



## ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2023 - GENERELL INFORMASJON

### Enheten

Organisasjonsnummer:	947 789 406
Organisasjonsform:	Stiftelse
Foretaksnavn:	STIFTELSEN NORDNORSK PENSJONISTSKOLE
Forretningsadresse:	Kirkeveien 2 8920 SØMNA

### Regnskapsår

Årsregnskapets periode:	01.01.2023 - 31.12.2023
-------------------------	-------------------------

### Konsern

Morselskap i konsern:	Nei
-----------------------	-----

### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet:	Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet:	Regnskapslovens alminnelige regler

### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet:	Geir Nydahl
Dato for fastsettelse av årsregnskapet:	27.02.2024

### Grunnlag for avgivelse

År 2023: Årsregnskapet er elektronisk innlevert  
År 2022: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2023

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 04.03.2025



## Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Anskaffede midler</b>			
Offentlige tilskudd	2	6 686 146	7 284 182
<b>Sum tilskudd</b>		<b>6 686 146</b>	<b>7 284 182</b>
Annen driftsinntekt		3 619 670	3 726 283
Finans- og investeringsinntekter		316 830	126 339
<b>Sum anskaffede midler</b>		<b>10 622 646</b>	<b>11 136 804</b>
<b>Forbrukte midler</b>			
Annen rentekostnad		185	2 156
Annen finanskostnad		1 828	122
Administrasjonskostnader	4	4 374 714	3 875 922
Annen driftskostnad		6 665 261	6 559 415
<b>Sum forbrukte midler</b>		<b>11 041 988</b>	<b>10 437 615</b>
<b>Ordinært resultat før skattekostnad</b>		<b>-419 342</b>	<b>699 189</b>
<b>Ordinært resultat etter skattekostnad</b>		<b>-419 342</b>	<b>699 189</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>-419 342</b>	<b>699 189</b>
<b>Tillegg/Reduksjon egenkapital</b>			
Formålskapital med selvpålagte restriksjoner		-419 342	699 189



### Balanse

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
<b>EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Bevaringsverdige eiendeler</b>			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	3	583 911	583 911
<b>Sum bevaringsverdige eiendeler</b>		<b>583 911</b>	<b>583 911</b>
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
Investeringer i aksjer og andeler		15 874	11 685
<b>Sum finansielle anleggsmidler</b>		<b>15 874</b>	<b>11 685</b>
<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>599 785</b>	<b>595 596</b>
<b>Beholdninger</b>			
Lagerbeholdning		109 425	69 837
<b>Sum beholdninger</b>		<b>109 425</b>	<b>69 837</b>
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer		25 485	35 588
Andre fordringer		370 070	444 030
<b>Sum fordringer</b>		<b>395 555</b>	<b>479 618</b>
<b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
Bankinnskudd, kontanter og lignende	5	8 876 205	9 345 761
<b>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</b>		<b>8 876 205</b>	<b>9 345 761</b>
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>9 381 185</b>	<b>9 895 216</b>
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>9 980 970</b>	<b>10 490 812</b>

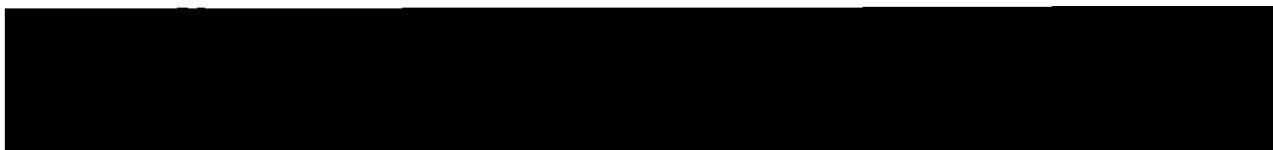
### FORMÅLSKAPITAL OG GJELD

#### Formålskapital



## Balanse

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
<b>Grunnkapital</b>			
Grunnkapital	6	200 000	200 000
<b>Sum innskutt formålskapital</b>		<b>200 000</b>	<b>200 000</b>
<b>Formålskapital med selvpålagte restriksjoner</b>			
Annen formålskapital med selvpålagte restriksjoner		8 785 179	9 204 521
<b>Sum formålskapital med selvpålagte restriksjoner</b>		<b>8 785 179</b>	<b>9 204 521</b>
<b>Sum formålskapital</b>		<b>8 985 179</b>	<b>9 404 521</b>
<b>Gjeld</b>			
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Leverandørgjeld		374 130	494 016
Skyldige offentlige avgifter		270 795	255 473
Annen kortsiktig gjeld		350 866	336 801
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>995 791</b>	<b>1 086 290</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>995 791</b>	<b>1 086 290</b>
<b>SUM FORMÅLSKAPITAL OG GJELD</b>		<b>9 980 970</b>	<b>10 490 811</b>



# Årsmelding 2023

Nordnorsk  
Pensjonistskole





## Innledning:

Nordnorsk Pensjonistskole er en stiftelse, ble i 1991 godkjent som et "folkehøgskoleliknande tiltak", og driver sin opplæringsvirksomhet ihht. Lov om folkehøgskoler m/ forskrifter. Skolen arrangerer kortere kurs fra 2 til ca. 14 dagers varighet. Skolen ligger i Vik i Sømna kommune i Nordland.

## Skolens styringsorgan:

### Styret:

Styret har i siste årsmøteperiode bestått av følgende medlemmer (med vara):

Liv-Julie Wågan	Lillian Åsvik Finseth - vara
Wenche S. Knygh	Merethe Sund - vara
Leif Edvardsen	Charles Nyrud - vara
Grete Mikalsen	Ingebjørg Mardal – vara
Rolf Petter Larsen	Tor Q. Mathisen - vara
Lene Jacobsen	Inger Lise Johnsen – vara
Ingrid Å. Strand	Sturla Sævik – vara

Leder i styret har vært Liv-Julie Wågan, mens Wenche S. Knygh har vært nestleder.

Rektor er sekretær for styret.

Det er i 2023 avholdt 6 styremøter. Antall saker som er behandlet, er 36.

### Styret for Sigrid Wågans Minnefond:

Nordnorsk Pensjonistskole, Familien Wågan og Sømna aktivitetssenter oppnevner 1 medlem hver til styret for Sigrid Wågans Minnefond.

I 2023 har Gunder Eliassen (for NNPS), Signe Wågan Rørmark. (for familien) og Dag Erling Bjørø (for aktivitetssentret) utgjort styret.

*Lære hele livet – Leve hele livet!*



## Personalet mv.:

Skolen har i 2023 hatt følgende faste personale:

Geir Nydahl -	rektor – 100 %
Inger Lise Johnsen -	studieleder - 100 %
Sølvi Antonsen Baustad -	kontorleder – 100 % (f.o.m. 14.02.2023)
Einild Evensen -	kontormedarbeider – 100% (vikariat t.o.m. 14.02.2023)
Lene Jacobsen -	kontorleder 100%
Mats Haraldsvik Arnøy -	kontormedarbeider 30 %
Sunniva Thomassen	Hospitant 16%

Totalt har vi ved NNPS pr. 31.12.22 4,3 årsverk.

Åge Helgesen er tilknyttet skolen som datakonsulent på timebasis. Etter at Iteam, vår nye dataleverandør overtok, har Åge sitt engasjement blitt redusert. Lene har også fungert som datakonsulent i Åge sitt fravær.

I tillegg til skolens faste personale har det vært leid inn en rekke forelesere til de enkelte kursene som har vært gjennomført.

Vi har et godt samarbeid med miljøtjenesten i kommunene Sømna, Brønnøy, Bindal og Nærøysund. Det ble det gjennomført et påskeverksted, sommerskoleuke og juleverksted for denne gruppen.

Det er også i 2023 ført oversikt over alt fraværet ved skolen.

Korttidsfraværet er på 2,53%. Vi hadde ikke langtidsfravær i 2023.

Totalt hadde vi en liten økning på sykefraværet fra 2022 til 2023. I 2022 var sykefraværet på 1,38%.

## Arbeidsmiljø:

Det fysiske arbeidsmiljøet ved skolen er godt. Det ble i 2023 kjøpt inn en del utstyr til kontorarbeidsplassene. Videre oppfølging av det fysiske arbeidsmiljøet skjer ved behov.

Samarbeidsklimaet har i 2023 vært godt. Det har vært fokus på tydelighet, kommunikasjon og samarbeid. Dette er spesielt viktig i travle perioder.

Det ble også i 2023 jobbet med stillingsbeskrivelsene/ansvarsområdene (viktig HMS arbeid). En trenger med jevne mellomrom å gå gjennom stillingsbeskrivelsene for å justere i forhold til bl.a. prioriteringer av arbeidsoppgaver.

I januar/februar 2023 hadde rektor medarbeidersamtaler med alle ansatte. Styreleder hadde også medarbeidersamtale med rektor.

*Lære hele livet - Leve hele livet!*



Skolen har fortsatt en samarbeidsavtale med Sør-Helgeland bedriftshelsetjeneste. Arbeidstakerne kan bruke bedriftshelsetjenesten ved behov.

Alle fast ansatte har obligatorisk tjenestepensjon gjennom sitt medlemskap i enten SPK eller KLP.

### Kursdriften:

År:	2023:	2022:	2021:
Antall gjennomførte kurs:	93	73	47
Antall tellende elever:	1849	1456	850
Antall årselever:	62,1577	56,5057	29,6906

Skolens maksimale årselevtall er av Utdanningsdirektoratet fastsatt til 72 pr. 01.01.2019, mens godkjent internatkapasitet er 62.

Det er noen faktorer som er viktige når det gjelder å opprettholde en tilfredsstillende kursproduksjon ved skolen:

- Ha et fortsatt godt samarbeid med en rekke lag og foreninger innenfor sang og musikk, teater, museums- og lokalhistorisk arbeid, diverse seniorforum mm. om kursvirksomhet, både innenfor landsdelen og utenom.
- Videreutvikle de kursene som allerede går godt.
- Jobbe videre med å få på plass større kurs – dvs. kurs med flere deltakere.

Skolen har f.o.m. 2019 et maksimalt godkjent årselevtall på 72, og den naturlige målsetningen for volumet på kursvirksomheten er selvsagt å nå opp til, eller så tett som mulig opp til, et slikt årselevtall.

Noen av de kursene som skolen har ansvaret for, arrangeres eksternt, delvis i samarbeid med andre. Viser ellers til kursregnskapet for 2023.

I 2023 gjennomførte vi 15 planleggingsdager, 6 dager i løpet av vårsemesteret og 9 dager i løpet av høstsemesteret. Under planleggingsdagene ble det i hovedsak jobbet med innholdet til kursplan for 2024 (og noe for å få de siste brikkene på plass for 2023). I tillegg til større kurs skulle følgende prioriteres; kurs med mange deltakere, varierte tema og variert prisnivå. Vi ønsker også å prioritere kurs for personer med funksjonsnedsettelse og kurs for flyktninger. Hovedtema i kurstilbudet i 2023: Kjenn ditt land, Lær om Norden, Senior i arbeidslivet, Kreativ glede, Matkultur, Historie og friluftsliv, Helse og livsglede, Eksterne kurs, Kurs for lag og foreninger, kurs for flyktninger.

*Lære hele livet - Leve hele livet!*



**Økonomi:**

Regnskapet for 2023 viser underskudd på kr. 419 342,-

Noen kommentarer til regnskapet:

- Post 3410. Statstilskudd viser en nedgang på kr. 600 000,- Skyldes coronaåret 2021 der vi ikke fikk kompensert for bortfall av årselever.
- Lønn og lønnsrelaterte poster viser at budsjettet og regnskapet stemte godt også i 2023.
- Post 6285 samarbeidskurs viser at det er brukt kr. 44 166,- mer enn budsjettet. Skyldes at mange flere samarbeidskurs ble gjennomført i 2023.
- Post 5810. Refusjon sykepenger er på kr. 25 278,00
- Post 5410. Pensjonspremie arbeidsgivers del økte voldsomt i 2023 fra kr. 273 053,- i 2022 til kr. 594 500,82 i 2023.
- Post 7145. Reiseutgifter etter regning. Kr. 26 569 over budsjett, skyldes møte på Stortinget og besøk i Danmark. (Det Danske folkehøgskolerådet og eldrehøgskolen Marielyst).

Skolen har pr. i dag ingen langsiktig gjeld.

Skolen har ved årsskiftet innestående i bank kr. 9.302.696,19. Renteinntekter og Visagjeld inkludert.

Likviditeten er fortsatt tilfredsstillende.

For detaljer for øvrig, vises til selve regnskapet og noter.

Avtalen med Berg Vekstra om regnskapsføring og lønnsrelaterte tjenester ble videreført også i 2023. Samarbeidet med Berg Vekstra fungerer godt.

Revisjonstjenester leveres som før av statsautorisert revisor Kai Rande AS, som vi har et godt samarbeid med.

**Fortsatt drift:**

Regnskapet er satt opp under forutsetning av fortsatt drift av skolen. Styret bekrefter at slike forutsetninger er til stede.

*Lære hele livet - Leve hele livet!*

**Diverse:****Statsbudsjettet for 2024.**

Rektor anket 06.01 vedtaket om tilskudd for 2023 p.g.a. at det ikke var gitt kompensasjon for avlyste kurs i 2021 pga. Covid 19.

12. juni 2023 fikk skolen det endelige avslaget for at kompensasjon for avlyste kortkurs i 2021 ikke ville bli gitt.

**NOU 2022:16. «En folkehøgskole for alle».**

Vinteren og våren 2023 ble det jobbet mye med hørings svar på NOU èn. Svært mange engasjerte seg i saken. Fra skolen ble det nedsatt ei arbeidsgruppe bestående av: Liv-Julie Wågan, Anfinn Myrvang, Sølvi A. Baustad, Inger Lise Johnsen og Geir Nydahl.

Svar på NOU èn ble sendt inn i god tid før høringsfristen 30.04. Brev ble også sendt til en rekke andre; kommunestyrerepresentantene i Sømna, alle politiske parti i Nordland, pensjonistlag og foreninger. Vi fikk flere henvendelser fra både privatpersoner, lag og foreninger som trengte mer informasjon og veiledning for å skrive og sende inn hørings svar. Det ble avholdt møter med blant annet med Utdanningsforbundet og Pensjonistforeningen i Sømna der representanter fra arbeidsgruppa informerte ytterligere om saken og svarte på spørsmål. Resultatet ble mange gode og rørende hørings svar som støtter Nestor og NNPS sin plass i folkehøgskolesystemet.

Vi bygget allianser politisk, med organisasjoner og enkeltpersoner. Dette resulterte bl.a. i et enstemmig Fylkestingsvedtak til støtte for de to seniorskolene. Vi hadde underveis også et godt samarbeid med Nestor og Folkehøgskolerådet.

Nestor og Nordnorsk Pensjonist skole hadde møte med fraksjonene fra AP og SP i utdanningskomiteen fredag 16.06. På dette møtet deltok styreleder og rektor fra de to skolene. Vi fikk presentert skolene og lagt fram våre synspunkter. De fikk overlevert hørings svaret og det enstemmige Fylkestingsvedtaket.

Underveis i prosessen hadde vi god drahjelp fra egen kommune ved Ordfører Hans Gunnar Holand.

I brev datert 22.12.2023 skisseres prosessen videre. Kunnskapsdepartementet arbeider med forslag til ny lovtekst for Folkehøgskolen. I juni/før sommerferien 2024 blir lovforslaget sendt ut på høring. Høringsfristen blir på vel 3 måneder. Nytt lovforslag vil tidligst tre i kraft 01.01.2026.

**Sommeravslutning for styret med vara og personalet.**

21. juni ble sommeravslutningen for ovennevnte gjennomført. Styreleder og rektor orienterte om besøket i Danmark 06.-08. juni, der hadde vi bl.a. møte med det Danske folkehøgskolerådet. Vi orienterte også fra besøket på Marielyst, den eldste danske eldrehøgskolen. Etterpå ble det servert grillmat med tilbehør ute på verandaen. Det er viktig med slike sammenkomster, med faglig/orienterende innhold for styret med vara og ansatte.

*Lære hele livet – Leve hele livet!*



## Endringer i personalsituasjonen.

Mats H. Arnøy, fast stilling som kontormedarbeider i 30 % f.o.m 01.01. 2023.  
I tillegg har Mats jobbet en god del ekstra timer utover dette.

Sølvi Antonsen Baustad hadde permisjon t.o.m. 14.02.23 Sølvi kom tidligere tilbake i et 50% vikariat fra 17. oktober 2022.

Einbild Evensen vikarierte for Sølvi A. Baustad t.o.m.14.02.23.

Arbeidsforholdet med studieleder Sigrud Sund Westerfjell ble avsluttet 30.06.2023.

Inger Lise Johnsen, fast stilling som studieleder f.o.m. 01.07.2023.

Sunniva Thomassen Slåttøy hospiterer i ei 16% stilling.

## Handlingsplaner for 2023.

Handlingsplanene i systematisk og profesjonelt markedsføringsarbeid, kontinuerlig kompetanseutvikling i forhold til nye behov og økonomi ble framlagt styret og tatt til underretning i styremøtet 17.10.2023. Arbeidet med å oppfylle kriteriene i handlingsplanene fortsatte i 2023 og vil fortsette i 2024. Oppstart med ny strategiplan vil skje i løpet av 2024.

## Boligene.

Også i 2023 har det vært gjennomført vedlikehold av skolens to boliger.

I boligen Åsen sør 19 er varmepumpen som var montert i trappen til andre etasje flyttet til kjellerstuen.

I Navlenveien 2 er rekkverket til verandaen byttet og malt.  
Nødvendig vedlikehold / oppgradering av boligene vil fortsette i årene som kommer.

## Skolens vertskorps.

Skolens vertskorps bidrar på en svært positiv måte og er et viktig element i forbindelse med tilrettelegging av de sosiale rammene skolen ønsker å ha.

Antall aktive verter har i mange år ligget på rundt 40 stk. Dette er hovedsakelig pensjonister, som alle får gjennomsnittlig 1-2 vertsoppdrag i halvåret.

*Lære hele livet - Leve hele livet!*

1. juni døde vert Haldy Kvitting brått. Haldy fortjener en stor takk for sin innsats. Hun var driftig i vertskorpset i mange, mange år, og vil bli savnet.

Kun én vert som har trukket seg i år. En stor takk til Astrid Westerfjell for de 5 årene hun var vert for skolen! Skolens gave (som hun fikk i desember) var et vakkert saueskinn med trykk på, laget av Ingrid Strand.

23. januar hadde vi et informasjonsmøte og en idémyldring for vertene, i forbindelse med inntak av 7 nye verter:

- Anfinn Myrvang
- Asbjørn Moen
- Bente Flostrand
- Kirsten Hauglund
- May-Britt Knygh Brekk
- Astrid Sævik
- Sturla Sævik

Årets samling og vertstur gikk av stabelen 19.-21. september til Trønderhovedstaden: «Trondheim – i musikkens tegn!», 3 dager med faglig og kulturelt innhold, organisert som et ordinært reisekurs.

- Foredrag v/Marianne Stensland «Musikk+helse=sant»
- Sanginnslag v/Lene
- Guidet omvising på Ringve Musikkmuseum inkl. minikonsert
- Besøk på Trøndelag Teater for å se musikalen «Så som i himmelen»
- Besøk v/ Steinkjer nye kulturhus og foredrag om «Hilmarfestivalen» v/daglig leder Johan Einar Bjerkem

Nok en vellykket vertstur med gode tilbakemeldinger fra vertene .

### **Sigrid Wågans Minnefond.**

Styret for Sigrid Wågans Minnefond fant etter en vurdering av innkomne forslag, å ikke tildele minnepris for 2022.

Når det ellers gjelder Sigrid Wågans Minnefond, vises til egen årsmelding fra styret for minnefondet. Årsmeldingen forelegges styret til godkjenning.

### **Selvevaluering.**

Arbeidet med selvaluering av skolens virksomhet fortsatte i 2023.

Prosedyre / plan for arbeidet ble rullert, og rapport om forrige års arbeid ble oversendt Utdanningsdirektoratet innen fristen 1. juni.

*Lære hele livet – Leve hele livet!*



Av tiltak som har sammenheng med evalueringsprosessen kan nevnes:

- Videre arbeid med evaluering vedr. markedsføring.
- Videre arbeid med evaluering vedr. økonomi.
- Evaluering av utdanning / kompetanse.
- Videre oppfølging av handlingsplanene gjeldende ovennevnte evalueringsområder.

Selvevaluering er ellers et kontinuerlig arbeid som fortsatte i 2023 og fortsetter i årene som kommer.

Det er styrets oppfatning at Nordnorsk Pensjonistskole er en virksomhet der det råder full likestilling mellom kvinner og menn, og at det ved skolen ikke forekommer forskjellsbehandling grunnet kjønn. Skolens virksomhet forurenser i svært liten grad skolens ytre miljø.

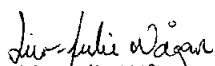
**Sluttord:**

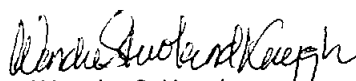
Styret vil avslutningsvis takke alle tillitsvalgte for det arbeid som er lagt ned for skolen. Likeså takkes ansatte og verter for vel utført arbeid i året som er gått. En stor takk også til skolens mange samarbeidspartnere for godt samarbeid i 2023.

Vi ser fram mot et nytt, spennende og framgangsrikt år for Nordnorsk Pensjonistskole i 2024!

Nordnorsk Pensjonistskole, den 27.02.2024.

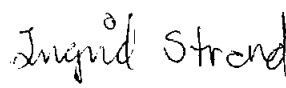
Underskrifter:

  
Liv-Julie Wågan  
styreleder

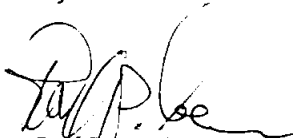
  
Wenche S. Knygh  
nestleder

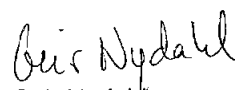
  
Leif Edvardsen  
styremedlem

  
Grete Mikalsen  
styremedlem

  
Ingrid Å. Strand  
styremedlem

  
Lene Jacobsen  
styremedlem

  
Rolf Røtter Larsen  
styremedlem

  
Geir Nydahl  
rektor

*Lære hele livet – Leve hele livet!*





## Noter til regnskapet NORDNORSK PENSJONISTSKOLE 2023

### Note 1 Regnskapsprinsipper

Regnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for små foretak.

#### Driftsinntekter og driftskostnader

Inntektsføring skjer etter opptjenningsprinsippet. Kostnadene medtas etter hvert som de påløper.

### Note 2 Offentlig tilskudd

Skolen har for 2023 mottatt kr.6.686.146 i statstilskudd.

### Note 3 Spesifikasjon av varige driftsmidler

	Boliger/garasje	Inventar
Anskaffelseskost pr.01.01.23	1.615.441	112.936
Tilgang:		
Akkumulert avskr. Pr.31.12.23	<u>1.031.530</u>	<u>112.936</u>
Balanseførte verdier 31.12.23	583.911	0
Årets avskrivninger	0	0

### Note 4 Lønnskostnader m.v.

	2023	2022
Lønninger	3.324.333	3.196.788
Lønn ikke oppgavepliktig	93.795	58.760
Godtgjøring styre/råd	67.000	69.000
Arbeidsgiveravgift	216.501	183.669
Pensjonskostnader	594.501	273.931
Andre godtgjørelser	78.584	93.774
Sum lønnskostnader	<u>4.374.714</u>	<u>3.875.922</u>

Skolen har lovpålagt pensjonsordning for de ansatte.  
Antall årsverk 4,3.



**Note 5**

**Bankinnskudd – bunden**

I posten bankinnskudd er: kr. 199.879 bundet for skattetrekk  
kr. 928.521 bundet for Reisegarantifondet

Kr. 426.489 knyttet til minnefondet fremgår ikke av balansen.

**Note 6**

**Opptjent egenkapital/grunnkapital**

Grunnkapitalen er pr.31.12.23 kr. 200.000.



Statsautorisert revisor  
**Kai Rande AS**

Postadresse:  
Heireveien 17 - 8904 BRØNNØYSUND

Kontoradresse:  
~~Storgt. 25 -~~ Brønnøysund  
Telefon: 951 18 861  
Epost: kai@rande.no  
Foretaksregisteret. 988 293 229 MVA  
Medlem i Den norske Revisorforening

Til styret i Stiftelsen Nordnorsk Pensjonistskole

Dato

Ref.

## Uavhengig revisors beretning

### Uttalelse om årsregnskapet

#### Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Stiftelsen Nordnorsk Pensjonistskole som består av balanse per 31. desember 2023, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av stiftelsens finansielle stilling per 31. desember 2023 og av dets resultat for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

#### Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av stiftelsen slik det kreves i lov, forskrift og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av the International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

#### Øvrig informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for øvrig informasjon. Øvrig informasjon består av årsmelding. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjonen i øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.



Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til stiftelsens evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

### **Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet**

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betyggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

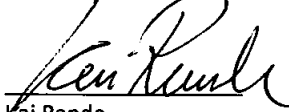
For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:  
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

### **Uttalelse om øvrige lovmessige krav**

#### **Konklusjon om forvaltning**

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at stiftelsen er forvaltet i samsvar med lov, stiftelsens formål og vedtektene for øvrig.

Brønnøysund, 28.02.2024  
Statsautorisert revisor Kai Rande AS



Kai Rande  
statsautorisert revisor