



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2023 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 959 011 419
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: ØRI AS
Forretningsadresse: Industrivegen 40
2072 DAL

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2023 - 31.12.2023

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Stein Erik Lie
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 28.05.2024

Grunnlag for avgivelse

År 2023: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2022: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2023

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 22.06.2025



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt	1	8 514 429	6 374 893
Annen driftsinntekt	1, 2	22 769 803	21 245 040
Sum inntekter		31 284 231	27 619 933
Kostnader			
Varekostnad	3	2 993 497	1 455 578
Lønnskostnad	4, 5	19 177 463	18 924 430
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	6	1 449 816	1 191 632
Annen driftskostnad	4	5 670 027	5 346 935
Sum kostnader		29 290 803	26 918 575
Driftsresultat		1 993 429	701 358
Finansinntekter og finanskostnader			
Inntekt på investering i tilknyttet selskap			8 301
Annen renteinntekt		268 867	152 015
Annen finansinntekt		1 671	8
Sum finansinntekter		270 538	160 323
Annen rentekostnad		2 003	1 568
Annen finanskostnad			402
Sum finanskostnader		2 003	1 970
Netto finans		268 535	158 354
Ordinært resultat før skattekostnad		2 261 964	859 712
Skattekostnad på resultat			
Ordinært resultat etter skattekostnad		2 261 963	859 712
Årsresultat		2 261 964	859 712
Årsresultat etter minoritetsinteresser		2 261 963	859 712
Totalresultat		2 261 963	859 712



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
Overføringer og disponeringer			
Avsatt til annen egenkapital	7	2 261 964	859 712
Sum overføringer og disponeringer		2 261 964	859 712



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger o.a. fast eiendom	6	17 568 087	18 007 350
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	6	3 558 174	2 141 019
Sum varige driftsmidler		21 126 261	20 148 369
Finansielle anleggsmidler			
Andre langsiktige fordringer	8	984 573	878 152
Sum finansielle anleggsmidler		984 573	878 152
Sum anleggsmidler		22 110 834	21 026 521
Omløpsmidler			
Varer			
Lager av varer og annen beholdning	3	954 267	877 134
Sum varer		954 267	877 134
Fordringer			
Kundefordringer		491 408	422 671
Andre kortsiktige fordringer		3 523 656	1 735 459
Sum fordringer		4 015 064	2 158 130
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter o.l.	9	13 374 914	14 953 165
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		13 374 914	14 953 165
Sum omløpsmidler		18 344 245	17 988 429
SUM EIENDELER		40 455 079	39 014 950

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital	7, 10	150 000	150 000
Sum innskutt egenkapital		150 000	150 000
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	7	32 528 774	30 266 811
Sum opptjent egenkapital		32 528 774	30 266 811
Sum egenkapital		32 678 774	30 416 811
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Pensjonsforpliktelser	5, 8	3 036 949	4 932 214
Sum avsetninger for forpliktelser		3 036 949	4 932 214
Annen langsiktig gjeld			
Sum langsiktig gjeld		3 036 949	4 932 214
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		1 411 103	658 049
Skyldig offentlige avgifter		1 468 360	1 266 458
Annen kortsiktig gjeld		1 859 892	1 741 418
Sum kortsiktig gjeld		4 739 356	3 665 926
Sum gjeld		7 776 305	8 598 140
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		40 455 079	39 014 950



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2023 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2024 467468

Enheten

Organisasjonsnummer: 959 011 419
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: ØRI AS
Forretningsadresse: Industrivegen 40
2072 DAL

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2023 - 31.12.2023

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Stein Erik Lie
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 28.05.2024

Grunnlag for avgivelse

År 2023: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2022: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2023.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 14.06.2024



Organisasjonsnr: 959 011 419
ØRI AS

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt	1	8 514 429	6 374 893
Annen driftsinntekt	1, 2	22 769 803	21 245 040
Sum inntekter		31 284 231	27 619 933
Kostnader			
Varekostnad	3	2 993 497	1 455 578
Lønnskostnad	4, 5	19 177 463	18 924 430
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	6	1 449 816	1 191 632
Annen driftskostnad	4	5 670 027	5 346 935
Sum kostnader		29 290 803	26 918 575
Driftsresultat		1 993 429	701 358
Finansinntekter og finanskostnader			
Inntekt på investering i tilknyttet selskap			8 301
Annen renteinntekt		268 867	152 015
Annen finansinntekt		1 671	8
Sum finansinntekter		270 538	160 323
Annen rentekostnad		2 003	1 568
Annen finanskostnad			402
Sum finanskostnader		2 003	1 970
Netto finans		268 535	158 354
Ordinært resultat før skattekostnad		2 261 964	859 712
Skattekostnad på resultat			
Ordinært resultat etter skattekostnad		2 261 963	859 712
Årsresultat		2 261 964	859 712
Årsresultat etter minoritetsinteresser		2 261 963	859 712
Totalresultat		2 261 963	859 712
Overføringer og disponeringer			
Avsatt til annen egenkapital	7	2 261 964	859 712
Sum overføringer og disponeringer		2 261 964	859 712





Organisasjonsnr: 959 011 419
ØRI AS

BALANSE

Beløp i: NOK **Note** **2023** **2022**

BALANSE - EIENDELER

Anleggsmidler Immaterielle eiendeler

Varige driftsmidler

Tomter, bygninger o.a. fast eiendom	6	17 568 087	18 007 350
Driftsløsøre, inventar o. a. utstyr	6	3 558 174	2 141 019
Sum varige driftsmidler		21 126 261	20 148 369

Finansielle anleggsmidler

Andre langsiktige fordringer	8	984 573	878 152
Sum finansielle anleggsmidler		984 573	878 152

Sum anleggsmidler		22 110 834	21 026 521
--------------------------	--	-------------------	-------------------

Omløpsmidler

Varer

Lager av varer og annen beholdning	3	954 267	877 134
Sum varer		954 267	877 134

Fordringer

Kundefordringer		491 408	422 671
Andre kortsiktige fordringer		3 523 656	1 735 459
Sum fordringer		4 015 064	2 158 130

Bankinnskudd, kontanter og lignende

Bankinnskudd, kontanter o. l.	9	13 374 914	14 953 165
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		13 374 914	14 953 165

Sum omløpsmidler		18 344 245	17 988 429
-------------------------	--	-------------------	-------------------

SUM EIENDELER		40 455 079	39 014 950
----------------------	--	-------------------	-------------------

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

Egenkapital

Innskutt egenkapital Aksjekapital	7, 10	150 000	150 000
--------------------------------------	-------	---------	---------



Sum innskutt egenkapital		150 000	150 000
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	7	32 528 774	30 266 811
Sum opptjent egenkapital		32 528 774	30 266 811
Sum egenkapital		32 678 774	30 416 811
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Pensjonsforpliktelser	5, 8	3 036 949	4 932 214
Sum avsetninger for forpliktelser		3 036 949	4 932 214
Annen langsiktig gjeld			
Sum langsiktig gjeld		3 036 949	4 932 214
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		1 411 103	658 049
Skyldig offentlige avgifter		1 468 360	1 266 458
Annen kortsiktig gjeld		1 859 892	1 741 418
Sum kortsiktig gjeld		4 739 356	3 665 926
Sum gjeld		7 776 305	8 598 140
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		40 455 079	39 014 950



Organisasjonsnr: 959 011 419
ØRI AS

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

1

Antall årsverk i regnskapsåret
89.00

Sum Beløp

Balanseført verdi 31.12. Varige driftsmidler Immaterielle eiend.

Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

Samlet beløp - tilknyttet selskap Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samlet beløp - felles kontrollert virksomhet Årets Fjorårets

Pantstillelse Beløp

Beholdning av egne aksjer Antall Pålydende Andel av aksjek.



ØRI AS

Org.nr. 959 011 419

Årsberetning 2023

Virksomhetens art

ØRI AS er godkjent tiltaksarrangør for Nav. Selskapet produserer i den forbindelse også varer og tjenester for det ordinære markedet.

Virksomhetens hovedkontor er i eide lokaler i Industrivegen 40, 2072 Dal, i Eidsvoll kommune.

Økonomi

Selskapet har ikke erverv som formål, gir ikke utbytte og er fritatt for selskapsskatt. Årsresultatet er på 2 261 964,- kroner. Foregående år var det på 859 712,- kroner. Overskuddet vil bidra til å styrke attføringsarbeidet, utvikle selskapet og komme tiltaksdeltakerne til gode. Driftsinntektene er økt fra foregående år med ca. 13 % til 31,22 mill. kroner. Det har ikke vært spesielle endringer av gjeldssituasjonen i regnskapsåret.

Fortsatt drift

Styret og daglig leder mener det er grunnlag for fortsatt drift av selskapet ved avleggelsen av årsregnskapet. Det har ikke inntrådt forhold etter regnskapsårets avslutning som vesentlig berører vurderingen av selskapet.

Arbeidsmiljøet

Styret og daglig leder vurderer arbeidsmiljøet som godt. Selskapet har bedriftshelsetjeneste. Bedriften er underlagt NSO og har ikke ubehandlede krav. Selskapet har sluttet seg til IA-avtalen og tilhørende sykefravær for ordinært ansatte har vært på 4,78%

Likestilling

Antall årsverk har vært 108 (79 VTA, 5 KFA, 25 Ordinært, 5 lærekandidater, 18 AFT- tiltaksplasser). Det er jevnt fordelt mellom kjønn på ordinært ansatte. Arbeidstid og lønn er rettferdig fordelt mellom kjønnene. Selskapets personalpolitikk er ikke diskriminerende i forhold til etnisitet og anses for å være kjønnsnøytral på alle områder. Styret har tilnærmet likt antall kvinner og menn.

Samfunnsansvar

Det jobbes målrettet med tiltak for å sørge for at våre medarbeidere har en trygg og god arbeidsplass. Fokus på brannvern, førstehjelp, opplæring, trivsel og arbeidsmiljø er viktig for ØRI as.

Drift

Dette året har vært normalt. ØRI as har hatt drift gjennom hele året. Vi har gjennom året skaffet nye kunder og oppdrag. Vi har hatt noen oppdrag i snekkerteamet, men har potensiale til å utføre flere oppdrag. Snekkerteamet har også gjennomført noe vedlikeholdsarbeid internt på ØRI. Vi har hatt meget god drift i vedproduksjon. Sandpakking av strøsand, blåsesand og bremsesand har vært



større enn tidligere, gressklipping og ØRAS samarbeidet har fungert fint. Vi har drevet Kafe Raus gjennom hele året, og utvidet til lørdagsåpent i tillegg, samt etablert utvendig servering på sommeren. Vi og kundene er meget godt tilfreds med Kafe Raus. Vi har økt fart i driften i pakking og montering, noe pakking har blitt redusert, og noen nye leverandører har kommet til. Vi har blant annet startet kar-vask, hvor vi samarbeider med Orbit Arena. Vi har også startet et samarbeide med Vilberg helsetun, som har vært vellykket. Vi har også skaffet en omfattende vaskavtale, som vil bety betydelig mer oppgaver på vaskeriet, og samarbeider med andre vekstbedrifter. Til tross for utfordringer, er vi godt tilfreds med driften av ØRI as gjennom en krevende tid, med krig i verden, som også påvirker vår driftssituasjon. Vi har fått på plass fem lærekandidater dette året, noe vi er meget tilfreds med. Det siste året har vi også hatt noe utskifting i ordinært ansatte gruppen, som krever at vi må gjøre ting litt annerledes og tenke litt nytt. Dette gir også muligheter. Vi har gjennom året investert i varebil og luft til vann-varmepumpe for å redusere strømkostnadene. Investeringene er gjort ved bruk av egenkapital.

Det er tegnet styreansvarsforsikring for styret, forsikringen gjelder for ethvert nåværende, tidligere og fremtidig styremedlem eller ledende ansatt. Det er tegnet forsikring med dekning inntil 3 millioner.

Aktsomhetsvurderingen tilknyttet Åpenhetsloven

Aktsomhetsvurderingen tilknyttet åpenhetsloven ligger på ØRI as sine hjemmesider. For ytterligere informasjon, se vår egenerklæring eller kontakt daglig leder eller styreformann.

Aktivitets- og redegjøringsplikt..

For å etterleve Aktivitets – og redegjøringsplikten er denne handlingsplanen utarbeidet. Den revideres årlig med nye tiltak.

ØRI as har som formål å tilrettelegge for opplæringstilbud og personlig utvikling til arbeidstakere som av ulike årsaker er midlertidige eller varige unntatt fra det ordinære arbeidslivet. Dette gjør vi gjennom ulike produksjoner og tjenester.

Vi er godkjent tiltaksarrangør gjennom NAV og gir ulike former for arbeid eller arbeidstrening gjennom våre tiltak; Varig tilrettelagt arbeid (VTA), Arbeidsforberedende trening (AFT) lærekandidat

Vi hjelper folk tilbake til et ordinært arbeidsliv, og vi benytter også hospiteringsplasser gjennom våre samarbeidspartnere. Vi har en stor avdeling for VTA, hvor vi gjør jobber for næringslivet, kommune, borettslag og private.

Det er NAV som tildeler VTA og AFT plasser, og Lærekandidatene får vi gjennom Akershus Fylke.

Vår primær oppgave er å skape gode arbeidsarenaer som gir trygghet, mestring og læring for alle tiltakene våre.

Målet er å skape en trygg og god arbeidsplass for våre VTA deltager, og forsøke å skaffe hospiteringsplasser ute i andre bedrifter for de som kan klare det. For våre AFT deltagere er målet å få denne gruppen over i ordinært arbeid eller utdanning. Lærekandidatene skal gis opplæring i sitt fag. Så stor del av læreplanen i faget som eleven klarer, for så å forsøke å få de inn andre steder for å jobbe i sitt fag.



Alle våre tiltaksdeltagere har tett oppfølging med utviklingssamtaler og årlige rapporter til NAV for hver enkelt deltager. Vi har krav om å være Equass, eller ISO sertifisert. ØRI er Equass sertifisert, og jobber nå med å bli ISO 9001 sertifisert. ØRI har også AMU (bedriftshelsetjeneste), Brann og industrivern, HMS gruppe, verneombud. Det arbeides med fast møtестruktur på alle disse feltene, i tillegg til andre faste møter som avdelingsmøter, driftsmøter, personalmøter, markedsmøter mm.

ØRI er en bedrift i utvikling og har gjennom de senere år fått stadig flere VTA, AFT og lærekandidater, som medfører flere ordinært ansatte.

Våre interne arbeidsarenaer

- Kantine / Catering
- Kafe Raus
- Vaskeri
- Montering, produksjon og pakking
- Vedlikehold av grøntarealer og vaktmestertjenester
- Vedproduksjon
- Moderne pakkeri for blåsesand og strøsand
- Snekker avdeling
- ØRAS samarbeid
- Truckkjøring
- Transport (lastebil og varebil)
- Lagerstyring /logistikk
- Kopiering og makulering
- Eksterne tjenester
- Annen variert produksjon

Kartlegging av nåsituasjonen på ØRI as:

Årlig:

Kjønnsbalanse totalt i virksomheten

Menn : 72

Kvinner: 42

Blant de ordinært ansatte er tallet:

Menn:12

Kvinner:13

- Midlertidig ansatte: 1

Vi har en kvinne i 80 prosent stilling midlertidig, grunnet en midlertidig avtale rundt oppfølging gjennom Ullensaker kommune.

- Deltidsansatte (antall og/eller prosent av alle ansatte)

Det er en mann som jobber 50 prosent stilling, og en kvinne som jobber 25 prosent. Begge etter eget ønske. Vi har en kvinne og en mann som jobber som tilkallingsvikarer, også etter eget ønske. Vi har to skoleelever som jobber faste vakter på Kafe Raus i helgene.

- Uttak av foreldrepermisjon (gjennomsnitt antall uker)

Vi har pr. nå en kvinnelig ansatt som er i foreldrepermisjon ca. ett år, etter gjeldende regler. Ingen menn er i permisjon.

**Hvert annet år:**

Lønnsforskjeller mellom kvinner og menn totalt (kvinnens andel i kroner og/eller prosent)

- Lønnsforskjeller mellom kvinner og menn på ulike stillingsnivå/-grupper (kroner og/eller prosent)

Vi har sammenlignet lønn arbeidsveiledere og personalutviklere, 9 menn og 8 kvinner. Gj. lønn etter siste lønnsjustering er kvinner 542000 og menn 524000, kvinner har 3,4 prosent høyere lønn enn menn på ØRI. Tre ansatte i ledergruppe er ikke med i undersøkelsen, da dette ikke er metodisk anbefalt grunnet personvern. Lønnsforskjellen mellom kjønnene skyldes i hovedsak utdanningsnivå og ansiennitet.

- Kjønnfordeling på ulike stillingsnivåer/grupper (antall og/ eller prosent av arbeidsforhold/jobber)

Det er 8 menn og 6 kvinner blant arbeidsveiledere på heltid, og en mann og to kvinner blant personalutviklere på heltid.

Det er en kvinne og to menn i ledergruppen. Tre kvinner og fire menn i styret (en mann og en kvinne er vara)

- Ufrivillig deltid blant kvinner og menn (antall og/eller prosent av alle ansatte)

Det er en mann som jobber 50 prosent stilling, og en kvinne som jobber 25 prosent. Begge etter eget ønske. Vi har en kvinne og en mann som jobber som tilkallingsvikarer, også etter eget ønske.

Vi har ingen ufrivillig deltid på ØRI pr nå.

Tallene gjelder hele året.

Hvordan arbeider ØRI med likestilling og diskriminering:

Hvordan arbeidet med likestilling og diskriminering evt. er nedfelt i planer eller styrende dokumenter

- Hvordan likestillingsarbeidet er strukturert: Hvem deltar? I hvilke fora? Hvor ofte møtes de?

HMS samarbeidsmøter kontinuerlig gjennom hele året (ref. årshjul) Deltagere: DL, driftsleder, verneombud, VTA representant, Brann og industrivern.

AMU i samarbeid med Avonova jevnlig møter gjennom året (ref. årshjul). Deltagere: Avonova, DL, driftsleder, tillitsvalgt ordinært, tillitsvalgt deltagere, verneombud, brann og industrivern.

Fagorganiserte FLT har også møter hvor likestilling og likelønn kan være tema. DL har ikke tilgang til disse møtene.

Vi jobber kontinuerlig med å forebygge diskriminering og likestilling på ØRI, og følgende dokumenter er vesentlige i denne sammenhengen.

Vi har mange ulike arbeidsarenaer på ØRI, og jobber kontinuerlig for at alle uavhengig av alder og kjønn skal få mulighet til å arbeide på arenaer de ønsker og har glede av. Vi har ukentlige møter i alle avdelinger, hvor mobbing, respekt for begge kjønn er temaer som frekventeres jevnlig på disse møtene. I tillegg har vi en kollegaveiledningsordning, som skal gjøre det enklere og mere tilgjengelig for ordinært ansatte å snakke med en kollega, når det føles riktig og nødvendig.

Disse prosedyrer og styrende dokumentene gjennomgås og revideres årlig:

- Konsept for empowerment ved ØRI as
- Konsept for livskvalitet ved ØRI as
- Rettighetsdokumentet
- Etikk-plakat for ØRI as
- Prosedyre for kontinuerlig forbedring og læring



- Prosedyre for varsling
- Prosedyre for medvirkning
- Prosedyre for utviklingssamtaler og min plan samtaler VTA
- Prosedyrer for utviklingssamtaler ordinært ansatte
- ØRI as personalpolitikk
- VTA personalhåndbok
- Rutine ved mistanke eller avdekking av overgrep

• **Hvordan vi har funnet fram til risikoer, hindre, årsaker og tiltak (trinn a, b og c i aktivitetsplikten).**

ØRI har kontinuerlig søkelys på risiko, diskriminering, uønskede hendelser gjennom daglige morgenmøter med fokus på folk og drift gjennom dagen. Vi har ukentlige avdelingsmøter i alle avdelinger med alle deltagere. Vi har min-plan- samtaler med alle deltagere to ganger pr år. Vi har årlig medarbeiderundersøkelse med alle deltagere, vi har også medarbeidertilfredshetsundersøkelse med ordinært ansatte. Vi har årlig driftsrådsmøte hvor representanter fra alle avdelinger er med, med søkelys på arbeidsmiljø. Alle meldte avvik tas opp og lukkes samlet i HMS møte. ØRI er rigget for å ivareta og tilrettelegge for en best mulig hverdag for alle, ref. prosedyrer i punktet over.

Vår medarbeiderundersøkelse er utarbeidet av Avonova, og likestilling er en naturlig del av denne.

På alle de ovennevnte områdene er det en kontinuerlig jobbing med å kartlegge – analysere – iverksette tiltak og evaluere.

HMS-møtene registrerer og gjennomgår alle uønskede hendelser. Ingen hendelser blir lukket før samlet HMS gruppe er enige, og videre tiltak er iverksatt.

• **Hovedutfordringer i vår virksomhet (trinn a og b).**

ØRI sin hovedutfordring er et uvanlig spenn i funksjonsnivå blant våre ansatte. Det stiller klare krav til alle som jobber på ØRI, med fokus på likeverd, respekt, raushet, verdighet og likestilling. I gruppen med VTA jobbes det med 1-5 tiltak, altså en arbeidsveileder på fem deltagere. Arbeidsveilederens primær oppgave er å følge opp sine tiltaksdeltagere kontinuerlig. Oppfølgingen av hver enkelt medarbeider er derfor svært tett, noe som gjør at sjansen for å falle utenfor eller ikke bli fanget opp er minimal med tanke på kjønnsdiskriminering.

• **Resultatene av arbeidet og tiltakene vi har iverksatt (trinn c og d).**

ØRI jobber kontinuerlig med å utvikle og forbedre tiltakene vi har. Kontinuerlig videreutvikling gir resultater som er bra for oss, og som er bra for alle vi samhandler med. Dette er et arbeid som aldri vil ta slutt. På tilfredshetsundersøkelsen som gjennomføres årlig blant våre tiltaksdeltagere, har vi jevnt godt skår. Det forteller oss mye om hvordan hver enkelt føler seg ivaretatt. Det er bra, også sammenlignet med andre bedrifter.

For dem som ikke kjenner vår bedrift, kan det være krevende å forstå hvordan det arbeides. Vi har en rekke arbeidsoppgaver som skal gjennomføres, som i andre bedrifter. Arbeidsveilederen og personalutviklerne jobber i hovedsak med tilrettelegging, oppfølging og utvikling, for å sørge for at hver enkelt tiltaksdeltager blir sett, får oppfølging og opplæring. På AFT tiltaket jobber personalutviklerne med kartlegging, samtaler, utprøving, med fokus på å finne hva hver enkelt ønsker å jobbe med eller utdanne seg til. Grunnleggende arbeidslivsforståelse er også en viktig del av denne prosessen. AFT tiltaket har stadig bedre formidlingstall, og det er et klart signal på at det jobbes godt.



Det jobbes også tett med lærekandidatene, som blir fulgt opp av Veileder for lærekandidatene og som er faglig ansvarlig i det faget kandidaten jobber for å lære seg. Det jobbes med læreplan, oppfølgingsplan og jevnlig samtaler for å kartlegge og sikre både arbeidslivsforståelse og faglig utvikling.

• Planer for videre arbeid og tiltak

Vi definerer innsatsområder i tabellen nedenfor, med fokus på bakgrunn- beskrivelse av tiltak – mål – ansvar – resultat, og korrigerende tiltak.

Innsatsområde	Bakgrunn for tiltak	Beskrivelse av tiltak	Mål for tiltak	Ansvarlig for tiltak	Frist	Status	resultat	Korrigerende tiltak
Lønns- og arbeidsvilkår	Liten lønnsforskjell mellom kjønn	Ingen store forskjeller.	Rettferdig lønn. Fokus på at forskjellene ikke bør være større enn i dag, hvor vi er på et ok nivå.	DL	13.12.24			
Lønns- og arbeidsvilkår	Sikre rettferdig systematisk arbeid i lønnsvurdering	Lage klare regler for hva som ligger til grunn for lønnsjustering	Rettferdig lønnsjustering. Kjønnsnøytralt. Klare regler for hva som ligger til grunn for individuell lønnsjustering	DL	01.03.24	I prosess		
Lønns- og arbeidsvilkår	Flere kvinner har stille arbeid inne.	Langt flere menn i arbeid ute	Likhet mellom kjønn med tanke på tilgang til ønsket arbeid. Det skal være kjønnsuavhengig om man jobber fysisk ute eller inne	driftsleder	Vurderes innen 01.12.24	I prosess		
Lønns- og arbeidsvilkår	Forfremmelse og	Gi alle mulighet til relevant	Bygge kunnskap for økt	Ledergrupper	01.01.24	I prosess		



	utviklingsmuligheter	kompetanseheving, som har relevans for ØRI og for den enkelte deltager.	kompetanse for den enkelte og for ØRI.					
Lønns- og arbeidsvilkår	Rekruttering	Kjønnsnøytral fokus i annonsering, og understreke dette når det føles riktig	Gi kvinner og menn lik forutsetning for å få jobben	DL	01.01.24	I prosess		
Lønns- og arbeidsvilkår	Arbeidsliv og familieliv	Behandle i samme gruppe likt, og oppmuntre til utvikling uavhengig av alder og kjønn	Fokus er på de vi driver ØRI for, og alle skal ha like muligheter innenfor gitte rammer	Ledergruppe	01.01.24	I prosess		
Lønns- og arbeidsvilkår	Ansatte involvert i arbeidet, med fokus på et enda bedre arbeidsmiljø	Ønsker ærlig tilbakemelding. Videreføre medarbeider-tilfredshetsundersøkelsen, for å finne relevante utviklingsområder, og bli en stadig bedre arbeidsplass for alle.	Sannheten frem om medarbeidernes meninger, på en nøytral og anonym arena til beste for ØRI og alle som jobber her	DL	Innen 01.08.24	En gjennomført ny er planlagt		
Innsatsområde	Bakgrunn for tiltak	Beskrivelse av tiltak	Mål for tiltak	Ansvarlig for tiltak	Frist	Status	resultat	Korrigerende tiltak
Inkluderende arbeidsliv	Alle skal med og få mulighet til å utvikle seg.	En objektiv vurdering av kompetanse og innsats, med fokus på fremgang og utvikling	ØRI skal i gang med SIA (kartlegging) i alle tiltak, for en objektiv vurdering av	Attføringsfagligleder.	01.04.24	I gang		



			funksjonsnivå, med mål om utvikling og finne riktige og relevante arbeidsoppgaver for den enkelte					
Inkludere arbeidsliv	Kunnskap og kompetanseheving.	Ledere med personalansvar skal føle seg kompetente, og trygge	Gjennomføre relevante kurs i tema de føler seg utrygge på, og samhandle med andre med samme oppgaver	Ledere med personalansvar	31.12.24	I prosess		
Inkludere arbeidsliv	Sikre medvirkning	Gjennomgang av gjeldende prosedyrer, og oppgradering til ISO 9001, og sette mål for videre utvikling	Sikre at vi jobber systematisk og har nødvendig sertifisering i alle ledd som er relevant, for å bli ISO godkjent	DL	31.12.24	I prosess		
Inkludere arbeidsliv	Gi alle mulighet til å bli sett, og få uttale seg.	Sikre gjennomføring av medarbeidersamtale og min plan samtaler med alle. Fange opp alles meninger og ønsker for å jobbe riktig med den enkeltes utvikling videre	Gode prosesser, og god gjennomføring med alle på ØRI	DL	31.12.24	I prosess		




Ytre miljø

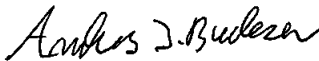
Ut over egentransport og oppvarming, slipper selskapet ikke ut stoffer eller annet som kan innebære miljøskader. Vi har investert i Luft til vann varmepumpeanlegg for å redusere strømforbruk. Selskapet er ikke regulert av konsesjoner eller pålegg av miljømessig karakter.

Dal. 05.03.2024


Jon-Olav Enggebretsen Sigvartsen
Styreleder


Stein Erik Lie
Daglig leder


for Anne-Grethe Borgen
Styremedlem


Anders Julseth Bredesen
Styremedlem


Lies Oppgaard
Nestleder


Oda Ness
Styremedlem


Knut Haugestad
Styremedlem


Glenn Roger Hennie
Styremedlem



Årsregnskap 2023 ØRI AS

(

Organisasjonsnummer 959 011 419



Resultatregnskap

ØRI AS

Driftsinntekter og driftskostnader	Note	2023	2022
Salgsinntekt	1	8 514 429	6 374 893
Annen driftsinntekt	1, 2	22 769 803	21 245 040
Sum driftsinntekter		31 284 231	27 619 933
Varekostnad	3	2 993 497	1 455 578
Lønnskostnad	4, 5	19 177 463	18 924 430
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	6	1 449 816	1 191 632
Annen driftskostnad	4	5 670 027	5 346 935
Sum driftskostnader		29 290 803	26 918 575
Driftsresultat		1 993 429	701 358
Finansinntekter og finanskostnader			
Inntekt på investering i tilknyttet selskap		0	8 301
Annen renteinntekt		268 867	152 015
Annen finansinntekt		1 671	8
Annen rentekostnad		2 003	1 568
Annen finanskostnad		0	402
Resultat av finansposter		268 535	158 354
Resultat før skattekostnad		2 261 964	859 712
Skattekostnad på resultat		0	0
Årsresultat		2 261 964	859 712
Overføringer			
Avsatt til annen egenkapital	7	2 261 964	859 712
Sum overføringer		2 261 964	859 712



Balanse

ØRI AS

Eiendeler	Note	2023	2022
Anleggsmidler			
<i>Varige driftsmidler</i>			
Tomter, bygninger o.a. fast eiendom	6	17 568 087	18 007 350
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	6	3 558 174	2 141 019
Sum varige driftsmidler		21 126 261	20 148 369
<i>Finansielle anleggsmidler</i>			
Andre langsiktige fordringer	8	984 573	878 152
Sum finansielle anleggsmidler		984 573	878 152
Sum anleggsmidler		22 110 834	21 026 521
Omløpsmidler			
<i>Varer</i>			
Lager av varer og annen beholdning	3	954 267	877 134
Sum varer		954 267	877 134
<i>Fordringer</i>			
Kundefordringer		491 408	422 671
Andre kortsiktige fordringer		3 523 656	1 735 459
Sum fordringer		4 015 064	2 158 130
<i>Bankinnskudd, kontanter o.l</i>			
Bankinnskudd, kontanter o.l.	9	13 374 914	14 953 165
Sum bankinnskudd, kontanter o.l		13 374 914	14 953 165
Sum omløpsmidler		18 344 245	17 988 429
Sum eiendeler		40 455 079	39 014 950



Balanse
ØRI AS

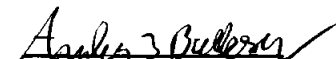
Egenkapital og gjeld	Note	2023	2022
Egenkapital			
<i>Innskutt egenkapital</i>			
Aksjekapital	7, 10	150 000	150 000
Sum innskutt egenkapital		<u>150 000</u>	<u>150 000</u>
<i>Opptjent egenkapital</i>			
Annen egenkapital	7	32 528 774	30 266 811
Sum opptjent egenkapital		<u>32 528 774</u>	<u>30 266 811</u>
Sum egenkapital		<u>32 678 774</u>	<u>30 416 811</u>
Gjeld			
<i>Avsetning for forpliktelser</i>			
Pensjonsforpliktelser	5, 8	3 036 949	4 932 214
Sum avsetning for forpliktelser		<u>3 036 949</u>	<u>4 932 214</u>
<i>Kortsiktig gjeld</i>			
Leverandørgjeld		1 411 103	658 049
Skyldig offentlige avgifter		1 468 360	1 266 458
Annen kortsiktig gjeld		1 859 892	1 741 418
Sum kortsiktig gjeld		<u>4 739 356</u>	<u>3 665 926</u>
Sum gjeld		<u>7 776 305</u>	<u>8 598 140</u>
Sum egenkapital og gjeld		<u>40 455 079</u>	<u>39 014 950</u>

Dal, 5/3 - 2024,
Styret i ØRI AS


Stein Erik Lie
daglig leder


Jon-Olav Engelbretsen Sigvartsen
styreleder


Lise Oppegaard
nestleder


Anders Julseth Bredesen
styremedlem


Oda Ness
styremedlem


Anne-Grethe Borgen
styremedlem


Glenn Roger Hennie
styremedlem


Knut Haugestad
styremedlem



Indirekte kontantstrøm

ØRI AS

Kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter	Note	2023	2022
Resultat før skattekostnad		2 261 964	859 712
Ordinære avskrivninger		1 449 816	1 191 632
Endring i varelager		-77 133	-530 880
Endring i kundefordringer		-68 738	-32 872
Endring i leverandørgjeld		753 054	-87 499
Endring i andre tidsavgrensingsposter		-3 469 507	793 092
Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter		849 456	2 193 184
Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter			
Innbetalinger ved salg av varige driftsmidler		0	55 750
Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler		-2 427 708	-980 417
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter		-2 427 708	-924 667
Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter			
Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter		-1 578 252	1 268 517
Beh. av kont. og kontantekvivalenter ved per. begynnelse		14 953 165	13 684 646
Beh. av kont. og kontantekvivalenter ved per. slutt	9	13 374 914	14 953 164



Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for øvrig foretak.

Bruk av estimater

Utarbeidelse av regnskap i samsvar med regnskapsloven krever bruk av estimater. Videre krever anvendelse av selskapets regnskapsprinsipper at ledelsen må utøve skjønn.

Inntekter

Inntekter ved salg av varer og tjenester vurderes til virkelig verdi av vederlaget, netto etter fradrag for merverdiavgift, returer, rabatter og andre avslag.

Salg av varer inntektsføres når risiko og kontroll i all hovedsak er overført kjøperen. Med risiko menes eiendelens gevinst og tapspotensiale mens kontroll defineres som beslutnings og råderett. Erfaringstall anvendes for å estimere og regnskapsføre avsetninger for kvantumsrabatter og retur på salgstidspunktet.

Salg av tjenester inntektsføres etter hvert som de er levert. Tilskudd fra NAV mottas og inntektsføres hver måned. Tilskuddet fra kommunene faktureres og periodiseres hver måned.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Eiendeler bestemte til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og antatt virkelig verdi.

Fordringer klassifiseres som omløpsmidler hvis de skal tilbakebetales i løpet av ett år. For gjeld er analoge kriterier lagt til grunn. Første års avdrag på langsiktige fordringer og langsiktig gjeld klassifiseres likevel ikke som omløpsmiddel og kortsiktig gjeld.

Enkelte poster er vurdert etter andre regler. Postene det gjelder vil være blant de postene som omhandles nedenfor.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært til restverdi over driftsmidlenes forventede utnyttbare levetid. Ved endring i avskrivningsplan fordeles virkningen over gjenværende avskrivningstid ("knekkpunktmetoden"). Vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende. Påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet. Skillet mellom vedlikehold og påkostning/forbedring regnes i forhold til driftsmidlets stand ved kjøp av driftsmidlet. Tomter avskrives ikke.

Utgifter til leie av driftsmidler kostnadsføres. Forskuddsbetalinger balanseføres som forskuddsbetalt kostnad, og fordeles over leieperioden.

Nedskrivning av anleggsmidler

Ved indikasjon på at balanseført verdi av et anleggsmiddel er høyere enn virkelig verdi, foretas det test for verdifall. Testen foretas for det laveste nivå av anleggsmidler som har selvstendige kontantstrømmer. Hvis balanseført verdi er høyere enn både salgsverdi og gjenvinnbart beløp, foretas det nedskrivning til det høyeste av salgsverdi og gjenvinnbart beløp. Gjenvinnbart beløp er det høyeste av netto salgsverdi og bruksverdi. Bruksverdi er nåverdi av fremtidige kontantstrømmer knyttet til eiendelen.

Tidligere nedskrivninger, med unntak for nedskrivning av goodwill, reverseres hvis grunnlaget for nedskrivningen ikke lenger er til stede.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning for tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

Pensjoner

Pensjonskostnader og pensjonsforpliktelser beregnes etter lineær opptjening basert på forventet sluttlønn. Beregningen er basert på en rekke forutsetninger herunder diskonteringsrente, fremtidig regulering av lønn, pensjoner og ytelser fra folketrygden, fremtidig avkastning på pensjonsmidler samt aktuarmessige forutsetninger om dødelighet og frivillig avgang. Pensjonsmidler er vurdert til virkelig verdi og fratrukket i netto pensjonsforpliktelser i balansen. Endringer i forpliktelsen som skyldes endringer i pensjonsplaner, fordeles over antatt gjenværende opptjeningstid, Endringer i forpliktelsen og pensjonsmidlene som skyldes



endringer og avvik i beregningsforutsetningene (estimatendringer), fordeles over antatt gjennomsnittlig gjenværende opptjeningstid hvis avvikene ved årets begynnelse overstiger 10% av det største av brutto pensjonsforpliktelser og pensjonsmidler.

Endring av regnskapsprinsipp

Det har ikke vært endringer av regnskapsprinsipper i 2023.

Kontantstrømoppstilling

Kontantstrømoppstillingen utarbeides etter den indirekte metoden. Kontantbeholdning inkluderer ingen kontantekvivalenter, bankinnskudd eller andre kortsiktige, likvide plasseringer som umiddelbart og med uvesentlig kursrisiko kan konverteres til kjente kontantbeløp og med gjenværende løpetid mindre enn tre måneder fra anskaffelsesdato.

Operasjonelle kontantstrømmer rapporteres netto, mens kontantstrømmer fra investerings- og finansieringsaktiviteter rapporteres brutto.

Skatt

Selskapet har ikke er verv som formål, og selskapets virksomhet er derfor i henhold til skattelovens bestemmelser ikke skattepliktig.

Note 1 Salgsinntekter

ØRI AS leverer opplæringstilbud og personlig utvikling til arbeidstakere som av ulike årsaker er midlertidige eller varige unntatt fra det ordinære arbeidslivet. Dette gjør selskapet gjennom ulike produksjoner og tjenester.

Selskapet er en godkjent tiltaksarrangør gjennom NAV og gir ulike former for arbeid eller arbeidstrening gjennom våre tiltak; Varig tilrettelagt arbeid (VTA) og Arbeidsforberedende trening (AFT).

Selskapets nedslagsfelt er Øvre Romerike.

Note 2 Offentlige tilskudd og andre driftsinntekter

Drifts og investeringstilskudd gis under forutsetning av at selskapets virksomhet drives i overensstemmelse med nærmere fastsatte retningslinjer.

Posten annen driftsinntekt består av:

	2023	2022
VTA tilskudd fra NAV	13 531 745	12 716 723
VTA plasser kommunene	3 376 677	3 257 344
Andre kommunale tilskudd	213 273	0
Prosjekttilskudd	941 768	0
Leieinntekt fast eiendom	29 115	27 150
Annen driftsinntekt	50 878	88 250
Kommunale plasser	701 100	752 999
AFT tilskudd fra NAV	3 925 247	4 402 574
Sum	22 769 803	21 245 040

Note 3 Varer

	2023	2022
Råvarer og innkjøpte halvfabrikater	85 514	65 339
Egentilvirkede ferdigvarer	682 213	607 774
Innkjøpte handelsvarer	186 540	204 021
Sum	954 267	877 134



Selskapets varebeholdning er vurdert til anskaffelseskost. Det er ikke identifisert nedskrivningsplikt/ukurans på grunn av lavere virkelig verdi.

Note 4 Lønnskostnader, antall ansatte, godtgjørelser, lån til ansatte mm

Lønnskostnader	2023	2022
Lønninger	15 049 610	14 323 835
Arbeidsgiveravgift	2 589 851	2 423 789
Pensjonskostnader	1 118 261	1 837 717
Andre ytelser	419 741	339 090
Sum	19 177 463	18 924 430

Gjennomsnittlig antall årsverk sysselsatt i regnskapsåret 89

Ytelser til ledende personer	Daglig leder	Styret
Lønn	1 043 098	0
Pensjonsutgifter	20 704	0
Styreonorar	0	329 250
Annen godtgjørelse	7 922	0
Sum	1 071 724	329 250

Det er ikke gitt lån/sikkerhetsstillelse til daglig leder, styrets leder eller andre nærstående parter.

Revisor

Kostnadsført honorar til revisor for 2023 utgjør kr 193 671,- ekskl.mva.

Lovpålagt revisjon	97 245
Andre tjenester	96 426
Sum honorar til revisor	193 671

Note 5 Pensjonskostnader, -midler og -forpliktelser

Antall personer omfattet av ordningen	2023	2022
Aktive	24	25
Oppsatte	16	19
Pensjonister	16	17
Totalt	56	61

Resultatregnskap 2023

Nåverdi av årets pensjonsopptjening	1 957 681
Rentekostnad av pensjonsforpliktelsen	1 050 425
Avkastning på pensjonsmidler	-1 485 383
Administrasjonskostnad	68 802
Arbeidsgiveravgift	224 405
Netto pensjonskostnad ytelsesordning	1 815 930

Faktisk avkastning på pensjonsmidler 2023

Forventet avkastning	1 485 383
Aktuar tap (gevinst) på pensjonsmidlene	1 124 627
Faktisk avkastning pr. 31.12	2 610 010

Balansen 2023 2022



Brutto påløpt pensjonsforpliktelse	-33 928 771	-33 588 818
Pensjonsmidler	29 985 388	27 505 493
Arbeidsgiveravgift	-556 017	-857 749
Ikke resultatført gevinst ekskl aga	1 281 728	1 760 614
Ikke resultatført gevinst aga	180 723	248 246
Beregnet netto pensjonsforpliktelse 31.12	-3 036 949	-4 932 214
Pensjonsmidler (til markedsverdi) 31.12	-3 036 949	-4 932 214
Ikke resultatført estimatavvik/planendring	0	0
Arbeidsgiveravgift	375 294	609 503
Netto pensjonsforpliktelse /- midler	-2 661 655	-4 322 711



Økonomiske forutsetninger	2023	2022
Diskonteringsrente	3,70 %	3,00 %
Forventet lønnsregulering	3,75 %	3,50 %
Forventet pensjonsøkning	3,00 %	3,25 %
Forventet regulering av folketrygdens grunnbeløp (G)	2,90 %	2,63 %
Forventet avkastning på fondsmidler	5,90 %	5,20 %
Forventet turnover under 40 år	0 %	0 %
Forventet turnover over 40 år	0 %	0 %
Korridorstørrelse	10 %	10 %
Amorteringstid	10	10
Arbeidsgiveravgift	14,1 %	14,1 %

Note 6 Varige driftsmidler

	Tomter, bygninger o.a fast eiendom	Driftsløsøre, inventar o.a utstyr	Totalt
Anskaffelseskost 01.01	27 237 831	5 743 863	32 981 694
Tilgang	160 337	2 267 371	2 427 708
Avgang	0	0	0
Anskaffelseskost 31.12	27 398 168	8 011 234	35 409 402
Akk. av-/nedskrivninger 31.12	-9 830 081	-4 453 060	-14 283 141
Balanseført verdi 31.12	17 568 087	3 558 174	21 126 261
Årets avskrivninger	599 600	850 216	1 449 816
Avskrivningssats	0 % til 2 %	10 % til 20 %	
Avskrivningsplan	Lineær	Lineær	
Økonomisk levetid	Fra 20 år	Fra 5 til 10 år	
Endring i avskrivningsplan	Ingen endring	Ingen endring	

Note 7 Egenkapital

	Aksjekapital	Annen egenkapital	Sum egenkapital
Pr. 01.01 før korreksjoner	150 000	30 266 811	30 416 811
Årets resultat		2 261 964	2 261 964
Pr 31.12	150 000	32 528 775	32 678 775

Note 8 Fordringer, gjeld, pantstillelser og garantier m.v

	2023	2022
Fordringer med forfall senere enn ett år		
Andre fordringer	984 573	878 152
Langsiktig gjeld med forfall senere enn fem år		
Øvrig langsiktig gjeld	-3 036 949	-4 932 214



Note 9 Bankinnskudd

	2023	2022
Bundne skattetrekksmidler	757 724	641 000

Note 10 Antall aksjer, aksjeeiere m

Aksjekapital	Antall	Pålydende	Balanseført
Ordinære aksjer	60	2 500	150 000

Aksjekapitalen eies av følgende aksjonærer:

Aksjonærer:	Antall aksjer	Eierandel
Eidsvoll kommune	20	33 %
Nannestad kommune	20	33 %
Ullensaker kommune	20	33 %
Sum	60	100 %

Selskapet har en aksjeklasse og alle aksjer har lik stemmerett.



BDO AS
Furusetgata 10
2050 Jessheim

Uavhengig revisors beretning

Til generalforsamlingen i Øri AS

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet til Øri AS.

Årsregnskapet består av:

- Balanse per 31. desember 2023,
- Resultatregnskap 2023
- Kontantstrømoppstilling for regnskapsåret avsluttet per 31. desember 2023
- Noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening:

- Oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- Gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2023 og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Annen informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for annen informasjon. Annen informasjon består av årsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke annen informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese annen informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom annen informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i annen informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom annen informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Konklusjon om årsberetningen

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.



Styret og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:

<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

BDO AS

Elisabeth Moum
statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

Penneo Dokumentnøkkel: ZH04N-UQD7V-ISHGD-IFUAX-0PIFT-QNGIG



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Elisabeth Moum

Partner

På vegne av: BDO AS

Serienummer: 9578-5999-4-1980801

IP: 188.95.xxx.xxx

2024-03-15 12:48:59 UTC



Elisabeth Moum

Statsautorisert revisor

På vegne av: BDO AS

Serienummer: 9578-5999-4-1980801

IP: 188.95.xxx.xxx

2024-03-15 12:48:59 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: ZH04N-UQD7V-ISHGD-IFUAX-OPIFT-QNGIG

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validator>