Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2020 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer:	962 204 325
Organisasjonsform:	Borettslag
Foretaksnavn:	GRANLI BORETTSLAG
Forretningsadresse:	Sam Eydes gate 120 3660 RJUKAN

Regnskapsår

Årsregnskapets periode:	01.01.2020 - 31.12.2020

Konsern

Morselskap i konsern:	Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet:	Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet:	Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet:	Åse-Marit Gustavsen
Dato for fastsettelse av årsregnskapet:	10.06.2021

Grunnlag for avgivelse

År 2020: Årsregnskapet er elektronisk innlevert

År 2019: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2020

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 24.04.2022

Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		799 000	780 800
Sum inntekter		**799 000**	**780 800**
Kostnader			
Lønnskostnad	2,3	3 318	3 000
Annen driftskostnad	4,9,10	723 846	769 856
Sum kostnader		**727 164**	**772 856**
Driftsresultat		**71 836**	**7 944**
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		826	1 076
Sum finansinntekter		**826**	**1 076**
Annen rentekostnad		32 715	36 442
Sum finanskostnader		**32 715**	**36 442**
Netto finans		**-31 889**	**-35 365**
Ordinært resultat før skattekostnad		**39 947**	**-27 422**
Ordinært resultat etter skattekostnad		**39 947**	**-27 422**
Årsresultat		**39 947**	**-27 422**
Totalresultat		**39 947**	**-27 422**
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		39 947	-27 422
Sum overføringer og disponeringer		**39 947**	**-27 422**

Balanse

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		**0**	**0**
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	5,8	892 500	892 500
Sum varige driftsmidler		**892 500**	**892 500**
Finansielle anleggsmidler			
Sum finansielle anleggsmidler		**0**	**0**
Sum anleggsmidler		**892 500**	**892 500**
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		**0**	**0**
Fordringer			
Kundefordringer		3 500	13 200
Sum fordringer		**3 500**	**13 200**
Investeringer			
Sum investeringer		**0**	**0**
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		572 371	538 850
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		**572 371**	**538 850**
Sum omløpsmidler		**575 871**	**552 050**
SUM EIENDELER		**1 468 371**	**1 444 550**

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

Balanse

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital	11	2 000	0
Sum innskutt egenkapital		**2 000**	**0**
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		126 096	86 149
Sum opptjent egenkapital		**126 096**	**86 149**
Sum egenkapital		**128 096**	**86 149**
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Sum avsetninger for forpliktelser		**0**	**0**
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner	6	1 206 789	1 089 388
Øvrig langsiktig gjeld	7	118 000	120 000
Sum annen langsiktig gjeld		**1 324 789**	**1 209 388**
Sum langsiktig gjeld		**0**	**0**
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		15 487	149 013
Sum kortsiktig gjeld		**15 487**	**149 013**
Sum gjeld		**1 340 276**	**1 358 401**
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		**1 468 371**	**1 444 550**

Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2020 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer:	2021 475709

Enheten

Organisasjonsnummer:	962 204 325
Organisasjonsform:	Borettslag
Foretaksnavn:	GRANLI BORETTSLAG
Forretningsadresse:	Sam Eydes gate 120 3660 RJUKAN

Regnskapsår

Årsregnskapets periode:	01.01.2020 - 31.12.2020

Konsern

Morselskap i konsern:	Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet:	Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet:	Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet:	Åse-Marit Gustavsen
Dato for fastsettelse av årsregnskapet:	10.06.2021

Grunnlag for avgivelse

År 2020: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2019: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2020.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 13.07.2021

Brønnøysundregistrene
Postadresse: Postboks 900, 8910 Brønnøysund
Telefon: 75 00 75 00
E-post: firmapost@brreg.no Internett: www.brreg.no
Organisasjonsnummer: 974 760 673

Organisasjonsnr: 962 204 325
GRANLI BORETTSLAG

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		799 000	780 800
Sum inntekter		**799 000**	**780 800**
Kostnader			
Lønnskostnad	2,3	3 318	3 000
Annen driftskostnad	4,9,10	723 846	769 856
Sum kostnader		**727 164**	**772 856**
Driftsresultat		**71 836**	**7 944**
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		826	1 076
Sum finansinntekter		**826**	**1 076**
Annen rentekostnad		32 715	36 442
Sum finanskostnader		**32 715**	**36 442**
Netto finans		**-31 889**	**-35 365**
Ordinært resultat før skattekostnad		**39 947**	**-27 422**
Ordinært resultat etter skattekostnad		**39 947**	**-27 422**
Årsresultat		**39 947**	**-27 422**
Totalresultat		**39 947**	**-27 422**
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		39 947	-27 422
Sum overføringer og disponeringer		**39 947**	**-27 422**

Organisasjonsnr: 962 204 325
GRANLI BORETTSLAG

BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		**0**	**0**
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	5,8	892 500	892 500
Sum varige driftsmidler		**892 500**	**892 500**
Finansielle anleggsmidler			
Sum finansielle anleggsmidler		**0**	**0**
Sum anleggsmidler		**892 500**	**892 500**
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		**0**	**0**
Fordringer			
Kundefordringer		3 500	13 200
Sum fordringer		**3 500**	**13 200**
Investeringer			
Sum investeringer		**0**	**0**
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		572 371	538 850
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		**572 371**	**538 850**
Sum omløpsmidler		**575 871**	**552 050**
SUM EIENDELER		**1 468 371**	**1 444 550**
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital	11	2 000	0
Sum innskutt egenkapital		**2 000**	**0**
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		126 096	86 149

Sum opptjent egenkapital		**126 096**	**86 149**
Sum egenkapital		**128 096**	**86 149**
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Sum avsetninger for forpliktelser		**0**	**0**
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner	6	1 206 789	1 089 388
Øvrig langsiktig gjeld	7	118 000	120 000
Sum annen langsiktig gjeld		**1 324 789**	**1 209 388**
Sum langsiktig gjeld		**0**	**0**
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		15 487	149 013
Sum kortsiktig gjeld		**15 487**	**149 013**
Sum gjeld		**1 340 276**	**1 358 401**
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		**1 468 371**	**1 444 550**

Organisasjonsnr: 962 204 325
GRANLI BORETTSLAG

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP

- alle poster oppgitt i hele tall

Note
1

Regnskapsprinsipper
Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven 1998. Det er utarbeidet etter norske regnskapsstandarder. I utgangspunktet er det reglene for regnskapsoppstilling for små foretak som er benyttet. Hovedregel for vurdering og klassifisering av eiendeler og gjeld. Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Andre eiendeler er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer som skal tilbakebetales innen et år er uansett klassifisert som omløpsmidler. Ved klassifiseringen av kortsiktig og langsiktig gjeld er analoge kriterier lagt til grunn. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi når verdifallet forventes ikke å være forbigående. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives planmessig. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt mottatt beløp på etableringstidspunktet. Langsiktig gjeld oppskrives ikke til virkelig verdi som følge av renteendring. Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt mottatt beløp på etableringstidspunktet. Kortsiktig gjeld oppskrives ikke til virkelig verdi som følge av renteendring. Enkelte poster er vurdert etter andre regler, og redegjøres for nedenfor. Varige driftsmidler Varige driftsmidler avskrives over forventet økonomisk levetid. Avskrivningene er som hovedregel fordelt lineært over antatt økonomisk levetid. Fordringer Kundefordringer og andre fordringer oppføres til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap. Skatter Skatter kostnadsføres når de påløper, det vil si at skattekostnaden er knyttet til det regnskapsmessige resultat før skatt. Skattekostnaden består av betalbar skatt (skatt på årets skattepliktige inntekt) og endring i netto utsatt skatt. Skattekostnaden fordeles på ordinært resultat og resultat av ekstraordinære poster i henhold til skattegrunnlaget. Utsatt skatt og utsatt skattefordel er presentert netto i balansen.

Note
1
Er det usikkerhet om fortsatt drift?: Nei

Note
2

Antall aksjer og aksjeeiere

Aksjeklasse	Ant. aksjer	Pålydende	Bokført verdi
Ordinære			

Note
3

Lønn og ytelser

Note
3

Ytelser til ledende personer
Er det gitt ytelser til ledende person: Nei

Ytelser til daglig leder

Ytelser	Lønn	Pensj.forpl.	Andre godtgj.

Note
3

Ytelser til andre ledende personer

Note
3

Ytelser til revisjon

Note
5

Antall årsverk i regnskapsåret

Virksomheten har hatt følgende antall årsverk:
0.00

Note
5

Obligatorisk tjenestepensjon
Er virksomheten pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov:
Nei

Oppfyller pensjonsordning lovkravene: Nei

Note
4

Lån og sikkerhetsstillelse til ledende personer og aksjeeiere

Er det gitt lån eller sikkerhetsstillelse til ledende personer: Nei

STYRETS ÅRSBERETNING for Granli Borettslag 2020

Granli Borettslag ble stiftet 15.03.1957. Granli Borettslag er et samvirkeforetak som har til formål å gi andelseierne bruksrett til egen bolig i foretakets eiendom (borett) og å drive virksomhet som står i sammenheng med dette.

Granli Borettslags eiendommer ligger i Tinn kommune, og forretningskontoret ligger også i Tinn kommune.

1. Styret i 2020

Unni Heimark, styreleder
Morten Paulsen, nestleder
Aud Barhellestøl, sekretær/styremedlem
Lisbeth Lisland, 1. varamedlem
Jorunn Strand, 2. varamedlem
Esther Vaa, 3. varamedlem
Dette innebærer at borettslagets styre består av to kvinner og én mann. Styreleder er en kvinne.

2. Regnskapsførsel

Revisorteam Tinn har vært borettslagets regnskapsfører 16.03.-31.12.2020

3. Revisjon

Telerevisjon, Seljord har vært borettslagets revisor 16.03.-31.12.2020

4. Forretningsførsel

Styret overtok forretningsførselen fra 16.03.20, da advokat Øivind Rogne Olsen sluttet.

5. Møtevirksomhet.

Det har i 2020 vært avholdt 5 styremøter hvor til sammen 10 protokollerte saker er behandlet. To av sakene gjaldt godkjenning av nye andelseiere. Det er i tillegg gjennomført både ordinær og ekstraordinær generalforsamling. Det ble også avholdt et dialog/infomøte med styret og en representant fra hvert hus.

6. Ansatte.

Borettslaget har ikke hatt noen ansatte i 2020.

7. Vedlikeholdskostnader, nye tiltak m.v.

Det er i 2020 brukt til sammen kr. 122 845,93 på reparasjon og vedlikehold av borettslagets bygninger. Vedlikeholdet har bl.a. bestått av innkjøp av vinduer/verandadører i enkelte av borettslagets bygninger. Pga. Covid 19 ble disse ikke satt inn i løpet av året. Av nye tiltak kan nevnes: bytte av brannslokkingsapparater i alle oppganger, bytte av batterier og supplering av røykvarslere i fellesareal. I tillegg ble det kjøpt inn 3 utebord med benker. Det ble også gjennomført en ryddeaksjon fra loft til kjeller i høst.

Utgifter til vedlikehold av grunnareal har i 2020 vært kr. 34 281,25 til snøbrøyting/sandstrøing og kr. 25 000 til gressklipping.

8. Felleskostnader til borettslaget.

Felleskostnadene for borettslagets 20 andeler er like. De har i 2020 vært på kr. 3 300 inkl. fellesstrøm pr. måned.

9. Forurensning.

Borettslaget forurenser ikke det ytre miljøet.

10. Økonomi.

Eierskiftegebyr ved salg av leilighet ble i 2020 satt til kr. 3 500.
Årsregnskapet er satt opp etter forutsetningen om fortsatt drift. Det er ingen forhold som skulle tilsi noe annet i fremtiden.
I henhold til regnskapets balanse er borettslagets disponible midler pr. 01.01.2021 kr. 560 384.
Resultatregnskapet for 2020 viste et overskudd på kr. 39 947.

Rjukan, den 01.03.21

Unni H Heimark	Morten Paulsen	Aud Barhellsstøl
Styreleder	Nestleder	Sekretær/styremedlem

Resultatregnskap

Granli Borettslag

	Note	2020	2019
Andre driftsinntekter		799 000	780 800
Sum driftsinntekter		**799 000**	**780 800**
Lønnskostnad	2,3	3 318	3 000
Annen driftskostnad	4,9,10	723 846	769 856
Sum driftskostnad		**727 164**	**772 856**
Driftsresultat		**71 836**	**7 944**
Annen renteinntekt		826	1 076
Sum finansinntekter		**826**	**1 076**
Annen rentekostnad		32 715	36 442
Sum finanskostnader		**32 715**	**36 442**
Sum netto finansposter		**-31 889**	**-35 365**
Ordinært resultat før skattekostnad		**39 947**	**-27 422**
Ordinært resultat		**39 947**	**-27 422**
Årsresultat		**39 947**	**-27 422**
Overført annen egenkapital		39 947	-27 422
Sum disponert		**39 947**	**-27 422**

Balanse

Granli Borettslag

	Note	2020	2019
Eiendeler			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Varige driftsmidler			
Tomter,bygninger og annen fast eiendom	5,8	892 500	892 500
Sum varige driftsmidler		**892 500**	**892 500**
Finansielle anleggsmidler			
Sum anleggsmidler		**892 500**	**892 500**
Omløpsmidler			
Fordringer			
Kundefordringer		3 500	13 200
Sum fordringer		**3 500**	**13 200**
Investeringer			
Bankinnskudd,kontanter o.l.		**572 371**	**538 850**
Sum omløpsmidler		**575 871**	**552 050**
Sum eiendeler		**1 468 371**	**1 444 550**

Balanse

Granli Borettslag

	Note	2020	2019
Egenkapital og gjeld			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital	11	2 000	0
Sum innskutt egenkapital		**2 000**	**0**
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		126 096	86 149
Sum opptjent egenkapital		126 096	86 149
Sum egenkapital		**128 096**	**86 149**
Gjeld			
Avsetning for forpliktelser			
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner	6	1 206 789	1 089 388
Øvrig langsiktig gjeld	7	118 000	120 000
Sum annen langsiktig gjeld		**1 324 789**	**1 209 388**
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		15 487	149 013
Sum kortsiktig gjeld		**15 487**	**149 013**
Sum gjeld		**1 340 276**	**1 358 401**
Sum egenkapital og gjeld		**1 468 371**	**1 444 550**

Rjukan, 01.03.21
Styret for Granli Borettslag

Unni Heimark
Styrets leder

Morten Paulsen
Nestleder

Aud Barhellestøl
Styremedlem

Granli borettslag - Noter til regnskapet 2020

Note 1 - Regnskapsprinsipper
Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser, forskrift om årsregnskap og årsberetning for borettslag, samt god regnskapsskikk.

Note 2 – Personalkostnader
Det har ikke vært ansatt noen person i selskapet.

Note 3 – Styrehonorar
Det er utbetalt kr. 3.000,- i honorar til styret.

Note 4 – Revisjonshonorar
Revisjonshonoraret er kostnadsført med kr. 3.594,-.

Note 5 – Bygninger inkl. tomt
Verdi på bygning og tomt har en verdi i balansen pr 31.12.20 på kr. 892.500,-. Verdi på tomt er ikke utskilt fra bygningsverdien i balansen.

Note 6 – Gjeld og felleskostnader
Lån i Tinn Sparebank pr 31.12.20 kr. 1.206.788,55. Felleskostnadene forventes ikke å øke mht fellesgjeld i borettslaget. Hver borettslagsandel er ansvarlig for lik andel av borettslagets felles gjeld.

Note 7 – Borettsinnskudd
Borettsinnskudd lyder på kr. 118.000,- fordelt på 20 leiligheter à 5.900,-.
Innskuddene er sikret med pant i eiendommen.

Note 8 – Pantstillelser
Eiendommen som er stillet som sikkerhet hadde pr.31.12.2020 en bokført verdi på kr. 892.500,-.

Note 9 – Kommunale avgifter
Kommunale avgifter er utgiftsført med kr. 251.096,00 for 2020. Dette inkluderer feieavgift, vann/avløp og renovasjon.

Note 10 – Vedlikehold
Det er kostnadsført kr. 122.845,93 på vedlikehold for 2020.

Note 11 – Innskutt egenkapital
Andelskapital føres som innskutt egenkapital og består av 20 andeler à kr. 100,-.

Årsregnskap for Granli borettslag

Informasjon om årsregnskapet.

Borettslagets årsregnskap er satt opp i samsvar med regnskapsloven, forskrift om årsregnskap og årsberetning for borettslag, samt god regnskapsskikk.

Regnskapsloven stiller strenge krav til hvordan et regnskap skal føres og presenteres. I tillegg krever forskriften om årsregnskap og årsberetning i borettslag at man må gi mer informasjon. Dette innebærer blant annet at man må gi informasjon i form av noter, og utarbeide en oversikt over de disponible midlene i årsregnskapet. Det vil også være informasjon om borettslagets økonomi i styrets årsmelding. På de neste sidene presenteres borettslagets resultatregnskap, balanse og tilhørende noter.

Årsregnskapet gir imidlertid ikke en fullstendig oversikt over borettslagets disponible midler ved årsskiftet. I resultatregnskapet presenteres det en oversikt over borettslagets inntekter og kostnader. Det regnskapsmessige overskuddet tar ikke hensyn til en del viktige økonomiske forhold som påvirker borettslagets disponible midler. Dette gjelder for eksempel avskrivninger, opptak og avdrag på lån, samt kjøp og salg av anleggsmidler. Borettslagets disponible midler er de økonomiske midlene som borettslaget har til rådighet, og de defineres som omløpsmidler fratrukket kortsiktig gjeld. Størrelsen på de disponible midlene kan blant annet benyttes til å vurdere om det er nødvendig å endre størrelsen på innkrevde felleskostnader som den enkelte beboer betaler, og om det er behov for å ta opp lån eller om det er mulighet til å betale ned ekstra på eksisterende gjeld.

Nedenfor finner du oppstillingen over borettslagets disponible midler:

Disponible midler:	**Note**	**2020**	**2019**
Disponible midler 01.01.		403.037,00	520.985,00
Endring i disponible midler:			
Årets resultat (se resultatregnskap)		39.947,00	27.422,00
Nytt lån		1.259.000,00	
Avdrag på langsiktig lån		1.141.600,00	90.527,00
Årets endring disponible midler		157.347,00	117.948,00
Disponible midler 31.12.		**560.384,00**	**403.037,00**
Omløpsmidler:		575.871,00	552.050,00
Kortsiktig gjeld:		- 15.487,00	- 149.013,00
Disponible midler:		**560.384,00**	**403.037,00**

Rjukan 01.03.21

Mari H. Heimark
Mats Paulsen
Aud Barhellestøl

Telerevisjon AS

Til generalforsamlingen i
Granli Borettslag
Org.nr.: 962 204 325

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon
Vi har revidert Granli Borettslag sitt årsregnskap som viser et overskudd på NOK 39 947. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2020 og resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen, og noter til regnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettvisende bilde av borettslagets finansielle stilling per 31. desember 2020, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlaget for konklusjonen
Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av regnskapet*. Vi er uavhengige av organisasjonen slik det kreves i lov og forskrift, og har oppfylt våre øvrige etiske plikter i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon
Ledelsen er ansvarlig for øvrig informasjon. Øvrig informasjon består av årsberetningen og informasjon om årsregnskapet, men inkluderer ikke årsregnskapet og revisjonsberetningen.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke øvrig informasjon, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon. Dersom vi hadde konkludert med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Styrets og forretnignsførers ansvar for regnskapet
Styret og forretningsfører (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettvisende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et regnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

MEDLEM I REVISORFORENINGEN

Telefon 24 20 12 00
post@telerevisjon.no
www.telerevisjon.no

Avd. Seljord
Postboks 119
3835 Seljord

Avd. Rjukan
Sam Eydes gate 93 B
3660 Rjukan

Avd. Oslo
Engebrets vei 3
0275 Oslo

Foretaksregisteret: NO 990 174 873 MVA - Godkjent revisjonsselskap - Autorisert regnskapsførerselskap

Telerevisjon AS

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til borettslagets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av regnskapet
Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og anslår vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av borettslagets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på hensiktsmessigheten av ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen ved avleggelsen av årsregnskapet, basert på innhentede revisjonsbevis, og hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om borettslagets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifiserer vår konklusjon om årsregnskapet og årsberetningen. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet inntil datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at borettslaget ikke fortsetter driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettvisende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen og til hvilken tid revisjonsarbeidet skal utføres. Vi utveksler også informasjon om forhold av betydning som vi har avdekket i løpet av revisjonen, herunder om eventuelle svakheter av betydning i den interne kontrollen.

Telerevisjon AS

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om årsberetningen
Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at opplysningene i årsberetningen om årsregnskapet, forutsetningen om fortsatt drift er konsistente med årsregnskapet og i samsvar med lov og forskrifter.

Konklusjon om registrering og dokumentasjon
Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av borettslagets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Telerevisjon AS
Rjukan, den 4. mars 2021

Glenn Arild Haugen
Statsautorisert revisor