



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 931 079 034
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie
Foretaksnavn: SAMEIET MARIEBO II
Forretningsadresse: Maries gate 9B
0368 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Diana Evju
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 15.03.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 26.07.2025



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt		1 663 548	1 584 096
Annen driftsinntekt		224 161	219 500
Sum inntekter		1 887 709	1 803 596
Kostnader			
Lønnskostnad		68 460	68 460
Annen driftskostnad		1 565 457	1 612 469
Sum kostnader		1 633 917	1 680 929
Driftsresultat		253 792	122 667
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		10 962	22 258
Sum finansinntekter		0	0
Annen rentekostnad		112 639	105 237
Sum finanskostnader		0	0
Netto finans		101 677	82 979
Resultat før skattekostnad		0	0
Årsresultat		304 230	39 688
Totalresultat		304 230	39 688



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Sum varige driftsmidler		0	0
Finansielle anleggsmidler			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		0	0
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0
Fordringer			
Kundefordringer		41 141	1 137
Andre fordringer		139 174	80 654
Sum fordringer	9	180 315	81 791
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende	10	131 526	327 162
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		131 526	327 162
Sum omløpsmidler		311 841	408 954
SUM EIENDELER		311 841	408 954

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital		0	0
Sum innskutt egenkapital		0	0
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		-1 393 650	-1 393 650
Sum opptjent egenkapital		-1 393 650	-1 393 650
Sum egenkapital	11	-1 241 535	-1 393 650
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Sum avsetninger for forpliktelser		0	0
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner	12	1 456 409	1 647 270
Sum annen langsiktig gjeld		0	0
Sum langsiktig gjeld		1 456 409	1 647 270
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		57 098	110 505
Annen kortsiktig gjeld		39 868	44 828
Sum kortsiktig gjeld		96 966	155 333
Sum gjeld		1 553 375	1 802 603
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		311 841	408 954



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2025 634592

Enheten

Organisasjonsnummer: 931 079 034
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie
Foretaksnavn: SAMEIET MARIEBO II
Forretningsadresse: Maries gate 9B
0368 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Diana Evju
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 15.03.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 24.07.2025



Organisasjonsnr: 931 079 034
SAMEIET MARIEBO II

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt		1 663 548	1 584 096
Annen driftsinntekt		224 161	219 500
Sum inntekter		1 887 709	1 803 596
Kostnader			
Lønnskostnad		68 460	68 460
Annen driftskostnad		1 565 457	1 612 469
Sum kostnader		1 633 917	1 680 929
Driftsresultat		253 792	122 667
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		10 962	22 258
Sum finansinntekter		0	0
Annen rentekostnad		112 639	105 237
Sum finanskostnader		0	0
Netto finans		101 677	82 979
Resultat før skattekostnad		0	0
Årsresultat		304 230	39 688
Totalresultat		304 230	39 688



Sum egenkapital	11	-1 241 535	-1 393 650
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Sum avsetninger for forpliktelses		0	0
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner	12	1 456 409	1 647 270
Sum annen langsiktig gjeld		0	0
Sum langsiktig gjeld		1 456 409	1 647 270
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		57 098	110 505
Annen kortsiktig gjeld		39 868	44 828
Sum kortsiktig gjeld		96 966	155 333
Sum gjeld		1 553 375	1 802 603
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		311 841	408 954



Organisasjonsnr: 931 079 034
SAMEIET MARIEBO II

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

1

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven 1998. Det er utarbeidet etter norske regnskapsstandarder. I utgangspunktet er det reglene for regnskapsoppstilling for små foretak som er benyttet. Hovedregel for vurdering og klassifisering av eiendeler og gjeld. Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Andre eiendeler er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer som skal tilbakebetales innen et år er uansett klassifisert som omløpsmidler. Ved klassifiseringen av kortsiktig og langsiktig gjeld er analoge kriterier lagt til grunn. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi når verdifallet forventes ikke å være forbigående. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives planmessig. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt mottatt beløp på etableringstidspunktet. Langsiktig gjeld oppskrives ikke til virkelig verdi som følge av renteendring. Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt mottatt beløp på etableringstidspunktet. Kortsiktig gjeld oppskrives ikke til virkelig verdi som følge av renteendring. Enkelte poster er vurdert etter andre regler, og redegjøres for nedenfor. Varige driftsmidler Varige driftsmidler avskrives over forventet økonomisk levetid. Avskrivningene er som hovedregel fordelt lineært over antatt økonomisk levetid. Fordringer Kundefordringer og andre fordringer oppføres til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap. Skatter Skatter kostnadsføres når de påløper, det vil si at skattekostnaden er knyttet til det regnskapsmessige resultat før skatt. Skattekostnaden består av betalbar skatt (skatt på årets skattepliktige inntekt) og endring i netto utsatt skatt. Skattekostnaden fordeles på ordinært resultat og resultat av ekstraordinære poster i henhold til skattegrunnlaget. Utsatt skatt og utsatt skattefordel er presentert netto i balansen.

Note

1

Er det usikkerhet om fortsatt drift?: Nei

Note

2

Antall årsverk i regnskapsåret

0.00

Note



2

Spesifisering av resultatregnskapet

Lønnskostnader

<u>Folketrygdavgift</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	8460.00	
<u>Andre ytelser</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	60000.00	
<u>Sum lønnskostnader</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	68460.00	

Note

Ekstraordinære inntekter og kostnader

<u>Sum</u>	<u>Beløp</u>	
<u>Balanseført verdi 31.12.</u>	<u>Varige driftsmidler</u>	<u>Immaterielle eiend.</u>

Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

Konsern, tilknyttet selskap m.v. - fordringer og gjeld

Fordringer

<u>Samlet beløp - tilknyttet selskap</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
<u>Samlet beløp - foretak i samme konsern</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
<u>Samlet beløp - foretak i samme konsern</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
<u>Samlet beløp - felles kontrollert virksomhet</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
<u>Pantstillelse</u>	<u>Beløp</u>	



Beholdning av egne aksjer Antall Pålydende Andel av aksjek.

Note

3

Lån og sikkerhetsstillelse til medlemmer

Er det gitt lån eller sikkerhetsstillelse til ledende personer: Nei

Opplysninger om:

Medlemmer av:


Mer om lån og sikkerhetsstillelse



Sameiet Mariebo II

 BankID Signing
Kristian Emil Fossholm
2025-03-17

 BankID Signing
Kjersti Svård Løberg
2025-03-17

 BankID Signing
Filip Degrassi Westad
2025-03-19

Årsoppgjør 2024

- * Resultatregnskap
- * Balanse
- * Noter

Sameiet Mariebo II Org.nr. 931079034

Utarbeidet av PHM Forvaltning AS



Sameiet Mariebo II

Resultatregnskap år 2024

	Note	Regnskap 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025
Inntekter					
Inntekter felleskostnader		1 663 548	1 584 096	1 663 000	1 663 000
Inntekter omsorgsbolig		41 851	42 750	45 000	45 000
Inntekter kabel-TV/ bredbånd		176 400	176 400	176 000	176 000
Andre inntekter	1	5 910	350	0	0
Sum inntekter		1 887 709	1 803 596	1 884 000	1 884 000
Kostnader					
Lønn	2	68 460	68 460	68 000	74 000
Kommunale avgifter		325 160	257 660	320 000	360 000
Strøm og varme		404 318	468 365	400 000	400 000
TV og bredbånd		172 512	176 632	176 000	176 000
Andre driftskostnader	3	24 862	24 626	26 000	26 000
Vaktmester og renhold	4	119 968	110 570	120 000	125 000
Reparasjon og vedlikehold	5	340 079	412 351	320 000	299 000
Forretningsførsel og honorarer	6	57 289	57 176	65 000	67 000
Forsikring		112 766	99 325	110 000	130 000
Andre kostnader	7	8 505	5 764	4 000	4 000
Sum kostnader		1 633 917	1 680 929	1 609 000	1 661 000
Driftsresultat		253 792	122 667	275 000	223 000
Finansinntekter/kostnader					
Finansinntekter		10 962	22 258	11 000	13 000
Finanskostnader		112 639	105 237	120 000	110 000
Sum finans	8	-101 677	-82 979	-109 000	-97 000
Resultat		152 115	39 688	166 000	126 000

Resultatrapport 2024 for Sameiet Mariebo II



Sameiet Mariebo II

Balanse 2024

	Note	2024	2023
Eiendeler			
Anleggsmidler			
Omløpsmidler			
Kundefordringer		41 141	1 137
Forskuddsbetalte kostnader		139 174	80 654
Sum fordringer	9	180 315	81 791
Sum Bankinnskudd, kontanter ol	10	131 526	327 162
Sum omløpsmidler		311 841	408 954
Sum eiendeler		311 841	408 954

Balanserapport 2024 for Sameiet Mariebo II



Sameiet Mariebo II

Balanse 2024

	Note	2024	2023
Egenkapital og gjeld			
Egenkapital			
Opptjent egenkapital		-1 393 650	-1 393 650
Årets resultat		152 115	0
Sum egenkapital	11	-1 241 535	-1 393 650
Gjeld			
Gjeld kredittinstitusjoner	12	1 456 409	1 647 270
Sum langsiktig gjeld		1 456 409	1 647 270
Leverandørgjeld		57 098	110 505
Forskudd fra kunder		39 295	44 828
Påløpte renter		573	0
Sum kortsiktig gjeld		96 966	155 333
Sum egenkapital og gjeld		311 841	408 954

OSLO, 15.03.2025
Styret for Sameiet Mariebo II

Filip Degrassi Westad
Styrets leder

Kjersti Svård Løberg
Styremedlem

Kristian Emil Fossholm
Styremedlem



Noter til årsregnskapet

Generelle prinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og utarbeidet etter norske regnskapsstandarder for små foretak. Forutsetning om fortsatt drift er lagt til grunn ved utarbeidelsen.

Inntektene faktureres forskuddsvis og periodiseres over aktuell periode.

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Andre eiendeler er klassifisert som omløpsmidler.

Fordring og gjeld, som forfaller innen ett år, er klassifisert som omløpsmidler og kortsiktig gjeld. Øvrig gjeld er klassifisert som langsiktig.

Løpende vedlikehold resultatføres i det året vedlikeholdet finner sted.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Fordringer oppføres til pålydende med fradrag for avsetning til forventet tap.

Notene vil vise tall for fjoråret for sammenligning.

Lovpålagt note som viser hvordan fellesgjelden er fordelt samt om denne vil øke i hht gjeldende nedbetalingsplan, er tatt inn som en utvidelse av noten for langsiktig gjeld.

Eventuell innbetaling om boligselskapet har åpnet for individuell nedbetaling av fellesgjeld vil framgå i samme note.

Note 1 Andre inntekter

	Regnskap 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025
Postkasse - og dørskilt	0	350	0	0
Salg av nøkler	5 910	0	0	0
Sum andre inntekter	5 910	350	0	0



Note 2 Lønnskostnader

	Regnskap 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025
Styrehonorar	60 000	60 000	60 000	65 000
Arbeidsgiveravgift	8 460	8 460	8 000	9 000
Sum lønnskostnader	68 460	68 460	68 000	74 000

Boligselskapet har ingen ansatte og dermed ingen krav til OTP.
Styrehonorar til fordeling for 2024 er kr. 60 000 Arbeidsgiveravgift kommer i tillegg.
Utbetaling skjer etter årsmøtet.

Note 3 Andre driftskostnader

	Regnskap 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025
Leie container o.l.	5 278	0	6 000	6 000
Driftsmateriale	0	5 651	0	0
Snømåking	19 584	18 975	20 000	20 000
Sum andre driftskostnader	24 862	24 626	26 000	26 000

Note 4 Vaktmester og renhold

	Regnskap 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025
Renhold	64 315	57 756	60 000	65 000
Vaktmesterhonorar	55 653	52 814	60 000	60 000
Sum vaktmester og renhold	119 968	110 570	120 000	125 000



Note 5 Vedlikehold

	Regnskap 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025
vedlikehold bygg	229 154	288 341	275 000	250 000
Vedl. heis	88 774	104 738	25 000	25 000
Vedl. uteareal	22 151	19 273	20 000	24 000
Sum vedlikehold	340 079	412 351	320 000	299 000

Note 6 Honorarer

	Regnskap 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025
Revisjonshonorar	10 465	12 176	12 000	12 000
Honorar for forretningsførsel	46 824	45 000	48 000	50 000
Honorar for økonomisk bistand	0	0	5 000	5 000
Sum honorar	57 289	57 176	65 000	67 000

Revisjonshonoraret er i sin helhet knyttet til ordinær revisjon.
Revisjonsselskapet er BDO AS.



Note 7 Andre kostnader

	Regnskap 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025
Møter, kurs, oppdatering o.l.	0	624	0	0
Kontingent, fradragsberettiget	3 100	2 900	0	0
Bankgebyr	4 515	2 243	4 000	4 000
Øredifferanser	0	-3	0	0
Andre gebyrer	890	0	0	0
Sum andre kostnader	8 505	5 764	4 000	4 000

Note 8 Finans

	Regnskap 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025
Renteinntekt kundefordringer	1 144	1 221	0	0
Forsikringsutbytte	9 818	21 037	11 000	13 000
Sum finansinntekter	10 962	22 258	11 000	13 000
Renter Lån	112 639	105 237	0	0
Annen rentekostnad	0	0	120 000	110 000
Sum finanskostnader	112 639	105 237	120 000	110 000
Sum finans	-101 677	-82 979	-109 000	-97 000



Note 9 Fordringer

Fordringene er vurdert til pålydende.

Fordringene består av:

	Regnskap 2024	Regnskap 2023
Kundefordringer - reskontro	41 521	1 137
Gebyrer til BF	-380	0
Sum kundefordringer	41 141	1 137
Periodiserte kostnader	139 174	80 654
Sum andre fordringer	139 174	80 654
Sum fordringer	180 315	81 791

Utestående fordringer er gjennomgått. Boligselskapet behøver ikke å regne med fremtidige tap på disse. Av den grunn er det ikke foretatt noen tapsavsetninger.

Note 10 Bank

Bankinnskudd består av boligselskapets driftskonto og skattetrekkkonto i DNB.

Av bankinnskudd utgjør bundne midler i form av skattetrekk kr. 0.

Note 11 Opptjent egenkapital

	Regnskap 2024	Regnskap 2023
Egenkapital 01.01	-1 393 650	-1 433 337
Årets resultat	152 115	39 688
Egenkapital 31.12	-1 241 535	-1 393 650



Note 12 Langsiktig gjeld

Lån 9053. 70. 81707

Renter 31.12.24: 7,2%, løpetid 8 år

Opprinnelig lånebeløp 2022

1 850 000

Nedbetalt tidligere

202 730

Nedbetalt i år

190 861

Lånesaldo 31.12

1 456 409

Beregnet innfrielsesdato: 22.11.2030

Sum langsiktig gjeld

1 456 409



Disponible midler	2024	2023
A. Disponible midler 01.01	253 620	400 971
B. Endringer disponible midler:		
Årets resultat	152 115	39 688
Fradrag for avdrag langsiktig lån	-190 861	-187 038
B. Årets endring i disponible midler	-38 746	-147 350
C. Disponible midler 31.12	214 874	253 620

I hht regnskapslovens bestemmelser, skal ikke avdrag utgiftsføres over resultatregnskapet. I stedet skal avdrag synliggjøres i note over disponible midler.

Med disponible midler forstås omløpsmidler fratrukket kortsiktig gjeld. Disponible midler er inklusive vedlikeholdsavsetningen, jfr. egen note.



STYRETS ÅRSBERETNING 2024 FOR Sameiet Marebo II

Tillitsvalgte

På ordinært årsmøte 07.05.2024 fikk styret følgende styresammensetning;

Filip Westad	styreleder	- til 2024
Kristian Emil Fossholm	styremedlem	- til 2024
Kjersti Svärd Løberg	styremedlem	- til 2024
Magnhild Wie	varamedlem	- til 2024
Jan Oscar De Besche	varamedlem	- til 2024

Likestilling

Sameiets styre består av 2 kvinner og 3 menn. Styrets leder er mann. Sameiet følger likestillingsloven, og tilstreber likestilling ved valg av tillitsvalgte samt ved nyansettelser. Det er ikke iverksatt likestillingsfremmende tiltak i boligselskapet.

Forretningsførsel og revisjon

Forretningsførselen er utført av PHM Group. Kontaktperson er Morten Henriksen. Styreleder har jevnlig kontakt med forretningsfører. Selskapets revisor er BDO AS.

1 Hjelpende hånd leverer vaktmestertjenester.

1 Hjelpende hånd leverer renholdstjenester.

1 Hjelpende hånd leverer brøyting.

Takster og forsikringer

Selskapet består av adressene Maries Gate 9 A og B i Oslo kommune med gnr.215, bnr. 214. Gården er fullverdifsikret i Gjensidige.

Møtevirksomhet

Styret har i perioden avholdt fem styremøter.

Styret har utenom styremøter løpende dialog, og trenger derfor ikke så mange styremøter.

Styret har i perioden arbeidet med følgende saker;

- Arrangert en dugnad
- Kontinuerlig dialog med vaktmester
- Fullført oppussing balkongkasser
- Fullført arbeidet reparasjon av verandatake i 5.etg.
- Løpende vedlikehold og reparasjon av heis
- Håndtert lekkasjer i kjelleren
- Div. saker og tilgjengelighet for arbeidsfolk
- Budsjettering for 2025
- Håndtert diverse innmeldte saker fra beboere
- Oppfølging av skadesaker
- Befaring med Byggteknikk – varmeanlegget, brannsikkerhet o.a



- Vurdering av varmeanlegget
- Vurdering av felleskostnader
- Arbeid med ny vedlikeholdsplan
- Kontinuerlig ettersyn og opprydding rundt søplebrønnene

Det har vært 6 overdragelser i 2024. Styret ønsker de nye eierne velkommen!

I perioden er det, i tillegg til ordinært styrehonorar, utbetalt følgende godtgjørelser til styrets medlemmer: 0

Virksomheten art

Selskapet er organisert etter de bestemmelser som følger av lov om eierseksjonssameier, og har til formål å drive eiendommen i samråd med og til beste for eierne. Virksomheten drives i Oslo kommune.

Ansatte/arbeidsmiljø

Arbeidsmiljøet for styret anses for å være veldig bra.

Ytre miljø

Styret er ikke kjent med at selskapets virksomhet påvirker det ytre miljø utover det som anses som vanlig for et boligselskap.

Forsknings- og utviklingsaktiviteter

Selskapet driver ikke FOU.

Økonomi

Forutsetningen for fortsatt drift er tilstede, og regnskapet er avlagt under denne forutsetningen. Selskapets likviditet er tilfredsstillende.

Resultatregnskapet viser **et overskudd på kr. 152.115,-** For øvrig vises til regnskapet med noter, budsjett og kommentarer under regnskapsbehandling på årsmøtet.

Styret foreslår at den negative egenkapitalen dekkes inn av framtidig drift, og det vises her til styrets budsjett hvor endring av fellesutgiftene er hensyntatt.

Det har ikke inntrådt forhold etter regnskapsårets slutt som påvirker resultatet eller selskapets stilling.

Oslo, 03.03.2025

Filip Westad /s/
Styreleder

Kristian Emil Fossholm /s/
Styremedlem

Kjersti Løberg /s/
Styremedlem



BDO AS
Bygdøy allé 2
Postboks 1704 Vik
0121 Oslo

Uavhengig revisors beretning

Til årsmøtet i Sameiet Mariebo II

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet til Sameiet Mariebo II.

Årsregnskapet består av:

- Balanse per 31. desember 2024
- Resultatregnskap 2024
- Noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening:

- Oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- Gir årsregnskapet et rettviseende bilde av sameiets finansielle stilling per 31. desember 2024, og av dets resultater for regnskapsåret i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Andre forhold

Budsjettallene som fremkommer i årsregnskapet er ikke revidert.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av sameiet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Styret og forretningsførers ansvar for årsregnskapet

Styret og forretningsfører (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til sameiets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil.



Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

BDO AS

Sven Aarvold
statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

Penneo Dokumentnøkkel: N3MQU-ARTGB-E3WVC-EKBRF-HG170-INYCB



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Aarvold, Sven Mozart

Statsautorisert revisor

På vegne av: BDO AS

Serienummer: no_bankid:9578-5998-4-921327

IP: 188.95.xxx.xxx

2025-03-19 09:32:42 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: N3MQU-ARTGB-E3WVC-EKBRF-HGY70-INYCB

Dette dokumentet er signert digitalt via **Penneo.com**. De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglest med et kvalifisert elektronisk segl ved bruk av et sertifikat og et tidsstempel fra en kvalifisert tillitstjenesteleverandør.

Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørens digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.