



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 819 781 672
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: AS SANDAKERVEIEN 67
Forretningsadresse: v/OBOS Eiendomsforvaltning AS
Hammersborg torg 1
0179 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: OBOS EIENDOMSFORVALTNING AS

Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 25.03.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 29.04.2026



Brønnøysundregistrene

Brønnøysundregistrene Årsregnskap regnskapsåret 2024 for 819781672

Postadresse: 8910 Brønnøysund

Telefoner: Opplysningstelefonen 75 00 75 00 Telefaks 75 00 75 05

E-post: firmapost@brreg.no Internett: www.brreg.no

Organisasjonsnummer: 974 760 673



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		7 170 476	7 144 441
Sum inntekter		7 170 476	7 144 441
Kostnader			
Lønnskostnad		159 740	159 740
Annen driftskostnad		5 084 739	4 463 684
Sum kostnader		5 244 479	4 623 424
Driftsresultat		1 925 996	2 521 017
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		113 739	100 183
Sum finansinntekter		113 739	100 183
Annen finanskostnad		1 086 356	973 938
Sum finanskostnader		1 086 356	973 938
Netto finans		-972 617	-873 755
Resultat før skattekostnad		953 379	1 647 262
Årsresultat		953 379	1 647 262
Totalresultat		953 379	1 647 262
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		953 379	1 647 262
Sum overføringer og disponeringer		953 379	1 647 262



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom		37 357 778	37 357 778
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner og lignende		1	1
Sum varige driftsmidler		37 357 779	37 357 779
Finansielle anleggsmidler			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		37 357 779	37 357 779
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0
Fordringer			
Kundefordringer		30 172	10 298
Andre fordringer		16 537	16 313
Sum fordringer		46 709	26 611
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		1 168 386	1 147 995
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		1 168 386	1 147 995
Sum omløpsmidler		1 215 095	1 174 606
SUM EIENDELER		38 572 874	38 532 385



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Selskapskapital		106 000	106 000
Annen innskutt egenkapital		0	0
Sum innskutt egenkapital		106 000	106 000
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		21 345 857	20 392 477
Sum opptjent egenkapital		21 345 857	20 392 477
Sum egenkapital		21 451 857	20 498 477
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Sum avsetninger for forpliktelser		0	0
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner		16 523 522	17 215 861
Øvrig langsiktig gjeld		250 350	253 350
Sum annen langsiktig gjeld		16 773 872	17 469 211
Sum langsiktig gjeld		16 773 872	17 469 211
Kortsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner		5 779	149 598
Leverandørgjeld		172 193	290 261
Annen kortsiktig gjeld		169 173	124 838
Sum kortsiktig gjeld		347 145	564 697
Sum gjeld		17 121 017	18 033 908
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		38 572 874	38 532 385



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2025 357546

Enheten

Organisasjonsnummer: 819 781 672
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: AS SANDAKERVEIEN 67
Forretningsadresse: v/OBOS Eiendomsforvaltning AS
Hammersborg torg 1
0179 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: OBOS EIENDOMSFORVALTNING AS
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 25.03.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 12.04.2025



Organisasjonsnr: 819 781 672
AS SANDAKERVEIEN 67

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		7 170 476	7 144 441
Sum inntekter		7 170 476	7 144 441
Kostnader			
Lønnskostnad		159 740	159 740
Annen driftskostnad		5 084 739	4 463 684
Sum kostnader		5 244 479	4 623 424
Driftsresultat		1 925 996	2 521 017
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		113 739	100 183
Sum finansinntekter		113 739	100 183
Annen finanskostnad		1 086 356	973 938
Sum finanskostnader		1 086 356	973 938
Netto finans		-972 617	-873 755
Resultat før skattekostnad		953 379	1 647 262
Årsresultat		953 379	1 647 262
Totalresultat		953 379	1 647 262
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		953 379	1 647 262
Sum overføringer og disponeringer		953 379	1 647 262



Organisasjonsnr: 819 781 672
AS SANDAKERVEIEN 67

BALANSE

<u>Beløp i: NOK</u>	<u>Note</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom		37 357 778	37 357 778
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner og lignende	1	1	1
Sum varige driftsmidler		37 357 779	37 357 779
Finansielle anleggsmidler			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		37 357 779	37 357 779
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0
Fordringer			
Kundefordringer		30 172	10 298
Andre fordringer		16 537	16 313
Sum fordringer		46 709	26 611
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		1 168 386	1 147 995
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		1 168 386	1 147 995
Sum omløpsmidler		1 215 095	1 174 606
SUM EIENDELER		38 572 874	38 532 385

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Selskapskapital		106 000	106 000



Annen innskutt egenkapital	0	0
Sum innskutt egenkapital	106 000	106 000
Opptjent egenkapital		
Annen egenkapital	21 345 857	20 392 477
Sum opptjent egenkapital	21 345 857	20 392 477
Sum egenkapital	21 451 857	20 498 477
Gjeld		
Langsiktig gjeld		
Sum avsetninger for forpliktelser	0	0
Annen langsiktig gjeld		
Gjeld til		
kredittinstitusjoner	16 523 522	17 215 861
Øvrig langsiktig gjeld	250 350	253 350
Sum annen langsiktig gjeld	16 773 872	17 469 211
Sum langsiktig gjeld	16 773 872	17 469 211
Kortsiktig gjeld		
Gjeld til		
kredittinstitusjoner	5 779	149 598
Leverandørgjeld	172 193	290 261
Annen kortsiktig gjeld	169 173	124 838
Sum kortsiktig gjeld	347 145	564 697
Sum gjeld	17 121 017	18 033 908
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	38 572 874	38 532 385



Organisasjonsnr: 819 781 672
AS SANDAKERVEIEN 67

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

Er det usikkerhet om fortsatt drift?: Nei

Note

Antall årsverk i regnskapsåret
0.00

Sum Beløp

Balanseført verdi 31.12. Varige driftsmidler Immaterielle eiend.

Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

Konsern, tilknyttet selskap m.v. - fordringer og gjeld

Fordringer

Samlet beløp - tilknyttet selskap Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets



Samlet beløp - felles kontrollert virksomhet Årets Fjorårets

Pantstillelse Beløp

Beholdning av egne aksjer Antall Pålydende Andel av aksjek.

Note

Lån og sikkerhetsstillelse til medlemmer

Er det gitt lån eller sikkerhetsstillelse til ledende personer: Nei

Opplysninger om:

Medlemmer av:

Mer om lån og sikkerhetsstillelse



Årsmøte 2025

Innkalling

S.nr. 7589

AS SANDAKERVEIEN 67



Velkommen til årsmøte i AS SANDAKERVEIEN 67

Innkallingen inneholder alle sakene som skal behandles på årsmøtet. Styret håper du leser gjennom heftet og viser din interesse ved å delta på årsmøtet.

Digital avstemning:

Avstemningen åpner 25. mars kl. 09:00 og lukker 28. mars kl. 09:00.

Du finner avstemningen på:

<https://vibbo.no/7589>

Hvordan deltar du digitalt?

- Du får en link via SMS.
- Du kan også finne møtet ved å gå inn på vibbo.no
- Du kan se gjennom sakene som skal behandles, komme med spørsmål og avgi din stemme.
- **Viktig:** Juridiske eiere (firmaer) som ønsker å delta i årsmøtet, må gjøre det gjennom en boligforvalter. Kontakt OBOS support i god tid for å få lagt til boligforvalteren.

Hvem kan stemme på årsmøtet?

- Alle eiere har rett til å stemme på årsmøtet.
- En stemme avgis pr. eierandel.

Hvordan stemme hvis du ikke kan delta digitalt?

Dersom du ikke kan delta digitalt, må du benytte analog stemmeseddel som er vedlagt i innkallingen. Dette må gjøres innen avstemningen lukkes.

Saker til behandling

1. Valg av møteleder
2. Valg av protokollvitner
3. Godkjenning av møteinnkallingen
4. Årsrapport og årsregnskap
5. Fastsettelse av honorarer
6. Valg av tillitsvalgte

Med vennlig hilsen,

Styret i AS SANDAKERVEIEN 67



Sak 1

Valg av møteleder

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Møtelederen sørger for at møtet blir avviklet etter lovens regler og er ansvarlig for at det føres protokoll. Hvis ikke årsmøtet velger en møteleder eller den foreslåtte møtelederen ikke blir valgt, er det styrets leder som etter loven er møteleder.

Forslag til vedtak

Pernille Olsen, boligselskapets rådgiver hos OBOS, er valgt.

Sak 2

Valg av protokollvitner

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Valg av to eiere til å signere protokollen.

Forslag til vedtak

Nathalie Marlene Bjørkli og John Atle Macdonald Sørensen er valgt.

Sak 3

Godkjenning av møteinnkallingen

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Det ble foreslått å godkjenne den måten årsmøtet er innkalt på.

Forslag til vedtak

Møteinnkallingen godkjennes.

Sak 4

Årsrapport og årsregnskap

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

a) Godkjenning av årsrapport og årsregnskap

3 av 21



b) Styret foreslår overføring av årets resultat til egenkapital.

Forslag til vedtak

Årsrapport og årsregnskap godkjennes. Årsresultatet overføres til egenkapital.

Vedlegg

1. 7589 AS Sandakerveien 67 - Årsregnskap 2024.pdf

2. Revisjonsberetning - 7589.pdf

Sak 5

Fastsettelse av honorarer

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Godtgjørelse for styret foreslås satt til kr 140 000,-.

Styrets innstilling

Styret foreslår at styrehonoraret fordeles som i innstillingen.

Forslag til vedtak

Styrets godtgjørelse settes til kr. 140 000,-.

Sak 6

Valg av tillitsvalgte

Styreleder velges for 2 år. Styremedlemmer, varamedlemmer og valgkomité velges for ett år av gangen.

Innstilling

Styret stiller seg bak innstillingen til valg av tillitsvalgte for neste styreperiode.

Roller og kandidater

Valg av 1 styreleder Velges for 2 år

Følgende stiller til valg som styreleder:

- Nina Malani Johnsen

37 år, bodd i Sandakerveien siden 2011. Utdannet innen markedsføring og eksponeringdesign. Har vært styremedlem i fire år, og kjenner den daglige driften godt. Jobber som driftskoordinator og sjåfør hos MSS.

Valg av 2 styremedlem Velges for 1 år

Følgende stiller til valg som styremedlem:



- **Erlend Andre Svee**

Har bodd i Sandakerveien 67 siden 2019. Utdannet innen bygg og anleggsteknikk fra Forsvarets ingeniørlinje for bygg og anlegg. Har jobbet med eiendom og bygg og anlegg i Forsvaret i 3 år. Pt. ansatt i Forsvarsbygg-tidligfase som prosjektleder. Dette innebærer å planlegge byggeprosjekter før de skal gjennomføres innenfor Forsvarssektoren.

- **Kandish Ramezani**

Har en bachelorgrad fra Handelshøyskolen BI, i Retail Management. Jobber med salg og forretningsutvikling i mat- og drikkebransjen. Forhandler eksisterende og signerer nye avtaler med selskapers kunder/partnere. Jobber også med anbudsbesvarelser.

Valg av 2 varamedlem Velges for 1 år

Følgende stiller til valg som varamedlem:

- **Nathalie Marlene Bjørkli**

Har bodd i blokka siden 2014, 40 år og har en sønn på 16. Utdannet som barne- og ungdomsarbeider, jobber i barnehage i nærområdet, og kjenner området godt.

- **Sander Lindberg Olsen**

26 år og jobber som avdelingsingeniør i Forsvaret. Utdanning innen front-end utvikling, har tidligere jobbet som sjåfør i Posten og tjenestegjort i Forsvaret i Harstad. Har et engasjement for både teknologi og praktiske løsninger, kan bidra med et perspektiv fra yngre beboere og småbarnsfamilier.

Valg av 1 valgkomité Velges for 1 år

Følgende stiller til valg som valgkomité:

- **Sandra Yeomans**

Har sittet som styremedlem i to år. 31 år. Jobber som organisasjonssjef i Venstre og har jobbet der i 5 år. Har en mastergrad i ledelse og organisasjonspsykologi og en bachelorgrad i administrasjon og ledelse med spesialisering i HR. Har sittet i tilsetningsutvalg og valgkomiteer for ulike organisasjoner tidligere.



Styrets årsrapport

Styrets arbeid

Det ble i styreperioden gjennomført 9 styremøter, inkludert et konstituerende møte i etterkant av fjorårets generalforsamling. Noen saker er løst ved telefonkontakt og digital kommunikasjon mellom styremedlemmene.

Nye eiere

11 leiligheter fikk nye eiere i 2024, 5 leiligheter er så langt solgt i 2025. 8 leiligheter er per i dag utleid midlertidig (bruksoverlatelse).

Forsikringssaker

Det har vært et år på det jevne hva gjelder forsikringssaker. Men som meldt i forrige årsberetning, faller mange bad i blokka utenfor dekning av forsikringen, ifølge forsikringsselskapet, dette pga. elde. Skader på varmekabler og toalettциsterner som ikke er oppgradert etter siste fellesoppussing, omfattes ikke av forsikringen med mindre dette er oppgradert i etterkant.

Strøm og el-sikkerhet

Elektro-Sivert Installasjon AS utarbeidet for noe tid tilbake en rapport med oversikt over feil og avvik på det elektriske anlegget. De fleste av disse feilene er utbedret. Styret innhentet i 2023 tilbud fra tre tilbydere på utskifting av lysarmaturen i kjeller, oppganger og loft. Utskiftingen ble gjennomført i første halvår 2024. Det er installert sensorstyrt LED-belysning i kjellere, oppganger og loft, slik at belysningen ikke blir stående påslått og trekke strøm over lengre tid. Spotlys ved postkasser og noen mindre andre arbeider er også gjennomført.

Økonomi og fellesutgifter

Etter en kraftig oppjustering av fellesutgiftene i 2022 og ved årsskiftet 2022/2023 har det ikke vært endringer i disse, da energiprisene har stabilisert seg noe, og økonomien i selskapet har blitt bedre. Ved årsskiftet 2024/2025 justerte vi opp fellesutgiftene med 3 %, omtrent i tråd med den generelle prisstigningen. Utgiftene til oppvarming og varmtvann (fjernvarme), som dekkes over fellesutgiftene, er imidlertid stabilt høye fremdeles, så det er grunn til å oppfordre alle beboere til å begrense overdreven fyring og bruk av varmtvann. Alle utgifter til oppvarming og varmtvann belastes fellesskapets energiregnskap. Også de kommunale avgiftene skrur til dels kraftig opp, særlig vann- og avløpsgebyrene på grunn av kommunale infrastrukturprosjekter.

Energikartlegging og -effektivisering

I samarbeid med Sol 365 utredet styret i de to siste styreperiodene kostnader og eventuelle gevinster ved å installere solcelleanlegg i blokka. Vi konkluderte på forsommeren 2024 med at det er for stor usikkerhet forbundet med å installere et solcelleanlegg i blokka slik teknologien og energiprisene er nå. Effekten vil være for dårlig og prisusikkerheten for stor. Et anlegg vil ikke produsere strøm stabilt nok gjennom året, og den eventuelle overskuddskraften kan vanskelig selges (ev. investeres og tas ut senere hos en strømlleverandør) eller lagres uten ytterligere investeringer.

I forbindelse med at Oslo kommune og Enova etablerte støtteordninger for energikartlegging i borettslag, har styret gjennomført en energikartlegging i samarbeid med OBOS prosjekt i 2024. Rapporten ble overlevert 6. februar 2025. Det nye styret vil måtte ta stilling til hvilke tiltak det kan være aktuelt å gjennomføre på kort og lang sikt med tanke på energieffektivisering.

Søppelhåndtering

Etter initiativ fra vår konsulent i OBOS og i samarbeid med Reen og Renovasjons- og gjenvinningsetaten, installerte vi i begynnelsen av mai 2024 lasersensorer i avfallsbeholderne, som til enhver tid måler fyllingsgraden i den enkelte beholderen. Slik skaffet vi oss kunnskap om den reelle produksjonen av avfall i



blokka. Målingene har vist at beholderne for papp og papir stort sett er fulle ved hver tømning en gang i uken. Vi har seks beholdere à 660 liter, noe som tilsier en avfallsmengde på ca. 4 m³ i uken (der nok ganske mye av dette er luft pga. dårlig komprimering av pappkartonger).

For resten av avfallet (matavfall, plastemballasje og restavfall) hadde vi i vår opprinnelige avtale med kommunen tre ukentlige tømninger av beholderne (fem beholdere à 660 liter), noe som skulle tilsa en ukentlig produksjon på 10 m³. Det viste seg at beholderne ikke ble tømt tre ganger i uken, men to ganger i uken (stort sett mandager og fredager), og at det sjelden er helt fullt (enkeltbeholdere kan være overfylt, mens beholderen ved siden av for alle praktiske formål er tom). Dette viser at vi som beboere kan bli flinkere til å kaste søppel. Manuell inspeksjon av beholderne i perioden har også vist at det synes mye med hva som kastes, at det benyttes feil poser til ulike typer innhold og at posene ikke knyttes ordentlig igjen.

Kommunen har ikke levert den tjenesten vi har betalt for. Hentefrekvensen er derfor redusert til to ganger i uken (mandag og fredag), og med det reduseres selskapets renovasjonsgebyr betraktelig, slik at vi i noen grad kompenserer for de økende kommunale utgiftene. Vi kompenseres også for ikke gjennomførte tømninger i perioden mai 2024 til januar 2025.

Sensorene blir etter avtale med Reen sittende i beholderne til september 2025, slik at vi får gjennomgående målinger for hele vinteren og en lengre periode, og får gode data på at konklusjonen vi har kommet til er riktig.

Parkering

Det har også i 2024 vært gjentatte problemer med feilparkerte biler som hensettes foran bommen ved oppgang G og hindrer inn- og utkjøring fra parkeringsplassen. Korttidsplassen foran søppelskuret ved oppgang C blokkeres også av biler som står parkert der over lengre tid. Det er en stadig økende strøm av biler som kommer med vareleveringer og matleveranser. Mange av disse respekterer ikke parkeringsforbudet. Styret har hengt opp skilt for å informere om stans- og parkeringsforbud, og har diskutert dette problemet mye. Vi har ikke kommet til noen konklusjon angående hva som kan gjøres. Eventuelle tiltak med etablering av flere kjøreveier over fortau vil neppe bli godkjent av kommunen. En mulighet er tiltak i deler av bakgården (fjerne parkeringsplasser, etablere plass for avfallshåndtering og varelevering, fjerne postautomaten), men dette må tenkes grundig gjennom, og også sees i sammenheng med hva kommunen faller ned på med tanke på regulering av Sandakerveien (se punkt under).

Styret oppfordrer alle beboere til å overholde forbudet mot parkering på de nevnte stedene, samt å informere vareleverandører og besøkende om parkeringsrestriksjonene, samt i størst mulig grad avhjelpe situasjonen ved å møte bud som kommer med matlevering og mindre pakker nede på gaten. Ved større vareleveringer kan inntil videre styret kontaktes for utlån av bomåpner, slik at større biler kan kjøre inn i bakgården.

Styret låner ikke ut bomåpner når leietagere på parkeringsplassen låner ut plassen sin til andre, dette er en sak mellom partene.

Dugnad

Det ble gjennomført en rask dugnad før påsken 2024 med litt oppfrisking av uteområdene. Det ble også gjennomført en dugnad på høsten, med klipping av hekk og busker, samt forsøksvis rydding og rengjøring av loft og kjellere, men oppslutningen var dårlig og det dro ut i tid.

Nærmiljøet

Det foregår fremdeles reguleringsplanarbeid i forbindelse med etablering av sykkelfelt og forbedring av fremkommeligheten for gående i Hans Nielsen Hauges gate mellom Nordpolen og Hans Nielsens Hauges plass, og i Sandakerveien/Grefsenveien mellom Storokrysset og Åsengata. Forslaget til plan for Hans Nielsen Hauges gate ligger nå hos Byrådet, for Grefsenveien og Sandakerveien forventes det en endelig plan i løpet av 2025. Ingenting er endelig vedtatt i disse sakene i skrivende stund. Styret følger med og svarer på



høringer i den grad de angår oss. Sakene kan søkes opp og følges på Plan- og bygningsetatens nettsider (<https://innsyn.pbe.oslo.kommune.no/saksinnsyn>).

Internett/bredbånd

NextGenTel leverer kollektive bredbåndstjenester til boligselskapet. Utgiftene til dette kreves inn over fellesutgiftene og er spesifisert på fakturaen for felleskostnader. Pt. koster dette kr. 149,- i måneden per leilighet. Avtalen med NextGenTel løper til 31.07.2026. Legg merke til at utstyr som er levert av NextGenTel tilhører leiligheten, og skal stå igjen ved flytting. Kundeservice hos NextGenTel kan kontaktes på telefon 21495589. Ytterligere tjenester som f.eks. TV-abonnement og strømnetjenester avtales og forvaltes av den enkelte beboer med aktuell leverandør, inngåelse og oppsigelse av slike avtaler gjør den enkeltes selv.

Vaktmestertjenester

AS Gårdreform er leverandør av vaktmestertjenester til boligselskapet siden 1. august 2022. Gårdreform kan mot betaling hjelpe enkeltbeboere med enklere oppdrag, samt formidle kontakt med håndverkere ved behov. Gårdreform kan kontaktes på telefon 22383838.

Informasjon

Styret gikk i november 2021 over til primært å informere beboerne digitalt via Vibbo. De aller fleste eiere og beboere har samtykket til å motta informasjon fra styret digitalt. Dette forenkler styrets informasjonsarbeid og reduserer kostnadene til utsendelse av informasjon betraktelig.

Alle eiere og beboere plikter å holde seg informert gjennom Vibbo, via e-post, sms, oppslag på tavlene i oppgangene og eventuelle beboerskriv levert i postkassen. Styret ber om at endringer i kontaktinformasjon (e-post eller telefon) meldes til styret eller forretningsfører, slik at vi når frem med nødvendig informasjon.

Boligselskapet har også en egen lukket gruppe på facebook som en ekstra mulighet for kommunikasjon mellom beboerne. Vi ber om at klager eller andre direkte henvendelser til styret tas på e-post eller telefon, ikke gjennom innlegg på facebookside, og at det holdes en høflig og respektfull tone i denne gruppen. Styrets informasjonskanal er Vibbo, og det informeres kun unntaksvis på facebook.

Forsikring

Aksjeselskapets eiendommer er forsikret i Gjensidige Forsikring med polisenummer 82022092. Forsikringen dekker bygningene og fellesareal. Forsikringen dekker også veggfast utstyr, bygningsmessige tilleggsinnretninger og forbedringer i den enkelte bolig. Oppstår det skade i leiligheten, skal aksjonær sørge for å begrense skadeomfanget mest mulig og prøve å kartlegge årsaken til skaden. Skaden meldes til forsikringsavdelingen i OBOS Eiendomsforvaltning AS på telefon 22868398, eller e-post forsikring@obos.no. Forsikringsavdelingen melder skaden til forsikringsselskapet, bestiller om ønskelig håndverker for reparasjon og sørger for at kostnader knyttet til skaden blir refundert eller betalt av forsikringsselskapet. Selv om aksjeselskapets forsikring brukes, kan aksjonær belastes hele eller deler av egenandelen dersom forholdet ligger innenfor aksjonærs ansvar. Den enkelte aksjonær må selv sørge for å ha hjemforsikring som dekker innbo og løsøre.

Vedlikeholds- og rehabiliteringshistorikk

2001 Omtrekking av tak
2002 Drenering, skiftet bunnledning
2002-03 Totalreovering VVS; nye bad og utskifting av rørsystem/soilrør
2003 Nymalte yttervinduer.Modernisert elektrisk anlegg m/automatsikringer
2006 Delvis (frivillig) utskifting av leilighetsdører og låser leiligheter
2006-07 Fasaderehabilitering, etterisolering av vegger, reovering balkonger Nye vinduer i



oppganger/kjellere

2009 Nye varmtvannsberedere og sirkulasjonsledninger

2009-10 Nymalte oppganger

2012 Tilkobling fjernvarme. Rehabilitering parkeringsplass og bakgård

2014 Nye heiser i oppgang F og G. Byttet ut porttelefoner med tilhørende sentral og kabling. Gjennomført utskifting av resterende dører til leiligheter.

2015 Innredet hobbyrom. Nytt fibernett 2017 Nye låssystemer/adgangskontroll på fellesdører.

2019 Installert 12 ladepunkter for el-bil og tilrettelagt for de øvrige 20 plassene 2019-20 Installert lekkasjefølere i alle susternekasser med vanntoppventiler i kjeller. 2020 Nytt ventilasjonsanlegg.

2021-22 Oppgradering av bakgården.

2024 Oppgradering av belysning i fellesområdene til sensorstyrt LED-belysning.



**AS SANDAKERVEIEN 67
ORG.NR. 819 781 672, KUNDENR. 7589**

RESULTATREGNSKAP

	Note	Regnskap 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025
DRIFTSINNEKTER:					
Innkrevde felleskostnader	2	7 111 247	7 103 297	7 100 000	7 362 000
Ladeinntekter EL-bil		50 849	40 510	40 000	40 000
Andre inntekter	3	8 380	634	0	0
SUM DRIFTSINNEKTER		7 170 476	7 144 441	7 140 000	7 402 000
DRIFTSKOSTNADER:					
Personalkostnader	4	-19 740	-19 740	-20 000	-23 000
Styrehonorar	5	-140 000	-140 000	-140 000	-160 000
Revisjonshonorar	6	-9 154	-8 543	-9 000	-9 000
Forretningsførerhonorar		-182 985	-174 015	-184 000	-193 000
Konsulenthonorar	7	-13 064	-12 460	-25 000	-25 000
Drift og vedlikehold	8	-851 849	-303 458	-400 000	-404 000
Forsikringer		-1 073 243	-929 618	-1 023 000	-1 228 000
Festeavgift		-212 668	-212 668	-213 000	-213 000
Kommunale avgifter	9	-914 749	-810 872	-874 000	-887 000
Energi/fyring	10	-1 272 051	-1 503 614	-1 600 000	-1 600 000
TV-anlegg/bredbånd		-182 227	-158 820	-190 000	-182 000
Andre driftskostnader	11	-372 749	-349 618	-363 000	-372 000
SUM DRIFTSKOSTNADER		-5 244 479	-4 623 424	-5 041 000	-5 296 000
DRIFTSRESULTAT		1 925 996	2 521 017	2 099 000	2 106 000
FINANSINNEKTER/-KOSTNADER:					
Finansinntekter	12	113 739	100 183	90 000	100 000
Finanskostnader	13	-1 086 356	-973 938	-1 102 000	-1 036 000
RES. FINANSINNT./-KOSTNADER		-972 617	-873 755	-1 012 000	-936 000
ÅRSRESULTAT		953 379	1 647 262	1 087 000	1 170 000
Overføringer:					
Til opptjent egenkapital		953 379	1 647 262		



AS SANDAKERVEIEN 67
ORG.NR. 819 781 672, KUNDENR. 7589

	BALANSE		
	Note	2024	2023
EIENDELER			
ANLEGGSMIDLER			
Bygninger	14	37 357 778	37 357 778
Andre varige driftsmidler	15	1	1
SUM ANLEGGSMIDLER		37 357 779	37 357 779
OMLØPSMIDLER			
Restanser felleskostnader		0	124 691
Restanser felleskostnader/kundefordringer		30 172	-114 393
Forskuddsbetalte kostnader		16 537	16 313
Driftskonto OBOS-banken		954 892	941 948
Sparekonto OBOS-banken		213 494	206 047
SUM OMLØPSMIDLER		1 215 095	1 174 606
SUM EIENDELER		38 572 874	38 532 385
EGENKAPITAL OG GJELD			
EGENKAPITAL			
Aksjekapital	16	106 000	106 000
Opptjent egenkapital		21 345 857	20 392 477
SUM EGENKAPITAL		21 451 857	20 498 477
GJELD			
LANGSIKTIG GJELD			
Pante- og gjeldsbrevlån	17	16 523 522	17 215 861
Annen langsiktig gjeld	18	250 350	253 350
SUM LANGSIKTIG GJELD		16 773 872	17 469 211
KORTSIKTIG GJELD			
Forskuddsbetalte felleskostnader		163 825	124 691
Leverandørgjeld		172 193	290 261
Kassekreditt (totalt innvilget kreditt kr 500 000)		0	0
Påløpte renter		5 779	94 615
Påløpte avdrag		0	54 983
Annen kortsiktig gjeld	19	5 348	147
SUM KORTSIKTIG GJELD		347 145	564 697
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		38 572 874	38 532 385
Pantstillelse	20	28 754 350	28 754 350
Garantiansvar		0	0

Oslo, 05.02.2025
Styret i AS Sandakerveien 67

Arne Martinus Lindstad/s/

Sandra Yeomans/s/

Nina Malani Johnsen/s/

**NOTE: 1****REGNSKAPSPRINSIPPER**

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak.

INNETEKTER

Inntektene inntektsføres etter opptjeningsprinsippet.

HOVEDREGEL FOR KLASSIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid.

FORDRINGER

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

SKATTETREKKSkonto

Selskapet har egen separat skattetrekkkonto i OBOS-banken. Innskuddet tilhører myndighetene og kan ikke disponeres fritt.

NOTE: 2**INNKREVDE FELLESKOSTNADER**

Felleskostnader	6 642 669
Parkeringsleie	249 795
TV/Internett	182 227
Eiendomsskatt	30 556
Bodleie	6 000
SUM INNKREVDE FELLESKOSTNADER	7 111 247

NOTE: 3**ANDRE INNETEKTER**

Forsikring	6 785
Opprydding kundereskontro	35
Nøkler	1 560
SUM ANDRE INNETEKTER	8 380

NOTE: 4**PERSONALKOSTNADER**

Arbeidsgiveravgift	-19 740
SUM PERSONALKOSTNADER	-19 740

Det har verken vært ansatte eller lønnsutbetalinger i selskapet gjennom året. Selskapet er derav ikke pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon. Arbeidsgiveravgiften knytter seg til styrehonoraret.

**NOTE: 5****STYREHONORAR**

Honorar til styret gjelder for perioden 2023/2024, og er på kr 140 000.

NOTE: 6**REVISJONSHONORAR**

Revisjonshonoraret er i sin helhet knyttet til revisjon og beløper seg til kr 9 154.

NOTE: 7**KONSULENTHONORAR**

Tilleggstjenester, OBOS Eiendomsforvaltning AS	-13 064
SUM KONSULENTHONORAR	-13 064

NOTE: 8**DRIFT OG VEDLIKEHOLD**

Drift/vedlikehold bygninger	-36 597
Drift/vedlikehold VVS	-30 961
Drift/vedlikehold elektro	-659 163
Drift/vedlikehold utvendig anlegg	-24 706
Drift/vedlikehold heisanlegg	-50 089
Drift/vedlikehold ventilasjonsanlegg	-19 000
Egenandel forsikring	-30 956
Kostnader dugnader	-377
SUM DRIFT OG VEDLIKEHOLD	-851 849

Styret mener at det gjennomførte vedlikeholdet er tilstrekkelig for å oppveie verdiforringelse av bygningene.

NOTE: 9**KOMMUNALE AVGIFTER**

Eiendomsskatt	-30 556
Vann- og avløpsavgift	-559 226
Renovasjonsavgift	-324 967
SUM KOMMUNALE AVGIFTER	-914 749

NOTE: 10**ENERGI/FYRING**

Elektrisk energi	-225 826
Fjernvarme	-1 046 224
SUM ENERGI / FYRING	-1 272 051

NOTE: 11**ANDRE DRIFTSKOSTNADER**

Skadedyrarbeid/soppkontroll	-3 794
Vaktmestertjenester	-360 640
Andre fremmede tjenester	-1 996
Trykksaker	-176
Andre kontorkostnader	-1 153
Porto	-100
Bank- og kortgebyr	-4 890
SUM ANDRE DRIFTSKOSTNADER	-372 749

**NOTE: 12****FINANSINNTEKTER**

Renter bank	10 632
Renter av for sent innbetalte felleskostnader	1 915
Kundeutbytte fra Gjensidige	101 192
SUM FINANSINNTEKTER	113 739

NOTE: 13**FINANSKOSTNADER**

Pantegjeldsrenter	-1 080 851
Renter på leverandørgjeld	-78
Renter og provisjon på kassekreditt	-5 427
SUM FINANSKOSTNADER	-1 086 356

NOTE: 14**BYGNINGER**

Anskaffelseskost	28 715 702
Tilgang 2015	8 642 076
SUM BYGNINGER	37 357 778

Gnr.224/bnr.349

Bygningene er ikke avskrevet. Styret har i stedet vurdert at tilstrekkelig vedlikehold er gjennomført, jf. noten om drift og vedlikehold.

NOTE: 15**VARIGE DRIFTSMIDLER**

Vaskemaskin		
Tilgang 2008	354 511	
Avskrevet tidligere	-354 510	
		1
SUM VARIGE DRIFTSMIDLER		1

SUM ÅRETS AVSKRIVNINGER**0****NOTE: 16****AKSJEKAPITAL**

Aksjekapitalen er på kr 106 000, fordelt på 106 aksjer pålydende kr 1 000. Styremedlemmer som også er aksjonærer eier aksjer på lik linje med øvrige beboere.

NOTE: 17**PANTE- OG GJELDSBREVLÅN**

Obos-Banken AS		
Flytende rente		
Rentesatsen pr. 31.12.24 var 6,40 %. Løpetiden er 23 år.		
Opprinnelig 2016	-23 005 566	
Nedbetalt tidligere	5 789 705	
Nedbetalt i år	692 339	
		-16 523 522
SUM PANTE- OG GJELDSBREVLÅN		-16 523 522

**NOTE: 18****ANNEN LANGSIKTIG GJELD**

Depositum garasjer/parkering	3 000
Andre innskudd	-253 350
SUM ANNEN LANGSIKTIG GJELD	-250 350

NOTE: 19**ANNEN KORTSIKTIG GJELD**

Manuell korrigering av krav mot beboer i 2025. Avsatt i 2024.	-5 348
SUM ANNEN KORTSIKTIG GJELD	-5 348

NOTE: 20**PANTSTILLELSE**

Av anleggets bokførte gjeld er følgende sikret ved pant:

Pantelån	16 523 522
TOTALT	16 523 522

Eiendommen som er stillet som sikkerhet hadde pr. 31.12.2024 følgende bokførte verdi:

Bygninger	37 357 778
TOTALT	37 357 778



Resultatanalyse 2024 As Sandakerveien 67

	Regnskap	Budsjett	Differanse kr	Differanse %
Driftsinntekter				
Innkrevde felleskostnader	7 111 247	7 100 000	-11 247	0 %
Ladeinntekter EL-bil	50 849	40 000	-10 849	-27 %
Andre inntekter	8 380	0	-8 380	100 %
Sum driftsinntekter	7 170 476	7 140 000	-30 476	0 %
Driftskostnader				
Personalkostnader	-19 740	-20 000	-260	1 %
Styrehonorar	-140 000	-140 000	0	0 %
Revisjonshonorar	-9 154	-9 000	154	-2 %
Forretningsførerhonorar	-182 985	-184 000	-1 015	1 %
Konsulenthonorar	-13 064	-25 000	-11 936	48 %
Drift og vedlikehold	-851 849	-400 000	451 849	-113 %
Forsikringer	-1 073 243	-1 023 000	50 243	-5 %
Festeavgift	-212 668	-213 000	-332	0 %
Kommunale avgifter	-914 749	-874 000	40 749	-5 %
Energi/fyring	-1 272 051	-1 600 000	-327 949	20 %
TV-anlegg/bredbånd	-182 227	-190 000	-7 773	4 %
Andre driftskostnader	-372 749	-363 000	9 749	-3 %
Sum driftskostnader	-5 244 479	-5 041 000	203 479	-4 %
Driftsresultat	1 925 996	2 099 000	173 004	8 %
Finansinntekter/-kostnader				
Finansinntekter	113 739	90 000	-23 739	-26 %
Finanskostnader	-1 086 356	-1 102 000	-15 644	1 %
Res. finansinnt./-kostnader	-972 617	-1 012 000	-39 383	4 %
Årsresultat	953 379	1 087 000	133 621	12 %



Statsautoriserte revisorer
Ernst & Young AS

Dronningensgate 7B
8006 Bodø

Foretaksregisteret: NO 976 389 387 MVA
Tlf: +47 24 00 24 00

www.ey.no
Medlemmer av Den norske Revisorforening

Til generalforsamlingen i AS Sandakerveien 67

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for AS Sandakerveien 67 som består av balanse per 31. desember 2024, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2024 og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjon

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og *International Code of Ethics for Professional Accountants* (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Andre forhold

Budsjettallene som fremkommer i årsregnskapet, er ikke revidert.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Styret (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til boligaksjeselskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet med mindre ledelsen enten har til hensikt å avvike selskapet eller virksomheten, eller ikke har noe annet realistisk alternativ.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar, på grunnlag av årsregnskapet.



**Shape the future
with confidence**

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontrollen som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimaterne og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på om ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen er hensiktsmessig, og, basert på innhentede revisjonsbevis, hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape betydelig tvil om boligaksjeselskapets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifiserer vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet frem til datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at selskapet ikke kan fortsette driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte innholdet i og tidspunktet for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i den interne kontrollen som vi avdekker gjennom revisjonen.

Bodø, 14. februar 2025
ERNST & YOUNG AS

Revisjonsberetningen er signert elektronisk

Arve Willumsen
statsautorisert revisor

Penneo document key: WK3UE-80ZNV-7MK5V-EJDOX-A2JYZ-0W2EX



REGISTRERINGSBLANKETT

Deltagelse på digitalt årsmøte 2025

Det ordinære årsmøte blir avholdt digitalt på vibbo.no. Dette skjemaet er for deg som ikke har mulighet til å avgi stemme digitalt.

Årsmøtet åpnes 25.03.25 og er åpent for avstemning i 3 dager

Siste dato for avstemning er 28.03.25

Selskapsnummer: 7589 Selskapsnavn: AS SANDAKERVEIEN 67

BRUK BLOKKBOKSTAVER

Leilighetsnummer: _____ Navn på eier(e): _____

Signatur: _____

Avstemning

Du stemmer ved å krysse av i boksen til venstre for ønsket alternativ.

<p>Sak 1 Valg av møteleder</p> <p>Pernille Olsen, boligselskapets rådgiver hos OBOS, er valgt.</p> <p><input type="checkbox"/> For</p> <p><input type="checkbox"/> Mot</p>
<p>Sak 2 Valg av protokollvitner</p> <p>Nathalie Marlene Bjørkli og John Atle Macdonald Sørensen er valgt.</p> <p><input type="checkbox"/> For</p> <p><input type="checkbox"/> Mot</p>
<p>Sak 3 Godkjenning av møteinnkallingen</p> <p>Møteinnkallingen godkjennes.</p> <p><input type="checkbox"/> For</p> <p><input type="checkbox"/> Mot</p>



Sak 4 Årsrapport og årsregnskap

Årsrapport og årsregnskap godkjennes. Årsresultatet overføres til egenkapital.

For

Mot

Sak 5 Fastsettelse av honorarer

Styrets godtgjørelse settes til kr. 140 000,-.

For

Mot

Sak 6 Valg av tillitsvalgte

Styreleder (kun 1 skal velges)

Nina Malani Johnsen

Styremedlem (kun 2 skal velges)

Erlend Andre Svee

Kandish Ramezani

Varamedlem (kun 2 skal velges)

Nathalie Marlene Bjørkli

Sander Lindberg Olsen

Valgkomité (kun 1 skal velges)

Sandra Yeomans



OBOS Eiendoms-
forvaltning AS

Hammersborg torg 1
Postboks 6668, St. Olavs plass
0129 Oslo
Telefon: 22 86 55 00
www.obos.no
E-post: oef@obos.no

Ta vare på dette heftet, du kan få
bruk for det senere, f.eks ved salg
av boligen.