



## ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

### Enheten

Organisasjonsnummer: 930 923 591  
Organisasjonsform: Aksjeselskap  
Foretaksnavn: AS Wilhelmsgate 2B  
Forretningsadresse: c/o Dalan advokatfirma DA  
Fridtjof Nansens plass 6  
0160 OSLO

### Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

### Konsern

Morselskap i konsern: Nei

### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja  
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Marie Rønning  
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 22.05.2025

### Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskapet er elektronisk innlevert  
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 22.06.2025



## Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Annen driftsinntekt		1 531 230	1 458 981
<b>Sum inntekter</b>		<b>1 531 230</b>	<b>1 458 981</b>
<b>Kostnader</b>			
Lønnskostnad	1, 2, 3, 4	45 640	45 640
Annen driftskostnad	5, 6	1 301 739	989 531
<b>Sum kostnader</b>		<b>1 347 379</b>	<b>1 035 171</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>183 851</b>	<b>423 810</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Annen renteinntekt		18 716	15 286
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>18 716</b>	<b>15 286</b>
Annen rentekostnad		145 825	137 232
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>145 825</b>	<b>137 232</b>
<b>Netto finans</b>		<b>-127 109</b>	<b>-121 947</b>
<b>Resultat før skattekostnad</b>		<b>56 742</b>	<b>301 863</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>56 742</b>	<b>301 863</b>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Udekket tap		56 742	301 863
<b>Sum overføringer og disponeringer</b>		<b>56 742</b>	<b>301 863</b>



## Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
<b>BALANSE - EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Immaterielle eiendeler</b>			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
<b>Varige driftsmidler</b>			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	7	300 000	300 000
Sum varige driftsmidler	8	300 000	300 000
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		300 000	300 000
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Varer</b>			
<b>Fordringer</b>			
Andre kortsiktige fordringer		6 925	235 736
Sum fordringer		6 925	235 736
<b>Investeringer</b>			
Sum investeringer		0	0
<b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
Bankinnskudd, kontanter og lignende	9	510 186	408 397
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		510 186	408 397
Sum omløpsmidler		517 111	644 133
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>817 111</b>	<b>944 133</b>

## BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

### Egenkapital



### Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
<b>Innskutt egenkapital</b>			
Aksjekapital	10, 11	105 000	105 000
<b>Sum innskutt egenkapital</b>		<b>105 000</b>	<b>105 000</b>
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Udekket tap	10	1 112 760	1 169 503
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>-1 112 760</b>	<b>-1 169 503</b>
<b>Sum egenkapital</b>		<b>-1 007 760</b>	<b>-1 064 503</b>
<b>Gjeld</b>			
<b>Langsiktig gjeld</b>			
<b>Sum avsetninger for forpliktelser</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Annen langsiktig gjeld</b>			
Gjeld til kredittinstitusjoner	8	1 655 385	1 792 389
Øvrig langsiktig gjeld		57 500	57 500
<b>Sum annen langsiktig gjeld</b>		<b>1 712 885</b>	<b>1 849 889</b>
<b>Sum langsiktig gjeld</b>		<b>1 712 885</b>	<b>1 849 889</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Leverandørgjeld		19 623	48 034
Annen kortsiktig gjeld		92 363	110 713
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>111 986</b>	<b>158 747</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>1 824 871</b>	<b>2 008 636</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>817 111</b>	<b>944 133</b>



## Brønnøysundregistrene

### ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2025 543624

#### Enheten

Organisasjonsnummer: 930 923 591  
Organisasjonsform: Aksjeselskap  
Foretaksnavn: AS Wilhelmsgate 2B  
Forretningsadresse: c/o Dalan advokatfirma DA  
Fridtjof Nansens plass 6  
0160 OSLO

#### Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

#### Konsern

Morselskap i konsern: Nei

#### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja  
Benyttet ved utarbeidelsen av  
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

#### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Marie Rønning  
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 22.05.2025

#### Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskap er elektronisk innlevert.  
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024.

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 21.06.2025



Organisasjonsnr: 930 923 591  
AS Wilhelmsgate 2B

## RESULTATREGNSKAP

<b>Beløp i: NOK</b>	<b>Note</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Annen driftsinntekt		1 531 230	1 458 981
<b>Sum inntekter</b>		<b>1 531 230</b>	<b>1 458 981</b>
<b>Kostnader</b>			
Lønnskostnad	1, 2, 3,	45 640	45 640
Annen driftskostnad	5, 6	1 301 739	989 531
<b>Sum kostnader</b>		<b>1 347 379</b>	<b>1 035 171</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>183 851</b>	<b>423 810</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Annen renteinntekt		18 716	15 286
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>18 716</b>	<b>15 286</b>
Annen rentekostnad		145 825	137 232
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>145 825</b>	<b>137 232</b>
<b>Netto finans</b>		<b>-127 109</b>	<b>-121 947</b>
<b>Resultat før skattekostnad</b>		<b>56 742</b>	<b>301 863</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>56 742</b>	<b>301 863</b>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Udekket tap		56 742	301 863
<b>Sum overføringer og disponeringer</b>		<b>56 742</b>	<b>301 863</b>



Organisasjonsnr: 930 923 591  
AS Wilhelmsgate 2B

## BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
--------------	------	------	------

### BALANSE - EIENDELER

<b>Anleggsmidler</b>			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0

<b>Varige driftsmidler</b>			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	7	300 000	300 000
Sum varige driftsmidler	8	300 000	300 000

<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0

Sum anleggsmidler		300 000	300 000
-------------------	--	---------	---------

**Omløpsmidler**  
Varer

<b>Fordringer</b>			
Andre kortsiktige fordringer		6 925	235 736
Sum fordringer		6 925	235 736

<b>Investeringer</b>			
Sum investeringer		0	0

<b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
Bankinnskudd, kontanter og lignende	9	510 186	408 397
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		510 186	408 397

Sum omløpsmidler		517 111	644 133
------------------	--	---------	---------

<b>SUM EIENDELER</b>		<b>817 111</b>	<b>944 133</b>
----------------------	--	----------------	----------------

### BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

<b>Egenkapital</b>			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital	10, 11	105 000	105 000
Sum innskutt egenkapital		105 000	105 000

<b>Opptjent egenkapital</b>			
Udekket tap	10	1 112 760	1 169 503



Sum opptjent egenkapital	-1 112 760	-1 169 503
Sum egenkapital	-1 007 760	-1 064 503
<b>Gjeld</b>		
Langsiktig gjeld		
Sum avsetninger for forpliktelser	0	0
Annen langsiktig gjeld		
Gjeld til kredittinstitusjoner	8 1 655 385	1 792 389
Øvrig langsiktig gjeld	57 500	57 500
Sum annen langsiktig gjeld	1 712 885	1 849 889
Sum langsiktig gjeld	1 712 885	1 849 889
<b>Kortsiktig gjeld</b>		
Leverandørgjeld	19 623	48 034
Annen kortsiktig gjeld	92 363	110 713
Sum kortsiktig gjeld	111 986	158 747
Sum gjeld	1 824 871	2 008 636
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>	<b>817 111</b>	<b>944 133</b>



Organisasjonsnr: 930 923 591  
AS Wilhelmsgate 2B

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

## Note

### Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for små foretak. Salgsinntekter Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet. Tjenester inntektsføres etter hvert som de leveres. Klassifisering og vurdering av balanseposter Anleggsmidler er eiendeler bestemt til varig eie eller bruk. Eiendeler som er knyttet til varekretsløpet er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer klassifiseres som omløpsmidler hvis de forfaller til betaling innen ett år etter transaksjonsdagen. Tilsvarende klassifiseres gjeld som kortsiktig hvis gjelden forfaller til betaling innen ett år. Langsiktig gjeld er gjeld som forfaller senere enn ett år etter transaksjonsdagen. Første års avdrag på langsiktige fordringer og langsiktig gjeld klassifiseres likevel ikke som omløpsmiddel og kortsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost. Varige anleggsmidler avskrives etter en fornuftig avskrivningsplan. Anleggsmidlene nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld med unntak av andre avsetninger balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Fordringer Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. Varige driftsmidler Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlenes levetid dersom de har antatt levetid over 3 år og har en kostpris som overstiger kr 30 000. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet. Selskapet har ikke endret regnskapsprinsipp fra 2023 til 2024.

## Note

3

Antall årsverk i regnskapsåret  
0.00

## Note

1

### Spesifisering av resultatregnskapet

#### Lønnkostnader

Lønn	Årets	Fjorårets
	40000.00	40000.00
Folketrygdavgift	Årets	Fjorårets



5640.00 5640.00

<u>Sum lønnskostnader</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	45640.00	45640.00

#### Mer om årsverk og lønn

Lønn kr 40 000 nevnt ovenfor er styrehonorar. Selskapet har ikke hatt ansatte i løpet av regnskapsåret.

#### Note

#### Ekstraordinære inntekter og kostnader

<u>Sum</u>	<u>Beløp</u>
------------	--------------

<u>Balanseført verdi 31.12.</u>	<u>Varige driftsmidler</u>	<u>Immaterielle eiend.</u>
---------------------------------	----------------------------	----------------------------

#### Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

Konsern, tilknyttet selskap m.v. - fordringer og gjeld

#### Fordringer

<u>Samlet beløp - tilknyttet selskap</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
--	--------------	------------------

<u>Samlet beløp - foretak i samme konsern</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
---	--------------	------------------

<u>Samlet beløp - foretak i samme konsern</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
---	--------------	------------------

<u>Samlet beløp - felles kontrollert virksomhet</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
---	--------------	------------------

<u>Pantstillelse</u>	<u>Beløp</u>
----------------------	--------------

#### Note

<u>Beholdning av egne aksjer</u>	<u>Antall</u>	<u>Pålydende</u>	<u>Andel av aksjek.</u>
----------------------------------	---------------	------------------	-------------------------

#### Erverv



Endringer i beholdning av aksjer i løpet av regnskapsåret

Avhendelse

Endringer i beholdning av aksjer i løpet av regnskapsåret

Samvirkeforetak

Vedtektsbestemmelser/årsmøtevedtak/forslag til vedtak om medlemskapskonti

Mer om aksjer

Note

4

Lån og sikkerhetsstillelse til medlemmer

Er det gitt lån eller sikkerhetsstillelse til ledende personer: Nei

Opplysninger om:

Medlemmer av:

Mer om lån og sikkerhetsstillelse



AS Wilhelmsgate 2B  
930 923 591

## Resultatregnskap

	Note	2024	2023
<b>Driftsinntekter</b>			
Annen driftsinntekt		1 531 230	1 458 981
<b>Sum driftsinntekter</b>		<b>1 531 230</b>	<b>1 458 981</b>
<b>Driftskostnader</b>			
Lønnskostnad	1, 2, 3, 4	-45 640	-45 640
Annen driftskostnad	5, 6	-1 301 739	-989 531
<b>Sum driftskostnader</b>		<b>-1 347 379</b>	<b>-1 035 171</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>183 851</b>	<b>423 810</b>
<b>Finansinntekter</b>			
Annen renteinntekt		18 716	15 286
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>18 716</b>	<b>15 286</b>
<b>Finanskostnader</b>			
Annen rentekostnad		-145 825	-137 232
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>-145 825</b>	<b>-137 232</b>
<b>Netto finans</b>		<b>-127 109</b>	<b>-121 947</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>56 742</b>	<b>301 863</b>
<b>Overføringer</b>			
Overført til dekning av tidligere tap		56 742	301 863
<b>Sum overføringer</b>		<b>56 742</b>	<b>301 863</b>



AS Wilhelmsgate 2B  
930 923 591

## Balanse

	Note	31.12.2024	31.12.2023
<b>EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Varige driftsmidler</b>			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	7	300 000	300 000
<b>Sum varige driftsmidler</b>	8	<b>300 000</b>	<b>300 000</b>
<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>300 000</b>	<b>300 000</b>
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Fordringer</b>			
Andre kortsiktige fordringer		6 925	235 736
<b>Sum fordringer</b>		<b>6 925</b>	<b>235 736</b>
<b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
Bankinnskudd, kontanter og lignende	9	510 186	408 397
<b>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</b>		<b>510 186</b>	<b>408 397</b>
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>517 111</b>	<b>644 133</b>
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>817 111</b>	<b>944 133</b>



AS Wilhelmsgate 2B  
930 923 591

## Balanse

	Note	31.12.2024	31.12.2023
<b>EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>Egenkapital</b>			
<b>Innskutt egenkapital</b>			
Aksjekapital	10, 11	105 000	105 000
<b>Sum innskutt egenkapital</b>		<b>105 000</b>	<b>105 000</b>
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Udekket tap	10	-1 112 760	-1 169 503
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>-1 112 760</b>	<b>-1 169 503</b>
<b>Sum egenkapital</b>		<b>-1 007 760</b>	<b>-1 064 503</b>
<b>Gjeld</b>			
<b>Annen langsiktig gjeld</b>			
Gjeld til kredittinstitusjoner	8	1 655 385	1 792 389
Øvrig langsiktig gjeld		57 500	57 500
<b>Sum annen langsiktig gjeld</b>		<b>1 712 885</b>	<b>1 849 889</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Leverandørgjeld		19 623	48 034
Annen kortsiktig gjeld		92 363	110 713
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>111 986</b>	<b>158 747</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>1 824 871</b>	<b>2 008 636</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>817 111</b>	<b>944 133</b>

OSLO, 07.04.2025

Marie Rønning  
styrets leder

Kari Anne Helgevold  
styremedlem

Janna Kristine Gundersen  
styremedlem



AS Wilhelmsgate 2B  
930 923 591

## Noter

### Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for små foretak.

### Salgsinntekter

Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet. Tjenester inntektsføres etter hvert som de leveres.

### Klassifisering og vurdering av balanseposter

Anleggsmidler er eiendeler bestemt til varig eie eller bruk. Eiendeler som er knyttet til varekretsløpet er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer klassifiseres som omløpsmidler hvis de forfaller til betaling innen ett år etter transaksjonsdagen. Tilsvarende klassifiseres gjeld som kortsiktig hvis gjelden forfaller til betaling innen ett år. Langsiktig gjeld er gjeld som forfaller senere enn ett år etter transaksjonsdagen. Første års avdrag på langsiktige fordringer og langsiktig gjeld klassifiseres likevel ikke som omløpsmiddel og kortsiktig gjeld.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost. Varige anleggsmidler avskrives etter en fornuftig avskrivningsplan. Anleggsmidlene nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld med unntak av andre avsetninger balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

### Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

### Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlenes levetid dersom de har antatt levetid over 3 år og har en kostpris som overstiger kr 30 000. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet.

Selskapet har ikke endret regnskapsprinsipp fra 2023 til 2024.

### Note 1 - Lønnskostnader

Spesifikasjon av lønnskostnader	2024	2023
Lønn	40 000	40 000
Arbeidsgiveravgift	5 640	5 640
Pensjonskostnader	0	0
Andre relaterte ytelser	0	0
<b>Sum</b>	<b>45 640</b>	<b>45 640</b>

### Mer om årsverk og lønn

Lønn kr 40 000 nevnt ovenfor er styrehonorar.  
Selskapet har ikke hatt ansatte i løpet av regnskapsåret.

### Note 2 - Obligatorisk tjenestepensjon

Virksomheten er ikke pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon.

### Note 3 - Antall årsverk

Selskapet har ikke hatt ansatte i løpet av regnskapsåret.



AS Wilhelmsgate 2B  
930 923 591

## Note 4 - Lån og sikkerhetsstillelse til ledende personer, eiere med videre

Det er ikke gitt lån eller sikkerhetsstillelse til medlemmer av styrende organer.

## Note 5 - Revisjon

Godtgjørelse til revisor	2024	2023
Revisjon	14 688	12 500
Andre tjenester	0	0
<b>Sum godtgjørelse til revisor</b>	<b>14 688</b>	<b>12 500</b>

## Note 6 - Annen driftskostnad

	2024	2023
Renhold	69 085	64 525
Strøm	129 593	91 707
Rep. og vedlikehold	270 935	72 548
Telia	220 466	210 282
Forretningsførsel	112 261	107 137
Vaktmestertjeneste	126 776	120 845
Forsikringer	105 166	96 627
Revisjonshonorar	14 688	12 500
Kommunale avgifter	210 376	176 810
Bankgebyrer	15 421	9 330
Skadedyrkontroll	11 407	10 767
Diverse utgifter	15 565	16 453
<b>Sum</b>	<b>1 301 739</b>	<b>989 531</b>

## Note 7 - Varige driftsmidler/anleggsmidler

	Tomter, bygninger og annen fast eiendom
<b>Varige driftsmidler</b>	
Anskaffelseskost pr 01.01	300 000
Tilgang i året	0
Avgang i året	0
<b>Anskaffelseskost pr 31.12</b>	<b>300 000</b>
Akkumulert av- og nedskrivninger 01.01	0
Akkumulert av- og nedskrivninger 31.12	0
<b>Balansført verdi pr 31.12</b>	<b>300 000</b>
Økonomisk levetid	0
Avskrivningsplan	Avskrives ikke

## Note 8 - Spesifisering av pantstillelser og garantier

Spesifikasjon	2024	2023
Gjeld til kredittinstitusjoner	1 655 385	1 792 389
<b>Sum gjeld</b>	<b>1 655 385</b>	<b>1 792 389</b>
Balansført verdi av eiendeler pantsatt for egen gjeld	300 000	300 000
<b>Sum balansført verdi</b>	<b>300 000</b>	<b>300 000</b>

### Mer om pantstillelser og garantier

Av langsiktig gjeld kr 1 655 385 forfaller kr 970 365 om mer enn 5 år.



AS Wilhelmsgate 2B  
930 923 591

## Note 9 - Bankinnskudd

	31.12.2024
I posten for bankinnskudd inngår egen konto for bundne skattetrekksmidler med	213
Skyldig skattetrekk	0

## Note 10 - Egenkapital

	Aksjekapital	Udekket tap	Sum
Egenkapital 31.12.2023	105 000	-1 169 503	-1 064 503
Årsresultat	0	56 742	56 742
<b>Egenkapital 31.12.2024</b>	<b>105 000</b>	<b>-1 112 760</b>	<b>-1 007 760</b>

## Note 11 - Aksjekapital

### Mer om aksjer og aksjonærer

Foretaket har 70 aksjer, pålydende kr 1 500, noe som gir en samlet aksjekapital på kr 105 000.

Aksjonærens navn	Eierandel
Leieboere	2 aksjer hver leieboer



Til generalforsamlingen i AS Wilhelmgate 2B

## Uavhengig revisors beretning

### Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for AS Wilhelmgate 2B som viser et overskudd på NOK 56 742. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2024, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

### Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2024, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

### Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

### Øvrig informasjon

Styret (ledelsen) er ansvarlig for informasjonen i årsberetningen. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke informasjonen i årsberetningen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.

### Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik internkontroll

**SLM Revisjon AS – MEDLEMMER AV DEN NORSKE REVISORFORENING OG PRIME GLOBAL – REVISORNUMMER 972 412 112**

Postadresse: Postboks 273, 2001 Lillestrøm  
Besøksadresse: Stortorget, 28, Lillestrøm

Telefon: 63 89 77 00

E-post: [firmapost@slm-revisjon.no](mailto:firmapost@slm-revisjon.no)  
Nettside: [www.slm-revisjon.no](http://www.slm-revisjon.no)



Dette dokumentet er signert med PAdES-formatet (PDF Advanced Electronic Signatures) av Signicat. Dette sikrer dokumentet og data vedlegg mot endringer etter signering.

SIGN LA



som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et regnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

#### *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:  
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

Lillestrøm, 14. april 2025  
SLM Revisjon AS

Anne Grethe R. Wirum  
Statsautorisert revisor  
(elektronisk signert)

---

**SLM Revisjon AS – MEDLEMMER AV DEN NORSKE REVISORFORENING OG PRIME GLOBAL – REVISORNUMMER 972 412 112**

Postadresse: Postboks 273, 2001 Lillestrøm  
Besøksadresse: Stortorget, 28, Lillestrøm

Telefon: 63 89 77 00

E-post: [firmapost@slm-revisjon.no](mailto:firmapost@slm-revisjon.no)  
Nettside: [www.slm-revisjon.no](http://www.slm-revisjon.no)



Dette dokumentet er signert med PAdES-formatet (PDF Advanced Electronic Signatures) av Signicat. Dette sikrer dokumentet og data vedlegg mot endringer etter signering.

SIF 110A



## Elektronisk signatur

*Signert av*

**WIRUM, ANNE GRETHE RUUD**



*Dato og tid (UTC+01:00) Central European Time (Berlin) (DD.MM.YYYY HH:MM:SS)*

14.04.2025 10:37:39

*Signaturmetode*

Norwegian Buypass

Dette dokumentet er signert med elektronisk signatur. En elektronisk signatur er juridisk forpliktende på samme måte som en håndskrevet signatur på papir. Denne siden er lagt til dokumentet for å vise grunnleggende informasjon om signaturen(e), og på de følgende sidene kan du lese dokumentet som er signert. Vedlagt finnes også en PDF med signatordetaljer, og en XML-fil med innholdet i den elektroniske signaturen(e). Vedleggene kan brukes for å verifisere gyldigheten av dokumentets signatur ved behov.



## AS WILHELMSGATE 2B

### Styrets årsrapport for 2024

Herved avgir styret sin rapport til aksjonærene i AS Wilhelmsgate 2B for 2024. Selskapet er et boligaksjeselskap bestående av 70 aksjer. 2 aksjer med tilknyttet innskuddsbevis gir boret til leilighet i Wilhelmsgate 2B lokalisert i Oslo.

Selskapets forretningsfører var Ræder Bing advokatfirma AS med advokat Paal Haugaard som ansvarlig advokat frem til 31.08.2024. Fra 01.09.2024 har Selskapets forretningsfører vært Dalan advokatfirma DA med advokat Paal Haugaard som ansvarlig advokat.

Vi vedlegger regnskap med noter for 2024.

Årets resultat viser et resultat på kr 56 742.

Resultatet er omtrent som forventet. Generalforsamlingen for 2023 vedtok flere vedlikeholdstiltak som ikke var fullt ut reflektert i budsjettet. I tillegg har styret bestilt flere mindre vedlikeholdsarbeider.

Selskapet har negativ egenkapital, men styret finner ikke grunn til å iverksette spesielle tiltak i den forbindelse. Det vises bl.a. til at eiendommens reelle verdi vesentlig overstiger bokført verdi. Etter styrets oppfatning gir årsregnskapet et rettsvisende bilde av årets resultat og selskapets stilling ved årsskiftet. For øvrig kjenner ikke styret andre forhold av betydning for vurdering av selskapets stilling og regnskapet. I årsregnskapet er forutsetningen om fortsatt drift lagt til grunn da det etter styrets oppfatning ikke er forhold som tilsier noe annet.

#### **Styremøter**

Styret har etter generalforsamlingen i 2023 ikke avholdt formelle styremøter, men det er avholdt 3 fysiske møter. De de løpende spørsmål vedrørende driften er løst gjennom e-post og telefonisk kontakt mellom styrets medlemmer, driftsansvarlig og forretningsfører. Dette har fungert godt. Styret vil opplyse at styret har arbeidet med gjennomføring av brannsikkerhet, nytt callinganlegg og planlegging og utførelse av vedlikeholdsoppgaver, samt løpende drift.

#### **Vedlikehold**

Følgende er utført: Nytt callinganlegg, diverse tiltak gjennomført for å bedre brannsikkerheten, iverksatt tiltak for reduserer radon, montert gelender i kjellertrapp, diverse løpende vedlikehold.

#### **Dugnad**

Det ble i 2024 ikke avholdt dugnad. Styret vil innkalle til dugnad i 2025.

#### **Andre forhold**

Selskapets virksomhet forurenser ikke det ytre miljø.

Selskapet har ingen ansatte. Styret har bestått av 3 kvinner. Styret er bevisst på de samfunnsmessige forventninger i forbindelse med å fremme likestilling i styret.

---0---

Generelt er det styrets oppfatning at selskapets bygningsmasse holder en god bygningsmessig standard, men bygningens alder medfører at det stadig er viktige vedlikeholdsoppgaver å utføre.

Styret oppfatter bomiljøet og forholdet mellom aksjonærene som godt. Dessverre fremmes det fra tid til annen klager grunnet støy, og tidvis hensetter noen søppel og annet rot i fellesarealer til sjanse for alle. Dette fører til ekstra arbeid for driftsansvarlig, og unødvendige kostnader for selskapet. Styret oppfordrer alle til å ta godt vare på gården og vise hensyn til hverandre.



Oslo, 07.06.2025

*Marie Rønning*  
.....  
Marie Rønning  
Styrets leder

*Kari Anne Helgevold*  
.....  
Kari Anne Helgevold

*Janna Kristine Gundersen*  
.....  
Janna Kristine Gundersen