



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2021 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 914 888 794
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: PRESIS VEGDRIFT AS
Forretningsadresse: Hardangervegen 129
5226 NESTTUN

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2021 - 31.12.2021

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Nei
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Eivind Iden
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 06.04.2022

Grunnlag for avgivelse

År 2021: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2020: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2021

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 05.08.2023



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt	10	1 560 534 279	1 277 719 860
Annen driftsinntekt		2 636 834	1 863 283
Sum inntekter	4	1 563 171 113	1 279 583 143
Kostnader			
Varekostnad	4	914 037 866	804 780 593
Lønnskostnad	11	224 370 235	192 697 045
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	1	55 424 735	50 413 475
Nedskrivning av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	1		
Annen driftskostnad	1, 11	120 222 246	111 008 735
Sum kostnader		1 314 055 083	1 158 899 848
Driftsresultat		249 116 030	120 683 295
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		3 227 047	1 571 380
Annen finansinntekt		881 869	252 870
Sum finansinntekter		4 108 917	1 824 250
Annen rentekostnad		2 155 851	3 491 819
Annen finanskostnad		2 467 243	2 357 355
Sum finanskostnader		4 623 094	5 849 174
Netto finans		-514 177	-4 024 924
Ordinært resultat før skattekostnad		248 601 853	116 658 371
Skattekostnad på ordinært resultat	9	54 884 518	25 666 125
Ordinært resultat etter skattekostnad		193 717 335	90 992 246
Årsresultat		193 717 335	90 992 246
Årsresultat etter minoritetsinteresser		193 717 335	90 992 246
Totalresultat		193 717 335	90 992 246



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
Overføringer og disponeringer			
Ordinært utbytte	6, 6, 6	104 000 000	27 625 200
Konsernbidrag	6, 6	70 000 540	37 830 000
Udekket tap	6, 6		
Avsatt til annen egenkapital	6	19 716 795	25 537 046
Overført fra annen egenkapital	6		
Sum overføringer og disponeringer		193 717 335	90 992 246



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Utsatt skattefordel	9		
Goodwill	1	2 933 372	3 733 364
Sum immaterielle eiendeler		2 933 372	3 733 364
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger o.a. fast eiendom	1, 3, 8		
Maskiner og anlegg	1, 3, 8, 13	208 345 007	167 872 837
Skip og flytende installasjoner	1, 3, 8		
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	1, 3		
Sum varige driftsmidler		208 345 007	167 872 837
Finansielle anleggsmidler			
Investering i datterselskap	12		
Investering i annet foretak i samme konsern	12		
Lån til foretak i samme konsern	3, 4		
Investeringer i tilknyttet selskap	12		
Lån til tilknyttet selskap og felles kontrollert virksomhet	4		
Investeringer i aksjer og andeler	12		
Obligasjoner		30 000	30 000
Sum finansielle anleggsmidler		30 000	30 000
Sum anleggsmidler		211 308 379	171 636 201
Omløpsmidler			
Varer			
Lager av varer og annen beholdning	2	18 796 257	15 836 549
Sum varer		18 796 257	15 836 549
Fordringer			
Kundefordringer	3, 4	272 211 275	201 789 997
Kundefordringer på selskap i samme konsern	3, 4		
Andre kortsiktige fordringer		17 964 912	14 782 336



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
Konsernfordringer	4		245 492 215
Sum fordringer		290 176 187	462 064 548
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter o.l.	5	215 163 466	409 933
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		215 163 466	409 933
Sum omløpsmidler		524 135 910	478 311 031
SUM EIENDELER		735 444 290	649 947 231

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

Egenkapital

Innskutt egenkapital

Aksjekapital (1 000 aksjer á kr 5 000)	6, 7	5 000 000	5 000 000
Overkurs	6	20 237 141	20 237 141
Annen innskutt egenkapital	6	1 017 638	44 000 000
Sum innskutt egenkapital		26 254 779	69 237 141

Opptjent egenkapital

Annen egenkapital	6	123 716 795	61 017 638
Sum opptjent egenkapital		123 716 795	61 017 638

Sum egenkapital

149 971 574 **130 254 779**

Gjeld

Langsiktig gjeld

Utsatt skatt	9	2 175 201	276 451
Sum avsetninger for forpliktelser		2 175 201	276 451

Annen langsiktig gjeld

Gjeld til kredittinstitusjoner	3, 13	166 579 475	132 552 057
Langsiktig konserngjeld	4		
Øvrig langsiktig gjeld	13		
Sum annen langsiktig gjeld		166 579 475	132 552 057

Sum langsiktig gjeld

168 754 676 **132 828 508**



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
Kortsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner	3, 8		
Leverandørgjeld	4	205 500 768	168 156 406
Betalbar skatt	9	48 631 308	14 606 873
Skyldig offentlige avgifter		34 324 732	39 129 963
Utbytte	6		
Kortsiktig konserngjeld	4	9 355 000	48 500 000
Annen kortsiktig gjeld	4, 12	118 906 231	116 470 702
Sum kortsiktig gjeld		416 718 040	386 863 944
Sum gjeld		585 472 716	519 692 452
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		735 444 290	649 947 231



Admincontrol

List of Signatures Page 1/1

Årsregnskap PVD 2021.pdf

Name	Method	Signed at
Johan Christian Johansson Gebauer	BANKID	2022-03-10 10:49 GMT+01
JONATAN GUSTAFSSON	BANKID	2022-03-10 10:46 GMT+01
Jacob Emil Kristofer Landén	BANKID	2022-03-10 10:33 GMT+01
Holth, Kristian	BANKID_MOBILE	2022-03-10 09:46 GMT+01
Iden, Eivind	BANKID_MOBILE	2022-03-10 09:42 GMT+01
Neteland, Dagfinn	BANKID	2022-03-10 14:34 GMT+01



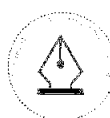
This file is sealed with a digital signature. The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

External reference: 0ED0A54D4A4A4F92944943CB86DEE543



Årsregnskap 2021 Presis Vegdrift AS

Organisasjonsnr: 914 888 794



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
0ED0A54D4A4A4F92944943CB86DEE543

Presis Vegdrift AS

Årsberetning 2021

Virksomhetens art

Presis Vegdrift AS er en nasjonal aktør med hovedvirksomhet innen utførelse av drift og vedlikeholdskontrakter, hvor Statens Vegvesen og Fylkeskommunene utgjør de største kundene. Gjennom året har selskapet etablert ny virksomhet i:

- Telemark, gjennom kontakten 3807 Rjukan 2022-2026
- Lofoten og Midtre Hålogaland gjennom kontraktene 1809 Lofoten-Ofoten 2021-2026 og 9503 Midtre Hålogaland 2021-2026.

I tillegg gjenvant virksomheten flere kontrakter:

- Bergens-området med kontrakten 4604 BOA 2021-2026,
- Valdres med kontrakten 9102 Hallingdal-Valdres 2021-2026,
- Finnmark med kontrakt 9506 Vest Finnmark 2021-2026.

Selskapet inngikk også sin første rene vedlikeholdskontrakt for tunnel, en 4 år lang kontrakt med Vestland Fylkeskommune.

Ved årsslutt 2021 har selskapet 18 kontrakter innen drift og vedlikehold på det statlige og fylkeskommunale veinettet.

Selskapet er lokalisert med hovedkontor på Nesttun i Bergen kommune.

Presis Vegdrift AS er en del av Presis Infra AS, som er 100% eiet av Presis Infra Bidco AS. Aksjonærer i Presis Infra Bidco AS er Presis Infra Holdco AS med 74,8 % eierandel, KB Gruppen AS med 24,9 % eierandel og Dato Invest med 0,3 % eierandel. Ratos AB eier 100 % av Presis Infra Holdco AS har dermed indirekte kontroll over Presis Infra AS.

Fortsatt drift

Årsoppgjøret er avlagt under forutsetning om fortsatt drift.

Selskapets økonomiske og finansielle stilling er tilfredsstillende.

Arbeidsmiljø og personale

Sykefraværet i selskapet var på 3,03 % av total arbeidstid i selskapet. Sykefraværet er gått opp fra 2,66 % i 2020. Selskapet har fokus på ytterligere tiltak for å holde sykefraværet på et lavt nivå.

Det har i regnskapsåret vært 6 personskader med fravær og en H1-verdi for selskapet på 6,78

Arbeidsmiljøet i 2021 betraktes som godt, og det iverksettes løpende tiltak for forbedringer. Selskapet har sterkt og kontinuerlig fokus på HMS arbeid med blant annet fokus på sikkerhetsopplæring på utstyr og egne HMS revisjoner.

Likestilling

Pr. 31/12-2021 var 23 av 259 ansatte kvinner.

Presis Vegdrift AS er, og skal være en god, inkluderende, rettferdig og forutsigbar arbeidsgiver. Vi likebehandler alle arbeidstakere uavhengig av kjønn, alder, religion, seksuell legning og nedsatt funksjonsevne.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
0ED0A54D4A4A4F92944943CB86DEE543



Presis Vegdrift AS

Årsberetning 2021

Vi ønsker flere kvinner inn i operative roller og leter etter tilgjengelige kandidater i våre rekrutteringsprosesser.

Presis Vegdrift sin strategi er å bygge en organisasjon med de mest kompetente og motiverte medarbeiderne, og vi har således spesielt fokus på kompetanseutvikling, interne opprykk og karrieremuligheter.

Selskapet sysselsetter jevnlig mer enn 50 ansatte og er omfattet av redegjøringsplikt etter likestillings- og diskrimineringsloven. Redegjørelse om likestilling følger som vedlegg til årsberetningen som annen informasjon.

Miljørapport

Selskapets driftsmidler er i det vesentlige dieseldrevne. Selskapet har fokus på at godt vedlikehold og fornyelse av maskinparken skal minimalisere utslipp. Store deler av maskinparken tilfredsstiller Euro 6-kravene / steg IV. Utviklingen innen elektriske lastebiler og maskiner følges nøye, med mål om å innfase slike maskiner i driftskontraktene.

Hallingdal / Valdres kontrakten som selskapet vant i 2021 er en klima-/miljøkontrakt der Presis Vegdrift AS har forpliktet seg til en betydelig reduksjon i CO₂-utslipp. Selskapet legger også ned betydelig innsats for å elektrifisere virksomheten som helhet, samt benytte biodiesel på den delen av utstyrsparken som ikke er økonomisk- eller funksjonsmessig forsvarlig å elektrifisere på nåværende tidspunkt.

Virksomheten har også store ambisjoner vedrørende reduksjon i bruk av salt, samt gjenbruk av materiale når dette er mulig og forsvarlig.

Utover dette har selskapet ingen virksomhet som medfører vesentlige utslipp eller liknende til det ytre miljø.

Virksomheten er miljø sertifisert i henhold til ISO 14001.

Fremtidig utvikling

Selskapets virksomhet preges i stor grad av langsiktige Drifts- og vedlikeholdskontrakter i regi av Statens Vegvesen eller Fylkeskommuner. Dette er stort sett kontrakter som går over 5 år, og dette markedet er delt opp i mange slike kontrakter. Selskapet konkurrerer både på nye kontrakter og gjenvinne eksisterende kontrakter.

Resultat, likviditet, investeringer og finansielle stilling

Omsetningen i selskapet ble på kr 1 563 MNOK i 2021 sammenlignet mot 1 279,6 MNOK i 2020

Årsresultatet i selskapet ble på kr 193,7 MNOK mot 90,99 MNOK samme periode i fjor.

Selskapets finansielle stilling er tilfredsstillende.

Totalkapitalen i selskapet var ved utgangen av året kr 735,4 MNOK mot 649,9 MNOK samme periode i fjor.

Egenkapitalandelen pr 31.12.2021 var 20,4%.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
0ED0A54D4A4A4F92944943CB86DEE543



Presis Vegdrift AS

Årsberetning 2021

Finansiell risiko / Markedsrisiko / Kreditrisiko

Selskapet er lavt eksponert for finansiell risiko.

Risiko for at motparter ikke har økonomisk evne til å oppfylle sine forpliktelser anses lav, da det historisk sett har vært lite tap på fordringer da hovedkundene er Statens Vegvesen og fylkeskommunene. Det er ikke inngått avtaler om motregning eller andre finansielle instrumenter som minimerer kredittrisikoen.

Styreansvarforsikring

Selskapets styre og daglig leder er dekket av ansvarsforsikring tegnet av norsk konsernspiss. Forsikringsdekning utgjør 50 MNOK frem til 30.11.2021 og 50 MSEK fra 01.12.2021.

Styret foreslår følgende disponering av årets overskudd i Presis Vegdrift AS

Avsatt til utbytte	kr 104.000.000,-
Avsatt konsernbidrag	kr. 70.000.540,-
Avsatt til annen egenkapital	kr. 19.716.795,-
Sum overføringer	kr. 193.717.335,-

Bergen

Dagfinn Neteland
Styreleder

Kristian Holth
Styremedlem

Johan Christian Johansson Gebauer
Styremedlem

Jacob Emil Kristofer Landén
Styremedlem

Nils Jonatan Gustafsson
Styremedlem

Eivind Iden
Daglig Leder



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
0ED0A54D4A4A4F92944943CB86DEE543



Resultatregnskap

Presis Vegdrift AS

Driftsinntekter og driftskostnader	Note	2021	2020
Salgsinntekt	10	1 560 534 279	1 277 719 860
Annen driftsinntekt		2 636 834	1 863 283
Sum driftsinntekter	4	1 563 171 113	1 279 583 143
Varekostnad	4	914 037 866	804 780 593
Lønnskostnad	11	224 370 235	192 697 045
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	1	55 424 735	50 413 475
Annen driftskostnad	1, 11	120 222 246	111 008 735
Sum driftskostnader		1 314 055 083	1 158 899 848
Driftsresultat		249 116 030	120 683 295
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		3 227 047	1 571 380
Annen finansinntekt		881 869	252 870
Annen rentekostnad		2 155 851	3 491 819
Annen finanskostnad		2 467 243	2 357 355
Resultat av finansposter		-514 177	-4 024 924
Ordinært resultat før skattekostnad		248 601 853	116 658 371
Skattekostnad på ordinært resultat	9	54 884 518	25 666 125
Årsresultat		193 717 335	90 992 246
Overføringer			
Tilleggsutbytte	6	104 000 000	27 625 200
Avsatt konsernbidrag	6	70 000 540	37 830 000
Avsatt til annen egenkapital	6	19 716 795	25 537 046
Sum overføringer		193 717 335	90 992 246

Presis Vegdrift AS



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
0ED0A54D4A4A4F92944943CB86DEE543



Balanse
Presis Vegdrift AS

Eiendeler	Note	2021	2020
Anleggsmidler			
<i>Immaterielle eiendeler</i>			
Goodwill	1	2 933 372	3 733 364
Sum immaterielle eiendeler		2 933 372	3 733 364
<i>Varige driftsmidler</i>			
Maskiner og anlegg	1, 3, 8, 13	208 345 007	167 872 837
Sum varige driftsmidler		208 345 007	167 872 837
<i>Finansielle anleggsmidler</i>			
Obligasjoner og andre fordringer		30 000	30 000
Sum finansielle anleggsmidler		30 000	30 000
Sum anleggsmidler		211 308 379	171 636 201
Omløpsmidler			
<i>Varer</i>			
Lager av varer og annen beholdning	2	18 796 257	15 836 549
Sum varer		18 796 257	15 836 549
<i>Fordringer</i>			
Kundefordringer	3, 4	272 211 275	201 789 997
Andre kortsiktige fordringer		17 964 912	14 782 336
Konsemfordringer	4	0	245 492 215
Sum fordringer		290 176 187	462 064 548
<i>Bankinnskudd, kontanter o.l</i>			
Bankinnskudd, kontanter o.l.	5	215 163 466	409 933
Sum bankinnskudd, kontanter o.l		215 163 466	409 933
Sum omløpsmidler		524 135 910	478 311 031
Sum eiendeler		735 444 290	649 947 231

Presis Vegdrift AS



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
0ED0A54D4A4A4F92944943CB86DEE543



Balanse

Presis Vegdrift AS

Egenkapital og gjeld	Note	2021	2020
Egenkapital			
<i>Innskutt egenkapital</i>			
Aksjekapital (1 000 aksjer á kr 5 000)	6, 7	5 000 000	5 000 000
Overkurs	6	20 237 141	20 237 141
Annen innskutt egenkapital	6	1 017 638	44 000 000
Sum innskutt egenkapital		<u>26 254 779</u>	<u>69 237 141</u>
<i>Opptjent egenkapital</i>			
Annen egenkapital	6	123 716 795	61 017 638
Sum opptjent egenkapital		<u>123 716 795</u>	<u>61 017 638</u>
Sum egenkapital		<u>149 971 574</u>	<u>130 254 779</u>
Gjeld			
Utsatt skatt	9	2 175 201	276 451
Sum avsetning for forpliktelser		<u>2 175 201</u>	<u>276 451</u>
<i>Annen langsiktig gjeld</i>			
Gjeld til kredittinstitusjoner	3, 13	166 579 475	132 552 057
Sum annen langsiktig gjeld		<u>166 579 475</u>	<u>132 552 057</u>
<i>Kortsiktig gjeld</i>			
Leverandørgjeld	4	205 500 768	168 156 406
Betalbar skatt	9	48 631 308	14 606 873
Skyldig offentlige avgifter		34 324 732	39 129 963
Kortsiktig konserngjeld	4	9 355 000	48 500 000
Annen kortsiktig gjeld	4, 12	118 906 231	116 470 702
Sum kortsiktig gjeld		<u>416 718 040</u>	<u>386 863 944</u>
Sum gjeld		<u>585 472 716</u>	<u>519 692 452</u>
Sum egenkapital og gjeld		<u>735 444 290</u>	<u>649 947 231</u>

Presis Vegdrift AS



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
0ED0A54D4A4A4F92944943CB86DEE543



Balanse

Presis Vegdrift AS

Bergen

Styret i Presis Vegdrift AS

Kristian Holth
styremedlem

Dagfinn Neteland
styreleder

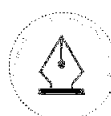
Jacob Emil Kristofer Landén
styremedlem

Nils Jonatan Gustafsson
styremedlem

Johan Christian Johansson Gebauer
styremedlem

Eivind Iden
daglig leder

Presis Vegdrift AS



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
0ED0A54D4A4A4F92944943CB86DEE543



Noter til regnskapet 2021

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk.

Bruk av estimater

Utarbeidelse av regnskap i samsvar med regnskapsloven krever bruk av estimater. Videre krever anvendelse av selskapets regnskapsprinsipper at ledelsen må utøve skjønn. Områder som i stor grad inneholder slike skjønsmessige vurderinger, høy grad av kompleksitet, eller områder hvor forutsetninger og estimater er vesentlige for årsregnskapet, er beskrevet i notene.

Driftsinntekter og kostnader

Inntektsføring skjer i samsvar med opptjeningsprinsippet som er leveringstidspunktet for salg av varer. Salg av tjenester inntektsføres etter hvert som tjenestene utføres.

Kostnader medtas etter sammenstillingsprinsippet, dvs. at kostnader medtas i samme periode som tilhørende inntekter inntektsføres.

Arbeid under utførelse

Langsiktige driftskontrakter vurderes etter opptjeningsprinsippet, ved at opptjening foretas etter hvert som varer leveres og tjenester ytes. Dersom forventede totale prosjektkostnader overstiger forventet inntekt, blir nåverdi av forventet tap kostnadsført.

Vurdering og klassifisering av balanseposter generelt

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Andre eiendeler er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer som skal tilbakebetales innen ett år er klassifisert som omløpsmidler. Ved klassifisering av kortsiktig og langsiktig gjeld er tilsvarende kriterier lagt til grunn.

Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost. Anleggsmidler som har begrenset økonomisk levetid, skal avskrives etter en fornuftig avskrivningsplan. Anleggsmidler skal nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som forventes å ikke være forbigående. Nedskrivningen skal reverseres i den utstrekning grunnlaget for nedskrivningen ikke lenger er til stede.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi.

Gjeld vurderes til nominelt mottatt beløp på etableringstidspunktet.

Immatrielle eiendeler - FoU og Goodwill

Kjøpt goodwill, kjøpte rettigheter og kjøpt FoU balanseføres til anskaffelseskost.

Egenutviklede immatrielle eiendeler balanseføres i den grad eiendelene er separable, fremtidig økonomisk fordel er tilstrekkelig sannsynliggjort og de medgatte utgifter på en pålitelig måte kan skilles fra selskapets øvrige utgifter. Immatrielle eiendeler som er tidsbegrenset avskrives over eiendelens forventede levetid. Ved verdifall som ikke forventes å være forbigående, foretas nedskrivning i samsvar med god regnskapsskikk.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært til restverdi over driftsmidlenes forventede utnyttbare levetid. Ved endring i avskrivningsplan fordeles virkningen over gjenværende avskrivningstid ("knekkpunktmetoden"). Vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende som driftskostnader. Påkostninger og forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet. Skillet mellom vedlikehold og påkostning/forbedring regnes i forhold til driftsmidlets stand på anskaffelsestidspunktet. Leide (leasede) driftsmidler balanseføres som driftsmidler hvis leiekontrakten anses som finansiell.

Nedskrivning av anleggsmidler

Ved indikasjon på at balanseført verdi av et anleggsmiddel er høyere enn virkelig verdi,

Presis Vegdrift AS



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
0ED0A54D4A4A4F92944943CB86DEE543



Noter til regnskapet 2021

foretas det test for verdifall. Testen foretas for det laveste nivå av anleggsmidler som har selvstendige kontantstrømmer. Hvis balanseført verdi er høyere enn både salgsverdi og gjenvinnbart beløp (nåverdi ved fortsatt bruk/eie), foretas det nedskrivning til det høyeste av salgsverdi og gjenvinnbart beløp. Tidligere nedskrivninger, med unntak for nedskrivning av goodwill, reverseres hvis forutsetningene for nedskrivningen ikke lenger er til stede.

Varelager

Varer vurderes til det laveste av anskaffelseskost (etter FIFO-prinsippet) og virkelig verdi. For råvarer brukes gjenanskaffelseskost som tilnærming til virkelig verdi. For ferdig tilvirkede varer og varer under tilvirkning består anskaffelseskost av utgifter til produktutforming, materialforbruk, direkte lønn, og andre direkte og indirekte produksjonskostnader (basert på normal kapasitet). Virkelig verdi er estimert salgspris fratrukket utgifter til ferdigstillelse og salg.

Fordringer

Kundefordringer føres i balansen etter fradrag for avsetning til forventede tap. Avsetning til tap er gjort på grunnlag av individuell vurdering av fordringene og en tilleggsavsetning som skal dekke øvrige påregnelige tap. Vesentlige økonomiske problemer hos kunden, sannsynligheten for at kunden vil gå konkurs eller gjennomgå økonomisk restrukturering og utsettelse og mangler ved betalinger anses som indikatorer på at kundefordringer må nedskrives. Andre fordringer, både omløpsfordringer og anleggsfordringer, føres opp til det laveste av pålydende og virkelig verdi. Virkelig verdi er nåverdien av forventede framtidige innbetalinger. Det foretas likevel ikke neddiskontering når effekten av neddiskontering er uvesentlig for regnskapet. Avsetning til tap vurderes på samme måte som for kundefordringer.

Garantiarbeider/reklamasjoner

Kostnader til garanti/reklamasjoner innregnes etter beste estimat ut fra kjente og erfaringsmessige kostnader. Garantiaavsetning klassifiseres som annen kortsiktig gjeld.

Pensjon

Selskapet er pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon. Selskapets ordning tilfredsstiller lovens krav.

Skatt

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter både periodens betalbare skatt og endring i utsatt skatt. Utsatt skatt beregnes med aktuell skattesats på grunnlag av de midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier, samt eventuelt ligningsmessig underskudd til fremføring ved utgangen av regnskapsåret. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverserer eller kan reversere i samme periode er utlignet. Oppføring av utsatt skattefordel på netto skattereduserende forskjeller som ikke er utlignet og underskudd til fremføring, begrunnes med antatt fremtidig inntjening. Utsatt skatt og skattefordel som kan balanseføres oppføres netto i balansen. Utsatt skatt blir regnskapsført til nominelt beløp.

Kontantstrømpstilling

Kontantstrømpstillingen utarbeides etter den indirekte metoden. Kontanter og kontantekvivalenter omfatter kontanter, bankinnskudd and andre kortsiktige, likvide plasseringer som umiddelbart og med uvesentlig kursrisiko kan konverteres til kjente kontantbeløp og med gjenværende løpetid mindre enn tre måneder fra anskaffelsesdato.

Konsern

Selskapet er et datterselskap av Presis Infra AS og inngår i det svenske Ratos-konsernet som er notert på Stockholm Børs. Det utarbeides konsernregnskap for konsernspissen Ratos AB.

Presis Vegdrift AS



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
0ED0A54D4A4A4F92944943CB86DEE543



Noter til regnskapet 2021

Note 1 Varige driftsmidler

	Goodwill	Maskiner og anlegg	Maskiner og anlegg, finansiell leasing	Totalt
Anskaffelseskost 01.01	8 000 000	148 666 678	311 173 962	467 840 640
Tilgang	0	10 049 340	89 730 246	99 779 585
Avgang	0	482 635	4 284 869	4 767 504
Anskaffelseskost 31.12	8 000 000	158 233 383	396 619 339	562 852 721
Akk. avskrivninger 01.01	4 266 636	125 703 415	166 179 558	296 149 609
Akk. av-/nedskrivninger 31.12	5 066 628	135 921 155	210 586 561	351 574 344
Balanseført verdi 31.12	2 933 372	22 312 228	186 032 778	211 278 378
Årets avskrivning	799 992	10 217 740	44 407 003	55 424 735
Avskrivningsplan	Lineær	Lineær	Lineær	
Økonomisk levetid	10 år	2-10 år	2-10 år	

Goodwill

Presis Vegdrift AS kjøpte i 2015 vegdriftsdivisjonen fra Lemminkäinen. Alle kontrakter, ansatte, kompetanse og maskiner ble overført til Presis Vegdrift AS, og kontraktene driftes videre på samme vilkår. Ved fordeling av anskaffelseskost ble alle identifiserbare merverdier allokert til de ulike eiendeler. Goodwill består av differansen mellom anskaffelseskost og identifiserbare merverdier og utgjorde kr 8 000 000 på kjøpstidspunktet.

Goodwill er avskrevet med kr 799 992 i 2021.

Presis Vegdrift AS ble med kjøpet av vegdriftsdivisjonen en betydelig aktør innenfor drift og vedlikehold av vei. Kompetanse og selskapets markedsposisjon som kan knyttes til goodwill forventes å gi betydelig kontantstrøm i årene fremover, både i form av mulighet til å vinne kontrakter og effektiv drift av kontrakter. Utnyttelse av kompetansen og markedsposisjon ble ytterligere styrket ved fusjon med Opedal Drift AS 2016 og fusjon med Presis Vei AS og overdragelse av virksomhet fra Stor-Bergen Vegdrift ANS i 2018.

Goodwill avskrives over 10 år. Begrunnelse er selskapets mulighet til konkurrere og effektivt drive drift og vedlikeholdscontrakter med lang varighet. Forventet kontantstrøm fra evne til å konkurrere og drive kontrakter som følge av kjøpt goodwill vurderes til minst 10 år.

Årlig leie av ikke balanseførte driftsmidler

Driftsmiddel	Leieperiode	Årlig leie
Maskiner	1-3 år	85 310

Note 2 Varer

	2021	2020
Innkjøpte ferdigvarer	18 796 257	15 836 549
Varebeholdning vurdert til anskaffelseskost	18 796 257	15 836 549

Selskapets varebeholdning er vurdert til innkjøpspris. Det er ikke foretatt nedskrivning for ukurans.

Presis Vegdrift AS



This file is sealed with a digital signature. The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:
0ED0A54D4A4A4F92944943CB86DEE543



Noter til regnskapet 2021

Note 3 Fordringer, gjeld, pantstillelser og garantier m.v

Kundefordringer	2021	2020
Kundefordringer til pålydende	272 211 275	201 789 997
Sum	272 211 275	201 789 997

	2021	2020
Fordringer med forfall senere enn ett år	0	0
Langsiktig gjeld med forfall senere enn fem år	0	0

Gjeld som er sikret ved pant o.l.	2021	2020
Gjeld til kredittinstitusjoner	166 579 475	132 552 057

Balansført verdi av pantsatte eiendeler	2021	2020
Varige driftsmidler	208 345 007	167 872 837
Sum	208 345 007	167 872 837

Eiendeler er i tillegg stillet som sikkerhet for Entreprenørgarantier	435 733 712	492 332 133
--	-------------	-------------

Selskapets bankforbindelser har pant i kundefordringer (MNOK 30), varelager (MNOK 30) og driftsmidler (MNOK 60) som sikkerhet for ethvert mellomværende og garantier. Totalt utgjør dette kr. 120 000 000.

Leasede driftsmidler inngår i balansført verdi av pantsatte eiendeler med MNOK 186.

Presis Vegdrift AS



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
0ED0A54D4A4A4F92944943CB86DEE543



Noter til regnskapet 2021

Note 4 Mellomværende med selskap i samme konsern

Fordringer	2021	2020
Kundefordringer	128 179	181 706
Sum fordringer	128 179	181 706
Gjeld	2021	2020
Leverandørgjeld	9 027 320	5 578 982
Avgitt konsernbidrag til Presis Infra AS	74 355 000	48 500 000
Kortsiktig fordring Presis Infra AS	-65 000 000	0
Sum gjeld	18 382 320	54 078 982
Transaksjoner med selskaper i samme konsern	2021	2020
Salg til selskap i samme konsern og nærstående		
Bergen Bydrift AS	626 188	860 846
Sopihop AS	233 289	959 434
Stetind Entreprenør AS	76 393	0
P्रेसis Infra AS	373 908	0
Kjøp fra selskap i samme konsern og nærstående	2021	2020
Bergen Bydrift AS	10 110 000	8 823 658
Total Uteservice AS	0	130 050
Stetind Entreprenør AS	7 367 595	0
Sopihop AS	31 071 401	29 125 439

Note 5 Bankinnskudd

	2021	2020
Bundne skattetreksmidler	-25	409 933

Selskapet har skattegarantiordning hos Danske Bank for inntil kr 8 500 000 som sikkerhet for skyldig skattetrekk. Dersom skyldig skattetrekk overstiger skattegaranti tilføres bundne skattetreksmidler det overskytende beløp. Pr. 31.12 er det tilstrekkelig dekning ved skattegaranti og bundne skattetreksmidler.

Presis Vegdrift AS



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
0ED0A54D4A4A4F92944943CB86DEE543



Noter til regnskapet 2021

Note 6 Egenkapital

	Aksjekapital	Overkurs	Annen innskutt egenkapital	Annen egenkapital	Sum egenkapital
Pr. 01.01	5 000 000	20 237 141	44 000 000	61 017 638	130 254 779
Tilleggsutbytte			-42 982 362	-61 017 638	-104 000 000
Avgitt konsernbidrag				-70 000 540	-70 000 540
Årets resultat				193 717 335	193 717 335
Pr. 31.12	5 000 000	20 237 141	1 017 638	123 716 795	149 971 574

Note 7 Antall aksjer, aksjeeiere m

Selskapet er en del av konsernet Rato AB og underkonsernet Presis Infra AS org nr 998 044 553.

Aksjekapital	Antall	Pålydende	Balanseført
Ordinære aksjer	1 000	5 000	5 000 000

Aksjonærer:	Antall aksjer	Eierandel
P्रेसis Infra AS	1 000	100 %

Selskapet har en aksjeklasse og alle aksjer har lik stemmerett.

Note 8 Fordringer, gjeld, pantstillelser og garantier m.v

Garantiansvar

Selskapet har bankgarantier overfor kunder på kr 435 733 712 som gjelder for gjennomføring av veivedlikeholdskontrakter.

Selskapet har inngått flere kontrakter med Statens Vegvesen og fylkeskommuner om vedlikehold av veinettet. Kontraktene varer inntil 8 år. Dersom selskapet ikke klarer å levere de avtalte tjenester vil det bli ansvarlig overfor Statens Vegvesen eller den enkelte fylkeskommune for merkostnadene disse har med å få gjennomført dette arbeidet.

Ansvar for mangler

Et prosjekt skal overleveres kunden i henhold til kontrakten. Dersom det avdekkes mangler på overleverte prosjekter, kan entreprenøren bli ansvarlig for å utbedre disse uten ekstra betaling. Garantitiden er normalt tre år. Ved overtakelse av et prosjekt må kunden reklamere for alle synlige mangler. I garantitiden er entreprenøren ansvarlig for skjulte mangler som skyldes grov uaktsomhet eller forsett. Det er ikke foretatt avsetning til garantier pr 31.12.2021.

Reklamasjonsavsetninger

Det foretas avsetninger for alle kjente reklamasjoner.

Presis Vegdrift AS



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
0ED0A54D4A4A4F92944943CB86DEE543



Noter til regnskapet 2021

Note 9 Skatt

Årets skattekostnad	2020	2020
Resultatført skatt på ordinært resultat:		
Betalbar skatt	52 985 768	25 276 873
Endring i utsatt skatt	1 898 750	389 253
Skattekostnad ordinært resultat	54 884 518	25 666 126
Skattepliktig inntekt:		
Ordinært resultat før skatt	248 601 853	116 658 371
Permanente forskjeller	873 231	5 834
Endring i midlertidige forskjeller	-8 630 684	-1 192 963
Avgitt konsernbidrag	-19 793 000	-48 500 000
Fradrag tidligere års avskårne renter	0	-576 366
Skattepliktig inntekt	221 051 400	66 394 876
Betalbar skatt i balansen:		
Betalbar skatt på årets resultat	52 985 768	25 276 873
Betalbar skatt på avgitt konsernbidrag	-4 354 460	-10 670 000
Sum betalbar skatt i balansen	48 631 308	14 606 873

Skatteeffekten av midlertidige forskjeller og underskudd til fremføring som har gitt opphav til utsatt skatt og utsatte skattefordeler, spesifisert på typer av midlertidige forskjeller:

	2020	2020	Endring
Varige driftsmidler	5 475 384	4 616 624	-858 760
Balanseførte leieavtaler	19 453 303	12 442 348	-7 010 955
Avsetninger mv	-15 041 408	-15 802 376	-760 968
Sum	9 887 279	1 256 596	-8 630 683
Grunnlag for beregning av utsatt skatt	9 887 279	1 256 596	-8 630 683
Utsatt skatt / skattefordel (22 %)	2 175 201	276 451	-1 898 750

Note 10 Salgsinntekter

Fordeling av salgsinntekter på virksomhetsområder	2021	2020
Drift og vedlikehold av vei	1 560 534 279	1 277 719 860
Sum	1 560 534 279	1 277 719 860

Geografisk fordeling	2021	2020
Norge	1 560 534 279	1 277 719 860
Sum	1 560 534 279	1 277 719 860

Presis Vegdrift AS



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
0ED0A54D4A4A4F92944943CB86DEE543



Noter til regnskapet 2021

Note 11 Lønnskostnader, antall ansatte, godtgjørelser, lån til ansatte mm

Lønnskostnader	2021	2020
Lønninger	206 249 704	165 995 087
Arbeidsgiveravgift	18 313 529	14 968 692
Pensjonskostnader	7 896 144	7 448 546
Andre ytelser	-8 089 141	4 284 720
Sum	224 370 235	192 697 045

Gjennomsnittlig antall årsverk sysselsatt i regnskapsåret 219 224

Ytelser til ledende personer	Daglig leder	Styret
Lønn*	3 244 161	0
Annen godtgjørelse	89 913	0
Sum	3 334 074	0

*Inkluderer avsatt bonus for 2019/2020 utbetalt i 2021 på kr 1 391 424.

I tillegg til de utbetalte ytelser til daglig leder angitt over er det kostnadsført og avsatt bonus for 2021 på kr 3 181 784.

OTP

Selskapet er pliktig å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon og har etablert innskuddsbasert pensjonsordning som tilfredsstiller kravene i denne lov.

Revisor

Kostnadsført honorar til revisor i 2021 utgjør kr 297 061 ekskl.mva.

Lovpålagt revisjon	232 372
Andre tjenester	64 689
Sum honorar til revisor	297 061

Note 12 Avsetning til fremtidige tap

Selskapet har flere vedlikeholdskontrakter på riks- og fylkesveier fra Statens Vegvesen og Fylkeskommuner. Grunnet manglende lønnsomhet er det før gjort avsetning for forventende tap i kontraktperioden.

Avsetningene er bokført som annen kortsiktig gjeld og utgjør kr 5 708 000 pr. 31.12.2021.

Note 13 Leasing

Gjeld til kredittinstitusjoner består av beregnet gjeld knyttet til leasingavtalene selskapet har inngått. Betalingstiden for gjelden fordeler seg slik. Dette er nominelle beløp. Det er ikke ansett formåltjenelig å beregne nåverdien.

	2021	2020
Gjeld som forfaller innen 1 år	46 599 589	26 510 411
Gjeld som forfaller mellom 1 og 2 år	42 392 140	0
Gjeld som forfaller mellom 2 og 5 år	77 587 747	106 041 646
Sum	166 579 476	132 552 057

Presis Vegdrift AS



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
0ED0A54D4A4A4F92944943CB86DEE543



Kontantstrømpoppstilling

	2021	2020
Kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter		
Resultat før skattekostnad	248 601 853	116 658 371
Periodens betalte skatt	-14 606 873	0
Tap/gevinst ved salg av anleggsmidler	-2 330 519	-1 725 378
Ordinære avskrivninger	55 424 735	50 413 475
Endring i varelager	-2 959 708	-3 314 561
Endring i kundefordringer	-70 421 278	-44 825 730
Endring i andre fordringer	-3 182 576	-3 821 021
Endring i leverandørgjeld	37 344 362	-11 789 069
Endring i andre tidsavgrensingsposter	-2 901 401	32 202 457
Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter	244 968 595	133 798 544
Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter		
Innbetaling ved salg av varige driftsmidler	7 544 890	5 814 633
Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler	-99 779 585	-78 116 578
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter	-92 234 695	-72 301 945
Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter		
Utbetaling lån foretak samme konsern	-65 000 000	0
Utbetaling av utbytte/konsernbidrag	-152 500 000	-27 625 200
Opptrekk leasinggjeld	89 730 246	82 680 918
Innbetaling av konsernbidrag	0	3 468 631
Nebetaling leasinggjeld	-55 702 828	-56 017 253
Avslutning cash-pool ordning	245 492 215	-63 594 458
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter	62 019 633	-61 087 362
Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter	214 753 533	409 237
Likviditetsbeholdning IB	409 933	696
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter pr 31.12.	215 163 466	409 933

Kontanter og kontantekvivalenter består av ordinær bankbeholdning.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
0ED0A54D4A4A4F92944943CB86DEE543



BDO AS
Inger Bang Lunds vei 4
5059 Bergen

Uavhengig revisors beretning

Til generalforsamlingen i Presis Vegdrift AS

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet til Presis Vegdrift AS.

Årsregnskapet består av:

- Balanse per 31. desember 2021,
- Resultatregnskap 2021
- Kontantstrømoppstilling for regnskapsåret avsluttet per 31. desember 2021
- Noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening:

- Oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- Gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2021 og av dets resultat og kontantstrømmer for regnskapsåret i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av selskapet slik det kreves i lov, forskrift og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av the International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Annen informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for annen informasjon. Annen informasjon består av årsberetningen og dokument som beskriver selskapets aktivitet- og redegjørelsesplikt, men inkluderer ikke årsregnskapet og revisjonsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke annen informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese annen informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom annen informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i annen informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom annen informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.



Konklusjon om årsberetningen

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.

Styret og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:

<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

BDO AS

Alexander Amundsen
statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

Penneo Dokumentnøkkel: C20E6-EVEG3-W860A-ODFLT-2TDC2-PHBB5



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo"™ - sikker digital signatur.
De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Alexander Amundsen

Statsautorisert revisor

Serienummer: 9578-5995-4-897928

IP: 77.16.xxx.xxx

2022-04-06 18:39:08 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: OZ0E6-EVEG3-W860A-ODFLT-2TDC2-PHBBS

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validate>



AKTIVITET- OG REDEGJØRELSESPLIKT - PRENIS VEGDRIFT AS

Dokumentet er utarbeidet og gjennomgått av representanter i selskapet, tillitsvalgte og vernetjeneste i PVD.

Innledning:

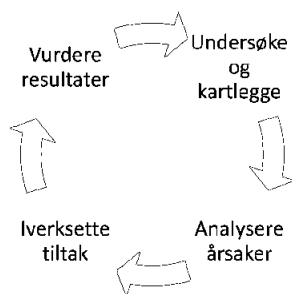
Aktivitets- og redegjørelsespliktene (ARP) skal fremme forebyggende arbeid for likestilling og ikke-diskriminering i norske organisasjoner. ARP hjelper Presis Vegdrift AS (PVD) med å jobbe *aktivt, målrettet og planmessig* med å fremme likestilling og hindre diskriminering på arbeidsplassen.

- **Aktivt:** PVD skal, basert på risikoene og hindrene som er funnet, iverksette konkrete tiltak for å sikre at arbeidet med å fremme likestilling og hindre diskriminering på arbeidsplassen. Vi vil prioritere de områdene der det ble funnet flest utfordringer/risiko.
- **Målrettet:** PVD skal deretter definere hvilke mål som skal settes for arbeidet samt peke ut en ansvarlig.
- **Planmessig:** PVD skal også ha en plan for hvordan arbeidet skal gjennomføres på en strukturert måte slik at målene blir nådd. Her er det viktig å definere tydelige frister og smarte mål.

Grunnlaget for ARP

Hvem gjelder ARP for?

Den generelle ARP gjelder for alle norske virksomheter uavhengig av størrelse. Dette betyr at alle norske organisasjoner skal aktivt jobbe med å fremme likestilling og hindre diskriminering på arbeidsplassen (§ 26 i likestillings- og diskrimineringsloven, første ledd).



Aktivitetsplikten

Hva betyr Aktivitetsplikten for PVD?



Vi har flere enn 50 ansatte i selskapet, noe som betyr at PVD skal sikre at bedriften skal følge en 4-trinns prosess i arbeidet med å kartlegge, analysere og iverksette tiltak for å fremme likestilling og hindre diskriminering. Denne skal gjøres i samarbeid med tillitsvalgte i selskapet.

Presis Vegdrift AS har et ønske om å være en god arbeidsgiver for alle. Det betyr at dersom vi gjør funn som bør forbedres, så ønsker vi å arbeide for en forbedring. Vi har respekt i forhold til at dette er et viktig arbeid, og vi er bevisst vårt samfunnsansvar i forhold til likestilling.

4 - Trinnsmodellen:

Trinn 1: Undersøke risiko & status

Første steg er å undersøke hvilke risiko for diskriminering, og/eller hinder for likestilling som eksisterer i selskapet i dag. Man skal velge noen fokusområder, og PVD har valgt ut ulike fokusområder, hvor man gjennomgår eventuelle eksisterende rutiner, prosedyrer, og retningslinjer for de ulike fokusområdene. De ulike fokusområdene er:

- Rekruttering
- Lønns- og arbeidsvilkår
- Forfremmelse
- Utvikling/opplæring
- Tilrettelegging
- Kombinasjon av arbeid og familieliv
- Ufrivillig deltid

Rekrutteringsprosessen:

Hvilke stillinger har norsk som språkkrav, og hvilke stillinger er det legitimt at det er et absolutt krav? Hva kommuniserer vi i stillingsannonsen?

PVD utlyser ledige stillinger når man har definert et rekrutteringsbehov. Behovet genereres enten i forbindelse med oppstart av nye kontrakter, nyrekruttering i forbindelse med at noen slutter eller et definert behov for å styrke bemanning eller kompetanse i organisasjonen.

PVD utfører drift- og vedlikeholdsoppgaver definert i kontrakt med byggherre, (Statens Vegvesen eller Fylkeskommuner) og krav til kompetanse er kontraktfestet. Arbeidets art gjør det nødvendig å ikke ha nedsatt fysisk funksjonsevne for mannskap i produksjonen. I utlysingsprosesser av ledige stillinger søker vi alltid etter fagkompetanse, i all hovedsak fagarbeiderkompetanse innenfor de disipliner som etterspørres på kontrakt (maskinfører, grunnarbeider, yrkessjåfør m.m.). Ved utlysning av ledige stillinger definerer vi norsk språk som et krav i likhet med øvrige krav. Dette med henvisning til at det er kontraktfestet, og at det er en viktig HMS-faktor i forbindelse med hendelser og ulykker på/ langs vei. Vi er i mange sammenhenger en av de første som kommer til et ulykkessted, og for å sikre god kommunikasjon mot nødetater, byggherre og øvrige trafikanter er vi avhengig av at man behersker norsk som språk. Manglende språkkunnskaper kan gi utfordringer i forhold til kommunikasjon, og det er et krav til norskkunnskaper ved ansettelse i produksjonen. Tilsvarende er gjeldende for administrativt personell. Kommunikasjonsform (muntlig og skriftlig) med kollegaer, kunder (byggherre), samarbeidsparter og øvrige er norsk.



Vi benytter et kjønnsnøytralt språk i kommunikasjonen i forbindelse med rekrutteringsprosesser. Vi søker alltid etter den best kvalifiserte kandidaten, hvor kjønn, alder, religion og seksuell legning er underordnet og ikke kommunisert. Men vi må erkjenne at selv om det er en økning i kvinner som søker seg til bransjen, så er vi i en bransje som fortsatt er mannsdominert, og det er i alle sammenhenger flere menn enn kvinner som søker på stillingsutlysningene.

«Vi er bevisst på bransjens ansvar om å forsøke å tiltrekke oss/ rekruttere flere kvinner, og vi vil i tiden fremover arbeide med å øke bevisstheten rundt rekruttering av kvinnelige medarbeidere, herunder lærlinger i selskapet».

Livsfasepolitikk:

Hvordan jobber PVD med livsfasepolitikk i organisasjonen vår? På hvilken måte tilrettelegges det for at begge kjønn kan ta ut så mye foreldrepermisjon de vil?

PVD har et bevisst forhold til livsfasepolitikk, og vi mener dette er forholdsvis godt implementert som en del av hverdagen til selskapet.

PVD ønsker ikke å ha meninger eller forventninger knyttet til spørsmål som er en naturlig del av vurdering- og beslutningsmyndigheten til familien. Eksempler er fordeling av foreldrepermisjon, sykedager for mindreårige barn m.m. Vi mener det er familien som skal vurdere og beslutte hva som er best ut fra familiære forutsetninger og vurderinger. Det betyr at vurdering og beslutningsmyndighet innenfor lovverkets rammer skal ligge i familie, ikke i selskapet.

Tilsvarende holdninger har vi i forhold til seniorer i selskapet (60-70 år). Vi er bevisst vårt arbeidsgiveransvar så lenge man er i arbeid for selskapet - uavhengig av alder. Vi forsøker å tilrettelegge for utvikling og vekst i de ulike rollene man har, uavhengig av kjønn, alder, religion og seksuell legning. Vi har ingen spesielle eller definerte tilretteleggingstiltak for seniorer i selskapet, og i den grad man har behov for ekstraordinær tilrettelegging grunnet alder, håndterer vi de ulike tilfellene enkeltvis.

Den 6. ferieuken man har i kraft av å være 60+ avvikles i samråd med nærmeste leder.

Fysiske hindre:

Hvordan er lokaler, møbler, arbeidsutstyr og lignende organisert? Og sikrer dette at alle ansatte har like muligheter og at det ikke forskjellsbehandles?

PVD driver innenfor drift- og vedlikehold av vei. Arbeidets art gjør det nødvendig å ikke ha betydelig nedsatt fysisk funksjonsevne for mannskap i produksjonen. Tilsvarende krav er ikke nødvendig for stillinger som er 100% administrative med merkantile oppgaver.

Arbeidsutstyr skal imøtekomme offentlige lovkrav i forhold til å ivareta den enkeltes fysiske og psykiske helse. Tilsvarende gjelder også for kjøretøy (lastebiler, varebiler, gravemaskiner,



hjullastere m.m.). For merkantilt personell anskaffer vi de hjelpemidler (heve/senk-pult, kontorstol, ekstra lys, Ikt-utstyr) som den enkelte har behov for. Dersom ergonomiske forhold eller undersøkelser identifiserer behov for spesielt tilpasset utstyr, anskaffer vi dette. Vi imøtekommer eventuelle behov for ergonomiske tilpasninger i samråd med BHT eller etter arbeidstakers egne vurderinger/ ønsker.

Lokaler: Vi har mange ulike lokaler (leier 17 lokasjoner) av ulik størrelse og kvalitet som er tilpasset den enkelte kontrakt. Noen av lokalene er tilpasset kandidater med nedsatt funksjonsevne, andre ikke. Lokaler som er tilpasset potensielle arbeidstakere med nedsatt funksjonsevne (universell utforming) har ikke hatt særlig fokus. Vårt fokus har vært å få egnede lokaler som imøtekommer driftsorganisasjonen sine behov, som er strategisk plassert på kontrakt samt imøtekommer formkrav i tariff. Det kan tenkes at manglende fokus på egnede lokaler for personer med nedsatt funksjonsevne kan medføre til at man ikke likebehandler (forskjellsbehandler) ved en eventuell ansettelse. Gitt to like kvalifiserte kandidater med ulik funksjonsevne, kan det tenkes at vi ville valgt den «friske» kandidaten.

«Gjeldende funn vil bli definert som et forbedringspunkt, hvor vi vil se på hvordan vi i fremtiden kan løse en slik utfordring på en best mulig måte».

Lønns- og arbeidsvilkår:

Lønns- og arbeidsvilkår i produksjon:

PVD er tilknyttet tariff - Overenskomst for Asfalt- og anleggsoverenskomsten (NHO/NAF). Gjeldende tariff regulerer lønns- og arbeidsvilkår i selskapet, hvor man har definerte lønnsnivå for ulik kompetanse, (ufaglært og faglært arbeidskraft) erfaring (ansiennitetstillegg) og ansvar (basertillegg). Eventuelle endringer i innhold eller nivå i tariff kommer som et resultat av sentrale forhandlinger. Ved lokale lønnsforhandlinger i selskapet, opererer vi med rammer fra sentrale forhandlinger, dvs. likt krone- eller prosenttillegg for alle i produksjonen. Øvrige arbeidsvilkår som omtales i tariffen skiller ikke på kjønn. I tillegg har vi lokal lønnsavtale (særavtale) som regulerer vakttillegg og andre lokale avtaler/ tillegg. Hverken tariff eller lokal lønnsavtale skiller på kjønn, religion, alder eller seksuell legning, og det er tariffen som regulerer de ulike lønns- og arbeidsvilkårene i produksjonen. Dette medfører at man kan konkludere med at det ikke er forskjell i lønns- og arbeidsvilkår basert på kjønn, religion, alder eller seksuell legning i produksjonen.

Lønns- og arbeidsvilkår i administrasjon, stab og ledelse:

PVD har individuell avlønning i de respektive roller. Man hensyntar kompetanse, erfaring og ansvar ved lønns plassering. Med tanke på at selskapet har en flat struktur og desentralisert ledelse er det vanskelig å sammenligne de respektive roller opp mot hverandre, men vi har ikke klart å finne forskjeller i avlønning basert på kjønn. De ulike forskjellene er basert på stilling, kompetanse, erfaring og ansvar. Øvrige arbeidsvilkår er likestilt med resten av organisasjonen.

I tillegg har selskapet en individuell resultatbasert bonusordning i selskapet. Det er ulike nivåforskjeller i bonusordningene, og de ulike nivåene knytter seg til ulike resultatansvar, og skiller ikke på kjønnsmessige forhold.

Forfremmelse:

PVD tenker nok likt som mange andre gjør i rekrutteringsprosesser:
Ledig stilling = Nyrekruttering av ekstern ressurs.

PVD ønsker å stimulere medarbeidere til faglig utvikling. Ved ledige stillinger i selskapet, forsøker vi å få avklart om det kan være aktuelle interne kandidater med riktig kompetanse, erfaring og motivasjon for stillingen.



I de tilfeller vi avklarer interne kandidater, motiverer vi dem til å søke, men det er alltid en viss risiko for at vi ikke klarer å identifisere interne egnede kandidater.

«PVD ønsker i tiden fremover å se på hvordan vi kan få bedre rutiner, verktøy og praksis med tanke på å avklare eventuelle interne kandidater til nye stillinger».

Utvikling/opplæring:

PVD har formell opplæring på interne systemer, herunder HMS. I tillegg gjennomfører vi ekstern opplæring på maskiner og utstyr som krever dokumentert opplæring. I den grad vi innfører nye oppgaver, sikrer vi dokumentert opplæring for gjeldende prosess. For arbeidstakere i støttefunksjoner (stab/ ledelse) er vi opptatt av at vi skal sikre god kompetanse i organisasjonen, og PVD er positiv til faglig utvikling gjennom kurs og andre kompetansehevende tiltak. Eventuelle utvikling- og opplæringsplaner er ofte definert i medarbeidersamtaler. Utvikling, opplæring og kompetansetiltak knytter seg utelukkende til rolle og funksjon.

Tilrettelegging:

Det er mange ulike former for tilrettelegging. Det kan være behov for tilrettelegging i form av midlertidig/ varig sykdom, tilrettelegging i forbindelse med livssituasjon eller andre forhold. PVD er bevisst de lovregulerende føringene ved å tilrettelegge ved sykdom. Vi har en desentralisert produksjon på kontraktene (nordkapp-Lindesnes), og stedlig ledelse har førstelinjeansvaret for å imøtekomme behov for tilrettelegging innenfor de rammer som loven pålegger. I de tilfeller vi ikke evner å tilrettelegge med henvisning til arbeidets art - forsøker vi etter beste evne å ha tett og god dialog med arbeidstaker og andre eksterne ressurser, herunder NAV, behandlende lege og øvrige aktuelle aktører.

Kombinasjon av arbeid og familieliv:

PVD erkjenner at våre medarbeidere skal kunne kombinere et arbeidsliv og et sivil liv hvor familie og barn ofte er i sentrum. Vi ønsker å være en god arbeidsgiver som tilrettelegger best mulig for at arbeidstakerne skal kunne kombinere jobb og familie. Samtidig erkjenner vi at det i perioder kan være vanskelig å balansere jobb og familie på en god måte, spesielt i sesonger hvor de fleste er tilknyttet en vaktordning (vintersesong). Et tiltak som kan bøte på vaktbelastning er ordning med tidskonto. I perioder hvor man arbeider overtid, kan man føre grunntime til avspasering til et senere tidspunkt. Dette gir den enkelte mulighet til å avspasere timer, dager eller uker med lønn - noe som sikrer at *overtid gir fritid*.

Ufrivillig deltid:

PVD har noen (3 kvinner og 5 menn) deltidsansatte. Dette er ressurser som har blitt rekruttert med kunnskap om at stillingen er deltid med en forhåndsdefinert %-stilling. Vi forsøker å være bevisst rundt problemstillinger knyttet til ufrivillig deltid.

En del av deltidsansatte har spisset kompetanse som er vanskelig å videreføre i andre deler av organisasjonen/ produksjonen, men der hvor man kan utføre annet arbeid for å øke stillingsprosent, bør den enkelte leder avklare med eventuelle ressurser i deltid om man ønsker å øke stillingsprosent med påfyll av tilleggsoppgaver.

Vi har forsøkt å kartlegge ufrivillig deltid der hvor den som arbeider deltid i mindre stillingsprosent enn 100%. Forutsetningen er at de som arbeider deltid har kompetanse og erfaring innen arbeidets



art, og som ønsker å ha større stillingsprosent enn det man har. Vi har ikke klart å avdekke at vi har ansatte med kompetanse innen arbeidets art som arbeider ufrivillig deltid.

Trinn 2: Analysere årsaker

Det neste man skal gjøre er å analysere årsakene man har funnet i trinn 1. Relevante spørsmål kan være hva som er grunnen til at det er eventuelle skjevheter og risikoer for diskriminering i organisasjonen? Hvorfor ser det ut som det gjør? Har vi retningslinjer/rutiner som hindrer likestilling? Er det en kultur i organisasjonen som hindrer likestilling med tanke på livsfasepolitikk?

Vi har gjort 3 ulike funn i trinn 1 som vil være gjenstand for forbedringspunkter i tiden fremover:

Rekruttering:

«Vi er bevisst på bransjens ansvar om å forsøke å tiltrekke oss/ rekruttere flere kvinner, og vi vil i tiden fremover arbeide med å øke bevisstheten rundt rekruttering av kvinnelige medarbeidere, herunder lærlinger i selskapet».

PVD har et uttalt ønske om å øke kvinneandelen i selskapet. Vi har pr. februar 2022 ca. 10% kvinneandel i selskapet, og selv om det er over gjennomsnittet i bransjen, har vi som målsetning å øke andelen til 12% i løpet av 2022. Lav kvinneandel er en bransjeutfordring, og det gjøres en del fra sentralt hold (skole, bransjeforeninger, NAV m.m.) for å øke kvinneandelen i bygg- og anleggsbransjen. Skal man vekke interessen samt øke kvinneandelen for anleggsbransjen for kvinner, må man arbeide aktivt, målrettet og ha tålmodighet. Stiller vi spørsmål om hvorfor det er en slik skjevfordeling, er nok svaret forholdsvis komplekst. Rekruttering til skolefag innen anleggsbransjen preges av flest menn (92% menn, 8% kvinner). Inngang til faget gir tilsvarende høyt tall for de som fullfører og begynner i faget. Kultur, kjønnsrollemønster og forventninger fra omgivelser er nok viktige årsaksfaktorer til at status rundt kjønnsfordeling er slik den er.

Dette preger også rekrutteringsprosessen hvor det er flest mannlige søkere. PVD ønsker å ta et bevisst samfunnsansvar for å bidra til større likestilling i bransjen gjennom å ha som målsetning å øke kvinneandelen i selskapet. Dette skal primært gjøres ved å rekruttere flere kvinner i fagarbeiderstillinger/ lærlinger. I de tilfeller hvor vi får kvalifiserte kvinnelige søkere vil de bli kalt inn til intervju, og dersom de imøtekommer krav og forventninger i intervju/ referansesjekk vil vi tilby dem stilling i selskapet.

Stiller vi spørsmålet om vi har retningslinjer som hindrer likestilling, vil svaret være nei.

Vi har ingen retningslinjer som direkte eller indirekte underbygger diskriminering av kjønn, alder, seksuell legning og religion, men vi bør vurdere å innføre eksplisitte ytringer i ulike sammenhenger som underbygger vår påstand om at vi ikke diskriminerer i forhold til nevnte «grupper». Et forslag til tiltak kan være å innføre standard følgetekst i alle stillingsannonser som sier (eksempel):

«PVD legger vekt på mangfold. Vi oppfordrer alle som er kvalifiserte til å søke stillingen uten hensyn til kjønn, alder, kulturell bakgrunn m.m.».

Fysiske hindringer (lokaler):

«Gjeldende funn vil bli definert som et forbedringspunkt, hvor vi vil se på hvordan vi i fremtiden kan løse en slik utfordring på en best mulig måte».

Med tanke på at vi er i en fysisk bransje hvor arbeidets art krever ordinær funksjonsevne, er vi trolig ikke bevisst nok i de sammenhenger hvor vi kan ha mulighet og anledning til å rekruttere (merkantile stillinger) ansatte med ulike former for nedsatt funksjonsevne. Dette gjenspeiler seg trolig i vurderingene vi gjør i valg av å inngå leieforhold av lokasjoner. Naturlig hovedfokus hos oss ved valg av å inngå leie av lokasjon knytter seg til geografisk plassering og egnede lokaler med tanke på kontorer og verksted/ parkering. Lokasjoner med universell utforming (heis, innredning uten dørterskel og tilrettelagt toalettfasilitet - handicap-toalett) har ikke hatt fokus.

I de tilfeller man får kvalifiserte søkere med nedsatt funksjonsevne, bør man vurdere om man kan tilrettelegge for funksjonsnedsettelsen i eksisterende lokaler.

Forfremmelse:

«PVD ønsker i tiden fremover å se på hvordan vi kan få bedre rutiner og praksis med tanke på å avklare eventuelle interne kandidater til nye stillinger».

Vi har rutiner i forbindelse med rekruttering. Gjeldende rutine innehar et vurderingspunkt som sier at man skal avklare eventuelle interne kandidater. Dette er trolig ikke et «sovende punkt», men vi må bevisstgjøre organisasjonen i å ha fokus på dette punktet under rekrutteringen. Vi forsøker i de aller fleste tilfeller å vurdere interne kandidater opp mot ledige stillinger, og i noen tilfeller klarer vi å rekruttere internt (forfremmelse), i andre tilfeller må vi gå eksternt med rekrutteringen. Det vil alltid være en usikkerhet rundt spørsmål om vi har klart å avklare eventuelle interne ressurser som kunne vært aktuell mot ledig stilling. Vi har ingen rutiner som hindrer intern forfremmelse, men vi bør vurdere å definere rutiner som bidrar til å fremme eventuelle interne kvalifiserte kandidater i forbindelse med ledige interne stillinger.

Trinn 3: Identifisere & Iverksette tiltak

Når vi har undersøkt (1) og analysert (2) årsaker, er neste steg å se på hvilke tiltak som må implementeres for å utjevne eventuelle forskjeller og konkret forbedre dagens situasjon. Hvilke tiltak kan iverksettes for å hindre diskriminering og fremme likestilling og mangfold?

Vi har definert tiltak inn i en aktivitetsplan som skal vise beskrivelse av funn, beskrivelse av mål og beskrivelse av tiltak. Videre er det definert frister for tiltak samt definert ansvarlig ressurs i organisasjonen.



Tabell 1:

Aktivitetsplan - identifiserte forbedringsområder som har som mål å bidra til mer likestilling

BESKRIVELSE AV FUNN:	BESKRIVELSE AV MÅL OG TILTAK:	FRIST:	ANSVARLIG:
<p><i>Øke kvinneandel/ kjønnsbalanse i selskapet:</i></p> <p>Vi er bevisst på bransjens ansvar om å forsøke å tiltrekke oss/ rekruttere flere kvinner, og vi vil i tiden fremover arbeide med å øke bevisstheten rundt rekruttering av kvinnelige medarbeidere, herunder lærlinger i selskapet</p>	<p>Vi ønsker å arbeide for å øke kvinneandel i selskapet, spesielt innenfor produksjonen. Målsetning er å øke kvinneandel ila 2022 fra 10% til 12%. Dette vil få særlig fokus i forbindelse med nyrekruttering ved oppstart av nye kontrakter.</p>	<p>Løpende Evaluering en gang i året.</p>	<p>DL, Ledergruppe, HR.</p>
<p><i>Rekruttering av kandidater med nedsatt funksjonsevne (øke mangfold og unngå diskriminering)</i></p> <p>Gjeldende funn vil bli definert som et forbedringspunkt, hvor vi vil se på hvordan vi i fremtiden kan løse en slik utfordring på en best mulig måte.</p>	<p>Gjennomføre en evaluering for å se på muligheter for å klare å rekruttere egnede kandidater med nedsatt funksjonsevne</p>	<p>Innen utgang av 2022</p>	<p>HR, Ledergruppe</p>
<p><i>Forfremmelse:</i></p> <p>PVD ønsker i tiden fremover å se på hvordan vi kan få bedre rutiner og praksis med tanke på å avklare eventuelle interne kandidater til nye stillinger.</p>	<p>Starte arbeidet med å etablere gode rutiner og praksis. Identifisere og utvikle egnede verktøy som avklarer eventuelle interne kandidater til nye stillinger.</p>	<p>1.11.2022</p>	<p>HR, ledergruppe områdeledere</p>



Trinn 4: Evaluere resultater

Trinn 4 er å følge opp og videre evaluere det arbeidet vi har gjort i trinn 1-3. Hvilke resultater har vi fått i lys av tiltakene som ble implementert? Har vi oppnådd definerte mål?

Evalueringen vil være grunnlaget for neste runde med aktive tiltak og videre arbeid med likestilling i bedriften. Dette er et levende dokument som krever jevnlig oppfølging og gjennomgang. Det er arbeid med rapporten frem i tid som resulterer i aktivitet på trinn 4.

Alle virksomheter som er innbefattet av 4-trinnsmodellen skal også redegjøre for dette arbeidet. Redegjørelsesplikten handler om at du skal redegjøre og dermed blant annet vise frem det arbeidet du har jobbet med i 4-trinnsmodellen.

Redegjørelsesplikten

Hva betyr Redegjørelsesplikten for deg som arbeidsgiver?

Redegjørelsespliktens hovedformål er å heve oppmerksomheten rundt arbeidet med likestilling og legge til rette for en mer systematisk tilnærming til dette arbeidet i norske organisasjoner. Samtidig har også likestillingsredegjørelsen en kontrollfunksjon. Redegjørelsen skal gi et grunnlag for å vurdere organisasjoner oppfyller aktivitetsplikten.

Dette skal Redegjørelsen inneholde:

1. Redegjørelse for faktisk tilstand for kjønnslikestilling i virksomheten
1. Redegjørelse for arbeidet de har gjort i for å oppfylle aktivitetsplikten

Redegjørelsen skal inkluderes i årsberetningen til organisasjonen eller i et annet offentlig tilgjengelig dokument. Å redegjøre for tilstanden i virksomheten hva gjelder kjønnslikestilling skal skje anonymt. Det vil si at redegjørelsen skal gi så detaljert informasjon om tilstanden i virksomheten som mulig, men hensynta de ansattes personvern på samme tid.

Redegjørelse: Tilstand for kjønnslikestilling - PVD

Her redegjøres det for tilstanden i PVD når det gjelder likestilling mellom kjønn.

Det vises til nedennevnte tekst og tabeller samt orientering i aktivitetsplikten og 4-trinnsmodellen.

Hvert år skal vi kartlegge og redegjøre for

- *kjønnsbalansen totalt i virksomheten (antall kvinner og menn)*
- *midlertidig ansatte (kjønnsforskjell i antall eller prosent)*
- *ansatte i deltidsstillinger (kjønnsforskjell i antall eller prosent)*
- *gjennomsnitt antall uker foreldrepermisjon for kvinner og menn*

Minimum annethvert år skal vi kartlegge og redegjøre for

- *lønnforskjeller på ulike stillingsnivå/grupper (kjønnsforskjeller i kroner eller prosent)*
- *lønnforskjell totalt i virksomheten (kjønnsforskjell i kroner eller prosent)*
- *kjønnsfordeling på ulike stillingsnivåer/grupper (kjønnsforskjeller i antall eller prosent)*



- ansatte som jobber ufrivillig deltid (kjønnsforskjell i antall eller prosent)

NB: For å ivareta personvern hensyn vil antall under fem av hvert kjønn i en gruppe ikke bli publisert resultatene fra lønnskartleggingen. Tallene defineres inn i nærliggende gruppe.

- Vi har definert stillingsgrupper etter tariff og lønssystem. Ufaglært arbeidskraft (ikke fagbrev), faglært arbeidskraft (fagbrev) og stab/ ledelse. Bakgrunnen for at stab/ ledelse er definert i en gruppe er for å ivareta personvern hensyn. Hensynet til likt arbeid av lik verdi er hensyntatt.
- Vi har forsøkt å kartlegge ufrivillig deltid der hvor den som arbeider deltid (i mindre stillingsprosent enn 100%). Forutsetningen er at de som arbeider deltid har kompetanse og erfaring innen arbeidets art, og som ønsker å ha større stillingsprosent enn det man har. Vi har ikke klart å avklare at noen med kompetanse innen arbeidets art ønsker større stillingsprosent. Det er viktig å anføre at det er få stillinger som er definert som deltid.

Tabell 2: Tilstand for kjønnslikestilling i PVD:

	Kjønnsfordeling på ulike stillingsnivåer/ grupper **		Lønnsforskjeller ** Kvinnens andel av menns lønn oppgis i kroner eller prosent					
	Kvinner	Menn	Kontante ytelser					Naturalytels er
			Sum kontante ytelser	Avtalt lønn / fastlønn	Uregelmessige tillegg	Bonuser	Overtidsgodtgjørelser	Sum skattepliktige naturalytels er
Total	23	217						
Ufaglært	2	50	_____	Tariff-regulert	Tariff-regulert	Års-Gratiale	Tariff-regulert	Telefon, forsikring
Fagarb.	5	130	_____	Tariff-regulert	Tariff-regulert	Års-Gratiale	Tariff-regulert	Telefon, forsikring
Stab/ ledelse	16	37	-----	Ind. Avl.	Ind. Avl.	Ind. Avl.	Ihht. Tariff/ særlig uavhengig stilling	Telefon, forsikring, bilgodtgj.



Tabell 3: Kjønnsbalanse, midlertidig ansatte, foreldrepermisjon, faktisk deltid og ufrivillig deltid

Kjønnsbalanse*		Midlertidig ansatte*		Foreldrepermisjon*		Faktisk deltid*		Ufrivillig deltid**	
Oppgis i antall		Oppgis i antall av alle ansatte		Oppgis i gjennomsnitt antall uker		Oppgis i antall av alle ansatte		Oppgis i antall av alle ansatte	
Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn
23	200	5	40	31	15	5	3	0	0

Stjerneforklaring:

* Skal kartlegges hvert år

** Skal kartlegges (minst) annethvert år

Tabell 1 aktivitetsplan: Identifiserte forbedringsområder som har som mål å bidra til mer likestilling i selskapet er en del av redegjørelsen

Tabell 4: Risiko for direkte eller indirekte forskjeller:

ÅRLIG GJENNOMGANG:	ANTALL OG %:
KJØNNBALANSE TOTALT FOR SELSKAPET	M: 200 K: 23 - M 90% K 10%
ANDEL ARBEIDSTAKERE I DELTID	M: 5 K: 3 - M: 2,27% K: 1,36%
ANDEL MIDLERTIDIG ANSATTE*	M: 40 K: 5 - M: 20% K: 2,27%
ANDEL FORELDREPERM. (GJ.SN. UKER FORDELT PÅ K/M)	K: 31 uker - M: 15 uker
LØNNSFORSKJELLER FORDELT PÅ STILLINGSGR. OG NIVÅ)	Se egen tabell
UFRIVILLIG DELTID (FORDELT PÅ KJØNN)	Ikke klart å avdekke
KJØNNSFORDELING (K/M FORDELT PÅ ULIKE STILLINGSNIVÅ)	Se egen tabell

*= Inkl. sesongansatte som er ansatt på prosess (vinter) M= Mann, K= Kvinne

Dokumentet er utarbeidet og gjennomgått av representanter i selskapet, tillitsvalgte og vernetjeneste i PVD.