



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2009 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 979 211 562
Organisasjonsform: Samvirkeforetak
Foretaksnavn: OPPLÆRINGSKONTORET FOR SMÅ
HÅNDVERKSFAG SA
Forretningsadresse: Bølerveien 24B
0690 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2009 - 31.12.2009

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Helge B Trollstøl
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 17.03.2010

Grunnlag for avgivelse

År 2009: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2008: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2009

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 04.05.2020



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2009	2008
Inntekter			
Annen driftsinntekt		1 481 683	1 151 433
Sum inntekter		1 481 683	1 151 433
Kostnader			
Lønnskostnad	1	560 485	416 957
Annen driftskostnad	2	615 833	648 931
Sum kostnader		1 176 318	1 065 889
Driftsresultat		305 364	85 545
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		407	2 769
Annen finansinntekt			176
Sum finansinntekter		407	2 945
Annen rentekostnad		507	
Sum finanskostnader		507	
Netto finans		-100	2 945
Ordinært resultat før skattekostnad		305 264	88 490
Ordinært resultat etter skattekostnad		305 264	88 490
Årsresultat		305 264	88 490
Årsresultat etter minoritetsinteresser		305 264	88 490
Overføringer og disponeringer			
Overføringer annen egenkapital		305 264	88 490
Sum overføringer og disponeringer		305 264	88 490



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2009	2008
EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum anleggsmidler			
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Kundefordringer			1 000
Andre fordringer	4	241 367	59 615
Sum fordringer		241 367	60 615
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter o.l.	3	724 490	475 806
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		724 490	475 806
Sum omløpsmidler		965 857	536 421
SUM EIENDELER		965 857	536 421
EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		757 603	452 339
Sum opptjent egenkapital		757 603	452 339
Sum egenkapital		757 603	452 339
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		795	25 000



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2009	2008
Skyldig offentlige avgifter		49 350	20 682
Annen kortsiktig gjeld		158 109	38 400
Sum kortsiktig gjeld		208 254	84 082
Sum gjeld		208 254	84 082
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		965 857	536 421



Opplæringskontoret For Små Håndverksfag

Årsberetning 2009

Stiftelsen.

"Opplæringsringen for Verneverdige Fag i Oslo" ble opprettet i 1990.

"Opplæringskontoret for små og verneverdige fag" ble som en videreføring av denne vedtatt opprettet på generalforsamlingen i 1997.

Opplæringskontoret ble offentlig godkjent av Yrkesopplæringsnemda i Oslo den 10.07.97.

I september 2002 flyttet kontoret fra Oslo til Akershus.

Kontoret overtok sømdelen av Opplæringskontoret for foto og sømfag og fikk sitt nåværende navn

"Opplæringskontoret for søm og små verneverdige fag" på årsmøte i 2003. Kontoret flyttet til kontorfellesskap med NHO Håndverk i Oslo i 2008.

Årsmøte for år 2008, den 11.mars 2009 endret vi navn til Opplæringskontoret for små håndverksfag, for å kunne få inn flere fag.

Opplæringskontoret har alt det administrative arbeidet som følger med en lærling. Kontoret har ansvar for at lærlingen får den opplæringen han/hun har krav på. Det er kontoret som skriver kontrakt med lærlingen og derved har ansvaret for at lærlingen får teoriundervisning, samt at kontoret melder lærlingen opp til fag-/svenneprøve. Det er utplasseringsbedriftene som har arbeidsgiveransvaret.

Ledelse og administrasjon.

Styreleder: *Anette Hellenes*

Styremedlemmer: *Jorunn Sæter*

Gøril Johansen

Tone Bjerke (trukket seg i løpet av året)

Lise Fjeld

Varamedlemmer: *Hamid Sadoni (rykket opp når Tone trakk seg)*

Eva Sharp

Daglig leder : *Morten Ø. Klemp*

Konsulent: *Unni Mentoft Kjus, konsulent sømfagene, fra november*

Revisor: *Petter Bois Andreassen*

Lærlingerepresentant: *Tonje Voigt Johansen*

Økonomi.

Medlemskontingenten til kontoret er fastsatt på årsmøtet.

Lønnstilskudd til lærlinger: *Smedlærling Ingvild H. Krabbesund*

Kostymesyer Vibeke Blø,

Kjole- og Draktsyer, Anette Evjen

Sekretariatet har vært budsjettert med 1 stilling.

Morten Ø. Klemp er daglig leder og har myndighet til å hente inn hjelp på timebasis.

Styret vil i sitt videre arbeid fortsette å arbeide for å få ut eksterne midler.

Daglig regnskapsoversikt føres av sekretariatet, men regnskapsføringen gjøres av

HBT Regnskaps service, Helge B. Trollstøl..

Revisor er Petter Bois Andreassen. Morten Ø. Klemp er tildelt prokura av styret.



Opplæringskontoret For Små Håndverksfag

Årsberetning 2009

Årets overskudd kr 305.264,- legges til egenkapitalen i opplæringskontoret. Egenkapitalen vil etter dette være kr. 757.603,-.

Kontoret har hatt en meget vanskelig økonomi i året som er gått, og arbeidspresset har vært stort. Etter flytting til NHO Håndverk har vi fått ned utgiftene siden vi leier et 20% kontor, resten gjøres hjemme av Morten. På grunn av mange nye sømlæringer er Unni Kjus ansatt for å bistå disse. Styret jobber for at kontoret skal bli enda mer tverrfaglig, siden enkelt fag ønsker å bruke vårt kontor for å utdanne lærlinger. Vi er i dialog med nye fag, Profileringsdesign, Gullsmedfaget, Komposittbåtbyggerfage og Møbelsnekkrefaget.

Læringer i 2009.

Fagområder/læringer registrert i kontoret i 2009:

Bunadstilvirker	1
Gipsmaker	2
Kostymesyer	3
Maskør- og parykkmaker	3
Smed	1
Keramikker	1
Kjole- og draktsyer	17
<u>I alt</u>	<u>28 lærlinger</u>

Pr. 31.12.2009 var det 8 løpende kontrakter i små og verneverdige fag fordelt på 8 bedrifter og 12 løpende kontrakter i kjole- og draktsyerfaget fordelt på 10 bedrifter. 2 av lærekontraktene er på overtid, slik at tilskuddene er stoppet opp, men de vil avlegge svenneprøve i 2010.

Flyttet og ut av kontoret

Kostymesyer Maren Jønland, fra Oslo til Trondheim

Avlagt svenneprøve:

Maskør- og parykkmaker	Tonje Lie
Gipsmaker	Janne Lorentzen
Kjole- og draktsyer	Madelen Syvertsen
Kjole- og draktsyer	Vibeke Ringsbu
Kjole- og draktsyer	Maren Marlene Bonde
Kjole- og draktsyer	Kristine Schiager Hansen

Nye lærekontrakter:

Kostymesyer	Kitty Riege Otterholt
Kjole- og draktsyer	Anette Evjen
Kjole- og draktsyer	Marlene Stovik, (hevet i desember p.g.a. feilvalg)
Kjole og Draktsyer	Thea Haugerud Holo
Kjole og Draktsyer	Elin Guldstein
Kjole- og draktsyer	Ann Siril Kvien Nordstrand
Kjole- og draktsyer	Anette Ødegård Drogen
Keramikker	Ella Marie Berglund Jørgensen

Totalt 8 nye lærekontrakter.

Avbrutte lærekontrakter:

- 1 Kjole- og Draktsyer
- 1 bunadstilvirkerfaget, er ferdig behandlet i rettsvesenet



Opplæringskontoret For Små Håndverksfag

Årsberetning 2009

Medlemsbedrifter:

OSLO:	BUSKERUD:
Den Norske Opera	Gøy Tøy Ole Kolstads eflf.
Det Norske Teatret	
Oslo Gipsforum	VESTFOLD:
Undorn	Design Factory as
Salmaker Broberg	Christopher Steven Bold
Bogstad Smie	
Nationaltheatret	AKERSHUS:
NRK	Kar-Wen systue
Oslo Nye Teater	Aurora verksteder
Riksteatret	Follo Lås og Glassikring
Morami	
Modist Mona Strand	
Eva Lie Design	
Unik Brudesalong	
Sadoni Couture	
Tina Steffenakk Hermansen	
Leikis design	

Styremøter:

Det er avholdt 3 styremøter i løpet av året.
Til sammen 26 saker ble behandlet.

Lærlingemøter:

Det er blitt avholdt 2 lærlingemøter i løpet av året.

Bedriftsbesøk.

Det er foretatt mange bedriftsbesøk i løpet av året, minimum to pr. år for halvårlig vurdering. Her blir både lærling og bedrift vurdert ut ifra arbeidssituasjonen i bedriften, for å se at opplæringen går som den skal.

Alle lærlingene fører opplæringsbok der det kommer fram at lærlingen har vært igjennom de forskjellige målene i læreplanen.

Foruten besøk i bedriftene er kontoret stadig i kontakt med medlemsbedriftene og lærlingene pr. telefon, sms og på mail.

Lærlingene vet å ta ansvar for egen læring og tar kontakt med oss ved behov.

Fremtidsutsikter.

Vi er meget godt fornøyd med vår nye plassering hos NHO Håndverk, i Oslo

Det blir vanskeligere å få inn lærlinger i bedriftene, noe som gjør at vår aktivitet synker i de små og verneverdige fagene.

I Kjole- og Draktsyerfaget har vi en økning da flere designere ønsker å ta inn lærlinger. Vi er også optimistiske hvis vi kan få inn nye fag i kontoret.



Opplæringskontoret For Små Håndverksfag

Årsberetning 2009

Styret vil i fremtiden jobbe med å holde utplasseringsbedriftene godt orientert om endringer i fagopplæringssystemet.

Vi vil fortsette vårt gode samarbeid med Lørenskog vgs. som setter opp kurs for sømfagene og arrangerer minisvenneprøver. I tillegg jobber vi hele tiden med å opprette teoritilbud til lærlingene i studieretningsfagene

Arbeidet med hjemmesidene foregår kontinuerlig. Her har vi lagt vekt på opplysningsarbeid om de forskjellige fagene, bedriftene, utdanningsveier, retningslinjer, læreplaner og lærebøker.

Vi har god kontakt på SMS og mail mellom lærlingene og kontoret. Dette gjør at vi løser mange små og store utfordringer raskt.

Styret vil at Opplæringskontoret skal fortsette å skape et fellesskap i de små og verneverdige fag.

Likestilling.

Styret er sammensatt av fem kvinner, -en mann. Styremedlemmer og vararepresentanter innkalles til styremøtene.

Daglig leder er mann og det er en kvinnelig fagkonsulent på deltid.

Opplæringskontoret har en stilling i sitt budsjett.

Opplæringskontoret har lønnet tre lærlinger som er i utplasseringsbedrifter. De tar selv vare på dette punkt.

Arbeidsmiljø.

Det er et godt arbeidsmiljø og god trivsel på arbeidsplassen. Det har ikke inntruffet skader eller ulykker i løpet av året.

Ytre miljø.

Behandling av avfallsstoffer kildesorteres etter gjeldende regler.

Styret mener at infomasjonen gitt i årsberetningen gir rettvise oversikt over selskapets eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat.

Oslo, 17. mars 2010

Anette Hellenes
Styreleder

Jorunn Sæter Styremedlem	Lise Fjeld Styremedlem	Gøril Johansen Styremedlem	Tone Bjerke Styremedlem

Hamid Sadoni
Vara/styremedlem

Morten Ø. Klomp
Daglig leder



Opplæringskontoret For Små Håndverksfag

Årsberetning 2009



Til selskapsmøtet i
Opplæringskontoret For Små Håndverksfag BA

REVISJONSBERETNING FOR 2009

Vi har revidert årsregnskapet for Opplæringskontoret For Små Håndverksfag BA for regnskapsåret 2009, som viser et overskudd på kr 305 264,- . Vi har også revidert opplysningene i årsberetningen om årsregnskapet og forutsetningen om fortsatt drift og anvendelse av overskuddet. Årsregnskapet består av resultatregnskap, balanse og noteopplysninger. Regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge er anvendt ved utarbeidelsen av regnskapet. Årsregnskapet og årsberetningen er avgitt av selskapets styre og daglig leder. Vår oppgave er å uttale oss om årsregnskapet og øvrige forhold i henhold til revisorlovens krav.

Vi har utført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder revisjonsstandarder vedtatt av Den norske Revisorforening. Revisjonsstandardene krever at vi planlegger og utfører revisjonen for å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon. Revisjon omfatter kontroll av utvalgte deler av materialet som underbygger informasjonen i årsregnskapet, vurdering av de benyttede regnskapsprinsipper og vesentlige regnskapsestimater, samt vurdering av innholdet i og presentasjonen av årsregnskapet. I den grad det følger av god revisjonsskikk, omfatter revisjon også en gjennomgåelse av selskapets formuesforvaltning og regnskaps- og intern kontroll-systemer. Vi mener at vår revisjon gir et forsvarlig grunnlag for vår uttalelse.

Vi mener at

- årsregnskapet er avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettvisende bilde av selskapets økonomiske stilling 31. desember 2009 og av resultatet i regnskapsåret i overensstemmelse med god regnskapsskikk i Norge
- ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge
- opplysningene i årsberetningen om årsregnskapet og forutsetningen om fortsatt drift og anvendelse av overskuddet, er konsistente med årsregnskapet og er i samsvar med lov og forskrifter.

Drammen , 23. mars 2010
Revisorkollegiet AS

Petter Bois Andreassen
statsautorisert revisor

Revisorkollegiet AS

Statsautoriserte revisorer

Medlemmer av Den
norske Revisorforening

Revisornr./org.nr.:
987 593 636 MVA

post@revisorkollegiet.no
www.revisorkollegiet.no

PARTNERE:

Svein Andersen
Øivind Andersson
Petter B. Andreassen
John Arild Delsbekk
Terje Gulliksen
Roger Larsen

DRAMMEN:

Buskerudveien 72
Postboks 818
3007 Drammen
Tlf.: 32 27 63 00
Fax: 32 27 63 01

KONGSBERG:

Nymoens Torg 11
3611 Kongsberg
Tlf.: 32 72 28 80
Fax: 32 72 28 81

ÅMØ:

Åmotsenteret
Postboks 79
3341 Åmot
Tlf.: 32 77 87 70
Fax: 32 77 87 71



Opplæringskontoret For Små Håndverksfag

Noter 2009

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk. Selskapet har videre fulgt relevante bestemmelser i Norsk Regnskaps Standard utarbeidet av Norsk Regnskaps Stiftelse.

Driftsinntekter

Tilskudd inntektsføres etter hvert som de leveres.

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter siste dag i regnskapsåret, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og antatt virkelig verdi (Laveste verdis prinsipp).

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer føres opp i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til påregnelig tap. Avsetning til påregnelig tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

Andre fordringer er også gjenstand for en tilsvarende vurdering.

Pensjonsforpliktelser

Selskapet er pliktig til å ha obligatorisk tjenestepensjon. Avtale inngått med Storebrand Livsforsikring as

Note 1 - Lønnskostnad

	2009	2008
Lønn	464 264	348 892
Arbeidsgiveravgift	68 104	51 106
Pensjonskostnader	7 370	5 592
Andre lønnsrelaterte ytelser	20 748	11 367
Totalt	560 485	416 957
Antall årsverk	1	1,5

Selskapet er pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon. Selskapets pensjonsordning tilfredsstiller dette kravet

Noter for Opplæringskontoret For Små Håndverksfag

Organisasjonsnr. 979211562



Opplæringskontoret For Små Håndverksfag

Noter 2009

Note 2 - Ytelser til ledende personer og revisor

	2009	2008
Daglig leder	299 187	311 417
Styremedlemmer	0	0
Spesifikasjon av revisjonshonorar:		
Revisjon *)	27 080	11 220
Attestasjonsoppgaver	0	
Andre tjenester	0	0
Samlet honorar til revisor	27 080	11 220

*) Endring i revisjonskostnad skyldes at faktura for 2008 er bokført i 2009

Note 3 - Bankinnskudd, kontanter o.l.

	2009	2008
Bankinnskudd bundet for skattetrekk	34 501	19 259

Note 4 - Spes. av andre fordringer

	2009	2008
Påløpt ikke mottatt tilskudd pr årsskifte:		
Buskerud fylkeskommune	37 813	23 845
Akershus fylkeskommune	16 632	21 580
Vestfold fylkeskommune	144 757	0
SUM	199 202	45 425
Andre kortsiktige fordringer:		
MVA kompensasjon ikke utbetalt	35 299	7 272
Forskuddsbetalt forsikring	5 407	6 918
Forskudd lønn	1 460	0
SUM	241 368	59 615