



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2021 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer:	984 331 584
Organisasjonsform:	Aksjeselskap
Foretaksnavn:	ABERIA UNG AS
Forretningsadresse:	Ekholtveien 114 1526 MOSS

Regnskapsår

Årsregnskapets periode:	01.01.2021 - 31.12.2021
-------------------------	-------------------------

Konsern

Morselskap i konsern:	Ja
Konsernregnskap lagt ved:	Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet:	Nei
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet:	Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet:	Iver Andreas Hvidsten Heggen
Dato for fastsettelse av årsregnskapet:	03.06.2022

Grunnlag for avgivelse

År 2021: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2020: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2021

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 18.08.2023



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt	9	263 108 872	209 568 300
Annen driftsinntekt		40 000	
Sum inntekter		263 148 872	209 568 300
Kostnader			
Varekostnad		14 821 090	12 808 755
Lønnskostnad	11, 16	190 480 436	155 668 841
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	2	767 818	719 314
Annen driftskostnad	10, 11, 12	38 660 124	35 519 193
Sum kostnader		244 729 467	204 716 103
Driftsresultat		18 419 405	4 852 197
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		205	64 829
Annen finansinntekt		9 528	
Sum finansinntekter		9 732	64 829
Annen rentekostnad		191 602	218 257
Annen finanskostnad		23 970	21
Sum finanskostnader		215 572	218 278
Netto finans		-205 840	-153 449
Ordinært resultat før skattekostnad		18 213 565	4 698 748
Skattekostnad på ordinært resultat	14	4 073 092	1 045 140
Ordinært resultat etter skattekostnad		14 140 473	3 653 608
Årsresultat	8	14 140 473	3 653 608
Årsresultat etter minoritetsinteresser		14 140 473	3 653 608
Totalresultat		14 140 473	3 653 608



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
Overføringer og disponeringer			
Konsernbidrag		18 925 847	3 992 298
Avsatt til annen egenkapital			-338 690
Overført fra annen egenkapital		-4 785 374	
Sum overføringer og disponeringer		14 140 473	3 653 608



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Utsatt skattefordel	14		
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger o.a. fast eiendom	2		
Anlegg under utførelse		816 958	
Maskiner og anlegg	2		
Skip og flytende installasjoner	2		
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	2, 5	3 038 932	3 090 081
Sum varige driftsmidler	2	3 855 890	3 090 081
Finansielle anleggsmidler			
Investering i datterselskap	7	8 689 920	30 000
Andre langsiktige fordringer	16		
Sum finansielle anleggsmidler		8 689 920	30 000
Sum anleggsmidler		12 545 810	3 120 081
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Kundefordringer	3, 5	25 686 800	21 990 760
Andre kortsiktige fordringer		1 587 568	1 747 696
Konsernfordringer	12	22 878 413	9 252 600
Sum fordringer		50 152 781	32 991 056
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter o.l.	4	191 899	161 882
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		191 899	161 882
Sum omløpsmidler		50 344 680	33 152 937
SUM EIENDELER		62 890 490	36 273 018



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital	6	2 500 000	2 500 000
Overkurs		34 050	34 050
Annen innskutt egenkapital		-109	-109
Sum innskutt egenkapital		2 533 941	2 533 941
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		8 202 512	161 310
Sum opptjent egenkapital		8 202 512	161 310
Sum egenkapital	8	10 736 453	2 695 250
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Utsatt skatt	14	247 321	340 616
Sum avsetninger for forpliktelser		247 321	340 616
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner	5	1 584 482	2 460 525
Langsiktig konserngjeld	12		
Sum annen langsiktig gjeld		1 584 482	2 460 525
Sum langsiktig gjeld		1 831 802	2 801 141
Kortsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner	3, 5		
Leverandørgjeld		2 026 079	2 755 306
Betalbar skatt	14	2 701	
Skyldig offentlige avgifter		8 585 198	6 965 101
Kortsiktig konserngjeld	12	18 925 847	5 118 331
Annen kortsiktig gjeld		20 782 410	15 937 888
Sum kortsiktig gjeld		50 322 235	30 776 627
Sum gjeld		52 154 037	33 577 767



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		62 890 490	36 273 018



Årsregnskap 2021 Aberia Ung AS

Resultatregnskap
Balanse
Kontantstrøm
Noter til regnskapet

Org.nr.: 984 331 584



Resultatregnskap

Aberia Ung AS

Driftsinntekter og driftskostnader	Note	2021	2020
Salgsinntekt	9	263 108 872	209 568 300
Annen driftsinntekt		40 000	0
Sum driftsinntekter		263 148 872	209 568 300
Varekostnad		14 821 090	12 808 755
Lønnskostnad	11, 16	190 480 436	155 668 841
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	2	767 818	719 314
Annen driftskostnad	10, 11, 12	38 660 124	35 519 193
Sum driftskostnader		244 729 467	204 716 103
Driftsresultat		18 419 405	4 852 197
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		205	64 829
Annen finansinntekt		9 528	0
Annen rentekostnad		191 602	218 257
Annen finanskostnad		23 970	21
Resultat av finansposter		-205 840	-153 449
Ordinært resultat før skattekostnad		18 213 565	4 698 748
Skattekostnad på ordinært resultat	14	4 073 092	1 045 140
Årsresultat	8	14 140 473	3 653 608
Overføringer			
Avsatt konsernbidrag		18 925 847	3 992 298
Avsatt til annen egenkapital		0	-338 690
Overført fra annen egenkapital		-4 785 374	0
Sum overføringer		14 140 473	3 653 608



Balanse

Aberia Ung AS

Eiendeler	Note	2021	2020
Anleggsmidler			
Varige driftsmidler			
Anlegg under utførelse		816 958	0
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	2, 5	3 038 932	3 090 081
Sum varige driftsmidler	2	3 855 890	3 090 081
Finansielle anleggsmidler			
Investeringer i datterselskap	7	8 689 920	30 000
Sum finansielle anleggsmidler		8 689 920	30 000
Sum anleggsmidler		12 545 810	3 120 081
Omløpsmidler			
Fordringer			
Kundefordringer	3, 5	25 686 800	21 990 760
Andre kortsiktige fordringer		1 587 568	1 747 696
Konsernfordringer	12	22 878 413	9 252 600
Sum fordringer		50 152 781	32 991 056
Bankinnskudd, kontanter o.l.	4	191 899	161 882
Sum omløpsmidler		50 344 680	33 152 937
Sum eiendeler		62 890 490	36 273 018



Balanse

Aberia Ung AS

Egenkapital og gjeld	Note	2021	2020
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital	6	2 500 000	2 500 000
Overkurs		34 050	34 050
Annen innskutt egenkapital		-109	-109
Sum innskutt egenkapital		2 533 941	2 533 941
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		8 202 512	161 310
Sum opptjent egenkapital		8 202 512	161 310
Sum egenkapital	8	10 736 453	2 695 250
Gjeld			
Avsetning for forpliktelser			
Utsatt skatt	14	247 321	340 616
Sum avsetning for forpliktelser		247 321	340 616
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner	5	1 584 482	2 460 525
Sum annen langsiktig gjeld		1 584 482	2 460 525
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		2 026 079	2 755 306
Betalbar skatt	14	2 701	0
Skyldig offentlige avgifter		8 585 198	6 965 101
Kortsiktig konserngjeld	12	18 925 847	5 118 331
Annen kortsiktig gjeld		20 782 410	15 937 888
Sum kortsiktig gjeld		50 322 235	30 776 627
Sum gjeld		52 154 037	33 577 767
Sum egenkapital og gjeld		62 890 490	36 273 018

Moss, 06.05.2022
Styret i Aberia Ung AS

Trine Elisabeth Bakkeli
styreleder/daglig leder

Eirik Edvardsen
styremedlem



Indirekte kontantstrøm

Aberia Ung AS

Kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter	Note	2021	2020
Resultat før skattekostnad		18 213 565	4 698 748
Ordinære avskrivninger		767 818	719 314
Endring i kundefordringer		-3 696 041	-5 029 683
Endring i leverandørgjeld		-729 227	-83 181
Endring i andre tidsavgrensningsposter		-7 001 067	3 160 934
Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter		7 555 049	3 466 131
Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter			
Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler		716 669	1 087 163
Innbetalinger ved salg av aksjer og andeler i andre foretak		2 970	0
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter		-713 699	-1 087 163
Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter			
Utbetalinger ved nedbetaling av langsiktig gjeld		876 043	728 286
Endring kortsiktig konsernfordringer		0	15 088 768
Endring kortsiktig konserngjeld		0	-16 683 867
Utbetalinger av konsernbidrag		5 118 331	0
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter		-5 994 374	-2 323 385
Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter		846 976	55 583
Beh. av kont. og kontantekvivalenter ved per. begynnelse		161 882	106 299
Beh. av kont. og kontantekvivalenter ved per. slutt		1 008 858	161 882



Note 1 Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk.

Driftsinntekter

Selskapets inntekter genereres ved salg av barnevernstjenester til det offentlige. Tjenestene inntektsføres etter hvert som de er levert.

Skatt

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter både periodens betalbare skatt og endring i utsatt skatt. Utsatt skatt er beregnet med 22 % på grunnlag av de midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier, samt ligningsmessig underskudd til fremføring ved utgangen av regnskapsåret. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverserer eller kan reverseres i samme periode er utlignet og nettoført.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Anleggsmidler omfatter eiendeler bestemt til varig eie og bruk. Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlets økonomiske levetid. Avskrivningsperioden for fast eiendom anskaffet etter 2009 er dekomponert i en del som gjelder råbygget og en del som gjelder faste tekniske installasjoner. Varige driftsmidler nedskrives til gjenvinnbart beløp ved verdifall som forventes ikke å være forbigående. Gjenvinnbart beløp er det høyeste av netto salgsverdi og verdi i bruk. Verdi i bruk er nåverdi av fremtidige kontantstrømmer knyttet til eiendelen. Nedskrivningen reverseres når grunnlaget for nedskrivningen ikke lenger er til stede.

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi.

Aksjer i datterselskap

Investering i datterselskap er vurdert etter kostmetoden. Kostprisen økes når midler tilføres ved kapitalutvidelsen, eller når det gis konsernbidrag til datterselskap. Mottatte utdelinger resultatføres i utgangspunktet som inntekt. Utdelinger som overstiger andel av opptjent egenkapital etter kjøpet føres som reduksjon av anskaffelseskosten. Utbytte / konsernbidrag fra datterselskap regnskapsføres det samme året som datterselskapet avsetter beløpet. Utbytte fra andre selskaper regnskapsføres som finansinntekt når utbytte er vedtatt. I samsvar med unntaksbestemmelsene Regnskapslovens §3-7 utarbeides det ikke konsernregnskap.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer oppføres til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene.

Konsernkontoavtale med selskapets bankforbindelse

Det er inngått avtale med selskapets bankforbindelse om styring av likviditet gjennom et konsernkontosystem. Ordningen går ut på at morselskapet i konsernet Norlandia Health & Care Group AS står nå som innehaver av en hovedkonto, mens andre selskaper i konsernet har hver sine underkonti tilknyttet hovedkontoen. Saldoen på hovedkontoen tilsvarer nettoen av samlet innestående og trekk på underkontiene. Mellomværende mellom selskapet som er innehaver av hovedkontoen og de andre konsernselskapene utgjør et låneforhold mellom selskapene og klassifiseres som kortsiktig fordring/gjeld til selskap i samme konsern.

Leie-/leasingavtaler

Selskapets leasing og leieavtaler er vurdert som operasjonelle og avtalene er ikke balanseført.



Note 2 Anleggsmidler

	Påkostninger- anlegg under utførelse	Driftsløsøre, inventar o.l.	Totalt
Anskaffelseskost 31.12.2020	118 549	8 667 468	8 786 017
Tilgang	816 958	716 669	1 533 627
Avgang	0	0	0
Anskaffelseskost 31.12.2021	935 507	9 384 137	10 319 644
Akk. av-/nedskrivninger	-118 549	-6 345 205	-6 463 754
Balanseført verdi 31.12.2021	816 958	3 038 932	3 855 890
Årets avskrivninger	49 483	718 335	767 818
Avskrivningssats		0-4%	
Avskrivningsplan		Lineær	
Økonomisk levetid		25 år	
Endring i avskrivningsplan		I/A	

Note 3 Kundefordringer

Kundefordringer i balansen fremkommer slik:	2021	2020
Kundefordringer til pålydende	25 686 800	21 990 760
Avsetning til tap på fordringer 31.12.	0	0
Kundefordringer i balansen	25 686 800	21 990 760

Note 4 Bankinskudd

	2021	2020
Bundne skattetrekksmidler	0	15 191

Tryg Garanti er selvskyldnerkausjonist for selskapets riktige betaling av løpende skattetrekk for de ansatte, opp til kr 7 100 000,-

Note 5 Fordringer og gjeld

	2021	2020
Fordringer med forfall senere enn 1 år	0	0
Langsiktig gjeld med forfall senere enn 5 år / ikke fastsatt	0	0
Gjeld som er sikret ved pant o.l.:		
Langsiktig gjeld til kredittinstitusjoner	1 584 482	2 460 525
Sum	1 584 482	2 460 525
Balanseført verdi av eiendeler stillet som sikkerhet:		
Kundefordringer (begrenset til 12 mill. kr)	25 686 800	21 990 760
Driftsløsøre	0	0
Sum	25 686 800	21 990 760

Som sikkerhet for deler av langsiktig gjeld til kredittinstitusjoner er også stillet realkausjon



fra morselskapet pålydende kr 5 000 000.

Note 6 Antall aksjer, aksjeeiere m.v

Aksjekapital	Antall	Pålydende	Balanseført
Ordinære aksjer	100 000	25	2 500 000

Aksjonærer:	Antall aksjer	Eierandel i prosent
Aberia AS	100 000	100 %

Selskapet har en aksjeklasse og alle aksjer har lik stemmerett.

Note 7 Aksjer i datterselskap

Aberia Ung AS har eierandeler i følgende datterselskap:

Selskap	Forretnings-kontor	Eierandel/ stemmerett	Selskapets resultat	Selskapets egenkapital
Aurora Omsorg AS	Moss	90,1 %	565 707	89 091

Note 8 Egenkapital

	Aksjekapital	Overkurs	Annen innskutt egenkapital	Annen egenkapital	Sum egenkapital
Pr 31.12.2020	2 500 000	34 050	-109	161 310	2 695 250
Pr 01.01.2021	2 500 000	34 050	-109	161 310	2 695 250
Årets resultat				14 140 473	14 140 473
Konsernbidrag avgitt			-6 099 271		-6 099 271
Pr 31.12.2021	2 500 000	34 050	-6 099 380	14 301 783	10 736 453

Note 9 Salgsinntekter

Pr. virksomhetsområde	2021	2020
Omsetning barnevernstjenester	263 108 872	209 568 300
Sum salgsinntekter	263 108 872	209 568 300

Geografisk fordeling over hele Norge, men hovedsakelig Østlandsområdet.



Note 10 Leasing/leiekontrakter

Kostnader inneværende år	2021	2020
Leasede driftsmidler	2 520 699	2 328 269
Husleie	12 928 010	10 261 287
Sum	15 448 709	12 589 556

Per 31.12.2021 har selskapet leieavtaler på til sammen 35 lokaler. Leieavtalene er inngått på ulike tidspunkt og med ulik varighet.

Note 11 Lønnskostnader, antall ansatte, godtgjørelser, lån til ansatte m.m.

Lønnskostnader	2021	2020
Lønninger	125 209 871	109 827 939
Arbeidsgiveravgift	18 903 432	16 242 513
Pensjonskostnader	2 541 211	5 120 125
Andre ytelser	5 718 347	-94 651
Innleid arbeidskraft	38 107 575	24 572 914
Sum	190 480 436	155 668 841

Gjennomsnittlig antall årsverk	258	228
--------------------------------	------------	------------

Ytelser til ledende personer	Daglig leder
Lønn	0
Annen godtgjørelse	0
Sum	0

Daglig leder er ansatt i morselskapet Aberia AS og lønnskostnadene er belastet gjennom management fee. Det er ikke utbetalt godtgjørelse til styret i 2021 utover ordinær lønn i selskapet/morselskapet i konsernet.

OTP

Selskapet er pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon. Selskapets pensjonsordninger tilfredsstiller kravene i denne lov.

Revisor

Kostnadsført honorar til revisor for 2021 utgjør kr 290 182,- ekskl.mva.

Revisjon	229 459
Teknisk regnskapsbistand	60 724
Andre tjenester	0
Sum	290 182

Note 12 Transaksjoner med nærstående

Transaksjoner med nærstående parter skjer kun på forretningsmessig grunnlag.

Managment fee og service fee til konsernselskaper er inkludert i selskapets driftskostnader med kr 3 993 108. Regnskapshonorar til konsern utgjør kr 2 324 828 i 2021

Husleie betalt til nærstående selskaper utgjør til sammen kr 12 287 724 i 2021.

Fordring og gjeld til selskaper i samme konsern fremkommer på egne linjer i balansen. Tilsvarende er renteinntekter - og kostnader ført på egne linjer i resultatregnskapet.

Se forøvrig note 1 vedrørende konsernkontosystemet.



Note 13 Konsernforhold

Regnskapet til Aberia Ung AS inngår i konsernregnskapet til Norlandia Health & Care Group AS med forretningsadresse Munkedamsveien 35, 0250 Oslo.

Note 14 Skatt

Årets skattekostnad	2021	2020
Resultatført skatt på ordinært resultat:		
Betalbar skatt	4 163 686	1 126 033
For mye/lite avsatt tidligere år	0	0
Endring i utsatt skatt	-90 594	-80 893
Skattekostnad ordinært resultat	4 073 092	1 045 140

Skattepliktig inntekt:		
Ordinært resultat før skatt	18 213 565	4 698 748
Permanente forskjeller	300 494	51 887
Endring i midlertidige forskjeller	411 788	367 696
Avgitt konsernbidrag	-18 925 847	-5 118 331
Avskåret rentefradrag	12 277	0
Skattepliktig inntekt	12 278	0

Betalbar skatt i balansen:		
Betalbar skatt på årets resultat	4 166 387	1 126 033
Betalbar skatt på avgitt konsernbidrag	-4 163 686	-1 126 033
Sum betalbar skatt i balansen	2 701	0

Skatteeffekten av midlertidige forskjeller som har gitt opphav til utsatt skatt og utsatte skattefordeler, spesifisert på typer av midlertidige forskjeller

	2021	2020	Endring
Varige driftsmidler	288 284	488 025	199 741
Gevinst – og tapskonto	848 181	1 060 228	212 047
Sum	1 136 465	1 548 253	411 788

Avskåret rentefradrag	-12 277	0	12 277
Grunnlag for utsatt skatt	1 124 188	1 548 253	424 065

Utsatt skatt (22 %)	247 321	340 616	93 294
----------------------------	----------------	----------------	---------------

Note 15 Sikkerhetsstillelser

Selskapet inngår i konsernets Cashpool hvor det er stilt sikkerhet for bestemt mellomværende i konsernet, hvor Norlandia Health & Care Group AS er ultimate morselskap. Ordningen har en trekkfasilitet på NOK 350.000.000.



Note 16 Lån og sikkerhetsstillelse til medlemmer av styrende organer

Det er ikke gitt lån eller sikkerhetsstillelse til medlemmer av styret eller andre administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan i 2021.



Aberia Ung AS

Styrets årsberetning 2021

Selskapets virksomhet

Selskapets drift av barnevernsinstitusjon, herunder tiltak for ungdom, familiehjem, samt eie og drift av fast eiendom.

Selskapet har hovedkontor i Moss.

Norlandia Health & Care Group AS, som er konsernspiss, har tegnet styreansvarsforsikring som også dekker direkte og indirekte eide datterselskaper, herunder selskapet. Forsikringen dekker ansvar styremedlemmer og ledende ansatte kan komme i forbindelse med deres rolle i selskapet. Forsikringen er begrenset til NOK 100 millioner per år og per skadetilfelle.

Fortsatt drift og disponering av resultat

Etter ledelsens oppfatning gir det fremlagte regnskapet et rettviseende bilde av resultat og selskapets økonomiske stilling pr. 31.12.2021.

Likviditeten per 31.12.2021 vurderes som tilfredsstillende.

Årsregnskapet for 2021 viser et overskudd på kr 14 140 473,-.

Styret bekrefter at forutsetningen om fortsatt drift er til stede.

Arbeidsmiljø

Sykefraværet i 2021 var på 11,3%.

Selskapet arbeider kontinuerlig med prosesser som skal bidra til enda bedre kvalitet og service i våre leveranser.

Det har ikke vært rapportert om skader eller uhell av større karakter i 2021.

Likestilling og Diskriminering

Selskapet har utarbeidet en likestillingsredegjørelse knyttet til tilstanden rundt likestilling, mangfold og ikke-diskriminering. Redegjørelsen ligger vedlagt ved årsregnskapet 2021.

Fremtidsutvikling



Selskapet sin visjon er verdighet for den enkelte. Selskapets tjenester er et supplement til det offentlige og selskapet skal legge til rette for positiv utvikling for utsatte barn og unge. Styret forventer stabil drift i 2022.

Finansiell risiko

Selskapets investeringer har en kundemasse som i hovedsak er stat og kommuner. Etter styrets oppfatning er det dermed ikke noen latent nevneverdig tapsrisiko for selskapet.

Likviditetssituasjonen vurderes som tilfredsstillende.

Ytre miljø

Etter det styret kjenner til driver ikke selskapet noen virksomhet som har vesentlig negativ innvirkning på det ytre miljø.

Oslo, 3.juni 2022

I styret for
Aberia Ung AS

Trine Elisabeth Bakkeli
Styrets leder

Eirik Edvardsen
Styremedlem



KPMG AS
Sørkedalsveien 6
Postboks 7000 Majorstuen
0308 Oslo

Telephone +47 45 40 40 63
Fax
Internet www.kpmg.no
Enterprise 935 174 627 MVA

Til generalforsamlingen i Aberia Ung AS

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert Aberia Ung AS' årsregnskap som består av balanse per 31. desember 2021, resultatregnskap og kontantstrømoppstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav,
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2021, og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet slik det kreves i lov, forskrift og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av the International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for informasjonen i årsberetningen. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke informasjonen i årsberetningen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik internkontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Offices in:

KPMG AS, a Norwegian limited liability company and member firm of the KPMG network of independent member firms affiliated with KPMG International Cooperative ("KPMG International"), a Swiss entity.

Statsautoriserte revisorer - medlemmer av Den norske Revisorforening

Oslo	Elverum	Mo i Rana	Stord
Alta	Finnsnes	Molde	Straume
Arendal	Hamar	Skien	Tromsø
Bergen	Haugesund	Sandefjord	Trondheim
Bodo	Knarvik	Sandnessjøen	Tynset
Drammen	Kristiansand	Stavanger	Ålesund

Penneo Dokumentnøkkel: 1PGWTF-TT4A-MZQDU-YU7U6-P1WP8-XW3L8



Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i regnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av internkontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på hensiktsmessigheten av ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen ved avleggelsen av årsregnskapet, basert på innhentede revisjonsbevis, og hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om selskapets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifiserer vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet inntil datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at selskapet ikke fortsetter driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen og til hvilken tid revisjonsarbeidet skal utføres. Vi utveksler også informasjon om forhold av betydning som vi har avdekket i løpet av revisjonen, herunder om eventuelle svakheter av betydning i den interne kontrollen.

Oslo, 1. juli 2022
KPMG AS

Mona Kristin Lien
Statsautorisert revisor
(elektronisk signert)



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo"™ - sikker digital signatur.
De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Mona Kristin Lien

Statsautorisert revisor

På vegne av: KPMG AS

Serienummer: 9578-5997-4-238449

IP: 80.232.xxx.xxx

2022-07-01 15:03:19 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: 1PGWTF-TT4A-MZQDU-YU7U6-P1WP8-XW3L8

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validate>



Likestillingsredegjørelse 2021

for

Aberia Avlastning/BPA AS

Aberia Omsorg AS

Aberia Ung AS

Aurora Omsorg AS

Vi jobber for likestilling og mot diskriminering på grunn av kjønn, graviditet, permisjon ved fødsel eller adopsjon, omsorgsoppgaver, etnisitet, religion, livssyn, funksjonsnedsettelse, seksuell orientering, kjønnsidentitet og kjønnsuttrykk og kombinasjoner av disse grunnlagene.

Del 1: Tilstand for kjønnslikestilling

Det er utarbeidet felles likestillingsredegjørelse for selskapene Aberia Avlastning/BPA AS, Aberia Omsorg AS, Aberia Ung AS og Aurora Omsorg AS, da virksomhetene i samtlige av disse enhetene jobber i henhold til samme etiske retningslinjer, målsetninger og strategiske planer mv. Videre deler flere av disse enhetene tillitsvalgtapparat og AMU. Fra 7. juli 2021 er Aberia Avlastning/BPA AS en del av selskapet Aberia Omsorg AS.

Vi vil her redegjøre for tilstanden i virksomheten når det gjelder likestilling mellom kjønn.

For 2021 har vi kartlagt og redegjort for:

- kjønnsbalansen totalt i virksomheten (antall)
- lønnsforskjeller på ulike stillingsnivå/grupper (kjønnsforskjeller i kroner eller prosent)
- lønnsforskjell totalt i virksomheten (kjønnsforskjell i kroner eller prosent)
- kjønnsfordeling på ulike stillingsnivåer/grupper (kjønnsforskjeller i antall eller prosent)



- midlertidig ansatte (kjønnsforskjell i antall eller prosent)
- gjennomsnitt antall uker foreldrepermisjon for kvinner og menn
- ansatte i deltidsstillinger (kjønnsforskjell i antall eller prosent)
- ansatte som jobber ufrivillig deltid (kjønnsforskjell i antall eller prosent)

Kartlegging av ulike stillingsnivåer og lønn

Utformingen av stillingsnivåene er basert på eksisterende stillingskategorier i de ulike selskapene, og det er gjort en vurdering i samarbeid med AMU av hvilke stillinger som inngår i de ulike nivåene.

Til beregningen av lønnsforskjeller har vi kartlagt sum kontante ytelser bestående av fastlønn og ulike tillegg. De tillitsvalgte har deltatt når vi har planlagt, gjennomført og evaluert lønnskartleggingen.

I tabellene under blir det vist kjønnsbalanse og lønnsforskjeller på ulike stillingsnivåer og totalt pr. selskap.

Aberia Avlastning/BPA AS (fra 01.01.2021 til 07.07.2021)

	Kjønnsfordeling på ulike stillingsnivåer/ grupper **		Lønnsforskjeller ** Kvinnens andel av menns lønn oppgis i kroner eller prosent
	Kvinner	Menn	Sum kontante ytelser
Total	274 57,9 %	199 42,1 %	101,9%
Miljøarbeider/personlig assistent (uten krav til utdanning)	199 54,5%	166 45,5%	96,3%
Miljøterapeut (krav om høyskole)	58 65,2%	31 34,8%	98,9%
Avdelingsleder	9 100%	0 0%	Ingen lønnskartlegging (kun kvinner)
Støttefunksjoner (økonomi, HR, kvalitet mm)	5	1	Ingen lønnskartlegging (under 5 menn)



Aberia Omsorg AS

	Kjønnsfordeling på ulike stillingsnivåer/ grupper **		Lønnsforskjeller ** Kvinner andel av menns lønn oppgis i kroner eller prosent
	Kvinner	Menn	Sum kontante ytelser
Total	438 54 %	373 46 %	100,7 %
Miljøarbeider/per sonlig assistent (uten krav til utdanning)	319 52,2 %	292 47,8 %	98,15 %
Miljøterapeut (krav om høyskole)	96 58,5 %	68 41,5 %	99,5 %
Avdelingsleder	11 73,33 %	4 26,66 %	Ingen lønnskartlegging (under 5 menn)
Støttefunksjoner (økonomi, HR, kvalitet mm)	9 81,81 %	2 18,18 %	Ingen lønnskartlegging (under 5 menn)

Aberia Ung AS

	Kjønnsfordeling på ulike stillingsnivåer/ grupper **		Lønnsforskjeller ** Kvinner andel av menns lønn oppgis i kroner eller prosent
	Kvinner	Menn	Sum kontante ytelser
Total	172 53,1%	152 46,9%	107,5%
Miljøarbeider (uten krav til utdanning)	41 30,8 %	92 69,2%	100,1%
Miljøterapeut (krav om høyskole)	72 68,6%	33 31,4%	99,8%
Avdelingsleder	14 70%	6 30%	106,3%
Støttefunksjoner (økonomi, HR, kvalitet mm)	11 84,6%	2 15,4%	Ingen lønnskartlegging (under 5 menn)
Familiehjem	23 65,7 %	12 34,3%	99,7%



Aurora Omsorg AS

	Kjønnfordeling på ulike stillingsnivåer/ grupper **		Lønnsforskjeller ** Kvinner andel av menns lønn oppgis i kroner eller prosent
	Kvinner	Menn	Sum kontante ytelser
Total	48 40%	72 60%	105,3%
Miljøarbeider (uten krav til utdanning)	11 17,5%	52 82,5%	95,67 %
Miljøterapeut (krav om høyskole)	31 64,6%	17 35,4%	96,7%
Avdelingsleder	5 62,5%	3 37,5%	Ingen lønnskartlegging (under 5 menn)



Under er oversikt over midlertidig ansatte (kjønnsforskjell i antall og prosent) pr. selskap, gjennomsnitt antall uker foreldrepermisjon for kvinner og menn pr. selskap, ansatte i deltidsstillinger (kjønnsforskjell i antall og prosent) pr. selskap og ansatte som jobber ufrivillig deltid totalt i Aberia.

Selskap	Kjønnsbalanse*		Midlertidig ansatte*		Foreldrepermisjon*		Faktisk deltid*		Ufrivillig deltid**	
	Oppgis i antall		Oppgis i antall eller prosentandel av alle ansatte		Oppgis i gjennomsnitt antall uker		Oppgis i antall eller prosentandel av alle ansatte		Oppgis i antall eller prosentandel av alle ansatte	
	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn
Aberia Avlasting/BPA AS	274 57,9 %	199 42,1%	52 11%	36 7,6 %	20,5 uker	8,7 uker	200 42,3%	144 30,4%	-	-
Aberia Omsorg AS	438 54 %	373 46 %	134 16,5 %	117 14,4%	23 uker	10,7 uker	299 36,9 %	247 30,5%	-	-
Aberia Ung AS	172 53,1%	152 46,9%	52 16%	47 14,5%	22,6 uker	8,75 uker	56 17,3%	65 20,1%	-	-
Aurora Omsorg AS	48 40%	72 60%	17 14,2%	23 19,2%	26,1 uker	15,6 uker	18 15%	31 25,8%	-	-
Aberia Norge (totalt)									2,7%	1,95%

Stjerneforklaring:

* Skal kartlegges hvert år

** Skal kartlegges (minst) annethvert år

Kartlegging av ufrivillig deltid

Ansatte i Aberia er som hovedregel ansatt i faste heltidsstillinger. De fleste deltidsansatte arbeider deltid etter eget ønske, som i kombinasjon med studier eller annet arbeid. Alle tilkallingsvikarer blir registrert som deltid, da de innehar 0 % stilling.

Vi har i medarbeiderundersøkelser spurt om deltidsansatte ønsker å jobbe mer. Dette ble gjort for Aberia Norge totalt, og resultatene er derfor ikke fordelt pr. selskap.

Totalt 427 ansatte besvarte medarbeiderundersøkelsen. Resultatene fra kartleggingen viser at 2,7 % av våre kvinnelige ansatte og 1,95 % av våre mannlige ansatte kunne tenke seg økt stillingsstørrelse eller fulltidsstilling.

Medarbeiderundersøkelsen viser at Aberia i stor utstrekning lykkes i sitt arbeid med å kunne tilby faste, fulle stillinger til ansatte som ønsker dette, samtidig som vi imøtekommer ansattes ønske om annen stillingsbrøk.

Det er funnet relativt små lønnsforskjeller mellom kvinner og menn i alle Aberia sine selskaper. De avvik som finnes skyldes i all hovedsak utfordringer med rekruttering av menn til ulike stillinger.



Den relativt høye andelen deltidsansatte skyldes arbeidets art. Mye av driften er for eksempel helgeavlastning, noe som gjør at man ikke har mulighet til å tilby større stillingsbrøk. Aberia streber etter å tilby så høy stillingsbrøk som mulig.

Del 2: Vårt arbeid for likestilling og mot diskriminering

I del 2 beskriver vi hvordan likestilling og ikke-diskriminering er integrert i virksomhetens prinsipper, prosedyrer og standarder, og hvordan vi i praksis jobber med likestilling og ikke-diskriminering gjennom den såkalte fire-steps arbeidsmetoden.

Likestillingsarbeidet omfatter alle diskrimineringsgrunnlagene og de ulike personalområdene: rekruttering, lønns- og arbeidsvilkår, forfremmelse, utviklingsmuligheter, tilrettelegging og mulighet for å kombinere arbeid og familieliv, samt arbeid mot trakassering, seksuell trakassering og kjønnsbasert vold.

Prinsipper, prosedyrer og standarder for likestilling og mot diskriminering

- Vårt likestillingsarbeid er forankret i virksomhetens ulike strategier, verktøy og retningslinjer.
- Vi har et velfungerende varslingsystem (som er en del av kvalitetssystemet) for registrering av hendelser og avvik, herunder hendelser av denne art.
- Hensynet til likestilling og ikke-diskriminering er ellers inkludert i den øvrige personalpolitikken.

Slik jobber vi for å sikre likestilling og ikke-diskriminering i praksis

Arbeidet med likestilling og ikke-diskriminering har hatt stort fokus i virksomheten i lang tid. I Aberia sine etiske retningslinjer fremgår det at:

«De som jobber med og for Aberia skal alltid behandle mennesker, som selvstendige individer og likeverdige. Alle former for diskriminering, det være seg på grunnlag av kjønn, etnisk opprinnelse, religion eller seksuell legning, er fullstendig uakseptable.»

Aberias plattform bygger på et humanistisk og holistisk menneskesyn. Virksomhetene i Aberia har som mål å tilby det beste arbeidsmiljøet innenfor helse- og sosialsektoren, samt innen lov om barneverntjenester, i Norden. Det skal være interessant å jobbe i Aberia, og Aberia skal tilby et inkluderende arbeidsmiljø. Vi skal opptre med integritet og vise respekt for våre kolleger og andre vi møter i jobbsammenheng. Diskriminering, mobbing, trakassering eller tilsvarende atferd vil ikke bli tolerert.

Personalpolitikken i Aberia er basert på følgende verdier:

- Verdighet
- Trygghet
- Respekt

Slik jobber vi for å identifisere risiko for diskriminering og hindre for likestilling

Vi har organisert arbeidet med ARP som en del av eksisterende arenaer for samarbeid og drøftinger mellom tillitsvalgte og arbeidsgiver. Arbeidsmiljøutvalg og Bedriftsutvalg, hvor arbeidsgiver og arbeidstaker representanter har faste kvartalsvis møtepunkter. I utvalgene sitter representanter fra øverste ledelse samt representanter for arbeidstakerne. Videre benytter vi den årlige medarbeiderundersøkelsen til å stille de ansatte spørsmål rundt tematikken. Spørsmål som – «min arbeidsplass er inkluderende, på en positiv måte, til mangfold, kjønn, livssyn, etnisitet etc.» og om de ansatte hadde vært vitne til eller utsatt for vold, verbal eller fysisk trakassering, eller seksuell trakassering i jobbsammenheng. Resultatene fra undersøkelsen blir gjennomgått i disse arenaene, samt på hver enkelt avdeling.

Vi oppdaget følgende risikoer for diskriminering og hindre for likestilling

Undersøkelse av kjønnsforskjeller i Del 1 viser en god balanse i sammensetningen av kvinner og menn i organisasjonen.

Det er ikke funnet noen klare risikoer for diskriminering og hindre for likestilling. Medarbeiderundersøkelsen viser at de ansatte opplever at virksomheten er mangfoldig og inkluderende.

Man ser dog at det er utfordrende å tiltrekke seg menn til spesielt faglærte stillinger. Dette skyldes i all hovedsak tilfang av menn til yrket. Her er det avdekket at lønn er en bidragende faktor og at yrket sees på som lavtlønns yrke.

Arbeidets natur gjør at det kan være noe utfordrende å rekruttere personer med nedsatt funksjonsevne.

Undersøkelsen viser videre at en relativt stor andel av arbeidstakerne i virksomhetene er deltidsansatte. Som nevnt skyldes en stor del av dette arbeidets art ved flere av våre avdelinger, hvor det er tjenester som leveres som helgeavlastning slik at det ikke er mulig å tilby større stillingsbrøker.

Det er funnet små forskjeller mellom menn og kvinners lønn og det er god kjønnsbalanse i lederstillinger.

Vi fant følgende mulige årsaker til risikoer og hindre, og satte i gang følgende tiltak

Da arbeidet i stor grad går ut på omsorg for grupper med nedsatt funksjonsevne og/eller utfordrende adferd som kan resultere i fysiske utageringer, er det en lav andel ansatte med fysiske funksjonsnedsettelse. Det er besluttet at man skal sette ned en gruppe som i 2022 skal se på muligheter for å øke tilrettelegging av arbeidsplass og oppgaver for å på sikt øke rekruttering av arbeidstakere med funksjonsnedsettelse.

Videre vil det bli utarbeidet en modul i vår interne kurskatalog med fokus på våre etiske retningslinjer og vårt arbeid for likestilling og ikke-diskriminering.



Resultater av arbeidet og forventninger til arbeidet framover

Medarbeiderundersøkelsen viser at de fleste arbeidstakerne i Aberia opplever Aberia som en inkluderende bedrift (gjennomsnittsscore på 5,17 av 6). Dette taler for at Aberia sine grunnleggende verdier ligger til grunn for alt arbeid og rekruttering som gjøres i bedriften.

Aberia vil fortsette å jobbe for at alle ansatte skal føle seg som en viktig og likeverdig medarbeider, uavhengig av kjønn, etnisitet, religion, seksuell legning og funksjonsevne.