



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2020 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 983 601 499
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie
Foretaksnavn: SOLLIVEIEN 5 SAMEIE
Forretningsadresse: Boligbyggelaget Usbl avd. Nittedal
Mattias skytters vei 1
1482 NITTEDAL

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2020 - 31.12.2020

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Jan Byfuglien
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 11.05.2021

Grunnlag for avgivelse

År 2020: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2019: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2020

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 12.06.2022



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt	1	908 088	856 728
Sum inntekter		908 088	856 728
Kostnader			
Lønnskostnad	2	67 203	65 090
Annen driftskostnad	3,4,5,6 ,7,8,9, 10	556 163	646 197
Sum kostnader		623 366	711 286
Driftsresultat		284 722	145 442
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		7 969	11 636
Sum finansinntekter		7 969	11 636
Netto finans		-7 969	-11 636
Ordinært resultat før skattekostnad		292 691	157 077
Ordinært resultat etter skattekostnad		292 691	157 077
Årsresultat		292 690	157 078
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		292 690	157 078
Sum overføringer og disponeringer		292 690	157 078



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum anleggsmidler		0	0
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Kundefordringer		0	2 868
Andre fordringer	11	110 523	108 534
Sum fordringer		110 523	111 402
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		1 458 849	1 202 717
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		1 458 849	1 202 717
Sum omløpsmidler		1 569 372	1 314 118
SUM EIENDELER		1 569 372	1 314 118
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		1 453 287	1 160 597
Sum opptjent egenkapital		1 453 287	1 160 597
Sum egenkapital	13	1 453 287	1 160 597
Sum langsiktig gjeld		0	0



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		107 932	145 348
Skyldige offentlige avgifter		1 964	1 545
Annen kortsiktig gjeld	12	6 188	6 629
Sum kortsiktig gjeld		116 085	153 521
Sum gjeld		116 085	153 521
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		1 569 372	1 314 118



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2020 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2021 307070

Enheten

Organisasjonsnummer: 983 601 499
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie
Foretaksnavn: SOLLIVEIEN 5 SAMEIE
Forretningsadresse: Boligbyggelaget Usbl avd. Romerike
Storgata 14A
2000 LILLESTRØM

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2020 - 31.12.2020

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Jan Byfuglien
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 11.05.2021

Grunnlag for avgivelse

År 2020: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2019: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2020.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 14.06.2021



Organisasjonsnr: 983 601 499
SOLLIVEIEN 5 SAMEIE

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt	1	908 088	856 728
Sum inntekter		908 088	856 728
Kostnader			
Lønnskostnad	2	67 203	65 090
Annen driftskostnad	3, 4, 5, 6, 7	556 163	646 197
Sum kostnader		623 366	711 286
Driftsresultat		284 722	145 442
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		7 969	11 636
Sum finansinntekter		7 969	11 636
Netto finans		-7 969	-11 636
Ordinært resultat før skattekostnad		292 691	157 077
Ordinært resultat etter skattekostnad		292 691	157 077
Årsresultat		292 690	157 078
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		292 690	157 078
Sum overføringer og disponeringer		292 690	157 078



Organisasjonsnr: 983 601 499
SOLLIVEIEN 5 SAMEIE

BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum anleggsmidler		0	0
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Kundefordringer		0	2 868
Andre fordringer	11	110 523	108 534
Sum fordringer		110 523	111 402
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		1 458 849	1 202 717
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		1 458 849	1 202 717
Sum omløpsmidler		1 569 372	1 314 118
SUM EIENDELER		1 569 372	1 314 118
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		1 453 287	1 160 597
Sum opptjent egenkapital		1 453 287	1 160 597
Sum egenkapital	13	1 453 287	1 160 597
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		107 932	145 348
Skyldige offentlige avgifter		1 964	1 545
Annen kortsiktig gjeld	12	6 188	6 629
Sum kortsiktig gjeld		116 085	153 521
Sum gjeld		116 085	153 521



SUM EGENKAPITAL OG GJELD

1 569 372

1 314 118



Organisasjonsnr: 983 601 499
SOLLIVEIEN 5 SAMEIE

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

Regnskapsprinsipper

Ytelser til daglig leder

Note

2

Ytelser til andre ledende personer

<u>Ledende person</u>	<u>Lønn</u>	<u>Pensj.forpl.</u>	<u>Andre godtgj.</u>
Styret	0.00	0.00	57050.00
<u>Sum ytelse andre led.pers.</u>	<u>Lønn</u>	<u>Pensj.forpl.</u>	<u>Andre godtgj.</u>
	0.00		

Gjelder styrehonorar og AGA

Note

2

Antall årsverk i regnskapsåret

Virksomheten har hatt følgende antall årsverk:
0.00

Note

Lån og sikkerhetsstillelse til ledende personer og aksjeeiere

Er det gitt lån eller sikkerhetsstillelse til ledende personer: Nei



Årsregnskap 2020 Solliveien 5 Sameie

Arbeidskapital

	Regnskap 2020	Regnskap 2019
A. Arbeidskapital fra foregående årsregnskap	1 160 597	1 003 520
B. Endring i arbeidskapital		
Årets resultat	292 690	157 078
B. Endring arbeidskapital	292 690	157 078
C. Arbeidskapital	1 453 287	1 160 597
Spesifikasjon av arbeidskapital:		
Omløpsmidler	1 569 372	1 314 118
Kortsiktig gjeld	-116 085	-153 521
C. Arbeidskapital	1 453 287	1 160 597

Sameiets arbeidskapital er de økonomiske midlene som de har til rådighet pr. 31.12.
De defineres som omløpsmidler fratrukket kortsiktig gjeld.



Resultatregnskap 2020 Solliveien 5 Sameie

	Note	Regnskap 2020	Regnskap 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021
INNETEKT					
Leieinntekt					
Innkrevd felleskostnad	1	908 088	856 728	908 140	908 140
Sum leieinntekt		908 088	856 728	908 140	908 140
Sum inntekt		908 088	856 728	908 140	908 140
KOSTNAD					
Lønnskostnad					
Lønnskostnad	2	17 203	15 090	12 750	42 010
Styreonorar	2	50 000	50 000	50 000	75 000
Driftskostnad					
Energikostnad	3	17 428	28 801	28 000	25 000
Kostnad eiendom/lokaler	4	136 147	146 498	147 100	56 500
Lisenser, leie av maskiner ol.	5	20 175	20 875	21 500	21 500
Verktøy, inventar og driftsmateriell	6	35 721	36 522	5 000	17 500
Reparasjon og vedlikehold	7	98 089	181 550	204 000	204 000
Revisjonshonorar	8	4 634	4 556	5 000	5 000
Forretningsførerhonorar		67 488	65 526	67 700	69 108
Andre honorar	9	16 830	5 354	2 700	1 500
Kontorkostnad		859	1 314	1 700	2 700
TV/bredbånd		76 608	76 608	79 200	80 000
Kostnad trans.midl/arb.mask/utstyr		1 473	339	0	1 000
Kontingenter og gaver		1 796	1 871	1 000	2 900
Forsikringer		77 692	69 902	78 379	84 201
Andre kostnader	10	1 223	6 481	6 000	7 500
Sum kostnad		623 366	711 286	710 029	695 419
Driftsresultat		284 722	145 442	198 111	212 721
FINANSPOSTER					
Renteinntekt		7 969	11 636	0	0
Netto finansposter		-7 969	-11 636	0	0
Årsresultat		292 690	157 078	198 111	212 721
Overført sameiekapital		292 690	157 078	0	0
SUM OVERFØRINGER		292 690	157 078	0	0



Balanse 2020 Solliveien 5 Sameie

	Note	2020	2019
EIENDELER			
Anleggsmidler			
Omløpsmidler			
Fordringer			
Restanser felleskostnader		0	2 868
Andre kortsiktige fordringer	11	126	5 841
Forskuddsbetalte kostnader		110 397	102 693
Bankinnskudd og kontanter			
Innestående bank		1 458 849	1 202 717
Sum omløpsmidler		1 569 372	1 314 118
SUM EIENDELER		1 569 372	1 314 118



Balanse 2020 Solliveien 5 Sameie

	Note	2020	2019
EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		1 453 287	1 160 597
Sum opptjent egenkapital		1 453 287	1 160 597
Sum egenkapital	13	1 453 287	1 160 597
Gjeld			
Kortsiktig gjeld			
Forskuddsbetalt felleskostnad		3 040	3 040
Leverandørgjeld		107 932	145 348
Skyldig off. myndigheter		1 964	1 545
Annen kortsiktig gjeld	12	3 148	3 589
Sum kortsiktig gjeld		116 085	153 521
Sum gjeld		116 085	153 521
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		1 569 372	1 314 118

Sted: _____

Dato: _____

Jan Byfuglien
Styreleder

Jørn Nordeng
Styremedlem

Pål Einar Røch Johansen
Styremedlem

Anne Hege Andreassen
Styremedlem



Noter årsregnskap 2020 Solliveien 5 Sameie

Note 0 - Regnskapsprinsipp

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmiddel/langsiktig gjeld.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlets levetid dersom de har levetid over 3 år og har en kostpris som overstiger kr 50.000,-. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidler og avskrives ihht driftsmidlets levetid.

Driftsinntekter

Leieinntekter bokføres og inntektsføres i takt med opptjening. Inntektsføring ved salg av varer/tjenester skjer på leveringstidspunktet. Tjenester inntektsføres etter hvert som de opptjenes.

Skattetrekk

Ved lønnskjøring overføres skattetrekk til en felles skattetrekkkonto i Usbl.



Noter årsregnskap 2020 Solliveien 5 Sameie

Note 1 - Innkrevde felleskostnader

	2020	2019
3600 Innkrevde felleskostn. drift	908 088	856 728
Sum	908 088	856 728

Note 2 - Lønnskostnader og styrehonorar

	2020	2019
5120 Timelønn fra lønssystemet	9 500	6 000
5150 Påløpne feriepenger	1 140	720
5264 Reiseforsikring, yrkesreiser	0	100
5400 Arbeidsgiveravgift	6 130	7 896
5405 Arb.giv.avg.feriepenger - fra lønssystemet	161	102
5635 Yrkesskadeforsikring	272	272
5330 Honorar tillitsvalgte fra lønssystemet	50 000	50 000
Sum	67 203	65 090

Personalkostnader omfatter lønns- og personalkostnader, samt arbeidsgiveravgift. Antall årsverk sysselsatt: 0,01.
Sameiet er ikke pliktig å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon.

Note 3 - Energikostnader

	2020	2019
6200 Strøm- og energikostnader	17 428	28 801
Sum	17 428	28 801

Note 4 - Kostnad eiendom/lokaler

	2020	2019
6310 Faste kostnader innleid vaktmestertjeneste	81 955	95 478
6340 Heisalarm	3 296	0
6360 Annet renhold	0	200
6362 Skadedyrutryddelse	4 784	4 412
6391 Snømåking/strøing/feiling	40 472	41 819
6393 Blomster/jord, klipping av gress/hekk	5 641	4 590
Sum	136 147	146 498



Noter årsregnskap 2020 Solliveien 5 Sameie

Note 5 - Lisenser, leie av maskiner ol.

	2020	2019
6420 Lisens Bevar vedlikehold/HMS	20 175	20 175
6490 Andre leiekostnader	0	700
Sum	20 175	20 875

Note 6 - Verktøy, inventar og driftsmateriell

	2020	2019
6500 Verktøy og redskaper	26 815	625
6540 Inventar	8 258	24 659
6550 Lyspærer, lysrør, sikringer o.l.	349	2 676
6551 Nøkler, låser, navnskilt, postkasser o.l.	110	3 183
6552 Driftsmateriell	189	5 379
Sum	35 721	36 522

Konto 6500 gjelder kjøp av snøfreser, diverse hageredskaper
Konto 6540 gjelder kjøp av hyller, matter.

Note 7 - Reparasjon og vedlikehold

	2020	2019
6601 Vedlikehold bygg	0	42 794
6603 Vedlikehold elektro	13 494	11 196
6605 Vedlikehold fellesanlegg	2 474	0
6611 Vedlikehold heiser	20 757	82 394
6613 Vedlikehold utvending anlegg	0	16 115
6617 Vedlikehold brannvernustyr	4 789	0
6630 Egenandel forsikring	0	10 000
6641 Malerarbeider	0	2 089
6648 Vedlikehold dører og porter	0	16 963
6663 Vedlikehold ventilasjon	56 575	0
Sum	98 089	181 550

Note 8 - Revisjonshonorar

	2020	2019
6700 Revisjonshonorar	4 634	4 556
Sum	4 634	4 556

Revisjonshonoraret er i sin helhet knyttet til revisjon.



Noter årsregnskap 2020 Solliveien 5 Sameie

Note 9 - Andre honorarer

	2020	2019
6714 Tilleggstjenester forretningsfører	4 219	5 354
6730 Teknisk honorar	12 611	0
Sum	16 830	5 354

Konto 6714 gjelder avtale om lønnskjøring.

Note 10 - Andre kostnader

	2020	2019
7718 Fellesarrangement	0	302
7719 Møter, div. styret	0	4 008
7740 Kurs for tillitsvalgte	0	950
7770 Betalingskostnader	975	966
7773 Omkostninger innkreving	249	255
Sum	1 223	6 481

Note 11 - Andre kortsiktige fordringer

	2020	2019
1542 Mellomregning finansieringsforetak	0	5 841
1570 Andre kortsiktige fordringer	126	0
Sum	126	5 841

Konto 1570 gjelder renter fra BBL Finans.

Note 12 - Annen kortsiktig gjeld

	2020	2019
2937 Påløpte energikostnader	2 008	2 869
2941 Skyldige feriepenger fra lønssystemet	1 140	720
Sum	3 148	3 589

Konto 2937 gjelder strøm desember som er fakturert i jan 2021.



Noter årsregnskap 2020 Solliveien 5 Sameie

Note 13 - Egenkapital

	Egenkapital per 01.01	Endringer	Egenkapital per 31.12
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Opptjent egenkapital			
Årets resultat	1 160 597	292 690	1 453 287
Sum opptjent egenkapital	1 160 597	292 690	1 453 287
Sum egenkapital	1 160 597	292 690	1 453 287



Resultat og balanse med noter for Solliveien 5 Sameie.

Dokumentet er signert elektronisk av:

For Solliveien 5 Sameie

Styreleder	Jan Byfuglien (sign.)	02.03.2021
Styremedlem	Jørn Nordeng (sign.)	02.03.2021
Styremedlem	Anne Hege Andreassen (sign.)	02.03.2021
Styremedlem	Pål Einar Røch Johansen (sign.)	02.03.2021



KPMG AS
Sørkedalsveien 6
Postboks 7000 Majorstuen
0308 Oslo

Telephone +47 45 40 40 63
Fax
Internet www.kpmg.no
Enterprise 935 174 627 MVA

Til årsmøtet i Solliveien 5 Sameie

Uavhengig revisors beretning

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert Solliveien 5 Sameies årsregnskap som viser et overskudd på kr 292 690. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2020, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av sameiets finansielle stilling per 31. desember 2020, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av sameiet slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske plikter i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Ledelsen er ansvarlig for øvrig informasjon. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Øvrig informasjon omfatter også budsjettall som er presentert sammen med årsregnskapet.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke øvrig informasjon, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon. Dersom vi konkluderer med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Styrets ansvar for årsregnskapet

Styret (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til sameiets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betyggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede

Offices in:

KPMG AS, a Norwegian limited liability company and member firm of the KPMG network of independent member firms affiliated with KPMG International Cooperative ("KPMG International"), a Swiss entity.

Statsautoriserte revisorer - medlemmer av Den norske Revisorforening

Oslo	Elverum	Mo i Rana	Stord
Ållå	Finnsnes	Molde	Straume
Arendal	Hamar	Skien	Tromsø
Bergen	Haugesund	Sandefjord	Trondheim
Bodo	Knarvik	Sandnessjøen	Tynset
Drammen	Kristiansand	Stavanger	Ålesund



feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og anslår vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av sameiets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimaterne og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på hensiktsmessigheten av ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen ved avleggelsen av årsregnskapet, basert på innhentede revisjonsbevis, og hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om sameiets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifierer vår konklusjon om årsregnskapet. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet inntil datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at sameiet ikke fortsetter driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet representerer de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen og til hvilken tid revisjonsarbeidet skal utføres. Vi utveksler også informasjon om forhold av betydning som vi har avdekket i løpet av revisjonen, herunder om eventuelle svakheter av betydning i den interne kontrollen.

Uttalelse om andre lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag ISAE 3000 *Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon*, mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av sameiets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

Oslo, 4. mars 2021
KPMG AS

Øyvind Skorgevik
Statsautorisert revisor