



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2020 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 999 201 326
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie
Foretaksnavn: SLINNINGEN BRYGGE BOLIGSAMEIE
Forretningsadresse: Ystenesgata 6B
6003 ÅLESUND

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2020 - 31.12.2020

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Else Thorvaldsen
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 29.04.2021

Grunnlag for avgivelse

År 2020: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2019: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2020

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 20.05.2022



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		1 069 208	728 380
Sum inntekter		1 069 208	728 380
Kostnader			
Lønnskostnad		64 346	65 251
Annen driftskostnad		1 002 387	549 955
Sum kostnader		1 066 733	615 206
Driftsresultat		2 475	113 174
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		10 073	9 672
Sum finansinntekter		10 073	9 672
Annen finanskostnad		403	2 017
Sum finanskostnader		403	2 017
Netto finans		9 670	7 655
Ordinært resultat før skattekostnad		12 144	120 829
Ordinært resultat etter skattekostnad		12 144	120 829
Årsresultat		12 144	120 829
Totalresultat		12 144	120 829
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		12 144	120 829
Sum overføringer og disponeringer		12 144	120 829



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Sum varige driftsmidler		0	0
Finansielle anleggsmidler			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		0	0
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0
Fordringer			
Andre fordringer		32 680	103 622
Sum fordringer		32 680	103 622
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		173 757	325 933
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		173 757	325 933
Sum omløpsmidler		206 438	429 555
SUM EIENDELER		206 438	429 555

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

Egenkapital



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital		0	0
Sum innskutt egenkapital		0	0
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		171 906	159 762
Sum opptjent egenkapital		171 906	159 762
Sum egenkapital		171 906	159 762
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Sum avsetninger for forpliktelser		0	0
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner			4 400
Sum annen langsiktig gjeld		0	4 400
Sum langsiktig gjeld		0	4 400
Kortsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner			1
Leverandørgjeld		4 512	105 115
Skyldige offentlige avgifter		2 608	2 446
Annen kortsiktig gjeld		27 411	157 831
Sum kortsiktig gjeld		34 531	265 393
Sum gjeld		34 531	269 793
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		206 438	429 555



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2020 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2021 458849

Enheten

Organisasjonsnummer: 999 201 326
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie
Foretaksnavn: SLINNINGEN BRYGGE BOLIGSAMEIE
Forretningsadresse: Ystenesgata 6B
6003 ÅLESUND

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2020 - 31.12.2020

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Else Thorvaldsen
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 29.04.2021

Grunnlag for avgivelse

År 2020: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2019: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2020.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 07.07.2021



Organisasjonsnr: 999 201 326
SLINNINGEN BRYGGE BOLIGSAMEIE

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		1 069 208	728 380
Sum inntekter		1 069 208	728 380
Kostnader			
Lønnskostnad		64 346	65 251
Annen driftskostnad		1 002 387	549 955
Sum kostnader		1 066 733	615 206
Driftsresultat		2 475	113 174
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		10 073	9 672
Sum finansinntekter		10 073	9 672
Annen finanskostnad		403	2 017
Sum finanskostnader		403	2 017
Netto finans		9 670	7 655
Ordinært resultat før skattekostnad		12 144	120 829
Ordinært resultat etter skattekostnad		12 144	120 829
Årsresultat		12 144	120 829
Totalresultat		12 144	120 829
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		12 144	120 829
Sum overføringer og disponeringer		12 144	120 829



Organisasjonsnr: 999 201 326
SLINNINGEN BRYGGE BOLIGSAMEIE

BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Sum varige driftsmidler		0	0
Finansielle anleggsmidler			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		0	0
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0
Fordringer			
Andre fordringer		32 680	103 622
Sum fordringer		32 680	103 622
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		173 757	325 933
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		173 757	325 933
Sum omløpsmidler		206 438	429 555
SUM EIENDELER		206 438	429 555
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital		0	0
Sum innskutt egenkapital		0	0
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		171 906	159 762
Sum opptjent egenkapital		171 906	159 762



Sum egenkapital	171 906	159 762
Gjeld		
Langsiktig gjeld		
Sum avsetninger for forpliktelser	0	0
Annen langsiktig gjeld		
Gjeld til kredittinstitusjoner		4 400
Sum annen langsiktig gjeld	0	4 400
Sum langsiktig gjeld	0	4 400
Kortsiktig gjeld		
Gjeld til kredittinstitusjoner		1
Leverandørgjeld	4 512	105 115
Skyldige offentlige avgifter	2 608	2 446
Annen kortsiktig gjeld	27 411	157 831
Sum kortsiktig gjeld	34 531	265 393
Sum gjeld	34 531	269 793
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	206 438	429 555



Organisasjonsnr: 999 201 326
SLINNINGEN BRYGGE BOLIGSAMEIE

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

Regnskapsprinsipper

REGNSKAPSPRINSIPPER Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak. **INNTEKTER** Inntektene inntektsføres etter opptjeningsprinsippet. **HOVEDREGEL FOR KLASSIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD** Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid. **FORDRINGER** Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. **SKATTETREKSKONTO** Selskapet har egen separat skattetrekkkonto i OBOS-banken. Innskuddet tilhører myndighetene og kan ikke disponeres fritt.

Note

2
Er det usikkerhet om fortsatt drift?: Nei

Note

5

Ytelser til ledende personer

Er det gitt ytelser til ledende person: Nei

Ytelser til daglig leder

<u>Ytelser</u>	<u>Lønn</u>	<u>Pensj.forpl.</u>	<u>Andre godtgj.</u>
----------------	-------------	---------------------	----------------------

Note

6

Ytelser til andre ledende personer

Note

7

Ytelser til revisjon



Note

Antall årsverk i regnskapsåret

Virksomheten har hatt følgende antall årsverk:

0.75

Note

8

Obligatorisk tjenstepensjon

Er virksomheten pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov:

Nei

Oppfyller pensjonsordning lovkravene: Nei

Note

Lån og sikkerhetsstillelse til ledende personer og aksjeeiere

Er det gitt lån eller sikkerhetsstillelse til ledende personer: Nei



Årsmøte 2021

Slinningen Brygge Boligsameie

Digitalt årsmøte avholdes 22. april - 29. april 2021





Digital avstemning

Velkommen til årsmøte i Slinningen Brygge Boligsameie. Avstemningen åpner 22. april kl. 10:00 og lukker 29. april kl. 10:00. Du kan finne det digitale møtet på følgende adresse:

<https://vibbo.no/6618>

Innkallingen inneholder alle sakene som skal behandles på årsmøtet.

Saker til behandling

1. Godkjenning av møteinnkallingen
2. Valg av protokollvitner
3. Årsrapport og årsregnskap
4. Fastsettelse av honorarer
5. Innglassing av terrasser
6. Ordensregler
7. Valg av tillitsvalgte

Med vennlig hilsen,

Styret i Slinningen Brygge Boligsameie

Stefan Ommedal

Per Magne Gjerde

Bjørn Magne Korsnes

Cornelia Slinning



Sak 1

Godkjenning av møteinnkallingen

Forslag fremmet av: Styret

Krav til flertall: Alminnelig (50%)

Det ble foreslått å godkjenne den måten årsmøtet er innkalt på.

Forslag til vedtak

Møteinnkallingen godkjennes



Sak 2

Valg av protokollvitner

Forslag fremmet av: Styret

Krav til flertall: Alminnelig (50%)

Valg av to eiere til å signere protokollen. Protokollen vil bli sendt til signering digitalt.

Forslag til vedtak

Frode Pål Fladmark og Gard Relling Sandvik er valgt.



Sak 3

Årsrapport og årsregnskap

Forslag fremmet av: Styret

Krav til flertall: Alminnelig (50%)

- a) Godkjenning av årsrapport og årsregnskap
- b) Styret foreslår overføring av årets resultat til egenkapital.

Forslag til vedtak

Årsrapport og årsregnskap godkjennes. Årets resultat overføres til egenkapital.

Vedlegg

- 1. 6618 Årsrapport til styrerommet.no 2020.pdf



ÅRSRAPPORT FOR 2020

Tillitsvalgte

Siden forrige ordinære årsmøte har sameiets tillitsvalgte vært:

Styret

Leder	Stefan Ommedal	Slinningsodden 48
Styremedlem	Per Magne Gjerde	Slinningsodden 48
Styremedlem	Bjørn Magne Korsnes	Slinningsodden 48
Styremedlem	Cornelia Slinning	Slinningsodden 48
Varamedlem	Marius Sæterbø	Slinningsodden 48
Varamedlem	Lisbeth Thu	Slinningsodden 48

Styrets medlemmer består i dag av 3 menn og 1 kvinne. Sameiet sørger for at det ikke forekommer forskjellsbehandling på grunn av kjønn ved valg og ansettelse.

Generelle opplysninger om Slinningen Brygge Boligsameie

Sameiet består av 22 seksjoner.

Slinningen Brygge Boligsameie er registrert i Foretaksregisteret i Brønnøysund med organisasjonsnummer 999201326, og ligger i ÅLESUND kommune med følgende adresse:

Slinningsodden 48

Gårds- og bruksnummer:

117 401

Med eierseksjon forstås sameieandel i bebyggd eiendom med tilknyttet enerett til bruk av bolig eller annen bruksenhet i eiendommen.

Sameiet driver ikke med forsknings- og utviklingsaktiviteter.

Sameiet følger arbeidsmiljølovens bestemmelser og tilstreber et godt arbeidsmiljø. Styret er ikke kjent med at det ytre miljø forurenses i vesentlig grad.

Slinningen Brygge Boligsameie har ingen ansatte.

Forretningsførsel og revisjon

Forretningsførselen er utført av OBOS Eiendomsforvaltning AS i henhold til kontrakt.

Autorisert regnskapsfører (oppdragsansvarlig) er Egil Havre, regnskapssjef i OBOS.

Sameiets revisor er BDO AS.

Styrets arbeid

- Styret har i 2020 bestått av Stefan Ommedal, Bjørn Korsnes, Per Magne Gjerde, Cornelia Slinning (styreleder og styremedlem) og varamedlemmene Marius Sæterbø og Lisbeth Thu.



- Antall styremøter i 2020: 6 møter. Alle styremedlemmer har deltatt på styremøtene, derfor har ikke varamedlemmer blitt innkalt.
- Antall behandlede saker i 2020: Styret har behandlet 36 større og mindre saker.

Større saker som styret har behandlet i 2020:

- Vi har i 2020 hatt vannskade på leilighet 22. Dette ble en krevende sak for styret med tanke på kommunikasjon og utførelse. Dette gjelder da med Gjensidige og Polygon. Denne saken fikk en økonomisk konsekvens for sameiet.
- Sameiet fikk i 2020 også skade på leilighet 18. Dette gjaldt lekkasje på skyvedør mot vest. Dette fikk også en økonomisk konsekvens for sameiet.
- Vi har lekkasje på vannledningen inn til huset. Dette ble ordnet av forsikringen. Styret stilte opp og tok oppryddingsjobben slik at egenandelen ble lavere for sameiet.
- Sameiet fikk en lekkasje på leilighet 15 i skøyten mellom modulene. Dette ble utbedret av Gjensidige/Recover i høst, dessverre kom lekkasjen tilbake rett etter at dette var gjort. Derfor er denne saken ikke avsluttet pr i dag.
- I 2020 ble det holdt dugnad over flere dager, her ble det utført følgende arbeid:
 - Byttet terrassebord på platten mellom husene.
 - Lagt duk og gruset opp stien rundt blokk A
 - Det ble fylt på med grus foran bryggen
 - Det ble beplantet på fellesareal, samt ryddet på sameiets område.
 - Vaktmester boden er flyttet inn på teknisk rom i garasjen under blokk A

Det var et godt oppmøte på dugnadene i 2020. Samt at flere stilte utenfor de oppsatte dugnadsdagene på diverse utearbeid i fellesarealet.

- Brygge/kaifronten har fått stor medfart i 2020. Det viser seg å være dårlig arbeid fra entreprenør. Dessverre er det ikke noe sameiet kan reklamere på, derfor må sameiet ta tak i denne saken til våren.
- Takene på blokken ble utbedret av Taksenteret. Her åpnet vi opp igjen en sluk som var tett som tilleggsarbeid. Det meste av denne kostnaden ble dekket av erstatningen vi fikk av NHR.
- Vi har fått overført gards- og bruksnummer 117/16 til sameiet. Området foran Sameiet Slinningen brygge og området bak Slinningen brygge boligsameie.



KOMMENTARER TIL ÅRSREGNSKAPET FOR 2020

Styret mener at årsregnskapet gir et rettvisende bilde av sameiets eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat. Informasjon om sameiets forventede økonomiske utvikling er omtalt i årsrapportens punkt om budsjett for 2021.

Forutsetningen om fortsatt drift er til stede, og årsregnskapet for 2020 er satt opp under denne forutsetning.

Inntekter

Driftsinntekter i 2020 var til sammen kr 1 069 208.

Dette er kr 342 208,- høyere enn budsjettet og skyldes i hovedsak andre inntekter.

Andre inntekter består i hovedsak av erstatning fra NHR Eiendom AS.

Kostnader

Driftskostnadene i 2020 var til sammen kr 1 066 733,-.

Dette er kr 75 033,- høyere enn budsjettet og skyldes i hovedsak drift og vedlikehold.

Resultat

Årets resultat på kr 12 144 fremkommer i resultatregnskapet og foreslås overført til egenkapital. Eventuelt avdrag på langsiktig gjeld (lån) er ikke tatt hensyn til.

Kommentarer til sameiets arbeidskapital pr. 31.12.2020.

Arbeidskapitalen fremkommer i balansen ved å trekke kortsiktig gjeld fra omløpsmidler og viser sameiets likviditet. Arbeidskapitalen pr. 31.12.2020 var kr 171 907,-.

For øvrig vises det til de enkelte tallene i resultatregnskapet, balansen og notene.

Styret er ikke kjent med hendelser etter 31.12.2020 som påvirker regnskapet i vesentlig grad.



KOMMENTARER TIL BUDSJETT FOR 2021

Til orientering for årsmøtet legger styret fram budsjettet for 2021. Tallene er vist i kolonnen til høyre i resultatregnskapet.

Drift og vedlikehold

I posten drift og vedlikehold er det beregnet kr 139 500,- til ordinære drifts- og vedlikeholdsoppgaver.

Energikostnader

Energikostnadene har historisk sett vært variable og er vanskelige å anslå. I tråd med estimater fra aktuelle leverandører har vi budsjettert med samme energikostnader som beregnet for hele 2020.

Forsikring

Forsikringspremien for 2021 har økt med kr 39 443,-. Premieendringen er en følge av indeksjustering på bygninger på 3,3 % fra 1. januar, samt forsikringsselskapets individuelle prisjustering basert på skadehistorikken i Slinningen Brygge Boligsameie.

Innskuddsrente i OBOS-banken (pr. 1.1.2021)

Driftskonto	0,00 % p.a
Sparekonto	0,20 % p.a

I budsjettet har styret tatt hensyn til ovennevnte, samt øvrige prisendringer knyttet til produkter og tjenester sameiet kjøper. Dette danner grunnlaget for foreløpig fastsettelse av felleskostnader for 2021.

Budsjettet er basert på 5% økning av felleskostnadene fra 01.01.21.

For øvrig vises til de enkelte tallene i budsjettet.



BDO AS
Munkedamsveien 45
Postboks 1704 Vika
0121 Oslo

Uavhengig revisors beretning

Til årsmøtet i Slinningen Brygge Boligsameie

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet til Slinningen Brygge Boligsameie.

Årsregnskapet består av:

- Balanse per 31. desember 2020
- Resultatregnskap for 2020
- Noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening:

Er årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av sameiets finansielle stilling per 31. desember 2020, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av sameiet slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Andre forhold

Budsjetallene som fremkommer i årsregnskapet er ikke revidert.

Annen informasjon

Ledelsen er ansvarlig for annen informasjon. Annen informasjon består av årsrapporten.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke annen informasjon, og vi attesterer ikke den andre informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese annen informasjon identifisert ovenfor med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom annen informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon.

Dersom vi, på bakgrunn av arbeidet vi har utført, konkluderer med at disse andre opplysningene inneholder vesentlig feilinformasjon, er vi pålagt å uttale oss om dette. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Styret og forretningsførers ansvar for årsregnskapet

Styret og forretningsfører (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god



regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til sameiets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

Uttalelse om andre lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av selskapets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

BDO AS

Sven Aarvold
statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

Penneo Dokumentnøkkel: 5E2K2-ECK22-QHJ6F-548N5-CJ8E3-SNDKH



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur".
De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Sven Mozart Aarvold

Partner

Serienummer: 9578-5998-4-921327

IP: 188.95.xxx.xxx

2021-03-22 12:28:22Z



Penneo Dokumentnøkkel: 5E2K2-ECK22-QHJ6F-548N5-CJ8E3-SNDKH

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validate>



SLINNINGEN BRYGGE BOLIGSAMEIE ORG.NR. 999 201 326, KUNDENR. 6618

RESULTATREGNSKAP

	Note	Regnskap 2020	Regnskap 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021
DRIFTSINNEKTER:					
Innkrevde felleskostnader	2	739 208	698 380	727 000	759 000
Andre inntekter	3	330 000	30 000	0	0
SUM DRIFTSINNEKTER		1 069 208	728 380	727 000	759 000
DRIFTSKOSTNADER:					
Personalkostnader	4	-49 361	-50 251	-47 300	-49 800
Styrehonorar	5	-14 985	-15 000	-15 000	-15 000
Revisjonshonorar	6	-5 695	-5 584	-2 000	-5 700
Forretningsførerhonorar		-62 690	-61 465	-63 400	-64 000
Konsulenthonorar	7	-6 025	-18 305	-10 000	-5 000
Drift og vedlikehold	8	-531 158	-150 224	-479 500	-139 500
Forsikringer		-77 580	-67 520	-70 000	-80 000
Kommunale avgifter	9	-108 935	-69 499	-127 000	-130 000
Energi/fyring		-43 705	-46 680	-48 000	-48 000
TV-anlegg/bredbånd		-127 997	-115 893	-116 000	-134 400
Andre driftskostnader	10	-38 604	-14 785	-13 500	-13 500
SUM DRIFTSKOSTNADER		-1 066 733	-615 206	-991 700	-684 900
DRIFTSRESULTAT		2 475	113 174	-264 700	74 100
FINANSINNEKTER/-KOSTNADER:					
Finansinntekter	11	10 073	9 672	1 000	1 000
Finanskostnader	12	-403	-2 017	0	0
RES. FINANSINNT./-KOSTNADER		9 670	7 655	1 000	1 000
ÅRSRESULTAT		12 144	120 829	-263 700	75 100
Overføringer:					
Til opptjent egenkapital		12 144	120 829		



SLINNINGEN BRYGGE BOLIGSAMEIE
ORG.NR. 999 201 326, KUNDENR. 6618

BALANSE

	Note	2020	2019
EIENDELER			
OMLØPSMIDLER			
Restanser på felleskostnader		0	3 103
Forskuddsbetalte kostnader		11 198	100 519
Andre kortsiktige fordringer	13	21 482	0
Driftskonto OBOS-banken		60 692	183 707
Skattetrekkskonto OBOS-banken		1 068	904
Sparekonto OBOS-banken		111 997	141 322
SUM OMLØPSMIDLER		206 438	429 555
SUM EIENDELER		206 438	429 555

**EGENKAPITAL OG GJELD****EGENKAPITAL**

Opptjent egenkapital	171 906	159 762
SUM EGENKAPITAL	171 906	159 762

GJELD**LANGSIKTIG GJELD**

Pante- og gjeldsbrevlån	14	0	4 400
SUM LANGSIKTIG GJELD		0	4 400

KORTSIKTIG GJELD

Forskuddsbetalte felleskostnader		3 319	3 143
Leverandørgjeld		4 512	105 115
Skyldige offentlige avgifter	15	2 608	2 446
Annen kortsiktig gjeld	16	24 092	154 688
SUM KORTSIKTIG GJELD		34 531	265 393

SUM EGENKAPITAL OG GJELD		206 438	429 555
---------------------------------	--	----------------	----------------

Pantstillelse		0	0
Garantiansvar		0	0

Ålesund, 21.03.2021
Styret i Slinningen Brygge Boligsameie

Stefan Ommedal /s/

Per Magne Gjerde /s/

Bjørn Magne Korsnes /s/

Cornelia Slinning /s/

**NOTE: 1****REGNSKAPSPRINSIPPER**

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak.

INNETEKTER

Inntektene inntektsføres etter opptjeningsprinsippet.

HOVEDREGEL FOR KLASSIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid.

FORDRINGER

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

SKATTETREKKS-KONTO

Selskapet har egen separat skattetrekkskonto i OBOS-banken. Innskuddet tilhører myndighetene og kan ikke disponeres fritt.

NOTE: 2**INNKREVDE FELLESKOSTNADER**

Andel F.kostnader	465 624
Kabel-TV/Canal Digital	128 216
Lån	58 488
Ytre vedlikehold	58 080
Garasje	28 800
SUM INNKREVDE FELLESKOSTNADER	739 208

NOTE: 3**ANDRE INNETEKTER**

Erstatning NHR Eiendom AS	325 000
Kai utleie	5 000
SUM ANDRE INNETEKTER	330 000

**NOTE: 4****PERSONALKOSTNADER**

Ordinær lønn, fast ansatte	-37 500
Påløpte feriepenger	-4 688
Arbeidsgiveravgift	-8 061
Reduksjon arbeidsgiveravgift 3 termin, koronatiltak	888
SUM PERSONALKOSTNADER	-49 361

Det har gjennomsnittlig vært sysselsatt under 0,75 årsverk i selskapet gjennom året.

Selskapet er ikke pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon.

NOTE: 5**STYREHONORAR**

Honorar til styret gjelder for perioden 2019/2020, og er på kr 14 985.

NOTE: 6**REVISJONSHONORAR**

Revisjonshonoraret er i sin helhet knyttet til revisjon og beløper seg til kr 5 695.

NOTE: 7**KONSULENTHONORAR**

Juridisk bistand	-6 014
Tilleggstjenester, OBOS Eiendomsforvaltning AS	-11
SUM KONSULENTHONORAR	-6 025

NOTE: 8**DRIFT OG VEDLIKEHOLD**

Drift/vedlikehold bygninger	-369 175
Drift/vedlikehold utvendig anlegg	-21 182
Drift/vedlikehold heisanlegg	-20 344
Drift/vedlikehold brannsikring	-77 400
Drift/vedlikehold garasjeanlegg	-4 375
Egenandel forsikring	-35 382
Kostnader dugnader	-3 299
SUM DRIFT OG VEDLIKEHOLD	-531 158

NOTE: 9**KOMMUNALE AVGIFTER**

Kommunale avgifter	-108 935
SUM KOMMUNALE AVGIFTER	-108 935

**NOTE: 10****ANDRE DRIFTSKOSTNADER**

Container	-3 485
Diverse leiekostnader/leasing	-1 332
Verktøy og redskaper	-6 389
Driftsmateriell	-189
Lyspærer og sikringer	-1 002
Snørydding	-3 623
Kopieringsmaterieil	-1 160
Andre kontorkostnader	-15 657
Porto	-361
Vedlikehold biler/maskiner osv.	-2 723
Bank- og kortgebyr	-2 683
SUM ANDRE DRIFTSKOSTNADER	-38 604

NOTE: 11**FINANSINNTEKTER**

Renter av driftskonto i OBOS-banken	145
Renter av sparekonto i OBOS-banken	675
Kundeutbytte fra Gjensidige	9 253
SUM FINANSINNTEKTER	10 073

NOTE: 12**FINANSKOSTNADER**

Renter og gebyr på lån i OBOS Boligkreditt	-68
Renter på leverandørgjeld	-335
SUM FINANSKOSTNADER	-403

NOTE: 13**ANDRE KORTSIKTIGE FORDRINGER**

Kreditnota Kone	21 482
SUM ANDRE KORTSIKTIGE FORDRINGER	21 482

NOTE: 14**PANTE- OG GJELDSBREVLÅN**

OBOS Boligkreditt AS

Lånet er et annuitetslån med flytende rente.

Rentesatsen pr. 31.12.20 var 4,95 %. Løpetiden er 3 år.

Opprinnelig 2016	-156 786	
Nedbetalt tidligere	152 386	
Nedbetalt i år	4 400	
		0
SUM PANTE- OG GJELDSBREVLÅN		0



NOTE: 15

SKYLDIGE OFFENTLIGE AVGIFTER

Forskuddstrekk	-1 068
Skyldig arbeidsgiveravgift	-1 540
SUM SKYLDIGE OFFENTLIGE AVGIFTER	-2 608

NOTE: 16

ANNEN KORTSIKTIG GJELD

Feriepenger	-4 688
Påløpte kostnader	-19 335
Gebyrer	-70
SUM ANNEN KORTSIKTIG GJELD	-24 092



Annen informasjon om sameiet

Vibbo

Du kan finne informasjon om boligselskapet og ditt boforhold ved å logge deg inn på Vibbo.no. Her finner du oversikt over din bolig, felleskostnader og annen nyttig informasjon. I tillegg er det en enkel kanal for å kunne kommunisere med styret.

Retningslinjer for styrearbeid

Styret har vedtatt retningslinjer for styrearbeid som klargjør de krav som stilles til de tillitsvalgte. Retningslinjene omhandler styreansvar knyttet til forvaltning av økonomiske verdier, habilitet, taushetsplikt, honorering og håndtering av utbetalinger.

Forsikring

Sameiets eiendommer er forsikret i Gjensidige Forsikring med polisenummer 82002826. Forsikringen dekker bygningene og fellesareal. Forsikringen dekker også veggfast utstyr, bygningsmessige tilleggsinnretninger og forbedringer i den enkelte bolig. Oppstår det skade i leiligheten, skal seksjonseier sørge for å begrense skadeomfanget mest mulig og prøve å kartlegge årsaken til skaden. Skaden meldes til forsikringsavdelingen i OBOS Eiendomsforvaltning AS på telefon 22868398, eller e-post forsikring@obos.no. Forsikringsavdelingen melder skaden til forsikringsselskapet, bestiller om ønskelig håndverker for reparasjon og sørger for at kostnader knyttet til skaden blir refundert eller betalt av forsikringsselskapet.

Selv om sameiets forsikring brukes, kan seksjonseier belastes hele eller deler av egenandelen dersom forholdet ligger innenfor seksjonseiers ansvar. Den enkelte seksjonseier må selv sørge for å ha hjemforsikring som dekker innbo og løsøre.

Brannsikringsutstyr

Ifølge forskrift om brannforebygging skal alle boliger ha minst én godkjent røykvarsler i hver etasje, samt manuelt slukkeutstyr i form av pulverapparat eller brannslange. Det er sameiets ansvar å anskaffe og montere utstyret, mens det er seksjonseiers ansvar å sørge for tilsyn og kontrollere at utstyret er i orden. Dersom utstyret er defekt, meldes dette til styret.

HMS – Helse, miljø og sikkerhet

Internkontroll innebærer at sameiet er pålagt å vurdere risiko, planlegge, organisere, utføre, vedlikeholde og dokumentere forhold knyttet til helse, miljø og sikkerhet.

Styret ivaretar internkontrollen av blant annet brannvern, felles elektrisk anlegg og lekeplassutstyr. Har sameiet ansatte må det også oppfylle kravene i arbeidsmiljøloven om vern av arbeidstakernes helse og sikkerhet. Ved innkjøp av tjenester og ved dugnad er det spesielle rutiner som sikrer forsvarlig HMS.

Energimerking

Ved salg eller utleie av boliger skal det utarbeides en energiattest. På www.energimerking.no kan seksjonseieren utarbeide energiattest for sin bolig.



Bærekraft

Boligselskapet har i 2021 gjennomført første del i OBOS sin Bærekraftmodul. Modulen bygger på flere av FN sine bærekraftsmål og er et hjelpemiddel i arbeidet med å utvikle boligselskapet. Den første delen av Bærekraftmodulen inneholder enkle spørsmål om temaene miljø, menneske og økonomi.

Vi i styret har svart på disse spørsmålene og svarene gir oss et grunnlag for å arbeide videre med bærekraft i vårt boligselskap.

Større vedlikehold og rehabilitering

2017 - 2018 Garasjeporter

I løpet av året er det anskaffet garasjeporter til alle i sameiet.



Sak 4

Fastsettelse av honorarer

Forslag fremmet av: Styret

Krav til flertall: Alminnelig (50%)

Godtgjørelse for styret foreslås satt til kr 15000 kroner.

Forslag til vedtak

Styrets godtgjørelse settes til 15000 kroner.



Sak 5

Innglassing av terrasser

Forslag fremmet av: Frode Pål Fladmark

Krav til flertall: To tredjedels (67%)

Frode Pål Fladmark har søkt styret om innglassing av terrassen. Han har hentet inn noen tilbud på alternative løsninger. Om sameiet godkjenner søknaden er det viktig at sameiet finner hvilken løsning/utforming som skal velges.

Forslag til vedtak 1

Godkjent for søker og de som måtte ønske innglassing av terrassen. Alle må benytte den løsningen/utformingen som sameiet bestemmer.

Forslag til vedtak 2

Godkjent, men alle leilighetene i sameiet må gjennomføre innglassingen av sine terrasser. Forutsatt at sameiet får godkjent en eventuell lånesøknad.



Sak 6

Ordensregler

Forslag fremmet av: Styret

Krav til flertall: Alminnelig (50%)

De gjeldende ordensreglementet ikke var spesielt god. Styret har derfor fått utarbeidet et nytt ordensreglement Det gamle kan leses på Vibbo.

Styrets innstilling

Godkjent

Forslag til vedtak

Godkjent

Vedlegg

1. 6618 Forslag til nye husordensregler.pdf



HUSORDENSREGLER

Slinningen Brygge Boligsameie

Vedtatt på årsmøte ____.



- Et sameie utgjør et fellesskap som beboerne hver for seg og sammen har ansvaret for.
- Et godt forhold mellom beboerne utvikler seg best ved at man tar direkte kontakt med hverandre og ikke stiller større krav til andre enn til seg selv.
- Et godt naboskap kjennetegnes ved at man føler ansvar for hverandre og at alle bidrar til å lage et godt bomiljø.



Husordensreglene er å anse som et supplement til de vedtekter som til enhver tid gjelder for sameiet.

§ 1. Hensikt

Husordensreglene har til hensikt å skape gode forhold innen sameiet og mellom naboer, i tillegg til å verne om eiendommen, anlegg og fellesutstyr, samt å bevare et enhetlig preg i eiendommen. Vis nødvendig hensyn overfor de øvrige som bor eller oppholder seg på sameiets eiendom. Et godt forhold mellom beboerne utvikler seg best ved at man tar direkte kontakt med hverandre. Et godt naboskap kjennetegnes ved at man føler ansvar for hverandre og at alle bidrar til å lage et godt bomiljø.

Sameier plikter å følge husordensreglene og er ansvarlig for at de overholdes av alle i husstanden og gjøres kjent for leietakere og andre som gis adgang til boligen.

§ 2. Ro og hensyn

Bruken av bruksenheten og fellesarealene må ikke på en urimelig eller unødvendig måte være til skade eller ulempe for andre sameiere eller beboere.

Det skal være alminnelig ro mellom kl 23.00 og 07.00, på fredager, lørdager og helligdager mellom kl. 24.00 og 08.00. Ved større private arrangementer bør naboer varsles i god tid, og vinduer og dører skal holdes lukket under arrangementet.

Beboerne skal påse at fellesdører/ytterdører er låst til enhver tid.

Det er ikke tillatt med røyking innendørs i fellesarealene og i svalganger.

Hamring, boring og annet arbeid som skaper støy må skje til tider der det er til minst mulig sjenanse for naboene, fortrinnsvis mellom kl. 08:00-20:00 på hverdager og kl. 11:00-18:00 på lørdager. På søndager og helligdager skal støyende arbeider unngås.

§ 3. Orden i fellesområdene

Sykler, barnevogner, sportsutstyr, leker og andre private gjenstander skal ikke henses i oppganger, portrom, plén, lekeområder eller andre fellesarealer. Oppbevaring av personlige eiendeler skal kun forekomme i egne boder.

Det må utvises forsiktighet når innbo bæres inn og ut av bygget i forbindelse med flytting. Sameier er ansvarlig for enhver skade som han eller hun påfører eiendommen. Beboerne oppfordres til, i egen interesse, å verne om fellesarealene og alle må medvirke til at området i og rundt eiendommen holdes ryddig og pent.

Det er ikke tillatt å mate eller legge ut mat til fugler og andre dyr på sameiets område. Dette for å unngå mus, rotter og lignende.

Risting og lufting av tøy eller tepper over balkongrekkverk er ikke tillatt. På balkongen må tøy henges slik at det ikke er til sjenanse for naboene.



§ 4. Parkering

Ingen parkering er tillatt på sameiets område utenom oppmerkede plasser. Det er ikke tillatt å parkere inntil bygget eller foran inngangen. Garasjeanlegget er kun for biler/motorsykler, og hver leilighet har sin egen oppmerkede plass.

Beboere er ansvarlig for at besøkende parkerer i henhold til disse reglene. Kjøretøy på gjesteparkering som er avskiltet eller bilvrak blir tauet vekk for eiers regning.

§ 5. Sjøfront/kai

Det er ikke tillatt å fortøye båter langs fjørefront eller kai. Det er tillatt med av- og påstigning fra båt. Til orientering er sjøområdet foran boligsameiets bygninger regulert til småbåthavn. Naustområdet vest for bygningene er privat, og vil bli avsperrert med bom i henhold til reguleringsvedtektene. Det må være åpen ferdsel for gående langs hele boligsameiets eiendom. Dagens 7 nausteiere har tinglyst veirett fram til naustområdet

§ 6. Avfallshåndtering

Enhver forsøpling av eiendommen herunder fortau, ganger, trapper, annet fellesareal og søppeldeponi er ikke tillatt.

Husholdningsavfall skal kildesorteres etter kommunens anvisning. Papp, kartong og papir må legges i egen papirbeholder. Hageavfall, store gjenstander og byggavfall skal leveres til kommunens gjenbruksstasjoner. Kort til Bingsa kan fås ved henvendelse til styreleder og skal leveres tilbake sammen med kvittering etter bruk.

Det er forbudt å kaste ting i toalettet som kan forårsake tett avløp, som for eksempel ribbefett.

§ 7. Arbeider som krever autorisert personell

Arbeider på bad, vaskerom og kjøkken, som inkluderer rørlegg, må kun utføres av autoriserte firmaer pga. fare for lekkasje til underliggende leiligheter.

Uvedkommende gjenstander skal ikke kastes i vask og WC slik at avløpsrør tilstoppes. Elektrikerarbeid skal utføres av autoriserte firmaer.

§ 8. Fasade

Ingen sameier har enkeltvis råderett over byggets fasade, inklusive balkong og tak. Innglassing av balkonger/terrasser er ikke tillatt. Montering av utstyr som varmepumpe, parabol, radio eller tvantenne og lignende er ikke tillatt på fasade inklusive rekkverk. Markiser kan ikke monteres uten styrets tillatelse, og dette skal kun gjennomføres etter sameiets godkjente system og farger. Evt blomsterkasser skal være hvit, og må monteres sikkerhetsmessig.

§ 9. Låssystem og dører

Sameiets låssystem innbefatter ytterdør og dør til bod. Nye nøkler betales av den enkelte sameier. Ingen entrédører eller låser kan skiftes uten styrets samtykke. Brannvesenet skal til enhver tid være i besittelse av en stk.-universalnøkkel samt nøkkel til teknisk rom.



§ 10. Brannforebyggende sikkerhet

Hver enkelt seksjonseier plikter å påse at det finnes minst ett brannslukningsapparat/brannslange og en eller flere røykvarslere i de(n) seksjonen(e) han eller hun rår over. Det bør være røykvarsler på alle soverom. Seksjonseier er ansvarlig for at det utføres funksjonskontroll på egne røykvarslere minst en gang pr. år.

§ 11. Bruk av grill

Det er kun tillatt med elektrisk- eller gassgrill på balkong/terrasse. Gassbeholdere må oppbevares forskriftsmessig.

Ved grilling må det tas særskilt hensyn til naboene.

§ 12. Dyrehold

Dyrehold tillates kun etter søknad til styret og undertegning av borettslagets dyreholdserklæring.

Ved dyrehold gjelder følgende bestemmelser:

1. Det forutsettes at eier av dyret er kjent med politivedtektene angående dyrehold og straffebestemmelsene som gjelder for å holde dyr. Hunder skal føres i bånd innenfor sameiets område.
2. Eier av dyret skal straks fjerne ekskrementer som dyret måtte etterlate på eiendommen.
3. Dyr må holdes borte fra lekeplasser og sandkasser.
4. Eier av dyret er ansvarlig og erstatningspliktig for enhver skade som dyret måtte påføre person eller eiendom, f. eks. oppskraping av dører og karmner, skade på blomster, planter, grøntanlegg m.v.
5. Kommer det inn skriftlige berettigede klager over at et dyrehold sjenerer naboer gjennom lukt, bråk etc. eller på annen måte er til ulempe, f. eks. gir allergiske reaksjoner eller skaper redsel eller angst, kan styret kreve dyret fjernet hvis ikke en minnelig ordning med klageren kan oppnås. I tvilstilfeller avgir styret etter forhandling med partene hvorvidt en klage er berettiget.

§ 13. Brudd på husordensreglene

Eventuelle klager på nabo for brudd på husordensreglene eller på grunn av andre sjenerende forhold bør rettes direkte til naboen selv. Kanskje er vedkommende ikke klar over forholdet og problemet kan på den måten løses gjennom samtaler partene imellom. Gjentatte og/eller grove overtredelser av husordensreglene kan rapporteres skriftlig til styret.

§ 14. Endring av husordensreglene

Husordensreglene kan endres av årsmøte. Vedtak om endring skjer med alminnelig flertall av de avgitte stemmer.



Søknad om dyrehold

Undertegnede.....adresse.....søker herved om
rett til å holde

Erklæring

1. Jeg er kjent med politivedtektene angående dyrehold og straffebestemmelsene som gjelder for å holde dyr. Hunder skal føres i bånd innenfor borettslagets område.
2. Jeg forplikter meg til straks å fjerne ekskrementer som mitt husdyr måtte etterlate på eiendommen.
3. Jeg påtar meg å holde dyret borte fra lekeplasser og sandkasser.
4. Jeg erklærer meg ansvarlig og erstatningspliktig for enhver skade som mitt husdyr måtte påføre person eller eiendom, for eksempel oppskraping av dører og karmer, skader på blomster, planter, grønntanlegg m.v.
5. Jeg er innforstått med at dyreholdet vil kunne bli til ulempe eller sjenanse for beboere. Dersom det fremsettes skriftlige berettigede klager over at dyreholdet sjenerer naboer gjennom lukt, bråk, etc. eller på annen måte er til ulempe, for eksempel gir allergiske reaksjoner eller skaper redsel eller angst, forplikter jeg meg til å fjerne dyret hvis ikke en minnelig ordning med klageren kan oppnås. I tvilstilfeller avgjør styret etter forhandling med partene hvorvidt en klage er berettiget.
6. Jeg erklærer meg villig til å godta de endringer i dyreholdsbestemmelsene som generalforsamlingen/ styret vedtar.
7. Denne erklæring betraktes som en del av ordensreglene. Brudd på erklæringen blir å betrakte som mislighold.

....., den Andelseiers underskrift:

....., den Medeiers underskrift:

Styrets tillatelse/avslag

1. Styret gir tillatelse til å holde på de underskrevne vilkår.
2. Styret avslår søknaden på grunn av

.....

....., den Styrets leder:



Sak 7

Valg av tillitsvalgte

Det skal velges 2 styremedlem for 2 år, og 2 varamedlem for 1 år.

Roller og kandidater

Valg av 2 Styremedlem Velges for 2 år

Bjørn Korsnes

Cornelia Slinning

Valg av 2 Varamedlem Velges for 1 år

Yvonne Ng

Marius Sæterbø



Generell informasjon



Styrets oppgaver

Det årlige årsmøtet velger styreleder, styremedlemmer og eventuelt varamedlemmer.

Kun myndige personer kan være styremedlemmer.

Styrets oppgaver er å;

- Representere selskapet utad og lede selskapet i samsvar med lov, vedtekter og vedtak i årsmøtet
- Treffe vedtak i alle saker, med mindre beslutningsmyndigheten ved lov eller vedtekter er flyttet til årsmøtet
- Godkjenne fakturaer til betaling
- Vedta budsjett og sørge for forsvarlig drift
- Foreta nødvendige regulering av felleskostnader
- Treffe beslutning om bruk av midler til vedlikehold, bomiljøtiltak og andre driftsoppgaver
- Forvalte og vedlikeholde selskapets fellesarealer og bygningsmasse
- Inngå driftsavtaler
- Godkjenne nye eiere og eventuelt behandle søknader om bruksoverlating/utleie
- Påse at vedtekter og husordensregler overholdes
- Behandle klagesaker
- Ivareta henvendelser fra beboere
- Sørge for at styremøter avholdes så ofte som nødvendig, og at det føres protokoll fra styremøtene
- Ivareta selskapets HMS-ansvar og brannsikkerhet

Oversikten gjelder ordinære borettslag og eierseksjonssameier. Bestemmelser i det enkelte selskaps vedtekter kan avvike fra oversikten.



Forretningsførers oppgaver

OBOS er i henhold til kontrakt selskapets forretningsfører. De viktigste oppgavene er:

Innkrevning av felleskostnader

- Effektiv innkreving og kontroll av innbetalinger, oppfølging og inkasso

Regnskap og økonomistyring

- Løpende regnskapsførsel og utarbeide årsregnskap
- Oversende nødvendige oppgaver til myndighetene
- Utarbeide forslag til likviditetsbudsjett og økonomiske rapporter

Eierskifter og leilighetsopplysninger

- Registrere eierskifte av leiligheter, parkeringsplasser og lignende
- Oppgi leilighetsopplysninger til meglere, banker, takstmenn etc.
- Ivareta eventuell forkjøpsrett

Forvaltning og andre rådgivningstjenester

- Bistand til styret i forbindelse med generalforsamling/årsmøte
- Oppfølging av vedtak i styremøter/generalforsamling/årsmøte
- Rådgivning innen regnskap, økonomi, jus, forsikring, lån og sparing, teknisk forvaltning og drift



**OBOS Eiendoms-
forvaltning AS**

Hammersborg torg 1
Postboks 6668, St. Olavs plass
0129 Oslo
Telefon: 02333
www.obos.no
E-post: oef@obos.no

Ta vare på dette heftet, du kan få
bruk for det senere, f.eks ved salg
av boligen.