



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2021 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 960 496 671
Organisasjonsform: Stiftelse
Foretaksnavn: INTERNATIONAL SCHOOL OF STAVANGER
Forretningsadresse: Treskeveien 3
4043 HAFRSFJORD

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2021 - 31.12.2021

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Nei
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Ethel Nygård Yilmaz
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 30.05.2022

Grunnlag for avgivelse

År 2021: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2020: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2021

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 28.06.2023



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Skolepenger	2, 3	102 924 557	106 526 058
Tilskudd fra kommune og stat	2, 4	6 210 129	7 419 883
Inntektsføring av øvrige driftstilskudd		1 263 178	1 428 501
Annen driftsinntekt		1 576 450	1 831 059
Sum inntekter		111 974 314	117 205 501
Kostnader			
Endring i beholdning av varer under tilvirkning og ferdig tilvirkede varer		3 771 460	2 949 800
Driftskostnader, bygning		4 170 696	4 259 379
Lønnskostnad	5	79 677 793	76 501 502
Avskrivning på driftsmidler og immaterielle eiendeler	6	6 289 530	6 451 251
Nedskrivning av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler		4 020 051	3 465 561
Driftskostnader, utdanning		5 208 223	5 403 070
Annen kostnader	5	773 832	1 112 576
Sum kostnader		103 911 585	100 143 138
Driftsresultat		8 062 730	17 062 363
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		421 001	557 550
Annen finansinntekt		17 214	28 007
Sum finansinntekter		438 215	585 557
Annen rentekostnad		488	811
Annen finanskostnad		135 186	89 207
Sum finanskostnader		135 674	90 017
Netto finans		302 542	495 539
Ordinært resultat før skattekostnad		8 365 271	17 557 902
Ordinært resultat etter skattekostnad		8 365 271	17 557 902
Årsresultat		8 365 271	17 557 902



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
Årsresultat etter minoritetsinteresser		8 365 271	17 557 902
Totalresultat		8 365 271	17 557 902
Overføringer og disponeringer			
Avsatt til fond for vurderingsforskjeller	7		
Overført fra fond for vurderingsforskjeller	7		
Ordinært utbytte	7		
Konsernbidrag	7, 7		
Udekket tap	7, 7		
Avsatt til annen egenkapital	7	8 365 271	17 557 902
Overført fra annen egenkapital	7		
Sum overføringer og disponeringer		8 365 271	17 557 902



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Lisenser		6 680	20 040
Sum immaterielle eiendeler		6 680	20 040
Varige driftsmidler			
Skolebygninger og tilhørende fasiliteter	6	13 570 741	12 015 317
Inventar og innredning	6	360 973	480 927
Biler	6	7 000	19 000
Annet utsyr	6	2 946 950	2 842 417
Sum varige driftsmidler		16 885 664	15 357 661
Finansielle anleggsmidler			
Lån til foretak i samme konsern	5	85 000	93 700
Sum finansielle anleggsmidler		85 000	93 700
Sum anleggsmidler		16 977 344	15 471 401
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Kundefordringer		8 885 399	9 721 010
Andre fordringer	5	2 032 199	806 046
Sum fordringer		10 917 597	10 527 057
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter o.l.	9	101 006 744	95 357 064
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		101 006 744	95 357 064
Sum omløpsmidler		111 924 341	105 884 120
SUM EIENDELER		128 901 687	121 355 522



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Beholdning av egne aksjer	7	75 986 434	67 621 163
Overkurs	7		
Annen innskutt egenkapital	7	500 000	500 000
Sum innskutt egenkapital		76 486 434	68 121 163
Fond for vurderingsforskjeller	7		
Sum egenkapital		76 486 434	68 121 163
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Annen langsiktig gjeld			
Konvertible lån	8		1 263 178
Obligasjonslån	8		
Sum annen langsiktig gjeld			1 263 178
Sum langsiktig gjeld		0	1 263 178
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		1 775 366	1 209 715
Skyldig offentlige avgifter		6 077 525	5 632 350
Kortsiktig konserngjeld		37 044 940	37 870 579
Annen kortsiktig gjeld		7 517 421	7 258 536
Sum kortsiktig gjeld		52 415 252	51 971 180
Sum gjeld		52 415 252	53 234 358
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		128 901 686	121 355 521



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2021 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2022 430955

Enheten

Organisasjonsnummer: 960 496 671
Organisasjonsform: Stiftelse
Foretaksnavn: INTERNATIONAL SCHOOL OF STAVANGER
Forretningsadresse: Treskeveien 3
4043 HAFRSFJORD

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2021 - 31.12.2021

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Nei
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Ethel Nygård Yilmaz
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 30.05.2022

Grunnlag for avgivelse

År 2021: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2020: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2021.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 15.06.2022



Organisasjonsnr: 960 496 671
INTERNATIONAL SCHOOL OF STAVANGER

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Skolepenger	2, 3	102 924 557	106 526 058
Tilskudd fra kommune og stat	2, 4	6 210 129	7 419 883
Inntektsføring av øvrige driftstilskudd		1 263 178	1 428 501
Annen driftsinntekt		1 576 450	1 831 059
Sum inntekter		111 974 314	117 205 501
Kostnader			
Endring i beholdning av varer under tilvirkning og ferdig tilvirkede varer		3 771 460	2 949 800
Driftskostnader, bygning		4 170 696	4 259 379
Lønnskostnad	5	79 677 793	76 501 502
Avskrivning på driftsmidler og immaterielle eiendeler	6	6 289 530	6 451 251
Nedskrivning av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler		4 020 051	3 465 561
Driftskostnader, utdanning		5 208 223	5 403 070
Annen kostnader	5	773 832	1 112 576
Sum kostnader		103 911 585	100 143 138
Driftsresultat		8 062 730	17 062 363
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		421 001	557 550
Annen finansinntekt		17 214	28 007
Sum finansinntekter		438 215	585 557
Annen rentekostnad		488	811
Annen finanskostnad		135 186	89 207
Sum finanskostnader		135 674	90 017
Netto finans		302 542	495 539
Ordinært resultat før skattekostnad		8 365 271	17 557 902
Ordinært resultat etter skattekostnad		8 365 271	17 557 902
Årsresultat		8 365 271	17 557 902
Årsresultat etter minoritetsinteresser		8 365 271	17 557 902



Totalresultat		8 365 271	17 557 902
Overføringer og disponeringer			
Avsatt til fond for vurderingsforskjeller	7		
Overført fra fond for vurderingsforskjeller	7		
Ordinært utbytte	7		
Konsernbidrag	7, 7		
Udekket tap	7, 7		
Avsatt til annen egenkapital	7	8 365 271	17 557 902
Overført fra annen egenkapital	7		
Sum overføringer og disponeringer		8 365 271	17 557 902



Organisasjonsnr: 960 496 671
INTERNATIONAL SCHOOL OF STAVANGER

BALANSE

Beløp i: NOK **Note** **2021** **2020**

BALANSE - EIENDELER

Anleggsmidler

Immaterielle eiendeler

Lisenser 6 680 20 040
Sum immaterielle eiendeler 6 680 20 040

Varige driftsmidler

Skolebygninger og tilhørende fasiliteter 6 13 570 741 12 015 317
Inventar og innredning 6 360 973 480 927
Biler 6 7 000 19 000
Annet utsyr 6 2 946 950 2 842 417
Sum varige driftsmidler 16 885 664 15 357 661

Finansielle anleggsmidler

Lån til foretak i samme konsern 5 85 000 93 700
Sum finansielle anleggsmidler 85 000 93 700

Sum anleggsmidler 16 977 344 15 471 401

Omløpsmidler

Varer

Fordringer

Kundefordringer 8 885 399 9 721 010
Andre fordringer 5 2 032 199 806 046
Sum fordringer 10 917 597 10 527 057

Bankinnskudd, kontanter og lignende

Bankinnskudd, kontanter o. l. 9 101 006 744 95 357 064
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende 101 006 744 95 357 064

Sum omløpsmidler 111 924 341 105 884 120

SUM EIENDELER 128 901 687 121 355 522

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

Egenkapital

Innskutt egenkapital

Beholdning av egne aksjer 7 75 986 434 67 621 163
Overkurs 7



Annen innskutt egenkapital	7	500 000	500 000
Sum innskutt egenkapital		76 486 434	68 121 163
Fond for vurderingsforskjeller	7		
Sum egenkapital		76 486 434	68 121 163
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Annen langsiktig gjeld			
Konvertible lån	8		1 263 178
Obligasjonslån	8		
Sum annen langsiktig gjeld			1 263 178
Sum langsiktig gjeld		0	1 263 178
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		1 775 366	1 209 715
Skyldig offentlige avgifter		6 077 525	5 632 350
Kortsiktig konserngjeld		37 044 940	37 870 579
Annen kortsiktig gjeld		7 517 421	7 258 536
Sum kortsiktig gjeld		52 415 252	51 971 180
Sum gjeld		52 415 252	53 234 358
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		128 901 686	121 355 521



Organisasjonsnr: 960 496 671
INTERNATIONAL SCHOOL OF STAVANGER

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

Antall aksjer og aksjeeiere

Note

Antall årsverk i regnskapsåret

Virksomheten har hatt følgende antall årsverk:
106.00

Omløpsmidler Startdato Sluttdato Endring

Skattemessig fremf.undersk. Startdato Sluttdato Endring

Kortsiktig gjeld Startdato Sluttdato Endring



Årsregnskap

International School of Stavanger

2021



ÅRSMELDING 2021

INTERNATIONAL SCHOOL OF STAVANGER

1. International School of Stavanger (ISS) har et allsidig undervisningsopplegg som omfatter aldersgruppene fra og med barnehage til og med videregående. Elevene er hovedsakelig barn av utenlandske statsborgere som arbeider på Vestlandet. Skoleåret begynner i midten av august og slutter i begynnelsen av juni. Skolens hovedadministrasjon og undervisningslokaler ligger i Treskeveien 3, 4043 Hafstrsjord, Norge.
2. Forholdet mellom antallet elever og forventede utgifter avgjør om budsjettet resulterer i overskudd eller underskudd. Antallet elever varierer stort sett i overensstemmelse med endringer i oljeindustrien og lokalt stasjonert NATO-personell. I regnskapsåret 2021 påvirket COVID-19 pandemien skolens daglig drift og har i noen grad påvirket skolens antall elever og utgifter. Skolens mål er å ha et balansert regnskap. Hovedinntektskilden til skolen er skolepenger fra elevene. Skolepengene reguleres årlig og er basert på forventet antall elever og forventede utgifter.
3. Skolen er veletablert som en viktig bidragsyter i utviklingen av Stavangerregionen. Den gir et helt uunnværlig engelskspråklig skoletilbud for utenlandske statsborgere med midlertidig opphold i Norge.
4. Skolen utarbeider strategiplaner som grunnlag for styrets arbeid og skolens aktiviteter, som bl.a. jmføring av nøkkelindikatorer (Key Performance Indicators, KPIs). Styret har ansvar for å delegere oppgavene i strategiplanen til administrasjonen for gjennomføring. Styret sammen med administrasjonen gjør jevnlig opp status for framdriften. Mål i nåværende strategiplan er bl.a:

Hovedmål

Læring: Legge til rette for læring og fremme intellektuell utvikling på alle klassetrinn.

Trivsel: Skape et trygt miljø som nærer de emosjonelle, fysiske og skapende behov hos alle våre elever og legge til rette for et trygt, sunt og meningsfullt arbeidsmiljø for elever og ansatte.

Felleskap: Fremme meningsfulle, multi-kulturelle relasjoner, gi støtte til globalt mobile familier, kommunisere effektivt og oppmuntre positive bidrag til skolen, og i det lokale og globale samfunn.

Delmål

Styring og ledelse: Opprettholde en effektiv styring og ledelse for å sikre optimal drift av skolen.

Infrastruktur og ressurser: Opprettholde en egnet infrastruktur for å skape et trygt, trivelig og effektivt læringsmiljø.

Skolens utgir en årlig vurderingsrapport som distribueres til alle skolens familier og andre interesserte. Rapporten gir informasjon om og anerkjennelse for oppnådde resultater og peker på områder som trenger opprustning. Vår årlig foreldreundersøkelse gir oss innsikter som hjelper oss å utvikle skolen. Undersøkelsen viser stor tilfredshet med skolen og tilbudet til elevene.



Skolens styre og ledere i Stavanger Kommune er av felles oppfatning at International School of Stavanger har eksistensberettigelse i mange år framover. Skolen har tatt forholdsregler for å takle endringer hos NATO og innen olje- og gasssektoren og for å minske markedsrisiko og negativ innvirkning på elevtallet.

I 2021, var det ulike restriksjoner i landet som følge av COVID-19 pandemien som førte til press på skolens drift. Store deler av året var skolen åpen for fysisk undervisning. Restriksjoner som følge av lokale og nasjonale smitteverntiltak og utbrudd på skolen hindret normal drift til tider. Det var nødvendig med styrket smitteverntiltak på skolen for å ivareta elevers og ansattes helse. Skolen ansatte "Covid supervisors" for å overholde smitteverntiltak på skolen. Det var også ekstra kostnader relatert til antibac stasjoner på skolen.

4. januar 2021 innførte Regjeringen rødt nivå på skoler. ISS bestemte at Middle School og High School skulle ha digital undervisning fra 7. januar i to uker. ECPS startet med fysisk undervisning med ekstra tiltak fra 6. januar. Regjeringen endret tiltaksnivået til gult med virkning fra 20. januar. ISS barnehage og Primary School ble gult 20. januar. ISS Middle og High School startet fysisk undervisning 21. januar.

I mars, på grunn av Covid utbrudd, gikk ISS High School over til digital undervisning fra 22. mars til fredag 26. mars, uken før påskeferien. Middle School begynte digital undervisning 23. mars og elevene var hjemme de siste fire dagene denne uken. Onsdag 24. mars på grunn av lav bemanning stengte ISS barnehage og Primary School som hadde lite påvirkning siden Torsdag og fredag var det allerede planlagt foreldremøter for ECPS. 25. mars var alle vaktmesterne i karantene, og ingen ansatte fikk komme inn i bygningen etter klokken 18.00. Etter påskeferien, 7. april, begynte ECPS med fysisk undervisning, og fikk vanlig tilbud om After-School Care. Middle School og High School fortsatte med digital undervisning fra 7. april til 9. april. Middle School og High School gikk tilbake til fysisk undervisning mandag 12. april.

Stavanger kommune stengte alle skoler på grunn av rødt nivå 14. april. Torsdag 15. april var ECPS på skolen med ekstra tiltak. Middle School og High School hadde digital undervisning. Stavanger kommune innførte gult nivå for barnehage og grunnskole fra 10. mai, som betyr at barnehagen og Primary School hadde minimale endringer, ungdomsskolen gikk tilbake til fysiske timer og videregående skole holdt seg på rød status og fortsatte digital undervisning. Enkelte videregående elever var på skolen fullføre prosjekter. High School-elever kom tilbake til skolen på gult nivå 25. mai. I Stavanger-området var alle skoletrinn på gult nivå frem til 18. juni som betyr at skoleåret ved ISS endte på gult nivå.

Ved starten av skoleåret, i august 2021 kunne skolen åpne fysisk, med ekstra tiltak som avstandsregler. Fra 2. august ble alle skoler i Norge informert om at skoler skulle drives på grønt nivå. Ytterligere ansatte (Covid-Supervisors) bistod med rutinene som var nødvendige for smittevernfaglig drift på skolen. I begynnelsen av oktober 2021 var det et utbrudd av Covid på Middle School som startet en smittebølge som påvirket flere skoleavdelinger og ansatte. Nasjonale og kommunale forskrifter var i endring, og dette resulterte i hyppige endringer der ulike divisjoner innenfor skolen ble forventet å operere på ulike nivåer (rødt/gult/grønt ved bruk av UDIRs trafikkløssystem).

Pandemien har i noen grad påvirket skolens økonomisk situasjon på grunn av innreiserestriksjoner som begrenset antall elever som flyttet til Norge og startet på skolen. Skolen er fokusert på å håndtere denne risikoen og opprettholde forsvarlig økonomisk drift. Skolens reserve har også økt de siste fire årene, og styret og ledergruppen er derfor sikre på skolens tilpasningsevne i møte med svingninger i elevtallet.

Skolens reserve vil reinvesteres i skolens formål i tråd med ISS sine vedtekter for disponering av overskudd og ISS sin investeringsplan.

5. Overskuddet på kr. 8 365 271,- i regnskapet for 2021 vil bli overført til skolens egenkapital.
6. Omsetningen i 2021 er kr. 111 974 315,- som er en nedgang på 4% fra i fjor. Årsresultatet gikk fra et overskudd på kr. 17 557 902,- i 2020 til et overskudd på kr. 8 365 271,- i 2021. Totalkapitalen var ved utgangen av året kr. 128 901 686,- sammenlignet med kr. 121 355 521,- året før. Egenkapitalen pr. 31.12.2021 var 59,0% av totalkapitalen sammenlignet med 56,0% i fjor.



Kundebasen har historisk sett hatt en lav risikoprofil og det var et uvesentlig tap på kundefordringer i 2021. Skolens system for fakturering av skolepenger har som mål å bevare en lav kredittisiko ved å sikre at skolepenger fra de store selskapene faktureres på forskudd (i begynnelsen av skoleåret) og at familier som betaler privat, blir fakturert kvartalsvis.

Styret mener at den framlagte årsrapporten og årsregnskapet gir et korrekt bilde av utviklingen og resultatet av skolens virksomhet og finansielle situasjon. I samsvar med Regnskapsloven § 3-3 a bekreftes det at forutsetningene for fortsatt drift er til stede.

7. Skolen har tegnet styreansvarsforsikring som dekker det rettslige erstatningsansvaret som samtlige av styrets medlemmer og direktør kan komme i. Forsikringen er tegnet i Tryg Forsikring.
8. Skolen overholder Arbeidsmiljøloven. Regelmessige møter i Arbeidsmiljøutvalget tar pulsen på og bidrar til forbedringer i helse- og sikkerhetsforholdene på arbeidsplassen. Skolen har en velferdskomité, bestående av styremedlemmer, representanter for ledelsen og en representant for arbeidsmiljøutvalget, som koordinerer HMS-arbeidet. En arbeidsdag per skoleår brukes til et seminar for alle ansatte for å styrke fellesskapet og bedre arbeidsmiljøet. De valgte verneombudene er effektive redskaper til å ta opp problemer så snart de oppstår. Både de ansatte og administrasjonen ser på verneombudene som viktige bidragsytere til positiv problemløsning.

ISS er en del av om Inkluderende Arbeidsliv og har som mål å ha en lav sykefraværprosent. I 2021 var sykefraværprosenten ca. 4,6%.

ISS arbeider for å redusere sitt karbonavtrykk og redusere forurensning av miljøet. For å begrense CO²-utslippene er det etablert busstransport for elevene til og fra skolen og vi oppmuntrer ansatte til å reise til og fra skolen på miljøvennlig vis.

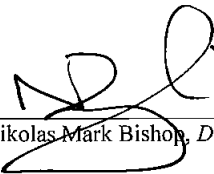
Skolens vedtekter statuerer at ingen skal diskrimineres uansett rase, religion, tro, hudfarge, nasjonalitet, kjønn og/eller familie. Dette gjelder for ansettelse og lønnsfastsettelse såvel som i alle andre skolerelaterte saker.


I 2021 var det gjennomsnittlig 120 ansatte fordelt på 27 ulike nasjonaliteter. 26% var menn og 74% av de ansatte var kvinner. Skolens styre består av ti medlemmer, hvorav fem kvinner og fem menn.

9. Vårt formål er utdanning av elevene våre. I løpet av året 2021 var gjennomsnittlig 475 elever innskrevet ved skolen fordelt på klassetrinnene Kindergarten til 12. klasse, og 55 barn var registrert i barnehagen. Lokale elever har stående tilbud om skolegang på ISS for derved bl.a. å få studiekompetanse på utenlandske universiteter. Et annet positivt samarbeidsresultat for lokalsamfunnet er at fasilitetene våre lånes ut/leies ut til lokale aktiviteter.
10. Skolen er godkjent av Utdanningsdirektoratet som privat grunnskole uten statstilskudd etter Opplæringslova §2-12, første ledd.



30. mai 2022


Nikolas Mark Bishop, *Direktør*



Åshild H. Larsen, *Styreleder*


Ann Sæland


Anne Karin Knudsen Borlaug

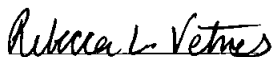

Arne Kolle Thorsen


Kinga Zwierzchowska


Rajesh Kumar


Paul Sewell


Richard Fiskå


Rebecca Lynne Vetnes



International School of Stavanger Resultatregnskap

NOTE	DRIFTSINTEKTER OG DRIFTSKOSTNADER	2021	2020
2,3	Skolepenger	102 924 557	106 526 058
2,4	Tilskudd fra kommune og stat	6 210 129	7 419 883
8	Inntektsføring av øvrige driftstilskudd	1 263 178	1 428 501
	Annen driftsinntekt	<u>1 576 450</u>	<u>1 831 059</u>
	Sum driftsinntekter	<u>111 974 315</u>	<u>117 205 502</u>
5	Lønnskostnad	79 677 793	76 412 870
6	Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	6 289 530	6 451 251
	Transport av studenter	4 020 051	3 444 108
	Driftskostnader, utdanning	5 208 223	5 532 352
	Driftskostnader, bygning	4 170 696	4 255 680
	Generelle administrative kostnader	3 771 460	2 953 499
5	Andre kostnader	<u>773 832</u>	<u>1 093 379</u>
	Sum driftskostnader	<u>103 911 585</u>	<u>100 143 139</u>
	Driftsresultat	<u>8 062 730</u>	<u>17 062 363</u>
	FINANSINTEKTER OG FINANSKOSTNADER		
	Annen renteinntekt	421 001	557 550
	Annen finansinntekt	17 214	28 007
	Annen rentekostnad	-488	-811
	Annen finanskostnad	<u>-135 186</u>	<u>-89 207</u>
	Netto finansresultat	<u>302 542</u>	<u>495 539</u>
	Årsresultat før skattekostnad	<u>8 365 271</u>	<u>17 557 902</u>
	ÅRSRESULTAT	<u>8 365 271</u>	<u>17 557 902</u>
	OVERFØRINGER		
7	Avsatt til annen egenkapital	<u>8 365 271</u>	<u>17 557 902</u>
	Sum overføringer	<u>8 365 271</u>	<u>17 557 902</u>



**International School of Stavanger
Balanse pr 31. desember**

NOTE	EIENDELER	31.12.2021	31.12.2020
	Anleggsmidler		
	Immaterielle eiendeler		
6	Forskning og utvikling	6 680	20 040
	Sum immaterielle eiendeler	<u>6 680</u>	<u>20 040</u>
	Varige driftsmidler		
6	Skolebygning og tilhørende fasiliteter	13 570 741	12 015 317
6	Inventar og innredning	360 973	480 927
6	Biler	7 000	19 000
6	Annet utstyr	2 946 950	2 842 417
	Sum varige driftsmidler	<u>16 885 664</u>	<u>15 357 661</u>
	Finansielle anleggsmidler		
5	Lån til ansatte	85 000	93 700
	Sum finansielle anleggsmidler	<u>85 000</u>	<u>93 700</u>
	Sum anleggsmidler	<u>16 977 344</u>	<u>15 471 401</u>
	Omløpsmidler		
	Fordringer		
	Kundefordringer	8 885 399	9 721 010
5	Andre fordringer	2 032 199	806 046
	Sum fordringer	<u>10 917 598</u>	<u>10 527 056</u>
9	Bankinnskudd, kontanter og lignende	101 006 744	95 357 064
	Sum omløpsmidler	<u>111 924 342</u>	<u>105 884 120</u>
	SUM EIENDELER	<u>128 901 686</u>	<u>121 355 521</u>



International School of Stavanger Balanse pr 31. desember

NOTE	EGENKAPITAL OG GJELD	31.12.2021	31.12.2020
	Egenkapital		
	Innskutt egenkapital		
7	Grunnkapital	<u>500 000</u>	<u>500 000</u>
	Sum innskutt egenkapital	<u>500 000</u>	<u>500 000</u>
	Opptjent egenkapital		
7	Skolens fond	<u>75 986 434</u>	<u>67 621 163</u>
	Sum opptjent egenkapital	<u>75 986 434</u>	<u>67 621 163</u>
	Sum egenkapital	<u>76 486 434</u>	<u>68 121 163</u>
	Gjeld		
	Annen langsiktig gjeld		
8	Utsatt inntekt	<u>0</u>	<u>1 263 178</u>
	Sum annen langsiktig gjeld	<u>0</u>	<u>1 263 178</u>
	Kortsiktig gjeld		
	Leverandørgjeld	1 775 366	1 209 715
	Skyldige offentlige avgifter	6 077 525	5 632 350
	Forskuddsbetalte skolepenger	37 044 940	37 870 579
	Annen kortsiktig gjeld	<u>7 517 421</u>	<u>7 258 536</u>
	Sum kortsiktig gjeld	<u>52 415 252</u>	<u>51 971 180</u>
	Sum gjeld	<u>52 415 252</u>	<u>53 234 358</u>
	SUM EGENKAPITAL OG GJELD	<u>128 901 686</u>	<u>121 355 521</u>

Stavanger, 30. mai 2022

I styret for International School of Stavanger

Ashild Hanne Larsen
Styrets lederAnne Karin Borlaug
StyremedlemPaul John Sewell
StyremedlemRebecca Lynne Vetnes
StyremedlemNikolas Mark Bishop
Styremedlem / Daglig lederAnn Sæland
NestlederRajesh Kumar
StyremedlemArne Thorsen Kolle
StyremedlemKinga Zwierzchowska
StyremedlemRichard Fiská
Styremedlem



International School of Stavanger

Kontantstrømoppstilling

	2021	2020
KONTANTSTRØMMER FRA OPERASJONELLE AKTIVITETER:		
Årsresultat før skattekostnad	8 365 271	17 557 902
Ordinære avskrivninger	6 289 530	6 451 251
Inntektsføring tilskudd mottatt tidligere år	-1 263 178	-1 428 501
Endring i kundefordringer	835 611	-4 171 872
Endring i leverandørgjeld	565 651	1 146 387
Endring i andre omløpsmidler og andre gjeldsposter	<u>-1 339 033</u>	<u>-1 940 423</u>
Netto kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter	<u>13 453 853</u>	<u>17 614 744</u>
KONTANTSTRØMMER FRA INVESTERINGSAKTIVITETER:		
Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler	<u>-7 804 173</u>	<u>-2 712 945</u>
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter	<u>-7 804 173</u>	<u>-2 712 945</u>
Netto endring i bankinnskudd, kontanter og lignende	5 649 680	14 901 799
Beholdning av bankinnskudd, kontanter og lignende pr 01.01.	<u>95 357 064</u>	<u>80 455 265</u>
Beholdning av bankinnskudd, kontanter og lignende pr 31.12.	<u>101 006 744</u>	<u>95 357 063</u>



International School of Stavanger

Noter til regnskapet 2021

Note 1 Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven av 1998 og god regnskapsskikk i Norge.

Hovedregel for vurdering og klassifisering av eiendeler og gjeld

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Andre eiendeler er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer som skal tilbakebetales innen et år er klassifisert som omløpsmidler. Ved klassifisering av kortsiktig og langsiktig gjeld er tilsvarende kriterier lagt til grunn.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi.

Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til gjenvinnbart beløp dersom dette er lavere enn bokført verdi, og verdifallet forventes ikke å være forbigående. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives planmessig.

Annen langsiktig gjeld og kortsiktig gjeld er vurdert til pålydende beløp.

Inntekter

Ved varesalg:

Inntekt regnskapsføres når den er opptjent, altså når både risiko og kontroll i hovedsak er overført til kunden. Dette vil normalt være tilfellet når varen er levert til kunden. Inntektene regnskapsføres med verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet.

Ved tjenestesalg:

Inntekt regnskapsføres når den er opptjent, altså når krav på vederlag oppstår. Dette skjer når tjenesten ytes, i takt med at arbeidet utføres. Inntektene regnskapsføres med verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet.

Eiendeler og gjeld i utenlandsk valuta

Pengeposter i utenlandsk valuta er i balansen omregnet til balansedagens kurs.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene.

Bankinnskudd, kontanter og lignende

Bankinnskudd, kontanter og lignende inkluderer kontanter, bankinnskudd og andre betalingsmidler med forfallsdato som er kortere enn tre måneder fra anskaffelse.

Pensjoner

Innskuddsplaner periodiseres etter sammenstillingsprinsippet. Årets innskudd til pensjonsordningen kostnadsføres.

Kostnader

Kostnader regnskapsføres som hovedregel i samme periode som tilhørende inntekt. I de tilfeller det ikke er en klar sammenheng mellom utgifter og inntekter fastsettes fordelingen etter skjønnsmessige kriterier. Øvrige unntak fra sammenstillingsprinsippet er angitt der det er aktuelt.

Skatter

Stiftelsen driver ikke skattepliktig virksomhet.

Offentlige tilskudd

Investeringsstilskudd er ført brutto i balansen og periodiseres over investeringens økonomiske levetid som driftsinntekt. Inntektsføring påbegynnes etter hvert som byggetrinnene er ferdigstilte og tatt i bruk. Driftstilskudd periodiseres samtidig med den inntekten det skal øke eller den kostnaden det skal redusere.



Note 2 Skolens virksomhet

International School of Stavanger («Skolen») ble grunnlagt i Stavanger, Norge, i 1966. Skolens virksomhet er delt i to hhv. barnehage og skole (grunnskole og videregående skole).

I løpet av regnskapsåret 2021 har gjennomsnittlig 475 elever vært innrullert ved skolen. I tillegg har det vært gjennomsnittlig 55 barn i barnehagen i løpet av 2021. Skolen har en omfattende læreplan samt utenomfaglige program (extra curricular activities), som inkluderer 13 trinn. Elevene er hovedsaklig barn av "expats" som jobber i regionen.

Det har i gjennomsnitt vært 120 ansatte ved skolen i samme periode, fordelt på lærere og administrativt personell.

Note 3 Skolepenger for elevene

Skolestyret satte skolepengene for skoleåret 2021/2022 til kr 221.800 for kategori 1, og for kategori 2 henholdsvis kr 107.500 og kr 203.250 for elever i trinnene Kindergarten – 9. klasse og 10. – 12. klasse. Kategori 2 gjelder kun for eksisterende elever innvilget kategori 2 status før 2012 og nye elever innvilget redusert betaling under "Assisted Places Programme". Øvrige nye elever faktureres under kategori 1. Tilsvarende skolepenger for skoleåret 2020/2021 var kr 217.500 (kategori 1), kr 101.980 og kr 193.139 (kategori 2). Skolepengene skal dekke skolens årlige kostnader i forbindelse med driften. Beløpet blir fakturert i norske kroner da det vesentligste av kostnader påløper i norske kroner.

I tillegg har skolen inntekter fra søknadsavgift og registreringsavgift.

Note 4 Tilskudd fra stat og kommune

Barnehagen har mottatt driftstilskudd for 2021 fra Stavanger kommune på kr 6.210.129.



Note 5 Lønnskostnad, antall ansatte, godtgjørelser, lån til ansatte mm

Lønnskostnad	2021	2020
Lønn	63 581 980	62 257 868
Arbeidsgiveravgift	9 933 454	8 903 759
Pensjonskostnader	4 817 626	4 550 968
Andre ytelser	1 344 733	700 276
Sum	79 677 793	76 412 870

Antall gjennomsnittlig årsverk sysselsatt i regnskapsåret 105 106

Ytelser til ledende personer	Lønn	Andre ytelser
Direktør	1 717 883	25 016
Styret	-	-

Lån og sikkerhetsstillelse til ledende personer, skolestyret m.v.
Medlemmene av skolestyret mottar ikke vederlag fra skolen.

Lån og sikkerhetsstillelse til fordel for ansatte

Utenlandske ansatte kunne tidligere få billån som er opptil 40 % av bilens kostpris, maksimum NOK 50 000. Når den ansatte selger bilen, må vedkommende tilbakebetale 40 % av salgsprisen til skolen begrenset oppad til gjenværende skyldig beløp på lånet. Den resterende delen av lånet blir ettergitt ved salg av bilen.

Som et resultat av denne ordningen blir billånet verdsatt til det forventede tilbakebetalingsbeløpet. Basert på tidligere års erfaringer har lånet blitt nedskrevet til 50 % av det opprinnelige beløpet som blir lånt til de ansatte.

Lånene er ikke sikret, men tilstrekkelige kontrollmekanismer er på plass.

Programmet er avviklet, men de som hadde lån fra før har fått lov til å beholde dette.

Alle ansatte kan i tillegg låne inntil 3/5 G fra skolen. Det vil for 2021 si at maksimalt lånebeløp er kr 63.839. Disse lånene må nedbetales innen 12 måneder og de ansatte blir trukket 1/12 av lånet i lønn hver måned.

Pensjon

Stiftelsen er pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon, og har pensjonsordning som tilfredsstiller kravene i denne loven.

Stiftelsens innskuddsordning er organisert i henhold til lov om innskuddspensjon.

Revisor

Godtgjørelse til Deloitte AS og samarbeidende selskaper fordeler seg slik:

Beløp ekskl. mva	2021	2020
Lovpålagt revisjon	83 500	81 000
Andre attestasjonstjenester	39 800	37 600
Andre tjenester	94 125	40 750
Skatterådgivning	65 100	3 600
Sum	282 525	162 950



Note 6 Varige driftsmidler

	Skolebygning					Sum
	Immaterielle Eiendeler	og tilhørende fasiliteter	Inventar og innredning	Biler	Annet utstyr	
Anskaffelseskost 01.01	137 806	222 501 013	6 662 409	80 000	27 133 943	256 515 172
Tilgang kjøpte driftsmidler	-	4 584 634	1 872 391	-	1 347 148	7 804 173
Avgang	-	-	-	-	-	-
Anskaffelseskost 31.12	137 806	227 085 647	8 534 800	80 000	28 481 091	264 319 344
Herav balanseførte lånekostnader						
Akk. avskrivninger 01.01	117 766	210 485 697	6 181 482	61 000	24 291 526	241 137 471
Akk. avskrivninger 31.12	131 126	215 296 957	6 391 776	73 000	25 534 141	247 427 000
Akk. avskr., nedskr. og rev. avskrivninger 31.12	131 126	215 296 957	6 391 776	73 000	25 534 141	247 427 000
Bokført verdi pr. 31.12	6 680	11 788 691	2 143 024	7 000	2 946 950	16 892 345
Årets avskrivninger	13 360	4 811 260	210 294	12 000	1 242 615	6 289 530
Årets nedskrivninger	-	-	-	-	-	-
Økonomisk levetid	3 år	5-20 år	5 år	6,7 år	3-5 år	
Avskrivningsplan	lineær	lineær	lineær	lineær	lineær	

Prinsipper for avskrivning:

Skolebygningen med tilhørende fasiliteter er avskrevet lineært over 20 år. Avskrivningen ble påbegynt 1. juli 1982 når ordinær bruk av bygningen startet. Senere påkostninger på skolebygningen avskrives over 5-10 år.

Innredning og inventar, biler og annet utstyr avskrives lineært over estimert levetid som varierer fra 5 år til 6,7 år. Datamaskiner blir avskrevet over 3 år.

Skolebygningen:

Skolebygningen med tilhørende fasiliteter eies av Skolen i partnerskap med Stavanger kommune. Tomten, hvor skolen og omkringliggende idrettsanlegg er lokalisert, eies av Stavanger kommune. Skolen har full bruks- og disposisjonsrett over tomten så lenge Skolens virksomhet drives fra disse anleggene.

I følge en avtale med Stavanger kommune, skal bygningen og de tilhørende fasiliteter bli gitt vederlagsfritt til Stavanger kommune når driften ved skolen opphører. I den grad skolen ikke har bruk for skolebygningen og idrettsanlegget, holdes disse tilgjengelig til bruk for lokalsamfunnet.

Ovennevnte avtale med Stavanger kommune gir skolen anledning til å bruke anleggene for en grunnperiode på 30 år, men oppdelt i tiårsperioder med automatisk forlengelse i nye 10 år så lenge skolen drives. Ved utløp av hver tiårsperiode kan hver av partene kreve kontraktsgjennomgang for vurdering av festeavgift, utgiftsfordeling osv. I 2001 fikk skolen fornyet festeavtale med Stavanger kommune. Den gjelder i 30 år, men er oppdelt i tiårsperioder med automatisk fornyelse i nye 10 år så lenge skolen er i drift.

Note 7 Egenkapital

	Grunnkapital	Skolens fond	Sum egenkapital
Egenkapital 01.01	500 000	67 621 163	68 121 163
Årets endring i egenkapital:			
Årets resultat	-	8 365 271	8 365 271
Egenkapital 31.12	500 000	75 986 434	76 486 434

Skolens reserve vil reinvesteres til skolens formål i tråd med ISS sine vedtekter for disponering av overskudd og ISS sin investeringsplan.



Note 8 Annen langsiktig gjeld

Skolen mottok NOK 14 285 006 i 2011 i tilskudd fra kommunene i Stavanger, Sandnes, Sola og Randaberg, samt Rogaland Fylkeskommune, til finansiering av utvidelse av skolebygningen.

Skolen har tidligere mottatt et tilskudd fra den amerikanske stat for sikkerhetstiltak.

Tilskuddene er presentert brutto i balansen, og amortiseres over resultatet.

Gjenværende saldo er pr. 31.12.2021 kr 0.

Note 9 Bankinnskudd

Bankinnskudd, kontanter o.l. omfatter bundne skattetrekkmidler med kr. 2.938.617.

Note 10 Hendelser etter balansedagen

Store deler av året fra august 2021 til mars 2022 var det familier som søkte skoleplass på ISS, men på grunn av Covid-restriksjoner i Norge og deres land kunne ikke flytte til Norge. Dette påvirket antall elever til en viss grad. Selv om plasser ble holdt åpne, kunne vi ikke fakturere skolepenger før eleven var fysisk til stede på skolen.

I januar 2022 startet trinn 6 - 12 året med fjernundervisning i et par uker før de kom tilbake på skolen for fysiske skoletimer. Med lettelsen av Covid-regelverket i landet og kommunen, kombinert med spredning av Omicron-varianten, ble svært mange studenter og ansatte smittet i perioden januar til mars. Skoledriften fortsatte fysisk fra midten av januar til og med mars med mye høyere fravær blant ansatte enn normalt, noe som resulterte i høyere utgifter til vikarer i denne perioden.



Deloitte.

Deloitte AS
Strandsvingen 14 A
NO-4032 Stavanger
Norway

Tel: +47 51 81 56 00
www.deloitte.no

Til styret i International School of Stavanger

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Uttalelse om årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert International School of Stavangers årsregnskap som består av balanse per 31. desember 2021, resultatregnskap og kontantstrømoppstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av stiftelsens finansielle stilling per 31. desember 2021, og av dens resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av stiftelsen slik det kreves i lov, forskrift og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av the International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for informasjonen i årsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke informasjonen i årsberetningen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll den finner

Deloitte refers to one or more of Deloitte Touche Tohmatsu Limited ("DTL"), its global network of member firms, and their related entities (collectively, the "Deloitte organization"). DTL (also referred to as "Deloitte Global") and each of its member firms and related entities are legally separate and independent entities, which cannot obligate or bind each other in respect of third parties. DTL and each DTL member firm and related entity is liable only for its own acts and omissions, and not those of each other. DTL does not provide services to clients. Please see www.deloitte.no to learn more.

© Deloitte AS

Registrert i Foretaksregisteret Medlemmer av Den norske Revisorforening
Organisasjonsnummer: 980 211 282

Penneo Dokumentnøkkel: J7Q4K-6SM54-HHVGH-T148L-GUDYZ-AU86M



Deloitte.

side 2
Uavhengig revisors beretning -
International School of Stavanger

nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til stiftelsens evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av stiftelsens interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimaterne og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på hensiktsmessigheten av ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen ved avleggelsen av årsregnskapet, basert på innhentede revisjonsbevis, og hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om stiftelsens evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifierer vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet inntil datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at stiftelsen ikke fortsetter driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen og til hvilken tid revisjonsarbeidet skal utføres. Vi utveksler også informasjon om forhold av betydning som vi har avdekket i løpet av revisjonen, herunder om eventuelle svakheter av betydning i den interne kontrollen.

Penneo Dokumentnøkkel: J7Q4K-6SM54-HHVGH-T148L-GUDYZ-AU86M



Deloitte.

side 3
Uavhengig revisors beretning -
International School of Stavanger

Uttalelse om andre lovmessige krav

Konklusjon om utdeling og forvaltning

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendige i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag ISAE 3000, *Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon*, mener vi at stiftelsen er forvaltet og utdelinger er foretatt i samsvar med lov, stiftelsens formål og vedtektene for øvrig.

Stavanger, 30. mai 2022
Deloitte AS

Arnstein Antonsen
statsautorisert revisor

Penneo Dokumentnøkkel: J7Q4K-6SM54-HHYGH-T148L-GUDYZ-AU86M



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo"™ - sikker digital signatur.
De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Arnstein Antonsen

Statsautorisert revisor

På vegne av: Deloitte AS

Serienummer: 9578-5999-4-1936005

IP: 217.173.xxx.xxx

2022-06-03 12:16:39 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: J7Q4K-6SM54-HHVGH-T148L-GUJYZ-AU86M

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validate>