital	-828 290	7 852 218
Sum opptjent egenkapital	-828 290	7 852 218
Sum egenkapital	-778 290	7 902 218
Gjeld		
Langsiktig gjeld		
Sum avsetninger for forpliktelses	0	0
Annen langsiktig gjeld		
Gjeld til		
kredittinstitusjoner	42 000 000	
Øvrig langsiktig gjeld	28 000 000	
Sum annen langsiktig gjeld	70 000 000	0
Sum langsiktig gjeld	70 000 000	0
Kortsiktig gjeld		
Gjeld til		
kredittinstitusjoner	12 830	
Leverandørgjeld	3 696	1 815 816
Annen kortsiktig gjeld	74 832	42 003 000
Sum kortsiktig gjeld	91 358	43 818 816
Sum gjeld	70 091 358	43 818 816
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	69 313 068	51 721 034



Organisasjonsnr: 919 506 857
MARIDALSVEIEN 159 BRL

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

Er det usikkerhet om fortsatt drift?: Nei

Note

Antall årsverk i regnskapsåret
0.00

Sum Beløp

Balanseført verdi 31.12. Varige driftsmidler Immaterielle eiend.

Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

Konsern, tilknyttet selskap m.v. - fordringer og gjeld

Fordringer

Samlet beløp - tilknyttet selskap Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets



Samlet beløp - felles kontrollert virksomhet Årets Fjorårets

Pantstillelse Beløp

Beholdning av egne aksjer Antall Pålydende Andel av aksjek.

Note

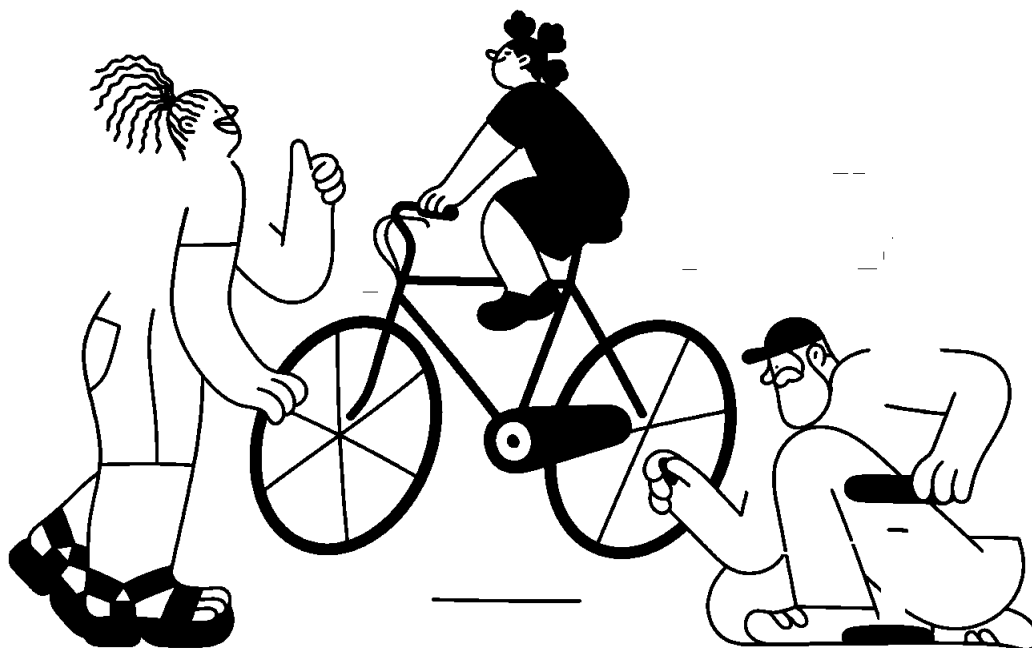
Lån og sikkerhetsstillelse til medlemmer

Er det gitt lån eller sikkerhetsstillelse til ledende personer: Nei

Opplysninger om:

Medlemmer av:

Mer om lån og sikkerhetsstillelse



Årsmøte 2025

Innkalling

S.nr. 901
MARIDALSVEIEN 159 BRL



Velkommen til årsmøte i MARIDALSVEIEN 159 BRL

Innkallingen inneholder alle sakene som skal behandles på årsmøtet. Styret håper du leser gjennom heftet og viser din interesse ved å delta på årsmøtet.

Dato for årsmøtet:

17. august 2025 kl. 13:00, Maridalsveien 159 Leilighet H0401.

Hvem kan stemme på årsmøtet?

Alle eiere har rett til å delta i møte med forslags-, tale- og stemmerett.

- Eiers ektefelle, samboer eller et annet medlem i husstanden har også rett til å være til stede og til å uttale seg.
- En stemme avgis pr. eierandel.
- Eieren kan ta med seg en rådgiver til møte. Rådgiveren har bare rett til å uttale seg dersom et flertall på årsmøtet tillater det.
- Eieren kan møte ved fullmektig. Ingen kan være fullmektig for mer enn én eier, men der flere eier en andel sammen kan de ha samme fullmektig. En fullmakt kan trekkes tilbake når som helst. Styremedlemmer, forretningsfører og leier av bolig i borettslaget har også rett til å være til stede i generalforsamlingen og til å uttale seg.

Registreringsblanketten leveres i utfylt stand ved inngangen.

Saker til behandling

1. Valg av møteleder
2. Godkjenning av de stemmeberettigede
3. Valg av en til å føre protokoll og minst en eier som protokollvitne
4. Godkjenning av møteinnkallingen
5. Årsmelding og årsregnskap 2024
6. Årsbudsjett 2025
7. Vedlikeholdsplan
8. Endring av avtale med nettleverandør - Globalconnect
9. Anleggelse av strøm i kjelleren
10. Brannvern

Med vennlig hilsen,

Styret i MARIDALSVEIEN 159 BRL



Sak 1

Valg av møteleder

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Møtelederen sørger for at møtet blir avviklet etter lovens regler og er ansvarlig for at det føres protokoll. Hvis ikke årsmøtet velger en møteleder eller den foreslåtte møtelederen ikke blir valgt, er det styrets leder som etter loven er møteleder.

Styrets innstilling
Marie Reimer

Forslag til vedtak
Marie Reimer er valgt.

Sak 2

Godkjenning av de stemmeberettigede

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Deltakere i møtet er registrert i en frammøteliste etter innleverte registreringsblanketter og fullmakter, og listen legges til grunn for opptelling av de stemmeberettigede.

Forslag til vedtak
Det ble foreslått å anse de innleverte registreringsblankettene og eventuelt fullmakter som bevis for at vedkommende eier er til stede.

Sak 3

Valg av en til å føre protokoll og minst en eier som protokollvitne

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Det er møtelederen som er ansvarlig for årsmøteprotokollen, men av praktiske hensyn kan det velges en protokollfører. Etter loven skal det også velges minst en eier til å signere protokollen sammen med møteleder.

Styrets innstilling
Oda Bø Collot

Forslag til vedtak
Som fører av protokollen ble Oda Collot foreslått. Som protokollvitner ble Marie Reimer og Oda Collot foreslått.



Sak 4

Godkjenning av møteinnkallingen

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Det ble foreslått å godkjenne den måten årsmøtet er innkalt på.

Forslag til vedtak
Møteinnkallingen godkjennes

Sak 5

Årsmelding og årsregnskap 2024

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

a) Godkjenning av årsmelding og årsregnskap

Viser til revisjonsberetning. Revisor har ikke ferdigstilt revisjonsberetningen enda, denne ettersendes per mail så snart den er ferdigstilt, trolig i starten av uke 33.

Forslag til vedtak
Årsrapport og årsregnskap godkjennes.

Vedlegg

1. Årsregnskap 2024 pr 08.08.25.pdf
2. Årsmelding 2024.pdf
3. Overtakelsesprosessen 2024.pdf

Sak 6

Årsbudsjett 2025

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Styret har satt sammen et årsbudsjett for 2025 basert på beregninger rundt driftsinntekter og driftsutgifter. Viser til vedlagt årsbudsjett. Det blir en grundig gjennomgang med mulighet for spørsmål på årsmøtet.

Beregnet årsresultat på 1035kr, noe som peker mot en nødvendig videre økning av felleskostnader fra 2026, slik at vi har mulighet til å bygge opp egenkapital i et vedlikeholdsfond over tid.



Forslag til vedtak

Godkjenner årsbudsjettet for 2025

Vedlegg

4. Årsbudsjett 2025.pdf

Sak 7

Vedlikeholdsplan

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Orientering rundt status vedlikehold og plan fremover.

Styret ser behov for en fast vår- og høstdugnad for å opprettholde tilstrekkelig vedlikehold. Hadde fin erfaring med vårdunaden i mai hvor alle deleiere deltok, ønskelig med tilsvarende opplegg videre.

Forslag til vedtak

Innføre fast obligatorisk vår- og høstdugnad, med økonomisk bot dersom man ikke evner å delta, alternativt bidra med spesifikk oppgave i forkant av dugnaden.

Sak 8

Endring av avtale med nettleverandør - Globalconnect

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Avtalen vi har med globalconnect i dag innebærer at borettslaget betaler 53,5kr per enhet som en månedlig gebyr. Til gjengjeld for vi gunstige månedpriser og hver enkelt enhet kan bestemme hvilken hastighet de ønsker hver for seg. Vi har kontakt global connect som angir at de kan endre avtalen slik at vi unngår den månedlige avgiften borettslaget har. Slik kan vi spare 6420kr i året. Men da må vi gå over til at borettslaget betaler den fulle månedlige avgiften for alle enhetene, slik at dette inkorporeres i felleskostnadene i stedet for at hver enhet får en separat månedlig faktura direkte fra global connect. Men alle må da inngå avtale om samme hastighet, med følgende to alternativer:

100/100mbps kollektivt - kr 299,- * 10 faktureres pr mnd.

1000/1000mbps - kr 349,- * 10 faktureres pr mnd. Felleskostnadene må dermed økes tilsvarende, men da slipper man å få dette som en separat faktura.

Diskutert ved ekstraordinært årsmøte i januar 2025. Enighet rundt å ta opp denne saken på nytt ved ordinært årsmøte.



Forslag til vedtak

Endre avtalen til en fellesavtale

Sak 9

Anleggelse av strøm i kjelleren

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Det er fremmet ønske om å anlegge strøm i kjelleren. Styret har også sett nytten av å eventuelt anlegge strøm til utsiden av bygget ved inngangspartiet.

Styret er i dialog med en ekstern leverandør som kommer på befaring i uke 33, forslag til prisanslag sendes ut per mail i forkant av møtet.

Forslag til vedtak

Stemme over anleggelse av strøm i kjelleren.

Sak 10

Brannvern

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Orientering rundt brannvern

Forslag til vedtak

Intet vedtak, kun orientering.



Styrets årsrapport

Årsmelding for Maridalsveien 159 BRL – 2024

Til andelseierne

Styret legger frem denne årsmeldingen for 2024 som gir en enkel oppsummering av viktige forhold knyttet til drift og utvikling av borettslaget det siste året.

1. Styret

Styret har fra januar til slutten av juni 2024 bestått av:

- Styreleder: Thomas Løvslund
- Styremedlemmer: Mats Anda og Jesper Mikael Björk

Styret har fra juni til august 2024 bestått av:

- Styreleder: Marie Reimer
- Styremedlemmer: Sofie Reimer og Jonas Thomassen

Styret har fra august 2024 bestått av:

- Styreleder: Marie Reimer
- Styremedlemmer: Oda Bø Collot og Jonas Thomassen

Påtroppende styre har avholdt 5 offisielle styremøter i 2024, regnet fra inntredelse i slutten av juni 2024.

2. Drift og vedlikehold

Det er gjennomført nødvendig vedlikehold og løpende drift gjennom året.

Eksempler på tiltak:

- Kontroll av heisanlegg
- Kontroll av ventilasjons- og sprinkelanlegg
- Forløpende renhold av fellesareal

Planlagte tiltak for 2025:

- Vårdugnad: Vasking og maling av skillevegg på takterrasse. Hagearbeid. Utvidet renhold på fellesareal.
- Høstdugnad: Hagearbeid, plan for utemøbler, lyspærer fellesareal
- Plan for gressklipp
- Kontroll av heisanlegg
- Kontroll av ventilasjons- og sprinkelanlegg
- Forløpende renhold av fellesareal

3. Økonomi

Regnskapet for 2024 viser et resultat på 69 893kr.

Revisjonsberetning og årsregnskap følger som egne dokumenter til årsmøtet.



2024 var et krevende år økonomisk med tanke overtagelsesprosessen som fulgte etter tidligere eier og styreleder Thomas Løvslund. Viser dokumentet, "overtakelsesprosessen 2024" for utfyllende informasjon vedrørende dette, følger som eget dokument til årsmøtet.

Styret har utarbeidet et årsbudsjett for 2025, følger som eget dokument til årsmøtet. Beregnet årsresultat til 1035kr, noe som peker mot en nødvendig videre økning av felleskostnader fra 2026, slik at vi har mulighet til å bygge opp egenkapital i et vedlikeholdsfond over tid.

4. Annet

Styret har også:

- Fulgt opp brannsikkerhet og fellesarealer
- Vært i dialog med beboere om små og store saker
- Hatt jevnlig kontakt med tidligere styreleder, forretningsfører og regnskapsfører.

5. Avslutning

Styret takker andelseierne for samarbeidet og tilliten i året som har gått. Vi ser frem til videre utvikling og godt bomiljø i året som kommer.

Mvh

Styret i Maridalsveien 159

Jonas Thomassen, Oda Bø Collot og Marie Reimer



**MARIDALSVEIEN 159 BRL
ORG.NR. 919 506 857, KUNDENR. 901
INFORMASJON OM ÅRSREGNSKAPET**

Regnskapsloven stiller strenge krav til hvordan et regnskap skal føres og presenteres. I tillegg krever forskriften om årsregnskap og årsberetning i borettslag at man må gi mer informasjon. Dette innebærer blant annet at man må gi informasjon i form av noter, og utarbeide en oversikt over de disponible midlene i årsregnskapet. På de neste sidene presenteres borettslagets resultatregnskap, balanse og tilhørende noter.

Boligselskapets resultatregnskap gir imidlertid ikke en fullstendig oversikt over borettslagets disponible midler ved årsskiftet. I resultatregnskapet presenteres det en oversikt over borettslagets inntekter og kostnader. Det regnskapsmessige overskuddet tar ikke hensyn til en del viktige økonomiske forhold som påvirker borettslagets disponible midler. Dette gjelder for eksempel opptak og avdrag på lån, samt kjøp og salg av anleggsmidler. Borettslagets disponible midler er de økonomiske midlene som borettslaget har til rådighet, og de defineres som omløpsmidler fratrukket kortsiktig gjeld. Størrelsen på de disponible midlene kan blant annet benyttes til å vurdere om det er nødvendig å endre størrelsen på innkrevde felleskostnader som den enkelte beboer betaler, og om det er behov for å ta opp lån eller om det er mulighet til å betale ned ekstra på eksisterende gjeld.

DISPONIBLE MIDLER

Note	2024	2023
A. DISP. MIDLER PR. 01.01.	-43 798 614	-111 137
<i>B. ENDRING I DISP. MIDLER:</i>		
Årets resultat (se res.regnskapet)	24 253	-928 986
Tillegg for nye langsiktige lån	42 000 000	0
Innbetalt borettsinnskudd	28 000 000	0
Tilført bygninger/tomt	-18 299 169	-51 700 831
Korrigert EK mot utbygger	-7 704 761	0
Fisjon 2023	0	8 942 341
B. ÅRETS ENDR. I DISP. MIDLER	44 020 323	-43 687 476
C. DISP. MIDLER PR. 31.12.	221 710	-43 798 614
SPESIFIKASJON AV DISPONIBLE MIDLER:		
Omløpsmidler	313 068	20 202
Kortsiktig gjeld	-91 358	-43 818 816
C. DISP. MIDLER PR. 31.12.	221 710	-43 798 614



**MARIDALSVEIEN 159 BRL
ORG.NR. 919 506 857, KUNDENR. 901**

RESULTATREGNSKAP

	Note	Regnskap 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025
DRIFTSINNTEKTER:					
Kapitalkostnader		795 630	0	0	0
Innkrevde felleskostnader	2	1 486 506	0	0	0
Andre inntekter	3	217 772	1 108 776	0	0
SUM DRIFTSINNTEKTER		2 499 908	1 108 776	0	0
DRIFTSKOSTNADER:					
Personalkostnader	4	-5 640	0	0	0
Styrehonorar	5	-40 000	0	0	0
Revisjonshonorar	6	-10 148	0	0	0
Regnskapsførerhonorar		-33 580	0	0	0
Konsulenthonorar	7	-6 250	0	0	0
Drift og vedlikehold	8	-98 941	0	0	0
Forsikringer		-54 751	0	0	0
Kommunale avgifter	9	-133 362	0	0	0
Energi/fyring		-75 258	0	0	0
TV-anlegg/bredbånd		-1 605	0	0	0
Andre driftskostnader	10	-20 984	-2 037 428	0	0
SUM DRIFTSKOSTNADER		-480 520	-2 037 428	0	0
DRIFTSRESULTAT FØR IN:		2 019 388	-928 652	0	0
DRIFTSRESULTAT		2 019 388	-928 652	0	0
FINANSINNTEKTER/-KOSTNADER:					
Finansinntekter	11	7 150	3	0	0
Finanskostnader	12	-2 002 284	-337	0	0
RES. FINANSINNT./-KOSTNADER		-1 995 134	-334	0	0
ÅRSRESULTAT		24 253	-928 986	0	0
Overføringer:					
Til opptjent egenkapital		24 253			



MARIDALSVEIEN 159 BRL
ORG.NR. 919 506 857, KUNDENR. 901

BALANSE

	Note	2024	2023
EIENDELER			
ANLEGGSMIDLER			
Bygninger	13	58 650 000	51 700 831
Tomt		10 350 000	0
SUM ANLEGGSMIDLER		69 000 000	51 700 831
OMLØPSMIDLER			
Kundefordringer		2 800	0
Andre kortsiktige fordringer	14	12 875	0
Driftskonto OBOS-banken		295 135	20 202
Innestående i andre banker		2 258	0
SUM OMLØPSMIDLER		313 068	20 202
SUM EIENDELER		69 313 068	51 721 034
EGENKAPITAL OG GJELD			
EGENKAPITAL			
Innskutt egenkapital 10 * 5 000		50 000	50 000
Opptjent egenkapital	15	-828 290	7 852 218
SUM EGENKAPITAL		-778 290	7 902 218
GJELD			
LANGSIKTIG GJELD			
Pante- og gjeldsbrevlån	16	42 000 000	0
Borettsinnskudd	17	28 000 000	0
SUM LANGSIKTIG GJELD		70 000 000	0
KORTSIKTIG GJELD			
Forskuddsbetalte felleskostnader		2 160	0
Skyldig offentlige avgifter	18	5 640	0
Leverandørgjeld		3 696	1 815 816
Påløpte renter		12 830	0
Påløpte kostnader		7 032	0
Annen kortsiktig gjeld	19	60 000	42 003 000
SUM KORTSIKTIG GJELD		91 358	43 818 816
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		69 313 068	51 721 034
Pantstillelse	20	42 000 000	0
Garantiansvar		0	0
Oslo, __. __. 2025			
Styret i Maridalsveien 159 BRL			
Marie Reimer	Jonas Thomassen	Oda Bo Collot	

**NOTE: 1****REGNSKAPSPRINSIPPER**

Borettslagets årsregnskap er satt opp i samsvar med regnskapslovens og god regnskapsskikk for små foretak samt forskrift om årsregnskap og årsberetning for borettslag.

INNTEKTER

Inntektene inntektsføres etter opptjeningsprinsippet.

HOVEDREGEL FOR KLASSIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Bygninger er ikke avskrevet da det er gjennomført vedlikehold som oppveier for verdiforringelse. Tomter avskrives ikke. Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid.

FORDRINGER

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

INDIVIDUELL NEDBETALING AV FELLESGJELD

Borettslaget har etablert en ordning med mulighet for individuell nedbetaling av borettslagets fellesgjeld. Individuelle nedbetalinger fra andelseierne er behandlet etter egenkapitalløsningen. Egenkapitalløsningen innebærer at individuelle nedbetalinger fra andelseierne side inntektføres i selskapet det året nedbetalingen finner sted, og føres via balansen som egenkapital. Individuelle nedbetalinger fra andelseierne går direkte videre til borettslagets långiver via en klientkonto, og påvirker ikke borettslagets likviditet. Nedbetalingene gir de andelseiere som har nedbetalt, reduksjon i rente- og avdragsdelen av fremtidige felleskostnader. Andelseierne som har nedbetalt ekstraordinært, har fått sikkerhet ved inntrederett i pantobligasjonen som borettslagets långiver har tinglyst på eiendommen. Borettslagets beregnede forpliktelse overfor andelseiere som har nedbetalt, fremgår som egenkapital fra IN, under noten for annen egenkapital.

NOTE: 2**INNKREVDE FELLESKOSTNADER**

Lån/Renter	1 173 918
Felleskostnader	280 170
Felleskostnader innbetalt av utbygger	32 418
Kapitalkostnader på IN-lån	789 013
Kapitalkostnader regulert på IN-lån	6 617
Overført til kapitalkostnader	-795 630
SUM INNKREVDE FELLESKOSTNADER	1 486 506

**NOTE: 3****ANDRE INNTEKTER**

Oppgjør kostnader utbygger	217 772
SUM ANDRE INNTEKTER	217 772

NOTE: 4**PERSONALKOSTNADER**

Arbeidsgiveravgift	-5 640
SUM PERSONALKOSTNADER	-5 640

Det har verken vært ansatte eller lønnsutbetalinger i selskapet gjennom året. Selskapet er derav ikke pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon. Arbeidsgiveravgiften knytter seg til styrehonoraret.

NOTE: 5**STYREHONORAR**

Honorar til styret gjelder for perioden 2023/2024, og er på kr 40 000. Honoraret er avsatt og utbetalt i 2025.

NOTE: 6**REVISJONSHONORAR**

Revisjonshonoraret er i sin helhet knyttet til revisjon og beløper seg til kr 10 148.

NOTE: 7**KONSULENTHONORAR**

Andre konsulenthonorarer	-6 250
SUM KONSULENTHONORAR	-6 250

NOTE: 8**DRIFT OG VEDLIKEHOLD**

Drift/vedlikehold bygninger	-37 974
Drift/vedlikehold utvendig anlegg	-1 131
Drift/vedlikehold heisanlegg	-31 533
Drift/vedlikehold brannsikring	-6 775
Kostnader leiligheter, lokaler	-21 528
SUM DRIFT OG VEDLIKEHOLD	-98 941

Styret mener at det gjennomførte vedlikeholdet er tilstrekkelig for å oppveie verdiforringelse av bygningene.

NOTE: 9**KOMMUNALE AVGIFTER**

Vann- og avløpsavgift	-33 251
Renovasjonsavgift	-33 436
Kommunale avgifter	-66 675
SUM KOMMUNALE AVGIFTER	-133 362

**NOTE: 10****ANDRE DRIFTSKOSTNADER**

Renhold ved firmaer	-7 801
Andre fremmede tjenester	-86
Andre kontorkostnader	-10 209
Bank- og kortgebyr	-2 888
SUM ANDRE DRIFTSKOSTNADER	-20 984

NOTE: 11**FINANSINNTEKTER**

Renter av driftskonto i OBOS-banken	704
Andre renteinntekter	6 446
SUM FINANSINNTEKTER	7 150

NOTE: 12**FINANSKOSTNADER**

Renter og gebyr på lån OBOS-banken	-1 998 567
Renter på leverandørgjeld	-3 214
Andre rentekostnader	-503
SUM FINANSKOSTNADER	-2 002 284

NOTE: 13**BYGNINGER**

Bygninger	59 500 000
Nedskrevet 2024 (se note 13)	-850 000
SUM BYGNINGER	58 650 000

Tomten er kjøpt.

Gnr.221/bnr.161

Bygningene er ikke avskrevet. Styret har i stedet vurdert at tilstrekkelig vedlikehold er gjennomført, jf. noten om drift og vedlikehold.

NOTE: 14**ANDRE KORTSIKTIGE FORDRINGER**

Avregningskonto IN-lån	12 875
SUM ANDRE KORTSIKTIGE FORDRINGER	12 875

NOTE: 15**ANNEN EGENKAPITAL**

EK konvertert fra utbygger	7 852 218
EK korrigerert ved oppgjør utbygger	-7 704 761
Korrigerert av bokført verdi eiendom *	-1 000 000
Opptjent egenkapital	24 253
Egenkapital fra IN 2024	0
Reduksjon EK fra IN	0
SUM ANNEN EGENKAPITAL	-828 290

* Bokført verdi av eiendommen (bygning og tomt) er korrigerert i år ihht virkelig verdi. Denne korrigeringen er å anse som en korrigerert av 2023, tidligere års feil.

Egenkapital fra IN er spesifisert for å vise at opparbeidelsen av deler av egenkapitalen skyldes at andelseiere ekstraordinært har nedbetalt på sin andel av fellesgjelden.

Linjen "Reduksjon EK fra IN" er beregnet ut fra at egenkapitalen fra IN skal reduseres i samme takt som pantelånet nedbetales.

**Egenkapitalen i borettslaget er negativ og borettslaget vil fremover sørge for tiltak som vil gjøre denne positiv. Felleskostnader er blant annet øket i 2025, og om nødvendig vil øvrige tiltak bli gjennomført som forutsetning for fortsatt drift.

**NOTE: 16****PANTE- OG GJELDSBREVLÅN**

OBOS-banken

Lånet er et annuitetslån med flytende rente.

Rentesatsen pr. 31.12.24 var 5,44 %. Løpetiden er 40 år.

Opprinnelig 2024	-42 000 000
Nedbetalt i år, ordinære avdrag	0
Nedbetalt i år, IN	0
	-42 000 000
SUM PANTE- OG GJELDSBREVLÅN	-42 000 000

AVDRAGSFRIHET PÅ LÅN

Selskapet har 1 lån med avdragsfrihet. I tabellen nedenfor er det estimert både hva lånekostnadene for den enkelte andel vil øke med pr. måned når selskapet begynner å betale avdrag, og fra hvilket tidspunkt avdragene begynner å løpe. Estimater forutsetter at avdrags- og rentebetingelsene pr. 31.12 beholdes uendret. Da fremtidige endringer i lånebetingelsene vil kunne medføre endringer i den informasjon som fremkommer av tabellen, må man utvise forsiktighet med å bruke beregningene som grunnlag for økonomisk planlegging eller investeringer.

Det understrekes at felleskostnadene i et borettslag ikke nødvendigvis vil øke fra det tidspunkt avdragene begynner å løpe. Det er borettslagets styre som bestemmer om felleskostnadene skal økes og fra hvilket tidspunkt. Dersom avdragsfriheten gjelder lån hvor det er inngått avtale om mulighet for individuell nedbetaling, vil de månedlige felleskostnadene Alle tall er avrundet til nærmeste 50 kroner.

Leilighetsnr	OBOS-banken	Første avdrag er 30/09-2029
	Potensiell endring i felleskostnader fra 01/03-2029	
1		2 000
4		2 050
2		2 800
3		3 000
5		3 100
6		3 850
8		4 000
10		4 550
7		4 850
9		5 300

NOTE: 17**BORETTSINNSKUDD**

Opprinnelig 2024	-28 000 000
SUM BORETTSINNSKUDD	-28 000 000

NOTE: 18**SKYLDIGE OFFENTLIGE AVGIFTER**

Skyldig arbeidsgiveravgift	-5 640
SUM SKYLDIGE OFFENTLIGE AVGIFTER	-5 640



NOTE: 19

ANNEN KORTSIKTIG GJELD

Avsatt styrehonorar	-40 000
Etableringsgebyr lån	-20 000
SUM ANNEN KORTSIKTIG GJELD	-60 000

NOTE: 20

PANTSTILLELSE

Av anleggets bokførte gjeld er følgende sikret ved pant:

Pantelån	42 000 000
Beregnete IN-forpliktelser	0
TOTALT	42 000 000

Eiendommen som er stillet som sikkerhet hadde pr. 31.12.2024 følgende bokførte verdi:

Bygninger	58 650 000
Tomt	10 350 000
TOTALT	69 000 000



Årsmelding for Maridalsveien 159 BRL – 2024

Til andelseierne

Styret legger frem denne årsmeldingen for 2024 som gir en enkel oppsummering av viktige forhold knyttet til drift og utvikling av borettslaget det siste året.

1. Styret

Styret har fra januar til slutten av juni 2024 bestått av:

- Styreleder: Thomas Løvsland
- Styremedlemmer: Mats Anda og Jesper Mikael Björk

Styret har fra juni til august 2024 bestått av:

- Styreleder: Marie Reimer
- Styremedlemmer: Sofie Reimer og Jonas Thomassen

Styret har fra august 2024 bestått av:

- Styreleder: Marie Reimer
- Styremedlemmer: Oda Bø Collot og Jonas Thomassen

Påtroppende styre har avholdt 5 offisielle styremøter i 2024, regnet fra inntredelse i slutten av juni 2024.

2. Drift og vedlikehold

Det er gjennomført nødvendig vedlikehold og løpende drift gjennom året.

Eksempler på tiltak:

- Kontroll av heisanlegg
- Kontroll av ventilasjons- og sprinkelanlegg
- Forløpende renhold av fellesareal

Planlagte tiltak for 2025:

- Vårdugnad: Vasking og maling av skillevegg på takterrasse. Hagearbeid. Utvidet renhold på fellesareal.
- Høstdugnad: Hagearbeid, plan for utemøbler, lyspærer fellesareal
- Plan for gressklipp
- Kontroll av heisanlegg
- Kontroll av ventilasjons- og sprinkelanlegg
- Forløpende renhold av fellesareal



3. Økonomi

Regnskapet for 2024 viser et resultat på 69 893kr.

Revisjonsberetning og årsregnskap følger som egne dokumenter til årsmøtet.

2024 var et krevende år økonomisk med tanke overtagelsesprosessen som fulgte etter tidligere eier og styreleder Thomas Løvslund. Viser dokumentet, "overtakelsesprosessen 2024" for utfyllende informasjon vedrørende dette, følger som eget dokument til årsmøtet.

Styret har utarbeidet et årsbudsjett for 2025, følger som eget dokument til årsmøtet. Beregnet årsresultat på 1035kr, noe som peker mot en nødvendig videre økning av felleskostnader fra 2026, slik at vi har mulighet til å bygge opp egenkapital i et vedlikeholdsfond over tid.

4. Annet

Styret har også:

- Fulgt opp brannsikkerhet og fellesarealer
- Vært i dialog med beboere om små og store saker
- Hatt jevnlig kontakt med tidligere styreleder, forretningsfører og regnskapsfører.

5. Avslutning

Styret takker andelseierne for samarbeidet og tilliten i året som har gått. Vi ser frem til videre utvikling og godt bomiljø i året som kommer.

Mvh

Styret i Maridalsveien 159 BRL

Oda Bø Collot, Jonas Thomassen og Marie Reimer



Orientering vedførende overtakelsesprosessen i Maridalsveien 159 BRL 2024

Her følger en orientering fra sittende styreleder i Maridalsveien 159 BRL om den økonomiske opprydningsprosessen som fulgte etter overtakelse fra tidligere styreleder og eier, Thomas Løvslund.

Undertegnede tok over vervet som styreleder i slutten av juni 2024. Generalforsamlingen ble avholdt digitalt, og dermed uten en utfyllende gjennomgang av regnskapet for 2023 og finansieringsplanen for 2024. Selv var jeg ikke stemmeberettiget, da møtet ble avholdt like før jeg tok over leiligheten min.

Det nye styret mottok ingen orientering om borettslagets aktuelle økonomiske situasjon ved overtakelse. Det tok flere uker før nytt styre fikk tidligere eier med på et overtakelsesmøte. Det var via mottatte fakturaer med purregebyrer og inkassovarsler i OBOS-systemet at nytt styre fikk mistanke om den reelle økonomiske situasjonen. Det viste seg at fakturaer rettet til borettslaget ikke hadde blitt betalt siden mars 2024. Bare for strøm hadde vi 35 ubetalte fakturaer, hvorav 22 var sendt til inkasso. Totalt ble det 21 000 kr i pådratte gebyrer. Etter en stund fant vi også ut av at borettslaget hadde en egen konto i DNB, som det nye styret verken ble informert om eller fikk tilgang til. Situasjonen var meget uoversiktlig og en oversikt over situasjonen ble ikke viderefordlet til nytt styre. Styret måtte selv kontakte hver enkelt ekstern leverandør for å kartlegge situasjonen og få oversendt alle fakturaer til korrekt konto i OBOS.

Da vi i starten av september omsider hadde opparbeidet oss en viss oversikt og fikk til et overtakelsesmøte med tidligere styreleder og regnskapsfører, ble det klart at borettslaget var i minus likviditetsmessig og at vi allerede hadde overskredet årsbudsjettet satt av tidligere styre. Det ble derfor nødvendig å kreve inn to ekstraordinære innbetalinger i 2024, totalt på 120 000kr, for å sikre likviditet og unngå et negativt årsresultat.

Ved gjennomgang av utgifter fra borettslagets DNB-konto oppdaget vi at borettslaget hadde betalt for en rekke utgifter tilhørende tidligere eier sitt firma, Urban Bolig Drift AS:

- Boligstyling ved Vakre Rom Boligstyling AS i forbindelse med salg
- Fotografering av leiligheter i forbindelse med salg
- Utskifting av en lås til en leilighet i forbindelse med salg
- Strøm for leiligheter eid av tidligere styreleder frem til overtakelse.

Vi oppdaget også at tidligere styre ikke hadde krevd inn felleskostnader for januar måned (OBOS overtok som forretningsfører i februar), til tross for at inntekt fra felleskostnader for alle tolv måneder var budsjettet i finansieringsplanen for 2024. Tidligere styreleder eide i januar 2024 fremdeles syv av enheten, tilsvarende ca 20 000 kr i felleskostnader som nytt styret måtte kreve inn i etterkant.

Tidligere eier var i en pågående konflikt med selskapet Vakre Rom Boligstyling AS hvor det var uenighet om fakturabeløp knyttet til styling av boligene i forbindelse med salg. Tidligere eier registrert borettslaget som fakturamottaker, og borettslaget hadde derfor en utestående gjeld til



Vakre Rom Boligstyling AS på ca 145 000 kr da nytt styre overtok. Tidligere eier nektet å betale og Vakre Rom Boligstyling AS nektet å viderefakturere beløpet til tidligere eiers firma. Dette krevde betydelige ressurser fra det nye styre, som ble stående som mellomledd og forsøkte å mekle mellom partene uten hell. Da vi til slutt la ned legalpant på den siste leiligheten kom de to partene omsider i dialog og ble enige.

Stadig vekk dukket det opp nye overraskelser. Det viste seg at dokumentavgift på 1,85 millioner kroner ikke var betalt ved overtakelse. Tidligere eier og regnskapsfører anmodet på et tidspunkt at borettslaget hadde en overføringsgjeld fra 2023 til Urban Bolig Drift AS på ca 100 000 kr. I slutten av oktober oppdaget vi plutselig at kommunale avgifter for 4. termin i 2023 på 15 000 kr ennå ikke var betalt.

Etter gjentatte møter og løpende dialog har det ovennevnte blitt ryddet opp i. Tidligere eier betalte dokumentavgiften, utestående kommunale avgifter for 2023 og gjeld til Vakre Rom Boligstyling AS. Anmodnet gjeld til Urban Bolig Drift AS ble skrevet av i regnskapet. Tidligere eier er fakturert og har betalt for sin andel av felleskostnader for januar, alt av pådratte purregebyrer og strøm for hans enheter frem til overtakelse. Utgifter knyttet til salg av enhetene er skrevet av i regnskapet. Han har også betalt sin andel av de ekstraordinære innbetalingene for 2024, regnet forholdsmessig ut fra overtakelsesdato.

Det har krevd betydelig innsats fra nytt styre å sette seg inn i og rydde opp i økonomien og situasjonen til Maridalsveien 159 BRL. Dette arbeidet har vært langt mer omfattende enn det som ble forespeilet og som man generelt burde forvente av et styreverv i et borettslag med ti enheter. Vi mente derfor at det var helt nødvendig å innføre et styrehonorar. Det ble innført styrehonorar på 40 000kr for 2024 og videre fast årlig honorar på 20 000kr. Dette honoraret har dog kun vært en symbolsk sum og ikke i nærheten av en reell timeslønn med tanke på de utallige timene som er lagt ned for å rydde opp i overnevnte. Skulle man alternativt betalt en ekstern aktør for å gjøre den tilsvarende jobben, ville dette trolig kostet langt mer.

Mvh
Marie Reimer
Styreleder Maridalsveien 159 BRL
På vegne av styret

Oteren, 08.08.2025



Årsbudsjett 2025 Maridalsveien 159 BRL

Driftsinntekter	Totalt		Månedlig	Per enhet	Antall måneder utleid
	Årlig	kr			
Renter fellesgjeld	kr	2 289 000,00			
Driftsinntekter eks. renter	kr	407 200,00			
*Inntekter fra parkeringsplasser	kr	17 000,00	kr	750,00	kr
*Utleie felles parkeringsplasser	kr	17 000,00	kr	1 000,00	kr
Sum driftsinntekter eks. renter	kr	2 716 000,00			
Sum driftsinntekter eks. renter	kr	407 200,00			
Driftsutgifter					
Strøm fellesareal	kr	41 000,00			
Vedlikehold	kr	110 000,00			
*Utgifter parkeringsplass	kr	4 500,00			
Forsikring	kr	27 100,00			
Kommunale avgifter	kr	145 000,00			
Revisjonsonorar	kr	6 000,00			
Styreonorar	kr	20 000,00			
Forrettingsføreronorar	kr	34 000,00			
Innordning forsikring	kr	26 965,20			
Nettleverandør	kr	6 400,00			
Diverse kostnader	kr	5 000,00			
Sum driftskostnader	kr	425 985,20			
Driftsresultat	kr		kr	1 095	
Vedlikeholdsfond	kr		kr	1 095	
*Øremerket parkeringsplasser	kr		kr	15 000,00	

Eget internt regnskap på inntekter og utgifter fra parkeringsplasser - sparer opp til større investeringer, øremerket parkeringsplassene

Noter



Deltagelse på årsmøte 2025

Årsmøtet avholdes 17.08.25

Selskapsnummer: 901 Selskapsnavn: MARIDALSVEIEN 159 BRL

BRUK BLOKKBOKSTAVER

Leilighetsnummer: _____ Navn på eier(e): _____

Signatur: _____

Fullmakt

Eier kan møte ved fullmektig. Ingen kan være fullmektig for mer enn én eier, men der flere eier en enhet sammen, kan de ha samme fullmektig. En fullmakt kan trekkes tilbake når som helst.

Eier gir herved fullmakt til:

Fullmektigens navn: _____



OBOS Eiendoms-
forvaltning AS

Hammersborg torg 1
Postboks 6668, St. Olavs plass
0129 Oslo
Telefon: 22 86 55 00
www.obos.no
E-post: oef@obos.no

Ta vare på dette heftet, du kan få
bruk for det senere, f.eks ved salg
av boligen.



BDO AS
Bygdøy allé 2
Postboks 1704 Viken
0121 Oslo

Til generalforsamlingen i MARIDALSVEIEN 159 BRL

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet til MARIDALSVEIEN 159 BRL.

Årsregnskapet består av:

- Balanse per 31. desember 2024
- Resultatregnskap for 2024
- Oppstilling over endring av disponible midler
- Noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening:

- Oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- Gir årsregnskapet et rettviseende bilde av borettslagets finansielle stilling per 31. desember 2024, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Andre forhold

Budsjettallene som fremkommer i årsregnskapet er ikke revidert.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av borettslaget i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Styret og forretningsførers ansvar for årsregnskapet

Styret og forretningsfører (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til borettslagets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av



sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:

<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

BDO AS

Bente Hodne
statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

Penneo Dokumentnøkkel: HGKBH-T11HN-ZBSU0-L6E00-28FDO-H7P17



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Hodne, Bente

Partner

På vegne av: BDO AS

Serienummer: no_bankid:9578-5995-4-175318

IP: 188.95.xxx.xxx

2025-08-21 13:32:15 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: HGK8H-1T1HN-ZBSU0-L6E00-28FDO-H7P17

Dette dokumentet er signert digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglet med et kvalifisert elektronisk segl. For mer informasjon om Penneos kvalifiserte tillits tjenester, se <https://eu1.penneo.com>.

Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørens digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.