



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2018 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 988 149 160
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie
Foretaksnavn: SAMEIET RÅDHUSGATEN 22
Forretningsadresse: v/Kjell Nygaard
Rådhusgaten 22
4100 JØRPELAND

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2018 - 31.12.2018

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Esther Tungland
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 25.04.2019

Grunnlag for avgivelse

År 2018: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2017: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2018

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 20.11.2020



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2018	2017
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Inntekt fra sameiere	1	565 227	568 954
Sum inntekter		565 227	568 954
Kostnader			
Lønnskostnad	2	73 318	90 851
Annen driftskostnad	2	505 621	439 145
Sum kostnader		578 939	529 997
Driftsresultat		-13 712	38 957
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		2 122	2 134
Sum finansinntekter		2 122	2 134
Annen rentekostnad		602	643
Sum finanskostnader		602	643
Netto finans		1 520	1 491
Ordinært resultat før skattekostnad	1	-12 192	40 447
Ordinært resultat etter skattekostnad		-12 192	40 447
Årsresultat		-12 192	40 447
Overføringer og disponeringer			
Annen egenkapital		-12 192	40 447
Sum overføringer og disponeringer		-12 192	40 447



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2018	2017
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum anleggsmidler		0	0
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Fordring på sameiere	1,4	21 589	39 392
Sum fordringer		21 589	39 392
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd	3	548 690	550 905
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		548 690	550 905
Sum omløpsmidler		570 279	590 297
SUM EIENDELER		570 279	590 297
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	4	386 441	398 633
Sum opptjent egenkapital		386 441	398 633
Sum egenkapital		386 441	398 633
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2018	2017
Leverandørgjeld		127 510	138 132
Skyldige offentlige avgifter		5 524	6 498
Annen kortsiktig gjeld	4	50 805	47 035
Sum kortsiktig gjeld		183 838	191 665
Sum gjeld		183 838	191 665
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		570 279	590 297



Årsregnskap for 2018

Sameiet Rådhusgaten 22
4100 JØRPELAND

Innhold

Resultatregnskap

Balanse

Noter

Revisjonsberetning



Resultatregnskap for 2018
Sameiet Rådhusgaten 22

	Note	2018	2017
Inntekt fra sameiere	1	565 227	568 954
Sum driftsinntekter		565 227	568 954
Lønnskostnad	2	(73 318)	(90 851)
Annen driftskostnad	2	(505 621)	(439 145)
Sum driftskostnader		(578 939)	(529 997)
Driftsresultat		(13 712)	38 957
Annen renteinntekt		2 122	2 134
Sum finansinntekter		2 122	2 134
Annen rentekostnad		(602)	(643)
Sum finanskostnader		(602)	(643)
Netto finans		1 520	1 491
Ordinært resultat før skattekostnad	1	(12 192)	40 447
Ordinært resultat		(12 192)	40 447
Årsresultat		(12 192)	40 447
Overføringer			
Annen egenkapital		(12 192)	40 447
Sum		(12 192)	40 447



Balanse pr. 31. desember 2018
Sameiet Rådhusgaten 22




	Note	2018	2017
EIENDELER			
Omløpsmidler			
Fordringer			
Fordring på sameiere	1,4	21 589	39 392
Sum fordringer		21 589	39 392
Bankinnskudd	3	548 690	550 905
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		548 690	550 905
Sum omløpsmidler		570 279	590 297
Sum eiendeler		570 279	590 297



Balanse pr. 31. desember 2018 Sameiet Rådhusgaten 22

	Note	2018	2017
EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	4	386 441	398 633
Sum opptjent egenkapital		386 441	398 633
Sum egenkapital		386 441	398 633
Gjeld			
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		127 510	138 132
Skyldige offentlige avgifter		5 524	6 498
Annen kortsiktig gjeld	4	50 805	47 035
Sum kortsiktig gjeld		183 838	191 665
Sum gjeld		183 838	191 665
Sum egenkapital og gjeld		570 279	590 297

I styret for Sameiet Rådhusgaten 22
Jørpeland den 30. Mars 2019

 Esther Tunglund Styreleder	 Jane Eriksen Styremedlem	 Steinar Skjervik Styremedlem
--	--	--



SAMEIET RÅDHUSGATEN 22 Noter til regnskapet 2018

Note 1 Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser. Det er utarbeidet etter norske regnskapsstandarder. Unntaksreglene for små foretak er brukt for poster hvor det foreligger slik valgadgang.

Inntektsføring/resultat

Det er fastsatt et månedlig beløp pr seksjon som skal innbetales til dekning av sameiets kostnader.

Innbetalinger fra næringsseksjoner avregnes mot næringsseksjonenes andel av sameiets kostnader. Avvik mellom innbetaling og årets kostnad periodiseres i årsregnskapet, og føres som fordring eller gjeld på næringsseksjonene i årsregnskapet. Fordring og gjeld gjøres opp påfølgende år.

Månedlig beløp fastsatt for leilighetsseksjoner føres som inntekt. Avvik mellom inntektsført beløp og leilighetsseksjonenes andel av sameiets kostnader er i samsvar med årets resultat i sameiet.

Hovedregel for vurdering og klassifisering av eiendeler og gjeld

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler.

Andre eiendeler er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer som skal tilbakebetales innen et år fra etableringstidspunktet, er uansett klassifisert som omløpsmidler.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er ført opp til laveste verdi av pålydende og antatt virkelig verdi. Det foretas en individuell vurdering av den enkelte fordring for å vurdere behov for eventuell tapsavsetning.

Note 2 Ansatte, lønnskostnader, godtgjørelser, m.v.

Sameiet har i hovedsak hatt 4 ansatte renholdere på deltid.

<u>Godtgjørelser</u>	2018	2017
Daglig leder	0	0
Styrehonorar	0	0
Revisor - revisjon	9.000	12.000
Revisor - konsulentbistand	3.500	3.625
<u>Lønnskostnader</u>		
Lønninger	64.258	79.624
Arbeidsgiveravgift	9.060	11.227
Andre lønnskostnader	0	0
Sum lønnskostnader	73.318	90.851



SAMEIET RÅDHUSGATEN 22 Noter til regnskapet 2018

Note 3 Bankinnskudd

Bundne midler til betaling av skattetrekk utgjør kr 3 265.

Note 4 Egenkapital, fordringer på sameiere og gjeld til sameiere

<u>Egenkapital sameiere:</u>	2018	2017
Leiligheter 3.etasje	386.441	398.633
Næringsseksjoner	0	0
Opptjent egenkapital i sameiet	386.441	398.633

<u>Fordring/-gjeld - sameiere:</u>	2018	2017
Årsavregning næringsseksjoner	0	0
Fordring på sameiere pr balansedato	0	0

Årsavregning næringsseksjoner	-39.857	-34.562
Gjeld til sameiere pr balansedato	-39.857	-34.562

Krav på sameiere føres på egen linje i balansen.
Gjeld til sameiere føres som del av annen kortsiktig gjeld i balansen.



revisjonryfylke

Revisjon Ryfylke AS
Taugården, Pb 87
4124 TAU
Telefon 51 74 07 90
E-post mail@revisjonryfylke.no
Org.nr. 983 549 896

Til årsmøte i Sameiet Rådhusgaten 22

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Sameiet Rådhusgaten 22 som viser et underskudd på kr 12 192. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2018, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til regnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2018, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlaget for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i «Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av regnskapet». Vi er uavhengige av selskapet slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Styrets ansvar for regnskapet

Styret er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av regnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av regnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.



Som del av en revisjon i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og anslår vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige, og om regnskapsestimaterne og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på hensiktsmessigheten av ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen ved avleggelsen av regnskapet, basert på innhentede revisjonsbevis, og hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om selskapets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifierer vår konklusjon om årsregnskapet. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet inntil datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at selskapet ikke fortsetter driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjon, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen og til hvilken tid revisjonsarbeidet skal utføres. Vi utveksler også informasjon om forhold av betydning som vi har avdekket i løpet av revisjonen, herunder om eventuelle svakheter av betydning i den interne kontrollen.

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av selskapets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

Tau, den 20. mars 2019

John Nag
Registrert revisor