



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 984 054 556
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: DSV AIR & SEA AS
Forretningsadresse: Alf Bjerckes vei 10
0582 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Nei
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Morten Sloth Madsen
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 10.04.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 14.05.2025



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt	3	1 988 576 000	1 897 201 000
Annen driftsinntekt	3	788 000	106 000
Sum inntekter	3	1 989 364 000	1 897 307 000
Kostnader			
Varekostnad		1 670 600 000	1 614 287 000
Lønnskostnad	4, 5, 6	131 222 000	142 706 000
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	11	15 344 000	15 461 000
Annen driftskostnad	7	78 975 000	68 606 000
Sum kostnader		1 896 142 000	1 841 060 000
Driftsresultat		93 222 000	56 247 000
Finansinntekter og finanskostnader			
Renteinntekt fra foretak i samme konsern		-571 000	4 082 000
Annen finansinntekt		231 000	7 000
Sum finansinntekter		-341 000	4 089 000
Rentekostnad til foretak i samme konsern		4 074 000	2 173 000
Annen rentekostnad		158 000	56 000
Annen finanskostnad		5 956 000	9 507 000
Sum finanskostnader		10 189 000	11 737 000
Netto finans		-10 529 000	-7 647 000
Resultat før skattekostnad	10	82 693 000	48 600 000
Skattekostnad på resultat	10	19 097 000	11 527 000
Årsresultat	17	63 596 000	37 072 000
Årsresultat etter minoritetsinteresser		63 596 000	37 072 000
Totalresultat		63 596 000	37 072 000



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
Overføringer og disponeringer			
Ordinært utbytte	17		30 000 000
Avgitt konsernbidrag	17	67 379 000	34 123 000
Overført til/fra annen egenkapital		-3 784 000	-27 051 000
Sum overføringer og disponeringer		63 596 000	37 072 000



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Utsatt skattefordel	10		
Goodwill	11	83 938 000	97 241 000
Sum immaterielle eiendeler		83 938 000	97 241 000
Varige driftsmidler			
Maskiner og anlegg	11	4 661 000	5 886 000
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	11		
Sum varige driftsmidler		4 661 000	5 886 000
Finansielle anleggsmidler			
Lån til foretak i samme konsern		157 000	157 000
Netto pensjonsjonsmidler	6		
Sum finansielle anleggsmidler		157 000	157 000
Sum anleggsmidler		88 756 000	103 284 000
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Kundefordringer	15	254 054 000	230 125 000
Fordringer konsernselskaper	12	104 031 000	44 295 000
Forskudd til leverandører		945 000	451 000
Andre kortsiktige fordringer		51 023 000	56 226 000
Sum fordringer		410 053 000	331 097 000
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende	14		
Sum omløpsmidler		410 053 000	331 097 000
SUM EIENDELER		498 809 000	434 381 000



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital	16, 17	1 096 000	1 096 000
Overkurs	17		
Annen innskutt egenkapital	17		
Sum innskutt egenkapital		1 096 000	1 096 000
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	17	133 144 000	49 089 000
Sum opptjent egenkapital		133 144 000	49 089 000
Sum egenkapital		134 240 000	50 185 000
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Pensjonsforpliktelser	6		
Utsatt skatt	10	4 333 000	4 240 000
Andre avsetninger for forpliktelser		6 669 000	5 923 000
Sum avsetninger for forpliktelser		11 003 000	10 163 000
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til konsernselskaper	12	34 305 000	44 288 000
Sum annen langsiktig gjeld		34 305 000	44 288 000
Sum langsiktig gjeld		45 307 000	54 451 000
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		48 156 000	33 436 000
Betalbar skatt	10		
Skyldige offentlige avgifter		10 618 000	9 158 000
Utbytte			30 000 000
Kortsiktig konserngjeld	12	128 372 000	78 168 000
Annen kortsiktig gjeld		132 116 000	178 982 000
Sum kortsiktig gjeld		319 262 000	329 745 000
Sum gjeld		364 569 000	384 196 000



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		498 809 000	434 381 000
POSTER UTENOM BALANSEN			
Garantistillelser	19	127 831 000	215 177 000
Pantstillelser	18		



Til generalforsamlingen i DSV Air & Sea AS

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for DSV Air & Sea AS som består av balanse per 31. desember 2024, resultatregnskap og kontantstrømoppstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening oppfylder årsregnskapet gjeldende lovkrav, og gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2024, og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for informasjonen i årsberetningen. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke informasjonen i årsberetningen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik internkontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en

PricewaterhouseCoopers AS, Tassebekkveien 354, 3160 Stokke, Postboks 211 Sentrum, 0103 Oslo
T: 02316, org. no.: 987 009 713 MVA, www.pwc.no
Statsautoriserte revisorer, medlemmer av Den norske Revisorforening og autorisert regnskapsførerselskap



revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet. For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til: <https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

Vestfold, 10. april 2025
PricewaterhouseCoopers AS

Bente Norbye Lie
Statsautorisert revisor
(elektronisk signert)



 Securely signed with Brevio

Revisjonsberetning

Signers:

Name	Method	Date
Lie, Bente Norbye	BANKID	2025-04-22 10:24

This document package contains:

- Closing page (this page)
- The original document(s)
- The electronic signatures. These are not visible in the document, but are electronically integrated.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.



DSV

ÅRSRAPPORT 2024

DSV AIR & SEA AS



ÅRSBERETNING 2024

DSV AIR & SEA AS
Fnr. 984 054 556

Styret i DSV Air & Sea AS har hatt følgende sammensetning

Styreleder:	Frank Sobotka
Styrets nestleder:	Michael Ebbe
Styremedlem:	Kristin Fjeldheim

Virksomhetens art

DSV Air & Sea AS er et selskap der virksomheten omfatter internasjonal fly- og sjøtransport. Selskapet tilbyr fleksible tidsplaner innen fly- og sjøfrakt for å imøtekomme kundenes krav til effektive forskyningskjeder til og fra alle deler av verden.

Selskapets drift

DSV Air & Sea har i 2024 videreført virksomheten innenfor internasjonal fly- og sjøtransport. Selskapet har sitt hovedkontor i Alf Bjerckes vei i Oslo, med avdelingskontorer i Stavanger og Bergen, samt salgskontor i Kristiansand.

Selskapet eies 100 % av DSV Air & Sea Holding A/S i Danmark.

Fremtidsutsikter og fortsatt drift

Årsregnskapet er utarbeidet under forutsetningen om fortsatt drift. Styret bekrefter at forutsetningen for fortsatt drift er tilstede.

Likviditeten er godt dekket gjennom konsernkonto med morselskapet.

Til tross for at DSV Air & Sea opererer i et marked med dempet etterspørsel og normalisering av fraktrater, har selskapet levert et solid resultat for 2024. Selskapets driftsinntekter har steget med MNOK 92 057 fra 2023, dvs 4,9 % . Samtidig har driftsresultatet forbedret seg med MNOK 36 975 eller 65,7% sammenlignet med 2023. Selskapet har gjennom 2024 jobbet hardt med å møte eksisterende kunders behov, samtidig som man har stort fokus på nysalg og jobbet aktivt med å knytte til seg nye store kunder. Det er spesielt prosjekt området som har hatt stor vekst, både i omsetning og driftsresultat og har dekket inn redusert pris/etterspørsel på fly og sjø produktene. Selskapet har en klart definert strategi for fremtidig vekst.

Selskapet fortsetter å fokusere på nye strategiske satsingsområder, som skal utvikles videre i samarbeid med søsterselskaper. Selskapet er sterkt rustet for fremtiden og vil fortsatt nyte godt av hele vårt globale nettverk. DSV Air & Sea har stort fokus på QHSE, både strategisk og operasjonelt. Selskapet følger markedssituasjonen nøye og står som alltid klare til å iverksette tiltak hvis dette skulle bli nødvendig.

Arbeidsmiljø

Styret anser arbeidsmiljøet i selskapet som bra, med noe bruk av hjemmekontor. Ansatte i virksomheten har ikke vært utsatt for ulykker eller skader i forbindelse med utførelsen av sitt arbeid.



Sykefraværet i 2024 har vært på totalt 849 dager, noe som er en økning fra 725 i 2023. Fraværet utgjør 2,5% av den totale arbeidstiden i selskapet i regnskapsåret, mot 2,7 % i 2023.

Likestilling

Selskapet hadde ved årets utløp 125 ansatte, hvorav 54 kvinner og 71 menn. Arbeidstid og lønn er rettferdig fordelt mellom kjønnene. Selskapets personalpolitikk anses for å være kjønnsnøytral på alle områder. Selskapet har en utvidet ledergruppe som består av 4 kvinner og 10 menn. Styret består av 3 personer, hvorav et medlem er kvinne.

DSV globalt har egne retningslinjer når det kommer til arbeid for mangfold.

Rapportering

Styret (Executive Board og Group Executive Committee) får oversikt 2 ganger pr. år over kjønnsfordeling på ledernivå.

Ansvar og Omfang

Styret har overordnet ansvar. Ledere er ansvarlig for å implementere disse retningslinjene i det daglige arbeidet og i ledelse av ansatte. Alle ansatte har ansvar for å implementere retningslinjene i daglig arbeid og melde fra om avvik.

Redegjørelsesplikten likestilling

Arbeidsrettigheter

Våre ansatte arbeider under rettferdige, trygge og inkluderende forhold. Vi jobber kontinuerlig med å sikre at våre arbeidsmetoder oppfyller standardene for arbeidsrettigheter.

1. Rettferdig lønn og likebehandling

Vi sikrer at alle ansatte mottar en rettferdig lønn som reflekterer deres kompetanse, erfaring og bidrag til selskapet. I forbindelse med årlig lønnsoppgjør går vi sammen med tillitsvalgte gjennom lønnsmassen for å unngå forskjeller basert på kjønn, etnisitet eller andre irrelevante faktorer. Vi er opptatt av at karriereutvikling er basert på prestasjoner og kvalifikasjoner.

2. Helse, miljø og sikkerhet (HMS)

Arbeidsmiljøet i vårt selskap skal være trygt og helsefremmende. I vårt avvikssystem jobber vi aktivt for å registrere og utbedre der det oppstår avvik og uønskede hendelser. Ansatte får jevnlig opplæring i sikkerhetsrutiner.

Vi har i 2024 vært tilknyttet Falck Bedriftshelsetjeneste. Vi har blant annet brukt de som leverandør på ulike typer HMS kurs.

3. Arbeidstakerrettigheter og medbestemmelse

Alle våre ansatte har rett til å organisere seg og til å delta i kollektive forhandlinger.

Vi gjennomfører årlige medarbeidersamtaler for å følge opp den enkelte ansatte i sin arbeidshverdag.

Vi har 4 AMU møter pr. år. Fra arbeidsgivers side er 1 mann og 1 kvinne. Fra arbeidstakers side er det 1 mann og 1 kvinne.

Vi avholder årlig medarbeiderundersøkelse hvor vi tar temperaturen på hvordan arbeidshverdagen oppleves på avdelings- og selskapsnivå. Basert på resultatene per avdeling lages det forbedringstiltak slik at man sammen jobber mot en enda bedre arbeidshverdag.

Vi gjennomfører månedlige pulsmålinger med enkle og dagsaktuelle spørsmål hvor avdelingsleder



jobber med resultatene for sitt område. Temaer som tas opp i pulsmålinger gjenspeiler spørsmålene som stilles i medarbeiderundersøkelsen slik at vi jobber med resultatene gjennom hele året.

4. Mangfold og inkludering

Vi anerkjenner verdien av mangfold i arbeidsstyrken og har en inkluderende holdning hvor alle ansatte skal føle seg velkomne, uavhengig av bakgrunn, kjønn, alder, eller funksjonsevne. Vårt selskap har en nulltoleranse mot diskriminering og trakassering, og vi håndterer slike saker dersom de skulle oppstå.

For rekruttering av lederstillinger på seniornivå er det krav om at både mannlige og kvinnelige kandidater med relevant kompetanse skal være en del av utvelgelsen.

5. Balansen mellom arbeid og fritid

Vi er opptatt av balanse mellom arbeid og fritid for de ansattes trivsel og produktivitet. For å støtte dette tilbyr vi fleksible arbeidstidsordninger, muligheter for fjernarbeid, og velferdsordninger som fremmer ansattes helse og velvære. Vi oppfordrer til åpen kommunikasjon om arbeidsbelastning og støtter tiltak for å unngå utbrenthet.

6. Opplæring og utvikling

Våre ansatte er vår viktigste ressurs, og vi investerer derfor i deres kontinuerlige utvikling. Vi tilbyr regelmessig opplæring og etterutdanning som gir dem verktøyene de trenger for å lykkes og utvikle seg i karrieren. Vi oppmuntrer til personlig og profesjonell utvikling, og vi gir støtte til videreutdanning og deltakelse i relevante kurs og seminarer.

Leadership training

I DSV er vi opptatt av at alle ledere får tilbud og mulighet for å utvikle seg selv både profesjonelt og personlig. Det er viktig å holde ledere inspirert ved å tilby nye verktøy og nye muligheter for å sette seg mål man kan jobbe mot.

Vi har e-learning man kan ta når man er på jobb.

Vi har egne program hvor man får opplæring av eksterne leverandører med fysiske moduler utenfor arbeidsplass.

I 2024 gjennomførte 1 kvinne og 6 menn Leadership training.

Performance Acceleration

Et onboardingprogram for nye ledere i flere moduler. Alle nye ledere både eksternt og internt går gjennom dette programmet. Modulene tar opp temaer som selskapets kultur, nettverksbygging, egne styrker og svakheter og hvordan bygge en resultatskapende avdeling.

I 2024 gjennomførte 8 menn og 3 kvinnelige ledere Performance Acceleration.

Blue Carpet Service

Vi er opptatt av å være bransjens mest attraktive arbeidsgiver. For oss betyr det å ha de mest motiverte og dedikerte medarbeiderne. Blue Carpet Service er vårt løfte til våre medarbeidere og helt fra de rekrutteres inn til den dagen de slutter i DSV skal de oppleve DSV som en profesjonell arbeidsgiver.

Blue Carpet Service beskriver hvordan vi rekrutterer, hvordan vi utvikler våre medarbeidere og hvordan vi etterstreber å ha en kultur preget av konstruktive tilbakemeldinger og medbestemmelse. I forbindelse med dette arbeidet arrangeres det 2 ganger i året en Blue Carpet day hvor vi ruller ut den blå løperen for våre ansatte. Arrangement gjennomføres på alle våre lokasjoner for alle våre ansatte.



Selskapet kan videre rapportere følgende tall for 2024:

	Antall dager	Antall dager
	Kvinner	Menn
Foreldrepermisjon	265	353
	Kvinner	Menn
Faktisk deltid	3	2
Ufrivillig deltid	0	0
Midlertidige ansatte	1	2

Likelønnskartlegging

Stillingsgruppe	Antall ansatte	Andel kvinner	Forskjeller summert lønn - kvinners snittlønn i prosent av menns snittlønn
Nivå 7 - toppledelse	6	17%	For få kvinner i gruppen til å publisere faktiske forskjeller, men kvinners lønn er lavere enn menns
Nivå 6 - senior managere	13	15%	Kvinneres snittlønn utgjør 123 % av menns snittlønn
Nivå 5 - managere	16	25%	Kvinneres snittlønn utgjør 108 % av menns snittlønn
Nivå 4 - team lead	24	54%	Kvinneres snittlønn utgjør 93 % av menns snittlønn
Nivå 3 - operations	55	56%	Kvinneres snittlønn utgjør 97 % av menns snittlønn
Nivå 2 - assistant	4	25%	Kvinneres snittlønn utgjør 88 % av menns snittlønn
Nivå 1 - trainees, etc	0	-	Ingen ansatte i denne gruppa

Forhold til det ytre miljø

Virksomheten i selskapet er av en slik art at den ikke forurensrer det ytre miljø utover hva som er normalt for bransjen.

Verden er i stadig endring, og nok en gang har det blitt tydelig hvor viktig det er å opprettholde flyten i forsyningskjedene. DSV har ikke bare som mål å sikre kontinuerlig flyt i forsyningskjedene, men også å gjøre transport og logistikk så miljøvennlig som mulig. DSV har derfor satt ambisiøse mål for fremtiden. Innen 2030 sikter vi mot en 50 % reduksjon i Scope 1 og 2-utslipp og en 30 % reduksjon i Scope 3-utslipp. Disse målene er viktige milepæler på veien mot vårt langsiktige mål om nettonullutslipp innen 2050.

I 2024 har fokuset på bærekraft vokst betydelig, både internt og blant våre samarbeidspartnere og myndigheter. Vi er derfor stolte av å ha utviklet detaljerte veikart for dekarbonisering av alle våre tre divisjoner, både på kort og lang sikt. Dette innebærer detaljerte planer for investeringer i energieffektive bygg, installasjon av solcelleanlegg, implementering av nullutslippstransport og økt fokus på togtransport for å nevne noen.

En annet essensiell del av dekarboniseringen vil være partnerskap og samarbeid. I løpet av 2024 har vi involvert våre kunder i enda større grad for å fremme den grønne agendaen. Dette har særlig skjedd gjennom workshops der vi sammen har diskutert og utviklet løsninger for en mer bærekraftig fremtid.

DSVs samlede innsats innen bærekraft i 2024 har blitt anerkjent gjennom en pris for vårt arbeid



med å redusere miljøavtrykket internt og for våre kunder. Denne prisen reflekterer konsernets innsats gjennom utvikling av veikart, bærekraftsambassadører og ulike utslippsreducerende tiltak. Prisene viser også til de lokale initiativene vi har gjennomført i Norge i alle de tre divisjonene og, kanskje aller viktigst, de tiltakene vi har implementert i samarbeid med våre kunder. Sammen skaper vi de største positive endringene for fremtiden.

Selskapet er en del av DSV A/S med hovedkontor i Hovedgaden 630, DK 2640 Hedehusene. Konsernregnskapet for DSV A/S er tilgjengelig på selskapets hjemmeside www.dsv.com.

Redegjørelse om DSV Air& Sea sitt samfunnsansvar

Organisering, drift, retningslinjer for håndtering

Selskapet tar ansvar for sosiale aspekter bl.a. ved å sikre en trygg og inkluderende arbeidsplass for alle ansatte. Vi fokuserer på mangfold og likestilling, og jobber for å opprettholde høy standard. ESG står for "Environmental, Social, and Governance" og er en forkortelse som brukes for å beskrive tre sentrale faktorer som vi tar hensyn til i våre vurderinger. Som en global leverandør av transport- og logistikkløsninger, har DSV et sterkt fokus på å integrere ESG-prinsipper i vår virksomhet, også i Norge. Gjennom prinsippene sikrer DSV Air & Sea AS en forsvarlig drift, slik at menneskerettigheter i verdikjeden ivaretas.

DSV forplikter seg til høy grad av åpenhet, transparens og integritet, som støttes av DSV Whistleblower-programmet. Ansatte og tredjeparter oppfordres til å rapportere brudd eller mistenkte brudd på DSV Code of Conduct. Rapportering undersøkes av en uavhengig gruppe i henhold til en objektiv prosess. Rapportering kan gjøres gjennom et sikkert varslingsystem, eller andre eksisterende interne kanaler som den ansatte føler seg komfortabel med.

Åpenhetsloven og redegjørelse for aktsomhetsvurderinger.

DSV i Norge kartlegger samarbeidspartnere i vår verdikjede årlig og jobber systematisk og metodisk i henhold til OECD's rammeverk for å forebygge brudd på menneskerettigheter og etiske retningslinjer. Vi benytter vårt ISO-sertifiserte ledelsessystem for utsendelse av spørreskjema og samler fortløpende inn besvarelser. Dette gir oss god innsikt i verdikjeden og danner et godt grunnlag for vår risikovurdering av aktiviteter og forretningsforbindelser knyttet til vår drift. DSV benytter kun ansvarlige samarbeidspartnere i vår verdikjede og som kan bevise at de etterlever standardene beskrevet i våre etiske retningslinjer for leverandører (Supplier Code of Conduct).

Vi vet av historiske erfaringer og gjennom rapporter fra myndigheter at det forekommer brudd på arbeidsmiljøloven og allmenngjøringsloven og at det finnes risiko for skader og ulykker i vår bransje.

DSV i Norge vurderer i dag risiko for brudd på aktuelle lovkrav, herunder menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold, i vår verdikjede som lav. Gjennom våre etiske retningslinjer til våre samarbeidspartnere, og krav vi stiller gjennom vår Supplier Code of Conduct, forplikter vi våre leverandører til å aktivt jobbe for å redusere risikoen for brudd på lovkrav. I tillegg til forpliktelsene vi krever overfor hver enkelt leverandør, gjennomfører DSV revisjoner, stikkprøver og tilhørende oppfølging av eventuelle forbedringsområder hos leverandører vi anser som særlig utsatte fra et risikoperspektiv. Der det er nødvendig gjennomfører vi revisjonene med hjemmel i Forskrift om informasjons- og påseplikt og innsynsrett.



Plikt til å gi informasjon på forespørsel

Selskapet følger kravene i Åpenhetsloven §6 og §7 «rett til informasjon og virksomhetens behandling av informasjonskrav». Dette gjøres ved å registrere alle henvendelser i ledelsessystemet for å dedikere ressurser og besvare innen frist. Vi har dermed full dokumentasjon på forespørsler og besvarelser av disse.

Selskapet publiserer sin rapport her: <https://www.dsv.com/nb-no/om-dsv/etiske-retningslinjer>

Andre forhold

Styret kjenner ikke til noen forhold av viktighet for å bedømme selskapets stilling og resultat som ikke fremgår av regnskapet og balansen med noter. Det er heller ikke etter regnskapsårets utgang inntrådt forhold som etter styrets syn har betydning ved bedømmelse av regnskapet.

DSV har en global styreansvarsforsikring som dekker alle styremedlemmer

Selskapet er en del av DSV A/S med hovedkontor i Hovedgaden 630, DK 2640 Hedehusene. Konsernregnskapet for DSV A/S er tilgjengelig på selskapets hjemmeside www.dsv.com.



Resultater

Selskapets totale driftsinntekter var i 2024 TNOK 1 989 364. I 2023 var driftsinntektene TNOK 1 897 307, noe som utgjør en økning på 4,9 %.

Det oppnådde driftsresultatet ble i 2024 TNOK 93 222 mot TNOK 56 247 i 2023. DSV Air & Sea AS har for 2024 oppnådd et ordinært resultat etter skattekostnad på TNOK 63 596.

Finansiell risiko

Selskapet er utsatt for kredittrisiko, renterisiko og valutarisiko i dets ordinære forretningsvirksomhet og styrer mot å ha en akseptabel risiko innenfor disse områdene. Alle nye kunder blir kredittvurdert ved inngåelse av salgskontrakter, og kredittforsikring dekker risikoen for flere av selskapets kunder.

Forslag til anvendelse av overskudd

I 2024 hadde selskapet et overskudd etter skattekostnad på TNOK 63 596 som foreslås disponert slik:

Avsatt til utbytte	kr.	0'
Avgitt netto konsernbidrag	kr.	67 379'
Til annen egenkapital	kr.	-3 784'
Sum disponert	kr	63 596'

Oslo, 10.04.2025
Styret i Dsv Air & Sea AS

Frank Sobotka
Styreleder

Michael Ebbe
Nestleder

Kristin Fjeldheim
Styremedlem

Morten Sloth Madsen Ljunggren
Daglig leder



Resultatregnskap			
Dsv Air & Sea AS			
(Hele tusen)			
Driftsinntekter og driftskostnader	Note	2024	2023
Salgsinntekt	3	1 988 576	1 897 201
Annen driftsinntekt	3	788	106
Sum driftsinntekter	3	<u>1 989 364</u>	<u>1 897 307</u>
Varekostnad		1 670 600	1 614 287
Lønnskostnad	4, 5, 6	131 222	142 706
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	11	15 344	15 461
Annen driftskostnad	7	78 975	68 606
Sum driftskostnader		<u>1 896 142</u>	<u>1 841 060</u>
Driftsresultat		<u>93 222</u>	<u>56 247</u>
Finansinntekter og finanskostnader			
Renteinntekt fra foretak i samme konsern		-571	4 082
Annen finansinntekt		231	7
Rentekostnad til foretak i samme konsern		4 074	2 173
Annen rentekostnad		158	56
Annen finanskostnad		5 956	9 507
Resultat av finansposter		<u>-10 529</u>	<u>-7 647</u>
Resultat før skattekostnad	10	82 693	48 600
Skattekostnad på resultat	10	19 097	11 527
Resultat		<u>63 596</u>	<u>37 072</u>
Årsoverskudd	17	<u>63 596</u>	<u>37 072</u>
Overføringer			
Avsatt til utbytte	17	0	30 000
Avsatt konsernbidrag	17	67 379	34 123
Overført til/fra annen egenkapital		-3 784	-27 051
Sum overføringer		<u>63 596</u>	<u>37 072</u>



Balanse			
Dsv Air & Sea AS			
(Hele tusen)			
Eiendeler	Note	2024	2023
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Goodwill	11	83 938	97 241
Sum immaterielle eiendeler		<u>83 938</u>	<u>97 241</u>
Varige driftsmidler			
Maskiner og anlegg	11	4 661	5 886
Sum varige driftsmidler		<u>4 661</u>	<u>5 886</u>
Finansielle driftsmidler			
Andre langsiktige fordringer		157	157
Sum finansielle anleggsmidler		<u>157</u>	<u>157</u>
Sum anleggsmidler		<u>88 756</u>	<u>103 284</u>
Omløpsmidler			
Fordringer			
Kundefordringer	15	254 054	230 125
Fordringer konsernselskaper	12	104 031	44 295
Forskudd til leverandører		945	451
Andre kortsiktige fordringer		51 023	56 226
Sum fordringer		<u>410 053</u>	<u>331 097</u>
Bankinnskudd, kontanter o.l			
Sum omløpsmidler		410 053	331 097
Sum eiendeler		<u>498 809</u>	<u>434 381</u>



Balanse			
Dsv Air & Sea AS			
(Hele tusen)			
	Note	2024	2023
Egenkapital og gjeld			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital	16, 17	1 096	1 096
Sum innskutt egenkapital		<u>1 096</u>	<u>1 096</u>
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	17	133 144	49 089
Sum opptjent egenkapital		<u>133 144</u>	<u>49 089</u>
Sum egenkapital		<u>134 240</u>	<u>50 185</u>
Gjeld			
Avsetning for forpliktelser			
Utsatt skatt	10	4 333	4 240
Andre avsetninger for forpliktelser		6 669	5 923
Sum avsetning for forpliktelser		<u>11 003</u>	<u>10 163</u>
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til konsernselskaper	12	34 305	44 288
Sum annen langsiktig gjeld		<u>34 305</u>	<u>44 288</u>
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		48 156	33 436
Gjeld til konsernselskaper	12	128 372	78 168
Skyldige offentlige avgifter		10 618	9 158
Utbytte		0	30 000
Annen kortsiktig gjeld		132 116	178 982
Sum kortsiktig gjeld		<u>319 262</u>	<u>329 745</u>
Sum gjeld		<u>364 569</u>	<u>384 196</u>
Sum gjeld og egenkapital		<u>498 809</u>	<u>434 381</u>
Garantiforpliktelser	19	127 831	215 177



Balanse

Dsv Air & Sea AS

(Hele tusen)

Oslo, 10.04.2025
Styret i Dsv Air & Sea AS

Frank Sobotka
Styreleder

Michael Ebbe
Nestleder

Kristin Fjeldheim
Styremedlem

Morten Sloth Madsen Ljunggren
Daglig leder



Kontantstrømoppstilling			
Dsv Air & Sea AS			
(Hele tusen)			
	Note	2024	2023
Kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter			
		82 693	48 600
Resultat før skattekostnad			
+ Ordinære avskrivninger		15 344	15 461
+/- Endring i kundefordringer/konsernfordringer		-14 743	232 834
+/- Endring i leverandørgjeld		43 218	-61 455
+/- Endring i andre tidsavgrensningsposter		-37 113	-77 926
= Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter		<u>89 399</u>	<u>157 513</u>
Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter			
- Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler		-816	-1 170
+ KS fra investering		-26 671	0
= Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter		<u>-27 487</u>	<u>-1 170</u>
Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter			
- Utbetalinger ved nedbetaling av langsiktig gjeld		-9 983	-10 000
- Netto endring konsernkonto		21 706	0
+ Utbetalinger av utbytte		-30 000	-113 000
+ Innbetalinger av konsernbidrag		0	110 000
+ Utbetalinger av konsernbidrag		-43 635	-143 343
= Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter		<u>-61 912</u>	<u>-156 343</u>
= Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter		<u>0</u>	<u>0</u>
= Beh. av kont. og kontantekvivalenter ved per. slutt	Se Note 13	<u>0</u>	<u>0</u>
Spesifikasjoner:			
Bank, post kasse		<u>0</u>	<u>0</u>



Note 1 Selskapsopplysninger

Selskapet har hatt sitt hovedkontor i Alf Bjerckes vei 10 i Oslo kommune.

Note 2 Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet består av resultatregnskap, balanse, kontantstrømoppstilling og noteopplysninger og er avlagt i samsvar med aksjelov, regnskapslov og god regnskapsskikk i Norge gjeldende pr. 31.12.2024.

Den nødvendige spesifisering er gjort i notene. Notene er følgelig en integrert del av årsregnskapet.

Årsregnskapet er basert på de grunnleggende prinsipper om historisk kost, sammenlignbarhet, kongruens og forsiktighet. Transaksjoner regnskapsføres til verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet. Når faktiske tall ikke er tilgjengelig på tidspunktet for regnskapsavleggelse, tilsier god regnskapsskikk at ledelsen beregner et best mulig estimat for bruk i resultatregnskap og balanse. Det kan fremkomme avvik mellom estimerte og faktiske tall.

Inntekter

Transportinntekter og tilhørende direkte kostnader resultatføres i den periode transporten påbegynnes. Ingen proratering av igangværende transporter ved periodens slutt.

Kundefordringer

Kundefordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til påregnelig tap.

Utenlandsk valuta

Transaksjoner i utenlandsk valuta blir omregnet og bokført i norske kroner etter valutakurser gjeldende på transaksjonsdagen. Omløpsmidler og kortsiktig gjeld i utenlandsk valuta omregnes til balansedagens kurs og urealisert kurstap og kursgevinst resultatføres.

Pensjoner

Selskapet har en innskuddsbasert pensjonsordning for alle ansatte.

Forpliktelsen knyttet til avtalen mellom Landsorganisasjonen (LO) og Næringslivets Hovedorganisasjon (NHO) om avtalefestet førtidspensjon, den såkalte AFP ordningen er tatt ut av selskapets forpliktelse. Dette er basert på at beregningen av pensjonsforpliktelsen ikke tilfredsstiller kravene til å bli behandlet som en ytelsesordning og derfor i stedet skal behandles som en tilskuddsordning.

Det gjøres nødvendige avsetninger for å dekke forpliktelser til personer som har gått ut i AFP før 31.12.2024.

Skatt

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter både periodens betalbare skatt og endringen i utsatt skatt. Utsatt skatt og utsatt skattefordel er beregnet med utgangspunkt i de midlertidige forskjellene mellom regnskapsmessige verdier og skattemessige balanseverdier. Alle beregninger er basert på nominell skattesats på 22 %. Utsatt skatt i balansen pr 31.12.2024 er basert på skattesats 22%. Det er beregnet utsatt skatt i samsvar med reglene i "Foreløpig norsk regnskapsstandard - Resultatskatt".



Positive og negative forskjeller vurderes mot hverandre innenfor samme tidsintervall. Visse poster vurderes likevel særskilt, herunder merverdier ved oppkjøp og pensjonsforpliktelser. Utsatt skattefordel oppstår dersom en har midlertidige forskjeller som gir opphav til skattemessige fradrag i fremtiden.

Avskrivninger

Bedriftsøkonomiske avskrivninger er basert på lineære avskrivninger av historisk kostpris over forventet økonomisk levetid.

Tilsvarende prinsipper gjelder for immaterielle eiendeler.

Årlige avskrivningsprosent: Maskiner inventar etc.: 20%, EDB utstyr: 33%, bygg 2,0% med 33% scrapverdi og goodwill 5% (20 år) basert på en vurdering av forventet inntjening over angitte tidsperioder. Årlig avskrivning på Goodwill fra Agility (kjøpt i 2021) er 10% (10 år).

Forskjellen mellom lineære avskrivninger og skattemessige avskrivninger er hensyntatt i beregning av midlertidige forskjeller og utsatt skatt.

Opsjoner

DSV A/S har etablert et incentivprogram bestående av opsjoner med henblikk på å motivere og fastholde medarbeidere, ledende medarbeidere og direksjon. I tillegg skal de iverksette incentivprogram sikre sammenfall mellom medarbeideres og aksjonærenes interesser. Opsjonsprogrammet for hele konsernet blir administrert sentralt av DSV A/S i Danmark.

Selskapets opsjonsordning er egenkapitalbasert. Aksjeopsjoner gir nøkkelpersoner mulighet til å anskaffe aksjer i morselskapet. Virkelig verdi av tildelte opsjoner innregnes som en kostnad med en tilsvarende økning i gjelden. Virkelig verdi måles på tildelingstidspunktet og fordeles lineært over opptjeningsperioden frem til mottaker har opparbeidet en ubetinget rett til å benytte opsjonene. Virkelig verdi av tildelte opsjoner måles ved å benytte Black-scholes modellen som tar hensyn til løpetid og vilkårene for tildeling av opsjonene. Dersom den ansatte utøver opsjonen, gjøres dette opp mellom selskapet og morselskapet uten resultateffekt.

Kontantstrømoppstilling

Kontantstrømoppstilling er utarbeidet etter den indirekte metoden. Kontanter og kontantekvivalenter omfatter kontanter, bankinnskudd og andre kortsiktige, likvide plasseringer som umiddelbart og med uvesentlig kursrisiko kan konverteres til kjente kontantbeløp og med forfallsdato kortere enn tre måneder fra anskaffelsestidspunkt.

Note 3 Spesifikasjon av driftsinntekter

	2024	2023
Oslo	1 287	1 308
Bergen	452	318
Kristiansand	0	0
Stavanger	235	256
Trondheim	15	15
Adm	1	0
Sum	1 989	1 897



Note 4 Lønnskostnader, antall ansatte, godtgjørelser, lån til ansatte m.m.

Lønnskostnader	2024	2023
Lønninger	105 154	118 970
Folketrygdavgift	18 348	16 757
Pensjonskostnader ytelsesordning	23	30
Pensjonskostnader innskuddsordning	4 549	4 247
Pensjonskostnader AFP	1 851	1 626
Andre ytelser	1 297	1 076
Sum	131 222	142 706
Antall ansatte ved årets utgang	127,9	110,3

Ytelser til ledende personer	Daglig leder	Styret
Lønn	3 498	0
Annen godtgjørelse	311	

Daglig leder er tilknyttet selskapets ordinære pensjonsordning og konsernets opsjonsprogram. Eventuelle bonusutbetalinger fastsettes av styret i selskapet. Det er ikke gitt lån eller annen sikkerhetsstillelse til daglig leder eller styret, og det er ikke avtalt særskilt vederlag ved eventuelt opphør av ansettelsesforhold.

Revisor

Kostnadsført revisjonshonorar for 2024 utgjør kr 259'.
I tillegg kommer honorar for andre tjenester med kr 0'.



Note 5 Opsjonsprogram

DSV A/S har etablert et incentivprogram bestående av opsjoner med henblikk på å motivere og fastholde medarbeidere, ledende medarbeidere og direksjon. I tillegg skal de iverksatte incentivprogram sikre sammenfall mellom medarbeideres og aksjonærenes interesser.

Selskapets ansatte har følgende beholdning av opsjoner

	Beholdning opsjoner IB	Tildelte	Bortfalte opsjoner	Utøvde opsjoner	Beholdning opsjoner UB	Gj.snitl utøvelseskurs per opsjon
Utestående opsjonsprog 2019	500	0	0	-500	0	719,51
Utestående opsjonsprog 2020	3 500	0	0	-2 000	1 500	787,98
Utestående opsjonsprog 2021	9 000	0	0	-1 750	7 250	1 779,74
Utestående opsjonsprog 2022	9 000	0	0	0	9 000	2 099,49
Utestående opsjonsprog 2023	10 100	0	0	0	10 100	2 239,68
Utestående opsjonsprog 2024	0	7 655	0	0	7 655	1 756,67
Total	32 100	7 655	0	-4 250	35 505	
Fordelt på:						
Daglig leder	10 500	3 060	0	0	13 560	
Øvrige medarbeidere	21 600	4 595	0	-4 250	21 945	

Oversikt over utvikling i utestående opsjoner

	Daglig leder	Øvrige medarbeidere	Gjennomsnittlig utnyttelses kurs pr. opsjon
Utestående 01.01.2024	10 500	21 600	1 996,45
Tildelt i 2024	3 060	4 595	1 756,67
Utnyttet i 2024	0	-4 250	0,00
Opsjoner kansellert	0	0	0,00
Utestående 31.12.2024	13 560	21 945	1 944,76

Total opsjonskostnad i 2024 utgjør TNOK 3 185.



Note 6 Pensjonsordninger (alle beløp i hele 1000)

Selskapet har en innskuddsbasert pensjonsordning for alle ansatte. Selskapet er også tilsluttet AFP-ordning.

Årets pensjonskostnad fremkommer som	2024	2023
Betalt premie innskuddspensjon	4 549	4 247
Betalt premie AFP ordningen	1 851	1 626
Pensjonskostnad i resultatregnskap	6 400	5 873

Den kollektive pensjon forvaltes av Nordea innenfor de generelle retningslinjer som gjelder for livsforsikringsselskapene.

Note 7 Langsiktige leieforhold

Selskapet har følgende leasingkontrakter klassifisert som operasjonelle leasing. Kostnadene fordeler seg som følger:

	2024	2023
Husleie	4 609	4 185
Transportmidler	0	0
Firmabiler	3 174	2 774
Kontorutstyr	157	154
Sum	7 940	7 113



Note 8 Nærstående parter

Alle transaksjoner med nærstående skjer basert på prising og betingelser etter armlengdeprinsippet. Med armlengdeprinsippet forstås de priser og betingelser som basert på selskapenes størrelse og forhandlingsstyrke ville kunne oppnås i et eksternt uavhengig marked. Når et marked ikke eksisterer brukes metoder for å estimere og fordele kostnader, ofte en kost pluss metode.

Tilknytning	Kjøp	Salg	Kommentar
Morselskap	-3 227		0 Trafikkrelatert
Morselskap	3 583		0 Administrativt
Morselskap	0		0 Finans
Øvrige konsernselskap	712 732	183 625	Trafikkrelatert
Øvrige konsernselskap	52 944		0 Administrativt
Øvrige konsernselskap	4 580		0 Finans
Sum transaksjoner	770 613	183 625	

Selskapet deltar i tillegg i konsernets InHouseBank ordning. Netto bankinnskudd mot konsern var per 31.12. MNOK 0, langsiktig gjeld mot konsern var MNOK 34 og kortsiktig gjeld mot konsern var MNOK 128 med ytterligere opptrekksmuligheter.

Note 9 Valuta

	2024	2023
Valutagevinst	-484 924	-16 983
Valutatap	489 769	22 088
Netto	4 845	5 105

**Note 10 Skatter**

	2024	2023
Resultat før skattekostnad	82 693	48 600
+ Permanente forskjeller	4 112	3 797
+ Endringer i midlertidige forskjeller	-421	-9 162
Årets skattegrunnlag	86 384	43 235
Betalbar inntektsskatt (22%)	19 004	9 512
Årets betalbare skatt i skattekostnaden	19 004	9 512

Betalbar skatt i balansen utlignes mot konsernbidrag. Avgitt konsernbidrag med skattemessig virkning er 86 384¹. Det tilsvarer alminnelig inntekt i skatteberegningen. Den betalbare skatten er dermed 0 i balansen.

Midlertidige forskjeller pr 31.12	31.12.2024	01.01.2024	Endring
Omløpsmidler / kortsiktig gjeld	-1 035	-1 782	-747
Andre avsetninger for forpliktelser	-6 669	-5 923	747
Driftsmidler	27 401	26 980	-421
Grunnlag beregning av utsatt skatt	19 696	19 275	-421
Utsatt skatt (22%)	4 333	4 240	-93
Utsatt skattefordring i balansen	0	0	

Midlertidige negative og positive forskjeller som reverserer eller kan reversere i samme periode er utlignet.

Skattekostnad i resultatregnskapet består av:

Betalbar inntektsskatt	19 004	9 512
Endring utsatt skatt	93	2 016
Endringer vedr. estimatavvik pensjon	0	0
Skattekostnad	19 097	11 527

Forklaring til hvorfor årets skattekostnad ikke utgjør 22% av resultat før skatt:

22% skatt av resultat før skatt	18 192	10 692
Permanente forskjeller (22 %)	905	835
Endringer vedr. estimatavvik pensjon	0	0
Korrigert for endring utsatt skatt 22%	0	0
Beregnet skattekostnad	19 097	11 527
Effektiv skattesats i prosent	23,09	23,72



Note 11 Anleggsmidler- Maskiner, inventar, EDB og konserngoodwill

	Immaterielle eiendeler	Goodwill	Maskiner driftsløse	Tomt Bygning	Total
Anskaffelseskost 01.01	992	150 303	9 419	2 877	163 591
Tilgang kjøpte driftsmidler	0	0	816	0	816
Avgang anleggsmidler			-182		-182
Anskaffelseskost 31.12	992	150 303	10 053	2 877	164 225
Avskrivninger 01.01	992	53 062	4 993	1 417	60 464
Avskrivninger inneværende år	0	13 303	1 316	572	15 190
Avgang akk avskrivninger			-28		
Avskrivninger 31.12	992	66 365	6 281	1 988	75 654
Balanseført verdi 31.12	0	83 938	3 772	889	88 599

Maskiner, inventar, transportmidler avskrives lineært over 6 år med unntak av EDB som avskrives over 3 år.

Goodwill spesifikasjon	Tollpost	Maksi Air & Sea	Frans Maas	Panalpina AS	Agility	Total
Anskaffelseskost 01.01	2 505	12 308	1 783	73 385	60 322	150 303
Anskaffelseskost 31.12	2 505	12 308	1 783	73 385	60 322	150 303
Avskrivninger 01.01	2 505	11 743	1 605	24 140	13 070	53 062
Avskrivninger inneværende år	0	615	89	6 566	6 032	13 303
Avskrivninger 31.12	2 505	12 358	1 694	30 706	19 102	66 365
Goodwill 31.12.	0	0	0	42 679	41 220	83 938

Konsernintern goodwill avskrives over 20 år.

I 2021 ble Agility konsernet kjøpt opp av DSV. Denne goodwill avskrives over 10 år i henhold til endringer i regnskapsloven. Panalpinas goodwill er også endret til 10 år fra og med 2022.

Note 12 Fordringer og gjeld konsernselskaper

Fordringer konsernselskaper	2024	2023
Treasury Intercompany	0	26 671
Fordringer konsernselskaper	104 031	17 624
Sum fordringer konsernselskaper	104 031	44 295

Gjeld til konsernselskaper	2024	2023
Avgitt konsernbidrag	86 384	43 635
Langsiktig gjeld konsernselskaper	34 305	44 288
Gjeld til andre selskaper i samme konsern	41 988	34 533
Sum gjeld til konsernselskaper	162 677	122 456



Side 22

Note 13 Finansiell risiko

Selskapet benytter seg ikke av finansielle derivater i forbindelse med styringen av finansiell risiko.

Note 14 Bankinnskudd - bundne midler mm.

Selskapet har stilt bankgaranti for skattetrekk på NOK 7 millioner.

Selskapet er knyttet opp i konsernets InHouseBank ordning i Nordea. Netto posisjon mot konsernet vises enten som en fordring eller gjeld avhengig av netto opptrekk.

Note 15 Renterisiko

Renterisiko oppstår på kort og på lang sikt som et resultat av at deler av selskapets gjeld har flytende rente. Selskapet er utsatt for kredittisiko gjennom sin ordinære virksomhet. Alle kunder blir kredittvurdert ved inngåelse av nye avtaler. Selskapet tegner også kreditt forsikringer på kunder hvor dette anses som nødvendig ut fra de retningslinjer som er utarbeidet for konsernet.

Note 16 Aksjonæroversikt.

	Antall aksjer	Eierandel	Aksjens pålydende	Total aksjekapital
DSV Air & Sea Holding A/S	1096	100%	1000,-	1096

Selskapet er en del av DSV A/S med hovedkontor i Hovedgaden 630, DK 2640 Hedehusene. Konsernregnskapet for DSV A/S er tilgjengelig på selskapets hjemmeside www.dsv.com

Note 17 Egenkapital

	Aksjekapital	Annen EK	Total
Egenkapital 01.01	1 096	49 089	50 185
Årets resultat		63 596	63 596
Opsjonskostnad 2024		2 838	2 838
Avgitt konsernbidrag med skatteeffekt		-67 379	-67 379
Mottatt konsernbidrag uten skatteeffekt		85 000	85 000
Sum egenkapital 31.12	1 096	133 144	134 240

25.04.2025

DSV Air & Sea AS

08:27



Side 23

Note 18 Pantstillelser

Selskapet har ikke pantesikret gjeld pr. 31.12.2024.

Note 19 Garantiforpliktelser

Skattetrekk (Nordea)	7 000
Husleie Bergen (Nordea)	931
Universalgaranti (Nordea)	32 500
IATA	87 400
Sum garantiforpliktelser	127 831

Note 20 Større transaksjoner

Det har ikke vært noen større transaksjoner i 2024.

Note 21 Hendelser etter balansedagen

Det har ikke inntruffet hendelser etter balansedagen som er av betydning for regnskapet.