



## ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2021 - GENERELL INFORMASJON

### Enheten

Organisasjonsnummer: 971 458 712  
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie  
Foretaksnavn: SAMEIET BEITOSTØLEN ANDELSHYTTER  
Forretningsadresse: v/ Hammersborg Eiendomsforvaltning  
Hammersborg torg 3  
0179 OSLO

### Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2021 - 31.12.2021

### Konsern

Morselskap i konsern: Nei

### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja  
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Hammersborg Eiendomsforvaltning AS

Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 21.04.2022

### Grunnlag for avgivelse

År 2021: Årsregnskapet er elektronisk innlevert  
År 2020: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2021

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 14.06.2023



Brønnøysundregistrene

# Brønnøysundregistrene Årsregnskap regnskapsåret 2021 for 971458712

---

Postadresse: 8910 Brønnøysund

Telefoner: Opplysningstelefonen 75 00 75 00 Telefaks 75 00 75 05

E-post: [firmapost@brreg.no](mailto:firmapost@brreg.no) Internett: [www.brreg.no](http://www.brreg.no)

Organisasjonsnummer: 974 760 673



## Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Salgsinntekt	2,3	1 810 186	1 804 054
Annen driftsinntekt	4	43 085	7 620
<b>Sum inntekter</b>		<b>1 853 271</b>	<b>1 811 674</b>
<b>Kostnader</b>			
Lønnskostnad	5	132 732	172 574
Annen driftskostnad	6,7,8,9 ,10	1 632 550	1 119 489
<b>Sum kostnader</b>		<b>1 765 281</b>	<b>1 292 063</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>87 990</b>	<b>519 611</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Annen finansinntekt		1 260	5 923
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Netto finans</b>		<b>1 260</b>	<b>5 923</b>
<b>Ordinært resultat før skattekostnad</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Ordinært resultat etter skattekostnad</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>89 250</b>	<b>525 534</b>
<b>Totalresultat</b>		<b>89 250</b>	<b>525 534</b>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Overføringer til/fra annen egenkapital		117 845	525 534
<b>Sum overføringer og disponeringer</b>		<b>117 845</b>	<b>525 534</b>



### Balanse

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
<b>BALANSE - EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Immaterielle eiendeler</b>			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
<b>Varige driftsmidler</b>			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	11	104 025	104 500
Sum varige driftsmidler		0	0
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		104 025	104 500
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Varer</b>			
Sum varer		0	0
<b>Fordringer</b>			
Andre fordringer	12	148 794	87 496
Sum fordringer		0	0
<b>Investeringer</b>			
Sum investeringer		0	0
<b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
Bankinnskudd, kontanter og lignende	13	2 135 528	2 003 824
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		2 135 528	2 003 824
Sum omløpsmidler		2 284 322	2 091 321
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>2 388 347</b>	<b>2 195 821</b>

### BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD



## Balanse

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
<b>Egenkapital</b>			
<b>Innskutt egenkapital</b>			
Annen innskutt egenkapital		0	0
<b>Sum innskutt egenkapital</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Annen egenkapital		2 153 958	2 064 708
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>2 153 958</b>	<b>2 064 708</b>
<b>Sum egenkapital</b>	14	<b>2 153 958</b>	<b>2 064 708</b>
<b>Gjeld</b>			
<b>Langsiktig gjeld</b>			
Sum avsetninger for forpliktelser		0	0
<b>Annen langsiktig gjeld</b>			
<b>Sum annen langsiktig gjeld</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Sum langsiktig gjeld</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Leverandørgjeld		179 163	68 647
Annen kortsiktig gjeld	15	55 226	62 466
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>234 389</b>	<b>131 113</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>234 389</b>	<b>131 113</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>2 388 347</b>	<b>2 195 821</b>



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2021 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2022 686344

**Enheten**

Organisasjonsnummer: 971 458 712  
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie  
Foretaksnavn: SAMEIET BEITOSTØLEN ANDELSHYTTET  
Forretningsadresse: v/ Hammersborg Eiendomsforvaltning  
Hammersborg torg 3  
0179 OSLO

**Regnskapsår**

Årsregnskapets periode: 01.01.2021 - 31.12.2021

**Konsern**

Morselskap i konsern: Nei

**Regnskapsregler**

Regler for små foretak benyttet: Ja  
Benyttet ved utarbeidelsen av  
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

**Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ**

Bekreftet av representant for selskapet: Hammersborg Eiendomsforvaltning AS  
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 21.04.2022

**Grunnlag for avgivelse**

År 2021: Årsregnskap er elektronisk innlevert.  
År 2020: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2021.

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 23.07.2022



Organisasjonsnr: 971 458 712  
SAMEIET BEITOSTØLEN ANDELSHYTTER

## RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Salgsinntekt	2,3	1 810 186	1 804 054
Annen driftsinntekt	4	43 085	7 620
<b>Sum inntekter</b>		<b>1 853 271</b>	<b>1 811 674</b>
<b>Kostnader</b>			
Lønnskostnad	5	132 732	172 574
Annen driftskostnad	6,7,8,9,1	1 632 550	1 119 489
<b>Sum kostnader</b>		<b>1 765 281</b>	<b>1 292 063</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>87 990</b>	<b>519 611</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Annen finansinntekt		1 260	5 923
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Netto finans</b>		<b>1 260</b>	<b>5 923</b>
<b>Ordinært resultat før skattekostnad</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Ordinært resultat etter skattekostnad</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>89 250</b>	<b>525 534</b>
<b>Totalresultat</b>		<b>89 250</b>	<b>525 534</b>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Overføringer til/fra annen egenkapital		117 845	525 534
<b>Sum overføringer og disponeringer</b>		<b>117 845</b>	<b>525 534</b>



Organisasjonsnr: 971 458 712  
SAMEIET BEITOSTØLEN ANDELSHYTTER

## BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
<b>BALANSE - EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Immaterielle eiendeler</b>			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
<b>Varige driftsmidler</b>			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	11	104 025	104 500
Sum varige driftsmidler		0	0
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		104 025	104 500
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Varer</b>			
Sum varer		0	0
<b>Fordringer</b>			
Andre fordringer	12	148 794	87 496
Sum fordringer		0	0
<b>Investeringer</b>			
Sum investeringer		0	0
<b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
Bankinnskudd, kontanter og lignende	13	2 135 528	2 003 824
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		2 135 528	2 003 824
Sum omløpsmidler		2 284 322	2 091 321
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>2 388 347</b>	<b>2 195 821</b>
<b>BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>Egenkapital</b>			
<b>Innskutt egenkapital</b>			
Annen innskutt egenkapital		0	0
Sum innskutt egenkapital		0	0
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Annen egenkapital		2 153 958	2 064 708



Sum opptjent egenkapital		2 153 958	2 064 708
Sum egenkapital	14	2 153 958	2 064 708
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Sum avsetninger for forpliktelser		0	0
Annen langsiktig gjeld			
Sum annen langsiktig gjeld		0	0
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		179 163	68 647
Annen kortsiktig gjeld	15	55 226	62 466
Sum kortsiktig gjeld		234 389	131 113
Sum gjeld		234 389	131 113
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		2 388 347	2 195 821



Organisasjonsnr: 971 458 712  
SAMEIET BEITOSTØLEN ANDELSHYTTER

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

**Note**

1

**Regnskapsprinsipper**

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak. Klassifisering og vurdering av balanseposter Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen et år. Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskostnad og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Langsiktig gjeld er gjeld som forfaller senere enn ett år etter transaksjonsdagen. Fordringer Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene. Anleggsmidler I balansen er det balanseført 220 ukeandeler á kr. 475,-. Dette er ukeandeler som sameiet eier. Ukeandelene er oppført til kostpris og avskrives ikke. Driftsinntekter Felleskostnader inntektsføres hver måned ved fakturering av seksjonseier i henhold til vedtatt faktureringsplan. Økonomi Regnskapet er avgitt under forutsetning av fortsatt drift. Foretakets likviditet er tilfredsstillende. Det har ikke inntrådt forhold etter regnskapsårets slutt som påvirker resultatet eller foretakets stilling. Det bekreftes i denne sammenheng at alle inntekter og utgifter foretaket har hatt er medtatt i det fremlagte regnskapet.

**Note**

1

Er det usikkerhet om fortsatt drift?: Nei

**Note**

**Antall årsverk i regnskapsåret**

0.00

**Note**

**Spesifisering av resultatregnskapet**

**Lønnskostnader**

Lønn	Årets	Fjorårets
	129416.00	96842.00
Folketrygdavgift	Årets	Fjorårets



	8057.00	12081.00
<u>Andre ytelser</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	35101.00	44401.00
<u>Sum lønnskostnader</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	172574.00	153324.00

## Note

### Ekstraordinære inntekter og kostnader

<u>Sum</u>	<u>Beløp</u>
------------	--------------

<u>Balanseført verdi 31.12.</u>	<u>Varige driftsmidler</u>	<u>Immaterielle eiend.</u>
---------------------------------	----------------------------	----------------------------

## Konsernregnskap

### Morselskapet sitt navn

### Forretningskontor for morselskapet

### Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

### Konsern, tilknyttet selskap m.v. - fordringer og gjeld

#### Fordringer

<u>Samlet beløp - tilknyttet selskap</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
--	--------------	------------------

<u>Samlet beløp - foretak i samme konsern</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
---	--------------	------------------

<u>Samlet beløp - foretak i samme konsern</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
---	--------------	------------------

<u>Samlet beløp - felles kontrollert virksomhet</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
---	--------------	------------------

<u>Pantstillelse</u>	<u>Beløp</u>
----------------------	--------------

<u>Beholdning av egne aksjer</u>	<u>Antall</u>	<u>Pålydende</u>	<u>Andel av aksjek.</u>
----------------------------------	---------------	------------------	-------------------------

## Note



4

**Lån og sikkerhetsstillelse til medlemmer**

Er det gitt lån eller sikkerhetsstillelse til ledende personer: Nei

**Opplysninger om:**

**Medlemmer av:**

**Mer om lån og sikkerhetsstillelse**



## Sameiet Beitostølen Andelshytter

### Gnr. 3 Bnr. 336 i Øystre Slidre

### Styrets årsberetning 2021

#### Indledning:

På grund af corona blev årsmødet i 2021 afviklet over 2 møder.

Den 29. april blev der holdt digitalt årsmøde, hvor regnskabet for 2020 og budgettet for 2021 blev vedtaget. Årsmødet besluttede desuden at indskærpe, at der ikke må oplades elbiler ved hytterne.

Den 8. september blev årsmødet afviklet med øvrige dagsordens punkter.

Det besluttedes at skærpe reglerne for at have hund i hytterne, og det besluttedes, at rygning ikke er tilladt i hytterne.

Der var lang diskussion om om at flytte skiftedag. Afstemningen viste et klart flertal for at bevare lørdag som skiftedag.

Styret blev pålagt at finde løsninger på rengøringsstandarden i hytterne.

Der var derefter valg til styre og valg af varamedlemmer.

#### Tillitsvalgte:

På sameiermøtet i september 2021 fik styret følgende sammensetning:

Styreleder: (var ikke på valg)

Benny Kahr Andersen (Til 2022)

Styremedlemmer: (var på valg)

Vera Bergstrøm (Til 2023)

Claus Poulsen (Til 2023)

Varamedlem:

Pauline Kirknes (Til 2023)

Rigmor K. Johnsen (Til 2023)

#### Likestilling:

Sameiets styre består av tre kvinner og to mann (inkl. varamedlem).

Styrets leder er mann. Sameiet følger likestillingsloven, og tilstreber likestilling ved valg av tillitsvalgte samt ved nyansettelser. Det er ikke iverksatt likestillingsfremmende tiltak i sameiet.

#### Virksomheten art:

Sameiet er organisert etter de bestemmelser som følger av lov om eierseksjonssameier, og har til formål å drive eiendommen i samråd med, og til beste for sameierne. Virksomheten drives i Øystre Slidre kommune.



## **Ansatte/arbeidsmiljø:**

Sameiet har en ansatt tilsynsmann på deltid. For øvrig ingen andre ansatte. Arbeidsmiljøet for tilsynsmann og styret anses for å være godt. Styret gjennomgår årlig HMS-planen for sameiet. Styret har i perioden ikke avdekket avvik av betydning.

## **Forretningsførsel og revisjon:**

Forretningsførsel er utført av Hammersborg Ejendomsforvaltning A/S i Oslo. Kontaktperson var i 2021 Gry Sundet, men kontakten er nu Sverre Hermanstad. Styret har har jevnlig god kontakt med forretningsfører. Selskapets revisor er RSM Norge AS.

Styreleder godkender alle faktura via mail.

## **Forsikringer:**

Sameiet Beitostølen Andelshytter, gnr 3 bnr 336 i Østre Slidre Kommune, er fullverdiforsikret i If Skadeforsikring NUF, avtalenummer SP328262.

## **Ytre miljø:**

Styret er ikke kjent med at sameiets virksomhet påvirker det ytre miljøet utover det som anses som vanlig for et boligsameie.

## **Forsknings- og utviklingsaktiviteter:**

Sameiet driver ikke FOU.

## **Møtevirksomhet:**

Styret har i perioden avholdt 3 styremøter.

Bestyrelsen arbejder godt sammen, og der er et godt engagement om at sikre den fortsatte verdi af vores hytter.

Bestyrelsesmøderne bliver holdt digitalt. Styret er hyppigt i e-mailkontakt. 2 styremedlemmer mødtes på Beitostølen den 5.november. Styreleder blev forhindret på grund af corona..

Styret vil tilstræbe, at der holdes mindst 1 årligt styremøde i høsten på Beitostølen, hvor hytternes vedligeholdelsestilstand kan vurderes, og nødvendige tiltak kan indarbejdes i det kommende års budget.

Styremedlem Vera Bergström er ofte på Beitostølen og hun har fin kontakt med tilsynsmand Terje Goflebakke.

## **Styrehonorarer:**

I 2021 ble det utbetalt styrehonorarer med til sammen kr. 32.000,-.

## **Emner der er arbeidet med i året.**

1. Der er fortsatt henvendelser til styret vedrørende utilfredsstillende rengøring af hytterne ved afreise. Styret har besluttet at foreslå årsmødet, at tiden mellom utflytning og indflytning ændres fra 3 til 5 timer, således at der er bedre tid til kontrol og rengøring, som må betales af den hytteejer, som ikke har utført tilstrækkelig rengøring.



2. Styret har tidligere drøftet, om der skal etableres et nyt nøglesystem. Det vurderes, at hoveddørene efter bejsning og montering af tætninglister fremstår i rimelig stand. Nyt låsesystem bør indføres med udskiftning af hoveddørene.
3. Styret har besluttet, at hytterne skal bejses indvendigt og udvendigt. Indvendig bejsning giver hytterne et lyst og venligt indtryk. Arbejdet påbegyndtes i 2021, og det er planen, at resten af hytterne bejses i 2022 og 2023. Indvendig bejsning sker i vedligeholdelsesugerne. Udvendig bejsning kan kun udføres i godvejr om sommeren, og vi beder hyttejere have forståelse for, at det er nødvendigt at gøre dette job, samtidig med, at der kan være gæster på hytterne.

Efter udvendig bejsning er det styrets opfattelse, at udvendige døre og vinduer kan holde i endnu 5-6 år inden udskiftning bliver nødvendig.

4. Styret vurderer Sameiets økonomi som tilfredsstillende. Vi anser det for hensigtsmæssigt, at årskontingentet justeres hvert år i forhold til udviklingen i skatter, afgifter og lønninger..
5. Hytterne har fået nye postadresser på Viervegen. Styret vurderer sammen med forretningsfører, om vi bør ændre hyttenumre, så de tilsvarende postadresserne.
6. I vedligeholdelsesugerne foretages hovedrengøring af hytterne ved Arves Hytteservice.
7. Komfur, opvaskemaskine, kølskab og TV fornys løbende, når en dyr reparation tilsiger, at udskiftning er den rigtige løsning. Vurderingen foretages af Terje Goflebakke. Hytterne kan derfor fremstå i lidt forskellig standard.
8. Styret vurderer på baggrund af besøg i området, at arealerne omkring hytterne fremstår pænt.
9. Øystre Slidre Kommune har fremsendt begæring om ekspropriation af et mindre areal langs Beitestølsvegen. Dete med henblik på, at fortorvet fra centrum forlænges til Finntøppvegen. Der tilbydes en mindre erstatning på 150 kr./m<sup>2</sup>. Styret har påpeget muligheden for i stedet for erstatningen at få anlagt en lille grussti bag om hytte 1 til det nye fortov.
10. Styret har fulgt planerne om udbygning med nye tomter vest for Finntøppvegen. Det er styrelsens vurdering, at ny bebyggelse ikke får betydning for udsigten fra hytterne, idet de nye tomter ligger noget lavere i terrænet. Vi ser dog meget gerne beplantningen i vestsiden af Finntøppvegen bevaret.

### **Bruk av hyttene:**

Det er fortsatt viktig at vi utviser måtehold i forbehold til strøm og vannforbruk. Især er el blevet en stor omkostning.

**Slå av lys i rom som ikke er i bruk, og slå av alt lys når du ikke er inne i hytta!  
Fyll opp oppvaskmaskinen før den settes i gang og det bør holde med en maskinoppvask om dagen.**



**Alle må være oppmerksomme på at vi har litt lite strøm inn til hyttene!** Det var ikke beregnet så mye tekniske hjelpemidler den gang hyttene ble bygd. Varmtvannsbeholder, komfyr og oppvaskmaskinen går på samme tekniske kurs. Settes alt på samtidig, vil sikringen gå!

**Skulle sikringen gå når du er på hytta, så slå ned på strømforbruk og vent noen minutter, før du slår sikringen på igjen.**

Det er ikke nødvendig å tilkalle vaktmesteren fordi en sikring går! Han bor et godt stykke unna, og det er ingen selvfølge at han kan komme med engang.

Det koster oss selvfølgelig også penger for utrykning, som er utenom hans faste tider for arbeidet for sameiet.

**Det er ikke tilladt, at oplade el-biler ved hytterne.**

### Parkering:

På vinterstid er det fint om alle forsøker å parkere bilene på parkeringsplassen og ikke foran hyttedøren. Det klages fra brøytemannskapet om at det er vanskelig å komme til, slik at det tar ekstra tid med brøytingen. Dette går selvfølgelig ut over våre utgifter til brøyting.

### Øvrig:

**Vi ber om at alle behandler hyttene og området forsiktig! Forlat alltid hytta slik du ønsker å finne den når du kommer selv!**

Vår vaktmester/tilsynsmann Terje Goflebakke, går igjennom hyttene etter bruk, og skal rapportere direkte til styret om skadeverk eller dårlig rengjøring.

Skade som er påført hyttene i uken man eier, vil bli krevd erstattet av eieren.



### **Rengjøring før avreise :**

På våre hjemmesider har vi en liste med hva man skal gjøre før man forlater hytta, men for de som ikke har internett tar vi med listen her:

### **Før du reiser fra hytta må du huske å ...**

Fylle ut og levere «Kontrollisten» i oppsynsmannens postkasse.

Ved framleie skal alltid hytta vaskes via bestilling.

Dette kan bla ske til vår vaktmester/tilsynsmann,

Terje Goflebakke på tlf.: 61 34 24 92/908 45 509.



Hytta skal likevel ryddes, og punktene 1 til og med 10 på listen under skal utføres.



### **Huskeliste ved rengjøring av hytta før avreise:**

1. Tømme skap, hyller og re sengene på soverommene.
2. Rydde i hytta. Ta inn utemøbler.
3. Vaske opp. Porselen, bestikk, gryter og lignende utstyr etterlates i rengjort stand og settes tilbake der de tilhører.
4. Tørke av kjøkkenbenk og bord i hytta.
5. Rydde i skap og skuffer på kjøkkenet.
6. Fjerne mat i skap og skuffer.
7. Kaste søppel.
8. La ovner og varmekabler i gulv stå på 1.
9. Tømme peisen for aske.
10. Tømme og vaske kjøleskap og komfyr.
11. Riste teppene.
12. Tørke støv.
13. Lufte og riste dyner, puter og laken. Støvsuge madrassene.
14. Vaske badet.
15. Støvsuge og vaske alle gulv.

**Mener vaktmesteren/tilsynsmannen at det er for dårlig rengjort, vil man få tilsendt et straffegebyr for ekstravask på kr. 1.000,-**

I Bestyrelsen vil vi følge op på, at der bliver sendt straffegebyr ud, da det ikke kan være riktig, at man skal komme til en beskidd hytte.

Styret oppfordrer alle sameiere som har tilgang til internett om å bruke våre hjemmesider aktivt til kjøp/salg, utleie/leie/bytte, osv.

**[www.beitostolen-andelshytter.no](http://www.beitostolen-andelshytter.no)**

Mail til styret og evt. ønske om annonser etc. sendes til vår e-mail:

**[info@beitostolen-andelshytter.no](mailto:info@beitostolen-andelshytter.no)**

**Husk å melde fra ved salg av ukeandeler, navnendring, adresseforandring, bytte av tlf. og e-mailadresser til:**



Sameiet Beitostølen Andelshytter, v/Hammersborg eiendomsforvaltning  
Postboks 1369, Vika 0114 Oslo, eller på e-mail til [hermanstad@hbef.no](mailto:hermanstad@hbef.no)

Det ville være fint om alle som har e-mailadresse opplyser om dette til forretningsfører.

Syret vil på årsmødet drøfte med andelsejerne, og der skal opprettes en facebookgruppe Beitostølen Andelshytter for at styrke kommunikasjonen mellom styre og andelsejerne samt andelsejerne indbyrdes.

### **Økonomi:**

Resultatregnskapet for 2021 viser et overskud på 89.250 kr.  
Overskuddet er ført mot egenkapitalen.

Det bekreftes i denne sammenheng at alle inntekter og utgifter som sameiet har hatt er medtatt i det fremlagte regnskapet.

Det har ikke inntrådt forhold i regnskapsårets slutt som kan påvirke resultat eller sameiets stilling.

For øvrig vises til regnskapet med noter, budsjett og kommentarer under regnskapsbehandlingen på årsmøtet.

Regnskapet er avgitt under forutsetning av fortsatt drift.  
Sameiets likviditet er tilfredsstillende. Disponible midler pr. 31.12.2021: 2.135.528 kr.

Årsavgiften er satt til kr. 1.800 pr ukeandel for 2022.

**Såfremt der betales fra utlandet, skal der tillægges følgende beløp til årsavgiften.**

**50 kr for beløp mindre end 2.000 kr.**

**100 kr for beløp større end 2.000 kr.**

**Dvs har en utenlandsk hytteejer mere end 1 hytte, skal der betales 100 kr ekstra i årsavgift, idet det er vores omkostninger for at modtage pengene.**

Årsavgiften skal ifølge vedtektene være innbetalt innen ultimo mars hvert år, hvis ikke styret bestemmer noe annet.

Siden det er mest økonomisk å sende fakturaer for årsavgiften samtidig med innkallingen til årsmøtet, er den 1.maj 2021 forfallsdato for innbetalingen i 2022..

Det oppfordres til å overholde innbetalingsfristen, så vi slipper alt ekstraarbeid og utgifter til å purre og inndrive årsavgiften!

Etter fristens utløp overdras innkrevingen til et inkassobyrå for skyldners regning.

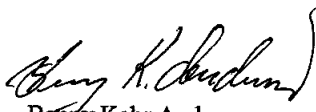
Budget for 2022 fremgår af årsoppgjørsrapport for 2021..

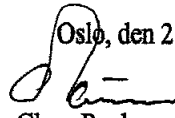
**Det har i løpet av året kommet hyggelige og konstruktive tilbakemeldinger fra mange av**



dere. Det er alltid hyggelig for oss i styret å få tilbakemelding! Tusen takk!

Styret ønsker også at takke Gry Sundet for fint samarbejde, og vi ser frem til at føre dette videre med Sverre Hermanstad.

  
Benny Kahr Andersen  
Styreleder

Oslo, den 21.04.2022  
  
Claus Poulsen  
Styremedlem

Vera Marit Bergstrøm  
Styremedlem



RSM Norge AS

Ruseløkkveien 30, 0251 Oslo  
Pb 1312 Vika, 0112 Oslo  
Org.nr: 982 316 588 MVA

T +47 23 11 42 00  
F +47 23 11 42 01

[www.rsmnorge.no](http://www.rsmnorge.no)

Til årsmøtet i Sameiet Beitostølen Andelshytter

## Uavhengig revisors beretning

### Konklusjon

Vi har revidert Sameiet Beitostølen Andelshytters årsregnskap som viser et overskudd på kr 89 250. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2021, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av sameiets finansielle stilling per 31. desember 2021, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

### Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av sameiet slik det kreves i lov, forskrift og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av the International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

### Øvrig informasjon

Styret (ledelsen) er ansvarlig for øvrig informasjon som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Øvrig informasjon omfatter også budsjettall som er presentert sammen med årsregnskapet. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

### Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til sameiets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

THE POWER OF BEING UNDERSTOOD  
AUDIT | TAX | CONSULTING

RSM Norge AS is a member of the RSM network and trades as RSM. RSM is the trading name used by the members of the RSM network. Each member of the RSM network is an independent accounting and consulting firm which practices in its own right. The RSM network is not itself a separate legal entity in any jurisdiction.

RSM Norge AS er medlem av/is a member of Den norske Revisorforening.

Penneo Dokumentnøkkel: Y2AUM-5X03J-D0XF1-TSU3G-5S2X4-DIC4F



Revisors beretning 2021 for Sameiet Beitostølen Andelshytter

*Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til <https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>.

Oslo, 8. april 2022  
RSM Norge AS

Cecilie Tronstad  
Statsautorisert revisor  
(elektronisk signert)



## PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo"™ - sikker digital signatur.  
De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

### Cecilie Tronstad

Statsautorisert revisor

På vegne av: RSM Norge AS

Serienummer: 9578-5999-4-1466689

IP: 188.95.xxx.xxx

2022-04-08 15:48:59 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: Y2AUM-5X03J-D0XF1-T5U3G-5S2X4-DIC4F

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

#### Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validate>



## Noter til årsregnskapet

### Note 1 Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak.

#### Klassifisering og vurdering av balanseposter

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen et år. Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskostnad og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Langsiktig gjeld er gjeld som forfaller senere enn ett år etter transaksjonsdagen.

#### Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene.

#### Anleggsmidler

I balansen er det balanseført 219 ukeandeler á kr. 475,-. Dette er ukeandeler som sameiet eier. Ukeandelene er oppført til kostpris og avskrives ikke.

#### Driftsinntekter

Felleskostnader inntektsføres hver måned ved fakturering av seksjonseiere i henhold til vedtatt faktureringsplan.

#### Økonomi

Regnskapet er avgitt under forutsetning av fortsatt drift. Foretakets likviditet er tilfredsstillende. Det har ikke intrådt forhold etter regnskapsårets slutt som påvirker resultatet eller foretakets stilling. Det bekreftes i denne sammenheng at alle inntekter og utgifter foretaket har hatt er medtatt i det fremlagte regnskapet.

### Note 2 Fellesutgifter

	2021	2020
Kostnader v/innbet. årskont. fra utland	-1 219	1 450
Årskontingent	1 799 000	1 799 004
<b>Sum fellesutgifter</b>	<b>1 797 781</b>	<b>1 800 454</b>

### Note 3 Andre leieinntekter

	2021	2020
Diverse leieinntekter	12 405	3 600
<b>Sum andre leieinntekter</b>	<b>12 405</b>	<b>3 600</b>

### Note 4 Andre driftsinntekter

	2021	2020
Nøkkelsalg	0	7 621
Salg av andelsuker	43 085	0
<b>Sum andre inntekter</b>	<b>43 085</b>	<b>7 621</b>



## Note 5 Lønnskostnader mm.

	2021	2020
Arbeidsgiveravgift	9 219	8 262
Arbeidsgiveravgift feriepenger	684	600
Avsatt lønn	-28 103	28 103
Fordel fri telefon	4 392	4 392
Lønn tilsynsmann	104 822	91 935
Møtkonto diverse fordeler	-4 392	-4 392
Påløpte feriepenger	10 692	9 377
Redusert sats 3.termin 2020	0	-806
Styre- og møtehonorar	32 000	32 000
Yrkesskadeforsikring	3 418	3 101
<b>Sum lønnskostnader</b>	<b>132 732</b>	<b>172 574</b>

Sameiet har 1 ansatte men ikke pensjonsforpliktelser (OTP).

Det ble utbetalt styrehonorar i perioden. Arbeidsmiljøet anses for å være godt.

Styret er ikke kjent med at selskapets virksomhet påvirker det ytre miljø utover det som anses som vanlig for et boligselskap.

## Note 6 Revisjonshonorar

	2021	2020
Revisjonshonorar	6 751	6 521
<b>Sum revisjonshonorar</b>	<b>6 751</b>	<b>6 521</b>

Honorar til revisor gjelder lovpålagt revisjon.

## Note 7 Andre driftskostnader

	2021	2020
Andre driftskostnader	3 018	4 332
Driftsmateriell	3 369	5 643
Komfyrer, støvsugere, kjøleskap, TV	8 678	51 422
Lyspærer, lysrør, sikringer o.l.	1 408	761
Nøkler, låser, navneskilt o.l.	1 171	1 021
Retura Val-Hall AS, restavfall	31 133	33 358
Salg av andeler	475	0
Snøbrøyting og strøing	76 892	55 465
Tilleggstjenester vaktmester	0	222 645
TV-kostnader (inkl. lisens)	86 112	85 945
<b>Sum andre driftskostnader eiendom</b>	<b>212 256</b>	<b>460 592</b>

## Note 8 Driftskostnader administrasjon

	2021	2020
Andre reisekostnader	1 024	0
Bilgodtgjørelse - skattepliktig del	2 832	773
Datakommunikasjon	504	0
Diettgodtgjørelse	1 224	0
Giroer	7 514	8 277
IT kostnader	4 624	7 055
Kjøregodtgjørelse	13 993	5 103
Mobiltelefon	8 550	9 625
Reisekostnad tog/buss/båt/taxi	11 077	0
Trykksaker, kopiering	3 731	0
Utgifter papir, porto mm.	18 563	18 757
<b>Sum driftskostnader administrasjon</b>	<b>73 634</b>	<b>49 590</b>



## Note 9 Reparasjon og vedlikehold

	2021	2020
Annet rep. og vedlikehold	546 151	0
Rørleggerarbeid	4 485	6 281
<b>Sum reparasjoner og vedlikehold</b>	<b>550 636</b>	<b>6 281</b>

## Note 10 Andre kostnader

	2021	2020
Andre kostnader	125	4 258
Bankgebyrer	5 371	5 399
Innkomet på tidligere nedskrevne	-1 000	0
Kostnader gen.fors/årsmøter	9 765	0
Møtekostnad for styret	2 252	0
Tap på årskontingenter	12 250	65 824
Øre-/kroneavrunding	-1	5
<b>Sum andre kostnader</b>	<b>28 762</b>	<b>75 485</b>

## Note 11 Anleggsmidler (usolgte andeler)

	2021	2020
Ikke solgte andeler (219 á kr. 475,-)	104 025	104 500
<b>Sum anleggsmidler (usolgte andeler)</b>	<b>104 025</b>	<b>104 500</b>

## Note 12 Kortsiktige fordringer

	2021	2020
Kundefordringer	105 769	38 679
Kunderestanse	30 390	20 490
<b>Kundefordringer</b>	<b>136 159</b>	<b>59 169</b>
Andre forskuddsbetalte kostnader	0	15 059
Andre periodiseringer	4 125	4 125
Avsetning tap på kundefordringer	-36 050	-34 300
Periodisering forsikring	23 032	21 915
Periodisering kabel TV	21 528	21 528
<b>Andre kortsiktige fordringer</b>	<b>12 635</b>	<b>28 327</b>
<b>Sum kortsiktige fordringer</b>	<b>148 794</b>	<b>87 496</b>

## Note 13 Bankinnskudd

	2021	2020
Nordea, 45532	1 480 264	1 349 073
Nordea, 18610	652 168	651 910
Nordea, 01172	3 096	2 841
<b>Sum kontanter og bankinnskudd</b>	<b>2 135 528</b>	<b>2 003 824</b>

**Note 14 Egenkapital**

	<b>2021</b>	<b>2020</b>
Annen egenkapital	2 064 708	2 064 708
<b>Sum egenkapital 01.01</b>	<b>2 064 708</b>	<b>2 064 708</b>
Årets resultat	89 250	0
<b>Sum egenkapital 31.12</b>	<b>2 153 958</b>	<b>2 064 708</b>

**Note 15 Kortsiktig gjeld**

	<b>2021</b>	<b>2020</b>
Andre påløpte kostnader	8 791	0
Forskuddstrekk	3 496	2 841
Skyldig arb.g.avg.av feriepenger	684	600
Skyldig arbeidsgiveravgift	1 174	1 055
Skyldig lønn/styrehonorar	0	28 103
Skyldige feriepenger	10 692	9 377
<b>Sum annen kortsiktig gjeld</b>	<b>24 836</b>	<b>41 976</b>