



## ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2020 - GENERELL INFORMASJON

### Enheten

Organisasjonsnummer: 923 014 497  
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie  
Foretaksnavn: YES HEIM BOLIGSAMEIE 3  
Forretningsadresse: Hammersborg torg 1  
0179 OSLO

### Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2020 - 31.12.2020

### Konsern

Morselskap i konsern: Nei

### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja  
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Lena Hafsten Karlsen  
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 28.04.2021

### Grunnlag for avgivelse

År 2020: Årsregnskapet er elektronisk innlevert  
År 2019: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2020

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 24.05.2022



## Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Annen driftsinntekt		2 948 709	2 046 607
<b>Sum inntekter</b>		<b>2 948 709</b>	<b>2 046 607</b>
<b>Kostnader</b>			
Lønnskostnad		168 453	
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler		662	
Annen driftskostnad		2 834 503	1 213 733
<b>Sum kostnader</b>		<b>3 003 619</b>	<b>1 213 733</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>-54 910</b>	<b>832 874</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Annen renteinntekt		3 283	1 158
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>3 283</b>	<b>1 158</b>
Annen finanskostnad		436	197
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>436</b>	<b>197</b>
<b>Netto finans</b>		<b>2 847</b>	<b>961</b>
<b>Ordinært resultat før skattekostnad</b>		<b>-52 063</b>	<b>833 835</b>
<b>Ordinært resultat etter skattekostnad</b>		<b>-52 063</b>	<b>833 835</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>-52 063</b>	<b>833 835</b>
<b>Totalresultat</b>		<b>-52 063</b>	<b>833 835</b>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Utbytte		0	0
Overføringer til/fra annen egenkapital		-52 063	833 835
<b>Sum overføringer og disponeringer</b>		<b>-52 063</b>	<b>833 835</b>



### Balanse

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
<b>BALANSE - EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Immaterielle eiendeler</b>			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
<b>Varige driftsmidler</b>			
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner og lignende		19 201	
Sum varige driftsmidler		19 201	0
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		19 201	0
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Varer</b>			
Sum varer		0	0
<b>Fordringer</b>			
Andre fordringer		460 990	56 512
Sum fordringer		460 990	56 512
<b>Investeringer</b>			
Sum investeringer		0	0
<b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		588 168	1 398 264
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		588 168	1 398 264
Sum omløpsmidler		1 049 158	1 454 776
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>1 068 360</b>	<b>1 454 776</b>

### BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD



### Balanse

<b>Beløp i: NOK</b>	<b>Note</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
<b>Egenkapital</b>			
<b>Innskutt egenkapital</b>			
Annen innskutt egenkapital		0	0
<b>Sum innskutt egenkapital</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Annen egenkapital		781 772	833 835
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>781 772</b>	<b>833 835</b>
<b>Sum egenkapital</b>		<b>781 772</b>	<b>833 835</b>
<b>Gjeld</b>			
<b>Langsiktig gjeld</b>			
Sum avsetninger for forpliktelser		0	0
<b>Annen langsiktig gjeld</b>			
<b>Sum annen langsiktig gjeld</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Sum langsiktig gjeld</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Leverandørgjeld		100 304	562 727
Annen kortsiktig gjeld		186 283	58 215
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>286 588</b>	<b>620 942</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>286 588</b>	<b>620 942</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>1 068 360</b>	<b>1 454 776</b>



YES

BRØNNØYSUND

– kort vei til hele verden!





## Til seksjonseierne i YesHeim Boligsameie 3

Digitalt årsmøte i YESeim Boligsameie3 avholdes med oppstartsdato **21.04.21** og avsluttes **28.04.21**.

Grunnet coronaviruset avholdes årets årsmøte digitalt.

Dere vil motta en SMS med en link til det digitale årsmøtet. Trykk på linken og følg instruksjonene videre.

Det digitale møtet holdes åpent i en periode på åtte dager. I løpet av disse åtte dagene kan dere avgi deres stemme på følgende saker; godkjenning av årsregnskap for 2020, fastsettelse av styrehonorar for perioden 2020, samt et forslag fra styret (vedtekts endring) og to forslag fra eiere. I tillegg er det valg av tillitsvalgte.

Stemmer kan avgis digitalt, men også på papir (leveres til styreleder, som sender disse til forretningsfører for registrering). Ikke avgitt stemme telles som blank. Alle stemmer kan endres underveis, frem til møtet avsluttes. Det er også mulig å se foreløpig resultat på alle saker, med unntak av valg av tillitsvalgte. Vi foretrekker at alle stemmer digitalt.

Dersom det ønskes å stemme for hånd, så følger instruksjer på siste side.

I dette dokumentet finner du vår årsrapport, styrets arbeid, regnskap for 2020, budsjett for 2021, samt innkomne forslag.

Vi velger å nevne noen store saker som nytt styre må jobbe videre med i 2021.

- Avklare alle våre reklamasjoner til PEAB, og få aksept for dem. Jobbe sammen med Advokat Ole Johan Prytz, PEAB og OPAK om de påpekningene som settes opp i en omforent fremdriftsplan.
- Opparbeide en møteplass i nærmiljø i samarbeid med Gystad Grønt Sameie
- Opparbeide flere frukt trær og utnytte grønt området bedre..

**Det kan kun avgis – 1 – en stemme pr. eierseksjon.**

Jessheim, 15.03.21

Vennlig hilsen

YesHeim Boligsameie 3



## STYRETS OPPGAVER

Det årlige sameiermøtet / årsmøte velger styreleder, styremedlemmer. Kun myndige personer og eiere kan være styremedlemmer.

Styrets oppgaver er å:

- Representere selskapet utad og lede selskapet i samsvar med lov, vedtekter og vedtak i sameiermøtet / årsmøte / styremøte.
- Treffe vedtak i alle saker, med mindre beslutningsmyndigheten ved lov eller vedtekter er flyttet til sameiermøte / årsmøte.
- Godkjenne fakturaer til betaling
- Vedta budsjett og sørge for forsvarlig drift
- Foreta nødvendige reguleringer av felleskostnader
- Treffe beslutninger om bruk av midler til vedlikehold, bomiljøtiltak og andre driftsoppgaver.
- Forvalte og vedlikeholde selskapets fellesarealer og bygningsmasse
- Inngå driftsavtaler
- Godkjenne nye eiere og eventuelt behandle søknader om bruksoverlating/ utleie
- Påse at vedtekter og husordensregler overholdes
- Behandle klagesaker
- Ivareta henvendelser fra beboere
- Sørge for at styremøte avholdes så ofte som nødvendig, og at det føres protokoll fra styremøtene.
- Ivareta selskapets HMS- ansvar og brannsikkerhet.

Oversikten gjelder for ordinære eierseksjonssameier. Bestemmelser i det enkelte selskapets vedtekter kan avvike fra oversikten.

### Generelle opplysninger om YesHeim Boligsameie3

Sameiet består av **103 eierseksjoner**, YesHeim Boligsameie 3 er registrert i Foretaksregisteret i Brønnøysund med **organisasjonsnummer 923014497**, og ligger i Ullensaker Kommune med følgende **adresse Myrsletta 169-229, med gårds – og bruks nr. 117 / 534**.

Med eierseksjon forstås sameie andel i bebygd eiendom med tilknyttet enerett til bruk av bolig eller annen bruksenhet i eiendommen.

Boligsameiet følger Arbeidsmiljølovens bestemmelser og tilstreber et godt arbeidsmiljø. Styret er ikke kjent med at det ytre miljø forurenses i vesentlig grad.

YesHeim Boligsameie3 har ingen ansatte. Styrets medlemmer består i dag av 2 menn og 3 kvinner. Sameiet sørger for at det ikke forekommer forskjellsbehandling på grunn av kjønn ved valg og ansettelse.

Sameiet driver ikke med forsknings- og utviklingsaktiviteter.



## Innkalling til årsmøte

---

Ordinært årsmøte i Yes Heim Boligsameie 3  
avholdes i perioden 21.04.2021 – 28.04.2021 Digitalt.

---

Til behandling foreligger:

### Sak 1. KONSTITUERING

- A) Godkjenning av møteinnkallingen
- B) Valg av minst en seksjonseier som protokollvitne

### 2. ÅRSRAPPORT FOR 2020

### 3. GODTGJØRELSE TIL STYRET

### 4. ÅRSREGNSKAP FOR 2020 / Budsjett for 2021

- a) Årsregnskapet for 2020 godkjennes, og styret foreslår at årets underskudd dekkes ved overføring fra egenkapital.
- b) Budsjett for 2021 tas til orientering

### 5. INNKOMNE FORSLAG fra styret:

- A) Vedtektsendringer endres i tråd med den nye Eierseksjonsloven

### INNKOMNE FORSLAG fra eiere:

- a) Fra Trond Martin Henriksen
- b) Fra Per Tore Molvær

Innkomne forslag er tatt inn som egne vedlegg.

### 6. VALG AV TILLITSVALGTE

- A) Valg av 2 styremedlemmer for 2 år
- B) Valg av 2 styremedlemmer for 1 år
- C) Valg av 1 varamedlem for 1 år
- D) Valg av 2 medlemmer i valgkomité for 1 år

Jessheim, 15.03.2021  
Styret i Yes Heim Boligsameie 3

May-Britt Christensen      Hilde Hjelle      Tonje-Iren Kristiansen

Thomas Nygaard              Erik Lindbøl

Protokollen blir gjort tilgjengelig på Vibbo.no



## SAK 2. ÅRSRAPPORT FOR 2020

### Tillitsvalgte

Siden forrige ordinære årsmøte har sameiets tillitsvalgte vært:

#### Styret

Leder	May-Britt Christensen	Myrsletta 213
Styremedlem	Hilde Hjelle	Myrsletta 185
Styremedlem	Tonje-Iren Kristiansen	Manesjen 11
Styremedlem	Thomas Nygaard	Myrsletta 185
Styremedlem	Marius Veiby til 01.03.21	Myrsletta 185
Varamedlem	Erik Lindbøl, styremedlem fra 01.03.21	Myrsletta 185

### Styrets beretning for hele perioden.

#### Generelt

Styrets arbeid har i denne perioden i all hovedsak vært knyttet til å få til en god løsning vedrørende reklamasjoner i samarbeid med PEAB.

Vårt boligsameie YesHeim 3 har i hele perioden båret preg av å fortsatt være i en byggeperiode, selv nå nærmere 2 år etter vi flyttet inn.

Mange tøffe tak og møter har vi hatt, og mange befaringer har vært gjennomført. Mye er kommet på plass, men fortsatt har vi både leiligheter og fellesområder som ikke er i den stand de skal være i utfra de kjøpekontrakter vi har inngått.

I 2020 har så vi oss nødt til å søke advokathjelp av Adv. Ole Johan Prytz, for å få en effektiv fremdrift for å ferdigstille våre fellesområder, samt fagkompetanse fra OPAK.

Driftsoppgavene i perioden har i store trekk vært å få Boligsameiet til å fungere. Styret har avholdt 12 styremøter, behandlet over 100 saker + avholdt et ukjent antall samarbeidsmøter med leverandører, advokat, OBOS, PEAB og OPAK og andre.

Brannalarmer har vi hatt nødvendig. De fleste er utløst av arbeidere som har holdt på, men også av våre beboere.

Videre har vi ennå ikke tatt innover oss rett søppelsortering og at søppel skal *kastes* i kontainer ikke settes igjen utenfor. Vi forventer at eierne og beboere vil følge de regler som er, fordi det vil bli dyrt hvis vi til stadighet skal få bøter fra kommunen på grunn av feil sortering, eller hiver papp og søppel på yttersiden av våre avfallsbrønner.

Sosialt har vi en Facebook side for YesHeim Boligsameie 3.

I tillegg har vi hatt tenning av julegran 1. søndag i advent hvor Hovin og Mogreina Skolemusikkorps deltok med stemningsfull julemusikk.



## Styrets arbeid:

### ADMINISTRASJON / DRIFT

Koordinering av daglig drift, mot samarbeidsparter og leverandører. Ansvar for oppfølging av vaktmester, planlegging av alle møter og arbeidsoppgaver på lang og kort sikt. Ha full oversikt over området og være aktiv i påpekninger av eventuelle reklamasjoner, feil og mangler. Tett og hyppig kontakt med PEAB og advokat. Kommunikasjon med OBOS.

### INFO / ØKONOMI / FELLESAREAL

Være aktiv i arbeidet med å få oversikt over de feil og mangler som berører sameiets fellesarealer, og tett kontakt med samarbeidsparter. Ansvar for å svare og gi informasjon ut til beboerne via infoskriv, Facebook-siden vår og på Vibbo. Har hatt en aktiv ansvarsrolle i budsjettarbeid og økonomisk status, samt en del forefallende arbeid. Ajourhold av serviceavtaler.

### TEKNISK / ELEKTRO

Ansvar for oppfølging av tekniske installasjoner i boligsameiet. I denne perioden har det vært mange oppgaver å følge opp, særlig gjennom vinter perioden.

Ansvarlig for etablering av El ladere i garasjen. Oppfølging av alt av el anlegg inkl. el – ladere i garasje og ute. Følge egne oppdrag til avklaring. Bistand i leiligheter til eiere.

Ansvar for oppfølging av leverandører innen tekniske installasjoner sammen med styreleder og nestleder

Det har til tider vært utfordrende da vi enda sliter med at ting ikke fungerer, bl.a stabil varme har vært en stor utfordring. Mye arbeid med filter skift etc.

Det har blitt mye ekstra jobb i forbindelse med dette samt møter med PEAB, advokat, Opak.



## **PARKERING / BESTILLING AV DIVERSE**

I året som har gått har det vært arbeid med å finne de beste løsningene for gjester som skal parkere.

Hver boenhet får kun 2 gjesteparkeringskort hver. Reglementet sier at det kun er lov å parkere 3 døgn uavhengig om dette er sammenhengende. Vi har tatt i bruk en online portal for å registrere parkeringen. Dette bidrar til at det ikke er behov for å benytte gjestekortene som er utlevert til boenhetene lenger.

Arbeid med å planlegge utvidelse av gjesteparkering ved G/H.

Per dags dato ser det ut til at vi kan øke antall plasser for biler med 2-3 p-plasser. Vi utvider med 3 stk MC parkeringer etter hverandre langs kanalen.

Det er kjøpt inn en bom som vil bli satt opp i innkjøringen mellom E/F og G/H så fort som mulig. Dette er for å følge opp at det er parkering forbudt på plassen mellom blokkene, redusere trafikk, forurensning og støy, samt som en trygghet for barn som ferdes og leker i dette området.

Ansvar for bestilling av alle slag: postkasseskilt, parkeringskort, port åpnere.

Oversikt over beboere i sameiet. Oppdateringer på leietagere, og nye eiere.

## **GARASJE**

Porten fungerer forholdsvis smertefritt, noen barnesykdommer som Assa Abloy fikser relativt raskt og greit.

Porten ble kjørt på i sommer, men reparert og betalt av sameiet, for utenom om dette ble det i februar utført årlig service på port uten videre anmerkninger.

Vannsuger er oppe og går – vaktmester bruker denne når vannmengden er stor.

Vannlekkasje sørenden, midlertidig tettet av styret – meldt PEAB og advokat, dette er bare en del av våre omfattende reklamasjoner.

Feiing skal planlegges med vaktmester når våren kommer for fullt.

Regler for garasje er hengt opp – vil påse at disse etterfølges.

**Innstilling: Årsrapporten godkjennes**

## **SAK 3. GODTGJØRELSE FOR STYRET**

- a) Ordinært honorar for styret i YesHeim boligsameie3 i 2020
- b) Ekstra bevilgning for stor arbeidsbelastning (i hele perioden) på styret, i den skisserte perioden.

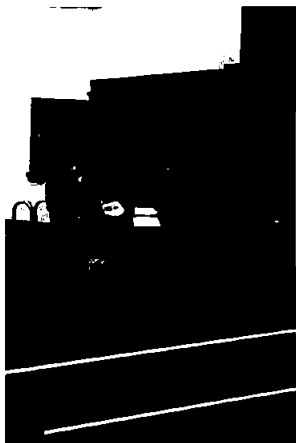
a. Innstilling: Ordinært honorar for styret i YesHeim boligsameie3 i 2020 er (1500,- pr enhet) **Kr. 154 500,-**

b. Innstilling: Ekstra bevilgning for stor arbeidsbelastning. **Kr. 50 000,-**

**Innstilling: Godtgjørelse totalt godkjennes til Kr. 204 500,-**



Yes Heim Boligsameie 3





**SAK 4. ÅRSREGNSKAP FOR 2020 / BUDSJETT FOR 2021**

**YES HEIM BOLIGSAMEIE 3  
ORG.NR. 923 014 497, KUNDENR. 7696**

**RESULTATREGNSKAP**

	Note	Regnskap 2020	Regnskap 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021
<b>DRIFTSINNEKTER:</b>					
Innkrevde felleskostnader	2	2 825 076	1 384 905	2 818 000	2 825 000
Andre inntekter	3	123 633	661 702	0	7 000
<b>SUM DRIFTSINNEKTER</b>		<b>2 948 709</b>	<b>2 046 607</b>	<b>2 818 000</b>	<b>2 832 000</b>
<b>DRIFTSKOSTNADER:</b>					
Personalkostnader	4	-15 453	0	-21 150	-28 800
Styrehonorar	5	-153 000	0	-100 000	-204 500
Avskrivninger	12	-662	0	0	0
Revisjonshonorar	6	-12 719	-9 896	-10 000	-10 000
Andre honorarer		0	0	-50 000	0
Forretningsførerhonorar		-135 538	-72 368	-142 000	-146 300
Konsulenthonorar	7	-267 887	-53 713	-50 000	-100 000
Drift og vedlikehold	8	-787 957	-141 831	-670 100	-230 500
Forsikringer		-118 182	-65 358	-120 000	-123 600
Kostnader sameie		0	0	-92 700	-92 700
Energi/fyring		-581 934	-379 075	-620 000	-620 000
TV-anlegg/bredbånd		-378 484	-184 782	-369 564	-379 600
Andre driftskostnader	9	-551 803	-306 712	-387 000	-671 000
<b>SUM DRIFTSKOSTNADER</b>		<b>-3 003 619</b>	<b>-1 213 733</b>	<b>-2 632 514</b>	<b>-2 607 000</b>
<b>DRIFTSRESULTAT</b>		<b>-54 910</b>	<b>832 874</b>	<b>185 486</b>	<b>225 000</b>
<b>FINANSINNEKTER/-KOSTNADER:</b>					
Finansinntekter	10	3 283	1 158	3 000	0
Finanskostnader	11	-436	-197	0	0
<b>RES. FINANSINNT./-KOSTNADER</b>		<b>2 847</b>	<b>961</b>	<b>3 000</b>	<b>0</b>
<b>ÅRSRESULTAT</b>		<b>-52 063</b>	<b>833 835</b>	<b>188 486</b>	<b>225 000</b>
Overføringer:					
Til opptjent egenkapital		0	833 835		
Fra opptjent egenkapital		-52 063	0		



Yes Heim Boligsameie 3

**YES HEIM BOLIGSAMEIE 3**  
**ORG.NR. 923 014 497, KUNDENR. 7696**

**BALANSE**

	Note	2020	2019
<b>EIENDELER</b>			
<b>ANLEGGSMIDLER</b>			
Andre varige driftsmidler	12	19 201	0
<b>SUM ANLEGGSMIDLER</b>		<b>19 201</b>	<b>0</b>
<b>OMLØPSMIDLER</b>			
Restanser på felleskostnader		14 441	10 250
Forskuddsbetalte kostnader		50 950	46 262
Andre kortsiktige fordringer	13	395 599	0
Driftskonto OBOS-banken		85 169	897 675
Sparekonto OBOS-banken		502 999	500 589
<b>SUM OMLØPSMIDLER</b>		<b>1 049 158</b>	<b>1 454 776</b>
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>1 068 359</b>	<b>1 454 776</b>
<b>EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>EGENKAPITAL</b>			
Opptjent egenkapital		781 772	833 835
<b>SUM EGENKAPITAL</b>		<b>781 772</b>	<b>833 835</b>
<b>GJELD</b>			
<b>KORTSIKTIG GJELD</b>			
Forskuddsbetalte felleskostnader		34 967	58 215
Leverandørgjeld		100 304	562 727
Annen kortsiktig gjeld	14	151 316	0
<b>SUM KORTSIKTIG GJELD</b>		<b>286 587</b>	<b>620 942</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>1 068 359</b>	<b>1 454 776</b>
Pantstillelse		0	0
Garantiansvar		0	0

Jessheim, 23.03.2021  
Styret i Yes Heim Boligsameie 3

May-Britt Christensen  
Thomas Nygaard

Hilde Hjelle  
Erik Lindbøl

Tonje-iren Kristiansen



## NOTE: 1

### REGNSKAPSPRINSIPPER

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak.

### INNETEKTER

Inntektene inntektsføres etter opptjeningsprinsippet.

### HOVEDREGEL FOR KLASSIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid.

### FORDRINGER

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

### SKATTETREKKSKONTO

Selskapet har egen separat skattetrekkkonto i OBOS-banken. Innskuddet tilhører myndighetene og kan ikke disponeres fritt.

## NOTE: 2

### INNKREVDE FELLESKOSTNADER

Felleskostnader	2 300 712
Digital-TV/Bredbånd	369 564
Garasje	147 600
Garasje nr. 2	5 400
Parkering	1 800
<b>SUM INNKREVDE FELLESKOSTNADER</b>	<b>2 825 076</b>

## NOTE: 3

### ANDRE INNETEKTER

Strøm el-bil	31 563
Opprydning reskontro	210
Filter til ventilasjonsanlegg	42 750
Nøkler	110
Innbetaling fra Peab	49 000
<b>SUM ANDRE INNETEKTER</b>	<b>123 633</b>



Yes Heim Boligsameie 3

**NOTE: 4**

**PERSONALKOSTNADER**

Arbeidsgiveravgift	-21 573
Reduksjon arbeidsgiveravgift 3 termin, koronatiltak	6 120
<b>SUM PERSONALKOSTNADER</b>	<b>-15 453</b>

Det har verken vært ansatte eller lønnsutbetalinger i selskapet gjennom året. Selskapet er derav ikke pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon. Arbeidsgiveravgiften knytter seg til styrehonoraret.

**NOTE: 5**

**STYREHONORAR**

Honorar til styret gjelder for perioden 2019/2020, og er på kr 153 000.

**NOTE: 6**

**REVISJONSHONORAR**

Revisjonshonoraret er i sin helhet knyttet til revisjon og beløper seg til kr 12 719.

**NOTE: 7**

**KONSULENTHONORAR**

Juridisk bistand	-119 984
OPAK AS	-142 329
Tilleggstjenester, OBOS Eiendomsforvaltning AS	-5 574
<b>SUM KONSULENTHONORAR</b>	<b>-267 887</b>



**NOTE: 8**

**DRIFT OG VEDLIKEHOLD**

Elektrokompetanse AS, infrastruktur el-billadere	-334 061
Tilskudd for infrastruktur el-billadere fra Viken Fylkeskommune	66 800
<b>SUM STØRRE BYGNINGSMESSIGE VEDLIKEHOLD</b>	<b>-267 261</b>
Drift/vedlikehold bygninger	-37 355
Drift/vedlikehold VVS	-63 729
Drift/vedlikehold elektro	-23 194
Drift/vedlikehold utvendig anlegg	-79 534
Drift/vedlikehold heisanlegg	-48 914
Drift/vedlikehold brannsikring	-98 907
Drift/vedlikehold ventilasjonsanlegg	-56 653
Drift/vedlikehold parkeringsanlegg	-2 556
Drift/vedlikehold garasjeanlegg	-109 854
<b>SUM DRIFT OG VEDLIKEHOLD</b>	<b>-787 957</b>

**NOTE: 9**

**ANDRE DRIFTSKOSTNADER**

Lokalleie	-250
Skadedyrarbeid/soppkontroll	-4 044
Driftsmateriell	-3 213
Vaktmestertjenester	-155 691
Renhold ved firmaer	-88 910
Snørydding	-136 000
Andre fremmede tjenester	-24 565
Kontor- og datarekvisita	-3 670
Trykksaker	-545
Møter, kurs, oppdateringer mv.	-500
Andre kostnader tillitsvalgte	-5 339
Andre kontorkostnader	-17 346
Porto	-2 517
Kontingenter (GGS)	-92 700
Gaver	-967
Bank- og kortgebyr	-5 826
Velferdskostnader	-9 721
<b>SUM ANDRE DRIFTSKOSTNADER</b>	<b>-551 803</b>

*Andre kostnader tillitsvalgte gjelder julegaver til samarbeidspartnere. Dette er en velferdskostnad og er ikke en kostnad for tillitsvalgte. Dette ble vedtatt av styret, ettersom man ikke fikk holdt en juleavslutning.*

**NOTE: 10**



Yes Heim Boligsameie 3

## FINANSINTEKTER

Renter av driftskonto i OBOS-banken	259
Renter av sparekonto i OBOS-banken	2 410
Renter av for sent innbetalte felleskostnader	614
<b>SUM FINANSINTEKTER</b>	<b>3 283</b>

## NOTE: 11

### FINANSKOSTNADER

Renter på leverandørgjeld	-436
<b>SUM FINANSKOSTNADER</b>	<b>-436</b>

## NOTE: 12

### VARIGE DRIFTSMIDLER

Støvsuger		
Tilgang 2020	19 863	
Avskrevet i år	-662	
		19 201
<b>SUM VARIGE DRIFTSMIDLER</b>		<b>19 201</b>

### SUM ÅRETS AVSKRIVNINGER

**-662**

## NOTE: 13

### ANDRE KORTSIKTIGE FORDRINGER

Filter 2020, til gode fra Ullensaker kommune, Eiendomsutvikling AS og T&G Eiendom	7 250
Strøm el-bil 2020, innbetales fra seksjonseierne i 2021	25 500
Til gode fra Peab	49 000
Til gode fra CM Mathiesen, dobbelt betalt faktura	20 500
Tilskudd el-billadere 2020, utbetales i 2021	66 800
Leverandørgjeld til gode	226 549
<b>SUM ANDRE KORTSIKTIGE FORDRINGER</b>	<b>395 599</b>

## NOTE: 14

### ANNEN KORTSIKTIG GJELD

Gebyrer	-70
Påløpte kostnader (kostnader 2020, betales i 2021)	-151 246
<b>SUM ANNEN KORTSIKTIG GJELD</b>	<b>-151 316</b>

## KOMMENTARER TIL ÅRSREGNSKAPET FOR 2020



BDO AS  
Munkedamsveien 45  
Postboks 1704 Vika  
0121 Oslo

## Uavhengig revisors beretning

Til årsmøtet i Yes Heim Boligsameie 3

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

### Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet til Yes Heim Boligsameie 3.

Årsregnskapet består av:

- Balanse per 31. desember 2020
- Resultatregnskap for 2020
- Noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening:

Er årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av sameiets finansielle stilling per 31. desember 2020, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

### Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av sameiet slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

### Andre forhold

Budsjetallene som fremkommer i årsregnskapet er ikke revidert.

### Annen informasjon

Ledelsen er ansvarlig for annen informasjon. Annen informasjon består av årsrapporten.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke annen informasjon, og vi attesterer ikke den andre informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese annen informasjon identifisert ovenfor med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom annen informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon.

Dersom vi, på bakgrunn av arbeidet vi har utført, konkluderer med at disse andre opplysningene inneholder vesentlig feilinformasjon, er vi pålagt å uttale oss om dette. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

### Styret og forretningsførers ansvar for årsregnskapet

Styret og forretningsfører (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god



regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til sameiets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

#### Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:  
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

#### Uttalelse om andre lovmessige krav

##### Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av selskapets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

BDO AS

Sven Aarvold  
statsautorisert revisor  
(elektronisk signert)

Penneo Dokumentnøkkel: L605H-EMLBU-OQYBK-47KSI-575XN-Z72OX



Styret mener at årsregnskapet gir et rettviseende bilde av sameiets eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat. Informasjon om sameiets forventede økonomiske utvikling er omtalt i årsrapportens punkt om budsjett for 2021.

Forutsetningen om fortsatt drift er til stede, og årsregnskapet for 2020 er satt opp under denne forutsetning.

## **Inntekter**

Driftsinntekter i 2020 var til sammen kr. 2 948 709,-

Dette er ca. kr 131 000 høyere enn budsjettert og skyldes i hovedsak andre inntekter, det vil si andre inntekter utover innbetaling av felleskostnader fra beboere.

Andre inntekter i 2020 bestod i hovedsak av at eiere har kjøpt seg inn som brukere av el-ladere og betaling for drift av disse (strøm). Filterskifte til ventilasjon ble kjøpt inn av sameiet, og betalt av eierne. Det var refusjon fra PEAB for sameiets kostnader vedrørende reklamasjoner.

## **Kostnader**

Driftskostnadene i 2020 var til sammen kr 3 003 619,-.

Dette er kr 371 000 høyere enn budsjettert og skyldes i hovedsak kostnader til advokat og teknisk fagkompetanse i forbindelse med feil og mangler ved overtagelse av våre fellesområder, (217 000 kr) Noe av dette forventes å dekkes av sameiets forsikringer.

Vi hadde full utbygging av el-ladere i garasjen (nto kostnad kr 267 000,-. Sameiet fikk tilskudd fra Ullensaker Kommune på kr. 67 000,-.) I tillegg må brukere kjøpe seg inn i systemet, slik at kostnaden til el-lader-investeringen forventes å bli nedbetalt etter hvert som flere eiere får behov for el-lader.

Andre driftskostnader (diverse kostnader til drift) herunder vaktmestertjenester, har et mer forbruk over budsjett på kr. 167 000,-. Vaktmestertjenester er høyere enn budsjettert blant annet på grunn av ekstra renhold i forbindelse med Covid 19.

Det gjøres også oppmerksom på at det i 2020 var budsjettert med et positivt resultat på kr 185 000,-, slik at det i praksis var en buffer her til å dekke uforutsette kostnader som advokat og bistand innenfor fagteknisk kompetanse. Eventuelle refusjoner fra forsikringer er ikke tatt med da dette ikke er ferdigbehandlet hos forsikringsselskapet enda.

## **Resultat**

Årets resultat fremkommer i resultatregnskapet som et underskudd på 52 000 og foreslås dekket ved overføring fra egenkapital.

## **Kommentarer til sameiets arbeidskapital pr. 31.12.2020.**

Arbeidskapitalen fremkommer i balansen ved å trekke kortsiktig gjeld fra omløpsmidler og viser sameiets likviditet. Arbeidskapitalen pr. 31.12.2020 var kr 763 000,-.

Sameiet hadde pr. 31.12.2020 kr. 503 000,- på sparekonto (avsatt i 2019) til fremtidig vedlikehold. Ettersom alt som er mangelfullt med fellesarealene pr overtagelse forventes ferdigstilt og dekket av utbygger, er det sannsynligvis ikke behov for større vedlikehold de første årene. Det har likevel vist seg at det skjer skader, så noe vedlikehold må forventes.



For øvrig vises det til de enkelte tallene i resultatregnskapet, balansen og notene. Styret er ikke kjent med hendelser etter 31.12.2020 som påvirker regnskapet i vesentlig grad

Neste års budsjett er nærmere omtalt under avsnittet "Kommentarer til budsjett for 2021".

**Innstilling:** a) Årsregnskapet for 2020 godkjennes, og styret foreslår at årets underskudd dekkes ved overføring fra egenkapital.

## KOMMENTARER TIL BUDSJETT FOR 2021

Til orientering for årsmøtet legger styret fram budsjettet for 2021. Tallene er vist i kolonnen til høyre i resultatregnskapet.

### Drift og vedlikehold

Styret arbeider med å utvikle en langtidsplan for vedlikehold.

### Energikostnader

Energikostnadene har historisk sett har vært variable og er vanskelige å anslå. I tråd med estimater fra aktuelle leverandører har vi budsjettet med samme energikostnader som beregnet for hele 2020.

### Forsikring

Forsikringspremien for 2021 har økt med kr 5 400,-. Premieendringen er en følge av indeksjustering på bygninger på 3,3 % fra 1. januar, samt forsikringsselskapets individuelle prisjustering basert på skadehistorikken i Yes Heim Boligsameie 3.

### Lån

Yes Heim Boligsameie 3 har ikke lån.

### Innskuddsrente i OBOS-banken (pr. 1.1.2021)

Driftskonto	0,00 % p.a
Sparekonto	0,20 % p.a

### Felleskostnader

Budsjettet er basert på uendrede felleskostnader for året 2021.

For øvrig vises til de enkelte tallene i budsjettet.

**Innstilling: Budsjettet for 2021 tas til orientering**

## Sak 5. INNKOMNE FORSLAG FRA STYRET:

### Vedtektsendringer – Endringer i Eierseksjonsloven

**Begrunnelse : Styret oppfatter at det vil bli et mer stabilt, og forutsigbart bomiljø med disse endringer.**

Fra 01.01.2021 trådte flere nye bestemmelser i kraft i eierseksjonsloven. Eierseksjonsloven er ufravikelig, og bestemmelsene vil gjelde for vårt sameie uansett om de tas inn i vedtektene eller ikke. I samarbeid med forretningsfører har styret identifisert det vi mener vil være de viktigste og mest relevante endringene i loven for vårt sameie, og styret anbefaler at disse bestemmelsene tas inn i våre vedtekter. De anbefalte endringene er vedlagt og endringene er *i kursiv* tekst. Alle vedtektsendringer må vedtas med 2/3 flertall.

#### 1) Rettslig disposisjonsrett

Med rettslig disposisjonsrett mener man rettigheter hver enkelt seksjonseier har til å disponere sin seksjon. Denne rettigheten kan ikke begrenses uten samtykke fra de det berøres. Vi ønsker derfor å få tilpasset dagens bestemmelse etter endring i eierseksjonsloven. Det er ingen endringer som påvirker seksjonseiere, men man bør følge eierseksjonsloven sitt oppsett. Teksten er kun tilpasset ny lov.

#### I dag står det i våre vedtekter:

##### 1. Rettslig disposisjonsrett

###### 2-1 Rettslig disposisjonsrett

- (1) Seksjonseieren disponerer fritt over egen seksjon og kan fritt selge, pantsette og leie ut denne med mindre noe annet følger av lov, avtaler eller disse vedtektene.
- (2) Ingen kan kjøpe eller på annen måte erverve flere enn to boligseksjoner.
- (3) Sameiets styre skal underrettes skriftlig om alle overdragelser og leieforhold. Det samme gjelder ny seksjonseiers/leietakers navn og kontaktinformasjon. Ved eierskifte betales et eierskiftegebyr.
- (4) Nye begrensninger i rettslig disposisjonsrett krever samtykke fra de som berøres.

#### Vi ønsker å endre til:

###### 2-1 Rettslig disposisjonsrett

- (1) *Seksjonseieren disponerer fritt over egen seksjon og kan fritt selge, pantsette og leie ut denne med mindre noe annet følger av lov, avtaler eller disse vedtektene.*
- (2) *Ingen kan kjøpe eller på annen måte erverve flere enn to boligseksjoner*
- (3) *Sameiets styre skal underrettes skriftlig om alle overdragelser og leieforhold utover det som inngår i 2-3. Det samme gjelder ny seksjonseiers/leietakers navn og kontaktinformasjon. Ved eierskifte betales et eierskiftegebyr.*
- (4) *Nye begrensninger i rettslig disposisjonsrett krever samtykke fra de som berøres.*

###### 2-2 Rettslig eierbegrensning

*Dette gjelder tilsvarende hvis et erverv av en boligseksjon eller av aksjer eller andeler i et selskap fører til at flere enn to av boligseksjonene eies av noen som har slik tilknytning til hverandre, som beskrevet i eierseksjonslovens § 23*



## 2) Kortidsutleie / AirBnB - Ny hjemmel

Det har kommet en ny hjemmel i eierseksjonsloven som gir årsmøtet myndighet til å begrense kortidsutleie. Hjemmelen gir oss mulighet til å begrense dette til maks 60 dager per kalenderår.

### Vi ønsker den i våre vedtekter:

2-3 Kortidsutleie

*Kortidsutleie av hele boligseksjonen i mer enn 60 døgn årlig er ikke tillatt. Med kortidsutleie menes utleie i inntil 30 døgn sammenhengende*

3) Det har kommet en presisering vedr. pålegg om salg av seksjonen. Det er ingen endringer for vårt sameie, men vi foreslår å tilpasse ordlyden slik at den er mest mulig lik eierseksjonsloven.

### Det foreslås å endre fra:

7-2 Pålegg om salg av seksjonen

Hvis en seksjonseier til tross for skriftlig advarsel vesentlig misligholder sine plikter, kan styret pålegge vedkommende å selge seksjonen, jf. eierseksjonsloven § 38. Advarselen skal opplyse om at vesentlig mislighold gir styret rett til å kreve seksjonen solgt.

### Det foreslås å endre til :

*7-2 Styret kan uten varsel pålegge erververen å selge en boligseksjon som er ervervet i strid med eierseksjonslovens § 23*

### Innstilling :

Det foreslås å vedta disse endringene slik de foreligger.

## SAK 6. INNKOMNE FORSLAG FRA EIERE

### 1. Forslag fra Trond Martin Henriksen

#### 1 a. Oversiktstavle

Ringetablåene er vanskelig å bla seg gjennom dersom man ikke kjenner leilighetsnummeret til den man skal besøke. Det er derfor behov for en navneoversikt med tilhørende ringeklokke- /leilighetsnummer dersom ringeklokke skal kunne benyttes. Nåværende oversikt i apparatet er ikke hensiktsmessig.

#### 1 b. Takrenner

Det er behov for montering av takrenner. Dagens løsning uten renner gjør at vannet renner overalt. Dette vil skape slitasje og merker på bygningen over tid. Det stilles krav til at vann skal føres ut fra vegg og .... i TEK 10 forskriften.

**Innstilling 1 a) : Saken oversendes styret for videre behandling.**

**Innstilling 1 b): Saken er ivaretatt gjennom styrets reklamasjoner ovenfor PEAB, så saken følges opp av styret i det videre arbeidet.**



## 2. Forslag fra Per Tore Molvær

### 2. Ute Paviljong / Pergola / mer frukt og blomster - tilgang til utekraner

Kunne det vært aktuelt å for eksempel sette opp en pergola. Vi har jo mye fint vær her, men det er også en del vind, så noen levegger hadde vært deilig på sommeren? En levegg gjør at de som vil nyte solen slipper å sitte på utstilling foran naboens stuevindu og samtidig slippe unna vinden. Den trenger ikke nødvendigvis å være så høy at den blokkerer utsikten, men klatreplanter vil gjøre den litt penere å se på. I tillegg så kan vi ha plante kasser rundt om for de som ønsker å dyrke egne grønnsaker? Dette er jo en trend som mange bygårder og sameier i de større byene har fått til. Vil det også være mulig å få tilgang til utekranene for å spyle sykkel, sko eller andre ting etter en tur i skogen, som er for mye styr å ta med inn i dusjen..

**Innstilling: Sakene oversendes styret for videre behandling. Ved en event. etablering av en pergola, kan det skje i samarbeid med Gystad Grønt Sameie. Vi er medlemmer der.**

## SAK 7. VALG AV TILLITSVALGTE

- a. Valg av 2 styremedlemmer for 2 år
- b. Valg av 2 styremedlemmer for 1 år
- c. Valg av varamedlem for 1 år
  
- d. Valg av Valgkomite 2 representanter for 1 år

### STYRET

May-Britt Christensen	Styreleder	Ikke på valg
Hilde Hjelle	Styremedlem	2 år. Gjenvalg
Sebastian Torblå	Styremedlem	2 år. NY
Vegard Utz	Styremedlem	1 år. NY
Malene Rødø Berg	Styremedlem	1 år. NY
Per Tore Molvær	Vararepresentant	1 år. NY

**Innstilling : Valgkomiteens innstilling godkjennes**

Årsmøte innstiller:

### VALGKOMITÉ:

1 representant	Valgkomite	1 år
1 representant	Valgkomite	NY



## ANNEN INFORMASJON OM SAMEIET

### VIBBO

Du kan finne informasjon om boligselskapet og ditt boforhold ved å logge deg inn på Vibbo.no. Her finner du oversikt over din bolig, felleskostnader og annen nyttig informasjon. I tillegg er det en enkel kanal for å kunne kommunisere med styret.

### Retningslinjer for styrearbeid

Styret har vedtatt retningslinjer for styrearbeid som klargjør de krav som stilles til de tillitsvalgte. Retningslinjene omhandler styreansvar knyttet til forvaltning av økonomiske verdier, habilitet, taushetsplikt, honorering og håndtering av utbetalinger.

### Forsikring

Sameiets eiendommer er forsikret i TRYG FORSIKRING med polisenummer 7130261. Forsikringen dekker bygningene og fellesareal. Forsikringen dekker også veggfast utstyr, bygningsmessige tilleggsinnretninger og forbedringer i den enkelte bolig. Oppstår det skade i leiligheten, skal seksjonseier sørge for å begrense skadeomfanget mest mulig og prøve å kartlegge årsaken til skaden. Skaden meldes til forsikringsavdelingen i OBOS Eiendomsforvaltning AS på telefon 22868398, eller e-post [forsikring@obos.no](mailto:forsikring@obos.no). Forsikringsavdelingen melder skaden til forsikringsselskapet, bestiller om ønskelig håndverker for reparasjon og sørger for at kostnader knyttet til skaden blir refundert eller betalt av forsikringsselskapet.

Selv om sameiets forsikring brukes, kan seksjonseier belastes hele eller deler av egenandelen dersom forholdet ligger innenfor seksjonseiers ansvar. Den enkelte seksjonseier må selv sørge for å ha hjemforsikring som dekker innbo og løsøre.

### Brannsikringsutstyr

Ifølge forskrift om brannforebygging skal alle boliger ha minst én godkjent røykvarsler i hver etasje, samt manuelt slukkeutstyr i form av pulverapparat eller brannslange. Det er sameiets ansvar å anskaffe og montere utstyret, mens det er seksjonseiers ansvar å sørge for tilsyn og kontrollere at utstyret er i orden. Dersom utstyret er defekt, meldes dette til styret.

### HMS – Helse, miljø og sikkerhet

Internkontroll innebærer at sameiet er pålagt å vurdere risiko, planlegge, organisere, utføre, vedlikeholde og dokumentere forhold knyttet til helse, miljø og sikkerhet.

Styret ivaretar internkontrollen av blant annet brannvern, felles elektrisk anlegg og lekeplassutstyr. Har sameiet ansatte må det også oppfylle kravene i arbeidsmiljøloven om vern av arbeidstakernes helse og sikkerhet. Ved innkjøp av tjenester og ved dugnad er det spesielle rutiner som sikrer forsvarlig HMS.

### Energimerking

Ved salg eller utleie av boliger skal det utarbeides en energiattest. På [www.energimerking.no](http://www.energimerking.no) kan seksjonseieren utarbeide energiattest for sin bolig.



Yes Heim Boligsameie 3

## Deltagelse på digitalt årsmøte 2020 - din (analoge) stemme gir du her Dette gjelder kun de som ikke avgir digital stemme.

For å redusere risiko for ytterligere smitte av koronavirus vil det ordinære årsmøte i vårt boligselskap bli avholdt digitalt på vibbo.no. Dette skjema er for deg som ikke har mulighet til å avgi stemme digitalt. Innkallelse med regnskap er tidligere sendt ut.

**Selskapsnummer:** 7696 **Selskapsnavn** Yes Heim Boligsameie 3

**Leilighetsnummer :** \_\_\_\_\_

**Navn på eier (e):** \_\_\_\_\_

Jeg bekrefter at jeg ikke har, eller vil avgi digital stemme på Vibbo.no

**Signatur:** \_\_\_\_\_

### Saker til behandling:

Du stemmer ved å krysse av i boksen til høyre for ønsket svar.

#### Godkjenning av innkallelse

Stemmer:	For	<input type="checkbox"/>	Mot	<input type="checkbox"/>
----------	-----	--------------------------	-----	--------------------------

#### Valg av protokollvitne

##### Hilde Hjelle

Stemmer:	<input type="checkbox"/>	For	<input type="checkbox"/>	Mot	<input type="checkbox"/>
----------	--------------------------	-----	--------------------------	-----	--------------------------

#### Godkjenning av årsrapport og årsregnskap for 2020

Stemmer:	For	<input type="checkbox"/>	Mot	<input type="checkbox"/>
----------	-----	--------------------------	-----	--------------------------

#### Fastsettelse av honorarer 204 500,-

Stemmer:	For	<input type="checkbox"/>	Mot	<input type="checkbox"/>
----------	-----	--------------------------	-----	--------------------------

#### Vedtektsendringer

Stemmer:	For	<input type="checkbox"/>	Mot	<input type="checkbox"/>
----------	-----	--------------------------	-----	--------------------------

#### Oversiktstavle

Stemmer:	For	<input type="checkbox"/>	Mot	<input type="checkbox"/>
----------	-----	--------------------------	-----	--------------------------

#### Takrenner

Stemmer:	For	<input type="checkbox"/>	Mot	<input type="checkbox"/>
----------	-----	--------------------------	-----	--------------------------

#### Ute Paviljong / Pergola / mer frukt og blomster - tilgang til utekraner

Stemmer:	For	<input type="checkbox"/>	Mot	<input type="checkbox"/>
----------	-----	--------------------------	-----	--------------------------



Yes Heim Boligsameie 3

**Valg av tillitsvalgte**

Stemmer:	Verv	Navn på kandidat	For	Mot
	Styremedlem	Hilde Hjelle		
	Styremedlem	Sebastian Torblå		
	Styremedlem	Vegard Utz		
	Styremedlem	Malene Rødø Berg		
	Varamedlem	Per Tore Molvær		

**Valgkomite**

Det er foreslått John Arild Pettersen og Heidi Helen Lysjø som representanter i valgkomiteen.

Stemmer:	For	Mot

Skjemaet leveres/sendes til styrets leder innen fristen slik at din deltagelse blir registrert.