



## ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

### Enheten

Organisasjonsnummer: 995 590 980  
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie  
Foretaksnavn: SOGNSVEIEN 66 SAMEIE  
Forretningsadresse: v/OBOS Eiendomsforvaltning AS  
Hammersborg torg 1  
0179 OSLO

### Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

### Konsern

Morselskap i konsern: Nei

### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja  
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: OBOS EIENDOMSFORVALTNING AS

Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 08.05.2025

### Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskapet er elektronisk innlevert  
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 02.06.2025



Brønnøysundregistrene

# Brønnøysundregistrene Årsregnskap regnskapsåret 2024 for 995590980

---

Postadresse: 8910 Brønnøysund

Telefoner: Opplysningstelefonen 75 00 75 00 Telefaks 75 00 75 05

E-post: [firmapost@brreg.no](mailto:firmapost@brreg.no) Internett: [www.brreg.no](http://www.brreg.no)

Organisasjonsnummer: 974 760 673



## Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Annen driftsinntekt		2 097 508	2 070 586
<b>Sum inntekter</b>		<b>2 097 508</b>	<b>2 070 586</b>
<b>Kostnader</b>			
Lønnskostnad		121 446	91 280
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler		30 899	30 899
Annen driftskostnad		1 850 277	1 754 268
<b>Sum kostnader</b>		<b>2 002 621</b>	<b>1 876 447</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>94 887</b>	<b>194 139</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Annen renteinntekt		25 653	20 414
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>25 653</b>	<b>20 414</b>
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Netto finans</b>		<b>25 653</b>	<b>20 414</b>
<b>Resultat før skattekostnad</b>		<b>120 540</b>	<b>214 553</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>120 540</b>	<b>214 553</b>
<b>Totalresultat</b>		<b>120 540</b>	<b>214 553</b>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Overføringer til/fra annen egenkapital		120 540	214 553
<b>Sum overføringer og disponeringer</b>		<b>120 540</b>	<b>214 553</b>



## Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
<b>BALANSE - EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Immaterielle eiendeler</b>			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
<b>Varige driftsmidler</b>			
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner og lignende		27 702	58 600
Sum varige driftsmidler		27 702	58 600
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		27 702	58 600
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Varer</b>			
Sum varer		0	0
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer		35	4 872
Andre fordringer		96 318	91 794
Sum fordringer		96 353	96 666
<b>Investeringer</b>			
Sum investeringer		0	0
<b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		763 810	642 773
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		763 810	642 773
Sum omløpsmidler		860 163	739 439
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>887 865</b>	<b>798 039</b>

## BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD



### Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
<b>Egenkapital</b>			
<b>Innskutt egenkapital</b>			
Annen innskutt egenkapital		0	0
<b>Sum innskutt egenkapital</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Annen egenkapital		839 927	719 387
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>839 927</b>	<b>719 387</b>
<b>Sum egenkapital</b>		<b>839 927</b>	<b>719 387</b>
<b>Gjeld</b>			
<b>Langsiktig gjeld</b>			
Sum avsetninger for forpliktelser		0	0
Annen langsiktig gjeld			
<b>Sum annen langsiktig gjeld</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Sum langsiktig gjeld</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Leverandørgjeld		29 680	62 949
Annen kortsiktig gjeld		18 258	15 703
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>47 938</b>	<b>78 652</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>47 938</b>	<b>78 652</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>887 865</b>	<b>798 039</b>



## Brønnøysundregistrene

### ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2025 435017

#### Enheten

Organisasjonsnummer: 995 590 980  
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie  
Foretaksnavn: SOGNSVEIEN 66 SAMEIE  
Forretningsadresse: v/OBOS Eiendomsforvaltning AS  
Hammersborg torg 1  
0179 OSLO

#### Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

#### Konsern

Morselskap i konsern: Nei

#### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja  
Benyttet ved utarbeidelsen av  
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

#### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: OBOS EIENDOMSFORVALTNING AS  
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 08.05.2025

#### Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskap er elektronisk innlevert.  
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024.

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 28.05.2025



Organisasjonsnr: 995 590 980  
SOGNSVEIEN 66 SAMEIE

## RESULTATREGNSKAP

<b>Beløp i: NOK</b>	<b>Note</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Annen driftsinntekt		2 097 508	2 070 586
<b>Sum inntekter</b>		<b>2 097 508</b>	<b>2 070 586</b>
<b>Kostnader</b>			
Lønnskostnad		121 446	91 280
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler		30 899	30 899
Annen driftskostnad		1 850 277	1 754 268
<b>Sum kostnader</b>		<b>2 002 621</b>	<b>1 876 447</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>94 887</b>	<b>194 139</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Annen renteinntekt		25 653	20 414
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>25 653</b>	<b>20 414</b>
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Netto finans</b>		<b>25 653</b>	<b>20 414</b>
<b>Resultat før skattekostnad</b>		<b>120 540</b>	<b>214 553</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>120 540</b>	<b>214 553</b>
<b>Totalresultat</b>		<b>120 540</b>	<b>214 553</b>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Overføringer til/fra annen egenkapital		120 540	214 553
<b>Sum overføringer og disponeringer</b>		<b>120 540</b>	<b>214 553</b>



Organisasjonsnr: 995 590 980  
SOGNSVEIEN 66 SAMEIE

## BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
<b>BALANSE - EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Immaterielle eiendeler</b>			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
<b>Varige driftsmidler</b>			
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner og lignende			
Sum varige driftsmidler		27 702	58 600
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		27 702	58 600
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Varer</b>			
Sum varer		0	0
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer		35	4 872
Andre fordringer		96 318	91 794
Sum fordringer		96 353	96 666
<b>Investeringer</b>			
Sum investeringer		0	0
<b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		763 810	642 773
Sum omløpsmidler		860 163	739 439
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>887 865</b>	<b>798 039</b>
<b>BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>Egenkapital</b>			
<b>Innskutt egenkapital</b>			
Annen innskutt egenkapital		0	0
Sum innskutt egenkapital		0	0



<b>Opptjent egenkapital</b>		
Annen egenkapital	839 927	719 387
<b>Sum opptjent egenkapital</b>	<b>839 927</b>	<b>719 387</b>
<b>Sum egenkapital</b>	<b>839 927</b>	<b>719 387</b>
<b>Gjeld</b>		
<b>Langsiktig gjeld</b>		
Sum avsetninger for forpliktelser	0	0
Annen langsiktig gjeld		
Sum annen langsiktig gjeld	0	0
<b>Sum langsiktig gjeld</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>		
Leverandørgjeld	29 680	62 949
Annen kortsiktig gjeld	18 258	15 703
Sum kortsiktig gjeld	47 938	78 652
<b>Sum gjeld</b>	<b>47 938</b>	<b>78 652</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>	<b>887 865</b>	<b>798 039</b>



Organisasjonsnr: 995 590 980  
SOGNSVEIEN 66 SAMEIE

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

**Note**

Er det usikkerhet om fortsatt drift?: Nei

**Note**

Antall årsverk i regnskapsåret  
0.00

Sum Beløp

Balanseført verdi 31.12. Varige driftsmidler Immaterielle eiend.

**Konsernregnskap**

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

Konsern, tilknyttet selskap m.v. - fordringer og gjeld

**Fordringer**

Samlet beløp - tilknyttet selskap Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets





# Årsmøte 2025

## Innkalling

S.nr. 5888

SOGNSVEIEN 66 SAMEIE



## Velkommen til årsmøte i SOGNSVEIEN 66 SAMEIE

Innkallingen inneholder alle sakene som skal behandles på årsmøtet. Styret håper du leser gjennom heftet og viser din interesse ved å delta på årsmøtet.

### Digital avstemning:

Avstemningen åpner 8. mai kl. 09:00 og lukker 11. mai kl. 09:00.

Du finner avstemningen på:

<https://vibbo.no/5888>

### Hvordan deltar du digitalt?

- Du får en link via SMS.
- Du kan også finne møtet ved å gå inn på [vibbo.no](https://vibbo.no)
- Du kan se gjennom sakene som skal behandles, komme med spørsmål og avgi din stemme.
- **Viktig:** Juridiske eiere (firmaer) som ønsker å delta i årsmøtet, må gjøre det gjennom en boligforvalter. Kontakt OBOS support i god tid for å få lagt til boligforvalteren.

### Hvem kan stemme på årsmøtet?

- Alle eiere har rett til å stemme på årsmøtet.
- En stemme avgis pr. eierandel.

### Hvordan stemme hvis du ikke kan delta digitalt?

Dersom du ikke kan delta digitalt, må du benytte analog stemmeseddel som er vedlagt i innkallingen. Dette må gjøres innen avstemningen lukkes.

### Saker til behandling

1. Valg av møteleder
2. Valg av protokollvitner
3. Godkjenning av møteinnkallingen
4. Årsrapport og årsregnskap
5. Fastsettelse av honorarer
6. Valg av tillitsvalgte

Med vennlig hilsen,

Styret i SOGNSVEIEN 66 SAMEIE



Sak 1

## Valg av møteleder

Krav til flertall:  
Alminnelig (50%)

Møtelederen sørger for at møtet blir avviklet etter lovens regler og er ansvarlig for at det føres protokoll. Hvis ikke årsmøtet velger en møteleder eller den foreslåtte møtelederen ikke blir valgt, er det styrets leder som etter loven er møteleder.

Forslag til vedtak  
Jens Hertzberg er valgt.

Sak 2

## Valg av protokollvitner

Krav til flertall:  
Alminnelig (50%)

Valg av to eiere til å signere protokollen.

Forslag til vedtak  
Astra Pauline Taube og Aksel Belling Mangen er valgt

Sak 3

## Godkjenning av møteinnkallingen

Krav til flertall:  
Alminnelig (50%)

Det ble foreslått å godkjenne den måten årsmøtet er innkalt på.

Forslag til vedtak  
Møteinnkallingen godkjennes

Sak 4

## Årsrapport og årsregnskap

Krav til flertall:  
Alminnelig (50%)

a) Godkjenning av årsrapport og årsregnskap



b) Styret foreslår overføring av årets resultat til egenkapital.

#### Forslag til vedtak

Årsrapport og årsregnskap godkjennes. Årets resultat overføres til egenkapital.

#### Vedlegg

1. Kommentarer til årsregnskap og budsjett - 5888.pdf
2. Årsregnskap 2024 - 5888.pdf
3. 5888 Sognsveien 66 Sameie Revisjonsberetning.pdf

#### Sak 5

### Fastsettelse av honorarer

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Godtgjørelse for styret foreslås satt til kr 100 000.-

#### Forslag til vedtak

Styrets godtgjørelse settes til kr. 100 000.-

#### Sak 6

### Valg av tillitsvalgte

#### Roller og kandidater

**Valg av 1 styreleder** Velges for 1 år

Følgende stiller til valg som styreleder:

- Jens Hertzberg

**Valg av 2 styremedlem** Velges for 1 år

Følgende stiller til valg som styremedlem:

- Astra Pauline Taube
- Snorre Thomassen

**Valg av 2 varamedlem** Velges for 1 år

Følgende stiller til valg som varamedlem:

- Aksel Belling Mangen
- Maria Christina Vibe





## Styrets årsrapport

### Styrets arbeid i inneværende periode

Styret har bestått av styreleder Jens Hertzberg og styremedlemmer: Astra Pauline Taube og Snorre Thomassen. Varamedlemmer har vært: Aksel Belling Mangen og Maria Christina Vibe.

Vi har hatt 6 styremøter i perioden fra 2.juni 2024 og jevnlig drøftet saker på e-post og Messenger mellom møtene.

### 1. Kommunikasjon

Styret har lagt ut 38 nyhetsartikler på portalen Vibbo.no i 2024 og mer enn 10 nyhetsartikler i 2025. I tillegg har temasidene på Vibbo.no blitt oppdatert løpende.

Sameiets Facebook gruppe er ellers den kommunikasjonskanalen som fungerer best for flertallet av beboere i blokka. Også UiO sine leietakere inviteres fortløpende til å bli medlem av denne gruppen. Antall medlemmer i styreperioden har vært i overkant av 100 medlemmer. Styret publiserte 160 innlegg på FB gruppa i 2024, mens det pr medio mars 2025 er publisert flere enn 20 innlegg. Beboere hadde 26 egne innlegg i 2024, mens det pr medio mars har blitt lagt ut 5 beboer-innlegg.

Bruken av vår hjemmeside på Vibbo.no kunne hatt bedre oppslutning enn det som er tilfelle i dag. Om du er på jakt etter informasjon om sameiet så finner du det meste her, både søkbart og strukturert etter tema.

### 2. Vedlikeholdsarbeid, leverandører og tjenestetilbud

I 2024 ble avtale med Gårdreform Snø og grønt AS om *vintervedlikehold* for tilkjøringsveien rundt bygget revidert og kostnadene fordeles nå mellom 3 parter: Vestgrensa 27, kolonihagen og Sognsveien 66 sameie. V27 betaler halvparten av kostnaden, mens kolonihagen og S66 betaler ¼ hver. Kiwi har egen avtale om vinterdrift med samme firma. Det er videre inngått avtale med Gårdreform Snø og grønt AS om *vårfeiling* hvor S66, V27, Hagen og Kiwi betaler ¼ hver. Avtalen trer i kraft våren 2025.

Lekkasje fra hovedtak over 5te etasje ble utbedret i 2024 og alle takflatene sikret forskriftsmessig med totalt 17 sikringskroker. Løse ventilasjons-rister på taket ble festet.

Ny antisklitape ble montert i trappeløpet mellom 1ste og 2ndre etasje da de gamle trappe-nesene var nedslitt.

Ny porttelefon med mobilnett, lik den som var installert ved portalen, ble satt opp ved hovedinngang 66A. Det eksisterende ringe-tablået hadde en defekt lydmodul, men beholdes for å sikre strømforsyning til ringeklokker utenfor hver enkelt leilighet. Tablået åpner også dørautomatikk som før med kode.

#### 2.1 Andre avtaler:

- Ventilasjonsfilter i garasje- og bodområdet skiftes halvårlig av AK Bygg og service AS.
- Sameiet skaffer filterinnsats til ventilasjonsanleggene i leilighetene en gang i året. Leverandør er her Din Ventilasjon AS.
- Vaktmestertjenesten driftes av Coor Eiendomsdrift AS, mens trappevask inngår i denne tjenesten med Østlandske Rengjøring AS som utfører.

### 3. Strømspareiltak

Årsforbruket for felles-strøm i Sognsveien 66 er nå under 30 % av opprinnelig årsforbruk i 2020 / 2021.

**3.1 Belysning:** Sameiet byttet ut belysning i trappeoppgangen til sensorstyrte smarte LED og nye Smarte LED armaturer i garasje i 2022. I april 2023 ble utskifting av de gamle halogenrørene i alle utelampene inkludert de på svalgangene fullført. Utebelysningen fikk bedre styring nattetid med «astrotid» framfor den gamle fotocellen som var plassert bakkenært på et lite gunstig sted.



**3.2 Oppvarming / ventilasjon:** Hastigheten for ventilasjonsvifter i garasje og bodområdet er skrudd ned til minimum og innstilt til kun å bruke varmeelement ved temperaturer på under 5 grader. Unødvige varmekilder tatt ut av bruk slik som varmekabler i trapp mot kolonihage og utvendig gulv i bunnen av rømningsvei Vest. Også varmeovner i trappeløp er koblet ut.

#### 4. Parkeringsgarasjen

Garasjeporten ble påkjørt 2 ganger i 2023. Døren i porten var ødelagt slik at det kun var mulig å åpne porten med fjernkontroll. Styret fikk imidlertid ordnet med en utvendig nøkkelløsning slik at eksisterende systemnøkler kunne benyttes til å åpne porten fra utsiden. Først i oktober ble ny leddport installert, denne gang uten dør i leddporten. Ny og raskere portmotor og batteriløsning (UPS) sikrer at porten også virker ved strømutfall. Installasjonsfeil gjorde imidlertid at UPS'n først fungerte som de skulle første uka i januar 2024.

**4.1 Vinterdrift av garasjenedkjøring:** Varmekablene som ble støpt i nedkjøringen i 2010 sviktet vinteren 2020. Svidde kabler ble registrert etter en påkjørsel av garasjeporten. I etterkant ble den ødelagte varmekabelen kuttet ut. Automatikken for å styre varmekablene ble videre skiftet ut i 2021. Siden kun 2 av 3 varmekabler fungerte vinteren 2023/2024, medførte dette en god del ekstra manuelt snøryddingsarbeid for styreleder. I perioder med mye fukt ved temperaturer rundt null grader fungerte ingen av kablene som følge av fuktinntrenging og kortslutning av anlegget. Endelig i april 2024 ble brudd i den defekte varmekabelen lokalisert, og det ble lagt ny tilførselsledning til denne fra koblingsboksen.

#### 5. Beboeraktiviteter

Dugnader vår og høst ble gjennomført med hhv 25 og 22 deltagere. Dugnadene ble avsluttet med grilling på våren og pizza på høsten. Det ble i juni anskaffet et utendørs bordtennisbord som har vært mye benyttet. Bydelen /5te etasje anskaffet i august en flyttbar frisbee-golf kurv, mens sameiet kjøpte inn disker. Et populært nytt aktivitetstilskudd!

#### 6. Økonomisk oversikt

Årsregnskapet viser en solid økonomi for sameiet. Disponible midler pr.31.desember 2024 var kr.812.225, mens det året før var på kr.660 787. Styret har plassert litt over kr. 325 000 av disponible midler på høyrentekonto. Fellesutgiftene vil ikke å øke i 2025.

#### 7. Planer for 2025

Ingen større vedlikeholdsprosjekter er planlagt.

Styret fortsetter ellers å drifte prosjektet urbant landbruk med deltagelse fra beboere i form av dugnader i mai måned og senhøstes (oktober/november). Planen er fortsatt at beboere kan plukke grønnsaker og bær direkte fra busk eller planter gjennom sommersesongen.

#### 8. Større vedlikehold og rehabilitering gjennomført

2024

- Brannvarslerer utdelt til alle leilighetene for plassering i soverom.
- Brannslukningsapparater byttet i 44 leiligheter. UiO har sjekk av pulverapparat.
- Varmekabler i garasjens nedløp reparert.
- Ny porttelefon mobilnett 4G satt opp ved hovedinngang 66A.
- Sikringskroker (17 stk.) på byggets tak montert.
- Tak-lekkasje over 5te reparert og løse ventilasjons-rister festet.
- Ny antisklitape montert i trappeløpet mellom 1ste og 2ndre etasje.

2023

- Ny garasjeport installert med UPS-løsning for å sikre funksjon ved strømutfall.



2022

- Belysning i fellesområder og garasje byttet til LED.
- Defekt styrings-automatikk for varmekabler i garasjenedkjøringen byttet.
- Alle originale sikkerhetsventiler i varmtvannsberedere i 2-roms leiligheter byttet ut, feilkoblinger for kaldtvann i koblingsskap på bad utbedret i 10 leiligheter.
- Infrastruktur for ladestasjoner til EI-biler etablert i garasje.
- Fasadevask av balkongvegger og svalganger for blokken med 4 etasjer.

2021

- Sykkelskur montert
- Lekkasje stoppere for kjøkken og varmtvannsberedere installert i alle leiligheter.
- Ventilasjonkanaler rensset med noen unntak.
- Porttelefon ved hovedinngang 66A var defekt og ble erstattet med tilsvarende.

2020

- Fellesområdet inngjerdet, 2 porter montert, ytre port fikk installert en 2G mobiløsning fra Tidomat.

2019 - Tak over baldakiner utbedret. Lekkasje fra glassfibertak over 3-,4 og 5te. Inngangsparti malt.

2018 - Lyst panel ved svalganger malt.

2017 - Mørkt panel yttervegg mot vest malt.

2016 - Asfaltering av grusvei mellom 66 E og 66 H.

2015 - Malt yttervegg i syd.

2014 - Låsbar renovasjonsløsning.



## ÅRSREGNSKAPET

Styret mener at årsregnskapet gir et riktig bilde av selskapets eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat.

Forutsetningen om fortsatt drift er til stede, og årsregnskapet er satt opp under denne forutsetning.

### Resultat

Årets resultat vises i resultatregnskapet og foreslås ført mot egenkapital. Eventuelt avdrag på langsiktig gjeld (lån) er ikke tatt hensyn til.

### Arbeidskapital

Selskapets arbeidskapital (omløpsmidler fratrukket kortsiktig gjeld) viser selskapets likviditet. Arbeidskapitalen pr. 31.12 var kr 812 225.

## Budsjett 2025

Posten drift og vedlikehold er budsjettert med ordinær drift.

Budsjettet er basert på estimerte tall, det er tatt høyde for prisøkninger på drift og vedlikehold i den grad det foreligger estimer.

### Felleskostnader

Budsjettet danner grunnlaget for fastsettelsen av felleskostnader.

Budsjettet er basert på uendrede felleskostnader.

For øvrig vises til de enkelte tallene i budsjettet.



**SOGNSVEIEN 66 SAMEIE**  
**ORG.NR. 995 590 980, KUNDENR. 5888**

**RESULTATREGNSKAP**

	Note	Regnskap 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025
<b>DRIFTSINNEKTER:</b>					
Innkrevde felleskostnader	2	2 095 500	2 049 960	2 094 000	2 099 000
Andre inntekter	3	2 008	20 626	0	0
<b>SUM DRIFTSINNEKTER</b>		<b>2 097 508</b>	<b>2 070 586</b>	<b>2 094 000</b>	<b>2 099 000</b>
<b>DRIFTSKOSTNADER:</b>					
Personalkostnader	4	-15 008	-11 280	-11 280	-11 000
Styrehonorar	5	-106 438	-80 000	-100 000	-100 000
Avskrivninger		-30 899	-30 899	0	0
Revisjonshonorar	6	-7 795	-11 576	-9 500	-10 000
Forretningsførerhonorar		-115 129	-109 486	-116 000	-122 000
Konsulenthonorar	7	-18 660	-57 080	-15 000	-15 000
Drift og vedlikehold	8	-414 255	-385 620	-386 000	-391 000
Forsikringer		-139 492	-115 870	-128 000	-154 000
Kommunale avgifter	9	-561 407	-485 806	-550 000	-619 000
Energi/fyring		-23 398	-32 708	-40 000	-40 000
TV-anlegg/bredbånd		-380 747	-355 421	-381 000	-396 000
Andre driftskostnader	10	-189 394	-200 700	-263 000	-273 000
<b>SUM DRIFTSKOSTNADER</b>		<b>-2 002 621</b>	<b>-1 876 447</b>	<b>-1 999 780</b>	<b>-2 131 000</b>
<b>DRIFTSRESULTAT</b>		<b>94 887</b>	<b>194 139</b>	<b>94 220</b>	<b>-32 000</b>
<b>FINANSINNEKTER/-KOSTNADER:</b>					
Finansinntekter	11	25 653	20 414	0	0
<b>RES. FINANSINNT./-KOSTNADER</b>		<b>25 653</b>	<b>20 414</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>ÅRSRESULTAT</b>		<b>120 540</b>	<b>214 553</b>	<b>94 220</b>	<b>-32 000</b>
Overføringer:					
Til opptjent egenkapital		120 540	214 553		



**SOGNSVEIEN 66 SAMEIE**  
**ORG.NR. 995 590 980, KUNDENR. 5888**

**BALANSE**

	Note	2024	2023
<b>EIENDELER</b>			
<b>ANLEGGSMIDLER</b>			
Andre varige driftsmidler	12	27 702	58 600
<b>SUM ANLEGGSMIDLER</b>		<b>27 702</b>	<b>58 600</b>
<b>OMLØPSMIDLER</b>			
Restanser felleskostnader/kundefordringer		35	4 872
Forskuddsbetalte kostnader		96 318	91 794
Driftskonto OBOS-banken		437 691	328 030
Sparekonto OBOS-banken		326 119	314 743
<b>SUM OMLØPSMIDLER</b>		<b>860 163</b>	<b>739 439</b>
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>887 865</b>	<b>798 039</b>
<b>EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>EGENKAPITAL</b>			
Opptjent egenkapital	13	839 927	719 387
<b>SUM EGENKAPITAL</b>		<b>839 927</b>	<b>719 387</b>
<b>GJELD</b>			
<b>KORTSIKTIG GJELD</b>			
Forskuddsbetalte felleskostnader		18 258	15 703
Leverandørgjeld		29 680	62 949
<b>SUM KORTSIKTIG GJELD</b>		<b>47 938</b>	<b>78 652</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>887 865</b>	<b>798 039</b>
Pantstillelse		0	0
Garantiansvar		0	0

Oslo, 10.03.2025  
Styret i Sognsveien 66 Sameie

Jens Hertzberg/s/

Astra Pauline Taube/s/

Snorre S. Thomassen/s/

**NOTE: 1****REGNSKAPSPRINSIPPER**

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak.

**INNETEKTER**

Inntektene inntektsføres etter opptjeningsprinsippet.

**HOVEDREGEL FOR KLASSIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD**

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid.

**FORDRINGER**

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

**SKATTETREKKSkonto**

Selskapet har egen separat skattetrekkskonto i OBOS-banken. Innskuddet tilhører myndighetene og kan ikke disponeres fritt.

**NOTE: 2****INNKREVDE FELLESKOSTNADER**

Felleskostnader	1 425 456
TV/Internett	382 452
Parkering	211 200
Seksjonert lokale	76 392
<b>SUM INNKREVDE FELLESKOSTNADER</b>	<b>2 095 500</b>

**NOTE: 3****ANDRE INNETEKTER**

Nøkler	2 000
Andre inntekter	8
<b>SUM ANDRE INNETEKTER</b>	<b>2 008</b>

**NOTE: 4****PERSONALKOSTNADER**

Arbeidsgiveravgift	-15 008
<b>SUM PERSONALKOSTNADER</b>	<b>-15 008</b>

Det har verken vært ansatte eller lønnsutbetalinger i selskapet gjennom året. Selskapet er derav ikke pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon. Arbeidsgiveravgiften knytter seg til styrehonoraret.

**NOTE: 5****STYREHONORAR**

Honorar til styret gjelder for perioden 2023/2024, og er på kr 100 000. I tillegg er det

utbetalt honorar på kr 6 438 for snømåking.

**NOTE: 6****REVISJONSHONORAR**

Revisjonshonoraret er i sin helhet knyttet til revisjon og beløper seg til kr 7 795.

**NOTE: 7****KONSULENTHONORAR**

Tilleggstjenester, OBOS Eiendomsforvaltning AS	-15 560
Andre konsulenthonorarer	-3 100
<b>SUM KONSULENTHONORAR</b>	<b>-18 660</b>

**NOTE: 8****DRIFT OG VEDLIKEHOLD**

Drift/vedlikehold bygninger	-49 147
Drift/vedlikehold elektro	-56 135
Drift/vedlikehold utvendig anlegg	-17 327
Drift/vedlikehold fellesanlegg	-23 976
Drift/vedlikehold heisanlegg	-28 271
Drift/vedlikehold fyringsanlegg	-61 540
Drift/vedlikehold brannsikring	-73 925
Drift/vedlikehold ventilasjonsanlegg	-55 656
Drift/vedlikehold garasjeanlegg	-35 258
Egenandel forsikring	-12 000
Kostnader dugnader	-1 021
<b>SUM DRIFT OG VEDLIKEHOLD</b>	<b>-414 255</b>

**NOTE: 9****KOMMUNALE AVGIFTER**

Vann- og avløpsavgift	-254 689
Renovasjonsavgift	-306 718
<b>SUM KOMMUNALE AVGIFTER</b>	<b>-561 407</b>

**NOTE: 10****ANDRE DRIFTSKOSTNADER**

Håndverktøy	-3 704
Datautstyr	-623
Annet driftsmateriale	-337
Vaktmestertjenester	-83 798
Renhold ved firmaer	-91 845
Andre fremmede tjenester	-2 084
Trykksaker	-1 127
Møter, kurs, oppdateringer mv.	-1 100
Bank- og kortgebyr	-3 097
Øreavrunding	1
Velferdskostnader	-1 680
<b>SUM ANDRE DRIFTSKOSTNADER</b>	<b>-189 394</b>

**NOTE: 11****FINANSINNTEKTER**

Kundeutbytte fra Gjensidige	12 151
Renter bank	13 502
<b>SUM FINANSINNTEKTER</b>	<b>25 653</b>

**NOTE: 12****VARIGE DRIFTSMIDLER**

Gressklipper		
Tilgang 2021	61 372	
Avskrevet tidligere	-44 324	
Avskrevet i år	-17 048	0
Sykelstativ		
Tilgang 2021	75 550	
Avskrevet tidligere	-33 998	
Avskrevet i år	-13 851	27 702
<b>SUM VARIGE DRIFTSMIDLER</b>	<b>27 702</b>	<b>27 702</b>

**SUM ÅRETS AVSKRIVNINGER****-30 899****NOTE: 13****EGENKAPITAL****INTERN FORDELING AV EGENKAPITAL**

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Andel bolig	395 201	405 696
Andel garasje	444 726	313 691
<b>SUM EGENKAPITAL</b>	<b>839 927</b>	<b>719 387</b>

**Konklusjon**

Vi har revidert årsregnskapet til SOGNSVEIEN 66 SAMEIE.

Årsregnskapet består av:	Etter vår mening:
<ul style="list-style-type: none"><li>Balanse per 31. desember 2024</li><li>Resultatregnskap 2024</li><li>Noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og</li><li>Gir årsregnskapet et rettviseende bilde av sameiets finansielle stilling per 31. desember 2024, og av dets resultater for regnskapsåret i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.</li></ul>

**Andre forhold**

Budsjettallene som fremkommer i årsregnskapet er ikke revidert.

**Grunnlag for konklusjonen**

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av sameiet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

**Styret og forretningsførers ansvar for årsregnskapet**

Styret og forretningsfører (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til sameiet evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

**Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet**

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:

<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

BDO AS

Sven Mozart Aarvold  
statsautorisert revisor  
(elektronisk signert)

Penneo Dokumentnøkkel: 5GFSQ-FGLDA-X12JJ-21SL7-OA2P8-1AJDC



# PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

## Aarvold, Sven Mozart

Partner

Serienummer: no\_bankid:9578-5998-4-921327

IP: 188.95.xxx.xxx

2025-03-14 09:30:28 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: 5GFSQ-FGLDA-XT2JH-215LZ-OA2P8-1AIDC

Dette dokumentet er signert digitalt via **Penneo.com**. De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglest med et kvalifisert elektronisk segl ved bruk av et sertifikat og et tidsstempel fra en kvalifisert tillitstjenesteleverandør.

Vedlegg 3

### Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørens digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

16 av 19

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneps validator, <https://penneo.com/validator> eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.



## REGISTRERINGSBLANKETT

### Deltagelse på digitalt årsmøte 2025

Det ordinære årsmøte blir avholdt digitalt på vibbo.no. Dette skjemaet er for deg som ikke har mulighet til å avgi stemme digitalt.

Årsmøtet åpnes 8.05.25 og er åpent for avstemning i 3 dager

Siste dato for avstemning er 11.05.25

Selskapsnummer: 5888 Selskapsnavn: SOGNSVEIEN 66 SAMEIE

BRUK BLOKKBOKSTAVER

Leilighetsnummer: \_\_\_\_\_ Navn på eier(e): \_\_\_\_\_

Signatur: \_\_\_\_\_

### Avstemning

Du stemmer ved å krysse av i boksen til venstre for ønsket alternativ.

<p><b>Sak 1 Valg av møteleder</b></p> <p>Jens Hertzberg er valgt.</p> <p><input type="checkbox"/> For</p> <p><input type="checkbox"/> Mot</p>
<p><b>Sak 2 Valg av protokollvitner</b></p> <p>Astra Pauline Taube og Aksel Belling Mangen er valgt</p> <p><input type="checkbox"/> For</p> <p><input type="checkbox"/> Mot</p>
<p><b>Sak 3 Godkjenning av møteinnkallingen</b></p> <p>Møteinnkallingen godkjennes</p> <p><input type="checkbox"/> For</p> <p><input type="checkbox"/> Mot</p>



**Sak 4 Årsrapport og årsregnskap**

Årsrapport og årsregnskap godkjennes. Årets resultat overføres til egenkapital.

For

Mot

**Sak 5 Fastsettelse av honorarer**

Styrets godtgjørelse settes til kr. 100 000.-

For

Mot

**Sak 6 Valg av tillitsvalgte**

Styreleder (kun 1 skal velges)

Jens Hertzberg

Styremedlem (kun 2 skal velges)

Astra Pauline Taube

Snorre Thomassen

Varamedlem (kun 2 skal velges)

Aksel Belling Mangen

Maria Christina Vibe



OBOS Eiendoms-  
forvaltning AS

Hammersborg torg 1  
Postboks 6668, St. Olavs plass  
0129 Oslo  
Telefon: 22 86 55 00  
[www.obos.no](http://www.obos.no)  
E-post: [oeef@obos.no](mailto:oeef@obos.no)

Ta vare på dette heftet, du kan få  
bruk for det senere, f.eks ved salg  
av boligen.