



## ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2022 - GENERELL INFORMASJON

### Enheten

Organisasjonsnummer: 921 709 293  
Organisasjonsform: Aksjeselskap  
Foretaksnavn: MARIKOLLEN DAGLIGVARE AS  
Forretningsadresse: REMA 1000 MARIKOLLEN  
Slettestølsvegen 24  
5136 MJØLKERÅEN

### Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2022 - 31.12.2022

### Konsern

Morselskap i konsern: Nei

### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja  
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Kjersti Frisvold  
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 13.03.2023

### Grunnlag for avgivelse

År 2022: Årsregnskapet er elektronisk innlevert  
År 2021: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2022

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 21.03.2023



## Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Salgsinntekt		43 859 669	43 991 911
Annen driftsinntekt	1	1 044 210	766 748
<b>Sum inntekter</b>		<b>44 903 879</b>	<b>44 758 659</b>
<b>Kostnader</b>			
Varekostnad		37 367 278	37 495 742
Lønnskostnad	2	2 867 419	2 831 221
Avskrivning på varige driftsmidler	3	11 077	27 790
Annen driftskostnad	2	4 721 399	4 495 755
<b>Sum kostnader</b>		<b>44 967 173</b>	<b>44 850 508</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>-63 294</b>	<b>-91 850</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Annen renteinntekt		11 893	4 216
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>11 893</b>	<b>4 216</b>
Annen rentekostnad		30	103
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>30</b>	<b>103</b>
<b>Netto finans</b>		<b>11 862</b>	<b>4 113</b>
<b>Ordinært resultat før skattekostnad</b>		<b>-51 431</b>	<b>-87 737</b>
Skattekostnad på resultat	4		3 807
<b>Ordinært resultat etter skattekostnad</b>		<b>-51 431</b>	<b>-91 544</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>-51 431</b>	<b>-91 544</b>
<b>Årsresultat etter minoritetsinteresser</b>		<b>-51 431</b>	<b>-91 544</b>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Overføringer annen egenkapital	5	-51 431	-91 544
<b>Sum overføringer og disponeringer</b>		<b>-51 431</b>	<b>-91 544</b>



## Balanse

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
<b>BALANSE - EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Immaterielle eiendeler</b>			
<b>Varige driftsmidler</b>			
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontorm.	3	53 909	41 786
<b>Sum varige driftsmidler</b>		<b>53 909</b>	<b>41 786</b>
<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>53 909</b>	<b>41 786</b>
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Varer</b>			
Varer		2 326 809	3 048 711
<b>Sum varer</b>		<b>2 326 809</b>	<b>3 048 711</b>
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer		323 529	436 536
Andre fordringer		161 345	115 783
<b>Sum fordringer</b>		<b>484 873</b>	<b>552 319</b>
<b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
Bankinnskudd, kontanter o.l.	6	1 519 272	1 655 188
<b>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</b>		<b>1 519 272</b>	<b>1 655 188</b>
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>4 330 955</b>	<b>5 256 218</b>
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>4 384 864</b>	<b>5 298 004</b>
<b>BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>Egenkapital</b>			
<b>Innskutt egenkapital</b>			
Aksjekapital	5	500 000	500 000
<b>Sum innskutt egenkapital</b>		<b>500 000</b>	<b>500 000</b>



## Balanse

<b>Beløp i: NOK</b>	<b>Note</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Annen egenkapital	5	152 988	204 419
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>152 988</b>	<b>204 419</b>
<b>Sum egenkapital</b>		<b>652 988</b>	<b>704 419</b>
<b>Sum langsiktig gjeld</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Leverandørgjeld		2 689 644	3 736 698
Skyldig offentlige avgifter	6	291 405	139 664
Annen kortsiktig gjeld		750 827	717 223
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>3 731 876</b>	<b>4 593 585</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>3 731 876</b>	<b>4 593 585</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>4 384 864</b>	<b>5 298 004</b>



## Brønnøysundregistrene

### ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2022 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2023 328775

#### Enheten

Organisasjonsnummer: 921 709 293  
Organisasjonsform: Aksjeselskap  
Foretaksnavn: MARIKOLLEN DAGLIGVARE AS  
Forretningsadresse: REMA 1000 MARIKOLLEN  
Slettestølsvegen 24  
5136 MJØLKERÅEN

#### Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2022 - 31.12.2022

#### Konsern

Morselskap i konsern: Nei

#### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja  
Benyttet ved utarbeidelsen av  
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

#### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Kjersti Frisvold  
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 13.03.2023

#### Revisjon

Årsregnskapet er utarbeidet av ekstern  
autorisert regnskapsfører: Ja  
Ekstern autorisert regnskapsfører har i  
løpet av regnskapsåret bistått ved den  
løpende regnskapsføringen eller utført  
andre tjenester for selskapet enn å  
utarbeide årsregnskapet: Ja

#### Grunnlag for avgivelse

År 2022: Årsregnskap er elektronisk innlevert.  
År 2021: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2022.

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 20.03.2023

---

Brønnøysundregistrene  
Postadresse: Postboks 900, 8910 Brønnøysund  
Telefon: 75 00 75 00  
E-post: firmapost@brreg.no Internett: www.brreg.no  
Organisasjonsnummer: 974 760 673



Organisasjonsnr: 921 709 293  
MARIKOLLEN DAGLIGVARE AS

## RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Salgsinntekt		43 859 669	43 991 911
Annen driftsinntekt	1	1 044 210	766 748
<b>Sum inntekter</b>		<b>44 903 879</b>	<b>44 758 659</b>
<b>Kostnader</b>			
Varekostnad		37 367 278	37 495 742
Lønnskostnad	2	2 867 419	2 831 221
Avskrivning på varige driftsmidler	3	11 077	27 790
Annen driftskostnad	2	4 721 399	4 495 755
<b>Sum kostnader</b>		<b>44 967 173</b>	<b>44 850 508</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>-63 294</b>	<b>-91 850</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Annen renteinntekt		11 893	4 216
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>11 893</b>	<b>4 216</b>
Annen rentekostnad		30	103
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>30</b>	<b>103</b>
<b>Netto finans</b>		<b>11 862</b>	<b>4 113</b>
<b>Ordinært resultat før skattekostnad</b>			
Skattekostnad på resultat	4	-51 431	-87 737
<b>Ordinært resultat etter skattekostnad</b>		<b>-51 431</b>	<b>-91 544</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>-51 431</b>	<b>-91 544</b>
<b>Årsresultat etter minoritetsinteresser</b>			
		-51 431	-91 544
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Overføringer annen egenkapital	5	-51 431	-91 544
<b>Sum overføringer og disponeringer</b>		<b>-51 431</b>	<b>-91 544</b>



Organisasjonsnr: 921 709 293  
MARIKOLLEN DAGLIGVARE AS

## BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
<b>BALANSE - EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Immaterielle eiendeler</b>			
<b>Varige driftsmidler</b>			
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontorm.			
	3	53 909	41 786
<b>Sum varige driftsmidler</b>		<b>53 909</b>	<b>41 786</b>
<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>53 909</b>	<b>41 786</b>
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Varer</b>			
Varer			
		2 326 809	3 048 711
<b>Sum varer</b>		<b>2 326 809</b>	<b>3 048 711</b>
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer			
		323 529	436 536
Andre fordringer			
		161 345	115 783
<b>Sum fordringer</b>		<b>484 873</b>	<b>552 319</b>
<b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
Bankinnskudd, kontanter o. l.			
	6	1 519 272	1 655 188
<b>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</b>		<b>1 519 272</b>	<b>1 655 188</b>
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>4 330 955</b>	<b>5 256 218</b>
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>4 384 864</b>	<b>5 298 004</b>
<b>BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>Egenkapital</b>			
<b>Innskutt egenkapital</b>			
Aksjekapital			
	5	500 000	500 000
<b>Sum innskutt egenkapital</b>		<b>500 000</b>	<b>500 000</b>
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Annen egenkapital			
	5	152 988	204 419
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>152 988</b>	<b>204 419</b>
<b>Sum egenkapital</b>		<b>652 988</b>	<b>704 419</b>
<b>Sum langsiktig gjeld</b>		<b>0</b>	<b>0</b>



<b>Kortsiktig gjeld</b>		
Leverandørgjeld	2 689 644	3 736 698
Skyldig offentlige avgifter 6	291 405	139 664
Annen kortsiktig gjeld	750 827	717 223
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>	<b>3 731 876</b>	<b>4 593 585</b>
<b>Sum gjeld</b>	<b>3 731 876</b>	<b>4 593 585</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>	<b>4 384 864</b>	<b>5 298 004</b>



Organisasjonsnr: 921 709 293  
MARIKOLLEN DAGLIGVARE AS

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

## Note

Antall årsverk i regnskapsåret  
7.00

<u>Sum</u>	<u>Beløp</u>
<u>Balanseført verdi 31.12.</u>	<u>Varige driftsmidler Immaterielle eiend.</u>

## Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

Konsern, tilknyttet selskap m.v. - fordringer og gjeld

## Fordringer

<u>Samlet beløp - tilknyttet selskap</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
--	--------------	------------------

<u>Samlet beløp - foretak i samme konsern</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
---	--------------	------------------

<u>Samlet beløp - foretak i samme konsern</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
---	--------------	------------------

<u>Samlet beløp - felles kontrollert virksomhet</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
---	--------------	------------------

<u>Pantstillelse</u>	<u>Beløp</u>
----------------------	--------------

<u>Beholdning av egne aksjer</u>	<u>Antall</u>	<u>Pålydende</u>	<u>Andel av aksjek.</u>
----------------------------------	---------------	------------------	-------------------------



**Note**

**Lån og sikkerhetsstillelse til medlemmer**

Er det gitt lån eller sikkerhetsstillelse til ledende personer: Nei

Opplysninger om:

Medlemmer av:

**Mer om lån og sikkerhetsstillelse**

**Note**

**Noteopplysninger ut over minimumskravene for små foretak**

Fullstendige noteopplysninger fremkommer av vedlagte PDF-dokument



Building a better  
working world

Statsautoriserte revisorer  
Ernst & Young AS

Dronning Eufemias gate 6a, 0191 Oslo  
Postboks 1156 Sentrum, 0107 Oslo

Foretaksregisteret: NO 976 389 387 MVA  
Tlf: +47 24 00 24 00

www.ey.no  
Medlemmer av Den norske Revisorforening

## UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Til generalforsamlingen i Marikollen Dagligvare AS

### Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Marikollen Dagligvare AS som består av balanse per 31. desember 2022, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav og gir et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2022 og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

### Grunnlag for konklusjon

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og *International Code of Ethics for Professional Accountants* (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

### Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet med mindre ledelsen enten har til hensikt å avvike selskapet eller virksomheten, eller ikke har noe annet realistisk alternativ.

### Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan skyldes misligheter eller feil og er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er



Building a better  
working world

- høyere enn for feilinformasjon som skyldes feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontrollen som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll.
  - evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
  - konkluderer vi på om ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen er hensiktsmessig, og, basert på innhentede revisjonsbevis, hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape betydelig tvil om selskapets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifiserer vår konklusjon om årsregnskapet. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet frem til datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at selskapet ikke kan fortsette driften.
  - evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte omfanget av og tidspunktet for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i den interne kontrollen som vi avdekker gjennom revisjonen.

Oslo, 13. mars 2023  
ERNST & YOUNG AS

*Revisjonsberetningen er signert elektronisk*

Finn Espen Sellæg  
statsautorisert revisor

Penneo document key: DDPEC-G7N2L2E4U4-EN7PZ-ZP057-TIISE



# PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo"™ - sikker digital signatur.  
De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

## Finn Espen Sellæg

Statsautorisert revisor

Serienummer: UN:NO-9578-5997-4-389551

IP: 77.18.xxx.xxx

2023-03-13 16:09:13 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: DDPECC-G7N2I-2E4U4-EN7PZ-ZP0S7-TI5E

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

### Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validator>



## Electronic signature

<i>Signed by</i>	<i>Date and time</i> (UTC-01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna
<b>Frisvold, Kjersti</b>	10.03.2023 18.04.10
 <b>bankID</b>	<i>Date of birth</i>
	1978-09-28
	<i>Signature method</i>
	Norwegian BankID

This document is signed electronically.

The electronic signature is legally binding. This page is added to provide basic information about the electronic signature(s), and the signed document can be read on the following page(s). Attached is also a PDF with more detailed information about the electronic signature(s), and also an XML file with the contents of the signature(s). The attachments can be used to verify the electronic signature(s) if needed.



**Årsregnskap 2022  
for  
Marikollen Dagligvare AS**

Foretaksnr. 921709293

**REMA  
1000**



Marikollen Dagligvare AS

## Resultatregnskap

	Note	2022	2021
<b>DRIFTSINNTEKTER OG DRIFTSKOSTNADER</b>			
<b>Driftsinntekter</b>			
Salgsinntekt		43 859 669	43 991 911
Annen driftsinntekt	1	1 044 210	766 748
<b>Sum driftsinntekter</b>		<b>44 903 879</b>	<b>44 758 659</b>
<b>Driftskostnader</b>			
Varekostnad		37 367 278	37 495 742
Lønnskostnad	2	2 867 419	2 831 221
Avskrivning på varige driftsmidler	3	11 077	27 790
Annen driftskostnad	2	4 721 399	4 495 755
<b>Sum driftskostnader</b>		<b>44 967 173</b>	<b>44 850 508</b>
<b>DRIFTSRESULTAT</b>		<b>(63 294)</b>	<b>(91 850)</b>
<b>FINANSINNTEKTER OG FINANSKOSTNADER</b>			
<b>Finansinntekter</b>			
Annen renteinntekt		11 893	4 216
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>11 893</b>	<b>4 216</b>
<b>Finanskostnader</b>			
Annen rentekostnad		30	103
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>30</b>	<b>103</b>
<b>NETTO FINANSPOSTER</b>		<b>11 862</b>	<b>4 113</b>
<b>Sum resultat før skatt</b>		<b>(51 431)</b>	<b>(87 737)</b>
Skattekostnad på resultat	4	0	3 807
<b>Sum resultat</b>		<b>(51 431)</b>	<b>(91 544)</b>
<b>ÅRSRESULTAT</b>		<b>(51 431)</b>	<b>(91 544)</b>
<b>OVERFØRINGER</b>			
Overføringer annen egenkapital	5	(51 431)	(91 544)
<b>SUM OVERFØRINGER</b>		<b>(51 431)</b>	<b>(91 544)</b>



Marikollen Dagligvare AS

**Balanse pr. 31.12.2022**

	Note	31.12.2022	31.12.2021
<b>EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Varige driftsmidler</b>			
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontorm.	3	53 909	41 786
<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>53 909</b>	<b>41 786</b>
<b>Omløpsmidler</b>			
Varer		2 326 809	3 048 711
Kundefordringer		323 529	436 536
Andre fordringer		161 345	115 783
Bankinnskudd, kontanter o.l.	6	1 519 272	1 655 188
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>4 330 955</b>	<b>5 256 218</b>
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>4 384 864</b>	<b>5 298 004</b>
<b>EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>Egenkapital</b>			
<b>Innskutt egenkapital</b>			
Aksjekapital	5	500 000	500 000
<b>Sum innskutt egenkapital</b>		<b>500 000</b>	<b>500 000</b>
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Annen egenkapital	5	152 988	204 419
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>152 988</b>	<b>204 419</b>
<b>Sum egenkapital</b>		<b>652 988</b>	<b>704 419</b>
<b>Gjeld</b>			
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Leverandørgjeld		2 689 644	3 736 698
Skyldig offentlige avgifter	6	291 405	139 664
Annen kortsiktig gjeld		750 827	717 223
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>3 731 876</b>	<b>4 593 585</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>4 384 864</b>	<b>5 298 004</b>

MJØLKERÅEN

Årsregnskapet er signert elektronisk

Kjersti Frisvold  
Styreleder / daglig leder



Marikollen Dagligvare AS

## Noter 2022

### Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for små foretak.

### Salgsinntekter

Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet. Inntektene regnskapsføres med verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet.

### Klassifisering av balanseposter

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som krytter seg til varekretsløpet samt poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen. Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler er eiendeler bestemt til varig eie og bruk. Langsiktig gjeld er gjeld som forfaller senere enn ett år etter balansedagen.

### Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

### Varebeholdninger

Lager av innkjøpte varer er verdsatt til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Anskaffelseskost tilordnes ved bruk av FIFO-metoden og inkluderer utgifter påløpt ved anskaffelse av varen.

### Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlenes økonomiske levetid dersom de har antatt levetid over 3 år og har en kostpris som overstiger kr. 15.000. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet. Varige driftsmidler nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Nedskrivningen skal reverseres i den utstrekning grunnlaget for nedskrivningen ikke lenger er til stede.

### Skatt

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter både periodens betalbare skatt og endring i utsatt skatt. Utsatt skatt beregnes med aktuell skattesats på grunnlag av de midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier, samt eventuelt ligningsmessig underskudd til fremføring ved utgangen av regnskapsåret. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverserer eller kan reversere i samme periode er utlignet.

Netto utsatt skattefordel balanseføres ikke, i samsvar med unntaksreglene for små foretak.

### Pensjon

Selskapet har en innskuddsbasert pensjonsordning for sine ansatte. Årets innskudd kostnadsføres som pensjonskostnad.

Noter for Marikollen Dagligvare AS

Organisasjonsnr. 921709293



Marikollen Dagligvare AS

## Noter 2022

### Note 1 - Annen driftsinntekt

Annen driftsinntekt kan bestå av salg av tjenester til franchisegiver, provisjonsinntekt fra Norsk Tipping, gevinst avgang driftsmidler, provisjon telekort, provisjon pantelotteri, provisjon spill i kasse, provisjon gavekort, provisjon Mypack, provisjon Post i Butikk og gevinst mersalgskonkurranser.

### Note 2 - Lønnskostnad

Posten lønnskostnader er slått sammen av:

2022

2021

Lønninger	2 705 754	2 664 643
Arbeidsgiveravgift	410 499	394 442
Pensjonskostnad	48 666	36 722
Andre lønnsrelaterte ytelser*	-297 500	-264 586
<b>Sum</b>	<b>2 867 419</b>	<b>2 831 221</b>

\*Andre lønnsrelaterte ytelser består blant annet av eksponeringsgodtgjørelse og lønnstilskudd.

Selskapet har hatt 7 årsverk i regnskapsåret.

### Note 3 - Varige driftsmidler

Driftsløsøre,  
inventar, verktøy,  
kontorm.

Ansk.kost pr. 1/1	132 282
+ Tilgang	23 201
- Avgang	0
<b>Ansk.kost pr. 31/12</b>	<b>155 483</b>
Oppskr. 01.01	0
- Avgang	0
Oppskr. 31.12	0

Akk. av/nedskr. pr 1/1	90 496
+ Ord. avskrivninger	11 077
+ Avskr. på oppskrivn.	0
- Tilb.f. avskrivning	0
+ Ekstraord nedskrivn.	0
<b>Akk. av/nedskr. 31/12</b>	<b>101 573</b>

**Balansef. verdi 31/12** 53 909

Økonomisk levetid 3-10 år

Noter for Marikollen Dagligvare AS

Organisasjonsnr. 921709293



Marikollen Dagligvare AS

## Noter 2022

### Note 4 - Skatt

Årets skattekostnad fordeler seg på:

	2022	2021
Betalbar skatt	0	0
Korreksjon betalbar skatt tidligere år	0	0
Skatteeffekt av konsernbidrag	0	0
Endring i utsatt skatt og utsatt skattefordel*	0	3 807
Refusjon av skatt	0	0
<b>Sum skattekostnad</b>	<b>0</b>	<b>3 807</b>
Effekt av endring i skattesats	0	0
	*Beregnet med 22%	*Beregnet med 22%

Beregning av årets skattegrunnlag:

Resultat før skattekostnad	-51 431
Permanente forskjeller	0
Endring i midlertidige forskjeller	-8 887
Anvendt skattemessig framførbart underskudd	-0
<b>Årets skattegrunnlag</b>	<b>-60 319</b>

Oversikt over midlertidige forskjeller

	2022	2021
Driftsmidler inkl. goodwill	-25 951	-34 838
Varebeholdning	0	0
Utestående fordringer	0	0
Gevinst- og tapskonto	0	0
Fremførbart skattemessig underskudd	-127 537	-67 218
Forskj. som ikke inngår i beregning av utsatt skatt	153 487	102 056
<b>Sum</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Balanseført utsatt skatt</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Balanseført utsatt skattefordel</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

I inntektsåret 2022 er skattesatsen på alminnelig inntekt i Norge 22% og uendret fra 2019.



Marikollen Dagligvare AS

## Noter 2022

### Note 5 - Egenkapital

Årets endringer i egenkapital

	Aksjekapital / selskapskapital	Overkurs	Annen egenkapital	Sum egenkapital
Pr 1.1.	500 000	0	204 419	704 419
+Fra årets resultat			0	0
-Til årets resultat			-51 431	-51 431
-Avsatt utbytte			0	0
-Tilleggsutbytte			0	0
-Ekstraordinært utbytte			0	0
+/-Andre transaksjoner:	0	0	0	0
Pr 31.12.	500 000	0	152 988	652 988

Andre transaksjoner kan bestå av stiftelse, kapitalforhøyelse og kapitalnedsettelse

### Note 6 - Bankinnskudd, kontanter o.l.

I posten inngår bundne bankinnskudd med kr. 156 981.

### Note 7 - Avvikling

Selskapet er planlagt avviklet i 2023.

### Note 8 - Fortsatt drift

Forutsetningene for fortsatt drift er ikke lagt til grunn ved utarbeidelse av regnskapet da selskapets drift på REMA 1000 Marikollen opphørte 02.01.2023. Selskapet vil bli avviklet i 2023. Virksomhetens art og balanse pr 31.12 tilsier imidlertid at forutsetning om avvikling ikke påvirker verdsettelsesprinsipper i vesentlig grad. Virkelig verdi er tilnærmet lik bokført verdi på selskapets eiendeler og gjeld, og ordinære prinsipper for verdsettelse som er beskrevet i notene legges til grunn 31.12.

Noter for Marikollen Dagligvare AS

Organisasjonsnr. 921709293



Marikollen Dagligvare AS

## Noter 2022

Ernst & Young AS  
v/ Finn Espen Sellæg

### Fullstendighetserklæring

Denne uttalelsen gis i forbindelse med deres revisjon av årsregnskapet for Marikollen Dagligvare AS for regnskapsåret avsluttet 31. desember 2022. Vi erkjenner at denne uttalelsen utgjør et vesentlig grunnlag for at dere skal kunne uttale dere om hvorvidt årsregnskapet gir et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling pr. 31. desember 2022 og dets resultater og kontantstrømmer i regnskapsåret i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk i Norge. Selskapsregnskapet er avlagt etter regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk i Norge.

Vi er klar over at formålet med deres revisjon er å uttrykke en mening om årsregnskapet og at revisjonen er utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene (ISA-ene). Dette innebærer en gjennomgang av regnskapssystem, internkontroll og annen relevant informasjon i et omfang dere har funnet hensiktsmessig. Gjennomgangen er ikke utformet for, og kan heller ikke forventes å identifisere og avdekke alle misligheter, mangler, feil og/eller andre uregelmessigheter som eventuelt måtte forekomme.

Etter å ha gjort de undersøkelser vi har funnet nødvendig, bekrefter vi etter beste overbevisning følgende forhold:

### Årsregnskap og bokføring

1. Vi har oppfylt våre forpliktelser for at årsregnskapet er utarbeidet i overensstemmelse med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk i Norge slik det er angitt i engasjementsbrevet for oppdraget.
2. Som selskapets ledelse erkjenner vi vårt ansvar for at regnskapet gir et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling og dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret. Vi mener at årsregnskapet, som det er henvist til over, gir et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling pr. 31. desember 2022, og dets resultater og kontantstrømmer i regnskapsåret i overensstemmelse med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk i Norge. Årsregnskapet inneholder ikke vesentlige feil, herunder utelatelser. Vi har godkjent årsregnskapet.
3. De vesentlige regnskapsprinsippene som er brukt i utarbeidelsen av årsregnskap, er beskrevet på en tilfredsstillende måte.
4. Etter vår mening har selskapet et internkontrollsystem som gjør det mulig å utarbeide et årsregnskap uten vesentlige feil, hverken som følge av ubevisste feil eller misligheter. Vi har informert dere om viktige endringer i våre prosesser, kontroller, retningslinjer og prosedyrer som er gjort for å håndtere effekten av Covid-19 på vårt internkontrollsystem.
5. Vi er ikke kjent med feil i siste års regnskap som ikke er korrigeret.

### Brudd på lover og regler samt misligheter

1. Vi er ansvarlig for at driften av selskapet utføres i henhold til lover og regler og for å identifisere og håndtere alle eventuelle brudd.
2. Vi er ansvarlig for implementering og drift av regnskaps- og internkontrollsystemer som er utformet for å forhindre og avdekke misligheter og feil.
3. Vi har foretatt en vurdering av risikoen for at årsregnskapet kan inneholde vesentlige feil som skyldes misligheter og informert dere om våre vurderinger.

Noter for Marikollen Dagligvare AS

Organisasjonsnr. 921709293



## Marikollen Dagligvare AS

### Noter 2022

4. Vi kjenner ikke til, eller har mistanke om, følgende:

- misligheter og/eller feil som berører regnskap og økonomi
- brudd på lover eller regler, herunder misligheter som kan ha skadet selskapet (uavhengig av kilde eller form, inklusiv anklager fra såkalte varslere)
- brudd på lover og regler som direkte påvirker hvordan vesentlige beløp og noter fastsettes i årsregnskapet
- brudd på lover og regler som kun indirekte kan påvirke beløp og noter i årsregnskapet, men som kan være vesentlige når det gjelder driften av selskapet, evnen til å fortsette virksomheten eller unngå vesentlige bøter
- brudd på lover og regler, herunder misligheter som involverer ledelsen, ansatte med viktige roller innen internkontroll eller andre
- eventuelle påstander om misligheter, mistanker om misligheter eller brudd på lover og regler som er kommunisert av ansatte, tidligere ansatte, analytikere, tilsynsmyndigheter eller andre.

#### Informasjon som er gjort tilgjengelig og bekreftelse av at den er fullstendig

1. Vi har gitt revisor:

- tilgang til all informasjon vi kjenner til som er av betydning for å utarbeide årsregnskapet, som regnskapsjournaler, dokumentasjon og annet
- annen informasjon dere har etterspurt for revisjonsformål, og
- ubegrenset tilgang til ansatte som dere har vurdert nødvendig for å innhente revisjonsbevis.

2. Alle vesentlige transaksjoner er registrert i selskapets bøker og reflektert i årsregnskapet, inkludert de som skyldes Covid-19. Vi mener at vi har oppfylt vår plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

3. Dere har fått tilgang til referater/protokoller fra styremøter, generalforsamling o.l. (eller oppsummeringer fra møter der referater ennå ikke er utarbeidet) frem til dags dato.

4. Vi bekrefter at informasjonen vi har gitt om nærstående parter er fullstendig. Vi har gitt opplysninger om alle selskapets nærstående parter og alle transaksjoner med nærstående parter vi er klar over, herunder salg, kjøp, lån, overføringer av eiendeler, gjeld og tjenester, leasingavtaler, garantier, ikke-pengemessige transaksjoner og transaksjoner uten motytelser for perioden, så vel som skyldige beløp eller beløp til gode fra slike parter ved periodens slutt. Disse transaksjonene er korrekt bokført og presentert i årsregnskapet.

5. Vi mener at metoder, forutsetninger og data som er brukt ved utarbeidelsen av regnskapsestimater, er hensiktsmessige og konsekvent anvendt for innregning, måling og presentasjon som er i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk i Norge.

6. Informasjon om alle typer kontraktsmessige forhold, som i tilfelle brudd på vilkår, krav på innbetaling av utestående gjeld o.l. kan ha en vesentlig påvirkning på årsregnskapet er gjort tilgjengelig for dere. Alle kontraktsmessige betingelser er overholdt.

7. Vi har informert dere om alle datasikkerhetsbrudd som enten har oppstått, eller som vi har blitt gjort oppmerksomme på av tredjeparter (tilsynsmyndighet, regulatorer eller konsulenter), i løpet av perioden og frem til dato for signering av fullstendighetserklæringen, som kan ha en vesentlig påvirkning på årsregnskapet.

Noter for Marikollen Dagligvare AS

Organisasjonsnr. 921709293



Marikollen Dagligvare AS

## Noter 2022

### Eiendeler

1. Bortsett fra eiendeler under finansiell leasing har selskapet full og ubeskåren eiendomsrett til alle balanseførte eiendeler, og det er ikke knyttet heftelser eller pantsettelse til eiendelene.
2. Alle eiendeler, herunder betingede eiendeler, er opplyst om og korrekt reflektert i årsregnskapet.

### Gjeld og forpliktelser

1. All gjeld og betingede forpliktelser, herunder garantier, skriftlige og muntlige, er opplyst om og korrekt reflektert i årsregnskapet.
2. Vi har informert om alle løpende og forventede tvister og krav, uansett om de er diskutert med virksomhetens advokat(er) eller ikke.
3. Vi har bokført og/eller opplyst om alle forpliktelser som gjelder tvister og krav, både faktiske og betingede.

### Godtgjørelser til styret, ledelsen og ansatte

1. Så langt det kreves etter regnskapslovens §§ 7-31 og 7-32 og generell lovgivning om årsregnskap, gir regnskapet med noter fullstendige opplysninger om alle inngåtte avtaler med administrerende direktør, styreleder, øvrige styremedlemmer og andre ledende ansatte om godtgjørelse, opsjons-/tegningsrettigheter, pensjon og sluttvederlag fra selskapet, samt alle lån og/eller sikkerhetsstillelser gitt til styremedlemmer, aksjonærer eller ansatte.

Siden 31. desember 2022 bekreftes det at det er ingen endring i avtalene.

2. Ingen styremedlemmer, ansatte eller andre personer og/eller selskaper som nevnt i aksjelovens § 6-17 har mottatt godtgjørelser som er i strid med bestemmelsene i denne paragrafen.

### Fortsatt drift

1. I note til årsregnskapet er det gitt opplysninger om alle de forholdene vi mener er relevante for selskapets evne til å fortsette virksomheten, herunder vesentlige forhold og hendelser, våre fremtidige planer og hvordan disse planene skal gjennomføres.

### Hendelser etter balansedagen

1. Det har ikke inntruffet noe forhold eller vært foretatt transaksjoner etter balansedagen frem til dags dato av betydning for årsregnskapet.

MJØLKERÅEN

*Fullstendighetserklæringen er signert elektronisk*

Marikollen Dagligvare AS

Kjersti Frisvold

Styreleder / daglig leder

Noter for Marikollen Dagligvare AS

Organisasjonsnr. 921709293



Marikollen Dagligvare AS

## Noter 2022

### Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for små foretak.

### Salgsinntekter

Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet. Inntektene regnskapsføres med verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet.

### Klassifisering av balanseposter

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som knytter seg til varekretsløpet samt poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen. Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler er eiendeler bestemt til varig eie og bruk. Langsiktig gjeld er gjeld som forfaller senere enn ett år etter balansedagen.

### Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

### Varebeholdninger

Lager av innkjøpte varer er verdsatt til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Anskaffelseskost tilordnes ved bruk av FIFO-metoden og inkluderer utgifter påløpt ved anskaffelse av varen.

### Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlenes økonomiske levetid dersom de har antatt levetid over 3 år og har en kostpris som overstiger kr. 15.000. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet. Varige driftsmidler nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Nedskrivningen skal reverseres i den utstrekning grunnlaget for nedskrivningen ikke lenger er til stede.

### Skatt

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter både periodens betalbare skatt og endring i utsatt skatt. Utsatt skatt beregnes med aktuell skattesats på grunnlag av de midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier, samt eventuelt ligningsmessig underskudd til fremføring ved utgangen av regnskapsåret. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverserer eller kan reversere i samme periode er utlignet.

Netto utsatt skattefordel balanseføres ikke, i samsvar med unntaksreglene for små foretak.

### Pensjon

Selskapet har en innskuddsbasert pensjonsordning for sine ansatte. Årets innskudd kostnadsføres som pensjonskostnad.



Marikollen Dagligvare AS

## Noter 2022

### Note 1 - Annen driftsinntekt

Annen driftsinntekt kan bestå av salg av tjenester til franchisegiver, provisjonsinntekt fra Norsk Tipping, gevinst avgang driftsmidler, provisjon telekort, provisjon pantelotteri, provisjon spill i kasse, provisjon gavekort, provisjon Mypack, provisjon Post i Butikk og gevinst mersalgskonkurranser.

### Note 2 - Lønnskostnad

Posten lønnskostnader er slått sammen av:

2022

2021

Lønninger	2 705 754	2 664 643
Arbeidsgiveravgift	410 499	394 442
Pensjonskostnad	48 666	36 722
Andre lønnsrelaterte ytelser*	-297 500	-264 586
<b>Sum</b>	<b>2 867 419</b>	<b>2 831 221</b>

\*Andre lønnsrelaterte ytelser består blant annet av eksponeringsgodtgjørelse og lønnstilskudd.

Selskapet har hatt 7 årsverk i regnskapsåret.

### Note 3 - Varige driftsmidler

Driftsløsøre,  
inventar, verktøy,  
kontorm.

Ansk.kost pr. 1/1	132 282
+ Tilgang	23 201
- Avgang	0
<b>Ansk.kost pr. 31/12</b>	<b>155 483</b>
Oppskr. 01.01	0
- Avgang	0
Oppskr. 31.12	0
Akk. av/nedskr. pr 1/1	90 496
+ Ord. avskrivninger	11 077
+ Avskr. på oppskrivn.	0
- Tilb.f. avskrivning	0
+ Ekstraord nedskrivn.	0
<b>Akk. av/nedskr. 31/12</b>	<b>101 573</b>
<b>Balansef. verdi 31/12</b>	<b>53 909</b>

Økonomisk levetid 3-10 år

Noter for Marikollen Dagligvare AS

Organisasjonsnr. 921709293



## Marikollen Dagligvare AS

### Noter 2022

#### Note 4 - Skatt

Årets skattekostnad fordeler seg på:

	2022	2021
Betalbar skatt	0	0
Korreksjon betalbar skatt tidligere år	0	0
Skatteeffekt av konsernbidrag	0	0
Endring i utsatt skatt og utsatt skattefordel *	0	3 807
Refusjon av skatt	0	0
<b>Sum skattekostnad</b>	<b>0</b>	<b>3 807</b>
Effekt av endring i skattesats	0	0
	*Beregnet med 22%	*Beregnet med 22%

#### Beregning av årets skattegrunnlag:

Resultat før skattekostnad	-51 431
Permanente forskjeller	0
Endring i midlertidige forskjeller	-8 887
Anvendt skattemessig framførbart underskudd	-0
<b>Årets skattegrunnlag</b>	<b>-60 319</b>

#### Oversikt over midlertidige forskjeller

	2022	2021
Driftsmidler inkl. goodwill	-25 951	-34 838
Varebeholdning	0	0
Utestående fordringer	0	0
Gevinst- og tapskonto	0	0
Fremførbart skattemessig underskudd	-127 537	-67 218
Forskj. som ikke inngår i beregning av utsatt skatt	153 487	102 056
<b>Sum</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Balanseført utsatt skatt</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Balanseført utsatt skattefordel</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

I inntektsåret 2022 er skattesatsen på alminnelig inntekt i Norge 22% og uendret fra 2019.



## Marikollen Dagligvare AS

### Noter 2022

#### Note 5 - Egenkapital

Årets endringer i egenkapital

	Aksjekapital / selskapskapital	Overkurs	Annen egenkapital	Sum egenkapital
Pr 1.1.	500 000	0	204 419	704 419
+Fra årets resultat			0	0
-Til årets resultat			-51 431	-51 431
-Avsatt utbytte			0	0
-Tilleggsutbytte			0	0
-Ekstraordinært utbytte			0	0
+/-Andre transaksjoner:	0	0	0	0
<b>Pr 31.12.</b>	<b>500 000</b>	<b>0</b>	<b>152 988</b>	<b>652 988</b>

Andre transaksjoner kan bestå av stiftelse, kapitalforhøyelse og kapitalnedsettelse

#### Note 6 - Bankinnskudd, kontanter o.l.

I posten inngår bundne bankinnskudd med kr. 156 981.

#### Note 7 - Avvikling

Selskapet er planlagt avviklet i 2023.

#### Note 8 - Fortsatt drift

Forutsetningene for fortsatt drift er ikke lagt til grunn ved utarbeidelse av regnskapet da selskapets drift på REMA 1000 Marikollen opphørte 02.01.2023. Selskapet vil bli avviklet i 2023.

Virksomhetens art og balanse pr 31.12 tilsier imidlertid at forutsetning om avvikling ikke påvirker verdsettelsesprinsipper i vesentlig grad. Virkelig verdi er tilnærmet lik bokført verdi på selskapets eiendeler og gjeld, og ordinære prinsipper for verdsettelse som er beskrevet i notene legges til grunn 31.12.



Marikollen Dagligvare AS

## Noter 2022

Ernst & Young AS  
v/ Finn Espen Sellæg

### Fullstendighetserklæring

Denne uttalelsen gis i forbindelse med deres revisjon av årsregnskapet for Marikollen Dagligvare AS for regnskapsåret avsluttet 31. desember 2022. Vi erkjenner at denne uttalelsen utgjør et vesentlig grunnlag for at dere skal kunne uttale dere om hvorvidt årsregnskapet gir et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling pr. 31 desember 2022 og dets resultater og kontantstrømmer i regnskapsåret i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk i Norge. Selskapsregnskapet er avlagt etter regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk i Norge.

Vi er klar over at formålet med deres revisjon er å uttrykke en mening om årsregnskapet og at revisjonen er utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene (ISA-ene). Dette innebærer en gjennomgang av regnskapssystem, internkontroll og annen relevant informasjon i et omfang dere har funnet hensiktsmessig. Gjennomgangen er ikke utformet for, og kan heller ikke forventes å identifisere og avdekke alle misligheter, mangler, feil og/eller andre uregelmessigheter som eventuelt måtte forekomme.

Etter å ha gjort de undersøkelser vi har funnet nødvendig, bekrefter vi etter beste overbevisning følgende forhold:

### Årsregnskap og bokføring

1. Vi har oppfylt våre forpliktelser for at årsregnskapet er utarbeidet i overensstemmelse med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk i Norge slik det er angitt i engasjementsbrevet for oppdraget.
2. Som selskapets ledelse erkjenner vi vårt ansvar for at regnskapet gir et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling og dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret. Vi mener at årsregnskapet, som det er henvist til over, gir et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling pr. 31. desember 2022, og dets resultater og kontantstrømmer i regnskapsåret i overensstemmelse med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk i Norge. Årsregnskapet inneholder ikke vesentlige feil, herunder utelatelser. Vi har godkjent årsregnskapet.
3. De vesentlige regnskapsprinsippene som er brukt i utarbeidelsen av årsregnskap, er beskrevet på en tilfredsstillende måte.
4. Etter vår mening har selskapet et internkontrollsystem som gjør det mulig å utarbeide et årsregnskap uten vesentlige feil, hverken som følge av ubevisste feil eller misligheter. Vi har informert dere om viktige endringer i våre prosesser, kontroller, retningslinjer og prosedyrer som er gjort for å håndtere effekten av Covid-19 på vårt internkontrollsystem.
5. Vi er ikke kjent med feil i siste års regnskap som ikke er korrigert.

### Brudd på lover og regler samt misligheter

1. Vi er ansvarlig for at driften av selskapet utføres i henhold til lover og regler og for å identifisere og håndtere alle eventuelle brudd.
2. Vi er ansvarlig for implementering og drift av regnskaps- og internkontrollsystemer som er utformet for å forhindre og avdekke misligheter og feil.

Noter for Marikollen Dagligvare AS

Organisasjonsnr. 921709293



## Marikollen Dagligvare AS

### Noter 2022

3. Vi har foretatt en vurdering av risikoen for at årsregnskapet kan inneholde vesentlige feil som skyldes misligheter og informert dere om våre vurderinger.
4. Vi kjenner ikke til, eller har mistanke om, følgende:
  - misligheter og/eller feil som berører regnskap og økonomi
  - brudd på lover eller regler, herunder misligheter som kan ha skadet selskapet (uavhengig av kilde eller form, inklusiv anklager fra såkalte varslere)
  - brudd på lover og regler som direkte påvirker hvordan vesentlige beløp og noter fastsettes i årsregnskapet
  - brudd på lover og regler som kun indirekte kan påvirke beløp og noter i årsregnskapet, men som kan være vesentlige når det gjelder driften av selskapet, evnen til å fortsette virksomheten eller unngå vesentlige bøter
  - brudd på lover og regler, herunder misligheter som involverer ledelsen, ansatte med viktige roller innen internkontroll eller andre
  - eventuelle påstander om misligheter, mistanker om misligheter eller brudd på lover og regler som er kommunisert av ansatte, tidligere ansatte, analytikere, tilsynsmyndigheter eller andre.

#### Informasjon som er gjort tilgjengelig og bekreftelse av at den er fullstendig

1. Vi har gitt revisor:
  - tilgang til all informasjon vi kjenner til som er av betydning for å utarbeide årsregnskapet, som regnskapsjournaler, dokumentasjon og annet
  - annen informasjon dere har etterspurt for revisjonsformål, og
  - ubegrenset tilgang til ansatte som dere har vurdert nødvendig for å innhente revisjonsbevis.
2. Alle vesentlige transaksjoner er registrert i selskapets bøker og reflektert i årsregnskapet, inkludert de som skyldes Covid-19. Vi mener at vi har oppfylt vår plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.
3. Dere har fått tilgang til referater/protokoller fra styremøter, generalforsamling o.l. (eller oppsummeringer fra møter der referater ennå ikke er utarbeidet) frem til dags dato.
4. Vi bekrefter at informasjonen vi har gitt om nærstående parter er fullstendig. Vi har gitt opplysninger om alle selskapets nærstående parter og alle transaksjoner med nærstående parter vi er klar over, herunder salg, kjøp, lån, overføringer av eiendeler, gjeld og tjenester, leasingavtaler, garantier, ikke-pengemessige transaksjoner og transaksjoner uten motytelser for perioden, så vel som skyldige beløp eller beløp til gode fra slike parter ved periodens slutt. Disse transaksjonene er korrekt bokført og presentert i årsregnskapet.
5. Vi mener at metoder, forutsetninger og data som er brukt ved utarbeidelsen av regnskapsestimater, er hensiktsmessige og konsekvent anvendt for innregning, måling og presentasjon som er i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk i Norge.
6. Informasjon om alle typer kontraktsmessige forhold, som i tilfelle brudd på vilkår, krav på innbetaling av utestående gjeld o.l. kan ha en vesentlig påvirkning på årsregnskapet er gjort tilgjengelig for dere. Alle kontraktsmessige betingelser er overholdt.



## Marikollen Dagligvare AS

### Noter 2022

7. Vi har informert dere om alle datasikkerhetsbrudd som enten har oppstått, eller som vi har blitt gjort oppmerksomme på av tredjeparter (tilsynsmyndighet, regulatorer eller konsulenter), i løpet av perioden og frem til dato for signering av fullstendighetserklæringen, som kan ha en vesentlig påvirkning på årsregnskapet.

#### Eiendeler

1. Bortsett fra eiendeler under finansiell leasing har selskapet full og ubeskåret eiendomsrett til alle balanseførte eiendeler, og det er ikke knyttet heftelser eller pantsettelse til eiendelene.
2. Alle eiendeler, herunder betingede eiendeler, er opplyst om og korrekt reflektert i årsregnskapet.

#### Gjeld og forpliktelser

1. All gjeld og betingede forpliktelser, herunder garantier, skriftlige og muntlige, er opplyst om og korrekt reflektert i årsregnskapet.
2. Vi har informert om alle løpende og forventede tvister og krav, uansett om de er diskutert med virksomhetens advokat(er) eller ikke.
3. Vi har bokført og/eller opplyst om alle forpliktelser som gjelder tvister og krav, både faktiske og betingede.

#### Godtgjørelser til styret, ledelsen og ansatte

1. Så langt det kreves etter regnskapslovens §§ 7-31 og 7-32 og generell lovgivning om årsregnskap, gir regnskapet med noter fullstendige opplysninger om alle inngåtte avtaler med administrerende direktør, styreleder, øvrige styremedlemmer og andre ledende ansatte om godtgjørelse, opsjons-/tegningsrettigheter, pensjon og sluttvederlag fra selskapet, samt alle lån og/eller sikkerhetsstillelser gitt til styremedlemmer, aksjonærer eller ansatte.

Siden 31. desember 2022 bekreftes det at det er ingen endring i avtalene.

2. Ingen styremedlemmer, ansatte eller andre personer og/eller selskaper som nevnt i aksjelovens § 6-17 har mottatt godtgjørelser som er i strid med bestemmelsene i denne paragrafen.

#### Fortsatt drift

1. I note til årsregnskapet er det gitt opplysninger om alle de forholdene vi mener er relevante for selskapets evne til å fortsette virksomheten, herunder vesentlige forhold og hendelser, våre fremtidige planer og hvordan disse planene skal gjennomføres.

#### Hendelser etter balansedagen

1. Det har ikke inntruffet noe forhold eller vært foretatt transaksjoner etter balansedagen frem til dags dato av betydning for årsregnskapet.

MJØLKERÅEN

*Fullstendighetserklæringen er signert elektronisk*

Marikollen Dagligvare AS

Kjersti Frisvold

Styreleder / daglig leder

Noter for Marikollen Dagligvare AS

Organisasjonsnr. 921709293



Marikollen Dagligvare AS

## Noter 2022

### Marikollen Dagligvare AS

Organisasjonsnummer 921709293

#### PROTOKOLL ORDINÆR GENERALFORSAMLING 13.03.2023

Følgende aksjeeiere var til stede:  
Kjersti Frisvold med 500 aksjer.

#### 1. Godkjenning av behandlingsform og dagsorden

Samtlige aksjonærer samtykket i at generalforsamlingen ble avholdt i henhold til reglene i aksjeloven § 5-7, forenklet behandling.

#### 2. Åpning

Ordinær generalforsamling i Marikollen Dagligvare AS åpnet av styreleder Kjersti Frisvold 13.03.2023 kl. 09.00 i selskapet sine lokaler i MJØLKERAEN.

#### 3. Valg av møteleder og protokollfører

Som møteleder og protokollfører ble Kjersti Frisvold valgt.

#### 4. Fastsettelse av resultatregnskap og balanse

Resultatregnskapet og balansen med noter ble gjennomgått. Revisors beretning ble lest. Spørsmål til regnskapet ble tilfredsstillende besvart. Deretter ble resultatregnskapet og balansen fastsatt enstemmig.

#### 5. Disponering av årsresultatet

Det ble besluttet å utdele kr.0 i aksjeutbytte for 2022.

#### 6. Fastsettelse av godtgjørelse til styret og revisor

Det ble vedtatt å ikke utbetale styrehonorar for 2022. Revisors godtgjørelse ble vedtatt godkjent i henhold til regning.

#### 7. Valg

Det sittende styret ble gjenvalgt.  
Som revisor ble Ernst & Young AS valgt.

Flere saker forelå ikke til behandling og generalforsamlingen ble hevet.

*Generalforsamlingsprotokollen er signert elektronisk*

Kjersti Frisvold  
Møteleder



Marikollen Dagligvare AS

## Noter 2022

Noter for Marikollen Dagligvare AS

Organisasjonsnr. 921709293



## Marikollen Dagligvare AS

## Resultatregnskap

	Note	2022	2021
<b>DRIFTSINNEKTER OG DRIFTSKOSTNADER</b>			
<b>Driftsinntekter</b>			
Salgsinntekt		43 859 669	43 991 911
Annen driftsinntekt	1	1 044 210	766 748
<b>Sum driftsinntekter</b>		<b>44 903 879</b>	<b>44 758 659</b>
<b>Driftskostnader</b>			
Varekostnad		37 367 278	37 495 742
Lønnskostnad	2	2 867 419	2 831 221
Avskrivning på varige driftsmidler	3	11 077	27 790
Annen driftskostnad	2	4 721 399	4 495 755
<b>Sum driftskostnader</b>		<b>44 967 173</b>	<b>44 850 508</b>
<b>DRIFTSRESULTAT</b>		<b>(63 294)</b>	<b>(91 850)</b>
<b>FINANSINNEKTER OG FINANSKOSTNADER</b>			
<b>Finansinntekter</b>			
Annen renteinntekt		11 893	4 216
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>11 893</b>	<b>4 216</b>
<b>Finanskostnader</b>			
Annen rentekostnad		30	103
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>30</b>	<b>103</b>
<b>NETTO FINANSPOSTER</b>		<b>11 862</b>	<b>4 113</b>
<b>Sum resultat før skatt</b>		<b>(51 431)</b>	<b>(87 737)</b>
Skattekostnad på resultat	4	0	3 807
<b>Sum resultat</b>		<b>(51 431)</b>	<b>(91 544)</b>
<b>ÅRSRESULTAT</b>		<b>(51 431)</b>	<b>(91 544)</b>
<b>OVERFØRINGER</b>			
Overføringer annen egenkapital	5	(51 431)	(91 544)
<b>SUM OVERFØRINGER</b>		<b>(51 431)</b>	<b>(91 544)</b>



## Marikollen Dagligvare AS

## Balanse pr. 31.12.2022

	Note	31.12.2022	31.12.2021
<b>EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Varige driftsmidler</b>			
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontorm.	3	53 909	41 786
<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>53 909</b>	<b>41 786</b>
<b>Omløpsmidler</b>			
Varer		2 326 809	3 048 711
Kundefordringer		323 529	436 536
Andre fordringer		161 345	115 783
Bankinnskudd, kontanter o.l.	6	1 519 272	1 655 188
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>4 330 955</b>	<b>5 256 218</b>
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>4 384 864</b>	<b>5 298 004</b>
<b>EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>Egenkapital</b>			
<b>Innskutt egenkapital</b>			
Aksjekapital	5	500 000	500 000
<b>Sum innskutt egenkapital</b>		<b>500 000</b>	<b>500 000</b>
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Annen egenkapital	5	152 988	204 419
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>152 988</b>	<b>204 419</b>
<b>Sum egenkapital</b>		<b>652 988</b>	<b>704 419</b>
<b>Gjeld</b>			
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Leverandørgjeld		2 689 644	3 736 698
Skyldig offentlige avgifter	6	291 405	139 664
Annen kortsiktig gjeld		750 827	717 223
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>3 731 876</b>	<b>4 593 585</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>4 384 864</b>	<b>5 298 004</b>

MJØLKERÅEN

*Årsregnskapet er signert elektronisk*Kjersti Frisvold  
Styreleder / daglig leder



**Årsregnskap 2022  
for  
Marikollen Dagligvare AS**

Foretaksnr. 921709293

**REMA  
1000**