



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2023 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 971 577 851
Organisasjonsform: Forening/lag/innretning
Foretaksnavn: SØR-TROMS HMS-TJENESTE

Forretningsadresse: Verkstedveien 1
9406 HARSTAD

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2023 - 31.12.2023

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Marie Modal
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 21.03.2024

Grunnlag for avgivelse

År 2023: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2022: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2023

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 28.06.2025



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt	1	8 138 693	7 412 003
Annen driftsinntekt		6 748	-114
Sum inntekter		8 145 441	7 411 889
Kostnader			
Varekostnad	2	603 406	314 693
Lønnskostnad	3, 4	5 532 763	4 737 863
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	5	104 699	104 590
Annen driftskostnad		2 224 187	2 401 461
Sum kostnader		8 465 055	7 558 608
Driftsresultat		-319 614	-146 719
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		40 179	27 339
Sum finansinntekter		40 179	27 339
Annen rentekostnad		934	705
Sum finanskostnader		-934	-705
Netto finans		39 245	26 634
Resultat før skattekostnad		-280 369	-120 085
Skattekostnad	1	0	2 438
Årsresultat		-280 369	-122 523
Overføringer og disponeringer			
Annen egenkapital		-280 369	-122 523
Sum overføringer og disponeringer		-280 369	-122 523



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner, ol.	5	137 956	168 001
Sum varige driftsmidler		137 956	168 001
Finansielle anleggsmidler			
Investeringer i aksjer og andeler		100 356	100 356
Sum finansielle anleggsmidler		100 356	100 356
Sum anleggsmidler		238 312	268 357
Omløpsmidler			
Varer			
Varer		24 864	0
Sum varer		24 864	0
Fordringer			
Kundefordringer		339 934	472 590
Andre kortsiktige fordringer		209 419	214 248
Sum fordringer		549 353	686 838
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		3 282 723	3 459 213
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		3 282 723	3 459 213
Sum omløpsmidler		3 856 940	4 146 051
SUM EIENDELER		4 095 252	4 414 408



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Sum innskutt egenkapital		0	0
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		2 982 372	3 262 741
Sum opptjent egenkapital		2 982 372	3 262 741
Sum egenkapital		2 982 372	3 262 741
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Sum avsetninger for forpliktelser		0	0
Annen langsiktig gjeld			
Sum annen langsiktig gjeld		0	0
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		255 530	323 865
Betalbar skatt		0	2 438
Skyldige offentlige avgifter		377 992	318 359
Annen kortsiktig gjeld		479 359	507 006
Sum kortsiktig gjeld		1 112 881	1 151 667
Sum gjeld		1 112 881	1 151 667
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		4 095 252	4 414 408



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2023 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2024 398056

Enheten

Organisasjonsnummer: 971 577 851
Organisasjonsform: Forening/lag/innretning
Foretaksnavn: SØR-TROMS HMS-TJENESTE

Forretningsadresse: Verkstedveien 1
9406 HARSTAD

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2023 - 31.12.2023

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Marie Modal
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 21.03.2024

Grunnlag for avgivelse

År 2023: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2022: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2023.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 01.06.2024



Organisasjonsnr: 971 577 851
SØR-TROMS HMS-TJENESTE

RESULTATREGNSKAP

<u>Beløp i: NOK</u>	<u>Note</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt	1	8 138 693	7 412 003
Annen driftsinntekt		6 748	-114
Sum inntekter		8 145 441	7 411 889
Kostnader			
Varekostnad	2	603 406	314 693
Lønnskostnad	3, 4	5 532 763	4 737 863
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	5	104 699	104 590
Annen driftskostnad		2 224 187	2 401 461
Sum kostnader		8 465 055	7 558 608
Driftsresultat		-319 614	-146 719
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		40 179	27 339
Sum finansinntekter		40 179	27 339
Annen rentekostnad		934	705
Sum finanskostnader		-934	-705
Netto finans		39 245	26 634
Resultat før skattekostnad		-280 369	-120 085
Skattekostnad	1	0	2 438
Årsresultat		-280 369	-122 523
Overføringer og disponeringer			
Annen egenkapital		-280 369	-122 523
Sum overføringer og disponeringer		-280 369	-122 523



Organisasjonsnr: 971 577 851
SØR-TROMS HMS-TJENESTE

BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner, ol.	5	137 956	168 001
Sum varige driftsmidler		137 956	168 001
Finansielle anleggsmidler			
Investeringer i aksjer og andeler		100 356	100 356
Sum finansielle anleggsmidler		100 356	100 356
Sum anleggsmidler		238 312	268 357
Omløpsmidler			
Varer			
Varer		24 864	0
Sum varer		24 864	0
Fordringer			
Kundefordringer		339 934	472 590
Andre kortsiktige fordringer		209 419	214 248
Sum fordringer		549 353	686 838
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		3 282 723	3 459 213
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		3 282 723	3 459 213
Sum omløpsmidler		3 856 940	4 146 051
SUM EIENDELER		4 095 252	4 414 408
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			



Egenkapital		
Innskutt egenkapital		
Sum innskutt egenkapital	0	0
Opptjent egenkapital		
Annen egenkapital	2 982 372	3 262 741
Sum opptjent egenkapital	2 982 372	3 262 741
Sum egenkapital	2 982 372	3 262 741
Gjeld		
Langsiktig gjeld		
Sum avsetninger for forpliktelseser	0	0
Annen langsiktig gjeld		
Sum annen langsiktig gjeld	0	0
Sum langsiktig gjeld	0	0
Kortsiktig gjeld		
Leverandørgjeld	255 530	323 865
Betalbar skatt	0	2 438
Skyldige offentlige avgifter	377 992	318 359
Annen kortsiktig gjeld	479 359	507 006
Sum kortsiktig gjeld	1 112 881	1 151 667
Sum gjeld	1 112 881	1 151 667
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	4 095 252	4 414 408



Organisasjonsnr: 971 577 851
SØR-TROMS HMS-TJENESTE

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for små foretak. Salgsinntekter Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet. Tjenester inntektsføres etter hvert som de leveres. Klassifisering og vurdering av balanseposter Anleggsmidler er eiendeler bestemt til varig eie eller bruk. Eiendeler som er knyttet til varekretsløpet er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer klassifiseres som omløpsmidler hvis de forfaller til betaling innen ett år etter transaksjonsdagen. Tilsvarende klassifiseres gjeld som kortsiktig hvis gjelden forfaller til betaling innen ett år. Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost. Varige anleggsmidler avskrives etter en fornuftig avskrivningsplan. Anleggsmidlene nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld med unntak av andre avsetninger balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Fordringer Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. Varige driftsmidler Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlenes levetid dersom de har antatt levetid over 3 år og har en kostpris som overstiger kr 15 000. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet. Forøvrig er følgende regnskapsprinsipper anvendt: FIFO-metoden for tilordning av anskaffelseskost for ombyttbare finansielle eiendeler, laveste verdis prinsipp for markedsbaserte finansielle omløpsmidler. Forsikret pensjonsforpliktelse er ikke balanseført - kostnaden er lik premien. Leieavtaler er ikke balanseført. Selskapet har ikke endret regnskapsprinsipp fra 2022 til 2023.

Note

3

Antall årsverk i regnskapsåret

7.60

Note

4

Spesifisering av resultatregnskapet

Lønnskostnader

Lønn	Årets	Fjorårets
	4449866.00	4028162.00
Folketrygdavgift	Årets	Fjorårets



	263689.00	230849.00
<u>Andre ytelser</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	819208.00	478852.00
<u>Sum lønnskostnader</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	5532763.00	4737863.00

Note

Ekstraordinære inntekter og kostnader

<u>Sum</u>	<u>Beløp</u>
------------	--------------

Note

5

Varige driftsmidler og immaterielle eiendeler

<u>Anskaffelseskost 01.01.</u>	<u>Varige driftsmidler</u>	<u>Immaterielle eiend.</u>
	1448819.00	200000.00
<u>Tilgang i året</u>	<u>Varige driftsmidler</u>	<u>Immaterielle eiend.</u>
	74654.00	0.00
<u>Anskaffelseskost 31.12.</u>	<u>Varige driftsmidler</u>	<u>Immaterielle eiend.</u>
	1523474.00	200000.00
<u>Samlede av-/nedskrivn.</u>	<u>Varige driftsmidler</u>	<u>Immaterielle eiend.</u>
	1385518.00	200000.00
<u>Balanseført verdi 31.12.</u>	<u>Varige driftsmidler</u>	<u>Immaterielle eiend.</u>
	137956.00	0.00
<u>Årets av-/nedskrivn.</u>	<u>Varige driftsmidler</u>	<u>Immaterielle eiend.</u>
	104699.00	0.00
<u>Økonomisk levetid</u>		<u>Immaterielle eiend.</u>
		5
<u>Avskrivningsplan</u>		<u>Immaterielle eiendeler</u>
		Lineær

Anskaffelseskost - balanseførte lånekostnader, egentilvirkede anleggsmidler

Goodwill spesifisert for hvert enkelt virksomhetskjøp

Avskrivningsplan for goodwill som er lenger enn fem år - begrunnelse

Mer om varige driftsmidler/immaterielle eiendeler

Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn



Til årsmøtet i

Sør-Troms HMS-Tjeneste

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Sør-Troms HMS-Tjeneste som viser et underskudd på kr 280 369. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2023, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av foreningens finansielle stilling per 31. desember 2023 og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av foreningen i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene.

Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret og daglig leder er ansvarlige for øvrig informasjon som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter Årsberetning. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

REVIGO AS

www.revigo.no
NO 972 415 790



Telefon: 77 00 64 00
Mølnholtet 42, 9414 Harstad
post@revigo.no

Autorisert regnskapsførerselskap

Medlem av Den norske Revisorforening

Dette dokumentet er signert med PAdES-formatet (PDF Advanced Electronic Signatures) av Signicat. Dette sikrer dokumentet og dets vedlegg mot endringer etter signering. SIGNICAT



Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til foreningens evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon.

Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For revisors oppgaver og plikter se:

<https://revisorforeningen.no/om-revisjon/revisjonsberetning-revisors-oppgaver-og-plikter/>

Harstad, 11. mars 2024

Revigo AS

Jill Marita Nylund
Statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

REVIGO AS

www.revigo.no
NO 972 415 790



Telefon: 77 00 64 00
Mølnholtet 42, 9414 Harstad
post@revigo.no

Autorisert regnskapsførerselskap

Medlem av Den norske Revisorforening

Dette dokumentet er signert med PAdES-formatet (PDF Advanced Electronic Signatures) av Signicat. Dette sikrer dokumentet og dets vedlegg mot endringer etter signering. SIGNICAT



Elektronisk signatur

Signert av

NYLUND, JILL MARITA
Norwegian Buypass

Dato og tid

(UTC+01:00) Central European Time (Berlin)

03/11/2024 12:30:12

Dette dokumentet er signert med elektronisk signatur. En elektronisk signatur er juridisk forpliktende på samme måte som en håndskrevet signatur på papir. Denne siden er lagt til dokumentet for å vise grunnleggende informasjon om signaturen(e), og på de foregående sidene kan du lese dokumentet som er signert. Vedlagt finnes også en PDF med signatordetaljer, og en XML-fil med innholdet i den elektroniske signaturen(e). Vedleggene kan brukes for å verifisere gyldigheten av dokumentets signatur ved behov.



ÅRSBERETNING 2023

SØR-TROMS HMS-TJENESTE

1. Innledning

Sør-Troms HMS-tjeneste bistår medlemsbedriftene med tjenester i henhold til Arbeidsmiljøloven § 3-3 og Forskrift om organisering, ledelse og medvirkning. Sør-Troms HMS-tjeneste selger også bedriftshelsetjenester til bedrifter som ikke er medlemmer.

Godkjenning som BHT ble sist gitt i januar 2021 og er gyldig til februar 2026.

Sør-Troms HMS-tjeneste har også i 2023 opplevd vekst i antall medlemmer og salgskunder. Se nærmere redegjørelse i tabellen i punkt 3.2.

1.november 2023 fratrådte daglig leder etter drøyt 2 år i stillingen. Det har også vært andre endringer i ansattegruppen i 2023. En fysioterapeut sluttet 31.mai, en sykepleier og en lege gjennom mange år ble pensjonister hhv 30.juni og 29.august. I februar startet ny lege som også har påbegynt et spesialiseringsløp som arbeidsmedisiner. Ny fysioterapeut og ny daglig leder startet hhv i september og i november.. Det har i tillegg vært utfordringer knyttet til langtidsfravær. Dette har vært løst ved midlertidig ansettelse og innleie av enkelte tjenester.

2. Organisasjon

Etter årsmøtet i juni 2023 har styret bestått av:

Styreleder	Andreas Steller	HRS (arbeidsgiver)	
Nestleder	Siv Pedersen Ystebø	Harstad Mekaniske Verksted AS (arbeidsgiver)	
Styremedlem	Per Christian Pedersen	KUPA (arbeidstaker)	
Styremedlem	Kathrine K. Thorsen	Inko AS (arbeidstaker)	Styremedlem
Anders Winsjansen	Kvæfjord kommune (arbeidstaker)		
Varamedlem	Jorunn Bertelsen	Grataglaks AS (arbeidsgiver)	
Varamedlem	Hege Thomassen	Trollvika Drift (arbeidstaker)	

Det har i 2023 vært avholdt 6 styremøter med totalt 29 saker til behandling.





De viktigste sakene har vært:

- Kontinuerlig driftsorientering
- Oppfølging av virksomhetens regnskap og drift, herunder ressursutfordringer
- Oppfølging av strategiplanen: Ledende kompetansemiljø-Foretrukken leverandør-Utviklende organisasjon

2.2. Valgkomite

Fra juni 2023 har valgkomiteen bestått av:

Leder	Håkon Vahl	Mat av Vahl (arbeidsgiver) (arbeidstaker)
Medlem	Elin Langstrand	Midtre Hålogaland Sivilforsvarsdistrikt (arbeidstaker)
Medlem	Stian Paulsen	A.Paulsen & Sønner AS (arbeidstaker)
Medlem	Nils Arthur Geitanger	Bark AS (arbeidsgiver)

2.3. Bemanning

Bemanningsstatus pr. 31.12.2023

Marie Modal	Daglig leder	100 % Ny nov 2023
Marie Kaldheim	Bedriftslege, LIS arbeidsmedisin	80% Ny febr 2023
Torill Nikolaisen	Bedriftssykepleier	100 %
Hege Wulff Larsen	Bedriftsfysioterapeut	100 %
Caroline Sørensen	Yrkeshygieniker	80 %
Linda Mari Ludvigsen	Bedriftssykepleier	100%
Trine Sæternes	Bedriftsfysioterapeut	100 % Ny sept 2023
Kristin Wollan Strand	Bedriftssykepleier	100%
Camilla Fors-Falkeng	Bedriftssykepleier	Permisjon (100%)

2.4. Likestilling

Sør-Troms HMS-tjeneste har nå bare kvinnelige ansatte. Ved nyansettelser oppfordres menn til å søke.

3. Drift

3.1. Innledning

Årsregnskapet viser et negativt årsresultat på kr. 280.369 etter et driftsresultat på minus 319.614. Egenkapitalen er tilsvarende redusert fra 3.262.741 ved årets begynnelse til 2.982.372 pr 31.12.2023.

Etter styrets oppfatning gir det fremlagte resultatregnskap og balanse med tilhørende noter, et tilfredsstillende uttrykk for resultatet i 2023 og den økonomiske stillingen ved årsskiftet. Utover det som fremgår av årsoppgjøret, kjenner ikke styret til andre forhold vedrørende selskapets drift som skulle vært tatt med i regnskapet. Etter utgangen av regnskapsåret har det ikke intruffet forhold som det ikke er tatt hensyn til i årsoppgjøret og som er viktig for å bedømme organisasjonens resultat og stilling. Forutsetningene for fortsatt drift er til stede, og er lagt til grunn for årsregnskapet.





3.2. Medlemsbedrifter

Status pr. 31.12. 2023:

Bedrifter	2023		2022	
	Antall bedrifter	Antall innmeldte ansatte	Antall bedrifter	Antall innmeldte ansatte
Kommuner	4	Ca 2300	4	Ca 2500
Små og store virksomheter	182	2350	179	2199
Sum	186	4650	183	4699

Medlemsbedriftene utgjør en blanding av private og offentlige virksomheter fra et vidt spekter av de næringskodene som er pålagt bedriftshelsetjeneste. Kommunene vi har anbudskontrakter med utgjør en forholdsmessig stor del av antall ansatte.

3.3. Lokaler og utstyr

Sør-Troms HMS-tjeneste har sine lokaler i Verkstedveien 1 i Harstad. Leiekontrakten for lokalene løper til 30.november 2024 etter 10 + 5 års leieforhold. Det har ikke vært gjort større investeringer i lokalene eller driftsmidler utover å oppgradere og erstatte det som har blitt for gammelt eller sviktet.

4. Tjenester

4.1. Innledning/økonomiske betraktninger

Det gjennomføres årlige møter med medlemsbedriftene for å avtale årsplaner for de tjenester vi skal bistå med. For noen av de største medlemsbedriftene kan det gjennomføres flere koordinerings- og planleggingsmøter.

Tjenestene journalføres i eget fagdatasystem (Extensor, innført fra januar 2023) og status for året sendes som årsrapport til medlemsbedriftene.

Det er en jevn etterspørsel etter tjenester fra ikke-medlemmer. Kunder i dette markedet er for eksempel Coop Nord SA og Blå Kors klinikk. Sortland Kommune, Øksnes kommune, Bø kommune, Salangen kommune, Målselv kommune og Vågan kommune har vi vunnet rammeavtaler med i anbudskonkurranser.

Et stadig større marked for oss er å være underleverandører til andre, større regionale og nasjonale bedriftshelsetjenester som Falck, Hemis, International SOS, Medco Din HMS og Salutis som har avtaler med blant annet PEAB Bjørnbygg, PEAB Bogstrand, Østbø, Nordvik, Breeze Hålogaland, Helse Nord IKT og Aibel for å nevne noen.

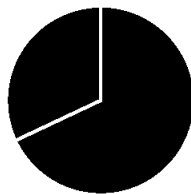




Falck Norge AS kan trekkes fram som en særlig viktig samarbeidspartner som gir oss leveranse til kunder gjennom nasjonale anbud som vi ellers ikke ville fått. I løpet av 2023 har vi på deres vegne levert tjenester til Cargo Net, Diplom IS As, IMDI, Norsk Scania AS, Tine, Polygon, Sokkeldirektoratet, Vassbakk og Stol og Vy Narvik.

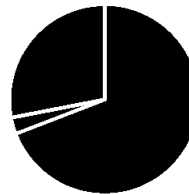
I 2023 har medlemsinntekter (kontingenter og kurs) utgjort 68 % av inntektene. Våre salg til ikke-medlemmer står for totalt 32 % av inntektene, hvorav kursinntekter fra disse utgjør rundt 1 % av totalomsetningen vår og rammeavtalene med kommunene utgjør nærmere 25 % av totalomsetningen vår.

omsetning



■ medlemm ■ ikke medl ■

Fordeling salg

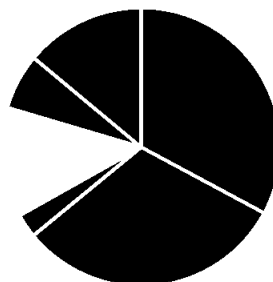


■ rammeavtaler kommuner ■ kurs ■ annet salg 0

4.2. Fordeling av tjenesteleveranse

Våre tjenester kan grupperes i hovedgruppene Systematisk HMS-arbeid (HMS) Arbeidsmedisin (AM), Yrkeshygiene (YH), Psykososialt arbeidsmiljø(PSY), Ergonomi (ERG) og Kurs. Denne figuren viser fordelingen av vår totale tjenesteleveranse på disse kategoriene:

Tjenestelevering



■ HMS ■ AM ■ YH ■ PSY ■ ERG ■ Kurs





4.3. Konsultasjoner/arbeidsmedisinsk poliklinikk/måltrettet helsekontroll

Måltrettet helsekontroll er helseoppfølging av ansatte som utsettes for særskilt risiko. Metoden er både individuell og gruppebasert.

Det ble i 2023 utført totalt 1278 konsultasjoner hos bedriftslege, bedriftssykepleiere, bedrifts- fysioterapeuter og bedriftsjordmor. Konsultasjonene omfatter også individuell rådgiving/ veiledning/coaching i forhold til sykefravær/dialogmøter, og helseproblemer knyttet til arbeidet.

Det er en stadig økende etterspørsel etter tjenester knyttet til konflikthåndtering og andre forhold innen psykososialt arbeidsmiljø.

Vi ser en dreining fra individuelle konsultasjoner mot gruppebasert veiledning og undervisning i HMS-relaterte temaer. Dette er i tråd med myndighetenes ønsker om at alle helseundersøkelser skal være måltrettet og basert på risikoforhold i den enkelte arbeidstakers jobbsituasjon.

4.4. Vaksinerings

Det ble i 2023 gitt 221 vaksiner til arbeidstakere som er spesielt utsatt for smitte i arbeidet (inkludert influensavaksinerings).

4.5. Systematisk HMS-arbeid

Systematisk HMS-veiledning utgjør sammen med helseforebyggende arbeid (punkt 4.3) den dominerende tjenesteleveransen til våre medlemmer og salgskunder i 2023. Risikovurdering er et viktig verktøy for å få oversikt og evaluere tilstander i bedriften, samt legger grunnlaget for videre beslutning og tiltak til forbedringer i HMS-arbeidet. Det overordnede målet med risikovurdering er å forhindre skader og sykdom som følge av arbeidet. I 2023 har vi i 141 tilfeller gitt bistand i forbindelse med organisatoriske og fysiske endringer, internkontroll og risikokartlegginger. Vernerunder er en arena som er nyttig for å overvåke og kartlegge arbeidsmiljøet på generelt grunnlag. Bedriftshelsetjenesten skal også være fast medlem i bedriftenes Arbeidsmiljøutvalg og vi deltar i AMU-møter både hos medlemsbedrifter og salgskunder. I 2023 deltok vi på 53 vernerunder og 51 AMU-møter.

4.6. Bistand ved planlegging og gjennomføring av fysiske og organisatoriske endringer.

I forskrift om arbeidsgivers bruk av godkjent bedriftshelsetjeneste og om godkjenning av bedriftshelsetjeneste, fremgår det at arbeidsgiver skal sørge for at BHT bistår med planlegging av fysiske og organisatoriske endringer i virksomheten. Denne bistanden er rapportert som en del av det systematiske HMS-arbeidet.

4.7. Psykososialt arbeidsmiljø

Sør-Troms HMS-tjeneste opplever stor etterspørsel etter bistand i det psykososiale arbeidsmiljøet. Dette gjelder både støttesamtaler, lederstøtte, konflikthåndtering, kurs og undervisning. Det ble gitt bistand i mange konfliktsaker. For å kartlegge det psykososiale





arbeidsmiljøet ble det i 2023 brukt metoder som intervju med utvalg av de ansatte og gruppebaserte kartlegginger.

4.8. Ergonomi

Det er utført individuelle og gruppevisse veiledninger, tilrettelegging av arbeidsforhold, polikliniske konsultasjoner, ergonomiske risikokartlegginger/-vurderinger, gitt bistand i planlegging av fysiske og organisatoriske endringer i bedriftene, kurs i arbeidsteknikk samt gitt bistand til gjennomføring av energipauser. Det er særlig fagarbeidere innen bygg/anlegg, helsepersonell, kontorpersonale, barnehagepersonell og industriarbeidere som har behov for ergonomisk oppfølging.

Det er en jevn etterspørsel av arbeidsplassvurderinger og tilrettelegging for arbeidstakere med helseplager som står i fare for å bli sykemeldt, eller som skal tilbake i jobb etter sykefravær.

4.9. Yrkeshygiene

Yrkeshygiene omfatter identifisering og kartlegging innenfor fysisk, kjemisk og biologisk arbeidsmiljøfaktorer, samt iverksette tiltak for å eliminere eller redusere helserisiko. Vi har utstyr til bl.a. kartlegging av støy, luftkvalitet og lysforhold. I tillegg kartlegger yrkeshygieniker eksponering for kjemikalier, støy, vibrasjoner og stråling. Hensikten med å foreta yrkeshygieniske kartlegginger er å kunne iverksette gode tiltak for å forebygge eller begrense arbeidstakernes eksponering for forurensninger i arbeidsmiljøet. I siste del av 2023 benyttet vi oss av innleide tjenester fra Thelma Innklima AS for å styrke vår tilgang til ressurser på området.

5. Kurs/undervisning

Det er i 2023 avholdt følgende kurs:

- Grunnkurs HMS (40 timers kurs) vår og høst
- HMS for ledere (1 dags kurs) vår og høst
- HMS dag for verneombud (1/2 dags kurs)
- Risikovurdering, holdt 4 kurs
- Førstehjelpskurs – 17 kurs
- Ergonomi – Forflytningsteknikk (helse og omsorg) bedriftsinternt
- Ergonomi – Arbeidsteknikk- bedriftsinternt 17 kurs
- Psykososialt arbeidsmiljø – «Godt arbeidsmiljø – flaks eller fortjeneste?»
- Arbeidslivets spilleregler – 6 kurs
- Lederrollen, psykososialt arbeidsmiljø, sykefravær og den vanskelige samtalen- 2 bedriftsinterne dager
- Nattarbeid – 6 kurs
- Forebygging av vold og trusler – 4 kurs
- Energipause – 8 stk

Undervisningen er utført bedriftsinternt i flere av medlemsbedriftene, i tillegg har vi arrangert åpne kurs for medlemmer og ikke-medlemsbedrifter. Dermed dekker vi et markedsbehov samtidig som våre medlemmer kan oppnå en betydelig lavere kurspris.



6. Utviklingsarbeid

Den nye strategiplanen for Sør-Troms HMS-tjeneste ble vedtatt i styremøtet i desember 2022 og gjelder for perioden 2023-2030. Arbeidet med oppfølging av strategiplanen har stagnert noe i 2023 som følge av ressursituasjonen. Daglig leder fratradte og ny daglig leder ble rekruttert med første arbeidsdag i Sør-Troms HMS-tjeneste den 21. november 2023.

6.1. Profil

Vi skal ha en profil som er klar og som blir brukt etter gjeldende retningslinjer på alt profilmateriell. Profilen skal reflektere våre mål om å være en foretrukket leverandør av bedriftshelsetjenester med et ledende kompetansemiljø i en utviklende organisasjon. Våre verdier er å være kompetent, engasjert og fleksibel og dette skal kjennes igjen i vårt møte med medlemmer og kunder.

Miljøprofil

STHMS er miljøfyrtårnsertifisert frem til 01.06.24. Dette gir oss en konkurransefordel ved levering av anbud.

6.2 Kvalitetssikring

Våre kvalitetssikringsprosedyrer evalueres årlig og oppdateres. Vi følger opp rapporter som vi utarbeider. Dette for å sikre at våre medlemsbedrifter opplever rapporten som nyttig og at den kan brukes i det videre HMS arbeidet.

6.3 Markedsføring

Vi har hjemmeside som tilbyr nyhetsbrev til de som melder seg på, og vi har en egen Face- book side.

7. Interne forhold

7.1. Arbeidsmiljø

Sykefraværet i 2023 var 24,4 %. Legemeldt langtidsfravær utgjorde 23,9% og egenmeldt fravær 0,5%.

Fraværet skyldes ikke arbeidsrelaterte forhold. Det var ingen arbeidsulykker/skader, og Sør-Troms HMS-tjeneste har ingen forhold som forurensrer det ytre miljø.

7.2. Kompetanse og kvalitet

Bedriftshelsetjenesten har et team som jobber for å dekke forhold som er lovpålagt, samt etterspurte behov. Det arbeides kontinuerlig med å utvikle teamet og metoden for å levere bedriftshelsetjenester, slik at den totale kompetansen kan utnyttes best mulig målrettet og med mest mulig synergieffektivt.





Sør-Troms HMS-Tjeneste har fokus på å øke kompetansen i teamet. Dette i form av både intern opplæring og eksterne kurs.

7.3. Lønnspolitikk

Sør-Troms HMS-tjeneste er en organisasjon med et uttalt mål om være ledende på kompetanse. Det er også de senere år blitt strengere krav til spesifikk kompetanse for å kunne opprettholde godkjenning som bedriftshelsetjeneste. Det er viktig å ta vare på den kritiske kompetansen vi har, samtidig som vi også må være konkurransedyktig på lønn ved rekruttering.

Sør-Troms HMS-tjenestes personalpolitiske retningslinjer fastsetter at vi skal være konkurransedyktig på lønn og at lønnsnivået skal være i samsvar med lønnsutviklingen i samfunnet forøvrig.

Harstad, 05.03.24

Andreas Stellander
Styreleder

Siv Pedersen Ystebø
Nestleder

Anders Winsjansen
Styremedlem

Kathrine K.Thorsen
Styremedlem

Per-Christian Pedersen
Styremedlem

Marie Modal
Daglig leder





Elektronisk signatur

Signert av

Ystebø, Siv Pedersen

Norwegian BankID

Pedersen, Per-Christian M

Norwegian BankID

Modal, Marie

Norwegian BankID

Thorsen, Kathrine M K K

Norwegian BankID

Stellander, Andreas

Norwegian BankID

Winsjansen, Anders

Norwegian BankID

Dato og tid

(UTC+01:00) Central European Time (Berlin)

03/07/2024 08:30:30

03/07/2024 08:46:12

03/07/2024 09:51:42

03/07/2024 10:45:52

03/07/2024 12:11:11

03/07/2024 15:16:51

Dette dokumentet er signert med elektronisk signatur. En elektronisk signatur er juridisk forpliktende på samme måte som en håndskrevet signatur på papir. Denne siden er lagt til dokumentet for å vise grunnleggende informasjon om signaturen(e), og på de foregående sidene kan du lese dokumentet som er signert. Vedlagt finnes også en PDF med signatordetaljer, og en XML-fil med innholdet i den elektroniske signaturen(e). Vedleggene kan brukes for å verifisere gyldigheten av dokumentets signatur ved behov.



Årsregnskap for
SØR-TROMS HMS-TJENESTE
971577851
Regnskapsår
01.01.2023 - 31.12.2023



SØR-TROMS HMS-TJENESTE

971 577 851

Resultatregnskap

	Note	2023	2022
Driftsinntekter			
Salgsinntekt	1	8 138 693	7 412 003
Annen driftsinntekt		6 748	-114
Sum driftsinntekter		8 145 441	7 411 889
Driftskostnader			
Varekostnad	2	603 406	314 693
Lønnskostnad	3, 4	5 532 763	4 737 863
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	5	104 699	104 590
Annen driftskostnad		2 224 187	2 401 461
Sum driftskostnader		8 465 055	7 558 608
Driftsresultat		-319 614	-146 719
Finansinntekter			
Annen renteinntekt		40 179	27 339
Sum finansinntekter		40 179	27 339
Finanskostnader			
Annen rentekostnad		934	705
Sum finanskostnader		934	705
Netto finans		39 245	26 634
Resultat før skattekostnad		-280 369	-120 085
Skattekostnad	1	0	2 438
Årsresultat		-280 369	-122 523
Overføringer			
Annen egenkapital		-280 369	-122 523
Sum overføringer		-280 369	-122 523



SØR-TROMS HMS-TJENESTE
971 577 851

Balanse

	Note	31.12.2023	31.12.2022
EIENDELER			
Anleggsmidler			
Varige driftsmidler			
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner, ol.	5	137 956	168 001
Sum varige driftsmidler		137 956	168 001
Finansielle anleggsmidler			
Investeringer i aksjer og andeler		100 356	100 356
Sum finansielle anleggsmidler		100 356	100 356
Sum anleggsmidler		238 312	268 357
Omløpsmidler			
Varer			
Varer		24 864	0
Sum varer		24 864	0
Fordringer			
Kundefordringer		339 934	472 590
Andre kortsiktige fordringer		209 419	214 248
Sum fordringer		549 353	686 838
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		3 282 723	3 459 213
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		3 282 723	3 459 213
Sum omløpsmidler		3 856 940	4 146 051
SUM EIENDELER		4 095 252	4 414 408



SØR-TROMS HMS-TJENESTE
971 577 851

Balanse

	Note	31.12.2023	31.12.2022
EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		2 982 372	3 262 741
Sum opptjent egenkapital		2 982 372	3 262 741
Sum egenkapital		2 982 372	3 262 741
Gjeld			
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		255 530	323 865
Betalbar skatt		0	2 438
Skyldige offentlige avgifter		377 992	318 359
Annen kortsiktig gjeld		479 359	507 006
Sum kortsiktig gjeld		1 112 881	1 151 667
Sum gjeld		1 112 881	1 151 667
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		4 095 252	4 414 408

Harstad 5. mars 2024

Andreas Stellander
styrets leder

Siv Pedersen Ystebø
nestleder

Kathrine Kanebog Thorsen
styremedlem

Per-Christian Pedersen
styremedlem

Anders Winsjansen
styremedlem

Marie Modal
daglig leder



SØR-TROMS HMS-TJENESTE
971577851

Noter

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for små foretak.

Salgsinntekter

Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet. Tjenester inntektsføres etter hvert som de leveres.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Anleggsmidler er eiendeler bestemt til varig eie eller bruk. Eiendeler som er knyttet til varekretsløpet er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer klassifiseres som omløpsmidler hvis de forfaller til betaling innen ett år etter transaksjonsdagen. Tilsvarende klassifiseres gjeld som kortsiktig hvis gjelden forfaller til betaling innen ett år.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost. Varige anleggsmidler avskrives etter en fornuftig avskrivningsplan. Anleggsmidlene nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld med unntak av andre avsetninger balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlenes levetid dersom de har antatt levetid over 3 år og har en kostpris som overstiger kr 15 000. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet.

Forøvrig er følgende regnskapsprinsipper anvendt:

FIFO-metoden for tilordning av anskaffelseskost for ombyttbare finansielle eiendeler, laveste verdis prinsipp for markedsbaserte finansielle omløpsmidler. Forsikret pensjonsforpliktelse er ikke balanseført - kostnaden er lik premien. Leieavtaler er ikke balanseført.

Selskapet har ikke endret regnskapsprinsipp fra 2022 til 2023.



SØR-TROMS HMS-TJENESTE 971577851

Note 1 - Skattekostnad

Organisasjonens virksomhet skal ivareta medlemsbedrifters behov for bedriftshelsetjenester. Slik aktivitet er fritatt for skatteplikt. For den delen av virksomheten som retter seg mot ikke-medlemmer er imidlertid organisasjonen skattepliktig. For å kunne fordele kostnader mellom skattepliktig og skattefri aktivitet, er omsetningstallene for dette lagt til grunn.

	2023	2022
Total omsetning	8 145 441	7 411 889
- Omsetning til medlemmer (skattefri)	5 609 063	5 367 174
= Omsetning til ikke-medlemmer (skattepliktig)	2 536 378	2 044 715
Andel Varekostnader	187 892	86 814
Andel Lønnskostnader	1 722 826	1 279 223
Andel Driftskostnader	725 183	589 820
Andel Finansposter	-12 220	-7 191
Sum kostnader (skattepliktig del)	2 623 681	2 033 633
Skattepliktig resultat	-87 303	11 082
Skatt (22%)	0	2 438
Underskudd til fremføring	-87 303	0

Note 2 - Varekostnad

Varekostnaden har økt som følge av tjenestekjøp for videresalg for å håndtere en utfordrende ressursituasjon dette året.

Note 3 - Antall årsverk

Antall årsverk sysselsatt i regnskapsåret: 7,6

Note 4 - Lønnskostnader

Spesifikasjon av lønnskostnader	2023	2022
Lønn	4 441 866	4 016 075
Arbeidsgiveravgift	263 689	230 849
Pensjonskostnader	0	0
Andre relaterte ytelser	827 208	490 939
Sum	5 532 763	4 737 863

Note 5 - Varige driftsmidler og immaterielle eiendeler

	Varige driftsmidler	Immaterielle eiendeler
Anskaffelseskost 01.01.	1 448 819	200 000
Tilgang i året	74 654	0
Avgang i året	0	0
Anskaffelseskost 31.12.	1 523 474	200 000
Samlede avskrivninger, nedskrivninger og reverseringer av nedskrivninger	-1 385 518	-200 000
Balansført verdi per 31.12.	137 956	0
Avskrivninger, nedskrivninger og reverseringer av nedskrivninger i regnskapsåret	104 699	0
Økonomisk levetid immaterielle eiendeler		5
Avskrivningsplan immaterielle eiendeler		Lineær



Elektronisk signatur

Signert av

Pedersen, Siv
Norwegian BankID

Pedersen, Per-Christian M
Norwegian BankID

Modal, Marie
Norwegian BankID

Thorsen, Kathrine M K K
Norwegian BankID

Stellander, Andreas
Norwegian BankID

Winsjansen, Anders
Norwegian BankID

Dato og tid

(UTC+01:00) Central European Time (Berlin)

03/07/2024 08:32:04

03/07/2024 08:47:13

03/07/2024 09:50:42

03/07/2024 10:47:21

03/07/2024 12:10:24

03/07/2024 15:17:52

Dette dokumentet er signert med elektronisk signatur. En elektronisk signatur er juridisk forpliktende på samme måte som en håndskrevet signatur på papir. Denne siden er lagt til dokumentet for å vise grunnleggende informasjon om signaturen(e), og på de foregående sidene kan du lese dokumentet som er signert. Vedlagt finnes også en PDF med signatordetaljer, og en XML-fil med innholdet i den elektroniske signaturen(e). Vedleggene kan brukes for å verifisere gyldigheten av dokumentets signatur ved behov.