



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 958 178 387
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: KUEHNE + NAGEL AS
Forretningsadresse: Innspurten 11C
0663 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Nei
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Lorenz Iseli
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 27.05.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 17.07.2025



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt	1,2,3	3 613 919 932	3 690 684 429
Sum inntekter		3 613 919 932	3 690 684 429
Kostnader			
Varekostnad	2	3 058 917 539	3 211 101 378
Lønnskostnad	4	238 676 384	240 799 352
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	5	37 916 632	39 260 659
Annen driftskostnad	2,4,6,7	195 841 965	180 146 605
Sum kostnader		3 531 352 520	3 671 307 994
Driftsresultat		82 567 412	19 376 435
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen finansinntekt		3 816 734	5 682 995
Sum finansinntekter		3 816 734	5 682 995
Annen finanskostnad		8 309 738	301 391
Sum finanskostnader		8 309 738	301 391
Netto finans		-4 493 004	5 381 604
Resultat før skattekostnad		78 074 408	24 758 039
Skattekostnad	8	24 916 273	13 672 334
Årsresultat		53 158 135	11 085 705
Overføringer og disponeringer			
Ordinært utbytte	10	53 158 135	11 085 705
Sum overføringer og disponeringer		53 158 135	11 085 705



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Utsatt skattefordel	8	942 346	1 235 040
Goodwill	1,5	56 510 294	84 765 440
Intangibles	1,5		5 996 449
Sum immaterielle eiendeler		57 452 640	91 996 929
Varige driftsmidler			
Maskiner og anlegg	5	3 664 120	4 890 008
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner og lignende	5	5 231 328	1 906 106
Sum varige driftsmidler		8 895 448	6 796 114
Sum anleggsmidler		66 348 088	98 793 043
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Kundefordringer	12,13	385 972 914	368 813 487
Andre fordringer	12	38 737 532	37 516 542
Sum fordringer		424 710 446	406 330 029
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende	9	114 876 025	120 387 337
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		114 876 025	120 387 337
Sum omløpsmidler		539 586 471	526 717 366
SUM EIENDELER		605 934 559	625 510 409

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

Egenkapital

Innskutt egenkapital



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
Selskapskapital	10,11	3 100 000	3 100 000
Sum innskutt egenkapital		3 100 000	3 100 000
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	10	15 845 580	31 422 601
Sum opptjent egenkapital		15 845 580	31 422 601
Sum egenkapital		18 945 580	34 522 601
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld	12	203 603 614	223 572 487
Betalbar skatt	8	24 706 807	11 245 915
Skyldige offentlige avgifter	9	11 675 777	12 662 333
Utbytte	10	53 158 135	48 335 705
Annen kortsiktig gjeld	13	293 844 647	295 171 368
Sum kortsiktig gjeld		586 988 980	590 987 808
Sum gjeld		586 988 980	590 987 808
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		605 934 560	625 510 409



RESULTATREGNSKAP 31.12.2024

Kuehne + Nagel AS

DRIFTSINNEKTER OG DRIFTSKOSTNADER	Noter	2024	2023
Driftsinntekter			
Salgsinntekt	1, 2, 3	3 613 919 932	3 690 684 429
Sum driftsinntekter		3 613 919 932	3 690 684 429
Driftskostnader			
Varekostnad	2	3 058 917 539	3 211 101 378
Lønnskostnad	4	238 676 384	240 799 352
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	5	37 916 632	39 260 659
Annen driftskostnad	2, 4, 6, 7	195 841 964	180 146 604
Sum driftskostnader		3 531 352 520	3 671 307 993
Driftsresultat		82 567 412	19 376 435
FINANSINNEKTER OG FINANSKOSTNADER			
Finansinntekter			
Annen finansinntekt		3 816 734	5 682 995
Sum finansinntekter		3 816 734	5 682 995
Finanskostnader			
Annen finanskostnad		8 309 738	301 391
Sum finanskostnader		8 309 738	301 391
Sum netto finansposter		-4 493 004	5 381 604
Ordinært resultat før skattekostnad		78 074 408	24 758 039
Skattekostnad på ordinært resultat	8	24 916 273	13 672 335
Ordinært resultat		53 158 135	11 085 705
Årsresultat		53 158 135	11 085 705
Disponering			
Overført annen egenkapital	10	-	-
Avsatt utbytte	10	53 158 135	11 085 705
Sum disponert		53 158 135	11 085 705



BALANSE 31.12.2024

Kuehne + Nagel AS

EIENDELER	Noter	31.12.2024	31.12.2023
Anleggsmidler			
Immatrielle eiendeler			
Utsatt skattefordel	8	942 346	1 235 040
Goodwill	1, 5	56 510 294	84 765 440
Intangibles	1, 5		5 996 449
Sum immatrielle eiendeler		57 452 640	91 996 929
Varige driftsmidler			
Maskiner og anlegg	5	3 664 120	4 890 008
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner og lignende	5	5 231 328	1 906 106
Sum varige driftsmidler		8 895 448	6 796 114
Sum anleggsmidler		66 348 088	98 793 043
Omløpsmidler			
Fordringer			
Kundefordringer	12,13	385 972 914	368 813 487
Andre fordringer	12	38 737 532	37 516 542
Sum fordringer		424 710 446	406 330 029
Bankinnskudd, kontanter og lignende	9	114 876 025	120 387 337
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		114 876 025	120 387 337
Sum omløpsmidler		539 586 471	526 717 366
SUM EIENDELER		605 934 559	625 510 409



EGENKAPITAL OG GJELD	Noter	31.12.2024	31.12.2023
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital	10,11	3 100 000	3 100 000
Sum bunden egenkapital		3 100 000	3 100 000
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	10	15 845 580	31 422 601
Sum annen egenkapital		15 845 580	31 422 601
Sum egenkapital		18 945 580	34 522 601
Gjeld			
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld	12	203 603 614	223 572 487
Betalbar skatt	8	24 706 807	11 245 915
Skyldige offentlige avgifter	9	11 675 777	12 662 333
Utbytte	10	53 158 135	48 335 705
Annen kortsiktig gjeld	13	293 844 647	295 171 368
Sum kortsiktig gjeld		586 988 980	590 987 808
Sum gjeld		586 988 980	590 987 808
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		605 934 560	625 510 409

Oslo, 27.05.2025

Signed by Arne Faaberg
Signed at: 2025-07-02 12:33:22 +02:00
Reason: Digital document signing

Arne Faaberg

Arne Faaberg
Styrets Leder/Daglig leder

Signed by Mariann Simonsen
Signed at: 2025-07-02 15:46:36 +02:00
Reason: Digital document signing

Mariann Lohne Simonsen

Mariann Lohne
Styremedlem

Signed by Lorenz Iseli
Signed at: 2025-07-02 11:48:18 +02:00
Reason: Digital document signing

Lorenz Iseli

Lorenz Iseli
Styremedlem



Kuehne + Nagel AS

	Noter	2024	2023
Kontantstrømpoppstilling			
Kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter			
Resultat før skattekostnad		78 074 408	24 758 039
Periodens betalte skatt	8	-11 319 483	-48 038 826
Ordinære avskrivninger	5	37 916 632	39 260 659
Endring i kundefordringer og leverandørgjeld		-37 128 300	157 124 067
Endring i andre tidsavgrensningsposter		-3 454 526	-20 379 209
Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter		<u>64 088 731</u>	<u>152 724 731</u>
Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter			
Utbetalinger ved kjøp av selskap	1		
Innbetalinger ved salg av varige driftsmidler			
Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler	5	-5 764 372	-4 873 394
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter		<u>-5 764 372</u>	<u>-4 873 394</u>
Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter			
Intercompany loan	12		
Utbetalinger av utbytte		-63 835 671	-151 939 000
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter		<u>-63 835 671</u>	<u>-151 939 000</u>
Netto endring i likvider i året		-5 511 312	-4 087 663
Kontanter og bankinnskudd per 01.01.		<u>120 387 337</u>	<u>124 475 000</u>
Kontanter og bankinnskudd per 31.12.		<u>114 876 025</u>	<u>120 387 337</u>



Noter til regnskapet for 2024

Note 1 - Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for øvrige foretak.

Salgsinntekter

Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet. Tjenester inntektsføres i takt med utførelsen. Andelen av salgsinntekter som knytter seg til fremtidige serviceytelser balanseføres som uopptjent inntekt ved salget, og inntektsføres deretter i takt med levering av ytelsene. Ca. 94% av selskapets omsetning skjer i Norge. Øvrige omsetninger gjelder kunder i mange land verden over.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmiddel/langsiktig gjeld.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives planmessig. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

Valuta

Transaksjoner i utenlandsk valuta omregnes til kursen på transaksjonstidspunktet. Pengeposter i utenlandsk valuta omregnes til norske kroner ved å benytte balansedagens kurs. Ikke-pengeposter som måles til historisk kurs uttrykt i utenlandsk valuta, omregnes til norske kroner ved å benytte valutakursen på transaksjonstidspunktet. Valutakursendringer resultatføres løpende i regnskapsperioden under andre finansposter.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlets forventede økonomiske levetid. Direkte vedlikeholdes av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostander, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet. Dersom gjenvinnbart beløp av driftsmidlet er lavere enn balanseført verdi foretas nedskrivning til gjenvinnbart beløp. Gjenvinnbart beløp er det høyeste av netto salgsverdi og verdi i bruk. Verdi i bruk er nåverdien av de fremtidige kontantstrømmene som eiendelen vil generere.

Leasing / leieavtale

Leieavtaler klassifiseres som finansielle eller operasjonelle i samsvar med avtalens reelle innhold ved kontraktsinngåelse. Ved operasjonelle leieavtaler kostnadsføres leiebeløpet løpende, og klassifiseres som ordinær driftskostnad.

Skatter

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter både periodens betalbare skatt og endring i utsatt skatt. Utsatt skatt er beregnet med 22% på grunnlag av de midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier, samt ligningsmessig underskudd til fremføring ved utgangen av regnskapsåret. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverserer eller kan reversere i samme periode er utlignet og nettoført. Netto utsatt skattefordel balanseføres i den grad det er sannsynlig at denne kan bli nyttgjort.



Note 1 - regnskapsprinsipper forts.

Kontantstrømoppstilling

Kontantstrømoppstillingen er utarbeidet etter den indirekte metode. Kontanter og kontantekvivalenter omfatter kontanter, bankinnskudd og andre kortsiktige, likvide plasseringer.

Tapsavsetninger

Regnskapsmessig tap på fordringer er beregnet etter aldersfordelte utestående fordringer.

Det beregnes 50% på fordringer mellom 181-360 dager.

Fordringer eldre enn 360 dager avsettes med 100%.

Praksis for diverse inntektsføringer

Inntektsføring av dobbeltbetalinger fra kunder, ubenyttede kreditnotaer og uoppgjort leverandørgjeld skjer på følgende måte: Beløpene står på reskonto i 6 måneder. Deretter blir beløpene overført til en egen leverandørkonto (en for hver gruppe) som er knyttet opp mot en særskilt hovedboksonto. Etter 12 måneder blir beløpene innteksført.



Noter til regnskapet for 2024

Note 2 - Transaksjoner med nærstående parter

Alle transaksjoner med nærstående parter skjer basert på prising og betingelser etter armlengdesprisset. Med armlengdesprisset forstås de priser og betingelser som er basert på selskapets størrelse og forhandlingsstyrke ville kunne oppnås i et eksternt uavhengig marked. Når et marked ikke eksisterer brukes metoder for å estimere og fordele kostnader, ofte en kost pluss metode.

	2024	2023
Interne salgsinntekter til ulike konsernheter	102 135 912	127 999 693
Intern varekostnad fra ulike konsernheter	509 228 627	484 321 321
Nettverkavgift til Kuehne + Nagel Management AG	38 685 411	37 567 597
Management fee til Kuehne + Nagel Management AG	15 018 058	14 863 744

Note 3 - Salgsinntekter

	2024	2023
Pr. virksomhetsområde		
Sjø	1 794 873 200	1 396 737 800
Bil/Spedisjon	348 397 500	396 100 929
Fly	1 470 205 300	1 897 845 700
	<u>3 613 476 000</u>	<u>3 690 684 429</u>



Noter til regnskapet for 2024

Note 4 - Lønnskostnader, antall ansatte, lån til ansatte og godtgjørelse til revisor

Lønnskostnader	2024	2023
Lønninger	190 406 525	187 796 610
Arbeidsgiveravgift	30 728 498	32 820 268
Pensjonskostnader	9 478 496	9 717 902
Andre ytelser	8 062 865	10 464 571
Sum	<u>238 676 384</u>	<u>240 799 352</u>

Selskapet er pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon. Selskapets pensjonsordninger tilfredsstiller kravene i denne lov.

Styrehonorarer

Styret har vedtatt at det ikke vil bli utbetalt styrehonorarer for regnskapsåret 2024

Selskapet har i regnskapsåret sysselsatt totalt 202,5 årsverk.

Ytelser til ledende personer

	Lønn	Pensjonsutgifter	Andre godtgjørelser
Daglig leder	2 323 431	83 880	166 392

Lån og sikkerhetsstillelse til ledende ansatte, tillitsvalgte og aksjeeiere mv.

Det er ikke gitt lån eller sikkerhetsstillelse til daglig leder, styreformann eller andre nærstående parter. Det er ingen enkeltlån/sikkerhetsstillelse som utgjør mer enn 5% av selskapets egenkapital.

Daglig leder har ingen etterlønsavtale.

Opsjonsordning

Kuehne + Nagel har som konsern en aksjeordning for utvalgte nøkkelpersoner. Daglig leder er med i dette programmet.

Revisjonshonorar i 2024 fordeler seg som følger:

	2024	2023
Revisjon	480 100	498 350
Skatt	60 000	213 070
Sum	<u>540 100</u>	<u>711 420</u>

Merverdiavgift er ikke inkludert i revisjonshonoraret.



Noter til regnskapet for 2024

Note 5 - Varige driftsmidler

	Maskiner og anlegg	Driftsløsøre, inventar, verktøy mm.	Goodwill / Intangibles	Sum
Anskaffelseskost 01.01.2024	26 195 725	12 520 060	165 261 529	203 977 314
Tilgang kjøpte driftsmidler	516 452	5 247 920		5 764 372
Avgang solgte driftsmidler				-
Anskaffelseskost 31.12.2024	26 712 177	17 767 980	165 261 529	209 741 686
Akk. Avskrivning 31.12.2024	-23 048 057	-12 536 652	-108 751 235	-144 335 944
Balanseført 31.12.2024	3 664 120	5 231 328	56 510 294	65 405 742
Årets avskrivninger	1 742 339	1 922 698	34 251 595	37 916 632

Avskrivningsplan

Selskapet benytter lineære avskrivninger.

Goodwill over 5 år

Customer List over 3 år

Trucker og personbiler avskrives over 4 år

Datautstyr o.l. avskrives over 3 år

Kontormaskiner avskrives over 4 år

Kontormøbler avskrives over 5 år

Påkostninger på leide bygninger avskrives etter leiekontraktens løpetid.



Noter til regnskapet for 2024

Note 6 - Tap på fordringer

	2024	2023
Avsetninger 01.01.	-1 086 898	-18 382
Avsetninger 31.12.	-97 910	-1 086 898
Endring avsetninger tap på fordringer	-988 988	1 068 516
Årets konstaterte tap på fordringer	468 507	263 769
Sum tap på fordringer	-520 481	1 332 285

Note 7 - Finansiell markedsrisiko

Renterisiko

Selskapet er ikke eksponert for endringer i rentenivået, da selskapet per i dag ikke har ekstern rentebærende gjeld.

Valutarisiko

Selskapet er eksponert for endringer i valutakurser ettersom selskapet har fordringer i valuta og betaler enkelte leverandører i valuta. Netto eksponering av disse valutatransaksjonene sikres med valutaterminer. Dette gjøres hovedsakelig i USD og EUR, men også noe i SEK.

Per 31.12.2024 var 5.500 mill USD sikret i termin. Denne posten er valutakurjustert ved årsskifte.

Kreditrisiko

Selskapet har en kreditrisiko på sine kundefordringer, men har hatt lave tap de siste årene. I tillegg er store deler av kundefordringene forsikret gjennom kredittforsikringsinstitusjon.

Finansielle instrumenter

Selskapets finansielle instrumenter er bankinnskudd og fra tid til annen terminkontrakter, som kursjusteres ved årsskifte. Selskapet har ingen aksjer eller aksjerelaterte produkter. Ei heller posjoner, obligasjoner eller fondsandeler.



Noter til regnskapet for 2024

Note 8 - Skatt

Årets skattekostnad fordeler seg på:	2024	2023
Betalbar skatt	24 706 807	11 245 915
For mye (lite) avsatt tidligere år	-83 228	-156 796
Endring utsatt skatt	292 694	2 583 216
Årets totale skattekostnad	24 916 273	13 672 335
Beregning av årets skattegrunnlag:	2024	2023
Ordinært resultat før skattekostnad	78 074 408	24 758 039
Permanentforskjeller	35 559 688	38 101 645
Endring i midlertidige forskjeller	-1 330 428	-11 741 891
Årets skattegrunnlag	112 303 668	51 117 794
Betalbar skatt (22%) av årets skattegrunnlag	24 706 807	11 245 915
Oversikt over midlertidige forskjeller	2024	2023
Driftsmidler	-3 722 549	-3 816 412
Utestående fordringer	-560 842	-1 797 407
Annen kortsiktig gjeld	-	-
Netto midlertidige forskjeller pr 31.12	-4 283 391	-5 613 819
Forskjeller som ikke inngår i utsatt skatt/-skattefordel	-	-
Sum	-4 283 391	-5 613 819
Utsatt skattefordel/utsatt skatt (22% i år, 22% i fjor)	-942 346	-1 235 040
Forklaring til hvorfor årets skattekostnad ikke utgjør 22% av resultat før skatt	2024	2023
22% skatt av resultat før skatt	17 176 370	5 446 769
Endring ikke balanseført utsatt skattefordel (22%)	-83 228	-156 796
Permanente forskjeller (22%)	7 823 131	8 382 362
Beregnet skattekostnad	24 916 273	13 672 335
<i>Effektiv skattesats *)</i>	31,91 %	55,22 %

*) Skattekostnad i forhold til resultat før skatt



Noter til regnskapet for 2024

Note 9 - Bankinnskudd

Bundne bankinnskudd

Selskapet hadde per 31.12.2024 bundne skattetrekkmidler på NOK 8.043.449,- (2023: 7.956.876,-).

Trekkrettigheter

Ubenyttet del av kassekreditt utgjorde 31.12.2024 NOK 20 000 000 (2023: NOK 20 000 000).

Garantier

Selskapet hadde per 31.12.2024 to bank garantier:

Benefisiant	Beløp	Utløpsdato
1) Tollregionene Oslo og Akershus	35.000.000	-
2) Frydenbø Marina III AS (kontorleie)	1.720.000	31.07.2026
3) Valle Vision AS (kontorleie)	4.445.209	31.03.2029

Note 10 - Egenkapital

	Aksjekapital	Annen egenkapital	Sum
Egenkapital 01.01.2024	3 100 000	31 422 601	34 522 601
Årsresultat 2024		53 158 135	53 158 135
Avsatt utbytte 2024		-53 158 135	-53 158 135
Extra utbytte 2023		-15 499 967	-15 499 967
Endring ikke balanseført utsatt skattfordel (22%)		-77 054	-77 054
Egenkapital 31.12.2024	3 100 000	15 845 580	18 945 580

Note 11 - Aksjekapital og aksjonærinformasjon

Aksjekapitalen på kr 3 100 000 består av 3 100 aksjer, hver pålyende kr 1 000. Alle aksjer har like rettigheter.

Oversikt over aksjonærene i selskapet pr. 31.12.2024:

	Eierandel	Stemmeandel
Kuehne + Nagel Investment AB	100 %	100 %



Noter til regnskapet for 2024

Note 12 - Mellomværende med selskap i samme konsern og tilknyttet selskap

Fordringer	2024	2023
Kundefordringer	15 390 328	10 790 441
Andre Fordringer	-246 109	463 041
Sum	<u>15 144 219</u>	<u>11 253 482</u>

Gjeld	2024	2023
Leverandørgjeld	55 395 364	53 726 024
Annen kortsiktig gjeld		
Avsatt utbytte	<u>53 158 135</u>	<u>48 335 705</u>
Sum	<u>108 553 499</u>	<u>102 061 729</u>



Noter til regnskapet for 2024

Note 13 - Andre forpliktelser

Annen kortsiktig gjeld består av:

	2024	2023
Påløpne fraktkostnader	147 080 607	122 689 536
Påløpne feriepenger, lønn og AGA	50 450 760	41 852 990
Øvrig	<u>96 313 280</u>	<u>130 628 842</u>
Annen kortsiktig gjeld	<u>293 844 647</u>	<u>295 171 368</u>



KPMG AS
Dronning Eufemias gate 6A
P.O. Box 7000 Majorstuen
N-0306 Oslo

Telephone +47 45 40 40 63
Internet www.kpmg.no
Enterprise 935 174 627 MVA

Til generalforsamlingen i Kuehne + Nagel AS

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Kuehne + Nagel AS som består av balanse per 31. desember 2024, resultatregnskap og kontantstrømpoppstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2024, og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for informasjonen i årsberetningen. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke informasjonen i årsberetningen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik internkontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder

Offices in:

© KPMG AS, a Norwegian limited liability company and a member firm of the KPMG global organization of independent member firms affiliated with KPMG International Limited, a private English company limited by guarantee. All rights reserved.

Statsautoriserte revisorer - medlemmer av Den norske Revisorforening

Oslo	Elverum	Mo i Rana	Tromsø
Alta	Finnsnes	Molde	Trondheim
Arendal	Hamar	Sandefjord	Tynset
Bergen	Haugesund	Stavanger	Ulsteinvik
Bodo	Knarvik	Stord	Ålesund
Drammen	Kristiansand	Straume	

Penneo Dokumentnøkkel: WCH16-80VFP-JP27G-ZN7GB-4DE08-95F80



vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betyggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i regnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjons handlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av internkontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av intern kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjons handlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på om ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen er hensiktsmessig, og, basert på innhentede revisjonsbevis, hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om selskapets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifierer vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet frem til datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at selskapet ikke kan fortsette driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte innholdet i og tidspunkt for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i intern kontroll som vi avdekker gjennom revisjonen.

Oslo, 3. juli 2025

KPMG AS

Øivind Karlsen
Statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

Penneo Dokumentnøkkel: WCH16-8OVFP-JP27G-ZN7GB-4DE08-95F80



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Karlsen, Øivind

Partner

På vegne av: KPMG AS

Serienummer: no_bankid:9578-5997-4-377389

IP: 80.232.xxx.xxx

2025-07-03 08:45:36 UTC



Karlsen, Øivind

Statsautorisert revisor

På vegne av: KPMG AS

Serienummer: no_bankid:9578-5997-4-377389

IP: 80.232.xxx.xxx

2025-07-03 08:45:36 UTC



Dette dokumentet er signert digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglet med et kvalifisert elektronisk segl. For mer informasjon om Penneos kvalifiserte tillitstjenester, se <https://eud.penneo.com>.

Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørens digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.

Penneo Dokument ID: WCH16-80VFP-JP27G-ZX7GB-4DE08-95F80



Kuehne + Nagel AS NO-958 178 387 MVA

27.05.2025

ÅRSBERETNING 2024 for Kuehne + Nagel AS

Kuehne + Nagel AS er et heleid datterselskap av Kuehne + Nagel Investment AB i Sverige. Selskapets virksomhetsområde er innenfor transport- og logistikksektoren og dekker alle former for transport, så som grenseoverskridende transporter (bil, sjø og fly), samt innlandstransport og lagerhold.

Selskapet har hovedkontor på Helsfyr i Oslo og avdelingskontorer i Stavanger, Ålesund, Kristiansand, Bergen, Trondheim og Oslo.

Omsetningen i selskapet ble NOK 3 613 919 932 (NOK 3 690 684 429 i 2023) Dette representerer en reduksjon på 2 % fra 2023. Hovedårsaken til denne nedgangen er de reduserte fraktratene globalt.

Årets resultat for Kuehne + Nagel AS viser et overskudd etter skatt på NOK 53 158 135 (NOK 11 085 705 i 2023).

Kuehne + Nagel har i 2024 utbetalt utbytte på NOK 68 658 101 basert på regnskapet for 2024. Styret har vurdert selskapets egenkapital og øvrige finansielle stilling og ut fra dette foreslått at hele overskudd utbetales som utbytte på NOK 53 158 135 for 2024.

Netto endring i likvider i året var negativt med NOK 5,5 mill. Det har ikke vært nødvendig for selskapet å oppta lån.

De samlede investeringene i selskapet i 2024 ble på NOK 5,8 mill. Kuehne+Nagel har flyttet inn i nye kontorlokaler og investert i kontormøbler og utstyr..

Etter styrets oppfatning gir det fremlagte resultatregnskap og balanse med tilhørende notater et tilfredsstillende uttrykk og et korrekt bilde av resultatet i 2024 og den økonomiske stillingen ved årsskiftet i selskapet.

Vi forventer et lignende årsresultat for 2025 sammenlignet med 2024. I dagens sterkt sammenkoblede verden, hvor systemene blir stadig mer komplekse og forstyrrende, handler logistikk om langt mer enn å frakte varer fra A til B. Å gi råd til kundene våre om deres globale og sammensatte logistikkutfordringer er et område hvor vi virkelig kan utnytte våre unike styrker.

I samsvar med regnskapsloven §4-5, bekrefter styret at regnskapet er avlagt under forutsetning om fortsatt drift og styret bekrefter at forutsetningen om fortsatt drift er til stede. Selskapet er i en sunn økonomisk og finansiell stilling.

Selskapet er ikke eksponert for endringer i rentenivået, da selskapet pr. i dag ikke har lån hos noen kredittinstitusjon. Dog er selskapet noe eksponert for endringer i valutakurser, da selskapet har fordringer i valuta og betaler også enkelte leverandører i valuta. I 2024 utgjorde tap på fordringer NOK 468 507 Kredittstyringen i selskapet har alltid vært meget god. Selskapet har historisk sett ikke hatt vesentlige tap på fordringer. Ca. 80 % av fordringene forsikres gjennom en kredittforsikringsinstitusjon.

Ved årets slutt 2024 var det ansatt 220 personer Kuehne + Nagel AS. I 2023 var antall ansatte 242. Styret anser arbeidsmiljøet i konsernet som godt. Styremedlemmer og ledere i Kuehne + Nagel International AG og alle datterselskaper og/eller tilknyttede selskaper er forsikret for økonomiske tap basert på rettslig ansvar mot en forsikret person som følge av handlinger i utøvelsen av hans/hennes funksjon

Bærekraft

Logistikkbransjen har et ansvar for å beskytte miljøet. Hos Kuehne+Nagel er bærekraft grunnlaget for alt vi gjør. Vi har forpliktet oss til Science-Based Target-initiativet og er i ferd med å gå over til en karbonfri forretningsmodell, mens vår policy for mangfold og inkludering drives av vårt program for balanse og tilhørighet. Gjennom ansvarlig forretningspraksis har Kuehne+Nagel forpliktet seg til å oppfylle FN's Global Compact og FN's mål for bærekraftig utvikling.

1/5



Miljø

Å bry seg om fremtiden til planeten vår er et viktig tema som vi må ta tak i i dag for å sikre en levelig fremtid for morgendagen. Kuehne+Nagel har satt seg ambisiøse mål for å redusere karbonavtrykket vårt, ta i bruk fornybar energi og støtte våre partnere og kunder med bærekraftige logistikkløsninger.

Menneskerettigheter

Menneskerettigheter er moralske prinsipper som er umistelige. De er grunnleggende rettigheter som alle mennesker har krav på, uavhengig av alder, kjønn, etnisitet, seksuell legning eller annen status. Kuehne+Nagel motsetter seg alle krenkelser og begrensninger av menneskerettigheter og verdighet.

Kuehne+Nagel er et selskap med integritet, der de ansatte anvender passende verdier og prinsipper i sine forretningsaktiviteter. Kuehne+Nagels etiske retningslinjer bekrefter vårt engasjement for menneskerettigheter og rettferdige arbeidsforhold. Vi fremmer utviklingen av en kultur som fullt ut støtter og respekterer menneskerettighetene.

Alle forretningsaktiviteter utføres i samsvar med de allment aksepterte prinsippene for menneskerettigheter og verdighet.

De etiske retningslinjene omfatter Kuehne+Nagels retningslinjer for barnearbeid, tvangsarbeid, menneskehandel, organisasjonsfrihet, slaveri og tortur.

redegjørelse for aktsomhetsvurderingene for den norske organisasjonen bli publisert her: <https://no.kuehne-nagel.com/nb/-/selskap/samfunnsansvar/apenhetsloven-menneskerettigheter>

Likestillingsredegjørelse

I Kuehne+Nagel AS jobber vi for likestilling og mot diskriminering på grunn av kjønn, graviditet, permisjon ved fødsel eller adopsjon, omsorgsoppgaver, etnisitet, religion, livssyn, funksjonsnedsettelse, seksuell orientering, kjønnsidentitet og kjønnsuttrykk og kombinasjoner av disse grunnlagene. Forbud mot diskriminering er nedfelt i vår Code of Conduct

Tilstand for kjønnslikestilling

	Kjønnsfordeling på stillingsnivåer Oppgitt i antall		Kjønnsforskjeller Oppgitt som kvinners andel av menns lønn i prosent	
	Kvinner	Menn	Faste ytelser	Total kompensasjon
Total	100	112	90,1%	88,3%
Gruppe 1	3	5	-	-
Gruppe 2	19	28	98,3%	98,0%
Gruppe 3	6	24	92,9%	87,7%
Gruppe 4	71	50	106,2%	106,2%
Gruppe 5	1	4	-	-

Til beregningen av lønnsforskjeller har vi delt opp faste ytelser, som består av grunnlønn og faste tillegg, og total kompensasjon, som består av faste ytelser, bilgodtgjørelse, samt variable ytelser som overtid, UB tillegg

2/5



og bonus. Vi har også vurdert likt arbeid og arbeid av lik verdi i utformingen av stillingsnivåene. Utformingen av stillingsnivåene er basert på eksisterende stillingskategorier i virksomheten og en vurdering av hvilke stillinger som inngår i de ulike nivåene. Det er ikke oppgitt lønnsforskjell i gruppe 1 og 5 grunnet personvern hensyn da gruppene har færre enn 5 av hvert kjønn.

Gruppe 1:

Nasjonal ledergruppe bestående av administrerende direktør og direktører innen forretningsenheter og støtteenheter.

Gruppe 2:

Mellomledere, fagledere og Key Account Managers.

Gruppe 3:

Ekspert, teamledere uten personalansvar og selgere.

Gruppe 4:

Spesialister innen spedisjon og som jobber med operasjonelle og kunderettede oppgaver innen flyfrakt, sjøfrakt, bilfrakt og prosjektlast. Spesialister innen støttefunksjoner.

Gruppe 5:

Ansatte på terminal

Lønnsforskjell på selskapsnivå skyldes i hovedsak at det er en høyere andel menn i høyere stillinger og en høyere andel kvinner i lavere stillinger. På gruppenivå er den største lønnsforskjellen i gruppe 3 og dette skyldes at det er et større spenn i stillingsstygde der tyngre/høyere stillinger er overrepresentert av menn. Stillingerne innad i denne kategorien er ikke direkte sammenlignbare. I gruppe 2 og 4 der stillingene er sammenlignbare er det henholdsvis liten lønnsforskjell og forskjell i favør kvinner som i snitt har lenger ansiennitet. Dette tilsier at det er tilnærmet lik lønn for like stillinger. Årsaken til dette har vært økt fokus på likestilling i årlige lønsvurderinger hvor kvinner i gjennomsnitt har fått en høyere eller lik prosentvis økning enn menn. Vi har også gjennom intern og ekstern rekruttering fått flere kvinner i ledende stillinger de senere år slik at lønnsforskjellen i selskapet totalt vil minke over tid.

Kjønnsbalanse		Midlertidig ansatte		Foreldrepermisjon		Faktisk deltid		Ufrivillig deltid		Forfremmelser siste 2 år		Nyansettelser ledernivå siste 2 år	
Oppgitt i prosentandel av alle ansatte		Oppgitt i antall		Oppgitt i gjennomsnitt antall uker i kalenderåret		Oppgitt i prosentandel av alle ansatte		Oppgitt i prosentandel av alle ansatte		Oppgitt i prosentandel av antall forfremmelser		Oppgitt i prosentandel av antall nyansettelser	
Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn
47,2%	52,8%	1	1	22,4	10,9	2%	1,8%	0%	0%	60%	40%	33,3%	66,9%

Andel kvinner i toppledelsen var uendret på 38% og andel kvinner blant personalledere totalt var økt til 50% i 2024 fra 42,4% i 2023.

Det var 12 medarbeidere som tok ut foreldrepermisjon i 2024 hvorav 5 var kvinner. Antall uker i foreldrepermisjon er basert på antall uker innenfor kalenderåret 2024. Enkelte permisjoner startet enten i 2023 eller fortsatte i 2025 og ukene for disse årene er ikke tatt med i beregningen. Selskapet oppmuntrer til og legger til rette for at alle kan ta ut ønsket permisjon.

Totalt sykefravær i selskapet var på 4,71% i 2024 mot 4,98% i 2023. En liten reduksjon fra siste år. Selskapet arbeider kontinuerlig for å holde fraværet lavt og for reduksjon. Fraværprosenten blant kvinner var 5,80% og blant menn 2,97% fravær. Differansen i fravær mellom kvinner og menn er noe økt sammenlignet med 2023.

Vårt arbeid for likestilling og mot diskriminering

Likestilling og ikke-diskriminering er integrert i selskapets prinsipper, prosedyrer og strategier. Diskrimineringslovens formål er å fremme likestilling, sikre like muligheter og rettigheter og å hindre diskriminering på grunn av etnisitet, nasjonal opprinnelse, avstamning, hudfarge, språk, religion og livssyn. Kuehne+Nagel arbeider aktivt, målrettet og planmessig for å fremme lovens formål innenfor vår virksomhet. Aktivitetene omfatter blant annet rekruttering, lønns- og arbeidsvilkår, forfremmelse, utviklingsmuligheter, tilrettelegging og mulighet for å kombinere arbeid og familieliv og beskyttelse mot trakassering og kjønnsbasert vold.



Kuehne+Nagel AS har som mål å være en arbeidsplass hvor det ikke forekommer diskriminering på grunn av nedsatt funksjonsevne. Vi arbeider aktivt og målrettet for å utforme og tilrettelegge de fysiske forholdene slik at virksomhetens ulike funksjoner kan benyttes av flest mulig. For arbeidstakere eller arbeidssøkere med nedsatt funksjonsevne foretas det individuell tilrettelegging av arbeidsplass og arbeidsoppgaver.

Likestilling inkluderes i årlig strategi og tiltaksplan. Likestilling er tematikk på ledermøter og møter med tillitsvalgte. I lønnsfastsettelse og årlig lønnsvurdering er det særlig fokus på likelønn. Kuehne+Nagel har en målsetning å øke andel kvinner i ledende stillinger, herunder andelen kvinner i toppledelsen. Selskapets prinsipper om likestilling som er nedfelt i Code of Conduct må gjennomgås årlig av alle ansatte samt er et tema på introduksjonskurs for nyansatte.

Kuehne+Nagel har en digital læringsplattform med obligatoriske og frivillige tilgjengelige kurs og e-bøker for å sikre like muligheter til utvikling. Plattformen inkluderer materiale med formål å bedre likestilling herunder skape bevissthet rundt forskjellsbehandling, ubeviste fordommer og hvordan skape en inkluderende kultur.

Selskapet har et globalt digitalt fellesskap for likestilling, mangfold og inkludering. Fellesskapet gir tilgang til informasjon og interaksjon og det kjøres ulike kampanjer som womens week i forbindelse med kvinmedagen og feiring av Pride i juni. Fellesskapets formål er inkludering av alle grupper samt bevisstgjøring for alle ansatte om viktigheten av inkludering, likestilling, mangfold og tilhørighet.

Det er ikke funnet store risikoområder for likestilling, men mulig risiko er at det er færre kvinner i høyere stillinger, noe lønnsforskjell og høyere sykefravær blant kvinner. Årsak til kjønnsforskjell i høyere stillinger kan være at bransjen tidligere har hatt en høyere andel menn. Andelen kvinner er på vei opp og det ansattes flere kvinner til ledende stillinger, både ved intern og ekstern rekruttering.

For å øke kvinneandelen i ledelsen er det iverksatt tiltak i arbeidet med langtidsplanlegging med fokus på talentutvikling av fremtidige kvinnelige ledere. Vi tilbyr ulike utviklingstiltak herunder talentprogram, lederkurs og individuelle utviklingsplaner. Vi har en målsetning om å ha definerte mulige kvinnelige arvtakere til alle lederstillinger. Vi har utviklet et eget program for utvikling av nåværende og fremtidige kvinnelige ledere: Female mentoring program.

Ved rekruttering har vi fokus på kompetanse og egnethet til stillingen. Vi bruker testverktøy som en del av vurderingen for å redusere subjektive avgjørelser. Vi har som målsetning å ha kandidater fra begge kjønn med i finalerunden. Alle ledige stillinger lysnes ut internt i selskapet. Vi har en global karriereportal der alle ansatte kan opprette sin egen profil med faglige og personlige kompetanse. I portalen kan vi legge inn preferanser og få opp forslag til ledige stillinger internt. Portalen inneholder informasjon om karrieremuligheter.

Vi har mangfold blant våre ansatte på alle nivåer og har både norsk og engelsk som arbeidsspråk. Krav om norskkunnskaper settes kun ved stillinger der det er nødvendig for utførelse av stillingen slik at språkkunnskaper ikke er til hinder for ansettelse.

Vi har gjennom flere år hatt fokus på å skape en kultur hvor kundeservice, kommunikasjon og ansattopplevelse er i fokus. Konseptet inneholder konkrete opplæringsstiltak med formål å forbedre service til kunder så vel som hvordan vi behandler hverandre og snakker til hverandre internt.

Vi tilbyr delvis hjemmekontor som gir fleksibilitet i forhold til å kombinere familieliv med arbeidsliv. I vår strategi Roadmap 2026 og vision 2030 er det nedfelt flere tiltak for inkludering, individuell og organisasjonsutvikling, ledelse, organisasjonstilhørighet og arbeidsmiljø.

Kuehne+Nagel har etablerte varslingsrutiner med mulighet for anonymitet til bruk ved uønskede hendelser og alle former for trakassering. Selskapet har en etablert ikke-gjengjeldelse policy som er gjort kjent for alle ansatte.

Det har ikke forekommet eller blitt rapportert alvorlige arbeidsuhell eller ulykker i 2024 i selskapet. AMU som ble etablert i 2006 har fortsatt å fungere bra i selskapet også i 2024.

Selskapet er sertifisert i.h.t. AEO, ISO 9001:2008, ISO 14001:2004 og i.h.t. OHSAS 18001:2007, samt Achilles. Det jobbes kontinuerlig med økt fokus på sikkerhet i alle ledd i bedriften.

Selskapet eier ingen egne transportmidler, håndterer kun frakt på vegne av andre transportører. Selskapet har som politikk å kun samarbeide med leverandører som har et like stort fokus på sikkerhet og miljø som Kuehne + Nagel AS. Styret mener at virksomheten ikke forurenser miljøet.



Oslo, 27.05.2025

Signed by Arne Faaberg
Signed at: 2025-07-02 12:33:06 +02:00
Reason: Digital document signing

Arne Faaberg

Arne Faaberg
Daglig leder/styrets leder

Signed by Mariann Simonsen
Signed at: 2025-07-02 15:39:50 +02:00
Reason: Digital document signing

Mariann Lohne Simonsen

Mariann Lohne Simonsen
Styremedlem

Signed by Lorenz Iseli
Signed at: 2025-07-02 11:45:53 +02:00
Reason: Digital document signing

Lorenz Iseli

Lorenz Iseli
Styremedlem