



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 984 953 267
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie
Foretaksnavn: FOSSUM TERRASSE BOLIGSAMEIE
Forretningsadresse: c/o OBOS Eiendomsforvaltning AS
Hammersborg torg 1
0179 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: OBOS EIENDOMSFORVALTNING AS

Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 19.05.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 09.07.2025



Brønnøysundregistrene

Brønnøysundregistrene Årsregnskap regnskapsåret 2024 for 984953267

Postadresse: 8910 Brønnøysund

Telefoner: Opplysningstelefonen 75 00 75 00 Telefaks 75 00 75 05

E-post: firmapost@brreg.no Internett: www.brreg.no

Organisasjonsnummer: 974 760 673



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		18 887 005	18 898 682
Sum inntekter		18 887 005	18 898 682
Kostnader			
Lønnskostnad		1 115 750	1 224 738
Annen driftskostnad		17 173 372	16 646 250
Sum kostnader		18 289 122	17 870 988
Driftsresultat		597 883	1 027 694
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		432 104	198 381
Sum finansinntekter		432 104	198 381
Annen finanskostnad		30	2 137
Sum finanskostnader		30	2 137
Netto finans		432 074	196 244
Resultat før skattekostnad		1 029 957	1 223 938
Årsresultat		1 029 957	1 223 938
Totalresultat		1 029 957	1 223 938
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		1 029 957	1 223 938
Sum overføringer og disponeringer		1 029 957	1 223 938



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom		100 000	100 000
Sum varige driftsmidler		100 000	100 000
Finansielle anleggsmidler			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		100 000	100 000
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0
Fordringer			
Kundefordringer		107 866	90 256
Andre fordringer		788 737	2 185 403
Sum fordringer		896 603	2 275 659
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		12 757 718	9 935 675
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		12 757 718	9 935 675
Sum omløpsmidler		13 654 321	12 211 334
SUM EIENDELER		13 754 321	12 311 334

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital		0	0
Sum innskutt egenkapital		0	0
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		11 619 171	10 589 213
Sum opptjent egenkapital		11 619 171	10 589 213
Sum egenkapital		11 619 171	10 589 213
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Sum avsetninger for forpliktelser		0	0
Annen langsiktig gjeld			
Sum annen langsiktig gjeld		0	0
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		1 707 644	1 513 277
Skyldige offentlige avgifter		47 751	48 685
Annen kortsiktig gjeld		379 754	160 159
Sum kortsiktig gjeld		2 135 150	1 722 120
Sum gjeld		2 135 150	1 722 120
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		13 754 321	12 311 334



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2025 541760

Enheten

Organisasjonsnummer: 984 953 267
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie
Foretaksnavn: FOSSUM TERRASSE BOLIGSAMEIE
Forretningsadresse: c/o OBOS Eiendomsforvaltning AS
Hammersborg torg 1
0179 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: OBOS EIENDOMSFORVALTNING AS
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 19.05.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 08.07.2025



Organisasjonsnr: 984 953 267
FOSSUM TERRASSE BOLIGSAMEIE

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		18 887 005	18 898 682
Sum inntekter		18 887 005	18 898 682
Kostnader			
Lønnskostnad		1 115 750	1 224 738
Annen driftskostnad		17 173 372	16 646 250
Sum kostnader		18 289 122	17 870 988
Driftsresultat		597 883	1 027 694
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		432 104	198 381
Sum finansinntekter		432 104	198 381
Annen finanskostnad		30	2 137
Sum finanskostnader		30	2 137
Netto finans		432 074	196 244
Resultat før skattekostnad		1 029 957	1 223 938
Årsresultat		1 029 957	1 223 938
Totalresultat		1 029 957	1 223 938
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		1 029 957	1 223 938
Sum overføringer og disponeringer		1 029 957	1 223 938



Organisasjonsnr: 984 953 267
FOSSUM TERRASSE BOLIGSAMEIE

BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
--------------	------	------	------

BALANSE - EIENDELER

Anleggsmidler

Immaterielle eiendeler

Sum immaterielle eiendeler

0

0

Varige driftsmidler

Tomter, bygninger og

annen fast eiendom

100 000

100 000

Sum varige driftsmidler

100 000

100 000

Finansielle anleggsmidler

Sum finansielle

anleggsmidler

0

0

Sum anleggsmidler

100 000

100 000

Omløpsmidler

Varer

Sum varer

0

0

Fordringer

Kundefordringer

107 866

90 256

Andre fordringer

788 737

2 185 403

Sum fordringer

896 603

2 275 659

Investeringer

Sum investeringer

0

0

Bankinnskudd, kontanter

og lignende

Bankinnskudd, kontanter

og lignende

12 757 718

9 935 675

Sum bankinnskudd,

kontanter og lignende

12 757 718

9 935 675

Sum omløpsmidler

13 654 321

12 211 334

SUM EIENDELER

13 754 321

12 311 334

BALANSE - EGENKAPITAL OG

GJELD

Egenkapital

Innskutt egenkapital

Annen innskutt egenkapital

0

0

Sum innskutt egenkapital

0

0

Opptjent egenkapital



Annen egenkapital	11 619 171	10 589 213
Sum opptjent egenkapital	11 619 171	10 589 213
Sum egenkapital	11 619 171	10 589 213
Gjeld		
Langsiktig gjeld		
Sum avsetninger for forpliktelseser	0	0
Annen langsiktig gjeld		
Sum annen langsiktig gjeld	0	0
Sum langsiktig gjeld	0	0
Kortsiktig gjeld		
Leverandørgjeld	1 707 644	1 513 277
Skyldige offentlige avgifter	47 751	48 685
Annen kortsiktig gjeld	379 754	160 159
Sum kortsiktig gjeld	2 135 150	1 722 120
Sum gjeld	2 135 150	1 722 120
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	13 754 321	12 311 334



Organisasjonsnr: 984 953 267
FOSSUM TERRASSE BOLIGSAMEIE

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

Er det usikkerhet om fortsatt drift?: Nei

Note

Antall årsverk i regnskapsåret
0.75

Sum Beløp

Balanseført verdi 31.12. Varige driftsmidler Immaterielle eiend.

Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

Konsern, tilknyttet selskap m.v. - fordringer og gjeld

Fordringer

Samlet beløp - tilknyttet selskap Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets



Årsmøte 2025

Innkalling

S.nr. 1889

FOSSUM TERRASSE BOLIGSAMEIE



Velkommen til årsmøte i FOSSUM TERRASSE BOLIGSAMEIE

Innkallingen inneholder alle sakene som skal behandles på årsmøtet. Styret håper du leser gjennom heftet og viser din interesse ved å delta på årsmøtet.

Dato for årsmøtet:

19. mai 2025 kl. 18:00, Eiksmarka Kirke.

Hvem kan stemme på årsmøtet?

Alle eiere har rett til å delta i møte med forslags-, tale- og stemmerett.

- Eiers ektefelle, samboer eller et annet medlem i husstanden har også rett til å være til stede og til å uttale seg.
- En stemme avgis pr. eierandel.
- Eieren kan ta med seg en rådgiver til møte. Rådgiveren har bare rett til å uttale seg dersom et flertall på årsmøtet tillater det.
- Eieren kan møte ved fullmektig.

Registreringsblanketten leveres i utfylt stand ved inngangen.

Annen informasjon

Registrering av fremmøte starter kl 17:15

Saker til behandling

1. Valg av møteleder
2. Godkjenning av de stemmeberettigede
3. Valg av en til å føre protokoll og minst en eier som protokollvitne
4. Godkjenning av møteinnkallingen
5. Årsrapport og årsregnskap
6. Fastsettelse av honorarer
7. Julebelysning
8. Valg av tillitsvalgte

Med vennlig hilsen,

Styret i FOSSUM TERRASSE BOLIGSAMEIE



Sak 1

Valg av møteleder

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Møtelederen sørger for at møtet blir avviklet etter lovens regler og er ansvarlig for at det føres protokoll. Hvis ikke årsmøtet velger en møteleder eller den foreslåtte møtelederen ikke blir valgt, er det styrets leder som etter loven er møteleder.

Forslag til vedtak

Styreleder Trond Beyer foreslås.

Sak 2

Godkjenning av de stemmeberettigede

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Deltakere i møtet er registrert i en frammmøteliste etter innleverte registreringsblanketter og fullmakter, og listen legges til grunn for opptelling av de stemmeberettigede.

Forslag til vedtak

Det ble foreslått å anse de innleverte registreringsblankettene og eventuelt fullmakter som bevis for at vedkommende eier er til stede.

Sak 3

Valg av en til å føre protokoll og minst en eier som protokollvitne

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Det er møtelederen som er ansvarlig for årsmøteprotokollen, men av praktiske hensyn kan det velges en protokollfører. Etter loven skal det også velges minst en eier til å signere protokollen sammen med møteleder.

Forslag til vedtak

Som fører av protokollen ble Camilla Skui fra OBOS foreslått. Som protokollvitner velges to eiere blant de fremmøtte



Sak 4

Godkjenning av møteinnkallingen

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Det ble foreslått å godkjenne den måten årsmøtet er innkalt på.

Forslag til vedtak
Møteinnkallingen godkjennes

Sak 5

Årsrapport og årsregnskap

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

- a) Godkjenning av årsrapport og årsregnskap
- b) Styret foreslår overføring av årets resultat til egenkapital.

Forslag til vedtak
Årsrapport og årsregnskap godkjennes.

Vedlegg

1. Styrets årsrapport.pdf
2. 1889 Fossum Terrasse Boligsameie.pdf
3. 1889 Årsregnskap 2024 signert.pdf

Sak 6

Fastsettelse av honorarer

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Godtgjørelse for styret foreslås satt til kr 496.000 (4G iht vedtektene).
Se valgkomiteens innstilling til styrehonoraret vedlagt bak i innkallingen.

Forslag til vedtak
Styrets godtgjørelse settes til kr 496 000 avrundet oppover til kr. 500 000 ref. valgkomiteens innstilling.



Vedlegg

4. 2025-05-07 Innstilling godtgjørelse styret årsmøtet 2025.pdf

Sak 7

Julebelysning

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Forslag til ordensregel under Husordensregler for Boligsameiet Fossum Terrasse:

(Neste ledige punkt 2.17 ?)

2.17 Julebelysning på terrassene. Denne skal ikke være til sjenanse. Derfor tillates hverken blinkende eller fargede lys. Lysene skal fortrinnsvis være hvite (fargetemperatur varmhvit 2700K). Et hensyn som bør tas er også antall lys: noen lyslenker av nyere dato har flere hundre lys som faktisk kan virke nesten blendende i nattemørket – ikke minst for beboerne selv. Dette bør unngås. De siste par årene har det dessuten vært solgt en mengde utendørsbelysning i såkalt rav-farge: denne er tilnærmet oransje og minner mer om gatebelysning enn julebelysning. Sameiet ser helst at disse unngås.

Styrets innstilling

Forslaget får ikke styrets støtte. Det anbefales heller at styret fortsetter praksisen med å i nyhetsbrev oppmuntre til nøktern julebelysning. Dette for å unngå at vi legger opp til en praksis ved å detaljregulere flere forhold enn det som er nødvendig.

Forslag til vedtak

Forslaget avvises

Sak 8

Valg av tillitsvalgte

Se vedlagt valgkomiteens innstilling bak i innkallingen.

Roller og kandidater

Valg av 1 styreleder Velges for 2 år

Følgende stiller til valg som styreleder:

- Trond Beyer

Valg av 2 styremedlem Velges for 2 år

Følgende stiller til valg som styremedlem:



- Gunhild Synnestvedt
- Marit Hartmann Flood

Valg av 1 varamedlem Velges for 1 år

Følgende stiller til valg som varamedlem:

- Dag Mjelde

Valg av 2 valgkomité Velges for 2 år

Følgende stiller til valg som valgkomité:

- Vigdis Tronrud

Vedlegg

1. 2025-04-29 Valgkomiteens innstilling endelig.pdf



STYRETS ÅRSBERETNING 2024

Siden forrige ordinære årsmøte 22. mai 2024 har boligsameiets tillitsvalgte vært følgende:

Styret

Styreleder	Trond Beyer	Basaltveien 51
Nestleder	Lars Næss	Basaltveien 39
Styremedlem	Gunhild H. Synnestvedt	Basaltveien 31
Styremedlem	Morten Henriksen	Basaltveien 43
Styremedlem	Margareth Mikaelson	Kalderaveien 5
Varamedlem	Dag Mjelde	Kalderaveien 7
Varamedlem	Bjørn Fliflet Johannessen	Basaltveien 31

Sameiet følger likestillingslovens bestemmelser og tilstreber likestilling ved valg av tillitsvalgte og ved nyansettelser.

Valgkomitéen

Leder	Odin Johannessen	Basaltveien 33
Medlem	Vigdis Tronrud	Basaltveien 49
Medlem	Carl O. Geving	Kalderaveien 19
Medlem	Unni Olesdatter Brunæs	Basaltveien 51
Medlem	Hans Johan Røsjordet	Basaltveien 31

Forretningsfører og revisor

Forretningsførselen er utført av OBOS Eiendomsforvaltning AS i henhold til kontrakt. Autorisert regnskapsfører (oppdragsansvarlig) er Miglena Todorova.

Sameiets revisor er BDO AS.

Fakta om sameiet, vedtekter og husordensregler

Fossum Terrasse Boligsameie ligger i Bærum kommune og består av 403 eierseksjoner. - står øverst -

Fossum Terrasse Boligsameie har følgende adresser:

<ul style="list-style-type: none">• Basaltveien 31, 33, 35, 37, 39, 41, 43, 45, 47, 49, 51, 53• Basaltveien 30 a, b, c, d• Basaltveien 32 a, b, c, d• Basaltveien 34 a, b, c, d• Basaltveien 36 a, b, c, d• Basaltveien 38 a, b, c, d	<ul style="list-style-type: none">• Kalderaveien 3, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 17, 19• Kalderaveien 2 a, b, c, d• Kalderaveien 4 a, b, c, d• Kalderaveien 6 a, b, c, d• Kalderaveien 8 a, b, c, d• Kalderaveien 10 a, b, c, d• Kalderaveien 12 a, b, c, d
--	---

Med eierseksjon forstås sameieandel i bebygd eiendom med tilknyttet enerett til bruk av bolig og/eller annen bruksenhet i eiendommen



Vedtekter

Det er ikke foretatt vedtektsendringer i 2024.

Husordensregler

Det er ikke foretatt endringer i husordensreglene i 2024.

Administrasjonsleder, vedlikeholdsgruppen, vaktmester og gartnertjenester

Administrasjonsleder

Administrasjonsleder Rolf Erik Grønn har i 2024 hatt det daglige ansvar for drift og vedlikehold av sameiet. Det er opprettet en formell vedlikeholdsgruppe (VG). En egen instruks formaliserer fullmakter og arbeidsprosedyrer mellom VG og styret.

VG har hatt jevnlige møter. Referat fra møtene med informasjon om arbeidet, særlige problemstillinger og forhold som enten faller utenfor VGs fullmakt eller av andre årsaker bør følges opp av styret, er formidlet til styret enten på styremøter eller ved daglig dialog.

Administrasjonsleder har deltatt på styremøtene.

Vedlikeholdsgruppen (VG)

Følgende ansatte har utgjort vedlikeholdsgruppen i 2024:

Administrasjonsleder Rolf Erik Grønn, Eiksmarka

Assisterende administrasjonsleder Bjørn Andre Kjos

Basaltveien 53

Vaktmester, gartnertjenester og vintervedlikehold

Sameiets avtale om vaktmestertjenester, gartnerarbeid og vintervedlikehold i 2024 har vært med firmaet «Grønt & Hvitt Eiendomsservice AS,»

I tillegg til å ha levert vaktmestertjenester, er det Grønt og Hvitt som har sørget for det daglige vedlikehold, pleie og renhold av utearealene våre, inkludert lekeklassene og ballsletta, samt brøytet og strødd på vinterstid.

Styrets arbeid

Hovedoppgaver for styrearbeidet

Eierseksjonslovens bestemmelser ligger til grunn for styrets arbeid. Styret hovedoppgaver er å sørge for vedlikehold og drift av eiendommen skjer iht. planer, budsjetter og vedtak, og ellers sørge for forvaltningen av sameiets anliggender i samsvar med lov, vedtekter og beslutninger på årsmøtet.

Styrets arbeid er primært søkt rettet mot følgende *hovedoppgaver*:

- Langsiktig og framtidsrettet planlegging og finansiering av sameiets fornyelses- og vedlikeholdsbehov.
- Leverandørstyring og -oppfølging.



- Planlegging og oppfølging av fornyelses- og vedlikeholdsprosjekter.
- Informasjon- og kommunikasjon med seksjonseiere og beboere.

Styrets arbeid har i 2024 blant annet omfattet følgende:

- Oppfølging av drift- og vedlikeholdsoppgaver, inkludert forsikringsaker
- Oppfølging av anlegg for lading av el-biler
- Oppfølging av internett- og TV-løsning (Telenor, TWI)
- Oppfølging av OBOS (forretningsfører)
- Opprydding og forbedring av i rutiner for
 - Gassavregninger
 - Alarmtjeneste fra ABBR
- Gjennomgang og oppfølging av våre leverandøravtaler mtp. leveransen, prising samt mulige dupliseringer
- Tilstandsvurderinger av bygningsmasse
- Gjennomføre tiltak for å redusere vannlekkasjer (Sedumtak mellom blokkene)
- Innledende planlegging av behov for arbeid med energiokonomiske tiltak
- Tiltak rundt beplantning samt beskjæring av område.
- Oppgradering av felles låssystem / skallsikring.
- HMS-arbeid
- Informasjon til- og kommunikasjon med seksjonseiere
- Oppdatering av Håndboken. Målet er å legge mer informasjon på Vibbo.

Siden ordinært årsmøte i 2024 har det vært avholdt 11 styremøter. I tillegg er det gjennomført en ikke ubetydelig mengde arbeidsmøter knyttet til enkeltsaker og oppfølging av større prosjekter.

Arbeidsmiljø

Sameiet har i perioden hatt én ansatt administrasjonsleder og én assisterende administrasjonsleder. Disse er timelønnet i deltidsstillinger.

Det har ikke vært registrert ulykker eller nestenulykker relatert til arbeid utført for sameiet heller ikke i 2024.

Sameiet følger arbeidsmiljølovens bestemmelser og tilstreber et godt arbeidsmiljø for ansatte og tillitsvalgte.



Dugnader

Våren 2024 og høsten 2024 ble det gjennomført dugnader, godt organisert og tilrettelagt av dugnadsgruppen. Engasjementet som beboerne viser, er et viktig bidrag for å opprettholde og bygge et godt bomiljø, og styret setter pris på at alle bidrar med det de kan. At ikke alle har anledning eller mulighet til å utføre arbeid på dugnaden har vi respekt for. Det er likevel trivelig at så mange møter opp og bidrar med sitt, og om ikke annet for å bli kjent og slå av en prat.

Ladeanlegg for elbiler

Etter at tidligere usikkerhet knyttet til deler av leveransen fra Elaway er betydelig redusert ønsker styret likevel å fortsette å leie infrastrukturen (kabelanlegget) fra Elaway inntil videre. Dette ansees som sikrest og gunstigst. Ladeboksen er beboers valg om å leie eller eie.

Helse, miljø og sikkerhet (HMS)

Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid krever at styret i boligsameier har ansvar for å sikre internkontroll.

Internkontroll innebærer at sameiet er pålagt å vurdere risiko, planlegge, organisere, utføre, vedlikeholde og dokumentere forhold knyttet til HMS.

HMS-arbeidet er systematisert og digitalisert slik at internkontrollforskriftens krav på en enkel og effektiv måte kan ivaretas og følges opp. Styrets medlemmer og Administrasjonsleder følger opp internkontroll av blant annet brannvern, gassanlegg, felles elektrisk anlegg og lekeplassutstyr.

Det gjennomføres årlige kontroller, og eventuelle avvik lukkes omgående, eller så fort det er praktisk mulig.

HMS-sakene følges opp kvartalsvis på styremøtene.

I året som er gått er det utført både lovpålagte og ikke-lovpålagte kontroller på følgende risikoområder for sameiet:

- Service og vedlikehold av heiser
- Termofotografering i tavlerom
- Service og kontroll av felles brannvarslingsanlegg
- Egenkontroll brannsikkerhet og brannvern
- Vernerunde
- Årlig kontroll av lekeplass
- Gassanlegg
- Kontroll av avtrekksvifter
- Kontroll av kloakkpumper

Det finnes et eget internkontrollskjema for beboere som styret anbefaler at benyttes for egen kontroll i egen boenhet. Skjemaet finnes på Vibbo under



temaet HMS. Skjemaet skal ikke sendes til styret.

Radonmålinger

I henhold til siste rapport fra mai 2021 lå alle radonmålingene for sameiet godt under tiltaksgrensen på 100 Bq/m³. I henhold til faglige anbefalinger, vil neste måling bli foretatt i 2026.

Dersom noen fortsatt ønsker å få resultatet for sin egen leilighet, kan man henvende seg til
driftsleder@fossumterrasse.no.

Overgang til OBOS som forretningsfører

Vi jobber kontinuerlig med OBOS for å forbedre forretningsførselen. Dette har vært en omfattende jobb i 2024 grunnet diverse omlegginger hos OBOS samt det styret mener er feil og mangler ved utførelsen.

Peisservice

Årlig kontroll av gasspeisene ble gjennomført av RSM Gas Service AS etter fyringssesongen. **Årlig kontroll av peisene inngår i sameiets sikkerhetsarbeid, og må ha vært gjennomført for at peisen skal kunne benyttes.**

Opprydding i fakturering av ABBRs alarmtjeneste

Styret vil avslutte sentralavtalen og har bedt ABBR om å tilby tjenesten direkte til beboer. Iht. det pågående arbeidet vil dette være den enkelte gjenværende tjenestekjøper sitt ansvar fra 1. april 2025 og ikke fremkomme i felleskostnadsfakturen.

Vannlekkasjer

Det ble i 2024 gjennomført utbedring av Sedumtak mellom adressene Basaltveien 49-51 og Kalderaveien 7-9 for å finne løsning på vannlekkasjene. Hvis forsøket er vellykket, noe våren vil avdekke, vil vi i 2025 gå videre med løsningen. Det er avsatt 2 tilsvarende utbedringer i 2025, mellom adressene Basaltveien 51-53 og innkjøringen plan G Kalderaveien.

Måking av terrasser er fortsatt påkrevd og viktig der det er mulig for å hindre vannskader. Vi har også vurdert flere varmekabler i nedløp der det er problemer med frost.



Fremtidige større vedlikeholdsprosjekter som planlegges innen 2-15 år

Sameiets betydelige eiendomsmasse og infrastruktur krever kontinuerlig oppfølging og vedlikehold for å opprettholde sameiets høye standard. Etter over 20 år ser vi at behovet for vedlikehold og utbedringer øker. Styret ønsker derfor å fokusere på dette viktige området i årene fremover. Viktig bidrag i dette arbeidet har vært Administrasjonsleders innsats for å samle og systematisere nødvendig dokumentasjon som grunnlag for kartlegging av status og behov.

Forhold som styret ønsker å fokusere på i kommende år, inkluderer å utrede behov for – og eventuelt iverksette:

- Energøkonomiske tiltak:-Vi har søkt og fått innvilget Enova-midler til en energivurdering.
- Oppgradering heiser
- Nødvendige malearbeid i anlegget.

Sameiets økonomi

Årsresultatet for 2024 viser et overskudd på kr 1,029 mill. Forutsetningene for fortsatt drift er til stede, og som det følger av nedenstående, foreslår styret at overskuddet legges til egenkapitalen.

Det er styrets vurdering at sameiets økonomi er solid med en egenkapital på kr 11, 619 mill. Det er ikke gjeld i sameiet..

Sameiets samlede likvide midler ved årsskiftet var ca. kr 12,5 mill. Det er i 2024 gjort termininnskudd i OBOS-banken og Nordea Bank for ca 11,5 mill. for å øke avkastningen på den frie likviditeten, dog slik at den løpende likviditeten er hensyntatt. Midlene er likevel disponible på kort frist, maksimalt 3 måneder for deler av plasseringene. Fjorårets finansinntekter utgjorde ca. kr 430.000.

Sameiets forsikringsdekning

Sameiets forsikringer omfatter blant annet eiendomsforsikring for alle bygg, ansvarsforsikring, rettshjelp, kriminalitet, styreansvar, miljøforsikring, personforsikring under dugnad samt yrkesskadeforsikring.

Sameiets bygningsmasse er fullverdiforsikret med bygningskasko i If Skadeforsikring. Sameiet har i 2024 ikke hatt større skadeutbetalinger.

Informasjon til seksjonseiere og beboere

Kommunikasjon er viktig for å opprettholde god informasjonsflyt, tillit og et godt bomiljø. De store prosjektene som er gjennomført i de siste årene har gitt læring både med hensyn til å tydeliggjøre bakgrunn for endringer, hva de innebærer for den enkelte og hvordan endringene skal gjennomføres.



Nyhetsbrev utkommer ca. en gang i kvartalet og inneholder informasjon om stort og smått fra styret, blant annet en oppsummering av saker som har vært til styrets behandling.

Styret oppfordrer alle til å henvende seg til styret eller administrasjonsleder per **epost** eller med melding på Vibbo dersom du har spørsmål eller forhold som trengs oppfølging. Spørsmål til styret lagt inn i kommentarfeltet på innlegg på Vibbo kan lett drukne i mengden og da med risiko for å bli oversett.

Håndboken for sameiet er en annen viktig kilde til informasjon. Det er viktig at den enkelte setter seg inn i Håndboken og annen formell informasjon om sameiet. Alle beboere anmodes om å søke i Håndboken etter aktuell informasjon og svar på spørsmål man måtte ha **før** evt. administrasjonsleder og styret kontaktes. Svært mange spørsmål finner man som regel svar på der.

Vedtekter, husordensregler og protokoller fra årsmøter ligger på forsiden til Vibbo under «Om sameiet»

Styret noterer seg og setter stor pris på at kommunikasjonsformen på Vibbo har endret karakter til det bedre den senere tiden.

Oppussingsarbeider i leilighetene

Det er mange i sameiet som pusser opp leiligheten. Styret registrerer at informasjon om regler for oppussing ikke alltid har nådd frem, spesielt til nye eiere. Dette gjelder blant annet bruk og etterfølgende renhold av heis og fellesarealer. Det er derfor hengt opp oppslag i alle oppganger om at man ved oppussingsarbeider skal ta kontakt med Administrasjonsleder på forhånd og sette seg godt inn i husordensreglene og Håndboken samt å varsle naboer om planlagte arbeider og hvor lenge de vil pågå.

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet til FOSSUM TERRASSE BOLIGSAMEIE.

Årsregnskapet består av:	Etter vår mening:
<ul style="list-style-type: none">Balanse per 31. desember 2024Resultatregnskap 2024Noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.	<ul style="list-style-type: none">Oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, ogGir årsregnskapet et rettviseende bilde av sameiets finansielle stilling per 31. desember 2024, og av dets resultater for regnskapsåret i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Andre forhold

Budsjettallene som fremkommer i årsregnskapet er ikke revidert.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av sameiet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Styret og forretningsførers ansvar for årsregnskapet

Styret og forretningsfører (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til sameiet evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:

<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

BDO AS
Bente Hodne
statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

Penneo Dokument ID: 4UJF3-747CE-GGQKZ-EAPBP-PL2HH-DYKVN



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Hodne, Bente

Partner

Serienummer: no_bankid:9578-5995-4-175318

IP: 188.95.xxx.xxx

2025-03-31 20:17:35 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: 4UYF3-747CE-GGKZ-EAPBP-PL2HH-DYKVN

Dette dokumentet er signert digitalt via **Penneo.com**. De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglest med et kvalifisert elektronisk segl ved bruk av et sertifikat og et tidsstempel fra en kvalifisert tillitstjenesteleverandør.

Vedlegg 2

Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørens digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

15 av 27

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator> eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.



FOSSUM TERRASSE BOLIGSAMEIE ORG.NR. 984 953 267, KUNDENR. 1889

RESULTATREGNSKAP

	Note	Regnskap 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025
DRIFTSINNEKTER:					
Innkrevde felleskostnader	2	18 646 772	18 163 746	19 587 000	19 864 800
Andre inntekter	3	240 233	734 936	0	0
SUM DRIFTSINNEKTER		18 887 005	18 898 682	19 587 000	19 864 800
DRIFTSKOSTNADER:					
Personalkostnader	4	-635 750	-774 738	-769 000	-769 000
Styrehonorar	5	-480 000	-450 000	-475 000	-500 000
Revisjonshonorar	6	-55 798	-19 313	-25 000	-35 000
Forretningsførerhonorar		-389 610	-370 000	-392 000	-405 194
Konsulenthonorar	7	-53 104	-85 089	-50 000	-50 000
Drift og vedlikehold	8	-7 478 217	-6 183 709	-4 673 000	-6 100 000
Forsikringer		-1 072 521	-841 723	-1 026 000	-1 002 000
Kommunale avgifter	9	-3 136 010	-2 579 872	-2 942 000	-2 900 000
Ladekostnader EL-bil	11	-184 440	0	0	-185 000
Energi/fyring	10	-1 080 937	-1 222 375	-2 500 000	-2 150 000
TV-anlegg/bredbånd		-1 958 146	-2 655 692	-2 085 000	-2 000 000
Andre driftskostnader	11	-1 764 588	-2 688 478	-3 052 000	-2 800 000
SUM DRIFTSKOSTNADER		-18 289 122	-17 870 988	-17 989 000	-18 896 194
DRIFTSRESULTAT		597 883	1 027 694	1 598 000	968 606
FINANSINNEKTER/-KOSTNADER:					
Finansinntekter	12	432 104	198 381	170 000	400 000
Finanskostnader	13	-30	-2 137	0	0
RES. FINANSINNT./-KOSTNADER		432 074	196 244	170 000	400 000
ÅRSRESULTAT		1 029 957	1 223 938	1 768 000	1 368 606
Overføringer:					
Til opptjent egenkapital		1 029 957	1 223 938		





FOSSUM TERRASSE BOLIGSAMEIE ORG.NR. 984 953 267, KUNDENR. 1889

BALANSE

	Note	2024	2023
EIENDELER			
ANLEGGSMIDLER			
Tomt		100 000	100 000
SUM ANLEGGSMIDLER		100 000	100 000
OMLØPSMIDLER			
Restanser felleskostnader/kundefordringer		107 866	90 256
Forskuddsbetalte kostnader	14	577 101	125 393
Andre kortsiktige fordringer		0	1 131 478
Gassavregning	15	211 636	928 532
Driftskonto OBOS-banken		1 278 879	2 835 448
Skattetrekkkonto OBOS-banken		25 186	25 348
Sparekonto OBOS-banken		5 130 272	3 060 291
Sparekonto OBOS-banken II		4 225 166	4 014 588
Innestående i andre banker		2 098 215	0
SUM OMLØPSMIDLER		13 654 321	12 211 334
SUM EIENDELER		13 754 321	12 311 334
EGENKAPITAL OG GJELD			
EGENKAPITAL			
Opptjent egenkapital		11 619 171	10 589 213
SUM EGENKAPITAL		11 619 171	10 589 213
GJELD			
KORTSIKTIG GJELD			
Forskuddsbetalte felleskostnader		71 475	90 893
Leverandørgjeld	16	1 707 644	1 513 277
Skyldige offentlige avgifter	17	47 751	48 685
Annen kortsiktig gjeld	18	308 279	69 266
SUM KORTSIKTIG GJELD		2 135 150	1 722 120
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		13 754 321	12 311 334
Pantstillelse		0	0
Garantiansvar		0	0
Bærum, 01.03.2025			
Styret i Fossum Terrasse Boligsameie			
Trond Beyer	Lars Næss	Margareth Mikaelson	
Gunhild Hernes Synnøstvedt	Morten Henriksen		



**NOTE: 1****REGNSKAPSPRINSIPPER**

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak.

INNETEKTER

Inntektene inntektsføres etter opptjeningsprinsippet.

HOVEDREGEL FOR KLASSIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid.

FORDRINGER

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

SKATTETREKKSKONTO

Selskapet har egen separat skattetrekkkonto i OBOS-banken. Innskuddet tilhører myndighetene og kan ikke disponeres fritt.

NOTE: 2**INNKREVDE FELLESKOSTNADER**

Felleskostnader	15 101 179
TV/Internett	2 008 967
Heis	733 890
Peisservice	290 700
Elbil infrastruktur	125 658
Garasje	289 963
Vannalarm	96 415
SUM INNKREVDE FELLESKOSTNADER	18 646 772

NOTE: 3**ANDRE INNETEKTER**

Strøm fryseboks	1 200
Utleie boder	16 000
Sykelbod	47 850
Peisservice, tidligere år	145 440
Parkering	28 400
Diverse	1 343
SUM ANDRE INNETEKTER	240 233



**NOTE: 4****PERSONALKOSTNADER**

Ordinær lønn, fast ansatte	-442 552
Påløpte feriepengar	-55 319
Arbeidsgiveravgift	-137 880
SUM PERSONALKOSTNADER	-635 750

Det har gjennomsnittlig vært sysselsatt under 0,75 årsverk i selskapet gjennom året. Selskapet er ikke pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon.

NOTE: 5**STYREHONORAR**

Honorar til styret gjelder for perioden 2023/2024, og er på kr 480 000.

NOTE: 6**REVISJONSHONORAR**

Revisjonshonoraret er i sin helhet knyttet til revisjon. Deler av beløpet gjelder 2023, . men er fakturert i 2024

NOTE: 7**KONSULENTHONORAR**

Tilleggstjenester, OBOS Eiendomsforvaltning AS	-44 524
Obos Prosjekt AS	-8 580
SUM KONSULENTHONORAR	-53 104

NOTE: 8**DRIFT OG VEDLIKEHOLD**

Drift/vedlikehold bygninger	-622 924
Drift/vedlikehold VVS	-198 376
Drift/vedlikehold elektro	-516 185
Drift/vedlikehold utvendig anlegg	-3 264 439
Drift/vedlikehold heisanlegg	-1 173 672
Drift/vedlikehold fyringsanlegg	-462 133
Drift/vedlikehold brannsikring	-739 673
Drift/vedlikehold ventilasjonsanlegg	-182 642
Drift/vedlikehold garasjeanlegg	-289 056
Annet vedlikehold	-29 118
SUM DRIFT OG VEDLIKEHOLD	-7 478 217

NOTE: 9**KOMMUNALE AVGIFTER**

Vann- og avløpsavgift	-2 119 521
Renovasjonsavgift	-1 016 489
SUM KOMMUNALE AVGIFTER	-3 136 010

NOTE: 10**ENERGI/FYRING**

Elektrisk energi	-676 583
Gasskostnader, ikke avregnet	-404 354
SUM ENERGI / FYRING	-1 080 937



**NOTE: 11****ANDRE DRIFTSKOSTNADER**

Container	-8 625
Skadedyrarbeid/soppkontroll	-62 413
Leie av infrastruktur Elaway AS	-184 440
Annet driftsmateriale	-29 018
Vaktmestertjenester	-527 739
Vakthold	-502 251
Renholdstjenester fellesområder	-573 900
Andre fremmede tjenester	-12 255
Trykksaker	-18 592
Andre kontorkostnader	-12 646
Porto	-10 075
Bankgebyr	-7 076
SUM ANDRE DRIFTSKOSTNADER	-1 949 028

NOTE: 12**FINANSINNTEKTER**

Renter av driftskonto i OBOS-banken	8 693
Renter av sparekonti i OBOS-banken	119 981
Renter av Nibor90-konto i OBOS-banken	210 578
Renter av sparekonto, Nordea Bank	98 215
Renter av for sent innbetalte felleskostnader	-5 466
Andre renteinntekter	103
SUM FINANSINNTEKTER	432 104

NOTE: 13**FINANSKOSTNADER**

Renter på leverandørgjeld	-30
SUM FINANSKOSTNADER	-30

NOTE: 14**FORSKUDDSBETALTE KOSTNADER**

Huseiernes Landsforbund	400
Anticimex AS	51 913
AddSecure AS	6 436
Securitas AS	34 764
Telenor Norge AS	483 588
SUM FORSKUDDSBETALTE KOSTNADER	577 101



**NOTE: 15****GASSAVREGNING****INNTEKTER**

Forskuddsinnbetalinger (a konto) gass, f.o.m juli 2024 t.o.m desember 2024	-484 200
SUM INNTEKTER	-484 200

KOSTNADER

ProGas Norge AS, f.o.m juli 2024 t.o.m desember 2024	711 387
SUM KOSTNADER	711 387

Uoppgjorte avregninger, f.o.m juli 2024 t.o.m desember 2024, utbetales i januar 202

-15 551

SUM GASSAVREGNING **211 636**

Oppstillingen ovenfor viser hvilke energikostnader som avregnes etter hver enkelts forbruk. Boligsameiet krever inn et månedlig akonto beløp forskuddsvis fra hver beboer. På gitt tidspunkt medio året ble inntektene avregnet mot forbruk og kostnadene til gass. For lite krevd inn og for mye innbetalt ble fakturert/tilbakebetalt den enkelte beboer.

Summen av netto for mye / for lite innbetalt akonto gass ble avregnet utfakturert 11.11.2024

Avregningen er bokført i balansen og vil ikke påvirke resultatet.

Dette alt vesentligste gjøres opp ultimo regnskapsåret.

NOTE: 16**LEVERANDØRGJELD**

If Skadeforsikring Nuf	-166 859
Fjordkraft AS	-265 712
Grønt og Hvitt Eiendomsservice	-112 982
Bærum Kommune Vann, Avløp, Renovasjon	-681 816
Progas Norge AS	-318 772
Diverse leverandørgjeld	-161 503
SUM LEVERANDØRGJELD	-1 707 644

NOTE: 17**SKYLDIGE OFFENTLIGE AVGIFTER**

Forskuddstrekk	-25 186
Skyldig arbeidsgiveravgift	-22 565
SUM SKYLDIGE OFFENTLIGE AVGIFTER	-47 751

NOTE: 18**ANNEN KORTSIKTIG GJELD**

Skyldig feriepenger	-55 319
Avsatt faktura fra Grønt og Hvitt Eiendomsservice som gjelder 2024	-252 960
SUM ANNEN KORTSIKTIG GJELD	-308 279





GODTGJØRELSE TIL STYRET

Valgkomitéens innstilling til regulering av styrehonorar for 2024 -25.

Lov om eierseksjoner § 55 sier at «Årsmøtet skal fastsette eventuelt vederlag til styremedlemmene.» Dette er videre regulert gjennom sameiets vedtekter § 9-12,

Valgkomitéens oppgaver og mandat:

« . . I tillegg fremmer valgkomitéen, på bakgrunn av sitt kjennskap til styrearbeidet i det foregående år, forslag til honorar til det sittende styret.»

Styrehonorar for 2024-25 videreføres med samme prinsipp som ble vedtatt av årsmøtet 2017.

Totalt styrehonorar tilsvarer en multiplikator på 4 ganget med Grunnbeløpet pr. 01.05.2025. Grunnbeløpet er 124 028 kr frem til 1. mai 2025.

Det betyr $4 \times 124\ 028 = 496\ 112$, avrundet oppover til kr. 500 000.



VALGKOMITÉENS INNSTILLING:

STYRET:

Styrearbeid i Boligsameiet Fossum Terrassen er både givende og utfordrende. Givende fordi det gir mulighet for de som er interessert i å ta aktiv del i styring og utvikling av et moderne, godt og veldrevet sameie. Utfordrende fordi sameiet er stort (403 boenheter), og består av komplekse infrastruktur som krever tilsyn og vedlikehold for å opprettholde standard. Sameiet har valgt OBOS som forretningsfører fordi det gir tilgang til kompetanse og andre ressurser som understøtter god forvaltning av våre felles verdier. Prosessen med å finne egnede kandidater til de aktuelle styreposisjonene startet i slutten av februar, og har pågått helt til 8. mai. Det er flere som uttrykker interesse, men av ulike grunner likevel ikke ønsker å påta seg et styreverv. Valgkomiteen vil for neste periode starte prosessen tidligere, og oppfordrer interesserte til å ta kontakt med styret og/eller valgkomiteen dersom de ønsker flere opplysninger om arbeidsoppgaver, arbeidsmengde mm. Vi er alle tjent med å styre sameiet vårt gjennom et styre vi selv kan påvirke sammensettingen av.

Vedtektene § 9-12 angir valgkomiteens oppgaver og mandat.

Styret 2024-2025:		Sittet i styret siden:	Ikke på valg:	På valg:	Valgkomiteens innstilling:
Trond Beyer	B51	Styreleder		x	Villig til gjenvalg – innstilles som leder.
Lars Næss	B39	Styremedlem		x	Ønsker ikke gjenvalg.
Morten Henriksen	B43	Styremedlem	x		Ikke på valg.
Gunhild Synnestevedt	B31	Styremedlem	x		Ikke på valg.
Margareth Mikaelson	K5	Styremedlem	x		Ikke på valg.
Dag Mjelde	K7	Varamedlem		x	Villig til gjenvalg – innstilles som varamedlem.
Bjørn Olav Filfiet Johannessen	B31	Varamedlem	x		Ikke på valg.



Informasjon om kandidater til styret i Fossum Terrasse for perioden 2025-2027.

Trond Beyer har sittet i styret siden 2022, og har vært styreleder siden 2023. Han har sagt seg villig til å fortsette i denne funksjonen i en ny periode. Valgkomiteen innstiller Trond Beyer som styrets leder for perioden 2025-2027.

Marit Hartmann Flood er sivilingeniør med solid byggeteknisk kompetanse og styrekompetanse. Hun har bodd på Fossum terrasse siden 2016, og har sittet i styret i perioden 2019-2021. Marit H. Flood har sagt seg villig til å gå inn i styret i en ny periode. Valgkomiteen innstiller Marit Hartmann Flood som styremedlem for perioden 2025-2027.

Dag Mjelde har vært varamedlem til styret i perioden 2023-2025. Han har i denne perioden deltatt i deler av styrets arbeid, og har sagt seg villig til å fortsette i samme funksjon en periode til. Valgkomiteen innstiller Dag Mjelde som varamedlem for perioden 2025-2027.

I 2026 vil tre erfarne styremedlemmer skiftes ut. For å redusere usikkerhet og sikre kontinuitet har valgkomiteen spurt Henriksen, Synnestvedt og Mikaelson om de er interessert i å forlenge sin periode med ett år. Valgkomiteen innstiller til forlengelse av Gunhild Synnestvedt som styremedlem frem til 2027.

Valgkomiteens innstilling:		Sittet i styret siden:	Velges i 2025 for periode:	Merknader:
Trond Beyer	B51	Styreleder 2022	2025-2027	Gjenvalg.
Marit Hartmann Flood	B45	Styremedlem 2019	2025-2027	Nytt styremedlem.
Gunhild Synnestvedt	B31	Styremedlem 2019	2025-2027	Forlenges fra 2026 til 2027.
Dag Mjelde	K7	Varamedlem 2024	2025-2027	Gjenvalg.



VALGKOMITÉ:

Valgkomiteen 2024-2025:		Sittet i valgkomiteén siden	Ikke på valg	På valg	Merknader:
Odin Johannessen	B33	Leder 2023	x		Valgt for perioden 2024-2026
Vigdís Tronrud	B49	Medlem 2023		x	Villig til gjenvalg 2025-2027
Carl O. Gjeving	K19	Medlem 2021		x	Ønsker ikke gjenvalg.
Hans J. Røsjordet	B31	Medlem 2024	x		Valgt for perioden 2024-2026
Unni O. Brunæs	K	Medlem 2024	x		Valgt for perioden 2024-2026

Vigdís Tronrud har sagt seg villig til gjenvalg.

Det har ikke lyktes valgkomiteen å finne en erstatter for Carl O. Gjeving.

Valgkomiteens innstilling		Sittet i valgkomiteén siden:	Velges for periode:
Vigdís Tronrud	B49	Medlem 2023	2025-2027
Vakant		Medlem	

Fossum Terrasse, 8. mai 2025

Odin Johannessen/s Vigdís Tronrud/s Carl o. Gjeving/s Hans J. Røsjordet/s Unni O. Brunæs/s



Deltagelse på årsmøte 2025

Årsmøtet avholdes 19.05.25

Selskapsnummer: 1889 Selskapsnavn: FOSSUM TERRASSE BOLIGSAMEIE

BRUK BLOKKBOKSTAVER

Leilighetsnummer: _____ Navn på eier(e): _____

Signatur: _____

Fullmakt

Eier kan møte ved fullmektig. En fullmakt kan trekkes tilbake når som helst.

Eier gir herved fullmakt til:

Fullmektigens navn: _____



OBOS Eiendoms-
forvaltning AS

Hammersborg torg 1
Postboks 6668, St. Olavs plass
0129 Oslo
Telefon: 22 86 55 00
www.obos.no
E-post: oef@obos.no

Ta vare på dette heftet, du kan få
bruk for det senere, f.eks ved salg
av boligen.