



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer:	984 331 584
Organisasjonsform:	Aksjeselskap
Foretaksnavn:	ABERIA UNG AS
Forretningsadresse:	Ekholtveien 114 1526 MOSS

Regnskapsår

Årsregnskapets periode:	01.01.2024 - 31.12.2024
-------------------------	-------------------------

Konsern

Morselskap i konsern:	Ja
Konsernregnskap lagt ved:	Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet:	Nei
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet:	Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet:	Svein Arne Rosland
Dato for fastsettelse av årsregnskapet:	06.06.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 01.07.2025



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt	4, 5	606 850 277	426 370 505
Annen driftsinntekt	5	1 169 348	314 000
Sum inntekter		608 019 625	426 684 505
Kostnader			
Varekostnad	5	35 975 143	25 771 955
Lønnskostnad	6	392 495 118	278 191 748
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	7	1 178 975	776 980
Annen driftskostnad	5, 6, 8	97 718 129	73 589 411
Sum kostnader		527 367 366	378 330 093
Driftsresultat		80 652 259	48 354 412
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		2 349	21 837
Annen finansinntekt		3 947 414	1 514 158
Sum finansinntekter		3 949 763	1 535 995
Annen rentekostnad		492 834	215 657
Annen finanskostnad		22 410	4 398
Sum finanskostnader		515 244	220 056
Netto finans		3 434 519	1 315 939
Resultat før skattekostnad		84 086 778	49 670 351
Skattekostnad på resultat	9	18 623 249	11 002 135
Årsresultat	10	65 463 529	38 668 216
Årsresultat etter minoritetsinteresser		65 463 529	38 668 216
Totalresultat		65 463 529	38 668 216



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Utsatt skattefordel	9	333 931	1 080 441
Sum immaterielle eiendeler		333 931	1 080 441
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger o.a. fast eiendom	7	800 685	905 764
Maskiner og anlegg	7		
Skip og flytende installasjoner	7		
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	7, 11	4 978 123	3 308 907
Sum varige driftsmidler		5 778 808	4 214 671
Sum anleggsmidler		6 112 740	5 295 112
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Kundefordringer	5, 12	56 567 582	43 294 287
Andre kortsiktige fordringer		4 191 173	4 052 229
Konsernfordringer	5	62 449 190	29 588 632
Sum fordringer		123 207 945	76 935 148
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter o.l.	13	105 364 435	58 244 472
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		105 364 435	58 244 472
Sum omløpsmidler		228 572 380	135 179 620
SUM EIENDELER		234 685 120	140 474 732

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

Egenkapital



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital	14	2 274 550	2 274 550
Beholdning av egne aksjer	14		
Overkurs		30 979	30 979
Annen innskutt egenkapital		63 165 501	63 165 501
Sum innskutt egenkapital		65 471 030	65 471 030
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		66 904 136	1 440 613
Sum opptjent egenkapital		66 904 136	1 440 613
Sum egenkapital	10	132 375 165	66 911 642
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Utsatt skatt	9		
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner	11	4 669 322	2 916 418
Sum annen langsiktig gjeld		4 669 322	2 916 418
Sum langsiktig gjeld		4 669 322	2 916 418
Kortsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner	11		
Leverandørgjeld	5	8 801 403	7 645 397
Betalbar skatt	9		
Skyldig offentlige avgifter		18 684 268	16 112 292
Kortsiktig konserngjeld	5, 10	17 876 744	12 271 273
Annen kortsiktig gjeld	5	52 278 217	34 617 709
Sum kortsiktig gjeld		97 640 632	70 646 672
Sum gjeld		102 309 954	73 563 090
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		234 685 119	140 474 732



Aberia Ung AS

Styrets årsberetning 2024

Selskapets virksomhet

Selskapets virksomhet er drift av barnevernsinstitusjoner, herunder tiltak for ungdom, familiehjem, omsorgssenter for enslige, mindreårige asylsøkere samt eie og drift av fast eiendom. Selskapet har hovedkontor i Moss.

Norlandia Health & Care Group AS, som er konsernspiss, har tegnet styreansvarsforsikring som også dekker direkte og indirekte eide datterselskaper, herunder selskapet. Forsikringen dekker ansvar styremedlemmer og ledende ansatte kan komme i forbindelse med deres rolle i selskapet.

Fortsatt drift og disponering av resultat

Etter ledelsens oppfatning gir det fremlagte regnskapet et rettviseende bilde av resultat og selskapets økonomiske stilling pr. 31.12.2024.

Kontantstrømmen fra operasjonelle aktiviteter er positivt og er i all hovedsak grunnet resultatet før skatt. Kontantstrømmen fra investeringsaktiviteter er negativ grunnet økt innskudd i konsernkontoordning. Kontantstrømmen fra finansieringsaktiviteter er negativ grunnet netto endring av konsernmellomværende, som følge av samordnet skattebetaling med øvrige konsernselskap.

Årsregnskapet for 2024 viser et overskudd på kr. 65.463.529, -

Styret bekrefter at forutsetningen om fortsatt drift er til stede.

Arbeidsmiljø

Sykefraværet i 2024 var på 9,65%.

Selskapet arbeider kontinuerlig med prosesser som skal bidra til enda bedre kvalitet og service i våre leveranser.

Det har ikke vært rapportert om skader eller uhell av større karakter i 2024. Det er en forhøyet risiko for vold og trusler mot ansatte i enkelte enheter som yter tjenester til brukere med særlig store behov.



Likestilling og Diskriminering

Selskapet har utarbeidet en likestillingsredegjørelse knyttet til tilstanden rundt likestilling, mangfold og ikke-diskriminering. Redegjørelsen ligger vedlagt ved årsregnskapet 2024.

Fremtidsutvikling

Selskapets visjon er verdighet for den enkelte. Selskapet skal være et supplement til det offentlige og tilrettelegge for positiv utvikling og et meningsfullt liv for mennesker med behov for behandling og omsorg. Styret forventer positiv utvikling i 2025.

Markedsrisiko

Markedet er preget av politiske føringer hos sittende regjering. Dette fører til markedsvolatilitet, med både utfordringer knyttet til eksisterende drift, men også muligheter. Styret forventer at markedssituasjonen fører til endringer i selskapets tjenestekområder framover avhengig av hva oppdragsgivere etterspør av tjenester.

Kredittrisiko

Risikoen for tap på fordringer er vurdert som lav, da selskapets kunde er det offentlige. Selskapet har hittil ikke hatt vesentlige tap på fordringer, og forventer heller ingen tap i tiden fremover.

Finansiell risiko

Selskapets oppdragsgiver er det offentlige. Etter styrets oppfatning er det dermed ikke noen latent nevneverdig tapsrisiko for selskapet.

Likviditetssituasjonen vurderes som tilfredsstillende.

Ytre miljø

Etter det styret kjenner til driver ikke selskapet noen virksomhet som har vesentlig negativ innvirkning på det ytre miljø.



Hendelser etter balansedagen

Ingen hendelser å rapportere om.

Åpenhetsloven

Selskapet er pliktig til å rapportere i henhold til åpenhetsloven. Redegjørelse i henhold til åpenhetsloven for 2024 vil publiseres på selskapets hjemmeside innen 30. juni. Rapport for 2023 kan lastes ned fra https://www.beria.no/wp-content/uploads/2024/06/2024-06-24-REDEGJORELSE-ETTER-APENHETSLOVEN_NHC-signert.pdf

Moss, 06.juni 2025

I styret for
Aberia Ung AS

Svein Rosland
Styrets leder / Daglig leder

Anne Grete Klæboe
Styremedlem

Ann Kristin Skaugen
Styremedlem



Likestillingsredegjørelse 2024

for

Aberia Omsorg AS

Aberia Ung AS

Aurora Omsorg AS

Vi jobber for likestilling og mot diskriminering på grunn av kjønn, graviditet, permisjon ved fødsel eller adopsjon, omsorgsoppgaver, etnisitet, religion, livssyn, funksjonsnedsettelse, seksuell orientering, kjønnsidentitet og kjønnsuttrykk og kombinasjoner av disse grunnlagene.

Del 1: Tilstanden for kjønnslikestilling

Det er utarbeidet felles likestillingsredegjørelse for selskapene Aberia Omsorg AS, Aberia Ung AS og Aurora Omsorg AS, da virksomhetene i samtlige av disse enhetene jobber i henhold til samme etiske retningslinjer, målsetninger og strategiske planer mv. Videre deler flere av disse enhetene tillitsvalgtapparat og AMU. Selskapene har tilsvarende driftsmodeller, tjenestespekter og rutiner på de områder som er relevante i denne sammenheng. Aurora Omsorg AS er (2024) en datter av Aberia Omsorg AS.

Vi vil her redegjøre for tilstanden i virksomheten når det gjelder likestilling mellom kjønn.

For 2024 har vi kartlagt og her redegjort for:

- Kjønnsbalansen totalt i virksomhetene
- Kjønnsbalanse - midlertidig ansatte
- Ansatte i deltidsstillinger - kjønnsforskjeller
- Gjennomsnitt antall dager og uker foreldrepermisjon – fordelt etter kjønn



Kjønnsbalansen totalt i virksomhetene

	Totalt antall ansatte	Totalt antall kvinner	Totalt antall menn
Aberia Ung AS	682	377 (55%)	305 (45%)
Aurora Omsorg AS	348	197 (57%)	151 (43%)
Aberia Omsorg AS	1006	536 (53%)	470 (47%)
SUM	2036	1110 (55%)	926 (45%)

Kjønnsbalanse – midlertidig ansatte

	Totalt antall ansatte	Kvinner	Menn
Aberia Ung AS	682	35 (5%)	17 (2%)
Aurora Omsorg AS	348	18 (5%)	21 (6%)
Aberia Omsorg AS	1006	46 (5%)	23 (2%)
SUM	2036	99 (5%)	61 (3%)

Ansatte i deltidsstillinger - kjønnsforskjeller

	Totalt antall ansatte	Kvinner	Menn
Aberia Ung AS	682	14 (2%)	28 (4%)
Aurora Omsorg AS	348	16 (5%)	15 (4%)
Aberia Omsorg AS	1006	148 (15%)	15 (1%)
SUM	2036	178 (9%)	58 (3%)



Gjennomsnitt antall dager og uker foreldrepermisjon – fordelt etter kjønn

	Gjennomsnittlig antall dager – kvinner	Gjennomsnittlig antall uker – kvinner	Gjennomsnittlig antall dager – menn	Gjennomsnittlig antall uker – menn
Aberia Ung AS	140	28	47	9
Aurora Omsorg AS	63	13	36	7
Aberia Omsorg AS	50	10	37	7

Del 2: Arbeidet for likestilling og mot diskriminering

I det følgende beskriver vi hvordan likestilling og ikke-diskriminering er integrert i virksomhetenes prinsipper, verdier og rutiner, og hvordan vi i praksis jobber med likestilling og ikke-diskriminering gjennom den såkalte fire-steps arbeidsmetoden.

Likestillingsarbeidet omfatter alle diskrimineringsgrunnlagene og de ulike personalområdene: Rekruttering, lønns- og arbeidsvilkår, karriere- og utviklingsmuligheter, tilrettelegging og mulighet for å kombinere arbeid og familieliv, samt arbeid mot alle former for trakassering, herunder kjønnsrelatert/sekseuell trakassering og -vold.

Prinsipper, verdier og rutiner for likestilling og mot diskriminering

- Vårt likestillingsarbeid er, som all annen praksis bedriften er ansvarlig for, forankret i virksomhetens visjon og prinsipper/verdier (se neste avsnitt).
- Vi har et etablert og aktivert system for registrering av avvik og håndtering av varsler om uønsket adferd – begge er en del av kvalitetssystemet – som også omfatter hendelser relatert til likestilling og diskriminering.
- Hensynet til likestilling og ikke-diskriminering er ellers inkludert i den øvrige personalpolitikken.

Slik jobber vi for å sikre likestilling og ikke-diskriminering i praksis

Arbeidet med likestilling og ikke-diskriminering har hatt stort fokus i virksomhetene, i lang tid. Aberia og Auroras etiske retningslinjer samsvarer med vårt eierkonsern, NHC Groups, etiske retningslinjer. Her heter det blant annet at:

«Rekruttering, opplæring, kompensasjon og forfremmelse baserer seg på ferdigheter og prestasjoner. Vi verdsetter mangfold og diskriminerer ikke basert på kjønn, rase, religion, alder, funksjonshemming, seksuell orientering, politisk syn, medlemskap i arbeidsorganisasjon eller nasjonalitet.»



Selskapenes visjon er «Verdighet for den enkelte». I tillegg har vi fem prinsipper, som kan oppsummeres i ordet «RAUSS»:

- Respekt for alle
- Aldri gi opp
- Uformell, men profesjonell
- Stol på andre – vær til å stole på
- Se løsninger – ikke problemer

Selskapet forventer at alle ledere og øvrige ansatte bidrar til å realisere visjonen, og bruker prinsippene som utgangspunkt for sin adferd og sitt bidrag til bedriftens kultur. Aktiv refleksjon rundt visjonen og prinsippene inngår som rutinemessig øvelse i alle leder- og allmøter. Virksomheten anser likestillings- og diskrimineringsspørsmål som svært relevante å diskutere både i forhold til visjonen (hva innebærer det å skape verdighet for alle?) og prinsippet «respekt for alle» (uavhengig av kjønn, etnisitet, religion, fysiske begrensinger etc.). Aberia og Aurora jobber aktivt med å skape en kultur der alle ansatte, ledere og ikke-ledere, selv knytter egen adferd til refleksjonen rundt hva verdighet og respekt for andre mennesker faktisk innebærer. -Våre selskaper er i en særstilling innenfor dette arbeidet. Vi både leverer tjenester til mennesker som ofte har et spesielt behov for å oppleve reell likestilling ut fra sine funksjonsvariasjoner, og har alminnelige krav og forventninger til vårt arbeidsmiljø, som alle andre bedrifter. Vi er bedrifter med mennesker, som jobber med mennesker. Denne dobbelte forpliktelsen er med oss i lederopplæringer, på samlinger og på alle arenaer der bedriften legger til rette for refleksjon av hva våre prinsipper og verdier innebærer.

Slik jobber vi for å identifisere risiko for diskriminering, og hindre for likestilling

Vi har organisert arbeidet med ARP som en del av eksisterende arenaer for samarbeid og drøftinger mellom tillitsvalgte og arbeidsgiver, arbeidsmiljøutvalg og bedriftsutvalg, hvor arbeidsgiver og arbeidstakerrepresentanter har faste kvartalsvis møtepunkter. I utvalgene sitter representanter fra øverste ledelse, samt representanter for arbeidstakerne. Videre benytter vi den kvartalsvise Medarbeider-/Pulsundersøkelsen til å stille ansatte spørsmål rundt tematikken. Spørsmål om ekskludering, trakassering og vold tas opp her, i tillegg til flere spørsmål om opplevelse av arbeidsmiljø og rammene for den profesjonelle yrkesutøvelsen. For 2024 gjennomførte vi en tradisjonell medarbeiderundersøkelse med samme spørsmål som tidligere år. Mot slutten av året implementerte vi et nytt Puls-rammeverk, som blir gjeldende fra januar -25. Den største ulikheten er frekvensen: Fra 2025 undersøker vi de ansattes opplevelser av disse temaene kvartalsvis i stedet for årlig. Resultatene fra undersøkelsene blir distribuert til VO-, tillitsvalgte og alle ansatte, samt behandlet på ovennevnte arenaer i tillegg til i leder- og avdelingsmøter, der planer og tiltak også eventuelt defineres.

Vi oppdaget følgende risikoer for diskriminering og hindre for likestilling

Kjønnsbalansen totalt sett i Aberia og Aurora er i praksis uendret i 2024, sammenliknet med foregående år. Det er ikke funnet noen klare risikoer for diskriminering og hindre for likestilling. Medarbeiderundersøkelsen viser at de ansatte opplever at virksomheten er mangfoldig og inkluderende.



Man ser like fullt at det fortsatt i 2024 har vært utfordrende å tiltrekke seg menn til spesielt faglærte stillinger og mellomlederstillinger. I enkelte regioner er det knapt mannlige søkere til ledige jobber som avdelingsledere. Dette skyldes i all hovedsak tilfang av menn til yrket. Her er det avdekket at lønn er en bidragende faktor og at yrket sees på som lavtlønnsyrke. Dette er ikke ideelt for driften, både av generelle årsaker knyttet til strukturelle forhold, men også rent praktisk fordi en miks av kvinnelige og mannlige ansatte har fordeler i forhold til håndtering av spesifikke situasjoner i en del tjenester og tiltak vi drifter. En forsterket skjevhet i kjønnsbalansen innebærer altså en risiko på flere plan, og håndteres deretter.

Vi observerer også at kjønnsbalansen i Aberia Omsorg AS er litt skjevare enn i de øvrige selskapene. Dette skyldes at en stor del av Aberia Omsorg AS' ansatte er brukerstyrte personlige assistenter. Dette er stillinger som i stor grad er deltidsstillinger. Deltidsstillinger har tradisjonelt vært foretrukket av kvinner, og i mindre grad av menn. Ett bidrag til at det er større skjevhet innenfor brukerstyrt personlig assistanse kan også være at dette består av «tyngre» omsorgspreget arbeid enn i Aberias øvrige boenheter og institusjoner. Statistikkene viser at kvinner tradisjonelt sett i større grad velger omsorgsyrker enn menn.

Arbeidets praktiske sider gjør at det kan være noe utfordrende å rekruttere personer med funksjonsvariasjoner. Det er fortsatt vår ambisjon å øke graden av tilrettelegging av arbeidsplass og oppgaver slik at arbeidstakere med funksjonsvariasjoner opplever likeverdige muligheter for arbeid i selskapene. På grunn av de praktiske sidene ved arbeidet, som gjør at en del fysiske forutsetninger ofte må være på plass, har vi ikke iverksatt egne tiltak/prosjekter for miljøpersonellstillinger på dette området. Uansett vil vi legge til grunn at administrative stillinger organiseres på en slik måte at hensynet til universell utforming, fysisk tilrettelegging og individuelle tilpasninger er ivarett godt nok til at personer med ulike funksjonsnedsettelse kan søke og utføre arbeidet på likeverdige premisser.

Når det gjelder ufrivillig deltidsarbeid viser medarbeiderundersøkelsen at 72% av medarbeidere i deltidsstillinger ønsker å beholde den stillingsbrøken de har. De fleste andre ønsker økt stillingsandel, mens nesten ingen ønsker ytterligere redusert andel. Av de som hadde fått tilbud om større stillingsandel, svarte 33% at de hadde takket nei til dette. Dette viser at et stort flertall av personalet er fornøyd med å kunne jobbe redusert.

Resultater av arbeidet og forventninger til arbeidet framover

Hva gjelder tilrettelegging for arbeidstakere med funksjonsvariasjoner, så er dette kommentert ovenfor. Samarbeid med arbeidstakerorganisasjonene og VO på de institusjonaliserte arenaene som f.eks. AMU og BU, fortsetter som tidligere.

Som tidligere år har arbeidet med en skikkelig kompetanseplan og opplæring av nyansatte knyttet til verdier og etiske retningslinjer, fortsatt i 2024. Dette bidrar på kollektivt nivå til bevissthet rundt hvorfor vi ikke aksepterer forskjellsbehandling, trakassering og så videre. I 2024 startet vi et prosjekt, «RAUSS læringsreise», hvor vår kompetanseportal Aberiaskolen ble flyttet til ny plattform med bedre brukeropplevelse og spillbaserte logikker. Vår forventning er at dette ytterligere bidrar til at de ansatte opplever kompetanseheving som morsomt og attraktivt.

Vanskelighetene med å tiltrekke kompetent, mannlige arbeidskraft til miljøpersonellstillinger, er fortsatt en risiko for selskapene. Det er stor konkurranse i markedet om «de beste hodene», og



driften opplever tilgangen på kompetent arbeidskraft som utfordrende. Det utgjør en kritisk risiko for vår evne til å starte nye avdelinger når stat og kommune trenger det. Samtidig øker andelen tiltak, innenfor både omsorg og barnevern, der tjenestemottaker har store behov for spisskompetanse, regulering, omsorg og relativt mange årsverk med kompetent personell på plass i turnus. Prosjekt SKALA, som ble igangsatt tidligere år for å bedre vår evne til å tiltrekke og beholde kompetent arbeidskraft, har vært en suksess. Samtidig som risikoen for mangel på kompetanse fortsatt anses som kritisk på strategisk nivå, rapporterer våre ledere at vi fremstår som en mer attraktiv organisasjon, og at tilfanget på relevante kandidater er bedre enn tidligere. I 2023 ble det i regi av «prosjekt Skala» utarbeidet plan for tiltak for å stimulere til høyere utdanning ved å gi ansatte mulighet til å få dekket relevant bachelorutdanning, eller annen relevant utdanning som fagbrev. Her jobbes det aktivt for å motivere dyktige menn til å gjennomføre. De som søker og får plass i programmet, får særlig tilrettelagt arbeidstiden sin slik at det blir enklest mulig å gjennomføre samtidig som man jobber i inntil 100% stilling. Kjønn er alltid en faktor som vektlegges ved rekrutteringer, på den måten at vi tilstreber ulike kjønn i et hvert makkerpar i vår turnus. Vi nevner også særskilt at vi har et system for å fange opp språkkompetanse i rekrutteringsprosesser. Dette kompenserer i noen tilfeller for formell utdanning, og bidrar til å få spesielt mennesker med minoritetsbakgrunn inn i arbeidslivet i større grad enn det enkelte grupper opplever i dag.



KPMG AS
Dronning Eufemias gate 6A
P.O. Box 7000 Majorstuen
N-0306 Oslo

Telephone +47 45 40 40 63
Internet www.kpmg.no
Enterprise 935 174 627 MVA

Til generalforsamlingen i Aberia Ung AS

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Aberia Ung AS som består av balanse per 31. desember 2024, resultatregnskap og kontantstrømpoppstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2024, og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for informasjonen i årsberetningen. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke informasjonen i årsberetningen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.

Offices in:

© KPMG AS, a Norwegian limited liability company and a member firm of the KPMG global organization of independent member firms affiliated with KPMG International Limited, a private English company limited by guarantee. All rights reserved.

Statsautoriserte revisorer - medlemmer av Den norske Revisorforening

Oslo	Elverum	Mo i Rana	Tromsø
Alta	Finnsnes	Molde	Trondheim
Arendal	Hamar	Sandefjord	Tynset
Bergen	Haugesund	Stavanger	Ulsteinvik
Bodo	Knarvik	Stord	Ålesund
Drammen	Kristiansand	Straume	

Penneo Dokumentnøkkel: XQWQZ-TPUYX-TEYB4-130GE-EOA72-NT46R



Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik internkontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i regnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av internkontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av intern kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimaterne og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på om ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen er hensiktsmessig, og, basert på innhentede revisjonsbevis, hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om selskapets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifiserer vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet frem til datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at selskapet ikke kan fortsette driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.



Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte innholdet i og tidspunkt for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i intern kontroll som vi avdekker gjennom revisjonen.

Oslo, 25. juni 2025

KPMG AS

Mona Kristin Lien
Statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

Penneo Dokumentnøkkel: XQWQZ-TPUYX-TEYB4-130GE-EOA72-NT46R



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Lien, Mona Kristin

Statsautorisert revisor

På vegne av: KPMG AS

Serienummer: no_bankid:9578-5997-4-238449

IP: 80.232.xxx.xxx

2025-06-25 12:03:35 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: XQWQZ-TPUYX-TEYB4-130GE-EOA72-NT46R

Dette dokumentet er signert digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglest med et kvalifisert elektronisk segl. For mer informasjon om Penneos kvalifiserte tillitstjenester, se <https://eud.penneo.com>.

Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørens digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.



Årsregnskap 2024

Aberia Ung AS

Resultatregnskap
Balanse
Kontantstrøm
Noter til regnskapet

Org.nr.: 984 331 584



Resultatregnskap

Aberia Ung AS

Driftsinntekter og driftskostnader	Note	2024	2023
Salgsinntekt	4, 5	606 850 277	426 370 505
Annen driftsinntekt	5	1 169 348	314 000
Sum driftsinntekter		608 019 625	426 684 505
Varekostnad	5	35 975 143	25 771 955
Lønnskostnad	6	392 495 118	278 191 748
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	7	1 178 975	776 980
Annen driftskostnad	5, 6, 8	97 718 129	73 589 411
Sum driftskostnader		527 367 366	378 330 093
Driftsresultat		80 652 259	48 354 412
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		2 349	21 837
Annen finansinntekt		3 947 414	1 514 158
Annen rentekostnad		492 834	215 657
Annen finanskostnad		22 410	4 398
Resultat av finansposter		3 434 519	1 315 939
Resultat før skattekostnad		84 086 778	49 670 351
Skattekostnad på resultat	9	18 623 249	11 002 135
Resultat		65 463 529	38 668 216
Årsresultat	10	65 463 529	38 668 216



Balanse

Aberia Ung AS

Eiendeler	Note	2024	2023
Anleggsmidler			
Utsatt skattefordel	9	333 931	1 080 441
Sum immaterielle eiendeler		333 931	1 080 441
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger o.a. fast eiendom	7	800 685	905 764
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	7, 11	4 978 123	3 308 907
Sum varige driftsmidler		5 778 808	4 214 671
Sum anleggsmidler		6 112 740	5 295 112
Omløpsmidler			
Fordringer			
Kundefordringer	5, 12	56 567 582	43 294 287
Andre kortsiktige fordringer		4 191 173	4 052 229
Konsernfordringer	5	62 449 190	29 588 632
Sum fordringer		123 207 945	76 935 148
Bankinnskudd, kontanter o.l.	13	105 364 435	58 244 472
Sum bankinnskudd, kontanter o.l		105 364 435	58 244 472
Sum omløpsmidler		228 572 380	135 179 620
Sum eiendeler		234 685 120	140 474 732



Balanse

Aberia Ung AS

Egenkapital og gjeld	Note	2024	2023
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital	14	2 274 550	2 274 550
Overkurs		30 979	30 979
Annen innskutt egenkapital		63 165 501	63 165 501
Sum innskutt egenkapital		65 471 030	65 471 030
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		66 904 136	1 440 613
Sum opptjent egenkapital		66 904 136	1 440 613
Sum egenkapital	10	132 375 165	66 911 642
Gjeld			
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner	11	4 669 322	2 916 418
Sum annen langsiktig gjeld		4 669 322	2 916 418
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld	5	8 801 403	7 645 397
Skyldig offentlige avgifter		18 684 268	16 112 292
Kortsiktig konserngjeld	5, 10	17 876 744	12 271 273
Annen kortsiktig gjeld	5	52 278 217	34 617 709
Sum kortsiktig gjeld		97 640 632	70 646 672
Sum gjeld		102 309 954	73 563 090
Sum egenkapital og gjeld		234 685 120	140 474 732

Moss, 06.06.2025
Styret i Aberia Ung AS

Svein Arne Rosland
styreleder/daglig leder

Ann Kristin Skaugen
styremedlem

Anne Grethe Klæboe
styremedlem



Kontantstrømoppstilling

Aberia Ung AS

Kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter	Note	2024	2023
Resultat før skattekostnad		84 086 778	49 670 351
Ordinære avskrivninger		1 178 975	776 980
Endring i kundefordringer		-13 273 295	-13 976 277
Endring i leverandørgjeld		1 156 005	4 429 241
Endring i andre tidsavgrensningsposter		20 093 545	12 840 529
Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter		93 242 009	53 740 825
Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter			
Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler		-2 743 112	-2 568 919
Endring innestående konsernkontoordning		-32 860 557	0
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter		-35 603 669	-2 568 919
Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter			
Innbetalinger ved opptak av ny langsiktig gjeld		2 499 696	2 285 946
Utbetalinger ved nedbetaling av langsiktig gjeld		-746 792	-747 341
Endring utestående konsernkontoordning		0	3 718 388
Netto endring i konsernmellomværende		-12 271 273	1 572 242
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter		-10 518 369	6 829 235
Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter		47 119 971	58 001 141
Beh. av kont. og kontantekvivalenter ved per. begynnelse		58 244 472	243 331
Beh. av kont. og kontantekvivalenter ved per. slutt		105 364 443	58 244 472



Note 1 Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk.

Driftsinntekter Aberia Ung

Selskapet drifter barneverninstitusjoner og institusjoner innen helse- og omsorgstjenesteloven. Varigheten av kontraktene er i et spenn fra 1 måned (f.eks. akutt barnevern) til 10 år. Samtidig kan kontraktene sies opp med fra 1 til 6 mnd varsel. Inntekten er stort sett avhengig av antall beboere, men det finnes enkelte avtaler som gir adgang til fast månedlig tilskudd.

Selskapet skal drifte institusjoner i tråd med gjeldende retningslinjer fra offentlige myndigheter. Leveransen oppfylles gjennom døgnskuttet drift av institusjoner mot et vederlag. Selskapet fakturerer per døgn av levert tjenesten. Vederlaget inntektsføres i takt med den faktiske leveransen hver måned.

Skatt

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter både periodens betalbare skatt og endring i utsatt skatt. Utsatt skatt er beregnet med 22 % på grunnlag av de midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier, samt ligningsmessig underskudd til fremføring ved utgangen av regnskapsåret. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverserer eller kan reverseres i samme periode er utlignet og nettoført.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Anleggsmidler omfatter eiendeler bestemt til varig eie og bruk. Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlets økonomiske levetid. Avskrivningsperioden for fast eiendom anskaffet etter 2009 er dekomponert i en del som gjelder råbygget og en del som gjelder faste tekniske installasjoner. Varige driftsmidler nedskrives til gjenvinnbart beløp ved verdifall som forventes ikke å være forbigående. Gjenvinnbart beløp er det høyeste av netto salgsverdi og verdi i bruk. Verdi i bruk er nåverdi av fremtidige kontantstrømmer knyttet til eiendelen. Nedskrivningen reverseres når grunnlaget for nedskrivningen ikke lenger er til stede.

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer oppføres til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene.

Pensjonsforpliktelser

Aberia Ung AS har innskuddsplaner i samsvar med lokale lover i DNB. Innskuddsplanen omfatter alle ansatte og utgjør 6% innskudd av lønnen mellom 0-12 G.

Medlemsandel utgjør 2%.

Statsautoriserte sykepleiere har avtalefestet OTP i regi av KLP.

Leie-/leasingavtaler

Selskapets leasing og leieavtaler er vurdert som operasjonelle og avtalene er ikke balanseført.

Kontantstrømpoppstilling

Kontantstrømpoppstillingen er utarbeidet etter den indirekte metode. Kontanter og kontantekvivalenter omfatter kontanter, bankinnskudd og andre kortsiktige likvide plasseringer.



Note 2 Lån og sikkerhetsstillelse til medlemmer av styrende organer

Det er ikke gitt lån eller sikkerhetsstillelse til medlemmer av styret eller andre administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan i 2024.

Note 3 Sikkerhetsstillelser

Selskapet inngår i konsernets konsernkontoordning. Dette innebærer at datterselskapenes kontantbeholdning for de kontoer som er innlemmet i ordningen formelt sett er fordringer på morselskapet Norlandia Health & Care Group AS. Alle konsernselskaper er solidarisk ansvarlige for de trekk konsernet har gjort. Ordningen har en kortsiktig trekkfasilitet på NOK 500 millioner.

Selskapet inngår som sikkerhet for konsernets bærekrafts koblede obligasjonslån som per 31.12.2024 var på totalt 1.220 millioner NOK og 1.050 millioner SEK. Lånet løper ut i juli 2028. Se NHC Annual Report 2024 for mer informasjon.

Note 4 Salgsinntekter

Pr. virksomhetsområde	2024	2023
Omsetning barnevernstjenester	-602 330 563	-426 102 259
Barnetrygd	-191 318	-268 246
Leieinntekter fast eiendom	-336 000	-112 000
Andre driftsinntekter	-233 348	-202 000
Andre inntekter konsern	-600 000	0
Gevinst salg anleggsmidler	-4 328 396	0
Sum salgsinntekter	-608 019 625	-426 684 505

Geografisk fordeling over hele Norge, men hovedsakelig Østlandsområdet.



Note 5 Transaksjoner med nærstående parter

Selskap som motpart med transaksjoner og/eller mellomværende i 2024:

Konsern selskap	Tilknytning
Aberia AS	Mor
Hero Tolk AS	Selskap i konsern
NHC Omsorgsbygg AS	Selskap i konsern
NHC Services AS	Selskap i konsern
Aurora Omsorg AS	Selskap i konsern
NHC Eiendom AS	Selskap i konsern
Norlandia Health & Care Group AS	Konsernspiss
Aberia Omsorg AS	Selskap i konsern

Alle selskap er 100% eid innenfor konsernet.

Type transaksjoner bokført i 2024:

Motpart:	Type:	Kostnadsført / inntekstført (-):
Aberia Omsorg AS og Aurora Omsorg AS	Inntekt Man Fee	-4 328 396
Hero Tolk AS	Tolketjenester	446 605
NHC Services AS	Andre inntekter	-600 000
NHC Omsorgsbygg AS m øvrige konsernselskaper	Husleie	3 508 724
NHC Services AS	Regnskap og lønn	7 306 908
Aberia As m fler	Admin kostnader fordelt	10 669 936
Sum konsern		17 003 777

Balansen inkluderer følgende beløp som følge av transaksjoner med selskap i konsern (- gjeld / + fordring):

	2024	2023
Kundefordringer konsern	866 322	0
Leverandørgjeld konsern	-1 473 421	-975 393
Kortsiktig konserngjeld	-2 020 268	-1 095 165
Avgitt konsernbidrag	-17 876 744	-12 271 273
Fordring konsernkonto CP	62 449 190	29 588 632
Sum	41 945 079	15 246 801

Selskapet er innlemmet i konsernets cashpool og saldo bank er klassifisert som kortsiktig konsern fordring eller konsern gjeld.

Selskapet inngår i konsern og konsolidert konsernregnskap avlegges av Norlandia Health & Care Group AS c/o NHC Karl Johans gate 37 0162 OSLO, org nr 917 933 367.



Note 6 Lønnskostnader og ytelser, godtgjørelser til daglig leder, styret og revisor

Lønnskostnader

	2024	2023
Lønninger	267 050 143	188 450 679
Arbeidsgiveravgift	40 154 714	28 427 414
Pensjonskostnader	15 596 656	11 034 876
Andre ytelser	69 693 605	50 278 779
Sum	392 495 118	278 191 748

Selskapet har i 2024 sysselsatt 433 årsverk.

Pensjonsforpliktelser

Selskapet er pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon. Selskapets pensjonsordninger tilfredsstiller kravene i denne lov.

Ytelser til ledende personer

	Daglig leder	Styret
Lønn	1 611 625	0
Pensjonskostnader	94 738	0
Annen godtgjørelse	62 906	0
Sum	1 769 268	0

Revisor

Kostnadsført honorar til revisor for 2024 utgjør kr 513 896,- ekskl.mva.

Revisjon	473 859
Teknisk regnskapsbistand	0
Attestasjonstjenester	40 037
Sum	513 896

Note 7 Anleggsmidler

	Driftsløsøre, inventar ol.	Biler og kjøretøy	Sum
Anskaffelseskost pr. 01.01.24	3 294 022	9 154 769	12 448 791
+ Tilgang kjøpte driftsmidler		2 743 112	2 743 112
= Anskaffelseskost 31.12.24	3 294 022	11 897 881	15 191 903
Akkumulerte avskrivninger 31.12.24	2 493 335	6 919 760	9 413 095
= Bokført verdi 31.12.24	800 687	4 978 121	5 778 808
Årets ordinære avskrivninger	105 078	1 073 897	1 178 975
Økonomisk levetid	0-10 år	5 år	

Lineære avskrivninger



Note 8 Leieforhold

Konsernet har flere operasjonelle leieavtaler, i hovedsak på eiendom. Ingen leieavtaler gir restriksjoner på selskapets utbyttepolitikk eller finansieringsmuligheter.

Leiekostnaden består av følgende:

	2024	2023
Ordinære leiebetalinger	3 508 724	1 200 139
Betinget vederlag (felleskostnader, renhold kom. avgifter etc)	2 659 240	8 595 069
Leiebetalinger til konserselskap	28 305 716	20 878 525
Mottatt fra fremleie	-336 000	-112 000
Sum	34 137 679	30 561 733

Fremtidig minimumsleie knyttet til ikke kansellerbare leieavtaler forfaller som følger:

Innen 1 år	31 011 555
1 til 5 år	67 262 422
Etter 5 år	117 365 284
Sum	215 639 261

Enkelte av eiendommene som leies inn under ikke kansellerbare operasjonelle leieavtaler blir fremleid.



Note 9 Skatt

Årets skattekostnad	2024	2023
Resultatført skatt på ordinært resultat:		
Betalbar skatt	17 876 738	12 271 273
For mye/lite avsatt tidligere år	0	0
Endring i utsatt skattefordel	746 511	-1 269 138
Skattekostnad ordinært resultat	18 623 249	11 002 135

Skattepliktig inntekt:		
Ordinært resultat før skatt	84 086 778	49 670 351
Permanente forskjeller	564 355	339 350
Endring i midlertidige forskjeller	-3 393 232	5 768 813
Avgitt konsernbidrag	-81 257 901	-55 778 515
Skattepliktig inntekt	0	0

Betalbar skatt i balansen:		
Betalbar skatt på årets resultat	17 876 738	12 271 273
Betalbar skatt på avgitt konsernbidrag	-17 876 738	-12 271 273
Sum betalbar skatt i balansen	0	0

Beregning av effektiv skattesats		
Resultat før skatt	84 086 778	49 670 351
Beregnet skatt av resultat før skatt	18 499 091	10 927 477
Skatteeffekt av permanente forskjeller	124 158	74 657
Sum	18 623 249	11 002 134
Effektiv skattesats	22,1 %	22,2 %

Skatteeffekten av midlertidige forskjeller som har gitt opphav til utsatt skatt og utsatte skattefordeler, spesifisert på typer av midlertidige forskjeller

	2024	2023	Endring
Varige driftsmidler	547 866	396 067	-151 799
Gevinst – og tapskonto	434 268	542 835	108 567
Andre forskjeller	-2 500 000	-5 850 000	-3 350 000
Sum	-1 517 866	-4 911 097	-3 393 232
Grunnlag for utsatt skattefordel	-1 517 866	-4 911 097	-3 393 232
Utsatt skattefordel (22 %)	-333 930	-1 080 441	-746 511

Note 10 Egenkapital

	Aksjekapital	Overkurs	Annen Innskutt egenkapital	Annen egenkapital	Sum egenkapital
Pr 31.12.2023	2 274 550	30 979	63 165 501	1 440 613	66 911 642
Pr 01.01.2024	2 274 550	30 979	63 165 501	1 440 613	66 911 642
Årets resultat				65 463 529	65 463 529
Konsernbidrag avgitt				-63 381 163	-63 381 163
Konsernbidrag mottatt				63 381 157	63 381 157
Pr 31.12.2024	2 274 550	30 979	63 165 501	66 904 136	132 375 165



Note 11 Fordringer og gjeld

	2024	2023
Gjeld som er sikret ved pant o.l.:		
Langsiktig gjeld til kredittinstitusjoner	4 669 322	2 916 418
Sum	4 669 322	2 916 418
Balanseført verdi av eiendeler stillet som sikkerhet:		
Kundefordringer (begrenset til 12 mill. kr)	55 701 260	43 294 287
Sum	55 701 260	43 294 287

Som sikkerhet for deler av langsiktig gjeld til kredittinstitusjoner er også stillet realkausjon fra morselskapet pålydende kr 5 000 000.

Note 12 Kundefordringer

Kundefordringer i balansen fremkommer slik:	2024	2023
Kundefordringer til pålydende	55 701 260	43 294 287
Kundefordringer i balansen	55 701 260	43 294 287

Note 13 Bankinskudd

	2024	2023
Bundne skattetrekksmidler	0	0

Tryg Garanti er selvskyldnerkausjonist for selskapets riktige betaling av løpende skattetrekk for de ansatte, opp til kr 13 200 000,-

Note 14 Aksjonærer

Aksjekapitalen i Aberia Ung AS pr. 31.12 består av:

	Antall	Pålydende	Bokført
Ordinære aksjer	100 000	22,7	2 274 550
Sum	100 000		2 274 550

Eierstruktur

De største aksjonærene i % pr. 31.12 var:

	Ordinære	Eierandel	Stemmeandel
Aberia AS	100 000	100,0	100,0