



## ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

### Enheten

Organisasjonsnummer: 937 846 231  
Organisasjonsform: Aksjeselskap  
Foretaksnavn: NG KIWI OSLO AKERSHUS AS  
Forretningsadresse: Ringeriksveien 4B  
3414 LIERSTRANDA

### Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

### Konsern

Morselskap i konsern: Ja  
Konsernregnskap lagt ved: Nei

### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Nei  
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Inger Ann Eilertsen  
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 08.05.2025

### Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskapet er elektronisk innlevert  
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 13.07.2025



## Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Salgsinntekt		10 370 222 600	9 634 295 955
Annen driftsinntekt		529 947 083	484 232 810
<b>Sum inntekter</b>		<b>10 900 169 683</b>	<b>10 118 528 765</b>
<b>Kostnader</b>			
Varekostnad	2	8 654 831 642	8 071 198 167
Lønnskostnad	3,4	832 360 780	758 063 107
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	6	151 789 693	144 441 527
Nedskrivning av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	6	1 131 539	109 819
Annen driftskostnad	2,3	913 001 300	854 210 075
<b>Sum kostnader</b>		<b>10 553 114 954</b>	<b>9 828 022 695</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>347 054 729</b>	<b>290 506 070</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Renteinntekt fra foretak i samme konsern		9 866 942	13 698 188
Annen renteinntekt		964 011	3 465
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>10 830 953</b>	<b>13 701 653</b>
Rentekostnad til foretak i samme konsern		8 678 521	9 109 614
Annen rentekostnad		28 674	240 300
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>8 707 195</b>	<b>9 349 914</b>
<b>Netto finans</b>		<b>2 123 758</b>	<b>4 351 739</b>
<b>Resultat før skattekostnad</b>		<b>349 178 487</b>	<b>294 857 809</b>
Skattekostnad	5	77 198 540	65 281 513
<b>Årsresultat</b>		<b>271 979 947</b>	<b>229 576 296</b>



## Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
<b>BALANSE - EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Immaterielle eiendeler</b>			
Goodwill	6	28 113 601	37 323 627
<b>Sum immaterielle eiendeler</b>		<b>28 113 601</b>	<b>37 323 627</b>
<b>Varige driftsmidler</b>			
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner og lignende	6	655 739 038	601 092 660
<b>Sum varige driftsmidler</b>		<b>655 739 038</b>	<b>601 092 660</b>
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
Investering i datterselskap	7	500 000	0
Lån til foretak i samme konsern	10	5 217 500	5 820 833
Andre fordringer		3 686 799	4 352 761
<b>Sum finansielle anleggsmidler</b>		<b>9 404 299</b>	<b>10 173 594</b>
<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>693 256 938</b>	<b>648 589 881</b>
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Varer</b>			
Varer		480 257 852	452 735 618
<b>Sum varer</b>		<b>480 257 852</b>	<b>452 735 618</b>
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer	10	266 876	8 078 903
Andre fordringer	10,11	665 018 890	824 540 971
<b>Sum fordringer</b>		<b>665 285 766</b>	<b>832 619 874</b>
<b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		44 716 933	56 403 281
<b>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</b>		<b>44 716 933</b>	<b>56 403 281</b>
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>1 190 260 551</b>	<b>1 341 758 773</b>
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>1 883 517 489</b>	<b>1 990 348 654</b>



## Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
<b>BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>Egenkapital</b>			
<b>Innskutt egenkapital</b>			
Selskapskapital	8,9	2 213 510	2 213 510
Annen innskutt egenkapital	9	931 702	931 702
<b>Sum innskutt egenkapital</b>		<b>3 145 212</b>	<b>3 145 212</b>
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Annen egenkapital	9	755 599 630	741 907 358
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>755 599 630</b>	<b>741 907 358</b>
<b>Sum egenkapital</b>		<b>758 744 842</b>	<b>745 052 570</b>
<b>Gjeld</b>			
<b>Langsiktig gjeld</b>			
Utsatt skatt	5	6 906 396	7 664 927
<b>Sum avsetninger for forpliktelser</b>		<b>6 906 396</b>	<b>7 664 927</b>
<b>Annen langsiktig gjeld</b>			
Langsiktig konserngjeld	10	110 100 000	141 500 000
Øvrig langsiktig gjeld	11,12	3 807 692	0
<b>Sum annen langsiktig gjeld</b>		<b>113 907 692</b>	<b>141 500 000</b>
<b>Sum langsiktig gjeld</b>		<b>120 814 088</b>	<b>149 164 927</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Leverandørgjeld	10	410 443 743	548 819 471
Betalbar skatt	5	5 106 702	1
Skyldige offentlige avgifter		77 836 171	58 554 347
Annen kortsiktig gjeld	10,11	510 571 943	488 757 338
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>1 003 958 559</b>	<b>1 096 131 157</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>1 124 772 647</b>	<b>1 245 296 084</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>1 883 517 489</b>	<b>1 990 348 654</b>



# Årsregnskap 2024

for

**NG Kiwi Oslo Akershus AS**



## NG Kiwi Oslo Akershus AS Årsberetning 2024

### VIRKSOMHETENS ART

Selskapets virksomhet er handel med dagligvarer innenfor KIWI-konseptet. De 128 butikkene ligger i kommunene Asker, Aurskog-Holand, Bærum, Enebakk, Lillestrøm, Lørenskog, Nes, Nittedal, Nordre Follo, Oslo, Rælingen, Ullensaker og Ås. Selskapet er datterselskap av Kiwi Butikkdrift AS og inngår i konsernregnskapet til Norgesgruppen ASA.

### FORTSATT DRIFT

Styret bekrefter at forutsetningen om fortsatt drift er tilstede, og at årsregnskapet er utarbeidet deretter. Til grunn for forutsetningen om fortsatt drift ligger selskapets og konsernets resultater for 2024 og konsernets strategiske prognoser for årene fremover. Konsernet er i en sunn økonomisk og finansiell stilling.

### ARBEIDSMILJØ

Sykefraværet i selskapet er 4,8 %, som anses å være normalt for bransjen. Det arbeides videre med å redusere sykefraværet. Det er ikke rapportert om alvorlige arbeidsuhell eller ulykker i løpet av året som har forårsaket betydelige skader eller personskader. Arbeidsmiljøet betraktes som godt, og det iverksettes løpende tiltak for forbedringer.

### FORSKNING OG UTVIKLING

Selskapet driver ikke egen forskning og utvikling.

### LIKESTILLING OG DISKRIMINERING

Selskapet har en ambisjon om å være en arbeidsplass hvor det ikke forekommer diskriminering på bakgrunn av etnisitet, religion, hudfarge, språk, livssyn eller funksjonsnedsettelse. Dette skal ivaretas gjennom like vilkår, rettigheter og muligheter i ansettelses- og arbeidsforhold.

Konsernet og selskapet har som mål å være en arbeidsplass som tiltrekker seg og beholder dyktige medarbeidere på alle sentrale ansvarsområder med like rettigheter og muligheter for kvinner og menn. Konsernet og selskapet arbeider med virkemidler og tiltak som kan fremme likestilling og mangfold, spesielt gjennom faglige og personlige utviklingsplaner og rekruttering av kvinner til lederstillinger.

For beskrivelse av hvordan selskapet strukturerer arbeidet og jobber aktivt for å fremme likestilling og hindre diskriminering – se likestillingsredegjørelsen i vedlegg.

Redegjørelsesplikt etter åpenhetsloven er utarbeidet av konsernet. For nærmere informasjon, se [www.norgesgruppen.no](http://www.norgesgruppen.no)

### YTRE MILJØ

Vår virksomhet er en del verdikjeden innen forbruksvarer og tjenester i matmarkedet. Vi erkjenner at vår virksomhet påvirker miljøet, særlig gjennom transport, energiforbruk, avfall og emballasje. Vår største miljøutfordring ligger i klimagassutslipp fra transport og drift, matavfall, høyt ressursforbruk og plastforurensning.

For å redusere vår negative påvirkning har vi iverksatt tiltak som:

- Overgang til miljøvennlig transport og energieffektive løsninger.
- Reduksjon av matvinn gjennom bedre planlegging og samarbeid med veldedige organisasjoner.
- Utfasing av unødvendig plastemballasje og økt bruk av resirkulerbare materialer.

Vi er forpliktet til å fortsette arbeidet for en mer bærekraftig virksomhet og bidra til en grønnere fremtid.

### REDEGJØRELSE FOR ÅRSREGNSKAPET

Etter styrets oppfatning gir det fremlagte regnskap et rettviseende bilde av selskapets virksomhet, stilling og resultat av driften for 2024. Det har heller ikke inntrådt forhold etter regnskapsårets utløp som er av vesentlig betydning for bedømmelsen av selskapets stilling.



Driftsinntekter i selskapet økte fra NOK 10 118 528 765 i 2023 til NOK 10 900 169 682 i 2024. Omsetningsøkningen skyldes dels organisk vekst, samt etablering av nye butikker.

Årsresultatet ble NOK 271 979 948, en økning fra forrige år på NOK 42 403 653.

Samlet kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter i selskapet utgjorde NOK 347 682250.

Totalkapitalen ved utgangen av året var NOK 1 883 517 489 sammenlignet med NOK 1 990 348 653 året før. Egenkapitalandelen per 31.12.2024 utgjorde 40,3 % sammenlignet med 37,4 % per 31.12.2023.

Selskapet inngår i NorgesGruppen ASAs konsernkontosystem. Konsernets likviditetssituasjon anses å være god.

## FINANSIELL RISIKO


Selskapet er utsatt for kredittisiko og renterisiko i dens ordinære forretningsvirksomhet, og styrer mot en akseptabel risiko innenfor disse områdene. Selskapet er finansiert gjennom konsernets konsernkontoordning. Konsernets likviditet er god og styret vurderer derfor at selskapet har lav likviditetsrisiko. Selskapets egenkapital etter utdeling av konsernbidrag er vurdert å være forsvarlig.

Selskapet foretar ingen selvstendig sikring av renter og har tilstrekkelige trekkrettigheter på konsernkontoordningen. Selskapet kjøper i hovedsak varer fra konsernselskaper, og har minimal selvstendig valutarisiko. Selskapet har derfor ikke inngått terminavtaler eller andre avtaler for å redusere selskapets valutarisiko.

Det er tegnet forsikring for styrets medlemmer og daglig leder for deres mulige ansvar overfor foretaket og tredjepersoner. Forsikringsdekningen utgjør MNOK 100 pr. år.

## FREMTIDIG UTVIKLING

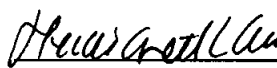
Selskapets utvikling følger konsernets langsiktige planer. Selskapets påvirkning av de markedsmessige forhold innenfor dagligvarebransjen og den generelle økonomiske utvikling i Norge.



---

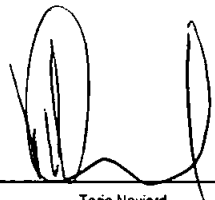
Vegard Kjuus  
Styrets leder

Lierstranda, 30. april 2025  
I styret for NG Kiwi Oslo Akershus AS



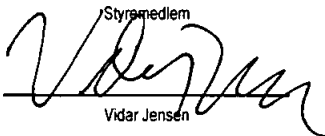
---

Heidi Anett Lokka Aanestad  
Styremedlem



---

Terje Navjord  
Styremedlem



---

Vidar Jensen  
Daglig leder



**NG Kiwi Oslo Akershus AS**  
**Resultatregnskap 2024**

DRIFTSINTEKTER	NOTE	2024	2023
Salgsinntekt		10 370 222 600	9 634 295 955
Annen driftsinntekt		529 947 083	484 232 810
<b>Sum driftsinntekter</b>		<b>10 900 169 682</b>	<b>10 118 528 765</b>
<b>DRIFTSKOSTNADER</b>			
Varekostnad	2	8 654 831 642	8 071 198 167
Lønnskostnad	3,4	832 360 780	758 063 107
Annen driftskostnad	2,3	913 001 300	854 210 075
Ordinær avskrivning	6	151 789 693	144 441 527
Nedskrivning	6	1 131 539	109 819
<b>Sum driftskostnader</b>		<b>10 553 114 953</b>	<b>9 828 022 696</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>347 054 729</b>	<b>290 506 069</b>
<b>FINANSINTEKTER OG FINANSKOSTNADER</b>			
Renteinntekter fra foretak i samme konsern		9 866 942	13 698 188
Renteinntekter		964 011	3 465
Rentekostnader til foretak i samme konsern		8 678 521	9 109 614
Rentekostnader		28 674	240 300
<b>Netto finansinntekter</b>		<b>2 123 759</b>	<b>4 351 739</b>
<b>Ordinært resultat før skattekostnad</b>		<b>349 178 488</b>	<b>294 857 808</b>
<b>Skattekostnad</b>	5	<b>77 198 540</b>	<b>65 281 513</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>271 979 948</b>	<b>229 576 295</b>
<b>OVERFØRINGER OG DISPONERINGER</b>			
Avgitt konsernbidrag	9	258 287 676	236 420 625
Overført til/fra annen egenkapital	9	13 692 272	-6 844 330
<b>Overføringer og disponeringer</b>		<b>271 979 948</b>	<b>229 576 295</b>




**NG Kiwi Oslo Akershus AS**  
**Balanse pr. 31. desember**

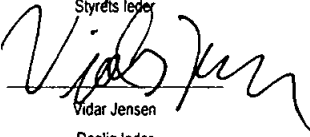
EIENDELER	NOTE	2024	2023
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Immaterielle eiendeler</b>			
Goodwill	6	16 387 443	22 978 739
Andre immaterielle eiendeler	6	11 726 158	14 344 888
<b>Sum immaterielle eiendeler</b>		<b>28 113 601</b>	<b>37 323 627</b>
<b>Varige driftsmidler</b>			
Driftsløsøre og inventar	6	655 739 038	601 092 660
<b>Sum varige driftsmidler</b>		<b>655 739 038</b>	<b>601 092 660</b>
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
Investering i datterselskap	7	500 000	0
Lån til foretak i samme konsern	10	5 217 500	5 820 833
Andre fordringer		3 686 799	4 352 761
<b>Sum finansielle anleggsmidler</b>		<b>9 404 299</b>	<b>10 173 594</b>
<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>693 256 938</b>	<b>648 589 880</b>
<b>Omløpsmidler</b>			
Varer		480 257 852	452 735 618
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer	10	266 876	8 078 903
Andre fordringer	10,11	665 018 890	824 540 971
<b>Sum fordringer</b>		<b>665 285 766</b>	<b>832 619 874</b>
Bankinnskudd, kontanter		44 716 933	56 403 281
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>1 190 260 551</b>	<b>1 341 758 773</b>
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>1 883 517 489</b>	<b>1 990 348 653</b>



NG Kiwi Oslo Akershus AS  
Balanse pr. 31. desember

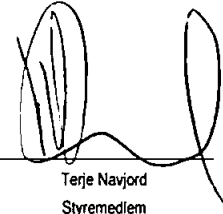
EGENKAPITAL OG GJELD	NOTE	2024	2023
<b>Egenkapital</b>			
<b>innskutt egenkapital</b>			
Selskapskapital	8,9	2 213 510	2 213 510
Annen innskutt egenkapital	9	931 702	931 702
<b>Sum innskutt egenkapital</b>		<b>3 145 212</b>	<b>3 145 212</b>
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Annen egenkapital	9	755 599 630	741 907 358
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>755 599 630</b>	<b>741 907 358</b>
<b>Sum egenkapital</b>		<b>758 744 842</b>	<b>745 052 570</b>
<b>Gjeld</b>			
<b>Avsetning for forpliktelser</b>			
Utsatt skatt	5	6 906 396	7 664 927
<b>Sum avsetning for forpliktelser</b>		<b>6 906 396</b>	<b>7 664 927</b>
<b>Annen langsiktig gjeld</b>			
Gjeld til selskap i samme konsern	10	110 100 000	141 500 000
Annen langsiktig gjeld	11,12	3 807 692	0
<b>Sum annen langsiktig gjeld</b>		<b>113 907 692</b>	<b>141 500 000</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Leverandørgjeld	10	410 443 743	548 819 471
Betalbar skatt	5	5 106 702	1
Skyldige offentlige avgifter		77 836 171	58 554 347
Annen kortsiktig gjeld	10,11	510 571 943	488 757 338
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>1 003 958 559</b>	<b>1 096 131 156</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>1 124 772 647</b>	<b>1 245 296 083</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>1 883 517 489</b>	<b>1 990 348 653</b>

  
Vegard Kjuus  
Styrets leder

  
Vidar Jensen  
Daglig leder

Lierstranda, 30. april 2025  
I styret for NG Kiwi Oslo Akershus AS

  
Heidi Anett Lokka Aanestad  
Styremedlem

  
Terje Navjord  
Styremedlem



## NG Kiwi Oslo Akershus AS Kontantstrømoppstilling

	2024	2023
<b>Kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter</b>		
Ordinært resultat før skattekostnad	349 178 488	294 857 808
Periodens betalte skatt	-1	-49 693 705
Ordinære avskrivninger	151 789 694	144 441 527
Nedskrivninger	1 131 539	109 819
Gevinst/tap ved salg av anleggsmidler og finansielle eiendeler	-9 000	-32 409
Endring i varebeholdning	-27 522 234	-54 468 508
Endring i kundefordringer	7 812 027	-5 923 343
Endring i leverandørgjeld	-138 375 728	150 779 458
Endring i andre tidsavgrensingsposter	3 677 464	-56 691 929
<b>Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter</b>	<b>347 682 250</b>	<b>423 378 717</b>
<b>Kontantstrøm fra investeringsaktiviteter</b>		
Innbetalinger ved salg av varige driftsmidler	9 000	48 000
Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler	-198 357 585	-136 278 864
Utbetalinger ved kjøp av immaterielle eiendeler	0	0
Netto utbetalinger ved kjøp av finansielle anleggsmidler	-500 000	0
Endring i langsiktig fordringer	665 962	816 000
<b>Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter</b>	<b>-198 182 623</b>	<b>-135 414 864</b>
<b>Kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter</b>		
Netto endring i langsiktig gjeld	-27 592 308	-31 400 000
Langsiktig utlån til konsernselskaper	603 333	605 000
Endring i kortsiktig gjeld	414 505	-26 194 115
Innbetaling av konsernbidrag	-303 103 365	0
Endring mellomværende konsernkontosystem	168 491 860	-213 449 690
<b>Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter</b>	<b>-161 185 975</b>	<b>-270 438 805</b>
<b>Netto endring i bankinnskudd, kontanter og lignende</b>	<b>-11 686 348</b>	<b>17 525 047</b>
Beholdning av bankinnskudd, kontanter og lignende pr. 1. januar	56 403 281	32 836 489
Bankinnskudd, kontanter og lignende tilført ved fusjon		6 041 745
Netto endring i bankinnskudd, kontanter og lignende	-11 686 348	17 525 047
<b>Beholdning av bankinnskudd, kontanter og lignende pr 31.12</b>	<b>44 716 933</b>	<b>56 403 281</b>

Selskapets konsernkonto er i regnskapet ikke klassifisert som bankinnskudd, men som mellomværende med selskap i samme konsern.



## NG Kiwi Oslo Akershus AS Noter til regnskapet 2024

### Note 1, Regnskapsprinsipper

Regnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk i Norge.

#### Inntektsføring

Inntekter resultatføres når de er opptjent. Inntektsføring skjer normalt på leveringstidspunkt ved salg av varer eller i takt med utførelsen ved salg av tjenester. Inntektene regnskapsføres med verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet.

#### Kostnader

Kostnader regnskapsføres som hovedregel i samme periode som tilhørende inntekt. I de tilfeller det ikke er klar sammenheng mellom utgifter og inntekter fastsettes fordelingen etter skjønnsmessige kriterier. Øvrige unntak fra sammenstillingsprinsippet er angitt der det er aktuelt.

#### Omløpsmidler og kortsiktig gjeld

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter siste dag i regnskapsåret, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og antatt virkelig verdi.

#### Anleggsmidler og langsiktig gjeld

Anleggsmidler omfatter eiendeler bestemt til varig eie og bruk for virksomheten. Varige driftsmidler føres opp i balansen til anskaffelseskost og avskrives lineært over driftsmidlets forventede økonomiske levetid. Varige driftsmidler nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som forventes ikke å være av forbigående art. Nedskrivninger blir reversert dersom grunnlaget for nedskrivningen ikke lenger er til stede. Hvis en på balansedagen forventer kortere gjenværende levetid, vil avskrivningen endres. Endring i avskrivningstid regnes som en estimatendring. Gjeld som faller til betaling senere enn ett år etter balansedagen er klassifisert som langsiktig gjeld. Første års avdrag er klassifisert som kortsiktig gjeld.

#### Leiekostnader

Leiekostnader betraktes som operasjonelle. Kostnader regnskapsføres lopende.

#### Aksjer i datterselskaper

Datterselskaper er selskaper hvor man har bestemmende innflytelse. Aksjer i datterselskaper er behandlet etter kostmetoden i selskapsregnskapet. Nedskrivninger er foretatt dersom virkelig antatt verdi er lavere enn kostpris og dette ikke er av forbigående art. Mottatte utbytter fra datterselskaper inntektsføres som finansinntekt.

#### Andre aksjer

Investeringer i andre selskaper er klassifisert som anleggsmidler og er bokført til opprinnelig kostpris. Nedskrivninger er foretatt enkeltvis dersom virkelig antatt verdi er lavere enn kostpris og dette ikke er av forbigående art. Mottatte utbytter inntektsføres som finansinntekt.

#### Varer

Varer er vurdert til laveste verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi.

#### Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap på fordringer gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene.

#### Klassifisering

Det foreligger en rekke ulike avtaleelementer mellom leverandørene og dagligvareselskapet med tilhørende rettigheter og forpliktelser, ytelser og motytelser. Sammensatte avtaleelementer, generelt benevnt i bransjen som joint marketing (JM), er beheftet med betydelig skjønn med hensyn til presentasjon i regnskapet. En andel av JM er knyttet til kostnadsdekning for felles markedsføring og er presentert som reduserte andre driftskostnader i regnskapet. En andel av JM er knyttet til andre motytelser og inngår i andre inntekter. Resterende JM er presentert som redusert varekostnad.

#### Goodwill og immaterielle eiendeler

Goodwill er oppført i balansen til historisk anskaffelseskost fratrukket akkumulerte avskrivninger. Goodwill avskrives over antatt levetid som er sannsynliggjort ved kalkyler i forbindelse med oppkjøpet. Nedskrivninger er foretatt enkeltvis dersom virkelig antatt verdi er lavere enn bokført verdi og dette ikke er av forbigående art.

Balansert verdi av andre immaterielle eiendeler er anskaffelseskost fratrukket akkumulerte avskrivninger og eventuelle nedskrivninger ved verdifall.

Immaterielle eiendeler avskrives lineært over forventet levetid.

Nedskrivninger er foretatt enkeltvis dersom virkelig antatt verdi er lavere enn bokført verdi og dette ikke er av forbigående art.



## Pensjoner

### Innskuddsbaserte pensjonsordninger

Innskuddsbaserte pensjonsordninger periodiseres i henhold til sammenstillingsprinsippet ved at pensjonspremien resultatføres når den påløper.

### Avtalefestet pensjon

Avtalefestet pensjon (AFP) fra 1.1.2011 medfører løpende kostnadsføring og ingen balanseføring av fremtidige forpliktelser.

## Skatt

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter periodens betalbare skatt som blir utlignet og forfaller til betaling i neste regnskapsår og endring i utsatt skatt. Endring i utsatt skatt som er knyttet til poster ført direkte mot egenkapitalen, inngår ikke i skattekostnaden, men er ført direkte mot egenkapitalen. Utsatt skatt er beregnet med aktuell skattesats på grunnlag av skattereduserende og skatteøkende midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverseres eller kan reverseres i samme periode er utlignet og nettoført. Utsatt skattefordel er balanseført i den grad det er sannsynliggjort at denne kan bli nyttegjørt.

## Kontantstrøm

Kontantstrømoppstillingen er utarbeidet etter den indirekte metoden. I kontanter inngår kasse- og bankbeholdning.

## Konsemregnskap

NG Kiwi Oslo Akershus AS er et selskap innenfor NorgesGruppen ASA-konsemet, og inngår i NorgesGruppen ASA sitt konsemregnskap.

I henhold til regnskapslovens § 3-7 har selskapet ikke utarbeidet eget konsemregnskap.

NorgesGruppen ASA sitt konsemregnskap kan hentes ut på [www.norgesgruppen.no](http://www.norgesgruppen.no).

## Note 2, Nærstående parter

Selskapet har i 2024 kjøpt varer fra andre selskap i samme konsem med kr 9 592 104 482.

Selskapet har også leid lokaler fra andre selskaper i konsemet med kr 420 115 993.

Det er kjøpt ulike administrative tjenester fra andre selskaper i konsemet. Transaksjonene er i henhold til amlengdes prinsipp.

## Note 3, Lønnskostnad, antall ansatte, godtgjørelse, lån til ansatte mm.

	2024	2023
Lønn	692 757 939	631 037 463
Arbeidsgiveravgift	102 721 650	94 283 477
Pensjonskostnader	25 395 535	20 143 693
Andre personalkostnader	11 485 656	12 598 473
<b>Sum</b>	<b>832 360 780</b>	<b>758 063 107</b>

Antall sysselsatte årsverk	1 134	1 112
----------------------------	-------	-------

### Lån til ansatte

Selskapet har ikke lån til ansatte.

Honorarer til selskapets revisor	2024	2023
Lovpålagt revisjon	359 299	311 450
Andre tjenester	79 798	92 899

## Note 4, Pensjonskostnader, -midler og -forpliktelser

Selskapet er pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon, og har pensjonsordning som tilfredsstiller kravene i denne loven.

Selskapet har innskuddsbasert pensjonsordning for sine ansatte. Selskapet betaler avtalt innskudd til den ansattes pensjonskonto. Selskapet har ingen ytterligere betalingsforpliktelser etter at innskuddene er betalt.

2787 ansatte omfattes av ordningen. Kostnadsført tilskudd inngår i lønnskostnaden og utgjør kr 24 809 643 i 2024. Se note for lønnskostnader.



## Note 5, Skattekostnad

Spesifikasjon av skattekostnad i resultatregnskapet		
	2024	2023
Betalbar skatt	5 106 701	0
Endring utsatt skatt	-758 530	-1 401 228
Skatt av konsemsbidrag	72 850 370	66 682 740
<b>Skattekostnad ordinært resultat</b>	<b>77 198 541</b>	<b>65 281 513</b>
Beregning av årets skattegrunnlag		
	2024	2023
Regnskapsmessig resultat for skatt	349 178 488	294 857 808
Endring i midlertidige forskjeller	6 096 365	8 083 037
Permanente forskjeller	-924 529	162 521
Avgitt konsemsbidrag	-331 138 046	-303 103 365
<b>Årets skattegrunnlag</b>	<b>23 212 278</b>	<b>1</b>
Betalbar skatt	5 106 702	1
Midlertidige forskjeller		
	2024	2023
Driftsmidler	43 239 219	51 531 500
Utestående fordringer	-59 000	-75 000
Andre avsetninger for forpliktelser	0	-2 179 916
Forskjeller som ikke inngår i beregningen av utsatt skatt/skattefordel	-11 787 513	14 436 013
<b>Netto midlertidige forskjeller</b>	<b>31 392 706</b>	<b>63 712 597</b>
<b>Netto utsatt skattefordel / forpliktelse i balansen</b>	<b>6 906 395</b>	<b>7 664 927</b>
Endringer i utsatt skatt		
	2024	2023
Balanse 1.1	7 664 926	8 497 893
Innregnet mot egenkapitalen	0	568 260
Innregnet mot resultat	-758 530	-1 401 228
<b>Balanse 31.12</b>	<b>6 906 395</b>	<b>7 664 926</b>
Avstemming fra nominell til faktisk skattesats		
Regnskapsmessig resultat for skatt	349 178 488	294 857 808
Forventet skatt etter nominell skattesats	76 819 267	64 868 718
Permanente forskjeller	-203 396	35 755
Andre endringer	582 670,0	377 040,4
<b>Sum skattekostnad</b>	<b>77 198 541</b>	<b>65 281 513</b>
Effektiv skattesats	22,1 %	22,1 %



## Note 6, Varige driftsmidler / goodwill

	Driftsøsere og inventar	Goodwill	Andre immaterielle eiendeler
Anskaffelseskost 01.01.2024	1 787 352 537	291 100 184	65 373 465
Årets tilgang	198 357 585	0	0
Årets avgang	-37 382 974	0	0
<b>Anskaffelseskost 31.12.2024</b>	<b>1 948 327 148</b>	<b>291 100 184</b>	<b>65 373 465</b>
Akk. av- og nedskrivninger 01.01.2024	1 186 259 876	268 121 445	51 028 577
Årets avskrivninger	143 711 206	5 459 757	2 618 730
Årets nedskrivninger	0	1 131 539	0
Akk. av- og nedskrivninger avgang	-37 382 974	0	0
<b>Akk. av- og nedskrivninger 31.12.2024</b>	<b>1 292 588 108</b>	<b>274 712 741</b>	<b>53 647 307</b>
<b>Bokført verdi 31.12.2024</b>	<b>655 739 038</b>	<b>16 387 443</b>	<b>11 726 158</b>
Økonomisk levetid (år)	3 - 10 år	10 år	10 år
Avskrivningsplan	Lineær	lineær	Lineær

### Forventet økonomisk levetid for goodwill

Goodwill har oppstått gjennom fusjoner og/eller oppkjøp som er av strategisk betydning for å bevare og styrke virksomhetens dominerende markedsposisjon. Den økonomiske levetiden for selskapets goodwill er således vurdert til å overstige 5 år.

### Leie/leasing

Selskapet har inngått operasjonelle husleieavtaler av ulik varighet. Kostnadsført husleie for 2024 utgjør NOK 412 071 282. Andre operasjonelle leieavtaler er ansett å utgjøre en uvesentlig størrelse for selskapet og spesifiseres ikke nærmere.

## Note 7, Investering i datterselskap

	Forretnings- kontor	Stemme og eierandel	Resultat 2024	Egenkapital 31.12.2024	Bokført verdi
Langhus Mat AS	Ski	100 %	-661 804	1 753 968	500 000
<b>Sum</b>					<b>500 000</b>

## Note 8, Aksjekapital og aksjonærinformasjon

### Aksjekapital

Pr. 31. desember 2024 består selskapets aksjekapital av 221 351 aksjer, hver pålydende kr 10, samlet pålydende kr 2 213 510. Samtlige aksjer eies av Kiwi Bubikdnift AS.

## Note 9, Egenkapital

	Aksje- kapital	Annen innskutt EK	Annen egenkapital	Sum egenkapital
Egenkapital 01.01.2024	2 213 510	931 702	741 907 358	745 052 570
<b>Årets endring i egenkapital:</b>				
Konsemdrag avgitt			-258 287 676	-258 287 676
Årsresultat			271 979 948	271 979 948
<b>Egenkapital 31.12.2024</b>	<b>2 213 510</b>	<b>931 702</b>	<b>755 599 630</b>	<b>758 744 842</b>



## Note 10, Mellomværende med selskap i samme konsern

	Kundefordringer		Andre kortsiktige fordringer		Andre langsiktige fordringer	
	2024	2023	2024	2023	2024	2023
Foretak i samme konsern	379 699	1 164 898	509 406 879	643 149 494	5 217 500	5 820 833

	Leverandørgjeld		Annen kortsiktig gjeld		Annen langsiktig gjeld	
	2024	2023	2024	2023	2024	2023
Foretak i samme konsern	271 486 738	379 900 256	362 558 878	334 528 820	110 100 000	141 500 000

Andre kortsiktige fordringer og annen kortsiktig gjeld knytter seg i hovedsak til selskapets konsernkontosystem samt årsbonus, 1. års avdrag og gjeld på konsernbidrag. Annen kortsiktig gjeld består hovedsakelig av første års avdrag konsernlån samt gjeld på konsernbidrag.

## Note 11, Pantestillelser og garantier

Konsernet har inngått en felles skattetrekkgaranti som sikkerhet for de ansattes skattetrekkmidler.

Selskapet er, i likhet med de andre selskapene i konsernet, solidarisk ansvarlig for trekk knyttet til konsernkontosystemet.

## Note 12, Langsiktig Gjeld / Avdragsstruktur langsiktig gjeld

Gjeld som forfaller mer enn 5 år etter regnskapsårets slutt	2024	2023
Annen langsiktig gjeld	-1 500 000	0
Sum	-1 500 000	0



## STYREMØTE

### i NG Kiwi Oslo Akershus AS

ble avholdt den 30. april 2025 i Lierstranda.

Tilstede var: Vegard Kjuus, Heidi Anett Løkka Aanestad, Terje Navjord

Til behandling forelå:

#### 1. Forslag til årsregnskap og årsberetning

Forslag til årsregnskap og årsberetning ble gjennomgått. Styret hadde ingen innvendinger til årsregnskapet og årsberetning.

#### 2. Forslag til disponering av årets resultat, herunder utbytte

Styret godkjente det fremlagte forslaget til disponeringen av årets resultat.

#### 3. Godkjenning av årsregnskap og årsberetning

Deretter vedtok styret det fremlagte årsregnskapet og årsberetning. Samtlige styremedlemmer undertegnet årsregnskapet og årsberetningen uten forbehold.

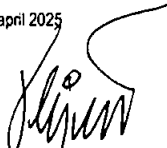

#### 4. Innkalling til ordinær generalforsamling

Styret besluttet å fremlegge årsregnskapet og årsberetning for generalforsamlingen.

#### 5. Eventuelt

Det forelå ikke saker til behandling under dette punktet.

Lierstranda, 30. april 2025

  
\_\_\_\_\_  
Vegard Kjuus  
Styrets leder  
\_\_\_\_\_  
Heidi Anett Løkka Aanestad  
Styremedlem  
\_\_\_\_\_  
Terje Navjord  
Styremedlem



## Likestillingsredegjørelse for 2024 NG Kiwi Oslo Akershus AS

### Tilstand for kjønnslikestilling

Selskapet og kjeden KIWI jobber kontinuerlig for å fremme likestilling og hindre diskriminering innen alle deler av organisasjonen.

Kjeden følger NorgesGruppens retningslinjer innen medarbeiderskap og lederskap som beskriver fremgangsmåte for håndtering av de ulike områdene.

Et bærekraftig arbeidsliv står sentralt i selskapets, kjedens og konsernets bærekraftstrategi. Med dette menes et arbeidsliv som ser at mangfold og kjønnsbalanse er viktige bidrag for selskapets verdiskaping. NorgesGruppen og KIWI har mål om en kjønnsbalanse mellom 40 og 60 prosent innen alle områder og nivåer.

### Kjønnsbalanse ansattkategorier og foreldrepermisjon

Per 31.12.2024 var 1303 kvinner og 1468 menn ansatt i selskapet. Kjønnsbalansen i andel er som følger:

Midlertidig ansatte		Foreldrepermisjon		Faktisk deltid		Ufrivillig deltid*	
Andel av alle ansatte		Snitt antall uker		Andel av alle ansatte		Andel	
Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn
22,1 %	21,1 %	24,6	15,4	60,2 %	53,0 %	15,0 %	20,4 %

\*Ufrivillig deltid kartlegges annethvert år. Tallene for ufrivillig deltid i denne tabellen er fra 2023, da forrige kartlegging ble utført.

### Kjønnsbalanse per stillingsnivå og kvinners andel av menns lønn

Kjønnsbalanse og resultat av lønnskartleggingen er som følger:

Stillingsnivå	Antall i stillingen		Kvinner andel av menns lønn**
	Kvinner	Menn	
TOTALT	1303	1468	91,3 %
Butikksjef	39	97	85,3 %
Ass. butikksjef	73	112	98,8 %
Butikkmedarbeider	1053	1062	99,3 %
Butikkmedarbeider u/18 år	137	192	97,7 %
Lærlinger	1	5	*

\* For få ansatte pr kjønn til at resultat publiseres.

\*\* Kvinner andel av menns lønn kartlegges annethvert år. De prosentvise tallene for kvinners andel av menns lønn i denne tabellen er fra 2023, da forrige kartlegging ble utført.

## KIWIs arbeid for likestilling og mot diskriminering

### Prinsipper, prosedyrer og standarder

Selskapet har en ambisjon om å være en arbeidsplass hvor det ikke forekommer diskriminering på bakgrunn av for eksempel etnisitet, religion, hudfarge, språk, livssyn eller funksjonsnedsettelse. Dette skal ivaretas gjennom like vilkår, rettigheter og muligheter i ansettelses- og arbeidsforhold. Konsernet og selskapet har som mål å være en arbeidsplass som tiltrekker og beholder dyktige medarbeidere på alle sentrale ansvarsområder med like rettigheter og muligheter for kvinner og menn.

Likestilling og arbeid mot diskriminering er beskrevet i kjedens rutiner og i konsernets styrende dokumenter. Selskapets ledere støttes i operasjonaliseringen av arbeidet gjennom prosessbeskrivelser i driftshåndbok. Alle



prinsipper og prosedyrer for likestilling og diskriminering er tilgjengelig for alle medarbeidere og obligatorisk del av selskapets opplæring. Hensynet til likestilling og ikke-diskriminering er inkludert i selskapets personalpolitikk.

Kjeden, på vegne av selskapet, oppfordrer enhver, både ansatt og innleid, til å varsle om kritikkverdige forhold i virksomheten. Varslingsordningen og hvordan varslinger blir behandlet er tilgjengelig for alle ansatte. Er varslingslinjevei ikke mulig eller hensiktsmessig, kan ansatte og innleide arbeidstakere benytte KIWI NorgesGruppens varslingsordning, der varslere sendes til en uavhengig tredjepart. Det er ikke mottatt slike tredjepartsvarsler som er definert som reelle varsler i 2024.

### **Strukturering av likestillingsarbeidet**

Kjeden, på vegne av selskapet, jobber systematisk med rutiner og igangsetter tiltak løpende i likestillingsarbeidet. Konsernklubben i KIWI bidrar jevnlig i dette arbeidet for likestilling og reduksjon av risiko for diskriminering.

Verneombudet i selskapet og kjeden bidrar til godt samarbeid i det systematiske arbeidet for likestilling og reduksjon av risiko for diskriminering. Det er etablert en egen gruppe som arbeider systematisk i henhold til et årshjul med aktivitetsplikten. Risikovurdering og handlingsplan følges opp og er medvirkende til å fremme likestilling og hindre diskriminering. Alt arbeid i gruppen dokumenteres skriftlig når det gjelder identifisering av risiko for diskriminering og hindre for likestilling. Ulike deler av dette arbeidet er en naturlig del av arbeidsmiljøutvalgets arbeid.

Kjeden har egen arbeidsgruppe for bærekraft, hvor mennesker er et av hovedområdene. Risikovurdering og handlingsplan for å fremme likestilling og hindre diskriminering er en del av arbeidet i arbeidsgruppen.

## **Identifisering av risiko for diskriminering og hindre for likestilling**

Resultater av kartlegging av risiko og arbeidet for likestilling blir gjennomgått og behandlet. Det er tema på større ledersamlinger i selskapet, kjeden og konsernet, i tillegg til ulike HR-forum og møter med medarbeidere.

Mangfoldsledelse blir prioritert og får stadig større plass som naturlig del og driver for verdiskaping og innovasjon. Samtidig er det en viktig strategi for å identifisere risiko og redusere hindre for likestilling.

Lønnsforskjell mellom kvinner og menn er ikke en identifisert risiko. Kjeden benytter fire lønnstrinn til butikksjef. Plassering i lønnstrinnene er avhengig av erfaring og ansiennitet. Øvrige medarbeidere har tariffbasert lønn.

### **Rekruttering**

Kjeden bruker profesjonelle digitale verktøy i rekrutteringsprosessen. Rekrutteringsprosessen inneholder ulike type tester og utvalgsriterier for å finne best kvalifiserte kandidater.

### **Lønns- og arbeidsvilkår**

Lønnskartlegging er ivaretatt av nøytrale funksjoner og reguleringer skal godkjennes av kjeden sentralt. Kjeden har kriterier for lønnsregulering.

### **Trivsel og arbeidssituasjon**

Det gjennomføres medarbeiderundersøkelser to ganger per år. Resultatene av denne gjennomgås lokalt i den enkelte butikk, samt mellom butikksjef og driftsapparat.

### **Forfremmelse og utviklingsmuligheter**

Kjeden ser på kontinuerlig forbedring og kompetanseutvikling som avgjørende for kjedens løpende verdiskaping. I selskapets medarbeider- og utviklingssamtale behandles kompetanseutvikling årlig som eget område.

I tillegg er det de siste årene blitt satt i gang ytterligere systematisk arbeid og synliggjøring av kompetanseutvikling for den enkelte medarbeider. Det gjør at hver enkelt tydelig kan se hvilken kompetanse man har, og hvilke utviklingsmuligheter som finnes.

Selskapet er svært opptatt av internkommunikasjon og at riktig og passende informasjon skal kunne gis alle. Nye



kommunikasjonskanaler på ulike flater sikrer en bredere og mer åpen kommunikasjon som er rollebasert. I disse flatene blir det også delt inspirerende historier som viser utviklingsmuligheter i kjeden.

## **Mangfoldsarbeid**

Selskapet og kjeden tilbyr og støtter et mangfoldig arbeidsliv. Mangfold er en naturlig del av kjedens arbeid, og alle skal føle seg inkludert. For å støtte opp under dette arbeidet, har mange butikksjefer og andre ledere i kjeden de siste årene gjennomført kompetanseheving om kjønns- og seksualitetsmangfold i regi av Rosa Kompetanse.

## **Resultat av arbeidet og tiltak**

Butikksjef defineres som ledende stilling. Kjeden ligger innenfor 40/60-målsettingen på kjønnsbalanse.

Flere ledere i kjeden har tatt kurs i mangfoldsledelse i løpet av 2024. De siste årene er personalrutiner gjennomgått både med tanke på språk og innhold for ikke å skape hindre i arbeidet for å fremme likestilling og forhindre diskriminering. Det er gjort presiseringer i kjedens og selskapets rutiner om utlysning av stillinger. Alle ansatte har lik tilgang til alle opplæringsprogram som er tilgjengelig for sin stilling/sitt ansvar.

Ledige stillinger er godt synlig, og det jobbes med å øke synligheten ytterligere i nye verktøy som er tilgjengelig for alle ansatte. Likestilling og diskriminering er temaer som blir tatt opp på kjedens egen skole, KIWIskolene. Alle nye butikksjefer og assisterende butikksjefer gjennomfører opplæring og kursing på KIWIskolene. Her gjennomgås blant annet rutiner for butikkdrift og personalledelse, hvor likestilling, inkludering og bærekraft er sentrale temaer. Det gjennomføres årlige lederundersøkelser som alle medarbeidere oppfordres til å svare på.

Det har blitt etablert en egen retningslinje for ivaretagelse av kjønnsbalanse i styrene i NorgesGruppen. Retningslinjen beskriver hvilke krav som må ivaretas og tilhørende guide som forklarer hvordan dette skal gjennomføres. Formålet er å bidra til kvalitet i styrekrutning, styresammensetning og riktig kjønnsbalanse fremover. I 2024 ble det gjort tiltak som førte til at styresammensetningen i KIWI oppfyller kravene til kjønnsbalanse.

## **Planer og forventninger for videre arbeid**

Etter gjennomførte organisatoriske endringer sentralt i kjeden, er KIWI for fremtiden enda bedre rustet for videre arbeid med å fremme likestilling, hindre diskriminering, samt bærekraft og mangfold enn tidligere.

Selskapet vil fortsette sitt kontinuerlige arbeid for å hindre diskriminering og jobbe for økt likestilling. Rutiner vil kontinuerlig bli gjennomgått og oppdatert. Dagens fokus på å sikre kjønnsbalanse i ledende stillinger og på mangfoldskompetanse videreføres i 2025. For å sikre at retningslinjer for rekruttering er godt kjent i selskapet, er det igangsatt et kompetansetilbud for ledere. Her er områdene mangfold under behovsanalyse for rekrutteringsprosessen og objektivitet for å fremme likestilling og hindre diskriminering sentrale temaer.



Shape the future  
with confidence

Statsautoriserte revisorer  
Ernst & Young AS

Stortorvet 7, 0155 Oslo  
Postboks 1156 Sentrum, 0107 Oslo

Foretaksregisteret: NO 976 389 387 MVA  
Tlf: +47 24 00 24 00

www.ey.no  
Medlemmer av Den norske Revisorforening

Til generalforsamlingen i NG Kiwi Oslo Akershus AS

## UAVHENGIG REVISORS BERETNING

### Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for NG Kiwi Oslo Akershus AS som består av balanse per 31. desember 2024, resultatregnskap og kontantstrømpoppstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2024 og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

### Grunnlag for konklusjon

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og *International Code of Ethics for Professional Accountants* (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

### Øvrig informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for informasjonen i årsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke informasjonen i årsberetningen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss i revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.

### Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for



**Shape the future  
with confidence**

årsregnskapet med mindre ledelsen enten har til hensikt å avvike selskapet eller virksomheten, eller ikke har noe annet realistisk alternativ.

## Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betyggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjonen er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar, på grunnlag av årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av intern kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på om ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen er hensiktsmessig, og, basert på innhentede revisjonsbevis, hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om selskapets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifierer vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet frem til datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at selskapet ikke kan fortsette driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte innholdet i og tidspunkt for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i intern kontroll som vi avdekker gjennom revisjonen.

Oslo, 8. mai 2025  
ERNST & YOUNG AS

*Revisjonsberetningen er signert elektronisk*

Trond Stian Nyteit  
statsautorisert revisor

Uavhengig revisors beretning - NG Kiwi Oslo Akershus AS 2024

A member firm of Ernst & Young Global Limited

Penneo Dokumentnøkkel: KZWN8-ONDJ9-RQ8UR-FHY23-N7HG1-X9VKY



# PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

## Nytveit, Trond Stian

Statsautorisert revisor

På vegne av: Ernst & Young AS

Serienummer: no\_bankid:9578-5998-4-802147

IP: 147.161.xxx.xxx

2025-05-08 18:54:44 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: KZWW8-ONDJ9-RQ8UR-FHY23-N7HGY-X9VKV

Dette dokumentet er signert digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglest med et kvalifisert elektronisk segl ved bruk av et sertifikat og et tidsstempel fra en kvalifisert tillitstjenesteleverandør.

### Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørens digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.