



## ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

### Enheten

Organisasjonsnummer: 928 826 988  
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie  
Foretaksnavn: SKÅRERLØKKA 1 SAMEIE  
Forretningsadresse: Isak H. Wiiks gate 2  
1461 LØRENSKOG

### Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

### Konsern

Morselskap i konsern: Nei

### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja  
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: OBOS EIENDOMSFORVALTNING AS

Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 17.03.2025

### Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskapet er elektronisk innlevert  
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*



Postadresse: 8910 Brønnøysund

Telefoner: Opplysningstelefonen 75 00 75 00 Telefaks 75 00 75 05

E-post: [firmapost@brreg.no](mailto:firmapost@brreg.no) Internett: [www.brreg.no](http://www.brreg.no)

Organisasjonsnummer: 974 760 673



### Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Annen driftsinntekt		3 220 842	1 877 496
<b>Sum inntekter</b>		<b>3 220 842</b>	<b>1 877 496</b>
<b>Kostnader</b>			
Lønnskostnad		205 380	205 380
Annen driftskostnad		2 274 836	1 891 948
<b>Sum kostnader</b>		<b>2 480 216</b>	<b>2 097 328</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>740 626</b>	<b>-219 832</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Annen renteinntekt		46 073	27 022
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>46 073</b>	<b>27 022</b>
Annen finanskostnad		183	107
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>183</b>	<b>107</b>
<b>Netto finans</b>		<b>45 889</b>	<b>26 915</b>
<b>Resultat før skattekostnad</b>		<b>786 516</b>	<b>-192 917</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>786 516</b>	<b>-192 917</b>
<b>Totalresultat</b>		<b>786 516</b>	<b>-192 917</b>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Overføringer til/fra annen egenkapital		786 516	-192 917
<b>Sum overføringer og disponeringer</b>		<b>786 516</b>	<b>-192 917</b>



### Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
<b>BALANSE - EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Immaterielle eiendeler</b>			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
<b>Varige driftsmidler</b>			
Sum varige driftsmidler		0	0
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		0	0
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Varer</b>			
Sum varer		0	0
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer		100 999	33 965
Andre fordringer		577 222	914 029
Sum fordringer		678 221	947 994
<b>Investeringer</b>			
Sum investeringer		0	0
<b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		2 306 862	1 455 147
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		2 306 862	1 455 147
Sum omløpsmidler		2 985 083	2 403 141
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>2 985 083</b>	<b>2 403 141</b>

### BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD



### Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
<b>Egenkapital</b>			
<b>Innskutt egenkapital</b>			
Annen innskutt egenkapital		0	0
<b>Sum innskutt egenkapital</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Annen egenkapital		2 739 452	1 952 937
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>2 739 452</b>	<b>1 952 937</b>
<b>Sum egenkapital</b>		<b>2 739 452</b>	<b>1 952 937</b>
<b>Gjeld</b>			
<b>Langsiktig gjeld</b>			
Sum avsetninger for forpliktelser		0	0
<b>Annen langsiktig gjeld</b>			
<b>Sum annen langsiktig gjeld</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Sum langsiktig gjeld</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Leverandørgjeld		149 686	249 704
Annen kortsiktig gjeld		95 944	200 501
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>245 630</b>	<b>450 205</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>245 630</b>	<b>450 205</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>2 985 083</b>	<b>2 403 141</b>



## Brønnøysundregistrene

### ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2025 346253

#### Enheten

Organisasjonsnummer: 928 826 988  
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie  
Foretaksnavn: SKÅRERLØKKA 1 SAMEIE  
Forretningsadresse: Isak H. Wiiks gate 2  
1461 LØRENSKOG

#### Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

#### Konsern

Morselskap i konsern: Nei

#### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja  
Benyttet ved utarbeidelsen av  
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

#### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: OBOS EIENDOMSFORVALTNING AS  
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 17.03.2025

#### Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskap er elektronisk innlevert.  
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024.

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 29.03.2025



Organisasjonsnr: 928 826 988  
SKÅRERLØKKA 1 SAMEIE

## RESULTATREGNSKAP

<b>Beløp i: NOK</b>	<b>Note</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Annen driftsinntekt		3 220 842	1 877 496
<b>Sum inntekter</b>		<b>3 220 842</b>	<b>1 877 496</b>
<b>Kostnader</b>			
Lønnskostnad		205 380	205 380
Annen driftskostnad		2 274 836	1 891 948
<b>Sum kostnader</b>		<b>2 480 216</b>	<b>2 097 328</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>740 626</b>	<b>-219 832</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Annen renteinntekt		46 073	27 022
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>46 073</b>	<b>27 022</b>
Annen finanskostnad		183	107
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>183</b>	<b>107</b>
<b>Netto finans</b>		<b>45 889</b>	<b>26 915</b>
<b>Resultat før skattekostnad</b>		<b>786 516</b>	<b>-192 917</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>786 516</b>	<b>-192 917</b>
<b>Totalresultat</b>		<b>786 516</b>	<b>-192 917</b>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Overføringer til/fra annen egenkapital		786 516	-192 917
<b>Sum overføringer og disponeringer</b>		<b>786 516</b>	<b>-192 917</b>



Organisasjonsnr: 928 826 988  
SKÅRERLØKKA 1 SAMEIE

## BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
<b>BALANSE - EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
<b>Varige driftsmidler</b>			
Sum varige driftsmidler		0	0
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		0	0
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Varer</b>			
Sum varer		0	0
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer		100 999	33 965
Andre fordringer		577 222	914 029
Sum fordringer		678 221	947 994
<b>Investeringer</b>			
Sum investeringer		0	0
<b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		2 306 862	1 455 147
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		2 306 862	1 455 147
Sum omløpsmidler		2 985 083	2 403 141
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>2 985 083</b>	<b>2 403 141</b>
<b>BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>Egenkapital</b>			
<b>Innskutt egenkapital</b>			
Annen innskutt egenkapital		0	0
Sum innskutt egenkapital		0	0
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Annen egenkapital		2 739 452	1 952 937
Sum opptjent egenkapital		2 739 452	1 952 937



Sum egenkapital	2 739 452	1 952 937
<b>Gjeld</b>		
Langsiktig gjeld		
Sum avsetninger for forpliktelse	0	0
Annen langsiktig gjeld		
Sum annen langsiktig gjeld	0	0
Sum langsiktig gjeld	0	0
Kortsiktig gjeld		
Leverandørgjeld	149 686	249 704
Annen kortsiktig gjeld	95 944	200 501
Sum kortsiktig gjeld	245 630	450 205
Sum gjeld	245 630	450 205
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>	<b>2 985 083</b>	<b>2 403 141</b>



Organisasjonsnr: 928 826 988  
SKÅRERLØKKA 1 SAMEIE

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

**Note**

1

**Regnskapsprinsipper**

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven 1998. Det er utarbeidet etter norske regnskapsstandarder. I utgangspunktet er det reglene for regnskapsoppstilling for små foretak som er benyttet. Hovedregel for vurdering og klassifisering av eiendeler og gjeld. Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Andre eiendeler er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer som skal tilbakebetales innen et år er uansett klassifisert som omløpsmidler. Ved klassifiseringen av kortsiktig og langsiktig gjeld er analoge kriterier lagt til grunn. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi når verdifallet forventes ikke å være forbigående. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives planmessig. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt mottatt beløp på etableringstidspunktet. Langsiktig gjeld oppskrives ikke til virkelig verdi som følge av renteendring. Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt mottatt beløp på etableringstidspunktet. Kortsiktig gjeld oppskrives ikke til virkelig verdi som følge av renteendring. Enkelte poster er vurdert etter andre regler, og redegjøres for nedenfor. Varige driftsmidler Varige driftsmidler avskrives over forventet økonomisk levetid. Avskrivningene er som hovedregel fordelt lineært over antatt økonomisk levetid. Fordringer Kundefordringer og andre fordringer oppføres til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap. Skatter Skatter kostnadsføres når de påløper, det vil si at skattekostnaden er knyttet til det regnskapsmessige resultat før skatt. Skattekostnaden består av betalbar skatt (skatt på årets skattepliktige inntekt) og endring i netto utsatt skatt. Skattekostnaden fordeles på ordinært resultat og resultat av ekstraordinære poster i henhold til skattegrunnlaget. Utsatt skatt og utsatt skattefordel er presentert netto i balansen.

**Note**

1

Er det usikkerhet om fortsatt drift?: Nei

**Note**

**Antall årsverk i regnskapsåret**

0.00

**Note**

5



## Spesifisering av resultatregnskapet

### Lønnskostnader

Sum Beløp

Balanseført verdi 31.12. Varige driftsmidler Immaterielle eiend.

### Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

Konsern, tilknyttet selskap m.v. - fordringer og gjeld

### Fordringer

Samlet beløp - tilknyttet selskap Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samlet beløp - felles kontrollert virksomhet Årets Fjorårets

Pantstillelse Beløp

Beholdning av egne aksjer Antall Pålydende Andel av aksjek.

### Note

4

Lån og sikkerhetsstillelse til medlemmer

Opplysninger om: Medlemmer av:

Mer om lån og sikkerhetsstillelse



# Årsmøte 2025

## Innkalling

S.nr. 2371  
SKÅRERLØKKA 1 SAMEIE



## Velkommen til årsmøte i SKÅRERLØKKA 1 SAMEIE

Innkallingen inneholder alle sakene som skal behandles på årsmøtet. Styret håper du leser gjennom heftet og viser din interesse ved å delta på årsmøtet.

### Dato for årsmøtet:

17. mars 2025 kl. 18:00, Lørenskog Hus, Møterom Fremtida/Snippen.

### Hvem kan stemme på årsmøtet?

Alle eiere har rett til å delta i møte med forslags-, tale- og stemmerett.

- Eiers ektefelle, samboer eller et annet medlem i husstanden har også rett til å være til stede og til å uttale seg.
- En stemme avgis pr. eierandel.
- Eieren kan ta med seg en rådgiver til møte. Rådgiveren har bare rett til å uttale seg dersom et flertall på årsmøtet tillater det.
- Eieren kan møte ved fullmektig.

Registreringsblanketten leveres i utfylt stand ved inngangen.

### Saker til behandling

1. Valg av møteleder
2. Godkjenning av de stemmeberettigede
3. Valg av en til å føre protokoll og minst en eier som protokollvitne
4. Godkjenning av møteinnkallingen
5. Årsrapport og årsregnskap
6. Fastsettelse av honorarer
7. Valg av tillitsvalgte

Med vennlig hilsen,

Styret i SKÅRERLØKKA 1 SAMEIE



Sak 1

## Valg av møteleder

Krav til flertall:  
Alminnelig (50%)

Møtelederen sørger for at møtet blir avviklet etter lovens regler og er ansvarlig for at det føres protokoll. Hvis ikke årsmøtet velger en møteleder eller den foreslåtte møtelederen ikke blir valgt, er det styrets leder som etter loven er møteleder.

### Forslag til vedtak

Christian Norløff fra OBOS er valgt.

Sak 2

## Godkjenning av de stemmeberettigede

Krav til flertall:  
Alminnelig (50%)

Deltakere i møtet er registrert i en frammøteliste etter innleverte registreringsblanketter og fullmakter, og listen legges til grunn for opptelling av de stemmeberettigede.

### Forslag til vedtak

Det ble foreslått å anse de innleverte registreringsblankettene og eventuelt fullmakter som bevis for at vedkommende eier er til stede.

Sak 3

## Valg av en til å føre protokoll og minst en eier som protokollvitne

Krav til flertall:  
Alminnelig (50%)

Det er møtelederen som er ansvarlig for årsmøteprotokollen, men av praktiske hensyn kan det velges en protokollfører. Etter loven skal det også velges minst en eier til å signere protokollen sammen med møteleder.

### Forslag til vedtak

Som fører av protokollen ble Christian Norløff fra OBOS foreslått. Protokollvitner velges på årsmøtet.



Sak 4

### Godkjenning av møteinnkallingen

Krav til flertall:  
Alminnelig (50%)

Det ble foreslått å godkjenne den måten årsmøtet er innkalt på.

Forslag til vedtak  
Møteinnkallingen godkjennes

Sak 5

### Årsrapport og årsregnskap

Krav til flertall:  
Alminnelig (50%)

- a) Godkjenning av årsrapport og årsregnskap.
- b) Styret foreslår overføring av årets resultat til egenkapital.

Forslag til vedtak  
Årsrapport og årsregnskap godkjennes.

#### Vedlegg

- 1. 2371 Årsregnskap 2024.pdf
- 2. 2371 Skårerløkka 1 Sameie Revisjonsberetning.pdf

Sak 6

### Fastsettelse av honorarer

Krav til flertall:  
Alminnelig (50%)

Godtgjørelse for styret foreslås satt til kr 180 000.

Forslag til vedtak  
Styrets godtgjørelse settes til kr 180 000

Sak 7

### Valg av tillitsvalgte



Styret har et ønske om at det for kommende periode skal være 4 stykk Styredeltagere i tillegg til en Styreleder. Det er mange saker som følges opp av styret og slik sett ønskelig å ha flere å dele vervet på. Det er behov for deltagere som har innsikt og erfaring ift. de oppgaver som styret skal løse, i tillegg til god kapasitet til oppfølging av saker mellom styremøter.

Styret ønsker også 2 stykk Varamedlemmer.

Varamedlemmer i sameiet vil ikke delta aktivt i styrets arbeid med mindre et ordinært styremedlem må fratrukke sin stilling. Varamedlemmene har derfor en viktig reservefunksjon, og vil automatisk gå inn i rollen som styremedlem dersom dette blir nødvendig.

## Innstilling

Styret er svært fornøyd med sammensetningen av kandidater til styreverv slik det foreligger. Dette vil bidra til kontinuitet, nytt pågangsmot og kompetanse til å løses de oppgaver sameiet har fremover. Styret håper derfor forslag til sammensetning godkjennes.

## Roller og kandidater

**Valg av 1 styreleder** Velges for 2 år

Følgende stiller til valg som styreleder:

- Bjørnar Eriksen

Bjørnar har vært et svært aktivt styremedlem siste to år. Han har meget god innsikt i sameiets avtaler, er dyktig på oppfølging av leverandører og leveranser iht. kontrakter. Bjørnar er landskapsingeniør, har god teknisk innsikt, viktig kompetanse innen økonomi og drift generelt. Han har jobbet de siste 10 årene i Bygg- og anleggsbransjen som Prosjektleder.

**Valg av 4 styremedlem** Velges for 2 år

Følgende stiller til valg som styremedlem:

- Anders Urke Hofseide

Anders vil være et nytt tilskudd til styret. Anders jobber som flytekniker og er en ekte friluftsmann. Anders ønsker svært gjerne å inngå i styret og har et sterkt ønske om å bidra til et veldrevet sameie hvor det er attraktivt og hyggelig å bo.

- Astrid Røhmen Langaas

Astrid vil være et nytt og viktig tilskudd til styret. Hun er jurist og tidligere dommer. Hun har utvist stor interesse for å bidra til at sameiet skal være et hyggelig sted å bo og har vært initiativtaker til bl.a. annet 'Månedens kaffe-treff' for sameiet. Astrid har også vært styreleder i flere sameier tidligere.

- Heidi Torkildsen

Heidi har god erfaring & innsikt i sameiets oppgaver og nåsituasjon etter å ha sittet i styret siste 3 år, hvorav to siste år som Styreleder.

Heidi har bakgrunn fra Bank & Finans og jobber med leverandøroppfølging, innkjøp, operasjonell risiko og etterlevelse. Hun er opptatt av at ting skal være på stell.

- Livia Adriana Zangani

Livia har sittet i styret de to siste årene. Hun har vært et viktig bidrag inn i styret og har hatt særskilt ansvar for å følge opp at leveranser er iht. kontrakt, vedlikehold, utbedringer, utleie og HMS. Livia er jobber som radiograf, er full av energi og bidrar sterkt til at ting blir gjort!



**Valg av 2 varamedlem** Velges for 1 år

Følgende stiller til valg som varamedlem:

- **Amanda Mong Huyen Nguyen**

Amanda jobber i et stort selskap, og har god og lang erfaring med prosjektledelse, styring & kontroll med leverandører, og har også jobbet som fagressurs og kontaktpunkt inn mot sameier og styreledere. Amanda er oppriktig engasjert i saker som angår sameiet, og vil jobbe for at det er attraktivt å eie og bo i vårt sameie.

- **Marianne Johnsen**

Marianne jobber med økonomi og HR. Har alltid hatt et engasjement for at sameiet skal være i god stand, et hyggelig sted å bo, og at sameiet skal driftes best mulig.



## Styrets årsrapport

### SKÅRERLØKKA 1 SAMEIE - ÅRSBERETNING FRA STYRET (2024/2025)

Styret har gjennom styreåret avholdt 9 styremøter og diverse arbeidsmøter, i tillegg til at det har vært oppfølging og/eller samvirke med eksterne interessenter som Thon, NP Bygg, Triaden storsenter, øvrige sameier, Lørenskog kommune, politi og leverandører.

Styret har hatt særlig fokus på tiltak og oppgaver knyttet til drift, vedlikehold, utbedringer og bokvalitet.

Av oppgaver som er utført gjennom året kan nevnes:

#### • Dugnad i sameiet:

Sameiets første dugnad ble avholdt 25. april. Det ble utført en rekke nyttige oppgaver som kosting foran alle innganger/utganger, søppelplukking rundt sameiet, sykkelbod og alle boder ble støvsugd, vinduer/glassflater i inngangspartier, postkassestativ og dører i fellesområde i kjelleretasjene ble vasket. Det var godt oppmøte. Dugnaden ble avsluttet med hyggelig samvær, kaffe & kaker, under pergolaen i parken.

#### • Bytte av leverandør for internett/bredbånd fra Telia til NextGenTel.

Sameiet har avsluttet den kollektiv avtalen med Telia som omfattet både tv & bredbånd. Ny kollektiv avtale med hos NextGenTel for leveranse av bredbånd hadde oppstart 1. februar-25.

Tilslutning til bytte ble besluttet på sameiets årsmøte i 2024.

For beboere som ønsker en tv-pakke i tillegg, bestilles dette direkte av beboer fra valgfri leverandør.

Kostnaden for bredbånd faktureres den enkelte seksjonseier over den månedlige fakturaen fra OBOS (lik kostnad per seksjon).

#### • Avtale er inngått med Askim & Mysen Rør for årlig service av varmeanlegg i alle leiligheter.

Serviceavtalen er en viktig del av vedlikeholdet av sameiets tekniske installasjoner, og vil bidra til å sikre riktig funksjon og lengre levetid for anleggene.

I og med at reklamasjonstiden for nybygg er i ferd med å nærme seg slutten vil også eventuelle funn om mangler være viktig informasjon til seksjonseier i reklamasjonsøyemed.

Kostnad knyttet til årlig service faktureres den enkelte seksjonseier over den månedlige fakturaen fra OBOS (lik kostnad per seksjon).

Styret oppfordrer seksjonseiere til å ivareta bytte av filtre i egen boenhet minimum 1 gang i året.

#### • Avregning for faktisk forbruk av fjernvarme, varmtvann og kaldtvann (inkl. avløp) for perioden frem til 31.12.23 ble utført i midten av november 2024.

A-konto beløpet som betales hver mnd. over Obos-fakturaen er et estimert beløp basert på tidligere forbruksmønster i egen boenhet.

Når avregningen er utført har seksjonseier enten et beløp til gode, eller beløp som må etterbetales, dette beløpet vil inngå i månedsfakturaen fra Obos (første mulighet etter avregningen er kjørt).

Det er Techem som foretar avregningen, Obos utfører etterfaktureringen (eller utbetalingen av til gode beløp) og Styret bistår med kontroller av avregningene.

#### • Bytte av leverandør for renhold.

Styret mottar jevnlig klager over manglende kvalitet på renhold og har også selv opplevd leveransen som til tider mangelfull og utfordrende å følge opp.

Styret så det derfor igjen nødvendig å vurdere ny leverandør og en anbudsprosess ble iverksatt. Fra 1/1-25 byttet sameiet leverandør av renhold til Riktig Renhold AS.

Det har vært noen innkjøringsproblemer, men styret følger opp leveransen tett.

Det er også besluttet å bytte dørmatter hyppigere, i tillegg til å ha større dørmatter.

#### • Behandling av Veggdyr.

Det ble i høst konstatert veggdyr i en (1) leilighet i oppgang 2. Flere nærliggende leiligheter ble sjekket ut, og



funn eller spor ble identifisert i ytterligere 2 leiligheter.

Leilighet som var opphavet til veggdyr har vært under utbedring (jevnlig behandling) i 6 mnd og er nå ca friskmeldt. Øvrige 2 leiligheter har kun hatt behov for 1-3 ettersyn og er helt friskmeldt.

Styret har i denne forbindelse hatt tett oppfølging med skadedyrsfirma og eiere/beboere, og har også manet til via Vibbo at beboere utøver aktsomhet etter reise, eller ved kjøp/arv av brukte møbler da skadedyr lett kan følge med.

Styret har ikke identifisert eller mottatt informasjon om andre/nye funn.

#### • Utbedring av samtlige leiligheters ytterdører.

Som følge av avflassing på de fleste ytterdører ble det reklamert mot utbygger. Utbedring ble utført, men metoden som ble benyttet var ikke optimal (puss og mal av ytterdør, samt feste av beslag rundt håndtak/nøkkel). Styret har som følge av dette sendt inn en ny reklamasjon til utbygger. Styret har ikke lykkes med å få dette utbedret per nå, men følger saken tett.

#### • Mottatte nabovarsler

- varsel om fasadeendring for Rådmann Paulsens gate 18 (mai 2024)

- varsel om grensejustering, Fradeling og arealoverføring. Opprydning av eiendomsgrenser iht. gjeldende avtaler, grensejustering fra 101/221 til 101/204. Grensejustering fra 101/88 og 101/221 til 101/112. Fradele tomt fra 101/112 og arealoverføre deler av denne til tomt i Skårertråkket (juni 2024).

- varsel om utvidelse av fortau i Rådmann Paulsens gt., og gangfelt, fartsdumper og fortau ved nedkjøring til Triaden (oktober 2024)

- varsel om endringer i 'Skårer Plass Syd' 101/223 (november 2024)

#### • Heis – flere oppdrag grunnet stans

Det har vært noen større utfordringer knyttet til heisdrift. I juni hadde vi stans i heis i oppgang 4 grunnet frekvensomformer som røyk (frekvensomformeren ble også byttet i oppgang 2 i februar 2024).

Flere stanser av heis er utløst grunnet stein i terskelspor. Tilkalling av heismontør for utbedring er kostbart, og beboere oppfordres til å fjerne stein/grus eller små gjenstander om dette observeres i innganger eller i heis.

#### • Fra 2025 har sameiet overtatt ansvaret for grøntområde utenfor sykkelbod og utgang 6 og 8.

Sameiet har inngått avtale med Akershusgartneren AS.

Frem til 2025 har ansvaret ansvar og kostnad for disse grøntområdene ligget hos utbygger.

#### • Bytte av ladeleverandør i garasjelegget fra MER til MOVEL.

Styret informeres av Thongården når endringer eller iverksettelse av tiltak, og informasjonen videreformidles eiere av p-plass raskest mulig.

Styret har ikke innsyn eller medvirkning på drift av garasjelegget, men følger opp der vi ser det er behov ift. feil, mangler, eller behov for forbedringer.

Ved bytte av ladeleverandør var ikke styret involvert, eller hadde innsyn i prosess i valg av leverandør, priser/betingelser eller hvordan selve byttet skulle foregå i praksis.

Garasjelegget driftes av Thongården.

Styret er i midlertidig ansvarlig for tilgangsstyringer til p-området via portåpner.

#### • Avfall – og utfordringer knyttet til dette.

Sameiet har i dag midlertidige avfallscontainere plassert utenfor inngang 8.

Disse skal på sikt fjernes og sameiet skal over på avfallssug.

Avfallssuget skal plasseres ved BT2 (ca der hvor våre papircontainere tidligere stod plassert).

Det er større utfordringer knyttet til avfallshåndteringen i sameiet da avfallscontainere oppleves som mindre egnede (søppel setter seg lett fast i luken, og brukere tar seg ikke tiden med å dytte poser godt ned), det er mye lukt fra disse (selv om vask ble utført av profesjonell part sommeren 2024), søppel hensettes av beboere over og rundt containere, i tillegg til at det også er forbipasserende som dumper søppel hos oss. Bevis fra kameraovervåkning benyttes for å følge opp uønsket adferd og eventuelt adressere kostnaden videre for



fjerning av avfall.

Den siste tid er det også blitt observert rotter og mus i området rundt avfallscontainere, sameiet og området. Styret oppfordrer alle til å bidra til at søppel ikke ligger utenfor avfallscontainere, og om disse er fulle, avvent med å kaste søppel i disse til de er tomt.

- **Styrets oppfølging ved hærverk, forsøpling, ødeleggelse og uønsket adferd.**

Styret konstaterer at installasjon av kameraovervåkning i Sameiet har hatt god effekt. Styret sjekker kun kamera etter intensjonen slik den ble fremlagt ved avstemning om kamera våren 2023. Dvs. styret varsles av beboere om en hendelse eller skade, eller styremedlem blir selv klar over en hendelse eller skade, og kamera sjekkes da for hendelsen. Dokumentasjonen benyttes som underlag til å få skaden utbedret, eller preventivt. Opptak slettes forløpende. Gjennom siste styreår er det blitt utført hærverk, tyveri, dumping av søppel ute og inne, skader på sameiet, etc.

- **Oppfølging mot Thongården og Deloitte.**

I fjorårets årsberetning skrev styret at det var fremlagt krav om at sameiet skal være pliktig (økonomisk) deltager i Parksameie (et ansvar delt mellom Thongården, bt1 og bt2).

Det har vært lite bevegelse i dette siden forrige årsmøte, men saken er fortsatt pågående. Styret har nylig mottatt etterspurt dokumentasjon fra Thon hvor det tydelig fremgår at informasjon om denne plikten i stor grad mangler i kjøpekontraktene til majoriteten av seksjonseierne.

Styret vil fortsette arbeidet med å kartlegge situasjonen, samt vurdere juridisk bistand for å avklare saken og sikre at Sameiets interesser ivaretas.



## SKÅRERLØKKA 1 SAMEIE ORG.NR. 928 826 988, KUNDENR. 2371

### RESULTATREGNSKAP

	Note	Regnskap 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025
<b>DRIFTSINNETEKTER:</b>					
Innkrevde felleskostnader	2	3 220 708	1 877 311	3 190 000	3 190 000
Andre inntekter	3	134	185	0	187 000
<b>SUM DRIFTSINNETEKTER</b>		<b>3 220 842</b>	<b>1 877 496</b>	<b>3 190 000</b>	<b>3 377 000</b>
<b>DRIFTSKOSTNADER:</b>					
Personalkostnader	4	-25 380	-25 380	-25 000	-25 000
Styrehonorar	5	-180 000	-180 000	-180 000	-180 000
Revisjonshonorar	6	-9 871	-11 751	-12 000	-12 000
Forretningsførerhonorar		-128 675	-122 200	-130 000	-137 000
Konsulenthonorar	7	-17 350	-45 381	-90 000	-200 000
Drift og vedlikehold	8	-414 632	-457 605	-686 000	-738 000
Forsikringer		-199 107	-174 684	-185 000	-222 000
Kommunale avgifter	9	-499 926	-153 134	-1 429 000	-512 600
Energi/fyring	10	-270 062	-159 219	-60 000	-270 000
TV-anlegg/bredbånd		-465 017	-443 831	-470 000	-250 000
Andre driftskostnader	11	-270 195	-324 143	-311 000	-281 000
<b>SUM DRIFTSKOSTNADER</b>		<b>-2 480 216</b>	<b>-2 097 328</b>	<b>-3 578 000</b>	<b>-2 827 600</b>
<b>DRIFTSRESULTAT</b>		<b>740 626</b>	<b>-219 832</b>	<b>-388 000</b>	<b>549 400</b>
<b>FINANSINNETEKTER/-KOSTNADER:</b>					
Finansinntekter	12	46 073	27 022	0	0
Finanskostnader	13	-183	-107	0	0
<b>RES. FINANSINNT./-KOSTNADER</b>		<b>45 889</b>	<b>26 915</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>ÅRSRESULTAT</b>		<b>786 516</b>	<b>-192 917</b>	<b>-388 000</b>	<b>549 400</b>
Overføringer:					
Til opptjent egenkapital		786 516	0		
Fra opptjent egenkapital		0	-192 917		



## SKÅRERLØKKA 1 SAMEIE ORG.NR. 928 826 988, KUNDENR. 2371

### BALANSE

	Note	2024	2023
<b>EIENDELER</b>			
<b>OMLØPSMIDLER</b>			
Restanser felleskostnader/kundefordringer		100 999	33 965
Forskuddsbetalte kostnader		363 163	343 961
Energiavregning	14	214 059	570 068
Driftskonto OBOS-banken		1 238 130	409 204
Skattetrekkskonto OBOS-banken		0	14 490
Sparekonto OBOS-banken		1 068 732	1 031 453
<b>SUM OMLØPSMIDLER</b>		<b>2 985 083</b>	<b>2 403 141</b>
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>2 985 083</b>	<b>2 403 141</b>
<b>EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>EGENKAPITAL</b>			
Opptjent egenkapital		2 739 452	1 952 937
<b>SUM EGENKAPITAL</b>		<b>2 739 452</b>	<b>1 952 937</b>
<b>GJELD</b>			
<b>KORTSIKTIG GJELD</b>			
Forskuddsbetalte felleskostnader		95 145	200 536
Leverandørgjeld		149 686	249 704
Annen kortsiktig gjeld	15	799	-35
<b>SUM KORTSIKTIG GJELD</b>		<b>245 630</b>	<b>450 205</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>2 985 083</b>	<b>2 403 141</b>
Pantstillelse		0	0
Garantiansvar		0	0

Lørenskog, 11.02.2025  
Styret i Skårerløkka 1 Sameie

Heidi Torkildsen

Fredrik Eltoft

Livia Adriana Zangani

Bjørnar Eriksen

**NOTE: 1****REGNSKAPSPRINSIPPER**

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak.

**INNETEKTER**

Inntektene inntektsføres etter opptjeningsprinsippet.

**HOVEDREGEL FOR KLASSIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD**

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid.

**FORDRINGER**

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

**SKATTETREKSKONTO**

Selskapet har egen separat skattetrekkkonto i OBOS-banken. Innskuddet tilhører myndighetene og kan ikke disponeres fritt.

**NOTE: 2****INNKREVDE FELLESKOSTNADER**

Felleskostnader brøk	2 304 000
TV/Internett	465 880
Felleskostnader likt	302 100
Garasjeleie	134 328
Fellekostnader næring	11 220
Felleskostnader likt	3 180
<b>SUM INNKREVDE FELLESKOSTNADER</b>	<b>3 220 708</b>

**NOTE: 3****ANDRE INNETEKTER**

Regnskapskorrigeringer	134
<b>SUM ANDRE INNETEKTER</b>	<b>134</b>

**NOTE: 4****PERSONALKOSTNADER**

Arbeidsgiveravgift	-25 380
<b>SUM PERSONALKOSTNADER</b>	<b>-25 380</b>

Det har verken vært ansatte eller lønnsutbetalinger i selskapet gjennom året. Selskapet er derav ikke pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon. Arbeidsgiveravgiften knytter seg til styrehonoraret.

**NOTE: 5****STYREHONORAR**

Honorar til styret gjelder for perioden 2023/2024, og er på kr 180 000.

I tillegg har styret fått dekket julemiddag for kr 2 300, jf. noten om andre driftskostnader.

**NOTE: 6****REVISJONSHONORAR**

Revisjonshonoraret er i sin helhet knyttet til revisjon og beløper seg til kr 9 871.

**NOTE: 7****KONSULENTHONORAR**

Tilleggstjenester, OBOS Eiendomsforvaltning AS	-17 350
<b>SUM KONSULENTHONORAR</b>	<b>-17 350</b>

**NOTE: 8****DRIFT OG VEDLIKEHOLD**

Drift/vedlikehold bygninger	-36 933
Drift/vedlikehold VVS	-32 564
Drift/vedlikehold utvendig anlegg	-7 234
Drift/vedlikehold heisanlegg	-104 121
Drift/vedlikehold fyringsanlegg	-3 250
Drift/vedlikehold brannsikring	-80 987
Drift/vedlikehold garasjeanlegg	-126 852
Drift/vedlikehold søppelanlegg	-18 750
Egenandel forsikring	-3 000
Kostnader dugnader	-942
<b>SUM DRIFT OG VEDLIKEHOLD</b>	<b>-414 632</b>

**NOTE: 9****KOMMUNALE AVGIFTER**

Renovasjonsavgift	-499 926
<b>SUM KOMMUNALE AVGIFTER</b>	<b>-499 926</b>

**NOTE: 10****ENERGI/FYRING**

Elektrisk energi	-64 784
Andre fyringskostnader	-205 278
<b>SUM ENERGI / FYRING</b>	<b>-270 062</b>

**NOTE: 11****ANDRE DRIFTSKOSTNADER**

Lokalleie	-3 075
Vaktmestertjenester	-78 300
Vakthold	-3 738
Renhold ved firmaer	-152 078
Snørydding	-3 750
Andre fremmede tjenester	-20 404
Andre kostnader tillitsvalgte	-2 300
Andre kontorkostnader	-3 154



Bank- og kortgebyr	-3 391
Øreavrunding	-7



---

**SUM ANDRE DRIFTSKOSTNADER** **-270 195**

---

**NOTE: 12****FINANSINNTEKTER**

Renter bank	42 376
Renter av for sent innbetalte felleskostnader	3 440
Andre renteinntekter	257
<b>SUM FINANSINNTEKTER</b>	<b>46 073</b>

**NOTE: 13****FINANSKOSTNADER**

Renter på leverandørgjeld	-183
<b>SUM FINANSKOSTNADER</b>	<b>-183</b>

**NOTE: 14****ENERGIAVREGNING****INNTEKTER**

Forskuddsinnbetalinger (a konto)	-1 451 796
<b>SUM INNTEKTER</b>	<b>-1 451 796</b>

**KOSTNADER**

Techem	70 757
Fjernvarme	660 770
Vann	932 640
<b>SUM KOSTNADER</b>	<b>1 664 167</b>

Uoppgjorte avregninger	1 688
------------------------	-------

---

**SUM ENERGIAVREGNING** **214 059**

---

Oppstillingen ovenfor viser hvilke energikostnader som avregnes etter hver enkelts forbruk. For å dekke de løpende kostnadene, krever selskapet inn et forskuddsbeløp fra hver enkelt. På fastsatte frister, blir deretter inntektene avregnet mot kostnadene. For lite innbetalt blir krevd inn, og for mye innbetalt blir tilbakebetalt. På den måten betaler hver enkelt kun for sitt eget forbruk.

Ettersom disse inntektene og kostnadene avregnes etter hver enkelts forbruk, blir de bokført i balansen, og ikke via resultatregnskapet. De påvirker derfor likviditeten, og ikke resultatet.

**NOTE: 15****ANNEN KORTSIKTIG GJELD**

Avregning beboer	-799
<b>SUM ANNEN KORTSIKTIG GJELD</b>	<b>-799</b>



## Resultatanalyse 2024 Skårerløkka 1 Sameie

	Regnskap	Budsjett	Differanse kr	Differanse %
<b>Driftsinntekter</b>				
Innkrevde felleskostnader	3 220 708	3 190 000	-30 708	-1 %
Andre inntekter	134	0	-134	100 %
<b>Sum driftsinntekter</b>	<b>3 220 842</b>	<b>3 190 000</b>	<b>-30 842</b>	<b>-1 %</b>
<b>Driftskostnader</b>				
Personalkostnader	-25 380	-25 000	380	-2 %
Styrehonorar	-180 000	-180 000	0	0 %
Revisjonshonorar	-9 871	-12 000	-2 129	18 %
Forretningsførerhonorar	-128 675	-130 000	-1 325	1 %
Konsulenthonorar	-17 350	-90 000	-72 650	81 %
Drift og vedlikehold	-414 632	-686 000	-271 368	40 %
Forsikringer	-199 107	-185 000	14 107	-8 %
Kommunale avgifter	-499 926	-1 429 000	-929 074	65 %
Energi/fyring	-270 062	-60 000	210 062	-350 %
TV-anlegg/bredbånd	-465 017	-470 000	-4 983	1 %
Andre driftskostnader	-270 195	-311 000	-40 805	13 %
<b>Sum driftskostnader</b>	<b>-2 480 216</b>	<b>-3 578 000</b>	<b>-1 097 784</b>	<b>31 %</b>
<b>Driftsresultat</b>	<b>740 626</b>	<b>-388 000</b>	<b>-1 128 626</b>	<b>291 %</b>
<b>Finansinntekter/-kostnader</b>				
Finansinntekter	46 073	0	-46 073	100 %
Finanskostnader	-183	0	183	100 %
<b>Res. finansinnt./-kostnader</b>	<b>45 889</b>	<b>0</b>	<b>-45 889</b>	<b>100 %</b>
<b>Årsresultat</b>	<b>786 516</b>	<b>-388 000</b>	<b>-1 174 516</b>	<b>303 %</b>

**Konklusjon**

Vi har revidert årsregnskapet til SKÅRERLØKKA 1 SAMEIE.

Årsregnskapet består av:

- Balanse per 31. desember 2024
- Resultatregnskap 2024
- Noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening:

- Oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- Gir årsregnskapet et rettviseende bilde av sameiets finansielle stilling per 31. desember 2024, og av dets resultater for regnskapsåret i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

**Andre forhold**

Budsjettallene som fremkommer i årsregnskapet er ikke revidert.

**Grunnlag for konklusjonen**

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av sameiet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

**Styret og forretningsførers ansvar for årsregnskapet**

Styret og forretningsfører (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til sameiet evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

**Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet**

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:

<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

BDO AS

Hans Petter Urkedal  
statsautorisert revisor  
(elektronisk signert)



# PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

## Urkedal, Hans Petter

Partner

Serienummer: no\_bankid:9578-5994-4-644113

IP: 188.95.xxx.xxx

2025-02-19 23:52:52 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: NBAIQ-250DG-15FGX-5F4DN-LFBMX-3PFJN

Dette dokumentet er signert digitalt via **Penneo.com**. De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglest med et kvalifisert elektronisk segl ved bruk av et sertifikat og et tidsstempel fra en kvalifisert tilstjenesteleverandør.

Vedlegg 2

### Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørens digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneps validator, <https://penneo.com/validator> eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.

18 av 20

23/7/ Skårerløkka 1 Sameie Revisjonsberetning.pdf



### Deltagelse på årsmøte 2025

Årsmøtet avholdes 17.03.25

Selskapsnummer: 2371 Selskapsnavn: SKÅRERLØKKA 1 SAMEIE

BRUK BLOKKBOKSTAVER

Leilighetsnummer: \_\_\_\_\_ Navn på eier(e): \_\_\_\_\_

Signatur: \_\_\_\_\_

### Fullmakt

Eier kan møte ved fullmektig. En fullmakt kan trekkes tilbake når som helst.

Eier gir herved fullmakt til:

Fullmektigens navn: \_\_\_\_\_



OBOS Eiendoms-  
forvaltning AS

Hammersborg torg 1  
Postboks 6668, St. Olavs plass  
0129 Oslo  
Telefon: 22 86 55 00  
[www.obos.no](http://www.obos.no)  
E-post: [oef@obos.no](mailto:oef@obos.no)

Ta vare på dette heftet, du kan få  
bruk for det senere, f.eks ved salg  
av boligen.