



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2022 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 999 582 257
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: GLASSPAPER PEOPLE AS
Forretningsadresse: Brynsveien 12
0667 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2022 - 31.12.2022

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Nei
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Even Sørлие
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 13.06.2023

Grunnlag for avgivelse

År 2022: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2021: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2022

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 25.07.2024



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt	1, 2	89 733 835	66 600 568
Annen driftsinntekt		11 565	9 777
Sum inntekter	1	89 745 400	66 610 346
Kostnader			
Varekostnad	2	39 427 742	25 211 829
Lønnskostnad	2, 3	45 106 883	37 759 261
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	4	14 430	11 744
Annen driftskostnad	2	2 858 822	2 122 126
Sum kostnader		87 407 876	65 104 960
Driftsresultat		2 337 523	1 505 385
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		57 671	23 209
Annen finansinntekt		8 254	176
Sum finansinntekter		65 926	23 385
Annen rentekostnad		100 461	56 000
Annen finanskostnad		5 139	759
Sum finanskostnader		105 600	56 759
Netto finans		-39 674	-33 373
Ordinært resultat før skattekostnad		2 297 849	1 472 012
Skattekostnad på resultat	5	505 881	322 003
Ordinært resultat etter skattekostnad		1 791 968	1 150 008
Årsresultat	6	1 791 968	1 150 009
Årsresultat etter minoritetsinteresser		1 791 968	1 150 008
Totalresultat		1 791 968	1 150 008



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
Overføringer og disponeringer			
Konsernbidrag			936 000
Avsatt til annen egenkapital		1 791 968	214 009
Sum overføringer og disponeringer		1 791 968	1 150 009



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Varige driftsmidler			
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	4	18 985	15 581
Sum varige driftsmidler		18 985	15 581
Finansielle anleggsmidler			
Andre langsiktige fordringer		5 797	45 669
Sum finansielle anleggsmidler		5 797	45 669
Sum anleggsmidler		24 782	61 250
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Kundefordringer	7	12 867 033	11 679 762
Andre kortsiktige fordringer		33 651	20 186
Konsernfordringer	8	11 908 847	9 745 827
Sum fordringer		24 809 531	21 445 776
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter o.l.	9	2 926 120	3 646 832
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		2 926 120	3 646 832
Sum omløpsmidler		27 735 651	25 092 608
SUM EIENDELER		27 760 432	25 153 858

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

Egenkapital

Innskutt egenkapital

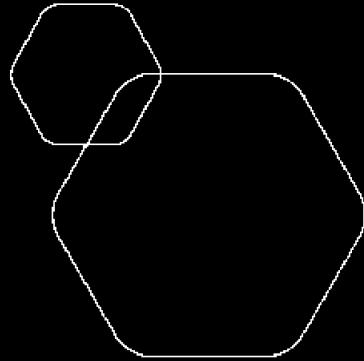


Balanse

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
Aksjekapital	10	30 000	30 000
Beholdning av egne aksjer	10		
Annen innskutt egenkapital		975 000	975 000
Sum innskutt egenkapital		1 005 000	1 005 000
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		8 052 769	6 260 800
Sum opptjent egenkapital		8 052 769	6 260 800
Sum egenkapital	6	9 057 769	7 265 800
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner	11	3 038 231	1 358 061
Leverandørgjeld	8	5 398 676	4 860 027
Betalbar skatt	5	505 881	58 003
Skyldig offentlige avgifter		1 634 510	2 425 173
Kortsiktig konserngjeld	8	3 001 352	3 726 374
Annen kortsiktig gjeld		5 124 014	5 460 420
Sum kortsiktig gjeld		18 702 663	17 888 058
Sum gjeld		18 702 663	17 888 058
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		27 760 432	25 153 858



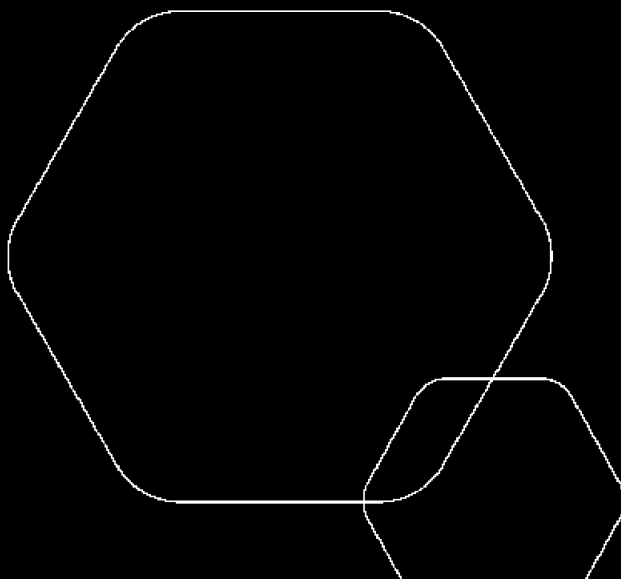
	BankID Signing Thomas A Schibbye 2023-06-13
	BankID Signing Tom-Erik Haug 2023-06-13
	BankID Signing Even Særlie 2023-06-13



Årsregnskap 2022

Glasspaper People AS

Resultatregnskap
Balanse
Kontantstrøm
Noter til regnskapet



Org.nr.: 999 582 257



RESULTATREGNSKAP

GLASSPAPER PEOPLE AS

DRIFTSINNEKTER OG DRIFTSKOSTNADER	Note	2022	2021
Salgsinntekt	1, 2	89 733 835	66 600 568
Annen driftsinntekt		11 565	9 777
Sum driftsinntekter	1	89 745 400	66 610 346
Varekostnad	2	39 427 742	25 211 829
Lønnskostnad	2, 3	45 106 883	37 759 261
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	4	14 430	11 744
Annen driftskostnad	2	2 858 822	2 122 126
Sum driftskostnader		87 407 876	65 104 960
Driftsresultat		2 337 523	1 505 385
FINANSINNEKTER OG FINANSKOSTNADER			
Annen renteinntekt		57 671	23 209
Annen finansinntekt		8 254	176
Annen rentekostnad		100 461	56 000
Annen finanskostnad		5 139	759
Resultat av finansposter		-39 674	-33 373
Resultat før skattekostnad		2 297 849	1 472 012
Skattekostnad på resultat	5	505 881	322 003
Årsresultat	6	1 791 968	1 150 009
OVERFØRINGER			
Mottatt konsernbidrag		0	-936 000
Avsatt til annen egenkapital		1 791 968	214 009
Sum overføringer		1 791 968	1 150 009



BALANSE

GLASSPAPER PEOPLE AS

EIENDELER	Note	2022	2021
ANLEGGSMIDLER			
IMMATERIELLE EIENDELER			
VARIGE DRIFTSMIDLER			
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	4	18 985	15 581
Sum varige driftsmidler		18 985	15 581
FINANSIELLE ANLEGGSMIDLER			
Andre langsiktige fordringer		5 797	45 669
Sum finansielle anleggsmidler		5 797	45 669
Sum anleggsmidler		24 782	61 250
OMLØPSMIDLER			
FORDRINGER			
Kundefordringer	7	12 867 033	11 679 762
Andre kortsiktige fordringer		33 651	20 186
Konsernfordringer	8	11 908 847	9 745 827
Sum fordringer		24 809 531	21 445 776
INVESTERINGER			
Bankinnskudd, kontanter o.l.	9	2 926 120	3 646 832
Sum omløpsmidler		27 735 651	25 092 608
Sum eiendeler		27 760 432	25 153 858



BALANSE

GLASSPAPER PEOPLE AS

EGENKAPITAL OG GJELD	Note	2022	2021
EGENKAPITAL			
INNSKUTT EGENKAPITAL			
Aksjekapital	10	30 000	30 000
Annen innskutt egenkapital		975 000	975 000
Sum innskutt egenkapital		1 005 000	1 005 000
OPPTJENT EGENKAPITAL			
Annen egenkapital		8 052 769	6 260 800
Sum opptjent egenkapital		8 052 769	6 260 800
Sum egenkapital	6	9 057 769	7 265 800
GJELD			
ANNEN LANGSIKTIG GJELD			
KORTSIKTIG GJELD			
Gjeld til kredittinstitusjoner	11	3 038 231	1 358 061
Leverandørgjeld	8	5 398 676	4 860 027
Betalbar skatt	5	505 881	58 003
Skyldig offentlige avgifter		1 634 510	2 425 173
Konserngjeld	8	3 001 352	3 726 374
Annen kortsiktig gjeld		5 124 014	5 460 420
Sum kortsiktig gjeld		18 702 663	17 888 058
Sum gjeld		18 702 663	17 888 058
Sum egenkapital og gjeld		27 760 432	25 153 858

Oslo, 12.06.2023
Styret i Glasspaper People AS

Thomas Alexander Schibbye
styreleder

Tom-Erik Haug
styremedlem

Even Sørli
daglig leder



INDIREKTE KONTANTSTRØM

GLASSPAPER PEOPLE AS

	Note	2022	2021
KONTANTSTRØMMER FRA OPERASJONELLE AKTIVITETER			
Resultat før skattekostnad		2 297 849	1 472 012
Periodens betalte skatt		58 003	322 003
Ordinære avskrivninger		14 430	11 744
Endring i kundefordringer		-1 187 271	-2 423 275
Endring i leverandørgjeld		538 649	1 357 412
Endring i andre tidsavgrensningsposter		-3 988 704	873 273
Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter		-2 383 050	969 163
KONTANTSTRØMMER FRA INVESTERINGSAKTIVITETER			
Utbetalinger ved kjøp av andre investeringer		17 832	20 892
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter		-17 832	-20 892
KONTANTSTRØMMER FRA FINANSIERINGSAKTIVITETER			
Innbetalinger ved opptak av ny langsiktig gjeld		1 680 170	1 013 678
Innbetalinger av konsernbidrag		0	-936 000
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter		1 680 170	77 678
Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter		-720 712	1 025 949
Beh. av kont. og kontantekvivalenter ved per. begynnel		3 646 832	4 239 861
Beh. av kont. og kontantekvivalenter ved per. slutt		2 926 120	5 265 810



Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk.

I utarbeidelse av årsregnskapet har man brukt estimater og forutsetninger som har påvirket resultatregnskapet og verdsettelsen av eiendeler og gjeld, samt usikre eiendeler og forpliktelser på balansedagen i henhold til god regnskapsskikk. Områder som i stor grad inneholder slike skjønsmessige vurderinger, høy grad av kompleksitet, eller områder hvor forutsetninger og estimater er vesentlige for årsregnskapet, er beskrevet i notene.

INNETEKTER

Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet. Tjenester inntektsføres etter hvert som de leveres.

SKATT

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter både periodens betalbare skatt og endring i utsatt skatt. Utsatt skatt er beregnet med 22 % på grunnlag av de midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier, samt ligningsmessig underskudd til fremføring ved utgangen av regnskapsåret. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverserer eller kan reverseres i samme periode er utlignet og nettoført. Netto utsatt skattefordel balanseføres i den grad det er sannsynlig at denne kan bli utnyttet.

KLASSIFISERING OG VURDERING AV ANLEGGSMIDLER

Anleggsmidler omfatter eiendeler bestemt til varig eie og bruk. Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost, fratrukket avskrivninger og nedskrivninger. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på transaksjonstidspunktet.

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlets økonomiske levetid. Vesentlige driftsmidler som består av flere betydelige komponenter med ulik levetid er dekomponert med ulik avskrivningstid for de ulike komponentene. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet. Varige driftsmidler nedskrives til gjenvinnbart beløp ved verdifall som forventes ikke å være forbigående. Gjenvinnbart beløp er det høyeste av netto salgsverdi og verdi i bruk. Verdi i bruk er nåverdi av fremtidige kontantstrømmer knyttet til eiendelen. Nedskrivningen reverseres når grunnlaget for nedskrivningen ikke lenger er til stede.

KLASSIFISERING OG VURDERING AV OMLØPSMIDLER

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på transaksjonstidspunktet.

FORDRINGER

Kundefordringer og andre fordringer oppføres til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene. For øvrige kundefordringer utføres en uspesifisert avsetning for å dekke forventet tap på krav.

PENSJONER - INNSKUDDSBASERT ORDNING

Kostnaden til innskuddsbasert pensjonsordning tilsvarer periodens premie til forsikringsselskapet.

KONTANTSTRØMOPPSTILLING

Kontantstrømoppstillingen er utarbeidet etter den indirekte metoden. Kontanter og kontantekvivalenter omfatter kontanter, bankinnskudd og andre kortsiktige, likvide plasseringer.



Note 1 Salgsinntekter

	2022	2021
Pr. Virksomhetsområde		
Bemanning	43 161 145	36 351 476
Konsulenttjenester	42 861 930	27 073 831
Rekruttering	3 300 820	2 133 427
Andre driftsinntekter	421 505	1 051 612
Sum	89 745 400	66 610 346

	2022	2021
Pr. Geografisk område:		
Norge	89 745 400	66 610 346
Sum	89 745 400	66 610 346

Note 2 Transaksjoner med nærstående parter

Transaksjon	Tilhører resultatlinje	Motpart	Forhold til motpart	2022	2021
Salg av tjenester	Salgsinntekt	Adaptiva	Søster	3 480	354 335
Salg av tjenester	Salgsinntekt	Glasspaper Learning	Søster	16 500	42 600
Salg av tjenester	Salgsinntekt	Glasspaper Recruitment	Søster	0	454 500

Transaksjon	Tilhører resultatlinje	Motpart	Forhold til motpart	2022	2021
ADK	Varekostnad	Glasspaper Solutions	Søster	8 788 355	5 461 736
ADK	Varekostnad	Adaptiva	Søster	2 057 323	1 449 428
ADK	Varekostnad	Glasspaper Learning	Søster	369 487	589 666
ADK	Varekostnad	Glasspaper Recruitment	Søster	160 850	225 000
ADK	Varekostnad	Inspir-it	Søster	114 345	0

Transaksjon	Tilhører resultatlinje	Motpart	Forhold til motpart	2022	2021
Annen personalk.	Lønnskostnad	Glasspaper People M.	Søster	9 928 873	0

Transaksjon	Tilhører resultatlinje	Motpart	Forhold til motpart	2022	2021
Andre konsernt.	ADK	Glasspaper Group	Mor	590 393	282 649
Andre konsernt.	ADK	Glasspaper Learning	Søster	0	50 000
Andre konsernt.	ADK	Glasspaper Solutions	Søster	108 988	0
Andre konsernt.	ADK	Accountrix	Søster	96 853	0



Note 3 Lønnskostnader og ytelser, godtgjørelser til daglig leder, styret og revisor

LØNNSKOSTNADER

	2022	2021
Lønninger	39 894 141	32 406 778
Arbeidsgiveravgift	4 336 421	4 689 306
Pensjonskostnader	618 692	562 659
Andre ytelser	257 629	100 518
Sum	45 106 882	37 759 261
Gjennomsnittlig antall årsverk	65	83

01.01.2022 gikk de faste ansatte over til selskapet Glasspaper People Management AS. I Glasspaper People jobber bare vikarene.

Daglig leder for selskapet er ansatt i Glasspaper People Management AS

Virksomheten er pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon. Gjeldende pensjonsordning oppfyller kravene etter loven.

REVISOR

Godtgjørelse til revisor er fordelt på følgende:

	2022	2021
Lovpålagt revisjon	110 950	55 000
Andre attestasjonstjenester	0	0
Skatterådgivning	0	0
Andre tjenester utenfor revisjon	0	0
Sum	110 950	55 000

Beløpene er eksklusiv merverdiavgift.

Note 4 Varige driftsmidler

	Tomter, bygninger o.a. fast eiendom	Maskiner og anlegg	Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	Totalt
Anskaffelseskost 01.01.2022	176 000	662 852	259 794	1 098 646
Tilgang kjøpte driftsmidler	0	17 833	0	17 833
Anskaffelseskost 31.12.2022	176 000	680 685	259 794	1 116 479
Akkumulerte avskrivninger 31.12	176 000	661 700	259 794	1 097 494
Bokført verdi 31.12.2022	0	18 985	0	18 985
Akk. av- og nedskrivninger 01.01.2022	176 000	647 625	259 440	1 083 065
Årets avskrivninger	0	14 075	355	14 430
Akk. av- og nedskrivninger 31.12.2022	176 000	661 700	259 795	1 097 495
Økonomisk levetid	20-50 år	3-5 år	3-5 år	
Avskrivningsplan	Lineær	Lineær	Lineær	



Note 5 Skatt

Årets skattekostnad	2022	2021
Resultatført skatt på ordinært resultat:		
Betalbar skatt	505 881	322 003
Endring i utsatt skattefordel	0	0
Skattekostnad ordinært resultat	505 881	322 003
Skattepliktig inntekt:		
Ordinært resultat før skatt	2 297 849	1 472 012
Permanente forskjeller	16 074	1 565
Endring i midlertidige forskjeller	-14 467	-9 928
Avgitt konsernbidrag	0	-1 200 000
Skattepliktig inntekt	2 299 457	263 649
Betalbar skatt i balansen:		
Betalbar skatt på årets resultat	505 881	58 003
Sum betalbar skatt i balansen	505 881	58 003
Beregning av effektiv skattesats		
Resultat før skatt	2 297 849	1 472 012
Beregnet skatt av resultat før skatt	505 527	323 843
Skatteeffekt av permanente forskjeller	3 536	344
Beregnet skatt av ikke balanseført endring utsatt skattefordel	-3 182	-2 184
Sum	505 881	322 003
Effektiv skattesats	22,0 %	21,9 %

Skatteeffekten av midlertidige forskjeller som har gitt opphav til utsatt skatt og utsatte skattefordeler, spesifisert på typer av midlertidige forskjeller

	2022	2021	Endring
Varige driftsmidler	-88 645	-108 956	-20 311
Fordringer	-100 000	-94 156	5 844
Sum	-188 645	-203 112	-14 467
Inngår ikke i beregningen av utsatt skatt	188 645	203 112	14 467
Utsatt skattefordel (22 %)	0	0	0

I henhold til god regnskapsskikk balanseføres ikke utsatt skattefordel.



Note 6 Egenkapital

	Aksjekapital	Overkurs	Annen Innskutt egenkapital	Annen egenkapital	Sum egenkapital
Pr. 31.12.2021	30 000	0	975 000	6 260 800	7 265 800
Årets resultat	0	0	0	1 791 968	1 791 968
Pr 31.12.2022	30 000	0	975 000	8 052 768	9 057 768

Forretningskontor til Glasspaper Group er Brynsveien 12 i Oslo og konsernregnskapet kan utleveres på denne adressen.

Note 7 Kundefordringer

	2022	2021
Kundefordringer til pålydende	12 967 033	11 779 762
Avsetning til tap	100 000	100 000
Balansført verdi av kundefordringer 31.12	12 867 033	11 679 762

Note 8 Mellomværende med selskap i samme konsern m.v.

	Kundefordringer		Andre fordringer	
	2022	2021	2022	2021
Glasspaper Recruitment AS	0	0	1 500 264	577 488
Glasspaper Learning AS	0	0	9 320 921	9 168 339
Glasspaper People M. AS	0	0	1 087 662	0
Sum	0	0	11 908 847	9 745 827

	Leverandørgjeld		Annen kortsiktig gjeld	
	2022	2021	2022	2021
Glasspaper Recruitment AS	59 500	187 500	0	0
Glasspaper Learning AS	42 362	34 783	0	0
Glasspaper Group AS	10 344	2 163 471	3 001 352	3 726 374
Adaptiva AS	0	91 263	0	0
Glasspaper Solutions AS	1 040 406	701 894	0	0
Accountrix AS	46 307	0	0	0
Glasspaper People M. AS	1 121 038	0	0	0
Sum	2 319 957	3 178 911	3 001 352	3 726 374



Note 9 Bankinnskudd

Innestående midler på skattetrekkkonto (bundne midler) er på kr. 1 134 843.

Note 10 Aksjonærer

AKSJEKAPITALEN I GLASSPAPER PEOPLE AS PR. 31.12 BESTÅR AV:

	Antall	Pålydende	Bokført
Ordinære aksjer	30 000	1,0	30 000
Sum	30 000		30 000

EIERSTRUKTUR

De største aksjonærene i % pr. 31.12 var:

	Ordinære	Eierandel	Stemmeandel
GLASSPAPER GROUP AS	30 000	100,0	100,0

Note 11 Gjeld til kredittinstitusjoner

	31.12.2022	31.12.2021
Pantsikret gjeld		
Gjeld til kredittinstitusjoner	3 038 231	1 358 061
Sum	3 038 231	1 358 061

Note 12 - Sikkerhetsstillelse og kausjon

Dokumenttype	Pålydende	Panteier/kausjonist	Foretaksnummer	Pantsatt objekt	Til sikkerhet for
Driftstilbehør	2 000 000	Glasspaper People	999582257	Driftstilbehør	Ethvert mellomværende
Factoring	8 000 000	Glasspaper People	999582257	Factoringavtale	Ethvert mellomværende



Referat fra styremøte i GLASSPAPER PEOPLE AS org.nr. 999582257

Avholdt via Teams.

På grunnlag av innkalling av 09.06.2023 ble styremøte i GLASSPAPER PEOPLE AS åpnet. Det fremkom ingen innvendinger mot innkallingen, hvoretter styremøtet ble erklært lovlig satt.

Følgende var til stede på møtet:

Navn:	Tittel:
Even Sørli	Daglig leder
Thomas Alexander Schibbye	Styrets leder
Tom-Erik Haug	Styremedlem

100% av medlemmene i styret var således til stede, og styret var beslutningsdyktig, jf. aksjeloven § 6-24.

1. Godkjenning av innkalling og sakliste

Innkallingen og sakliste ble godkjent.

2. Gjennomgang av forslag til årsregnskap og årsberetning

Årsregnskap og årsberetning ble gjennomgått av daglig leder/styrets leder.

Vedtak:

Det fremlagte forslag til årsregnskap og årsberetning ble enstemmig godkjent av styret. Regnskapet og årsberetningen fremlegges til generalforsamlingen som styrets forslag.

3. Forslag til disponering av årets resultat

Forslag til disponering av årets resultat ble gjennomgått av daglig leder/styrets leder.

Vedtak:

Virksomheten har for 2022 hatt et overskudd på kr 1 791 968, som foreslås anvendt slik:

Overført annen egenkapital	kr	<u>1 791 968</u>
Sum disponert	kr	<u>1 791 968</u>



4. Revisors rapport

Revisors rapport ble gjennomgått. Det vises til vedlagte saksdokumenter.

Rapporten konkluderer med at revisor vil avgi en ren revisjonsberetning.

Vedtak:

Styret tar rapporten til etterretning. Styrets leder er ansvarlig for å gi skriftlig tilbakemelding på alle punkter som er tatt opp i rapporten. Punkter som krever oppfølging skal følges opp av daglig leder og rapporteres tilbake til styrets leder.

5. Innkalling til ordinær generalforsamling

Styret innkaller til ordinær generalforsamling 12.06.2023. Styrets leder gies fullmakt til å sende innkalling.

Flere saker forelå ikke til behandling og styremøtet ble deretter hevet.

Oslo, 12.06.2023

Even Sørli
Daglig Leder

Thomas Alexander Schibbye
Styrets leder

Tom-Erik Haug
Styremedlem



Til KPMG ved Marius Paasche
Dr. Hansteins gate 9, 3044 Drammen

Dette brevet sendes i forbindelse med KPMGs revisjon av regnskapet for Glasspaper People AS (heretter "selskapet") for året som ble avsluttet den 31. desember 2022, med det formål å kunne konkludere om hvorvidt regnskapet i det alt vesentlige gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapsloven og god regnskapskikk i Norge. Heretter "gjeldende rammeverk".

23.06.2023

Vi bekrefter at:

Regnskap

1. Vi har oppfylt vårt ansvar vedrørende utarbeidelsen av regnskapet som fastsatt i vilkårene for revisjonsoppdraget i engasjementsavtalen datert 26.04.2018, og regnskapet gir et rettviseende bilde i samsvar med gjeldende rammeverk.
2. I vår utarbeidelse av regnskapsmessige estimater har vi brukt de metoder, den informasjon/data og de viktige forutsetninger som er fornuftige og rimelige sett i sammenheng med gjeldende rammeverk.
3. Alle hendelser etter datoen for regnskapet og som etter gjeldende rammeverk medfører korrigering eller omtale, er korrigert eller omtalt.
4. Virkningen av ikke-korrigert feilinformasjon er uvesentlig, både enkeltvis og samlet for regnskapet sett som helhet.

Opplysninger som er gitt

5. Vi har gitt revisor:
 - I. tilgang til alle opplysninger, som vi har kjennskap til, som er relevante for utarbeidelsen av regnskapet, som regnskapsregistreringer, dokumentasjon og andre saker,
 - II. tilleggsopplysninger som revisor har bedt om fra oss for revisjonsformål, og
 - III. ubegrenset tilgang til personer i enheten som det etter revisors vurdering er nødvendig å innhente revisjonsbevis fra.
6. Alle transaksjoner er registrert i regnskapsposter og reflektert i regnskapet.
7. Vi bekrefter at:
 - I. Vi har gitt revisor opplysninger om resultatene av vår vurdering av risikoen for at regnskapet kan inneholde vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter.
 - II. Vi har gitt revisor alle opplysninger om
 - a) eventuelle misligheter eller mistanker om misligheter som vi er kjent med og som kan ha påvirket enheten, og som involverer:
 - ledelsen,
 - ansatte som har en betydningsfull rolle i intern kontroll, eller
 - andre hvor misligheten kunne hatt en vesentlig virkning på regnskapet.
 - b) eventuelle påstander om misligheter eller mistanke om misligheter som kan ha påvirket enhetens regnskap og som er kommunisert av ansatte, tidligere ansatte, analytikere, tilsynsmyndigheter eller andre.

Penneo Dokumentnøkkel: NNLZC-TZ8XK-EYQ57-6HHOK-8SUMX-1262D



I tilknytning til ovenstående, erkjenner vi vårt ansvar for den interne kontroll som vi mener er nødvendig for å utarbeide regnskaper som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, som følge av feil eller misligheter. Vi er spesielt oppmerksom på vårt ansvar for utformingen, iverksettelsen og vedlikeholdet av intern kontroll for å forhindre og avdekke misligheter

8. Vi har gitt revisor opplysninger om alle kjente tilfeller av manglende overholdelse eller mistanke om manglende overholdelse av lover og forskrifter som kan ha betydning for utarbeidelsen av regnskapet. Videre har vi gitt revisor opplysninger om alle kjente faktiske eller mulige søksmål og krav som kan ha betydning for regnskapet, samt regnskapsført og/eller opplyst om dette i samsvar med gjeldende rammeverk.
9. Vi har gitt revisor opplysninger om identiteten til enhetens nærstående parter og alle forhold til nærstående parter og transaksjoner med disse som vi er kjent med. Det er tatt tilstrekkelig hensyn til og opplyst om forhold til nærstående parter og transaksjoner med disse i overensstemmelse med kravene i gjeldende rammeverk.
10. Vi bekrefter at eventuelt utbytte utdelt gjennom året, samt eventuelt foreslått utbytte og konsernbidrag per 31.12.2022 ligger innenfor aksjelovgivningens begrensningsregler. Vi har vurdert selskapets egenkapital og likviditet i forhold til kravene om forsvarlig egenkapital og likviditet i henhold til aksjelovgivningens § 3-4, og tatt tilbørlig hensyn til dette i vår vurdering av og forslag til utbytte og konsernbidrag.
11. Vi bekrefter at det ikke er gitt lån eller sikkerhetsstillelser i strid med reglene i aksjelovgivningens kapittel 8.
12. Alle relevante transaksjoner (hvis noen) med aksjeeier, nærstående eller konsernselskaper som skal behandles i samsvar med aksjeloven § 3-8 er behandlet i samsvar med disse reglene.
13. Vi bekrefter å ha oppfylt vår plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av selskapets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

Glasspaper People AS

Tom-Erik Haug
Daglig leder/styremedlem

Malin Scoglietti-Olstad
Ansvarlig regnskapsfører



Penneo Dokumentnøkkel: NNLZC-TZ8XK-EYQ57-6HHOK-85UMX-1262D



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo"™ - sikker digital signatur.
De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Scoglietti-Olstad, Malin Jansdotter

Ansvarlig regnskapsfører

Serienummer: 9578-5999-4-864291

IP: 95.130.xxx.xxx

2023-06-23 07:52:59 UTC



Tom-Erik Haug

Daglig leder / styremedlem

Serienummer: 9578-5999-4-746501

IP: 81.219.xxx.xxx

2023-06-23 09:01:43 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: NNLZC-TZ8XK-EYQ57-6HHOK-8SUMX-1262D

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validator>



KPMG AS
Dr. Hansteins gate 9
3044 Drammen

Telephone +47 45 40 40 63
Fax
Internet www.kpmg.no
Enterprise 935 174 627 MVA

Til generalforsamlingen i Glasspaper People AS

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert Glasspaper People AS' årsregnskap som består av balanse per 31. desember 2022, resultatregnskap og kontantstrømpoppstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav,
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2022, og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet slik det kreves i lov, forskrift og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av the International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for informasjonen i årsberetningen og annen øvrig informasjon som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker verken informasjonen i årsberetningen eller annen øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen og annen øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen, annen øvrig informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen og annen øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen eller annen øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik internkontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Offices in:

KPMG AS, a Norwegian limited liability company and member firm of the KPMG network of independent member firms affiliated with KPMG International Cooperative ("KPMG International"), a Swiss entity.

Statsautoriserte revisorer - medlemmer av Den norske Revisorforening

Oslo	Elverum	Molde	Stord
Ålia	Finnsnes	Molde	Straume
Årendal	Hamar	Skien	Tromsø
Bergen	Haugesund	Sandefjord	Trondheim
Bodo	Kragerø	Sandnessjøen	Tynset
Drammen	Kristiansand	Stavanger	Ålesund

Penneco Dokumentnøkkel: CENY1-70TZW-C5UTZ-T80BI-E4ETL-WHFSZ



Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i regnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av internkontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på hensiktsmessigheten av ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen ved avleggelsen av årsregnskapet, basert på innhentede revisjonsbevis, og hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om selskapets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifierer vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet inntil datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at selskapet ikke fortsetter driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen og til hvilken tid revisjonsarbeidet skal utføres. Vi utveksler også informasjon om forhold av betydning som vi har avdekket i løpet av revisjonen, herunder om eventuelle svakheter av betydning i den interne kontrollen.

Drammen, 23. juni 2023
KPMG AS

Marius Paasche
Statsautorisert revisor
(elektronisk signert)



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo"™ - sikker digital signatur.
De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Marius Paasche

Statsautorisert revisor

På vegne av: KPMG AS

Serienummer: 9578-5999-4-1398090

IP: 77.16.xxx.xxx

2023-06-23 10:02:11 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: CENY1-70TZW-C5UTZ-T80BF-E4ETL-WHFSZ

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validator>



GLASSPAPER PEOPLE AS
Organisasjonsnummer 999 582 257

ÅRSBERETNING

Årsberetning for perioden 1.1. – 31.12. 2022

VIRKSOMHETENS ART OG HVOR DEN DRIVES

Glasspaper People AS leverer fremleie og bemanningstjenester innen IT, engineering, økonomi og administrasjon. Selskapet har hovedkontor på Bryn i Oslo og avdelingskontor i Trondheim.

FORTSATT DRIFT

Forutsetningen om fortsatt drift er til stede, og årsregnskapet for 2022 er satt opp under denne forutsetning.

FREMTIDIG UTVIKLING

Markedsutviklingen i 2023 har vært preget av økte kostnader ifbm sterkt lønnspress, økt inflasjon og økte renter. Styret ser positivt på utviklingen fremover og forventer at selskapet skal levere gode resultater, men kanskje noe lavere enn budsjettet for 2023. Styret er innforstått med at det er knyttet usikkerhet rundt framtidig utvikling.

REGNSKAPSINFORMASJON

Etter styrets oppfatning gir fremlagte regnskap og balanse med tilhørende noter et rettviseende bilde av selskapets eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat ved årsskiftet.

Resultatet i 2022 ga et overskudd på 1,8 M.

Forskjellen mellom kontantstrøm fra drift og selskapets driftsresultat skyldes primært periodiseringsforskjeller i regnskapsmessig tidspunkt for resultatføring og betalingstidspunkt. Forskjellen skyldes også avskrivninger som ikke har kontanteffekt.

Det har ikke inntrådt forhold etter regnskapsårets utgang som er av betydning ved bedømmelsen av selskapet.

Når det gjelder øvrige forhold, kjenner ikke styret til noe som har interesse for bedømmelsen av selskapet utover hva som fremgår av de øvrige deler av årsregnskapet.

LIKESTILLING

Selskapet har som mål å være en arbeidsplass der det råder full likestilling mellom kvinner og menn. Selskapet har i sin policy innarbeidet bestemmelser som tar sikte på at det ikke forekommer forskjellsbehandling grunnet kjønn i saker som for eksempel lønn, avansement og rekruttering. Selskapet har tradisjonelt rekruttert fra miljøer hvor antall kvinner og menn er jevnt representert.

Selskapet arbeider aktivt for å fremme likestilling, sikre like muligheter og rettigheter og hindre diskriminering på grunn av etnisitet, nasjonal opprinnelse, avstamning, hudfarge, språk, religion og livssyn. For å bidra til dette, har selskapet blant annet rutiner rekruttering, hvor søkere fra underrepresenterte grupper oppfordres til å søke. Det er også foretatt en gjennomgang av kriteriene for karriereutvikling og lederstillinger i selskapet.



Midlertidig ansatte Oppgis i antall eller prosentandel av alle ansatte	Foreldre- permisjon Oppgis i gjennomsnitt antall uker	Faktisk deltid Oppgis i antall eller prosentandel av alle ansatte	Ufrivillig deltid Oppgis i antall eller prosentandel av alle ansatte	Rekruttering, forfremmelser, videreutdanning, arbeidstid og sykefravær					
3	0	0	14	1	3	0	0		

	Kjønnsbalanse		Lønn	
Total	36	89	Menn + 2,94 kr	+ 89.000 kr favør kvinner
Nivå 1				
Nivå 2				
Nivå 3	36	89	Menn + 2,94 kr	+ 89.000 kr favør kvinner

DISKRIMINERING

Diskrimineringslovens formål er å fremme likestilling, sikre like muligheter og rettigheter og å hindre diskriminering på grunn av etnisitet, nasjonal opprinnelse, avstamning, hudfarge, språk, religion og livssyn. Selskapet arbeider aktivt, målrettet og planmessig for å fremme lovens formål innenfor vår virksomhet. Aktivitetene omfatter blant annet rekruttering, lønns- og arbeidsvilkår, forfremmelse, utviklingsmuligheter og beskyttelse mot trakassering.

Selskapet har som mål å være en arbeidsplass hvor det ikke forekommer diskriminering på grunn av nedsatt funksjonsevne. Selskapet arbeider aktivt og målrettet for å utforme og tilrettelegge de fysiske forholdene slik at virksomhetens ulike funksjoner kan benyttes av flest mulig. For arbeidstakere eller arbeidssøkere med nedsatt funksjonsevne foretas det individuell tilrettelegging av arbeidsplass og arbeidsoppgaver.



ÅPENHETSLOVEN

Ledelsen jobber med åpenhetsloven og redegjørelsen vil bli offentlig tilgjengelig på selskapets hjemmeside innen fristen 30. juni 2023.

ARBEIDSMILJØ

Styret mener arbeidsmiljøet i selskapet er tilfredstillende. Det har ikke vært skader eller ulykker i 2022. Samlet sykefravær har vært ca 5,7% i 2022.

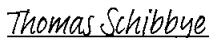
YTRE MILJØ

Bedriften driver ikke virksomhet som forurensar det ytre miljø og har ikke iverksatt spesielle tiltak på dette området i beretningsåret.

STYREANSVARSFORSIKRING

Det er/ det er ikke tegnet forsikring for styrets medlemmer og daglig leder for deres mulige ansvar overfor foretaket og tredjepersoner.

Oslo, 30.05.2023



Thomas Schibbye (Jun 16, 2023 09:00 GMT+2)

Thomas A Schibbye
Styreleder



Tom-Erik Haug (Jun 15, 2023 12:40 GMT+2)

Tom-Erik Haug
Styremedlem



Even Sørli
Daglig leder



Styreberetning 2.0 til signering

Final Audit Report

2023-06-16

Created:	2023-06-15
By:	Tom-Erik Haug (tom-erik.haug@glasspaper.no)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAA8lxcP6dq8NDsUPhMFK17E8VAQpz-qwc

"Styreberetning 2.0 til signering" History

- Document created by Tom-Erik Haug (tom-erik.haug@glasspaper.no)
2023-06-15 - 10:39:55 AM GMT
- Document emailed to Even Sørli (even.sorlie@glasspaper.no) for signature
2023-06-15 - 10:40:45 AM GMT
- Document emailed to Thomas Schibbye (thomas.schibbye@glasspaper.no) for signature
2023-06-15 - 10:40:45 AM GMT
- Document emailed to Tom-Erik Haug (tom-erik.haug@glasspaper.no) for signature
2023-06-15 - 10:40:45 AM GMT
- Document e-signed by Tom-Erik Haug (tom-erik.haug@glasspaper.no)
Signature Date: 2023-06-15 - 10:40:54 AM GMT - Time Source: server
- Email viewed by Even Sørli (even.sorlie@glasspaper.no)
2023-06-15 - 10:47:24 AM GMT
- Document e-signed by Even Sørli (even.sorlie@glasspaper.no)
Signature Date: 2023-06-15 - 10:48:27 AM GMT - Time Source: server
- Email viewed by Thomas Schibbye (thomas.schibbye@glasspaper.no)
2023-06-16 - 6:59:46 AM GMT
- Document e-signed by Thomas Schibbye (thomas.schibbye@glasspaper.no)
Signature Date: 2023-06-16 - 7:00:04 AM GMT - Time Source: server
- Agreement completed.
2023-06-16 - 7:00:04 AM GMT

glasspaper

Powered by
Adobe
Acrobat Sign