



## ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

### Enheten

Organisasjonsnummer: 920 008 259  
Organisasjonsform: Aksjeselskap  
Foretaksnavn: DIAKONHJEMMET OMSORG AS  
Forretningsadresse: Diakonveien 14  
0370 OSLO

### Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

### Konsern

Morselskap i konsern: Ja  
Konsernregnskap lagt ved: Nei

### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Nei  
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Kristin Aasen Andersen  
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 31.03.2025

### Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskapet er elektronisk innlevert  
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 12.05.2026



## Resultatregnskap

| Beløp i: NOK  | Note | 2024               | 2023               |
|---|------|--------------------|--------------------|
| <b>RESULTATREGNSKAP</b>                                       |      |                    |                    |
| <b>Inntekter</b>  |      |                    |                    |
| Salgsinntekt  | 2    | 472 436 211        | 543 388 752        |
| Annen driftsinntekt   |      | 5 968 908          | 3 578 262          |
| <b>Sum inntekter</b>  |      | <b>478 405 120</b> | <b>546 967 014</b> |
| <b>Kostnader</b>  |      |                    |                    |
| Varekostnad   |      | 1 386 675          | 1 633 429          |
| Lønnskostnad  | 3    | 390 246 281        | 442 765 227        |
| Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler  | 5    | 5 664 679          | 6 246 759          |
| Nedskrivning av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler | 5    | 139 522            | 2 797 664          |
| Annen driftskostnad   | 3    | 104 638 849        | 122 469 632        |
| <b>Sum kostnader</b>  |      | <b>502 076 006</b> | <b>575 912 710</b> |
| <b>Driftsresultat</b>   |      | <b>-23 670 886</b> | <b>-28 945 697</b> |
| <b>Finansinntekter og finanskostnader</b>                     |      |                    |                    |
| Annen finansinntekt   |      | 2 304 215          | 4 734 160          |
| <b>Sum finansinntekter</b>                                    |      | <b>0</b>           | <b>0</b>           |
| Rentekostnad til foretak i samme konsern                      |      |                    | 1 470 552          |
| Annen finanskostnad   | 4    | 3 107 817          | 2 760 725          |
| <b>Sum finanskostnader</b>                                    |      | <b>0</b>           | <b>0</b>           |
| <b>Netto finans</b>   |      | <b>-803 602</b>    | <b>502 884</b>     |
| <b>Resultat før skattekostnad</b>                             |      | <b>0</b>           | <b>0</b>           |
| <b>Årsresultat</b>  |      | <b>-24 474 488</b> | <b>-28 442 813</b> |
| <b>Totalresultat</b>  |      | <b>-24 474 488</b> | <b>-28 442 813</b> |
| <b>Overføringer og disponeringer</b>                          |      |                    |                    |
| Overføringer til/fra annen egenkapital                        |      | -24 474 488        | -28 442 813        |
| <b>Sum overføringer og disponeringer</b>                      |      | <b>-24 474 488</b> | <b>-28 442 813</b> |



### Balanse

| Beløp i: NOK  | Note  | 2024               | 2023               |
|---|-------|--------------------|--------------------|
| <b>BALANSE - EIENDELER</b>  |       |                    |                    |
| <b>Anleggsmidler</b>  |       |                    |                    |
| <b>Immaterielle eiendeler</b>                                       |       |                    |                    |
| Konsesjoner, patenter, lisenser, varemerker og lignende rettigheter |       | 80 500             | 108 100            |
| Goodwill  |       | 83 336             | 125 003            |
| <b>Sum immaterielle eiendeler</b>                                   | 5     | <b>163 836</b>     | <b>233 103</b>     |
| <b>Varige driftsmidler</b>  |       |                    |                    |
| Tomter, bygninger og annen fast eiendom                             |       | 85 574 630         | 88 329 220         |
| Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner og lignende         |       | 5 910 637          | 5 216 038          |
| <b>Sum varige driftsmidler</b>                                      | 5     | <b>91 485 268</b>  | <b>93 545 258</b>  |
| <b>Finansielle anleggsmidler</b>                                    |       |                    |                    |
| Investering i datterselskap   | 6     | 1 214 500          | 1 114 500          |
| Andre fordringer  | 7,8,9 | 80 010 046         | 72 622 222         |
| <b>Sum finansielle anleggsmidler</b>                                |       | <b>81 224 546</b>  | <b>73 736 722</b>  |
| <b>Sum anleggsmidler</b>  |       | <b>172 873 650</b> | <b>167 515 083</b> |
| <b>Omløpsmidler</b>   |       |                    |                    |
| <b>Varer</b>  |       |                    |                    |
| Varer   |       |                    | 15 777             |
| <b>Sum varer</b>  |       | <b>0</b>           | <b>15 777</b>      |
| <b>Fordringer</b>   |       |                    |                    |
| Kundefordringer   | 10    | 1 264 199          | 15 413 154         |
| Andre fordringer  | 11    | 8 984 101          | 11 345 249         |
| Konsernfordringer   | 10    | 57 914             | 73 652             |
| <b>Sum fordringer</b>   |       | <b>10 306 214</b>  | <b>26 832 054</b>  |
| <b>Investeringer</b>  |       |                    |                    |
| <b>Sum investeringer</b>  |       | <b>0</b>           | <b>0</b>           |
| <b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>                          |       |                    |                    |
| Bankinnskudd, kontanter og lignende                                 | 12    | 27 798 968         | 32 360 448         |



## Balanse

| Beløp i: NOK                            | Note | 2024               | 2023               |
|---|------|--------------------|--------------------|
| Sum bankinnskudd, kontanter og lignende |      | 27 798 968         | 32 360 448         |
| Sum omløpsmidler                        |      | 38 105 183         | 59 208 280         |
| <b>SUM EIENDELER</b>                    |      | <b>210 978 832</b> | <b>226 723 363</b> |

## BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

### Egenkapital

#### Innskutt egenkapital

|                                   |           |                   |                   |
|-----------------------------------|-----------|-------------------|-------------------|
| Selskapskapital                   |           | 5 661 000         | 5 610 000         |
| Overkurs                          | 13        | 2 061 699         | 6 587 187         |
| Ikke registrert kapitalforhøyelse |           | 25 000 000        |                   |
| Annen innskutt egenkapital        |           | 27 909 079        | 27 909 079        |
| <b>Sum innskutt egenkapital</b>   | <b>13</b> | <b>60 631 778</b> | <b>40 106 266</b> |

#### Opptjent egenkapital

|                                 |           |                    |                    |
|---------------------------------|-----------|--------------------|--------------------|
| Annen egenkapital               |           | -38 067 789        | -38 067 789        |
| <b>Sum opptjent egenkapital</b> | <b>13</b> | <b>-38 067 789</b> | <b>-38 067 789</b> |

#### Sum egenkapital

13 22 563 989 2 038 478

### Gjeld

#### Langsiktig gjeld

|  |   |                   |                   |
|--|---|-------------------|-------------------|
| Pensjonsforpliktelser                    | 7 | 16 167 636        | 12 789 933        |
| <b>Sum avsetninger for forpliktelser</b> |   | <b>16 167 636</b> | <b>12 789 933</b> |

#### Annen langsiktig gjeld

|                                   |    |                   |                   |
|-----------------------------------|----|-------------------|-------------------|
| Gjeld til kredittinstitusjoner    |    | 47 133 396        |                   |
| Langsiktig konserngjeld           | 10 | 43 901 571        | 38 901 571        |
| Øvrig langsiktig gjeld            |    | 2 500 000         | 3 812 500         |
| <b>Sum annen langsiktig gjeld</b> |    | <b>93 534 967</b> | <b>42 714 071</b> |

#### Sum langsiktig gjeld

0 0

#### Kortsiktig gjeld

|                              |    |            |            |
|------------------------------|----|------------|------------|
| Leverandørgjeld              | 10 | 11 221 248 | 14 735 008 |
| Skyldige offentlige avgifter |    | 23 538 563 | 28 179 239 |



## Balanse

| <b>Beløp i: NOK</b>             | <b>Note</b> | <b>2024</b>        | <b>2023</b>        |
|---------------------------------|-------------|--------------------|--------------------|
| Kortsiktig konserngjeld         | 10          | 1 232 998          | 21 570 016         |
| Annen kortsiktig gjeld          | 14          | 42 719 432         | 104 696 618        |
| <b>Sum kortsiktig gjeld</b>     |             | <b>78 712 240</b>  | <b>169 180 881</b> |
| <b>Sum gjeld</b>                |             | <b>188 414 843</b> | <b>224 684 885</b> |
| <b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b> |             | <b>210 978 832</b> | <b>226 723 363</b> |



 Admincontrol

## List of Signatures Page 1/1

### Årsregnskap 2024 Diakonhjemmet Omsorg AS\_til styret.pdf

| Name                    | Method | Signed at               |
|-------------------------|--------|-------------------------|
| Jørgensen, Tove Kreppen | BANKID | 2025-04-01 14:56 GMT+02 |
| Hennum, Anders          | BANKID | 2025-04-01 14:44 GMT+02 |
| ØHRN, SOLFRID TANDBERG  | BANKID | 2025-04-01 14:29 GMT+02 |
| Åstrand, Paul Richard   | BANKID | 2025-04-01 13:41 GMT+02 |
| Moser, Ingunn Brita     | BANKID | 2025-04-01 13:41 GMT+02 |
| Haga, Kjetil            | BANKID | 2025-04-02 15:40 GMT+02 |
| HAUGEN, VÅR KJERSTIN    | BANKID | 2025-04-02 10:03 GMT+02 |
| Lie, Elisabeth          | BANKID | 2025-04-01 18:16 GMT+02 |
| Hagaas, Mia             | BANKID | 2025-04-01 17:25 GMT+02 |



This file is sealed with a digital signature. The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

External reference: ACCA6C7E95694D428E058EF97F02D541

Confidential, Skadberg, Inge, 02.04.2025 16:23:12







**Balanse**

**Diakonhjemmet Omsorg AS**

|  | Note      | 2024               | 2023               |
|--|-----------|--------------------|--------------------|
| <b>Egenkapital og gjeld</b>              |           |                    |                    |
| <b>Egenkapital</b>                       |           |                    |                    |
| <b>Innskutt egenkapital</b>              |           |                    |                    |
| Aksjekapital                             |           | 5 661 000          | 5 610 000          |
| Overkurs                                 | 13        | 2 061 699          | 6 587 187          |
| Ikke-registrert kapitalforhøyelse        |           | 25 000 000         | 0                  |
| Annen innskutt egenkapital               |           | 27 909 079         | 27 909 079         |
| <b>Sum innskutt egenkapital</b>          | <b>13</b> | <b>60 631 778</b>  | <b>40 106 266</b>  |
| <b>Opptjent egenkapital</b>              |           |                    |                    |
| Annen egenkapital                        |           | -38 067 789        | -38 067 789        |
| <b>Sum opptjent egenkapital</b>          | <b>13</b> | <b>-38 067 789</b> | <b>-38 067 789</b> |
| <b>Sum egenkapital</b>                   | <b>13</b> | <b>22 563 989</b>  | <b>2 038 478</b>   |
| <b>Gjeld</b>                             |           |                    |                    |
| <b>Avsetning for forpliktelser</b>       |           |                    |                    |
| Pensjonsforpliktelser                    | 7         | 16 167 636         | 12 789 933         |
| <b>Sum avsetninger for forpliktelser</b> |           | <b>16 167 636</b>  | <b>12 789 933</b>  |
| <b>Annen langsiktig gjeld</b>            |           |                    |                    |
| Gjeld til kredittinstitusjoner           |           | 47 133 396         | 0                  |
| Langsiktig konsemgjeld                   | 10        | 40 201 571         | 35 201 571         |
| Ansvarlig lån                            | 10        | 3 700 000          | 3 700 000          |
| Øvrig langsiktig gjeld                   |           | 2 500 000          | 3 812 500          |
| <b>Sum annen langsiktig gjeld</b>        |           | <b>93 534 967</b>  | <b>42 714 071</b>  |

Diakonhjemmet Omsorg AS Org.nr. 920008259



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Confidential, Skadberg, Inge, 02.04.2025 16:23:12

Brønnøysundregistrene  
Årsregnskap regnskapsåret 2024 for 920008259



**Balanse**

**Diakonhjemmet Omsorg AS**

|                                 | Note | 2024               | 2023               |
|---------------------------------|------|--------------------|--------------------|
| <b>Kortsiktig gjeld</b>         |      |                    |                    |
| Leverandørgjeld                 | 10   | 11 221 248         | 14 735 008         |
| Skyldige offentlige avgifter    |      | 23 538 563         | 28 179 239         |
| Kortsiktig konserngjeld         | 10   | 1 232 998          | 21 570 016         |
| Arnen kortsiktig gjeld          | 14   | 42 719 432         | 104 696 618        |
| <b>Sum kortsiktig gjeld</b>     |      | <b>78 712 240</b>  | <b>169 180 881</b> |
| <b>Sum gjeld</b>                |      | <b>188 414 843</b> | <b>224 684 885</b> |
| <b>Sum egenkapital og gjeld</b> |      | <b>210 978 833</b> | <b>226 723 363</b> |

OSLO, 31.03.2025  
Styret for Diakonhjemmet Omsorg AS

Ingunn Brita Moser  
Styrets leder

Paul Richard Åstrand  
Styremedlem

Kjetil Haga  
Styremedlem

Anders Hennum  
Styremedlem

Elisabeth Lie Arulnesar  
Styremedlem

Solfrid Tandberg Øhm  
Styremedlem

Vår Kjerstin Haugen  
Styremedlem

Edwin Eligio Noriega  
Styremedlem

Mia Hagaas  
Styremedlem

Tove Kreppen Jørgensen  
Daglig leder

Diakonhjemmet Omsorg AS Org.nr. 920008259



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Confidential, Skadberg, Inge, 02.04.2025 16:23:12

Brønnøysundregistrene  
Årsregnskap 2024



## KONTANTSTRØMOPPSTILLING 2024

### Diakonhjemmet Omsorg AS

|  | 2024               | 2023               |
|--|--------------------|--------------------|
| <b>Kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter</b>                           |                    |                    |
| Resultat før skattekostnad   | -24 474 488        | -28 442 813        |
| Gevinst ved salg av anleggsmidler  | 0                  | -347 358           |
| Avskrivninger anleggsmidler  | 5 664 679          | 6 246 759          |
| Nedskrivninger anleggsmidler   | 139 522            | 2 797 664          |
| Endring i varelager  | 15 777             | 0                  |
| Endring i kundefordringer  | 14 148 955         | -5 341 531         |
| Endring i leverandørgjeld  | -3 513 760         | -2 085 432         |
| Netto endring pensjonsmidler/-forpliktelser                                    | -3 630 962         | -24 328 278        |
| Endring i andre tidsavgrensingsposter  | -15 978 299        | 13 203 776         |
| <b>Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter</b>                        | <b>-27 628 578</b> | <b>-38 297 213</b> |
| <b>Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter</b>                             |                    |                    |
| Innbetalinger ved salg av varige driftsmidler                                  | 0                  | 347 358            |
| Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler                                   | -3 674 943         | -1 511 615         |
| Utbetalinger ved kjøp av andre investeringer                                   | -100 000           | -1 054 500         |
| Utbetalinger ved kjøp av aksjer og andeler i andre foretak                     | -436 759           | -485 986           |
| <b>Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter</b>                          | <b>-4 211 702</b>  | <b>-2 704 743</b>  |
| <b>Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter</b>                            |                    |                    |
| Utbetaling lån fra kredittinstitusjon  | -2 721 200         | -5 346 200         |
| Netto inn-/utbetaling konserninterne lån                                       | -15 000 000        | 50 951 571         |
| Ny egenkapital ved tingsinnskudd   | 45 000 000         | 0                  |
| <b>Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter</b>                         | <b>27 278 800</b>  | <b>45 605 371</b>  |
| <b>Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter</b>                        | <b>-4 561 480</b>  | <b>4 603 415</b>   |
| <b>Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens begynnelse</b> | <b>32 360 448</b>  | <b>27 757 033</b>  |
| <b>Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens slutt</b>      | <b>27 798 968</b>  | <b>32 360 448</b>  |

Confidential, Skadberg, Inge, 02.04.2025 16:23:12



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Er signert av:  
Arlene M. Skadberg, Inge, 02.04.2025



## DIAKONHJEMMET OMSORG AS

Noter til årsregnskapet 2024

### NOTE 1 REGSKAPSPRINSIPPER

Årsregnskapet som består av resultatregnskap, balanse, kontantstrømpstilling og noter er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk.

Følgende regnskapsprinsipper er anvendt:

#### Hovedregel for vurdering av inntekter og kostnader

Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet. Tjenester inntektsføres etter hvert som de leveres. Utgifter sammenstilles med og kostnadsføres samtidig med de inntekter utgiftene kan henføres til. Utgifter som ikke kan henføres direkte til inntekter kostnadsføres når de påløper.

#### Hovedregel for vurdering og klassifisering av eiendeler og gjeld

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Andre eiendeler er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer som skal tilbakebetales innen ett år er klassifisert som omløpsmidler. Ved klassifisering av kortsiktig og langsiktig gjeld er tilsvarende kriterier lagt til grunn.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på opptakstidspunktet.

Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost redusert for ordinære avskrivninger. Anleggsmidler nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som forventes ikke å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på opptakstidspunktet.

#### Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmiddelets forventede levetid. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmiddelets kostpris og avskrives i takt med driftsmiddelet.

#### Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer oppføres til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene.

#### Varebeholdninger

Lager av innkjøpte varer er verdsatt til anskaffelseskost. Det tas i verdifuleringen hensyn til eventuelle ukurante varer. Lageret består av innkjøpte ferdigtilvirkede varer.

#### Pensjoner

Pensjonskostnader og pensjonsforpliktelser beregnes etter lineær opptjening basert på forutsetninger om diskonteringsrente, fremtidig regulering av lønn, pensjoner og ytelser fra folketrygden, fremtidig avkastning på pensjonsmidler samt aktuarmessige forutsetninger om dødelighet og frivillig avgang, o.s.v. Pensjonsmidler er vurdert til virkelig verdi og fratrukket i netto pensjonsforpliktelser i balansen. Endringer i forpliktelsen som skyldes endringer i pensjonsplaner fordeles over antatt gjenværende opptjeningstid. Endringer i forpliktelsen og pensjonsmidler som skyldes endringer i og avvik i beregningsforutsetningene (estimatendringer) fordeles over antatt gjennomsnittlig gjenværende opptjeningstid hvis avviket ved årets begynnelse overstiger 10 % av det største bruttopensjonsforpliktelser og pensjonsmidler. Innskuddsbaserte ordninger kostnadsføres i henhold til betalt innskudd og premie. Arbeidsgiveravgiften kostnadsføres basert på innbetalt pensjonspremie for sikrede (kollektive) pensjonsordninger og for innskuddspensjon.

#### Offentlige tilskudd

Diakonhjemmet Omsorg AS har avtale om drift av sykehjem og omsorg+ med Oslo Kommune. Avtalene for Nordberghjemmet og Sagenehjemmet løper i 8 år, gjeldende fra januar 2019, og med opsjon til forlengelse inntil 2 år. Avtalen for Ammerudlunden sykehjem løper i 8 år, med oppstart 2. april 2019, og med opsjon til forlengelse med inntil 3 år. Avtalen for Hovseterhjemmet løper i 7 år, med oppstart 1.10.2022, og med opsjon på 2 år. Selskapet avviklet hjemmetjenester den 31.1.2024 og de ansatte ble virksomhetsoverdratt til ny aktør med virkning fra 1.2.2024.

#### Skatt

Diakonhjemmet Omsorg AS er et ideelt aksjeselskap, og det er bare deler av virksomheten som er skattepliktig etter skatteoven. Skattekostnad i resultatregnskapet omfatter både periodens betalbare skatt og endring i utsatt skatt. Betalbar skatt beregnes med 22% på eventuelle skattemessige overskudd. Utsatt skatt beregnes med 22% på grunnlag av de midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier, samt skattemessig underskudd til fremføring ved utgangen av regnskapsåret. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverserer eller kan reversere i samme periode er utlignet. Netto utsatt skattefordel balanseføres i den grad det er sannsynlig at denne kan bli nyttiggjort.

#### Kontantstrøm

Kontantstrømanalysen er utarbeidet iht. den indirekte modellen som viser hvordan selskap i regnskapsåret er tilført finansielle midler og hvordan disse er anvendt. Opplysninger om selskapets kontantstrømmer er delt inn i operasjonelle, investerings- og finansieringsaktiviteter.

Beløp for 2023 i årets versjon er endret sammenlignet med tallene i fjorårets versjon, og gjelder endring i andre tidsavgrønsingsposter og netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter.

Side 1 av 6

Confidential, Skadberg, Inge, 02.04.2025 10:23:12



This file is sealed with a digital signature. The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

For more information, please contact: [skadberg@brnnoysundregistrene.no](mailto:skadberg@brnnoysundregistrene.no)



## DIAKONHJEMMET OMSORG AS

Noter til årsregnskapet 2024

### Prinsippendring

Selskapet har i 2022 endret prinsipp på periodisering av lønn, slik at kostnad sammenfaller med inntekt. Selskapet har i 2023 tatt ut tidligere note 4 Poster som er slått sammen i regnskapet.

### NOTE 2 KOMMUNALE TILSKUDD

|  | 2024               | 2023               |
|--|--------------------|--------------------|
| Driftstilskudd                         | 431 709 043        | 411 702 562        |
| Kommunalt tilskudd til FDVS og kapital | 27 016 768         | 25 947 692         |
| Driftstilskudd hjemmetjenester         | 6 011 131          | 91 769 576         |
| Andre off.tilskudd til tjenester       | 0                  | 7 015 999          |
| Andre tilskudd                         | 417 759            | 1 749 724          |
| <b>Sum:</b>                            | <b>465 154 701</b> | <b>538 185 552</b> |

### NOTE 3 LØNNSKOSTNADER, ANTALL ANSATTE, GODTGJØRELSE MM.

| Lønnskostnader     | 2024               | 2023               |
|--------------------|--------------------|--------------------|
| Lønninger          | 312 262 651        | 361 787 189        |
| Arbeidsgiveravgift | 49 312 031         | 60 360 383         |
| Pensjonskostnader  | 27 769 493         | 19 727 075         |
| Andre ytelser      | 902 106            | 890 580            |
| <b>Sum</b>         | <b>390 246 281</b> | <b>442 765 227</b> |

|                | 2024 | 2023 |
|----------------|------|------|
| Antall årsverk | 362  | 600  |

| Ytelser til ledende personer | 2024             | 2023             |
|------------------------------|------------------|------------------|
| Lønn daglig leder            | 1 612 571        | 1 311 932        |
| Pensjonspremie               | 316 800          | 395 794          |
| Annen godtgjørelse           | 50 261           | 976              |
| <b>Sum</b>                   | <b>1 979 632</b> | <b>1 708 702</b> |

| Styrehonorarer | 2024    | 2023    |
|----------------|---------|---------|
|                | 629 000 | 460 000 |

Det er ikke ytt lån eller sikkerhetsstillelse til ansatte, daglig leder eller medlemmer av styret.

| Revisor          | 2024           | 2023           |
|------------------|----------------|----------------|
| Ordinært honorar | 368 736        | 785 400        |
| Annen bistand    | 209 830        | 192 481        |
| <b>Sum</b>       | <b>578 566</b> | <b>977 881</b> |

### NOTE 4 FINANSKOSTNADER

|                            | 2024             | 2023             |
|----------------------------|------------------|------------------|
| Rentekostnader banklån     | 2 823 253        | 2 441 761        |
| Andre finanskostnader      | 284 564          | 318 964          |
| <b>Sum finanskostnader</b> | <b>3 107 817</b> | <b>2 760 725</b> |

### NOTE 5 IMMATERIELLE EIENDELER OG VARIGE DRIFTMIDLER

| Immaterielle driftsmidler  | Andre rettigheter | Goodwill | Sum        |
|----------------------------|-------------------|----------|------------|
| Anskaffelseskost 01.01.    | 4 680 080         | 250 000  | 4 930 080  |
| Anskaffelseskost 31.12.    | 4 680 080         | 250 000  | 4 930 080  |
| Akkumulerte avskrivninger  | -1 907 916        | -166 664 | -2 074 580 |
| Akkumulerte nedskrivninger | -2 691 664        | 0        | -2 691 664 |
| Bokført verdi 31.12.       | 80 500            | 83 336   | 163 836    |
| Årets avskrivninger        | 27 600            | 41 667   | 69 267     |

| Økonomisk levetid | 10 år | 5 år |
|-------------------|-------|------|
|-------------------|-------|------|

Diakonhjemmet Omsorg AS har i forbindelse med virksomhetsoverdragelse i 2020 fått overført et beløp på kr 250 000 i forbindelse med prosjektledelse. Beløpet er ført som goodwill i regnskapet, med avskrivning over 5 år.

Side 2 av 6

Confidential, Skadberg, Inge, 02.04.2025 16:23:12



This file is sealed with a digital signature. The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Erstatning: 0  
A: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100



## DIAKONHJEMMET OMSORG AS

## Noter til årsregnskapet 2024

| Varige driftsmidler         | Bygg        | Bygg leietaker-tilpasning | Transportmidler, inventar og annet utstyr | Arbeid under utførelse | Sum         |
|-----------------------------|-------------|---------------------------|---|------------------------|-------------|
| Anskaffelseskost 01.01.     | 113 508 308 | 12 600 585                | 14 618 029                                | -                      | 140 726 922 |
| Tilgang kjøpte driftsmidler | 537 743     | 265 688                   | 2 871 512                                 | -                      | 3 674 943   |
| Anskaffelseskost 31.12.     | 114 046 051 | 12 866 273                | 17 489 541                                | -                      | 144 401 865 |
| Akkumulerte avskrivninger   | 35 483 247  | 5 730 674                 | 11 457 151                                | -                      | 52 671 072  |
| Akkumulerte nedskrivninger  | -           | 123 772                   | 121 750                                   | -                      | 245 522     |
| Bokført verdi 31.12.        | 78 562 804  | 7 011 827                 | 5 910 638                                 | -                      | 91 485 268  |
| Årets avskrivninger         | 1 899 544   | 1 534 705                 | 2 161 162                                 | -                      | 5 595 411   |
| Årets nedskrivninger        | -           | 123 772                   | 15 750                                    | -                      | 139 522     |

Økonomisk levetid 48 år 8 - 10 år 5 - 10 år Avskrives ikke

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlets økonomiske levetid. Bygningsmessige leietaker-tilpasninger som ombygging og oppgraderinger avskrives over varighet av leieavtale/driftskontrakt. Anskaffelseskost på inventar inkluderer kjøp av kunst med kr 216.500. Anskaffelsen avskrives ikke.

### Årlig leie av ikke balanseførte driftsmidler

|                   | Årlig leie | Varighet |
|-------------------|------------|----------|
| Leie bygninger    | 5 203 543  | 1-10 år  |
| Andre leieavtaler | 540 698    | 1-3 år   |

### NOTE 6 AKSJER I DATTERSLSKAPER

|  | Kommune | Balansført verdi | Eierandel | Egenkapital | Årets resultat |
|--|---------|------------------|-----------|-------------|----------------|
| Diakonhjemmet Barnehage Borgenvæien AS | Oslo    | 557 250          | 100 %     | 1 231 555   | 861 970        |
| Diakonhjemmet Barnehage Steinerud AS   | Oslo    | 557 250          | 100 %     | 1 788 913   | 773 153        |
| Diakonhjemmet Omsorg Sykehjem AS       | Oslo    | 100 000          | 100 %     | 98 447      | 30             |

### NOTE 7 PENSJONSKOSTNADER, -MIDLER OG FORPLIKTELSER

Selskapet har tariffestet pensjonsordning forsikret gjennom Kommunal Landspensjonskasse (KLP), samt forsikret tjenestepensjon Virke i Storebrand. Pensjonsforsikringsordningene tilfredsstiller kravene etter lov om obligatorisk tjenestepensjon. Ordningene gir rett til definerte fremtidige ytelser. Disse er i hovedsak avhengig av antall opptjeningsår, lønnsnivå ved oppnådd pensjonsalder og størrelse på ytelser fra folketrygden. I tillegg har selskapet en tariff- og avtalefestet førtidspensjonsordning (AFP), forsikret gjennom KLP og Fellesordningen. Pensjonsordningene i KLP omfatter 235 ansatte per 31.12.2024, og 817 ansatte i Storebrand. I tillegg har selskapet to eldre lukkede ytelsesbasert ordninger fra Nordberghjemmet og Sagenehjemmet, uten aktive ansatte, også dette i KLP.

Aktuarberegninger er foretatt av KLP, og er basert på spesifikke økonomiske samt aktuarmessige forutsetninger. For å kunne skille kostnader og rapportere til ulike oppdragsgivere har de ulike virksomhetene beholdt sine avtaler. De 7 separate avtalene, med til sammen 11 ordninger, er gruppert nedenfor i forhold til om de er aktive eller lukket og i den første tabellen også om de inngår i balansen under pensjonsmidler eller pensjonsforpliktelser. Selskapet får refundert kostnader til reguleringspremie til KLP for Nordberghjemmet og Sagenehjemmet, og refusjonen er ført som reduksjon av pensjonskostnader i regnskapet.





## DIAKONHJEMMET OMSORG AS

Noter til årsregnskapet 2024

|   | Pensjon            |                       | Midler             |                       |
|---|--------------------|-----------------------|--------------------|-----------------------|
|   | Midler             | Forpliktelse          | Midler             | Forpliktelse          |
|   | 31.12.2024         | 31.12.2024            | 31.12.2023         | 31.12.2023            |
| Pensjonsforpliktelse                                      |                    |                       |                    |                       |
| Brutto påløpt pensjonsforpliktelse                        | 212 045 398        | 193 655 236           | 305 056 007        | 111 585 349           |
| Pensjonsmidler*   | -252 916 125       | -208 008 213          | -311 088 660       | -108 771 403          |
| <b>Netto pensjonsforpliktelse</b>                         | <b>-40 870 727</b> | <b>-14 352 977</b>    | <b>-6 032 653</b>  | <b>2 813 946</b>      |
| Arbeidsgiveravgift  | -5 762 772         | -2 023 769            | -850 605           | 396 766               |
| Ikke resultatførte estimatavvik (eks aga)                 | -20 638 457        | 27 339 246            | -49 333 967        | 8 395 462             |
| Ikke resultatførte estimatavvik aga                       | -2 910 020         | 3 854 831             | -6 956 086         | 1 183 759             |
| Ikke resultatførte planendringer (eks aga)                | 0                  | 1 350 305             | 0                  | 0                     |
| <b>Netto pensjonsforplikt. (+)/midler (-) inkl.</b>       | <b>-70 181 976</b> | <b>16 167 636</b>     | <b>-63 173 311</b> | <b>12 789 933</b>     |
| <b>*Pensjonsmidler</b>                                    |                    |                       |                    |                       |
|   | Midler<br>2024     | Forpliktelser<br>2024 | Midler<br>2023     | Forpliktelser<br>2023 |
| Faktiske pensjonsmidler 01.01.                            | 239 707 121        | 180 152 942           | 276 146 589        | 99 298 889            |
| Forventet avkastning                                      | 12 650 751         | 9 195 421             | 14 770 321         | 5 275 624             |
| Aktuarielt (tap) gevinst pensjonsmidlene                  | 2 585 667          | 16 002 708            | 4 375 650          | -113 945              |
| Administrasjonskostnader/rentegaranti                     | -159 662           | -529 568              | -579 474           | -331 506              |
| Virksomhetsovertagelse                                    | 0                  | 0                     | 0                  | 0                     |
| Premieinnbetaling/tilskudd                                | 3 809 269          | 12 802 425            | 24 136 075         | 10 535 023            |
| Estimat utbetalt pensjon                                  | -5 677 021         | -9 615 715            | -7 760 501         | -5 892 682            |
| <b>Estimert pensjonsmidler 31.12</b>                      | <b>252 916 125</b> | <b>208 008 213</b>    | <b>311 088 660</b> | <b>108 771 403</b>    |
| <b>Spesifikasjon av pensjonskostnad</b>                   |                    |                       |                    |                       |
|   | 31.12.2024         | 31.12.2023            |                    |                       |
| Nåverdi av opptjente pensjonsrettigheter i året           | 18 596 089         | 18 872 435            |                    |                       |
| Rentekostnad på pensjonsforpliktelsen                     | 13 026 924         | 12 198 674            |                    |                       |
| <b>Årets brutto pensjonskostnad</b>                       | <b>31 623 013</b>  | <b>31 071 109</b>     |                    |                       |
| Forventet avkastning på pensjonsmidler                    | -21 846 172        | -20 045 945           |                    |                       |
| Administrasjonskostnad/rentegaranti                       | 689 230            | 910 980               |                    |                       |
| Resultatført aktuarielt tap (gevinst)                     | 3 381 193          | 2 944 814             |                    |                       |
| Resultatført planendring                                  | 0                  | 0                     |                    |                       |
| Arbeidsgiveravgift  | 1 475 716          | 1 682 997             |                    |                       |
| <b>Årets netto pensjonskostnad aktuarberegnet ytelses</b> | <b>15 322 980</b>  | <b>16 563 955</b>     |                    |                       |
| Medlemsinnskudd eks aga                                   | -1 784 183         | -1 996 961            |                    |                       |
| Refusjon pensjonskostnad                                  | -4 841 147         | -13 831 731           |                    |                       |
| <b>Sum pensjonskostnad KLP</b>                            | <b>8 697 650</b>   | <b>735 263</b>        |                    |                       |
| <b>Forsikret tjenestepensjon eks aga</b>                  |                    |                       |                    |                       |
|   | 25 241 932         | 28 145 705            |                    |                       |
| Medlemsinnskudd/ansattes innskudd eks aga                 | 3 849 350          | 4 664 742             |                    |                       |
| <b>Sum pensjonskostnad forsikret tjenestepensjon</b>      | <b>21 392 582</b>  | <b>23 480 962</b>     |                    |                       |
| <b>Sum pensjonskostnad</b>                                | <b>30 090 232</b>  | <b>24 216 226</b>     |                    |                       |
| <b>Økonomiske forutsetninger</b>                          |                    |                       |                    |                       |
|   | 31.12.2024         | 31.12.2023            |                    |                       |
| Diskonteringsrente  | 3,90 %             | 3,10 %                |                    |                       |
| Forventet avkastning på pensjonsmidler                    | 5,90 %             | 5,30 %                |                    |                       |
| Årlig lønnsregulering                                     | 4,00 %             | 3,50 %                |                    |                       |
| Regulering av folketrygdens grunnbeløp                    | 3,75 %             | 3,25 %                |                    |                       |
| Pensjonsregulering  | 3,00 %             | 2,80 %                |                    |                       |
| Antall aktive medlemmer i pensjonsordning i KLP           | 235                | 211                   |                    |                       |

Selskapet er pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon. Selskapets pensjonsordninger tilfredsstiller kravene i denne loven. Kostnaden for 2024 var kr 22,2 mill mot kr 24 mill i 2023.

### NOTE 8 EGENKAPITALTILSKUDD KLP

|                      | 31.12.2024       | 31.12.2023       |
|----------------------|------------------|------------------|
| Bokført verdi 01.01. | 7 691 424        | 7 205 438        |
| Årets innbetaling    | 436 759          | 485 986          |
| Bokført verdi 31.12. | <b>8 128 183</b> | <b>7 691 424</b> |

### NOTE 9 ANDRE FINANSIELLE ANLEGGSMIDLER

Diakonhjemmet Omsorg, enhet Nordberghjemmet, har et refusjonskrav på Oslo Kommune ved endring til anordningsprinsippet for årene 1991-1992. Dette vedrører feriepengene med kr 1 703 082. Kravet er erkjent av Oslo Kommune, og midlene blir utbetalt ved et eventuelt opphør av driften.

Side 4 av 6

Confidential, Skadberg, Inge, 02.04.2025 10:23:12



This file is sealed with a digital signature. The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Erkjent av: Inge Skadberg  
AD: 920008259/2024/04/02



## DIAKONHJEMMET OMSORG AS

Noter til årsregnskapet 2024

### NOTE 10 MELLOMVÆRENDE MED FORETAK I SAMME KONSERN

|   | 2024               | 2023               |
|---|--------------------|--------------------|
| <b>Fordringer</b>                                 |                    |                    |
| Kundefordringer på selskap i samme konsern        | 374 027            | 191 064            |
| Andre fordringer på selskap i samme konsern       | 57 914             | 73 652             |
| <b>Sum fordringer på selskap i samme konsern</b>  | <b>431 941</b>     | <b>264 716</b>     |
| <b>Gjeld</b>                                      |                    |                    |
| Leverandørgjeld til selskap i samme konsern       | -331 778           | -950 268           |
| Annen kortsiktig gjeld på selskap i samme konsern | -1 232 998         | -21 570 016        |
| Langsiktig gjeld og ansvarlig lån                 | -43 901 571        | -38 901 571        |
| <b>Sum gjeld til selskap i samme konsern</b>      | <b>-45 466 347</b> | <b>-61 421 854</b> |

Diakonhjemmet Omsorg AS er et heleid datterselskap av Det norske Diakonhjem, org.nr. 971 529 652. Selskapet er en del av stiftelsen Diakonhjemmet og inngår i konsernregnskapet til Det norske Diakonhjem, med forretningsadresse på Steinerud i Oslo. Konsernregnskapet kan fås ved henvendelse til hovedkontoret.

### NOTE 11 ANDRE FORDRINGER

|                              | 2024             | 2023              |
|------------------------------|------------------|-------------------|
| Til gode mvkompensasjon      | 3 499 505        | 3 915 563         |
| Forskuddsbetalte kostnader   | 1 926 934        | 1 382 172         |
| Andre kortsiktige fordringer | 3 557 663        | 6 047 514         |
| <b>Sum andre fordringer</b>  | <b>8 984 101</b> | <b>11 345 249</b> |

### NOTE 12 BUNDNE MIDLER

|   | 2024       | 2023       |
|---|------------|------------|
| Innestående til dekning av ansattes skattetrekkmidler | 11 176 169 | 13 163 913 |

### NOTE 13 EGENKAPITAL

|                                   | Aksjekapital     | Overkurs         | Annen innskutt egenkapital | Annen egenkapital  | Sum egenkapital   |
|-----------------------------------|------------------|------------------|----------------------------|--------------------|-------------------|
| Egenkapital pr. 01.01.            | 5 610 000        | 6 587 187        | 27 909 079                 | -38 067 788        | 2 038 478         |
| Kapitalforhøyelse                 | 51 000           | 19 949 000       |                            |                    | 20 000 000        |
| Ikke-registrert kapitalforhøyelse |                  |                  | 25 000 000                 |                    | 25 000 000        |
| Årets underskudd                  |                  | -24 474 488      |                            |                    | -24 474 488       |
| <b>Egenkapital pr. 31.12.</b>     | <b>5 661 000</b> | <b>2 061 699</b> | <b>52 909 079</b>          | <b>-38 067 788</b> | <b>22 563 989</b> |

Aksjekapitalen i Diakonhjemmet Omsorg AS pr 31.12.2024 består av 51 000 aksjer á kr 110. Alle aksjer har like rettigheter.

| Selskapets aksjonær pr 31.12.2024 | Antall | Eierandel | Stemmeandel |
|-----------------------------------|--------|-----------|-------------|
| Det norske Diakonhjem             | 51 000 | 100 %     | 100 %       |

### NOTE 14 ANNEN KORTSIKTIG GJELD

|                             | 2024              | 2023               |
|-----------------------------|-------------------|--------------------|
| Lønn og feriepenger         | 39 605 277        | 46 591 539         |
| Påløpte kostnader           | 638 265           | 1 799 801          |
| Annen kortsiktig gjeld*     | 2 475 890         | 56 305 278         |
| <b>Sum kortsiktig gjeld</b> | <b>42 719 432</b> | <b>104 696 618</b> |

\*2023-Lån til DNB på kr 48.542.096 er reklassifisert til Gjeld til kredittinstitusjon

### NOTE 15 SKATT

Det foreligger ingen midlertidige forskjeller knyttet til selskapets skattepliktige virksomheter pr 31.12.2024, utover fremførbart skattemessig underskudd. Det er usikkerhet knyttet til om underskuddet vil kunne benyttes, slik at tilhørende utsatt skattefordel ikke er balanseført. Skattepliktig resultat for 2024 er kr 0.







Admincontrol

## List of Signatures Page 1/1

### Styrets årsberetning 2024 Diakonhjemmet Omsorg AS.pdf

| Name                    | Method | Signed at               |
|-------------------------|--------|-------------------------|
| Hennum, Anders          | BANKID | 2025-04-01 14:45 GMT+02 |
| Haga, Kjetil            | BANKID | 2025-04-02 15:41 GMT+02 |
| ØHRN, SOLFRID TANDBERG  | BANKID | 2025-04-01 14:27 GMT+02 |
| Noriega, Edwin Eligio   | BANKID | 2025-04-01 13:43 GMT+02 |
| Åstrand, Paul Richard   | BANKID | 2025-04-01 13:41 GMT+02 |
| Moser, Ingunn Brita     | BANKID | 2025-04-01 13:34 GMT+02 |
| HAUGEN, VÅR KJERSTIN    | BANKID | 2025-04-02 10:04 GMT+02 |
| Lie, Elisabeth          | BANKID | 2025-04-01 18:16 GMT+02 |
| Hagaas, Mia             | BANKID | 2025-04-01 17:25 GMT+02 |
| Jørgensen, Tove Kreppen | BANKID | 2025-04-01 14:57 GMT+02 |



This file is sealed with a digital signature. The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

External reference: 23D6F4D2F50D486B9481337E9DFD1965

Confidential, Skadberg, Inge, 02.04.2025 16:22:18



Diakonhjemmet  
Omsorg

## Styrets årsberetning

2024

Confidential, Skadberg, Inge, 02.04.2025 16:22:18



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

For more information, please contact the  
customer service center at 020 90 90 90



## Virksomhetens identitet og egenart

Diakonhjemmet Omsorg AS er et ideelt aksjeselskap heleid av stiftelsen Det norske Diakonhjem. Stiftelsen er en selvstendig institusjon innenfor Den norske kirke og har som formål å fremme diakonal virksomhet i kirke og samfunn. Diakonhjemmets visjon er å være Nyskaper i tjeneste for vår neste. Diakonhjemmet Omsorg har en viktig rolle i å fremme dette formålet og denne visjonen, og det danner utgangspunkt for arbeid med synergier på tvers av forvaltningsnivåer og bidrar til å skape kontinuitet i innholdet til Diakonhjemmets diakonale tjenester.

Diakonhjemmet Omsorg har hovedkontor på Steinerud i Oslo. Selskapet drev i 2024 4 sykehjem (Ammerudlunden, Sagenhjemmet, Nordberghjemmet og Hovseterhjemmet) med i alt om lag 430 beboere og omsorgsboliger for om lag 130 personer samt aktivitetssenter (Diakonveien Omsorg+). Selskapet drev videre 2 hjemmetjenestebaser med i alt om lag 1000 brukere (Økern og Steinerud), men hjemmetjenestene ble avviklet 31. januar 2024. Diakonhjemmet Omsorg eier også Diakonhjemmet barnehage Borgenveien AS og Diakonhjemmet barnehage Steinerud AS 100 % og utøver daglig ledelse i disse selskapene.

Sykehjemmene og omsorgsboligene drives etter avtaler med Oslo kommune ved henholdsvis Sykehjemsetaten og Bydel Vestre Aker, mens barnehagene får driftstilskudd fra Bydel Vestre Aker.

## Driftssituasjonen

Diakonhjemmet Omsorgs virksomheter leverer tjenester av høy kvalitet, har fornøyde eksterne oppdragsgivere og mottar få klager.

## Arbeidsmiljø og personal

Det var ansatt personell tilsvarende 360 årsverk per 31.12.24, fordelt på 480 personer. I tillegg står 2 årsverk formelt i Omsorg av pensjonstekniske grunner, men har faktisk arbeidssted i barnehage.

Rapporteringen av årsverk er endret fra i fjor, og er i motsetning til tidligere år basert på registrerte stillinger, og ikke utbetalte timeverk. Tallene er derfor ikke direkte sammenlignbare. Bakgrunnen for endringen er at det gir et riktigere bilde av planlagt bemanning og gjør det vesentlig enklere å utarbeide sammenlignbar statistikk fra år til år.

## Sykefravær

Totalt sykefravær var 10,6 % i 2024, en nedgang fra 11,1 % i 2023 og 12,2 % i 2022. I løpet av året satte flere virksomheter i gang tiltak for å forsterke oppfølging av sykefravær. Det er til dels store variasjoner mellom virksomhetene. NAV arbeidslivssenter er inne som støtte.

## Arbeidsmiljø og skader på ansatte

Diakonhjemmet Omsorg har fokus på arbeidsmiljø og har som overordnet mål å være en attraktiv arbeidsplass med et godt arbeidsmiljø.

Representanter for de ansatte og ledelsen møtes regelmessig i arbeidsmiljøutvalget (AMU). Der drøftes større saker av betydning for Diakonhjemmet Omsorgs drift. Det ble planlagt 6 og avholdt 5 møter i 2024. Ett møte ble avlyst på grunn av lav saksmengde og mye kontakt mellom ledelse og tillitsvalgte i heltidskulturprosjektet. Bedriftshelsetjenesten har bistått Diakonhjemmet Omsorg i det helsefremmende og forebyggende arbeidet og vært rådgivere i arbeidsmiljøspørsmål. HMS-aktivitet med betydning for det enkelte tjenestested, gjennomgås i HMS-utvalg i virksomhetene, der stedlige representanter orienteres om og behandler saker. Referat fra HMS-utvalgsmøter er tilgjengelig for AMUs medlemmer.

I tillegg til HMS-avvik som er beskrevet under, er det meldt et begrenset antall yrkesskader i løpet av 2024. Yrkesskadene håndteres i tråd med retningslinjene og meldes til NAV og KLP.

Confidential, Skadberg, Inge, 02.04.2025 16:22:18



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

For more information, please contact the  
customer service center at 020008259.



## Fag og forskning

Ved inngangen av 2024 ledet Diakonhjemmet Omsorg fortsatt fem prosjekter, hvor alle ble avsluttet og rapportert på ved utgangen av 2024.

Et større, tre-delt prosjekt med støtte fra IMDI hvor ett av målene var å styrke Diakonhjemmet Omsorgs forståelse av mangfolds praksis. Det ble gjennomført 10 stp videreutdanning i mangfoldsledelse ved VID av 7 ledere, og det ble utviklet et 12 timers kurs i mangfoldledelse i arbeidslivet som elleve ledere gjennomførte. 41 ansatte gjennomførte et tre-timers kurs i mangfold på arbeidsplassen. Forsker fra VID vitenskapelig Høgskole har ansvar for å evaluere de tre delprosjektene og dette vil ende ut i en vitenskapelig artikkel.

Ett av satsingsområdene til sykehjemmene er lindrende behandling og demens. I 2024 ble det jobbet med et samarbeidsprosjekt med Sykehjemsetaten, med støtte fra Statsforvalteren. Målet med prosjektet var at sykehjemsbeboere med demens skulle motta tilfredsstillende fysisk smertelindring i den palliative fase. Alle Diakonhjemmet Omsorgs sykehjem, samt Ullernhjemmet og Vinderen sykehjem deltok i prosjektet. Det ble utarbeidet 3-timers kurs som totalt 35 medarbeidere gjennomførte. Det er knyttet forskning til prosjektet som ledes av en professor fra VID vitenskapelige Høgskole for å evaluere prosjektet.

Sansestimulerings-programmet Sonas, som primært er for personer med langtkommen demens, er implementert på alle fire sykehjemmene. Det ble sertifisert nye 27 Sonas gruppeledere fra Diakonhjemmet Omsorg i 2024. I tillegg har vi hatt oppdrag på Smøla og Fredrikstad kommune hvor totalt 45 har blitt sertifisert.

Høsten 2023 inngikk Diakonhjemmet Omsorg en avtale med en av sykehusprestene ved Ahus om å gi kurs i eksistensielle samtaler for de ansatte. Det ble utviklet et nytt 12 timers kurs, hvor 15 gjennomførte kurset. Kurset vil også bli tilbudt våren 2025.

Høsten 2024 hadde vi oppstart av ny Pårørendeskole, med støtte fra Aldring og helse og i samarbeid med Diakonhjemmet sykehus. Kurset var et tilbud til alle pårørende fra de fire sykehjemmene og gikk over fire kvelder. Det møtte i gjennomsnitt 18 pårørende på kurset og etter en evaluering og tilsagn om nye midler tilbys Pårørendeskolen på nytt våren 2025. Det er tenkt at dette skal bli et permanent tilbud minst en gang i året fremover.

Barnehagene fortsatte i 2024 samarbeidet med Høgskolen i Innlandet med et nytt utviklingsarbeid. Temaet for satsningen i barnehageåret 2024-2025 er Lekestøtte. Leken er barnas viktigste aktivitet og skal ha en sentral plass i barnehagen. Personalets rolle er å støtte barnas lek, slik at de kan leke selvstendig, kreativt og lenge, skape lekelyst hos barna, hvordan man kan støtte barna til å utvikle lekekompetanse og hva det innebærer å være «lekekloke» voksne.

Prosjektet «Bedre barndom med trygge barnehageforeldre» som har gått flere år ble avsluttet i desember 2024. Prosjektet har vært et samarbeid med Mental Helse og fått støtte fra Dam-stiftelsen. Gjennom prosjektet ønsket man å videreutvikle arbeidet med foreldrestøtte og veiledning. Det ble gjennomført refleksjonsgrupper for foreldre og ansatte og kurs for sertifisering av nye veiledere i personalgruppen.

Diakonhjemmet barnehager ble i 2024 en del av Universitetsbarnehageordningen og inngikk partnerskap med barnehagelærerutdanningen på OsloMet. Dette er en anerkjennelse av barnehagene og en viktig mulighet for å fortsette den faglige utviklingen. Det overordnede målet for Universitetsbarnehageordningen er å forbedre utdanningskvaliteten for studentene i barnehagelærerutdanningen og styrke kompetanseutviklingen i praksisbarnehagene gjennom likeverdig samarbeid.

Omsorg+ ansatte en ny fag- og kvalitetsansvarlig som et viktig grep for å systematisere og heve kvaliteten i tjenestene.



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Confidential, Skadberg, Inge, 02.04.2025 16:22:18

For more information, please contact the  
Digital Signature Unit at [reg@brnnoysundregistrene.no](mailto:reg@brnnoysundregistrene.no)



## Forskningsaktivitet

Den første av fire vitenskapelige artikler knyttet til tidligere prosjekter med hjemmetjenesten ble publisert med tittelen «Frivillighet i hjemmebasert eldreomsorg: hvordan informasjons- og kunnskapsbehov utfordrer taushetsplikten». De tre øvrige artiklene knyttet til prosjektene i hjemmetjenesten er alle klare for innsending i løpet av våren 2025.

## Faglig samarbeid

Høsten 2024 hadde vi oppstart av hospitering på Diakonhjemmet sykehus. To sykepleiere fra Hovseterhjemmet gjennomførte to dagers hospitering hver og evaluerte dette som svært positivt. Dette har nå blitt et fast tilbud hvor ansatte kan søke om hospitering to ganger i året.

Diakonhjemmet Omsorg ble innvilget samarbeidsmidler fra VID vitenskapelig Høgskole hvor målet var å øke ansattes kompetanse på dokumentasjon i livets slutfase. Tredje års sykepleierstudenter som var i praksis jobbet med prosjektet på alle fire sykehjemmene og holdt kurs for ansatte i dokumentasjon. Det er knyttet forskning til prosjektet som ledes av forsker fra VID vitenskapelig Høgskole.

## Såkommidler

I 2024 ble Diakonhjemmet Omsorg tildelt såkommidler for to prosjekter; «Forskning på tvers, workshop-serie for samarbeid i Diakonhjemfamilien» og «Forsknings samarbeid for å identifisere kompetansebehov hos ledere i en helsesektor i endring», hvor målet er å stryke forskningssamarbeidet mellom virksomhetene i Diakonhjemmetfamilien.

Det førstnevnte prosjektet arrangerte et prosjektverksted som et første skritt i å samle forskere fra ulike fagmiljøer innen Diakonhjemmet-familien med mål om å styrke forskningssamarbeidet innen helse og omsorg. Dette var den første samlingen av sitt slag, med en hensikt om å bygge relasjoner på tvers av fagmiljøene og utvikle konkrete prosjektforslag. Prosjektverkstedet har dermed bidratt til å legge et grunnlag for økt samarbeid og innovasjon innen forskningsprosjekter på tvers av virksomhetene. Det andre prosjektet som består av deltagere fra VID, sykehuset og omsorg har ført til søknad om tilskudd for å utarbeide utdanningsretninger i tråd med innspill fra ledere i sykehuset. Omsorg vil delta og gi innspill til dette arbeidet videre.

## Kvalitetsledelse

### Meldekultur og forbedringsarbeid

Som en del av det å ha en lærende kultur jobbes det aktivt med meldekultur i selskapet som del av kontinuerlig kvalitetsledelse for å ivareta brukersikkerhet, forsvarlig tjenesteytelse og trygt arbeidsmiljø. Det jobbes aktivt med tiltak lokalt i virksomhetenes kvalitetsutvalg, sentralt kvalitetsråd og i AMU.

Avviksstatistikken for 2024 fremgår av tabellen under. Vi implementerte klagekategori høsten 2024, og antallet saker her er derfor kun fra 3. tertial.

(et avvik kan registreres under flere kategorier)

| Årstall | HMS | Drift | Klage bruker | Klage pårørende | Bygg | IKT | Tjeneste-kvalitet helse | Tjeneste-kvalitet barn | GDPR | Totalt |
|---------|-----|-------|--------------|-----------------|------|-----|-------------------------|------------------------|------|--------|
| 2022    | 304 | 309   |              |                 |      |     | 918                     | 5                      | 18   | 1391   |
| 2023    | 320 | 301   |              |                 |      |     | 1007                    | 7                      | 16   | 1455   |
| 2024    | 211 | 163   | 3            | 5               | 1    | N/A | 804                     | 2                      | 13   | 1100   |

Confidential, Skadberg, Inge, 02.04.2025 16:22:18



This file is sealed with a digital signature. The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

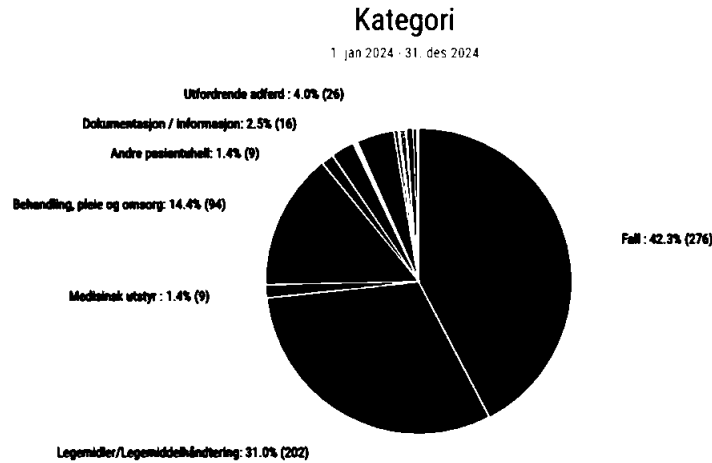
For more information, please contact the IT department.



## Tjenestekvalitet

Avviksrapportering er inndelt i ni hovedområder, der *pasient / bruker / beboer- kvalitet* (tjenestekvalitet helse) er det området med flest avvik. I 2024 ble det skrevet 804 avvik i denne kategorien. Avvikene fordelte seg som vist under, der fall og legemidler ikke uventet utgjør de hyppigst meldte hendelsene.

Klikk her / drill down

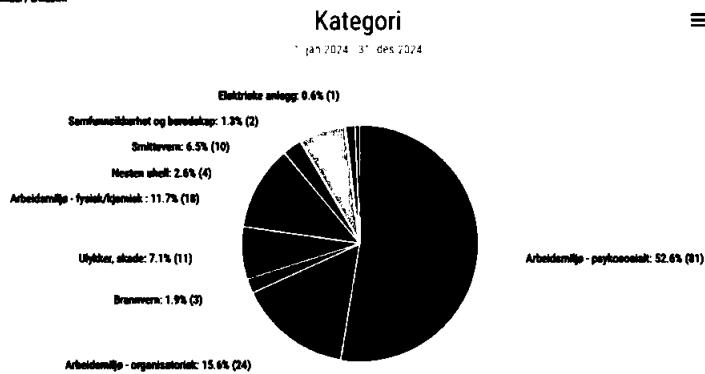


Årshjulet for kvalitet i langtidshjem er kontinuert fra 2023, med regelmessige internkontroller, i tillegg til ledelsens gjennomgang tertialt, der kvalitets- og driftsindikatorer utgjør mye av grunnlaget for det systematiske kvalitetsforbedringsarbeidet.

## HMS

I 2024 ble det meldt 211 HMS-relaterte avvik, som fordelte seg slik på kategorinivå.

Klikk her / drill down



Confidential, Skadberg, Inge, 02.04.2025 16:22:18



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

For more information, please contact the  
IT department at 02 40 00 00 00



Det arbeides aktivt med forebygging, tidlig intervensjon gjennom rask saksbehandling og målrettede tiltaksplaner for HMS-arbeidet på avdelingsnivå. HMS-årsrapport, som er vedlagt årsberetningen, gir utfyllende informasjon.

## Opplæring

Kompetanseledelse og gjennomført opplæring dokumenteres i Kompetanseportal. Det gjennomføres fortløpende opplæring av ledere og kvalitetsrådgivere i administrative systemer, prosesser og rutiner.

## Internrevisjon

PwC gjennomførte i 2024 internrevisjon av varslingsregimet i Diakonhjemmet stiftelse og underliggende virksomheter. Internrevisjonen resulterte i flere anbefalinger. Ved utgangen av 2024 var anbefalingene fulgt opp og saken lukket. Varslingsrutinene er oppdatert og det er utarbeidet materiell til bruk i internumundervisning på virksomhetene.

## Forhold som kan påvirke det ytre miljø

Diakonhjemmet Omsorg arbeider systematisk med å redusere negativ påvirkning på det ytre miljø. Alle virksomhetene var 31.12.24 miljøfyrtårnsertifisert eller under resertifisering. Det å oppnå og vedlikeholde miljøfyrtårnsertifisering innebærer en forsterket forpliktelse til å følge opp miljø, klima og arbeidsmiljø. Diakonhjemmet Omsorg har forpliktet seg til denne standarden gjennom kontrakter inngått med Oslo kommune. Det er satt mål for miljøarbeidet som det jobbes med tallfesting av, måltallene legges fram for styret.

## Åpenhetsloven

Diakonhjemmet Omsorg har fortsatt det påbegynte arbeidet med å øke bevissthet og etterlevelse av åpenhetsloven. I 2024 ble det i felleskap med Diakonhjemmets øvrige virksomheter utarbeidet en overordnet innkjøpspolicy, som gjelder for Diakonhjemmet Omsorg. Rapporteringsperioden er fra denne rapporten endret til å følge kalenderåret. Redegjørelse etter åpenhetsloven gjøres tilgjengelig på Diakonhjemmet Omsorgs nettsider.

## Årsregnskapet

Diakonhjemmet Omsorg AS har i 2024 hatt en samlet omsetning på 478 MNOK og årsresultatet er et underskudd på 24,5 MNOK. Selskapet har en negativ kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter på 27,6 MNOK og negativ kontantstrøm fra investeringsaktiviteter på 4,2 MNOK. Kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter var positiv med 27,3 MNOK. Totalt sett fikk selskapet da en negativ kontantstrøm på 4,6 MNOK i 2024.

Sviktende lønnsomhet i 2024 knytter seg til sykehjemmene, hvor særlig pensjonskostnader har utviklet seg negativt. Videre har det vært betydelige kostnader knyttet til avvikling av hjemmetjenester.

De økonomiske utfordringene består for sykehjem i å sikre at ressursbruk står i forhold til det inntektsgrunnlaget som er kontraktsfestet med oppdragsgiver. Styret har gjennom hele året drevet tett oppfølging av økonomien i selskapet, med vekt på effektivitetsfremmende tiltak, forsvarlig likviditet og egenkapital. Selskapet har også deltatt i anbuds konkurranser for nye sykehjem. Hjemmetjenester ble avvirket f.o.m. februar 2024 pga. svake økonomiske utsikter.

Selskapets likviditetsbeholdning var pr. 31.12.2024 på 27,8 MNOK, hvorav skattetrekksmidler utgjorde 11,2 MNOK. Diakonhjemmet Omsorg har en utfordrende likviditetssituasjon som følge av svak lønnsomhet i underliggende drift. Risikoen for at selskapet vil ha behov for tilførsel av likviditet i 2025 vurderes som betydelig. De øvrige effektivitetsfremmende tiltakene som er iverksatt har til hensikt å oppnå balanse i underliggende drift og således redusere behovet for likviditetstilførsel gjennom året 2025.

Selskapet har pr. 31.12.2024 et lån til DNB på 47,1 MNOK med pant i bygget som rommer Sagenhjemmet, samt et ikke rentebærende lån til Oslo Kommune på 2,5 MNOK. Selskapet har videre, med stiftelsen som motpart, et likviditetslån på 41,2 MNOK samt et ansvarlig lån på 3,7



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Confidential, Skadberg, Inge, 02.04.2025 16:22:18

For more information, please contact the  
customer service at 020008259



MNOK som er knyttet til tidligere kjøp av virksomhet. Bygget som rommer Sagenehjemmet ble overdratt til stiftelsen i januar 2025 for et vederlag tilnærmet lik bokført verdi.

Aksjekapitalen var 5,7 MNOK og egenkapitalen 22,6 MNOK pr. 31.12.2024. Egenkapitalandelen var 10,7 % pr. 31.12.2024 mot 0,9 % pr. 31.12.2023. Selskapet fikk i 2024 tilført egenkapital fra stiftelsen på 45 MNOK.

Ikke resultatførte midler knyttet til fremtidig pensjon er 9 MNOK i 2024 mot forpliktelser på 46,7 MNOK i 2023.

### Risikobetraktninger

Hovedtyngden av Diakonhjemmet Omsorgs inntekter er basert på driftsavtaler med Oslo kommune som regulerer tjenesteytingen på sykehjemmene. Det er sannsynlig at Diakonhjemmet Omsorg beholder disse kontraktene ut avtaleperioden, men ved avtaleperiodens slutt vil det være betydelig risiko for å miste kontraktene til andre aktører i anbudskonkurranser. Evt. volumtap gir utfordringer med å skape bærekraft i resterende drift. Det foreligger videre risiko knyttet til lønns- og prisjustering av avtalene innenfor hvert enkelt kalenderår.

Sykehjemmene har lovfestet og avtalefestet ytelsesbasert pensjonsordning gjennom KLP, hvor årlig kostnad er varierende og utvikling i fremtidige forpliktelser krevende å forutse. Varierende pensjonspremier medfører også likviditetsrisiko.

Kreditttrisikoen anses som liten. Erfaringsmessig forekommer det lite tap på krav.

### Redegjørelse for fortsatt drift og fremtidig utvikling

Styret og daglig leder bekrefter at årsregnskapet er utarbeidet under forutsetning om fortsatt drift.

Diakonhjemmet Omsorg AS har utfordringer med driften og har tapt penger de siste årene. Budsjettet for 2025 viser også et forventet underskudd. Kontantstrømmen fra drift viser at selskapet har vært avhengig av tilførsel av kapital fra eieren de siste årene for å ha tilstrekkelig likviditet.

For å sikre fortsatt drift har selskapet inngått en avtale med mor om salg av Sagenehjemmet, en transaksjon i 2025 på 78 MNOK, som vil gi en lempning på gjeld på 78 MNOK. Det er også gjennomført tiltak som bedrer lønnsomheten i selskapet. Likviditetsbudsjettet for 2025 viser stabil inntekt og stabile kostnader over året, og lite til ingen vesentlige investeringer.

Selskapet er innvilget en kredittfasilitet på 60 MNOK fra morselskapet. Morselskapet har nødvendig evne og vilje til å yte denne kreditten. Rammen anses tilstrekkelig for at Diakonhjemmet Omsorg AS kan gjøre opp for sine forpliktelser etter hvert som de forfaller.

Ledelsen mener at tiltakene som er gjort medfører at det ikke foreligger vesentlig usikkerhet om fortsatt drift på nåværende tidspunkt. Vurderingen strekker seg minst 12 måneder frem fra tidspunkt for avleggelsen av årsregnskapet for 2024.

### Likestillings- og diskrimineringsarbeid i 2024 - Redegjørelse etter likestillings- og diskrimineringsloven

Sykehjem og barnehagedrift er typisk kvinneorienterte bransjer, og hovedyrkesgruppene i driften er blant de yrkesgruppene som har høyest kvinneandel. Det foreligger kjente strukturelle forhold som reduserer forhandlingsmakten til disse yrkesgruppene, slik som kvinneandel og høy forekomst av deltidsarbeid. Dette er forhold Diakonhjemmet Omsorg AS vanskelig kan avhjelpe innenfor rammene av sin egen drift.

I nyere tid har kommunale helse- og omsorgstjenester også blitt en bransje der det er et høyt innslag av ansatte med etnisk minoritetsbakgrunn. Dette skyldes også trolig i stor grad strukturelle forhold.

Confidential, Skadberg, Inge, 02.04.2025 16:22:18



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

For more information, please contact the  
customer service center at 020008259



Diakonhjemmet Omsorg AS registrerer ikke data om ansattes etniske bakgrunn, men anslår at omkring 60-70 % av de ansatte har annen landbakgrunn enn norsk.

Det systematiske arbeidet med aktivitets- og redegjørelsesplikten har blitt prioritert på et lavt nivå gjennom 2024 på grunn av høyt arbeidspress. Det har likevel vært tett partssamarbeid gjennom året, og AMU har på flere møter ytret ønske om å løfte saksfeltet høyere. Problemstillinger knyttet til diskriminering og mangfold har dukket opp gjennom håndtering av avvik og er blitt håndtert i henhold til etablerte prosedyrer. Mindre revisjoner av prosedyrer er blitt utført. Ved risikovurdering av de større prosessene som har pågått har hverken arbeidsgiver eller tillitsvalgte identifisert risiki knyttet til likestilling og diskriminering.

### Redegjørelse knyttet til likestilling mellom kjønnene

I de følgende redegjøres det for arbeidsstokkens sammensetning som funksjon av kjønn og yrkesgrupper, samt gjennomsnittslønn som funksjon av kjønn, ledernivå og utvalgte yrkesgrupper. Utvalget av yrkesgrupper har tatt utgangspunkt i de stillingsbenevnelsene som har flest ansatte i selskapet.

Alle data er per 31.12.2024. Det har i 2024 blitt gjennomført lokale lønnsforhandlinger innenfor sentralt fastsatt ramme for ansatte som får sin lønn fastsatt etter tabell.

### Arbeidsstokkens sammensetning

|   |     |     |      |
|---|-----|-----|------|
| Antall ansatte – alle stillingsforhold        | 863 | 200 | 81 % |
| Fast ansatte                                  | 359 | 92  | 80 % |
| Vikarer og midlertidig ansatte                | 20  | 8   | 80 % |
| Tilkallingsvikarer                            | 444 | 96  | 82 % |
| Ledernivå 1+2<br>(Direktører, daglige ledere) | 6   | 3   | 67 % |
| Ledernivå 3<br>(Avdelingsledere)              | 20  | 5   | 80 % |
| Nivå 4<br>(fagledere, funksjonærer)           | 32  | 44  | 73 % |
| Personell uten lederansvar                    | 804 | 984 | 81 % |
| Sykepleier                                    | 121 | 35  | 76 % |
| Helsefagarbeider                              | 288 | 61  | 83 % |
| Hjelpepleier                                  | 51  | 11  | 83 % |
| Pleieassistent                                | 217 | 39  | 85 % |

Confidential, Skadberg, Inge, 02.04.2025 16:22:18



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

For more information, please contact the  
customer service department.



|                        |    |   |      |
|------------------------|----|---|------|
| Lærlinger og studenter | 53 | 4 | 93 % |
| Pensjoniststillinger   | 11 | 3 | 79 % |

Kvinneandelen er i hovedsak lik innenfor alle kategorier, med unntak av de øverste lederstillingene.

#### Forekomst av deltidsarbeid

| 0*    | 474 | 104 | 578  | 82 % |
|-------|-----|-----|------|------|
| 5-20  | 29  | 7   | 36   | 81 % |
| 20-50 | 44  | 10  | 54   | 81 % |
| 50-80 | 92  | 27  | 119  | 77 % |
| 80-99 | 67  | 21  | 88   | 76 % |
| 100   | 157 | 37  | 194  | 81 % |
| Alle  | 863 | 200 | 1063 | 82 % |

\*Stillinger med 0 % fast stillingsbrøk er tilkallingsvikarer. Antallet er trolig kunstig høyt, fordi rammeavtaler for tilkallingsvikarer tidligere rutinemessig ble inngått med en varighet på 1-2 år, og fortsatte å stå aktive i HR-systemet, uavhengig av om de gis oppdrag. Det har i overgangen 2024-25 blitt gjennomført endringer i rutiner og opprydning, og antallet er redusert med om lag 100 siden forrige års rapport.

Gjennomsnittlig stillingsbrøk for ansatte med fast stilling var per 31.12.24 73 %. Andelen stillinger med stillingsbrøk over hhv. 80 % og 100 % var 55 % og 38 % (inkl. vikarstillinger).

Det er gjort statistiske analyser som viser at det ikke er signifikante forskjeller mellom andelen kvinner som arbeider i kategoriene av deltidsbrøker i tabellen over. Det ser altså ikke ut til at det er systematiske ulikheter mellom kjønnes representasjon på dette området, og selskapet treffer ingen spesielle tiltak.

#### Lønnsstatistikk

|   |           |           |                   |
|---|-----------|-----------|-------------------|
| Alle stillinger                               | 492 696   | 517 094   | 95,2 % [95,1 %]   |
| Ledernivå 1+2<br>(Direktører, daglige ledere) | 1 170 662 | 1 275 248 | 91,8 % [93,4 %]   |
| Ledernivå 3<br>(Avdelingsledere)              | 743 490   | 732 765   | 101,4 % [104,7 %] |

Confidential, Skadberg, Inge, 02.04.2025 16:22:18



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

For more information, please contact the  
customer service center at 020 40 40 40



|  |         |         |                  |
|--|---------|---------|------------------|
| Nivå 4<br>(fagledere,<br>funksjonærer) | 896 354 | 867 926 | 103,2 % [95,9 %] |
| Personell uten<br>lederansvar          | 474 465 | 485 717 | 97,6 % [96,7 %]  |
| Sykepleier                             | 583 642 | 579 195 | 100,7 % [98,0 %] |
| Helsefagarbeider                       | 480 899 | 482 835 | 99,6 % [98,4 %]  |
| Hjelpepleier                           | 511 863 | 520 957 | 98,3 % [100,1 %] |
| Pleieassistent                         | 395 822 | 404 461 | 97,9 % [97,9 %]  |

Det er små forskjeller i lønn som kan forklares med utgangspunkt i arbeidstakernes kjønn. De største forskjellene finner man i øverste ledersjikt, der kvinnelige nivå 1 og 2-ledere i snitt har 91,8 % av menns lønn. Det er imidlertid noe ulike kompetansekrav til de 9 stillingene dette gjaldt. Selskapet har lik politikk for lønnsfastsettelse ved ansettelse, stiller strenge krav om at denne etterleves og legger vekt på å unngå kjønnskjevheter i forbindelse med lokale lønnsforhandlinger. Det kan ikke utelukkes at mindre lønnskjevheter oppstår i forbindelse med rekruttere- og beholde-situasjoner, samt i forbindelse med individuell oppgavefastsettelse for ledere.

#### Redegjørelse for vurderinger om likt arbeid og arbeid av lik verdi

Likt arbeid er arbeid som utøves innenfor samme stillingsbenevnelse. Arbeid av lik verdi er definert av to sett hierarkier: Lederansvar og faglig myndighet. Virksomheten hadde i hovedsak 4 nivåer av lederansvar:

- Overordnet ledelse: Adm.dir. (nivå 1), stabsdirektører og daglige ledere (nivå 2)
- Personalledere (nivå 3)
- Funksjonærer og fagledere (nivå 4; har ikke personallederansvar men selvstendig ansvar innenfor et fagområde, f.eks. leger, rådgivere i administrasjonen og kvalitetsrådgivere)
- Ansatte uten lederansvar (nivå 5)

Blant ansatte uten lederansvar er det et hierarki knyttet til faglig myndighet, der sykepleiere og andre med treårig høyskoleutdanning har størst faglig myndighet, fagutdannede nest størst og (pleie)assistenter og andre ansatte uten krav til formell kompetanse har minst faglig myndighet.

#### Forekomst av ufrivillig deltid

Diakonhjemmet Omsorg AS er av den oppfatning at begrepet ufrivillig deltid er uheldig, fordi det tar oppmerksomhet bort fra strukturelle barrierer mot full yrkesdeltakelse hos kvinner. Selskapet har iverksatt et heltidskulturprosjekt som over tid tar sikte på å avvikle deltidsarbeid, i grove trekk forstått som arbeid i stillingsbrøker under 80 %. De første større endringene som følge av prosjektet vil bli iverksatt våren 2025, og det vil være interessant å evaluere effekten.

Det forekommer relativt ofte at ansatte ønsker å arbeide i større stillingsbrøker enn dem virksomhetens behov og økonomi tillater. Dette kommer fram både i medarbeidersamtaler og gjennom at ansatte som oppfyller krav etter arbeidsmiljølovens §14-4a fremmer krav om økt stillingsbrøk. Selskapet hadde ingen saker i Tvisteløsningsnemnda i 2024, etter en reduksjon i 2023.

#### Tiltak for likestilling mellom kjønnene



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Confidential, Skadberg, Inge, 02.04.2025 16:22:18

For more information, please contact the  
Customer Service Center at 020 20 20 20



På bakgrunn av at kjønnsfordelingen er nokså lik i alle kategorier av ansatte og lik fordelingen i de relevante kompetansegruppene i samfunnet, vurderer selskapet at det er lite behov for tiltak for å styrke likestillingen mellom kjønnene. Dette har ikke vært et tema i drøftinger med tillitsvalgte. Det vurderes som ønskelig å tiltrekke seg flere menn og å oppnå en jevnere fordeling, men dette er lite sannsynlig gitt nåværende utdanningsvalg.

### Ufrivillig deltid

Det ble i 2023 iverksatt en ny rutine for å avklare fortrinnsretter og tildele ledige stillingsbrøker på rettferdig grunnlag. Spørsmål knyttet til dette drøftes løpende med tillitsvalgte på selskaps- og lokalt nivå.

### Tiltak mot diskriminering

Diakonhjemmet Omsorg AS arbeider aktivt mot diskriminering på alle diskrimineringsgrunnlag omtalt i lov, og har spesiell oppmerksomhet rettet mot å styrke ledernes kompetanse til å lede ansattegrupper med stort mangfold med hensyn til etnisk og sosial bakgrunn. Selskapet har en egen policy om likestilling og mangfold som er publisert i kvalitetssystemet Compilo.

Det er tidvis utfordringer knyttet til ansattes norskerferdigheter og bruken av språk på arbeidsplassen. Dette kan både gi opphav til uttrykk for frustrasjon fra beboere på sykehjem og føre til at ansatte føler seg ekskludert når samtaler på arbeidsplassen føres på andre språk enn norsk. Norsk er arbeidsspråk i hele selskapets virksomhet. Diakonhjemmet som helhet arbeider aktivt med å skape aksept for seksuelt mangfold og for å styrke sykehjemsbeboerne i å opprettholde sin seksuelle identitet mens de bor hos oss.

Selskapet har over flere år arbeidet med prosjekter støttet av IMDi for å styrke mangfoldig rekruttering, og har i 2024 mottatt tilskudd fra IMDi til å gjennomføre kurs i mangfoldsledelse for ledere og kurs i mangfold på arbeidsplassen for øvrige ansatte. Administrasjonen vurderer dessuten at heltidskulturprosjektet også vil ha effekt på eventuelle strukturelle ulikheter når det gjelder fordeling av arbeidsoppgaver som funksjon av kjønn og kultur. Gjennomførte tiltak i 2024 omfatter blant annet:

- Markering av Pride, med flaggheising og synlig pridemateriell på sykehjemmene
- Markering av samenes nasjonaldag med flaggheising og arrangementer i samarbeid med stiftelsen og VID, samt eget program i barnehagene og på sykehjemmene
- Gjennomføring av refleksjonssamtaler
- Aktiv oppfølging av avvik knyttet til rasistiske ytringer og handlinger fra beboere og brukere

### **Styrets ansvarsforsikring**

Det norske Diakonhjem har tegnet forsikring for ansvar for styret og daglig leder samt ledende ansatte i konsernet og datterselskaper (med eierandel over 50%). Forsikringen dekker ansvar for formuestap.

Styret hadde pr. 31.12.24 følgende sammensetning: Ingunn Brita Moser (styrets leder), Paul Richard Åstrand, Kjetil Haga, Anders Hennem, Elisabeth Lie, Solfrid Tandberg Ørhn, Vår Kjerstin Haugen, Edwin Noriega, Mia Hagaas, Victoria Kessel (vararepresentant), Per Thomas Nordhaug (vararepresentant), Mette Lindgren (vararepresentant). Det er avholdt seks ordinære og fire ekstraordinære styremøter i 2024.

Virksomheten har i 2024 hatt et underskudd på kr 24 474 488, som foreslås disponert:

|                                |               |
|--------------------------------|---------------|
| Overført fra annen egenkapital | kr 24 474 488 |
| Sum disponert                  | kr 24 474 488 |

Oslo, 31. mars 2024  
Styret i Diakonhjemmet Omsorg AS



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Confidential, Skadberg, Inge, 02.04.2025 16:22:18

For more information, please contact the  
customer service center at 020 90 90 90



Dokumentet signeres elektronisk av styrets medlemmer og daglig leder/administrerende direktør.

Confidential, Skadberg, Inge, 02.04.2025 16:22:18



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

For more information, please contact the  
customer service center at 020 90 90 90



**KPMG AS**  
Sørkedalsveien 6  
P.O. Box 7000 Majorstuen  
N-0306 Oslo

Telephone +47 45 40 40 63  
Internet [www.kpmg.no](http://www.kpmg.no)  
Enterprise 935 174 627 MVA

Til generalforsamlingen i Diakonhjemmet Omsorg AS

## Uavhengig revisors beretning

### Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Diakonhjemmet Omsorg AS som består av balanse per 31. desember 2024, resultatregnskap og kontantstrømpstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

### Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2024, og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

### Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

### Øvrig informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for informasjonen i årsberetningen og annen øvrig informasjon som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker verken informasjonen i årsberetningen eller annen øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen og annen øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen, annen øvrig informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen og annen øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen eller annen øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.

### Offices in:

© KPMG AS, a Norwegian limited liability company and a member firm of the KPMG global organization of independent member firms affiliated with KPMG International Limited, a private English company limited by guarantee. All rights reserved.

Statsautoriserte revisorer - medlemmer av Den norske Revisorforening

|         |              |            |            |
|---------|--------------|------------|------------|
| Oslo    | Elverum      | Mo i Rana  | Tromsø     |
| Alta    | Finnsnes     | Molde      | Trondheim  |
| Arendal | Hamar        | Sandefjord | Tynset     |
| Bergen  | Haugesund    | Stavanger  | Ulsteinvik |
| Bodo    | Knarvik      | Stord      | Ålesund    |
| Drammen | Kristiansand | Strøme     |            |

Penneo Dokumentnøkkel: QOIK8-6YB0E-XRZZD-XEFID-VK7XC-1V0FY



## Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik internkontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

## Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i regnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av internkontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av intern kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimaterne og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på om ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen er hensiktsmessig, og, basert på innhentede revisjonsbevis, hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om selskapets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifiserer vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet frem til datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at selskapet ikke kan fortsette driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.



Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte innholdet i og tidspunkt for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i intern kontroll som vi avdekker gjennom revisjonen.

Oslo, 2. april 2025

KPMG AS

Jørgen Hermansen  
*Statsautorisert revisor*  
(elektronisk signert)

Penneo Dokumentnøkkel: QQIK8-6YB0E-XRZZD-XEFD-VKXC-1V0FY



# PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

## Hermansen, Jørgen

Statsautorisert revisor

På vegne av: KPMG AS

Serienummer: no\_bankid:9578-5997-4-22602

IP: 80.232.xxx.xxx

2025-04-02 12:45:06 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: QQJK8-6YB0E-XRZZD-XEFD-VKXC-1V0FY

Dette dokumentet er signert digitalt via **Penneo.com**. De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglest med et kvalifisert elektronisk segl ved bruk av et sertifikat og et tidsstempel fra en kvalifisert tilstjenesteleverandør.

### Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørens digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.