



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2020 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 980 874 680
Organisasjonsform: Samvirkeforetak
Foretaksnavn: DUSAVIK BARNEHAGE SA
Forretningsadresse: Gjerdeveien 144
4028 STAVANGER

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2020 - 31.12.2020

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Marit Siqveland
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 25.03.2021

Grunnlag for avgivelse

År 2020: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2019: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2020

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 06.05.2022



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt		1 870 379	2 096 443
Annen driftsinntekt	6	8 560 221	8 651 250
Sum inntekter		10 430 600	10 747 693
Kostnader			
Lønnskostnad	2	8 593 992	8 758 239
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	5	173 959	212 719
Annen driftskostnad		1 773 705	1 347 785
Sum kostnader		10 541 655	10 318 743
Driftsresultat		-111 055	428 950
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		30 948	26 051
Sum finansinntekter		0	0
Annen rentekostnad		859	182
Sum finanskostnader		0	0
Netto finans		30 089	25 869
Ordinært resultat før skattekostnad		-80 966	454 819
Ordinært resultat etter skattekostnad		-80 966	454 819
Årsresultat		-80 966	454 819
Totalresultat		-80 966	454 819
Overføringer og disponeringer			
Utbytte		0	0
Overføringer til/fra annen egenkapital		-80 966	454 819
Sum overføringer og disponeringer		-80 966	454 819



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	5	2 240 000	2 360 000
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner og lignende	5	202 685	256 643
Sum varige driftsmidler		2 442 685	2 616 643
Finansielle anleggsmidler			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		2 442 685	2 616 643
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0
Fordringer			
Andre fordringer		592 538	412 330
Sum fordringer		592 538	412 330
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende	3	6 872 045	6 959 832
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		6 872 045	6 959 832
Sum omløpsmidler		7 464 583	7 372 161
SUM EIENDELER		9 907 268	9 988 805

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Selskapskapital		210 500	205 500
Annen innskutt egenkapital		0	0
Sum innskutt egenkapital		210 500	205 500
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		7 996 728	8 077 695
Sum opptjent egenkapital		7 996 728	8 077 695
Sum egenkapital	4	8 207 228	8 283 195
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Sum avsetninger for forpliktelser		0	0
Annen langsiktig gjeld			
Sum annen langsiktig gjeld		0	0
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		143 433	209 394
Skyldige offentlige avgifter		597 281	568 132
Annen kortsiktig gjeld		959 326	928 084
Sum kortsiktig gjeld		1 700 040	1 705 610
Sum gjeld		1 700 040	1 705 610
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		9 907 268	9 988 805



Til generalforsamlingen i Dusavik Barnehage SA

Uavhengig revisors beretning

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert Dusavik Barnehage SA sitt årsregnskap som viser et underskudd på kr 80 966. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2020, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2020, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av selskapet slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Styret og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til revisorforeningen.no/revisjonsberetninger.

Penneo DokumentID: QNSZ-061KI-4UJUZ0-4GVXU-0PK0E-0ATQ8



Uttalelse om andre lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av selskapets regnskapsopplysninger i samsvar med lov, og god bokføringsskikk i Norge.

Stavanger, 25. mars 2021
Stavanger Revisjon AS

Tønnes Grødem
statsautorisert revisor



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo"™ - sikker digital signatur.
De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Tønnes Grødem

Statsautorisert revisor

På vegne av: Stavanger Revisjon AS

Serienummer: 9578-5999-4-2144299

IP: 92.221.xxx.xxx

2021-04-16 12:12:06Z



Penneo DokumentInokkel: QNSZZ-061KI-4UJZO-4GVXU-0PK0E-C4TQ8

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validate>



Årsoppgjør rapport

Dusavik Barnehage SA
2020

Penneo Dokumentnøkkel: BMMKJ-UWOGT-YDE3V-Y2125-6ZXTS-E45UM

Utarbeidet av:
Kallesten Revisjon og Regnskap AS

Dusavik Barnehage SA Org.nr. 980874680



Styrets årsberetning

Selskapets virksomhet/beløp

Dusavik barnehage SA, driver en 4 avdelings barnehage i Gjerdeveien 144, 4028 Stavanger. Barnehagen er en pedagogisk tilrettelagt virksomhet for barn i alderen 0 – 6 år. Barnehagen er en foreldredrevet barnehage uten økonomisk formål organisert som et samvirkeforetak.

Fortsatt drift

Styret mener det er gode forutsetninger for fortsatt drift, og årsregnskapet for 2020 er satt opp under denne forutsetningen.

Arbeidsmiljø

Det er ikke registrert skader eller ulykker på arbeidsplassen i 2020. Selskapet fører oversikt over sykefravær i henhold til lover og forskrifter. I 2020 har sykefraværet i snitt vært på 10,8 %. Barnehagen har hatt 3 langtidssykemeldte i 2020. Korttidsfraværet både egenmeldt og legemeldt er på 2,5 %. Det er etter styrets mening et godt arbeidsmiljø og stor trivsel på arbeidsplassen. Det jobbes kontinuerlig med arbeidsmiljøtiltak, og de ansattes arbeidsforhold tas på alvor.

Likestilling

I 2020 har barnehagen kun hatt kvinnelige fast ansatte. Dette skyldes i hovedsak at de kvinnene som er ansatte forsetter i jobben, og at det er få kvalifiserte menn som søker ledige stillinger. På ledernivå er det kun kvinner. Alle menn som søker ledige stillinger blir vurdert. Barnehagen har i år vært heldig å ha hatt mannlige vikarer.

Utvikling og resultat

Barnehagen har god økonomi og midlene blir forvaltet på en god måte. I 2020 har alle badene inne på hver avdeling blitt pusset opp.

Etter styrets oppfatning gir for øvrig det fremlagte resultatregnskapet og balansen med tilhørende noter et rettviseende bilde av driften og av stillingen ved årsskiftet.

Det er ikke etter regnskapsårets utgang inntrådt forhold som etter styrets syn har betydning ved bedømmelse av regnskapet.

Ytre miljø

Barnehagen har en miljøprofil. Det kildesorteres glass, metall, plast, papir og mat. En dag i måneden plukker de ansatte, sammen med barna, søppel på barnehagens område, og i barnehagens nærmiljø.

Stavanger 25.03.2021
Styret for Dusavik Barnehage SA

David N. Bolger
Styreleder

Stian Sirevåg
Nestleder

Marija S. Pedersen
Styremedlem

Frøydis Lindaas
Daglig leder

Torill T. Sødal
Styremedlem

Dusavik Barnehage SA Org.nr. 980874680

Penneo Dokumentnr: BMMJ-UWOGT-YDE3V-Y2125-6ZXTS-E45UM



Resultatregnskap

	Note	2020	2019
Driftsinntekter			
Foreldrebetaling		1 870 379	2 096 443
Andre driftsinntekter	6	8 560 221	8 651 250
Sum driftsinntekter		10 430 600	10 747 693
Driftskostnader			
Lønnskostnad	2	8 593 992	8 758 239
Avskrivning varige driftsmidler	5	173 959	212 719
Annen driftskostnad		1 773 705	1 347 785
Sum driftskostnader		10 541 655	10 318 743
Driftsresultat		-111 055	428 950
Finansinntekter & finanskostnader			
Annen renteinntekt		30 948	26 051
Annen rentekostnad		859	182
Resultat av finansposter		30 089	25 869
Ordinært resultat før skattekostnad		-80 966	454 819
Ordinært resultat		-80 966	454 819
Årsresultat		-80 966	454 819
Disponering av årsresultat			
Overført annen egenkapital		-80 966	454 819
Sum disponert		-80 966	454 819

Perneo Dokumentnøkkel: BMMKJ-UWOGT-Y2125-6ZXTS-E45UM



Balanse

	Note	2020	2019
Eiendeler			
Anleggsmidler			
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	5	2 240 000	2 360 000
Driftsløsøre, inventar, verktøy o.l.	5	202 685	256 643
Sum varige driftsmidler		2 442 685	2 616 643
Sum anleggsmidler		2 442 685	2 616 643
Omløpsmidler			
Fordringer			
Andre fordringer		592 538	412 330
Sum fordringer		592 538	412 330
Bankinnskudd, kontanter o.l.	3	6 872 045	6 959 832
Sum omløpsmidler		7 464 583	7 372 161
Sum eiendeler		9 907 268	9 988 805

Penneo Dokumentnøkkel: BMMKJ-UWOGT-YDE3V-Y2125-6ZXTS-E45UM



Balanse

	Note	2020	2019
Egenkapital og gjeld			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Andelsinnskudd		210 500	205 500
Sum innskutt egenkapital		210 500	205 500
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		7 996 728	8 077 695
Sum opptjent egenkapital		7 996 728	8 077 695
Sum egenkapital	4	<u>8 207 228</u>	<u>8 283 195</u>
Gjeld			
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		143 433	209 394
Skyldige offentlige avgifter		597 281	568 132
Annen kortsiktig gjeld		959 326	928 084
Sum kortsiktig gjeld		1 700 040	1 705 610
Sum gjeld		<u>1 700 040</u>	<u>1 705 610</u>
Sum egenkapital og gjeld		<u>9 907 268</u>	<u>9 988 805</u>

Stavanger, 25.03.2021
Styret i Dusavik Barnehage SA

David Nicolas Bolger
Styrets leder

Stian Sirevåg
Nestleder

Marija Stevkovska Pedersen
Styremedlem

Frøydis Lindaas
Daglig leder

Torill Teigland Sødal
Styremedlem

Dusavik Barnehage SA

Penneo Dokumentnr: BMMKJ-UWOGT-YDE3V-Y2125-6ZXTS-E45UM



Noter til regnskapet

Note 1 Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven 1998. Det er utarbeidet etter norske regnskapsstandarder. I utgangspunktet er det reglene for regnskapsoppstilling for små foretak som er benyttet.

Hovedregel for vurdering og klassifisering av eiendeler og gjeld.

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Andre eiendeler er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer som skal tilbakebetales innen et år er uansett klassifisert som omløpsmidler. Ved klassifiseringen av kortsiktig og langsiktig gjeld er analoge kriterier lagt til grunn.

Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi når verdifallet forventes ikke å være forbigående. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives planmessig. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt mottatt beløp på etableringstidspunktet. Langsiktig gjeld oppskrives ikke til virkelig verdi som følge av renteendring.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt mottatt beløp på etableringstidspunktet. Kortsiktig gjeld oppskrives ikke til virkelig verdi som følge av renteendring. Enkelte poster er vurdert etter andre regler, og redegjøres for nedenfor.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler avskrives over forventet økonomisk levetid. Avskrivningene er som hovedregel fordelt lineært over antatt økonomisk levetid.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer oppføres til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

Skatter

Samvirkeforetaket er ikke skattepliktig.

Penneo Dokumentnøkkel: BMMKJ-UWOGT-YDE3V-Y2125-6ZXTS-E45UM



Noter til regnskapet

Note 2 Lønnskostnader mv

	2020	2019
Lønninger	6 761 016	6 929 576
Annen godtgjørelse	38 132	7 216
Arbeidsgiveravgift	1 004 072	1 076 235
Pensjonskostnader	711 275	687 690
Andre ytelser	79 497	57 522
	8 593 992	8 758 239

Antall ansatte er 16.

Ytelser til daglig leder:

	2020	2019
Lønn og annen godtgjørelse	719 747	671 118
Andre ytelser	7 355	8 373
	727 102	679 491

I 2020 var det overlapp av daglig leder ved avslutning av vikariat og daglig leder er tilbake etter permisjon. I 2019 var det samme daglig leder gjennom hele året.

Styrehonorar utgjør kr 0.

Selskapet er pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon. Selskapets pensjonsordninger tilfredsstiller kravene i denne loven.

Honorar til revisor:

	2020	2019
Revisjonshonorar	25 000	28 000

Note 3 Bunde midler

I posten bankinnskudd, kontanter mv. inngår bundne bankinnskudd med kr 289 422.



Noter til regnskapet

Note 4 Egenkapital

Endring egenkapital

	Annen innskutt egenkapital	Annen egenkapital	Sum
Egenkapital 01.01.	205 500	8 077 695	8 283 195
Årets resultat	0	-68 781	-68 781
Endring i andelskapital	5 000	0	5 000
Egenkapital 31.12.	210 500	8 008 913	8 219 413

Note 5 Varige driftsmidler

	Datautstyr	Inventar	Bygninger	Sum
Anskaffelseskost 01.01.	25 600	775 567	3 000 000	3 801 167
Akk. avskrivninger 31.12.	17 777	580 705	760 000	1 358 483
Regnskapsmessig verdi	7 822	194 861	2 240 000	2 442 684
Årets avskrivninger	8 533	45 425	120 000	173 958
Økonomisk levetid	3 år	5 - 10 år	25 år	
Avskrivningsplan	33,3%	10 - 20 %	4 %	

Note 6 Andre driftsinntekter

Andre driftsinntekter består av:

Offentlige tilskudd	8 560 220
Tilretteleggingstilskudd fra NAV	0
Sum andre driftsinntekter	8 560 220



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo"™ - sikker digital signatur".
De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Frøydis Lindaas

Daglig leder

Serienummer: 9578-5997-4-215082

IP: 84.234.xxx.xxx

2021-03-25 13:37:31Z



Marija Stevkovska

Styremedlem

Serienummer: 9578-5993-4-3460359

IP: 46.230.xxx.xxx

2021-03-25 13:52:21Z



Stian Sirevåg

Styremedlem

Serienummer: 9578-5997-4-290373

IP: 77.16.xxx.xxx

2021-03-27 14:43:16Z



David Nicolas Bolger

Styreleder

Serienummer: 9578-5997-4-744140

IP: 81.166.xxx.xxx

2021-03-31 19:34:02Z



Torill Teigland Sødal

Styremedlem

Serienummer: 9578-5997-4-524615

IP: 84.208.xxx.xxx

2021-04-06 13:23:36Z



Penneo Dokumentnøkkel: BMMKJ-UWOGT-YDE3V-Y2125-6ZXTS-E45UM

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validate>