



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 971 574 569
Organisasjonsform: Forening/lag/innretning
Foretaksnavn: PERSONELLSERVICE TRØNDELAG
Forretningsadresse: Kjøpmannsgata 17
7013 TRONDHEIM

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Helge Melkvik
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 26.03.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 20.06.2025



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Renteinntekter og lignende inntekter			
Renter og lignende inntekter av gjeldsbrev som kan refinansieres i sentralbanker		72 312 035	63 187 518
Renter og lignende inntekter av utlån til og fordringer på kredittinstitusjoner		15 369 294	14 150 366
Sum renteinntekter og lignende inntekter		87 681 329	77 337 884
Rentekostnader og lignende kostnader			
Renter og lignende kostnader på innskudd fra og gjeld til kunder		64 285 531	47 642 091
Sum rentekostnader og lignende kostnader		64 285 531	47 642 091
Netto rente- og kredittprovisjonsinntekter		23 395 798	29 695 793
Utbytte og andre inntekter av verdipapirer med variabel avkastning			
Inntekter av aksjer, andeler og andre verdipapirer med variabel avkastning		1 825 015	2 901 935
Sum utbytte og andre inntekter av verdipapirer med variabel avkastning		1 825 015	2 901 935
Provisjonsinntekter og inntekter fra banktjenester			
Andre gebyrer og provisjonsinntekter		1 617 007	1 563 570
Sum provisjonsinntekter og inntekter fra banktjenester		1 617 007	1 563 570
Provisjonskostnader og kostnader ved banktjenester			
Andre gebyrer og provisjonskostnader		3 639 135	4 210 871
Sum provisjonskostnader og kostnader ved banktjenester		3 639 135	4 210 871
Netto verdiendring og gevinst/tap på valuta og verdipapirer som er omløpsmidler			
Netto verdiendring og gevinst/tap på sertifikater, obligasjoner og andre rentebærende verdipapirer		12 404 339	384 262
Netto verdiendring og gevinst/tap på aksjer og andre verdipapirer med variabel avkastning		31 341 382	26 259 446
Sum netto verdiendring og gevinst/tap på valuta og verdipapirer som er omløpsmidler		43 745 721	26 643 708



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
Andre driftsinntekter			
Driftsinntekter faste eiendommer		0	0
Andre driftsinntekter		0	908
Sum andre driftsinntekter		0	908
Lønn og generelle administrasjonskostnader			
Lønn	6	4 863 029	4 735 415
Pensjoner	6/7	14 250	313 779
Sosiale kostnader	6	1 141 678	998 550
Lønn m.v.		6 018 957	6 047 744
Administrasjonskostnader		4 489 630	3 816 472
Sum lønn og generelle administrasjonskostnader		10 508 587	9 864 216
Avskrivninger m.v. av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler			
Ordinære avskrivninger	5	302 573	247 279
Sum avskrivninger m.v. av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler		302 573	247 279
Andre driftskostnader			
Driftskostnader faste eiendommer		635 259	609 023
Andre driftskostnader		367 405	1 888 715
Sum andre driftskostnader		1 002 664	2 497 738
Tap på utlån, garantier m.v.			
Tap på utlån		-144 147	-228 016
Sum tap på utlån, garantier m.v.		-144 147	-228 016
Nedskrivning/reversering av nedskrivning og gevinst/tap på verdipapirer som er anleggsmidler			
Sum nedskrivning/reversering av nedskrivning og gevinst/tap på verdipapirer som er anleggsmidler		0	0
Resultat av ordinær drift		55 274 729	44 213 826
Resultat av ordinær drift etter skatt		55 274 729	44 213 826
Resultat av ekstraordinære poster		0	0



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
Resultat for regnskapsåret		55 274 729	44 213 826
Overføringer og disponeringer			
Overført til annen egenkapital		55 274 729	44 213 826
Sum disponeringer og overføringer		55 274 729	44 213 826



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EIENDELER			
Kontanter og fordringer på sentralbanker	2	244 056 511	174 725 337
Utlån til og fordringer på kredittinstitusjoner			
Uspesifiserte tapsavsetninger		1 765 297	1 938 563
Sum netto utlån og fordringer på kredittinstitusjoner		-1 765 297	-1 938 563
Utlån til og fordringer på kunder			
Factoring		0	0
Andre utlån		238 158 392	256 060 911
Sum netto utlån og fordringer på kunder		238 158 392	256 060 911
Sertifikater, obligasjoner og andre rentebærende verdipapirer med fast avkastning			
Utstedt av det offentlige		0	0
Utstedt av andre		0	0
Sum sertifikater, obligasjoner og andre rentebærende verdipapirer med fast avkastning		0	0
Aksjer, andeler og andre verdipapirer med variabel avkastning			
Andre verdipapirer	3/4	1 244 404 834	1 201 913 759
Sum aksjer, andeler og andre verdipapirer med variabel avkastning		1 244 404 834	1 201 913 759
Eierinteresser i tilknyttede selskaper			
Sum eierinteresser i tilknyttede selskaper		0	0
Eierinteresser i konsernselskaper			
Sum eierinteresser i konsernselskaper		0	0
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Maskiner, inventar og transportmidler		1 097 196	875 528



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
Bygninger og andre faste eiendommer		4 350 000	4 400 000
Sum varige driftsmidler		5 447 196	5 275 528
Andre eiendeler			
Andre eiendeler		2 935 855	4 046 365
Sum andre eiendeler		2 935 855	4 046 365
Forskuddsbetalte ikke påløpte kostnader og opptjente ikke mottatte inntekter			
Opptjente ikke mottatte inntekter		562 577	634 502
Overfinansiering av pensjonsforpliktelser		6 794 492	5 263 928
Andre forskuddsbetalte ikke påløpte kostnader		-160 000	0
Sum forskuddsbetalte ikke påløpte kostnader og opptjente ikke mottatte inntekter		7 197 069	5 898 430
SUM EIENDELER		1 740 434 560	1 645 981 767
BALANSE - GJELD OG EGENKAPITAL			
GJELD			
Gjeld til kredittinstitusjoner			
Lån og innskudd fra kredittinstitusjoner uten avtalt løpetid eller oppsigelsesfrist		1 568 382 555	1 531 765 968
Sum gjeld til kredittinstitusjoner		1 568 382 555	1 531 765 968
Innskudd fra og gjeld til kunder			
Sum innskudd fra og gjeld til kunder		0	0
Gjeld stiftet ved utstedelse av verdipapirer			
Sum gjeld stiftet ved utstedelse av verdipapirer		0	0
Annen gjeld			
Margintrekk og annen mellomregning med kunder		2 732 222	197 398
Annen gjeld		708 579	1 010 783
Sum annen gjeld		3 440 801	1 208 181
Påløpte kostnader og mottatt ikke opptjente inntekter		1 039 735	711 078

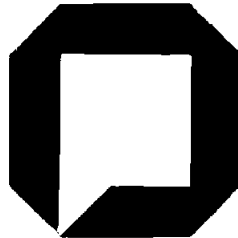


Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
Avsetninger for påløpte kostnader og forpliktelser			
Andre avsetninger for påløpte kostnader og forpliktelser		200	0
Sum avsetninger for påløpte kostnader og forpliktelser		200	0
Ansvarlig lånekapital			
Sum ansvarlig lånekapital		0	0
Sum gjeld		1 572 863 291	1 533 685 227
EGENKAPITAL			
Innskutt egenkapital			
Selskapskapital		0	0
Sum innskutt egenkapital		0	0
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		167 571 269	112 296 540
Sum opptjent egenkapital		167 571 269	112 296 540
Sum egenkapital		167 571 269	112 296 540
SUM GJELD OG EGENKAPITAL		1 740 434 560	1 645 981 767

Protokoll

Forstanderskapsmøte i Personellservice Trøndelag



22. april 2025 kl.16.00 i Kjøpmannsgt. 17

Til stede: Anne Lise Lien, Harald Sehm, Arnljot Worseth, Per Lund, Kjell Øyvind Arntzen, Finn Børge Dalen, Jørgen Walsøe, Harry Kallar, Dagny Wanvik, Wenche A. Storrø, Tor Sandstad, Birgit Reisch og Helge Melkvik.

Fravær: Ingen

1: Innledning ved forstanderskapets leder Anne Lise Lien

2. Innkalling og sakliste

Vedtak: Innkalling og sakliste ble godkjent.

3: Valg av referent og to til å skrive under protokollen

Vedtak: Helge Melkvik ble valgt som referent og Birgit Reisch og Jørgen Walsøe ble valgt til å skrive under protokollen.

4. Daglig leders orientering om resultat, beretning og balanse for 2024

Gjennomgangen ved daglig leder Helge Melkvik inneholdt detaljer knyttet til PTs resultat, beretning og balanse.

Vedtak: Kun en orienteringssak

5. Styrets årsberetning, fastsettelse av resultatregnskap og balanse per 31.12.2024.

Vedtak: Årsberetning, resultat og balanse for 2024 ble godkjent

6. Rammebetingelser PT

Daglig leder orienterte om endring i rammebetingelser og det videre arbeid med dette.

Vedtak: Dette var kun en orienteringssak



7. Vedtektsendring

Forstanderskapet fikk en gjennomgang med årsakene til hvorfor styret innstiller på å endre teksten på kapitel 11 i vedtektene.

Ny tekst:

KAP. 11 OPPLØSNING AV PT

§11-1 *Oppløsning av PT*

Vedtak om oppløsning av PT må vedtas på Forstanderskapsmøte med 3/4 flertall. For at et en slik beslutning skal være gyldig må minimum 5/6 av medlemmene i Forstanderskapet være til stede.

Ved oppløsning av PT skal foreningens egenkapital etter betaling av alle forpliktelser settes av i en stiftelse med sosialt formål som tilfaller Trondheims-distriktet. Forstanderskapet på oppløsningstidspunktet skal velge det første styret i stiftelsen.

Vedtak: Forstanderskapet vedtar styrets forslag til endring i kapitel 11.

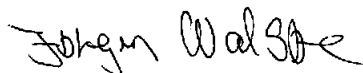
8. Valg

Valgkomiteen, ved Harry Kallar, orienterte om hvilken dialog de har hatt med administrasjonen og styrets leder i forkant av forslaget om å utsette valg og viktigheten av kontinuitet.

Vedtak: Valgkomiteens forslag om å utsette valg ble enstemmig vedtatt.

Trondheim 30/4 -2025


Birgit Reisch

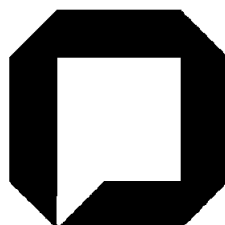

Jørgen Walsøe



Årsberetning og regnskap



2024



Personellservice
Trøndelag





Styrets årsberetning 2024 76. driftsår

Generelt

Personellservice Trøndelag (PT) er en spareforening og interessekontor som henvender seg mot en lukket krets av medlemmer. PTs virksomhet omfattes dermed ikke av bestemmelsene om konsesjonsplikt og er ikke skattepliktig etter bestemmelsene i skatteloven §2-30 første ledd punkt h.

Målgruppe/Virksomhetside

- Ansatte/pensjonister fra stat, fylkeskommune eller kommune med kontorsted i Trøndelag.
- Virksomheter/stiftelser som blir utskilt fra overfor nevnte hvor det offentlige har en eierandel på minimum 50%.
- PT skal tilby sparing, lån, forsikringer og betalingsformidling. Målet er å tilby disse tjenestene til fordelaktige betingelser for våre medlemmer.

Resultat

Årets driftsresultat viste et overskudd på solide kr. 55 274 728,52. Dette er det soleklart høyeste overskuddet i PTs historie. Styret er meget godt fornøyd med resultatet. Ikke minst er kombinasjonen av et godt resultat, betydelig styrket egenkapital, god soliditet og økte innskudd meget positivt for PT.

Årets overskudd legges i sin helhet til egenkapitalen som nå er kr.167 571 268,96. Dette gir en uvektet egenkapital på 9,63 % opp fra 6,82% i 2023. Vektet er egenkapitalen 12,13%.

Oppgangen skyldes et meget godt år i finansmarkedene og positive bidrag fra alle våre investeringer på tross av krig i Europa og høy inflasjon.

I 2024 utbetalte vi 64,2 millioner i rente til våre medlemmer, en økning fra 47,6 millioner i 2023. Driftskostnadene gikk ned med 1,3 millioner i 2024. Vi har kostnader på 11,8 millioner, dette er lavere enn i 2012 selv uten korrigering for prisstigning.

Balanseutvikling

Forvaltningskapitalen økte med 94,5 millioner kroner (5,74%) til 1,740 mrd kroner. Dette er den høyeste forvaltningskapitalen ved et årsskifte noen gang. Årsaken til økning i forvaltningskapital er innskuddsoppgang og et meget godt årsresultat.

Innskuddene gikk opp med 36,6 millioner kroner (2,39%) til 1,568 mrd. Til sammenligning gikk innskuddene ned med 49 millioner kroner i 2023.

Våre utlån gikk ned med 17,7 millioner kroner (7 %) til 236,3 millioner kroner. Det er ikke foretatt endringer i kredittrisikovurderingen i regnskapsåret. Nedgangen er i tråd med styrets strategi.



I 2024 hadde PT *inngang* på tidligere tap på utlån med kr 144 147,-. Den totale avsetningen til tap på krav er pr. 31.12.2024 på 1,7 millioner kroner.

HMS, medarbeidere og styresammensetning

Ved årsskiftet hadde PT 5 årsverk, hvorav tre kvinner og to menn. Sykefraværet i 2024 var 0,5%, ned fra 1,38% i 2023. I styret er det tre kvinner og tre menn.

Forstanderskapet

Forstanderskapet består av til sammen 12 personer. 4 personer valgt av medlemsmassen, 4 valgt av fire navngitte foreninger, 2 fra styret og 2 blant PTs ansatte.

Risiko og garantiansvar

PT har ikke gitt noen garantier for lån.

Likviditetsrisiko

PT har meget god og solid likviditet med hele 244 millioner kroner i bank per 31.12.2024. Den vesentligste delen av utlånsporteføljen har relativt kort løpetid, mens innskuddsmassen er uten binding.

Ved årsskiftet utgjør utlån 15,07 % av innskuddene, mot 16,6 % ved utgangen av 2023.

Overskuddslikviditeten er plassert i en bredt sammensatt portefølje bestående av bankinnskudd, obligasjoner, fondsobligasjoner, aksjer, eiendom, Private Equity (ikke børsnoterte papirer) og hedgefond. Ved årsskiftet har vi 14,1% i aksjer mot 9,9% i 2023. Økningen er i tråd med plan. Målet er å øke aksjeandelen kontrollert videre.

Kredittrisiko

PTs kredittrisiko utgjøres primært av to forhold. Det er manglende betjeningsevne hos låntager og underliggende pant som ikke har tilstrekkelig verdi til å dekke vårt tilgodehavende. Utlånsvirksomheten drives innenfor konservative fullmakter vedtatt av styret, samt regelverk for kredittvurdering. Vi har historisk svært lave tap og belåningsgrad på våre boliglån, med et snitt godt under 50% av verdigrunnlag. Våre forbrukslån er nå totalt kun på kr. 97 800. Det er mer enn tre år siden vi sist sendte et lån til inkasso.

Risikoprofilen på verdipapirplasseringene skal være moderat. I hovedsak er vår motpart norske banker hvor de største postene er hos de største nasjonale og regionale bankene. Her er risikoen i første omgang knyttet til manglende betaling av kupongrente.

Markeds- og renterisiko

Styret vedtok en ny strategi for kapitalforvaltning i mai 2022. Denne er under fortløpende implementering, og er et viktig rammeverk for administrasjonen og styret i å styre risiko.

Ved siden av utlån består de øvrige plasseringer i hovedsak av bankinnskudd, bredt sammensatte porteføljer med aksjer, rentepapirer og eiendomsinvesteringer samt fondsobligasjoner i norske banker og nordiske/europeiske banker med kvartalsvise renteutbetalinger knyttet mot pengemarkedsrenten. Vi har også investeringer i aksjer, aksjefond, eiendom, hedgefond og Private



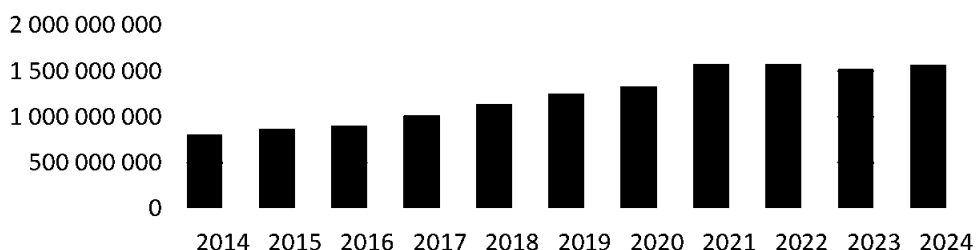
Equity. PT er en langsiktig investor, og sammensetningen av porteføljen gjør at markedsrisikoen anses som moderat. Alle våre plasseringer er innenfor strategiens rammer.

PT har ingen innskudd eller utlån med fastrente. PT har heller ingen kassakreditt eller lån. Renterisikoen er knyttet til utviklingen i pengemarkedsrenten. Den vurderes som moderat da våre investeringer i stor grad er knyttet til utviklingen i Nibor. Stigende rente gir oss økte inntekter.

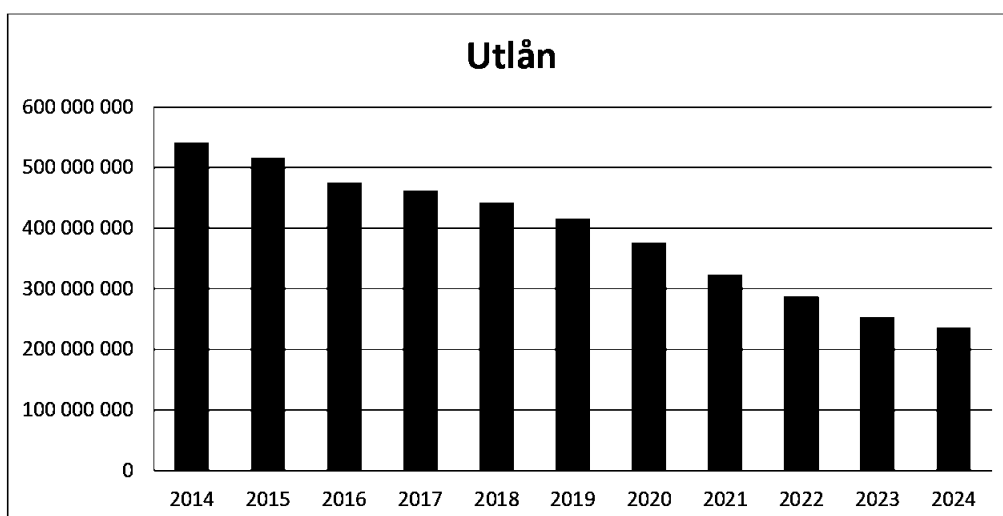
Plasseringsporteføljen stresstestes årlig for å overvåke vår risikoevne. Styret er også opptatt av å møte våre forvaltere for å få førstehånds informasjon. Videre kommenteres utviklingen i den månedlige driftsrapporten. Det er også etablert en detaljrapport som er knyttet opp mot planen for kapitalforvaltning. Den omhandler utviklingen i alle våre verdipapirer.

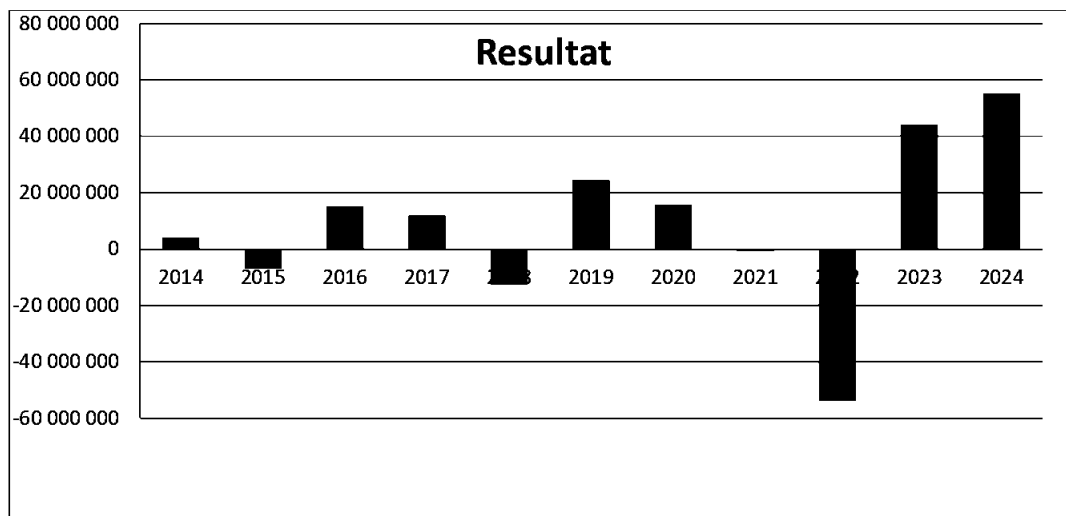
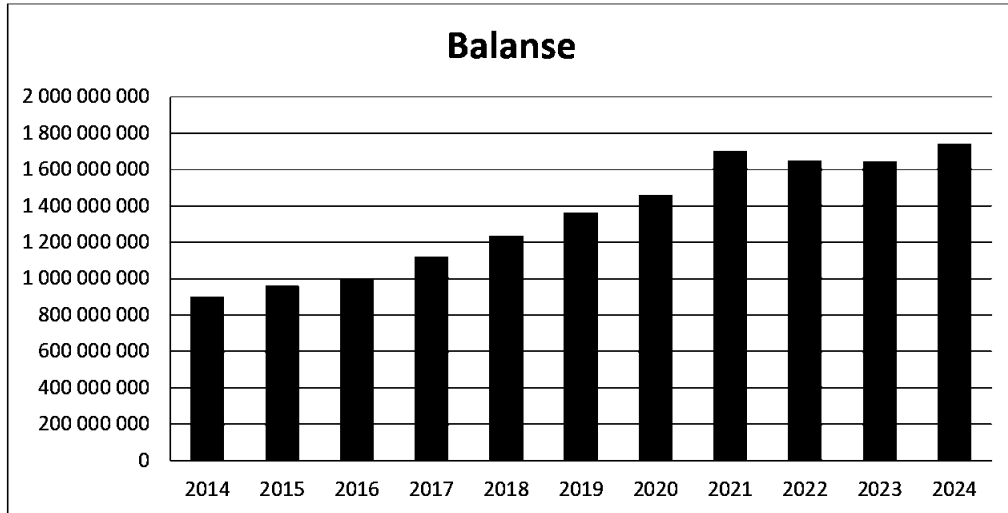
Utvikling innenfor sentrale områder i 2024

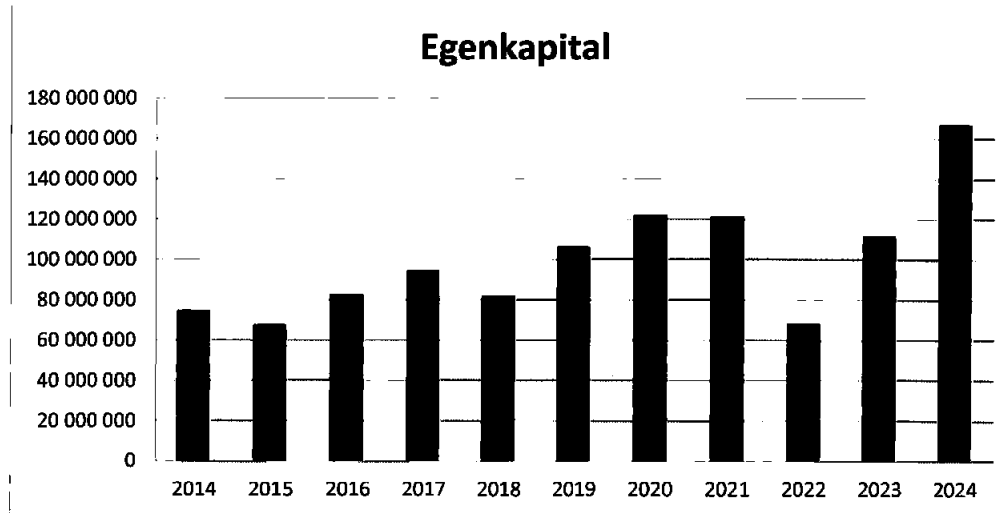
Innskudd



Utlån



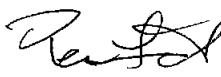




Fortsatt drift

Styret mener at årsregnskapet gir et korrekt bilde av PTs resultat og balanse per 31.12.2024. Styret bekrefter at forutsetningene for videre drift er til stede.

Trondheim, 31. desember 2024
26. mars 2025


Per Lund
Styreleder


Kjell Ø. Arntzen


Monica Lundager


Erik Michelsen


Christer Nævdal


Anne Spjelkavik


Helge Melkvik
Daglig Leder



RESULTATREGNSKAP	Personellservice Trøndelag		
	Årsregnskap for 2024		
	Noter:	2024	2023
1. Renteinntekter og lignende inntekter			
R01.02 Renter fra banksinnskudd		11 105 980	9 307 642
R01.03 Renteinntekter utlån		15 369 294	14 150 365
R01.04 Renter fra fondsobligasjoner		61 206 055	53 879 877
<i>Sum renteinntekter og lignende inntekter</i>		87 681 329	77 337 884
2. Rentekostnader og lignende kostnader			
R02.02 Rentekostnader medlemsinnskudd		-64 285 531	-47 642 092
<i>Sum rentekostnader og lignende kostnader</i>		-64 285 531	-47 642 092
Resultat I	<i>Netto rente- og kredittprovisjonsinntekter (1 - 2)</i>	23 395 798	29 695 793
3. Utbytte og andre inntekter av verdipapirer			
R03.01 Utbytte fra aksjer og andre verdipapirer		1 825 015	2 901 935
<i>Sum utbytte og andre inntekter av verdipapirer</i>		1 825 015	2 901 935
4. Provisjonsinntekter og inntekter fra banktjenester			
R04.02 Andre gebyrer og provisjonsinntekter		1 617 007	1 563 570
<i>Sum provisjonsinntekter fra banktjenester</i>		1 617 007	1 563 570
5. Provisjonskostnader og kostnader ved banktjenester			
R05.02 Andre gebyrer og provisjonskostnader		-3 639 135	-4 210 871
<i>Sum provisjonskostnader og gebyrer</i>		-3 639 135	-4 210 871
6. Gevinst / tap på verdipapirer som er omløpsmidler			
R06.01 Over/underkurs obligasjoner		12 404 339	384 262
R06.02 Netto verdiendring og gev/tap på aksjer og andre		31 341 382	26 259 447
<i>Sum gevinst på valuta og verdipapirer</i>		43 745 721	26 643 708
7. Andre driftsinntekter			
R07.02 Andre driftsinntekter		0	908
<i>Sum andre driftsinntekter</i>		0	908
<i>II Netto andre driftsinntekter (3 + 4 + 5 + 6 + 7)</i>		43 548 608	26 899 251
<i>III Sum driftsinntekter (I + II)</i>		66 944 406	56 595 043
8. Lønn og generelle administrasjonskostnader			
R08.01.01 Lønn	6	-4 863 029	-4 735 415
R08.01.02 Pensjoner	6 / 7	-14 251	-313 779
R08.01.03 Sosiale kostnader	6	-1 141 678	-998 550
R08.02 IT og Administrasjonskostnader		-4 489 630	-3 816 472
<i>Sum lønn og generelle administrasjonskostnader</i>		-10 508 587	-9 864 216
9. Avskrivninger av varige driftsmidler			
R09.01 Ordinære avskrivninger	5	-302 573	-247 279
<i>Sum avskrivninger av varige driftsmidler</i>		-302 573	-247 279
10. Andre driftskostnader			
R10.01 Driftskostnader faste eiendommer		-635 259	-609 023
R10.02 Andre driftskostnader		-367 405	-1 888 715
<i>Sum andre driftskostnader</i>		-1 002 664	-2 497 738
<i>IV Sum driftskostnader (8 + 9 + 10)</i>		-11 813 825	-12 609 233
<i>V Driftsresultat før tap (III - IV)</i>		55 130 581	43 985 810
11. Tap på utlån.			
R11.01 Tap på utlån		144 147	228 016
<i>Sum tap på utlån</i>		144 147	228 016
<i>VII Nettoresultat</i>		55 274 729	44 213 826



<u>Balansen</u>		Noter: Pr 31.12.2024 Pr 31.12.2023	
EIENDELER			
B03.01	Bankinnskudd (Jfr B14.01)	2	244 056 511 174 725 337
B04.03	Kreditter		711 632 648 498
B04.05	Lån		237 446 760 255 412 413
B04U	Brutto utlån		238 158 392 256 060 911
B04.07	Nedskrivning på individuelle utlån		-1 765 297 -1 938 563
B04	Netto utlån		236 393 095 254 122 347
B06	Sertifikater, obligasjoner og andre rentebærende verdipapirer	3	747 638 297 813 361 486
B07.01	Porteføljeplasseringer	4	496 766 537 388 552 273
B11.01	Maskiner, inventar og transportmidler	5	1 097 196 875 528
B11.02	Bygninger og andre faste eiendommer	5	4 350 000 4 400 000
B11	Varige driftsmidler		5 447 196 5 275 528
B12.02	Andre eiendeler (mellomregningskonto)		2 935 855 4 046 366
B13.01	Opptjente, ikke mottatte inntekter (medl.renter og bankrenter)		562 577 634 502
B13.02.01	Overfinansiering pensjonsforpliktelser	7	6 794 494 5 263 929
B13.02.02	Andre forskuddsbetalte, ikke påløpte kostnader		-160 000 0
B13	Forskuddsbetalte, ikke påløpte kostnader og opptjente inntekter		7 197 071 5 898 431
SUM EIENDELER:			1 740 434 560 1 645 981 767
GJELD OG EGENKAPITAL			
B14.01	Bank, mellomregning (Jfr B03.01)		-2 732 222 -197 397
B15.01	Medlemsinnskudd		-1 568 382 555 -1 531 765 988
B17.03	Annen gjeld		-708 579 -1 010 783
B18	Påløpte kostnader og mottatt ikke opptjente inntekter		-1 039 735 -711 078
B19.01	Pensjonsforpliktelser	7	0 0
B19.05	Andre avsetninger for påløpte kostnader		-200 0
SUM GJELD:			-1 572 863 291 -1 533 685 227
B22.02	Resultat hittil i år	8	-55 274 729 -44 213 826
B22.05	Annen egenkapital	8	-112 296 540 -68 082 715
SUM EGENKAPITAL:			-167 571 269 -112 296 540
SUM GJELD OG EGENKAPITAL:		8	-1 740 434 560 -1 645 981 767

Trondheim 31.12.2024
26.03.2025

Per Lund
Styreleder

Kjell Ø. Arntzen

Monica Lundager

Erik Michelsen

Christer Nævdal

Anne Spjelkavik

Helge Melkvik
Daglig leder



NOTEOPPLYSNINGER

NOTE 1 REGNSKAPSPRINSIPPER OG VIRKNINGER AV PRINSIPPENDRINGER

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven tilpasset forskrift om "årsregnskap m.m. for banker, finansieringsforetak osv."

Fordringer og gjeld er klassifisert som omløpsmidler / kortsiktig gjeld hvis de forfaller innen ett år etter regnskapsavslutningstidspunktet. Øvrige eiendeler er klassifisert som anleggsmidler, og øvrig gjeld er klassifisert som langsiktig.

Kortsiktige plasseringer er vurdert til markedsverdi.

Øvrige omløpsmidler samt kortsiktig gjeld er verdsatt til den laveste av historisk kost og virkelig verdi.

Anleggsmidler er verdsatt til historisk kost, med nedskrivning for ikke forbigående verdifall hvis dette er aktuelt

For avskrivbare eiendeler fradras planmessige avskrivninger.

Langsiktig gjeld vurderes etter samme prinsipp som anleggsmidler.

PT fører lån til tap i sin helhet ved overføring til inkasso og inntektsfører ved gjenvinning.

Pensjonskostnader og pensjonsforpliktelser beregnes etter lineær opptjening basert på forutsetninger om

diskonteringsrente, fremtidig regulering av lønn, pensjoner og ytelser fra folketrygden, fremtidig

avkastning på pensjonsmidler samt aktuarmessige forutsetninger om dødelighet, frivillig avgang osv.

Pensjonsmidler er vurdert til virkelig verdi og fratrukket i netto pensjonsforpliktelser i balansen.

Skatteplikt

Personellservice Trøndelag er ikke skattepliktig.

NOTE 2 BANKINNSKUDD

I posten B03.01 Bankinnskudd inngår: Bankkonti SMN

Bundne skattetrekksmidler beløper seg pr. 31.12.2024 til 207.000 kroner.

NOTE 3 FONDSOBLIGASJONER

Våre langsiktige plasseringer "skal holdes til forfall", og er bokført til anskaffelseskost, og har følgende sammensetning:

	Bokført verdi 31.12.2024	Markedsverdi pr 31.12.2024
Lux 1948	736 638 297	757 848 883
Egenkjøpte fondsobligasjoner	11 000 000	11 000 000
SUM:	747 638 297	768 848 883

NOTE 4 AKSJER OG EGENKAPITALBEVIS

Kortsiktige plasseringer er vurdert til markedsverdi.

	Markeds- verdi
Formue	282 214 963
Nordea	55 119 625
LuxNordic	116 218 739
Aksjer	33 968 000
Sum kortsiktige plasseringer	487 521 327
Egenkapitalbevis vurdert som anleggsmiddel	9 245 209
Sum aksjer og egenkapitalbevis	496 766 536

**NOTE 5 ANLEGGSMIDLER**

	Maskiner og inventar		Bygninger
	Avskr på 3 år	Avskr på 5 år	
Bokført verdi 01.01.2024	168 747	706 781	4 400 000
Tilgang 2024	0	474 242	0
Akk. bokf.verdi	168 747	1 181 023	4 400 000
Ord. avskr. 2024	82 134	170 439	50 000
Avskrivningssats	33,33 %	20,00 %	1,00 %
Saldo pr. 31.12.2024	86 613	1 010 584	4 350 000

Anleggsmidler / avskrivninger:

Anleggsmidler hvor kostpris er aktivert i regnskapet avskrives lineært over den økonomiske levetiden. Tilgang 5 år er tilleggsutvikling Kundeetablering på nett

NOTE 6 ANTALL ANSATTE, GODTGJØRELSE M.M.

Gjennomsnittlig antall ansatte i løpet av regnskapsåret har vært 5 (5 årsverk).

Ytelser til ledende personer:

	Daglig leder:	Styret:
Lønn	1 415 400	
Pensjonskostnader	125 425	
Annen godtgjørelse	16 139	506 682
Lån	0	1 671 000

Alle lån er gitt til ordinære vilkår.

Revisor:

Kostnadsført for revisjon i 2024: 173.812,50 kroner inkl. mva.
Kostnadsført for revisjonsbistand: 0 kroner inkl. mva.

NOTE 7 PENSJONSKOSTNADER 2024**Pensjonskostnader og forpliktelser:**

Alle ansatte er tilsluttet Trondheim Kommunale Pensjonskasse, en er aktiv. I tillegg er PT tilknyttet AFP-ordningen til TKP. Pensjonsforpliktelsene er aktuarberegnet, og viser følgende oppstilling (med beregnet arbeidsgiveravgift av "Brutto påløpt pensjonsforpliktelse"):

	31.12.2024	01.01.2024
Brutto påløpt pensjonsforpliktelse	30 983 531	29 265 910
- Pensjonsmidler	32 528 392	30 456 338
= Netto forpliktelse før arb.giveravgift	1 544 861	1 190 428
+ 14,1% arbeidsgiveravgift av pensjonsforpliktelser:	217 825	167 850
= Netto forpliktelse inkl aga	1 762 686	1 358 278
- ikke resultatført actuarielt tap (gevinst) aga	621 810	482 644
- ikke resultatført actuarielt tap (gevinst) ekskl. aga	4 409 998	3 423 007
- ikke resultatført planendringer	0	0
= Balanseført netto forpl. / (midler) (B13.02.01)	6 794 494	5 263 929

Endring i balanseførte pensjonsforpliktelser gikk i vår favør med kr 1.530.565 i 2024.
Netto resultatført pensjonskostnad for 2024 er kr 14.251.

Fire ansatte har innskuddspensjon gjennom Sparebank1. Kostnad for 2024 var 244 260 kr.

NOTE 8 KAPITALDEKNING

Egenkapitalprosenten er utregnet i forhold til "Vektet forvaltningskapital" der kontanter samt lån med sikkerhet i innskuddskonti vurderes til 0%, øvrige likvider og rentefond til 20%, lån innenfor 80% av verdigrunnlag til 35% og øvrige eiendelsposter til 100%.



Utregningsgrunnlag (eiendeler fra balansen):

	2024		2023	
	Grunnlag	Verdi	Grunnlag	Verdi
0%:	598 501	0	600 001	0
20%:	-257 089 698	-51 417 940	-188 305 170	-37 661 034
35%:	-237 089 380	-82 981 808	-254 926 203	-89 224 171
100%:	-1 246 853 982	-1 244 536 984	-1 203 350 396	-1 203 350 396
SUM:	-1 740 434 560	-1 378 936 732	-1 645 981 768	-1 330 235 601
Egenkapitalen i %:		12,13 %		8,44 %

NOTE 9 FINANSIELL MARKEDSRISIKO

PT benytter seg ikke av finansielle instrumenter i forbindelse med styringen av finansiell risiko. Innskudds- og låneporteføljen har flytende rente. Utviklingen i valutakurser innebærer ingen risiko for PT.

NOTE 10 PANTESTILLELSER OG GARANTIER

PT har ikke stilt garantier.



BDO AS
Kobbes gate 2
Postboks 1786 Sentrum
7416 Trondheim

Uavhengig revisors beretning

Til forstanderskapet i Personellservice Trøndelag

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet til Personellservice Trøndelag.

Årsregnskapet består av:

- Balanse per 31. desember 2024
- Resultatregnskap for 2024
- Noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening:

- Oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- Gir årsregnskapet et rettviseende bilde av foreningens finansielle stilling per 31. desember 2024 og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av foreningen i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Annen informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for annen informasjon. Annen informasjon består av årsberetning. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke annen informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese annen informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom annen informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i annen informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom annen informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Styret og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til foreningens evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.



Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:

<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

BDO AS

Eivind Hombornes
Statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

Pemco Dokumentnøkkel: QTTUS-M4DNK-0ILT8-37ESV-1L4EI-BJWFJ



VEDTEKTER FOR PERSONELLSERVICE TRØNDELAG

KAP. 1 FIRMA. KONTORKOMMUNE. FORMÅL.

§ 1-1 Firma

Personellservice Trøndelag (PT) ble opprettet 15.03.1948.

§ 1-2 Kontorkommune

PT skal ha kontorsted i Trondheim.

§ 1-3 Formål

PT er en spareforening og interessekontor for en lukket krets av medlemmer som er ansatt i:

- Stat, fylkeskommune eller kommuner med kontorsted i Trøndelag.
- Virksomheter/stiftelser som blir utskilt fra overfor nevnte hvor det offentlige har en eierandel på minimum 50%.

PT skal tilby sparing, lån, forsikringer og betalingsformidling. Målet er å tilby disse tjenestene til fordelaktige betingelser for våre medlemmer.

§ 1-4 Historikk

PT har gjennom tidene hatt følgende navn:

15.03.1948 – 02.03.1965: Trondheim Kommunes Tjenestemenns og Arbeideres Interessekontor.

02.03.1965 – 11.04.1978: Kommunale Arbeidstakeres Interessekontor, Trondheim.

11.04.1978 - 01.07.2001: Kommunens Personellservice Trondheim.

Fra 01.07.2001: Personellservice Trøndelag.

KAP. 2 MEDLEMSKAP

§ 2-1 Hovedmedlemmer

Hovedmedlemmer med stemmerett:

- Fast ansatte i virksomheter som beskrevet i § 1-3.
- Ansatte ved PT.
- Pensjonister som var ansatt i virksomheter som beskrevet i § 1-3 ved pensjonstidspunktet.

§ 2-2 Tilknytningsmedlemmer

Følgende kan være "tilknytningsmedlemmer" uten stemmerett:

- Lag og foreninger, tilknyttet bedrifter definert i § 1-3, Disse skal registreres med organisasjonsnummer.
- Ektefelle/samboer av hovedmedlemmet.
- Innmeldt ektefelle/samboer av hovedmedlemmet der hvor hovedmedlemmet senere avgår ved døden.
- Hovedmedlemmer som slutter i bedrifter/virksomheter som nevnt i § 1-3.

§ 2-3 Opphør av medlemskap

Medlemskap opphører:

- Av ulike årsaker etter vedtak i styret.
- Innmeldt ektefelle/samboer av hovedmedlem som slutter i bedrifter/virksomhet som nevnt i § 1-3.



§ 2-4 Følgende kan ikke være medlemmer

Nyansatte i bedrifter hvor det offentlige har en eierandel under 50 %.
Nærmere retningslinjer og vurderinger rundt medlemskap avgjøres av styret.

KAP. 3 FORSTANDERSKAP

§ 3-1 Forstanderskapet

Forstanderskapet er PTs høyeste myndighet. Det består av representanter fra styret, representanter for de ansatte, et antall representanter fra foreninger tilknyttet Fagforbundet, hvor alle skal være medlemmer i PT, og et antall representanter valgt blant PTs medlemmer.

§ 3-2 Valg til forstanderskapet

PTs hovedmedlemmer som har og i de siste 6 måneder har hatt et innskudd hos PT på minst kr. 500,- har stemmerett. Bare myndig person kan som personlig innskyter, eller som representant for annen innskyter stemme ved valget. Ingen kan avgi mer enn to stemmer, en på grunnlag av eget innskudd og en som representant for annen innskyter.

PTs styre representert med leder og nestleder er til enhver tid faste medlemmer av forstanderskapet med 1 varamedlem. Styrets representanter har ikke stemmerett ved behandling av årsberetning og regnskap, og kan heller ikke ha verv i forstanderskapet.

Til forstandere og varamedlemmer kan innskyterne velge myndige, personlige innskytere som har stemmerett etter første ledd samt tillitsvalgte som forvalter medlemsforeningens konto. Valg etter denne paragraf må være avholdt innen utgangen av april.

Uttredende medlemmer kan gjenvelges.

Forstanderskapet skal ha 12 medlemmer og 6 varamedlemmer med følgende sammensetning:

PTs styre representert ved styreleder og nestleder med 1 varamedlem.

4 medlemmer velges blant PTs medlemmer.

1 medlem og 1 varamedlem velges av Fagforbundet Buss- og Sporveisarbeideres Forening avd. 047.

1 medlem og 1 varamedlem velges av Fagforbundet Teknisk Fagforening avd. 8.

1 medlem og 1 varamedlem velges av Fagforbundet Trondheim Brannkorpsforening avd. 126.

1 medlem og 1 varamedlem velges av Fagforbundet Trondheim avd. 069.

2 medlemmer og 1 varamedlem velges av og blant de ansatte i PT.

Medlemmene av forstanderskapet velges for 4 år. Varamedlemmer velges for 2 år. PTs styre representert ved styreleder og nestleder med varamedlemmer er faste medlemmer.

Funksjonstiden for forstanderskapets leder og nestleder er 2 år.

§3-3 Forstanderskapets forretningsorden

1. Forstanderskapet skal møtes så ofte det er nødvendig for å sikre et effektivt tilsyn, eller hvis styret finner det nødvendig, eller hvis 50 % av representantene krever det.
2. Forstanderskapet er beslutningsdyktig når minst $\frac{2}{3}$ deler av representantene er tilstede.
3. Saker som ønskes behandlet må være PT i hende senest 1 måned før forstanderskaps møte.
4. Forstanderskapets vedtak treffes med alminnelig flertall dersom ikke annet er fastsatt i vedtektene.
5. Valgt referent fører protokoll fra Forstanderskapets møte og den underskrives av to representanter. Protokollen oversendes styret og representantene etter avholdt møte.



§ 3-4 Forstanderskapets oppgaver

1. Behandle og vedta sin egen forretningsorden.
2. Behandle og vedta prinsipielle retningslinjer for PTs drift.
3. Føre tilsyn med at PT drives etter sitt formål og i samsvar med lov, vedtekter og prinsipielle retningslinjer gitt av forstanderskapet.
4. Behandle og godkjenne styrets regnskap og årsberetning.
5. Valg av tillitsvalgte, etter forslag fra valgkomiteen, som leder og nestleder til forstanderskapet, leder, nestleder og øvrige medlemmer til styret, eksklusive ansattes representanter samt medlemmer til valgkomiteen.
6. Velge revisor etter forslag fra styret.
7. Fastsette godtgjørelse til medlemmer av styret, forstanderskap og valgkomite etter forslag fra valgkomiteen.

KAP. 4. STYRET

§ 4-1 Styrets sammensetning

Styret består av 6 medlemmer valgt av forstanderskapet. Daglig leder har rett og plikt til å delta i styrets behandling av saker, og har rett til å uttale seg, med mindre annet bestemmes av styret i den enkelte sak.

Leder og nestleder velges av forstanderskapet ved særskilte valg. Et medlem velges blant de ansatte. Kun representanter fra de ansatte i forstanderskapet har forslagsrett til styrets ansattrepresentant. Alle valgte medlemmer velges for to år.

Funksjonstiden for styrets leder og nestleder er 2 år.

Uttredende medlemmer kan gjenvelges.

§4-2 Styret. Innkalling. Vedtak. Protokoll

Leder kaller inn til møte minst seks ganger pr år eller så ofte dette er nødvendig, eller når et styremedlem krever det. Styreleder leder møtene, og i dennes fravær nestleder.

Styret er vedtaksfør når minst fire medlemmer er til stede. For at vedtak skal være gyldig, kreves det at fire medlemmer har stemt for det. Ved stemmelikhet har møteleder dobbeltstemme.

Styrereferat skal undertegnes av samtlige tilstedeværende som står til felles ansvar, med mindre noen av dem har krevd å protokollere uenighet. Referatet sendes til styrets medlemmer, forstanderskapets leder og revisor.

§4-3 Styrets ansvar og plikter

Styret leder PTs virksomhet i samsvar med lov, vedtekter og nærmere forskrifter gitt av forstanderskapet.

Styret er ansvarlig for at de midler PT rår over forvaltes på en trygg og hensiktsmessig måte. Styret skal sørge for en tilfredsstillende organisering av PTs virksomhet, og har plikt til å påse at regnskapsføring og formuesforvaltning er gjenstand for betryggende kontroll.

Styret fastsetter rammene/instruksene daglig leder skal forholde seg til.

Styret tilsetter daglig leder og fastsetter lønn til denne.

Styrets leder, daglig leder eller to av styrets medlemmer i fellesskap, representerer PT og forplikter denne ved sin underskrift.

§4-4 Daglig leders ansvar og plikter

Daglig ledelse av PT, samt følge de instruksjoner og pålegg styret har gitt.

Representere PT utad i anliggender som faller inn under dennes myndighet.

Sørge for at PTs bokføring er i samsvar med lov og forskrifter.

Ansvar for å iverksette og gjennomføre forvaltningsstrategien.



Ha et bevisst forhold til, og håndtere de ulike formene for risiko PT påføres i forbindelse med utøvelsen av forvaltningsstrategien.

KAP. 5 VALGKOMITE

§5-1 Valgkomité

Forstanderskapet velger en valgkomité blant forstanderskapets medlemmer. Valgkomiteen skal ha tre medlemmer. Valget gjelder for to år om gangen. Valgkomiteen skal ha representanter som speiler forstanderskapets sammensetning.

Valgkomiteen skal forberede valg av leder og nestleder i forstanderskapet, leder og nestleder og øvrige medlemmer til styret eksklusiv de ansattes representanter, samt medlemmer i valgkomiteen. For styremedlem med varamedlem som velges blant de ansatte, avgir bare representanten for de ansatte i valgkomiteen innstilling.

Valgkomiteens innstilling skal begrunnes.

KAP. 6 ÅRSOPPGJØRET

§ 6-1 Årsoppgjøret

Daglig Leder skal sørge for at årsoppgjøret (resultatregnskapet, balansen og styrets årsberetning) legges fram for revisor.

Årsoppgjøret skal så vidt mulig være avsluttet og ferdig til revisjon innen utgangen av januar.

Når revisor har lagt fram sin beretning skal daglig leder sende resultatregnskap, balanse, årsberetning og revisjonsberetning til samtlige forstandere innen åtte dager før forstanderskapsmøte som behandler årsregnskapet.

Forstandere skal i forkant av valgene, jfr § 3-4 behandle styrets årsberetning, revisjonsberetning samt fastsette PTs regnskap.

KAP. 7 REVISJON

§7-1 Revisorvalg. Godtgjørelse. Ansvar.

Forstanderskapet velger statsautorisert revisor etter forslag fra styret.

Fratrer revisor, kan Forstanderskapet, etter forslag fra styret, engasjere en ny revisor, som tjenestegjør til neste forstanderskapsmøte, hvor endelig valg foretas.

Revisor skal foreta spesielle undersøkelser pålagt av Forstanderskapet.

KAP. 8 SOLIDITET

§ 8-1 Soliditet

Medlemsinnskuddene kan kun sikres gjennom egen soliditet. Når det gjelder styrets ansvar vises det til aksjelovens §3-4 vedrørende krav om forsvarlig egenkapital og likviditet ut fra risikoen med og omfanget av virksomheten samt aksjelovens §3-5 vedrørende handleplikt ved tap av egenkapitalen. PT er ikke knyttet til noe sikringsfond.

KAP. 9 VALGBARHET. ALDERSGRENSE

§ 9-1 Valgbarhet

Hovedmedlemmer som har og i de siste seks måneder har hatt et innskudd hos PT på minst kr. 500,- samt tillitsvalgte som forvalter medlemsforeningens konto er valgbar til PTs organer.

§9-2 Høyeste aldersgrense for ansatte

Høyeste aldersgrense for daglig leder og andre fast ansatte er 72 år.



KAP. 10 VEDTEKSENDRINGER

§10-1 Vedtektsendringer

Forslag om endring av vedtektene sendes PTs styre senest en måned før Forstanderskapsmøtet. Styret behandler forslagene og fremsender disse for videre behandling av forstanderskapet.

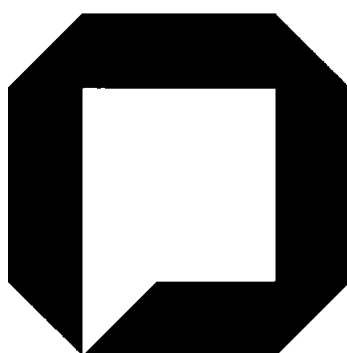
Vedtaket er gyldig når minst to tredjedeler av de som er til stede og minst halvparten av alle forstandere stemmer for det.

KAP. 11 OPPLØSNING AV PT

§11-1 Oppløsning av PT

Vedtaket om oppløsning av PT gjøres med bekreftede stemmer fra minimum 3/4 av stemmeberettigede medlemmers stemmer. Avstemmingen skal være skriftlig og signert av medlemmene.

Dersom PT besluttes oppløst skal PTs egenkapital settes av til en stiftelse med sosialt formål som tilfaller Trondheims-distriktet. Forstanderskapet på oppløsningstidspunktet skal være det første styret i stiftelsen.



Personellservice

Trøndelag

Adresse:
Kjøpmannsgata 17

Telefon:
72 54 21 30

Hjemmeside:
www.personellservice.no

Facebook:
[@personellservicetrondelag](https://www.facebook.com/personellservicetrondelag)