



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2023 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 992 714 409
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: BAMA BLOMSTER SOURCING AS
Forretningsadresse: Joseph Kellers vei 22
3408 TRANBY

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2023 - 31.12.2023

Konsern

Morselskap i konsern: Ja
Konsernregnskap lagt ved: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Nei
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Marianne Ruud
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 20.03.2024

Grunnlag for avgivelse

År 2023: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2022: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2023

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 05.07.2025



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt	1, 2	774 321 000	718 373 000
Annen driftsinntekt		282 000	268 000
Sum inntekter		774 604 000	718 641 000
Kostnader			
Varekostnad	2	613 995 000	616 043 000
Lønnskostnad	3, 9	72 984 000	57 570 000
Ordinære avskrivninger	5, 6	4 616 000	2 627 000
Nedskrivning av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	5, 6		
Annen driftskostnad	2, 3, 6	75 415 000	52 442 000
Sum kostnader		767 009 000	728 683 000
Driftsresultat		7 595 000	-10 042 000
Finansinntekter og finanskostnader			
Inntekt på investering i datterselskap	7		
Annen renteinntekt		795 000	110 000
Sum finansinntekter		795 000	110 000
Annen rentekostnad		377 000	244 000
Annen finanskostnad		1 000	2 000
Sum finanskostnader		378 000	247 000
Netto finans		417 000	-137 000
Ordinært resultat før skattekostnad		8 012 000	-10 179 000
Skattekostnad på resultat	4	1 783 000	-2 219 000
Ordinært resultat etter skattekostnad		6 229 000	-7 960 000
Årsresultat		6 229 000	-7 960 000
Årsresultat etter minoritetsinteresser		6 229 000	-7 960 000
Totalresultat		6 229 000	-7 960 000



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
Overføringer og disponeringer			
Avgitt konsernbidrag			600 000
Overført til/(fra) annen egenkapital		6 229 000	-8 560 000
Sum overføringer og disponeringer	15	6 229 000	-7 960 000



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Utvikling	5		
Programvare, lisenser o.l.	5	8 760 000	9 132 000
Utsatt skattefordel	4	4 889 000	1 418 000
Goodwill	5		
Sum immaterielle eiendeler		13 649 000	10 550 000
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger o.a. fast eiendom	6	734 000	826 000
Maskiner og anlegg	6	12 462 000	10 094 000
Transportmidler	6	488 000	919 000
Sum varige driftsmidler		13 685 000	11 839 000
Finansielle anleggsmidler			
Investering i datterselskap	7	137 000	137 000
Investering i annet foretak i samme konsern	7		
Investeringer i tilknyttet selskap	7		
Lån til tilknyttet selskap og felles kontrollert virksomhet	8		
Sum finansielle anleggsmidler		137 000	137 000
Sum anleggsmidler		27 471 000	22 526 000
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer	10	12 179 000	6 164 000
Fordringer			
Kundefordringer	11, 12	74 096 000	80 674 000
Andre fordringer	12	42 089 000	32 043 000
Konsernfordringer	8, 12	32 963 000	
Sum fordringer		149 148 000	112 717 000
Investeringer			
Aksjer og andeler i foretak i samme konsern	7		



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd	13	2 146 000	2 028 000
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		2 146 000	2 028 000
Sum omløpsmidler		163 473 000	120 909 000
SUM EIENDELER		190 944 000	143 435 000

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

Egenkapital

Innskutt egenkapital

Aksjekapital	14	100 000	100 000
Overkurs		2 000	2 000
Annen innskutt egenkapital		11 550 000	11 550 000
Sum innskutt egenkapital		11 652 000	11 652 000

Opptjent egenkapital

Annen egenkapital		9 840 000	3 611 000
Sum opptjent egenkapital		9 840 000	3 611 000

Sum egenkapital	15	21 492 000	15 264 000
------------------------	----	-------------------	-------------------

Gjeld

Langsiktig gjeld

Pensjonsforpliktelser	9	1 085 000	779 000
Utsatt skatt	4		
Sum avsetninger for forpliktelser		1 085 000	779 000

Annen langsiktig gjeld

Gjeld til kredittinstitusjoner	8		
Øvrig langsiktig gjeld	8, 12		
Sum langsiktig gjeld		1 085 000	779 000

Kortsiktig gjeld

Leverandørgjeld	12	55 888 000	61 880 000
-----------------	----	------------	------------



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
Betalbar skatt	4	5 255 000	
Skyldig offentlige avgifter		24 938 000	23 782 000
Utbytte	15		
Kortsiktig konserngjeld	12, 12, 15		9 245 000
Annen kortsiktig gjeld	12	82 286 000	32 486 000
Sum kortsiktig gjeld		168 367 000	127 393 000
Sum gjeld		169 452 000	128 171 000
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		190 944 000	143 435 000



Munkedamsveien 45
Postboks 1704 Vika
0121 Oslo
www.bdo.no

Uavhengig revisors beretning

Til generalforsamlingen i Bama Blomster Sourcing AS

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet til Bama Blomster Sourcing AS.

Årsregnskapet består av:

- Balanse per 31. desember 2023,
- Resultatregnskap 2023
- Kontantstrømoppstilling for regnskapsåret avsluttet per 31. desember 2023
- Noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening:

- Oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- Gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2023 og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Annen informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for annen informasjon. Annen informasjon består av årsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke annen informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese annen informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom annen informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i annen informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom annen informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Konklusjon om årsberetningen

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.

Styret og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.



Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

BDO AS

Anders Lausund
statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

Penneo document key: PKH15-FJH5-250PH-BIDL6-7UUEQ-8Y20



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Lausund, Anders

Partner

På vegne av: BDO

Serienummer: no_bankid:9578-5997-4-378926

IP: 188.95.xxx.xxx

2024-04-19 10:29:53 UTC



Penneo DokumentID: PKH5-FJH5-2SOP-BIDLG-7UUE0-18Y20

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validator>



BAMA Blomster Sourcing AS

Årsberetning for 2023

Virksomhetens art og hvor den drives

BAMA Blomster Sourcing AS selger blomster til engros- og detaljstakunder i hele landet. Selskapet har hovedkontor i leide lokaler i Joseph Kellers vei 22 på Tranby.

Fortsatt drift

BAMA Blomster Sourcing AS har en tilfredsstillende egenkapital og tilgjengelig likviditet pr. 31.12.2023. Styret bekrefter at forutsetningene for fortsatt drift er til stede, og årsregnskapet for 2023 er derfor satt opp med forutsetning om fortsatt drift.

Arbeidsmiljø og personale

I henhold til gjeldende lover og forskrifter fører selskapet oversikt over totalt sykefravær blant selskapets ansatte. I 2023 har det totale sykefraværet vært 10,2 %. Det jobbes kontinuerlig med tiltak for økt trivsel, opplæring og forbedret HMS, som bidrag for å redusere fraværet. Det er styrets oppfatning at arbeidsmiljøet og den generelle trivsel på arbeidsplassen er god.

Det har ikke vært arbeidsulykker med personskader som har medført fravær utover arbeidsgiverperioden i 2023.

BAMA Gruppen AS har gjennomført kontroller hos BAMA Blomster Sourcing AS i 2023, i tråd med gjeldende HMS-regelverk.

Selskapet har styreansvarsforsikring gjennom BAMA Gruppen AS. Ledende ansatte er også omfattet av denne forsikringen. Forsikringen dekker sikredes personlige erstatningsansvar som kan inntreffe med grunnlag i uaktsomhet i utførelse av stilling eller verv i selskapet.

Likestilling

Selskapet hadde ved utgangen av året 148 ansatte hvorav 105 er kvinner og 43 er menn. Styret består av ett mannlige medlem. Selskapets ledelse foretar en løpende vurdering av behovet for likestillingstiltak. Selskapet har tradisjonelt rekruttert fra miljøer med overvekt av kvinner og det gjelder fortsatt. Kvinneandelen er spesielt høy innen blomsterhåndteringen.

Selskapet har redegjøringsplikt etter Likestilling- og diskrimineringsloven og skal redegjøre for den faktiske tilstanden når det gjelder kjønnslikestilling i virksomheten og hva de gjør for å oppfylle aktivitetsplikten i loven. Redegjørelsen er tilgjengelig som vedlegg til årsberetningen.

Redegjørelse for aktsomhetsvurderinger etter åpenhetsloven

I 2022 trådte Åpenhetsloven i kraft, og det er foretatt risikovurderinger i BAMA-konsernet, som BAMA Blomster Sourcing AS er en del av, av land og aktsomhetsvurderinger av konsernets leverandører. Vi har også startet arbeidet med å bruke bærekraftsindikatorer for kontinuerlige forbedringer knyttet til miljø- og sosiale forhold i verdikjeden. BAMA er medlem av «Etisk Handel Norge» og leverer, med bakgrunn i standarder utarbeidet av denne organisasjonen, årlig rapport som redegjør for konsernets bærekraftige forretningspraksis, i tråd med OECDs retningslinjer. Rapporten er tilgjengelig på <https://www.BAMA.no/om-BAMA/barekraft/apenhetsloven/>

Ytre miljørapportering

Selskapet driver en aktiv miljøpolitikk, og arbeider for å redusere forbruket av ikke fornybare ressurser. Selskapets virksomhet medfører ingen betydelig påvirkning av det ytre miljø.



BAMA Blomster Sourcing AS

Fremtidig utvikling

Det forventes en positiv utvikling for selskapet i 2023. Selskapet arbeider kontinuerlig med å få på plass mer effektive og bedre driftsrutiner og implementerer innkjøpsprosessen i ERP fra høst 2024. Dette forventes å legge grunnlag for økt konkurransekraft for våre kunder.

Økonomisk utvikling og stilling

Etter styrets oppfatning gir det fremlagte resultatregnskap og balanse med tilhørende noter tilfredsstillende informasjon om selskapets drift og stilling ved årsskiftet.

Det har ikke inntrådt forhold etter regnskapsårets utgang som er av betydning for bedømmelsen av selskapet. Når det gjelder avsetningsforhold og prisutvikling for de produkter som inngår i selskapets virksomhet, kjenner styret ikke til noe som har interesse for bedømmelsen av selskapet utover hva som fremgår av de øvrige deler av årsregnskapet.

Selskapet oppnådde i 2023 vekst i alle salgskanaler og selskapet som helhet forventer videre vekst i 2024. Det er gjennom året skapt forbedringer i terminaldrift og mellomtransport, gjennom ny driftsmodell innført ved flytting til Tranby i 2022.

Driftsinntektene økte fra TNOK 718 641 i 2022 til TNOK 774 604 i 2023. Årsresultatet etter skatt ble på TNOK 6 229 i 2023 sammenlignet med TNOK – 7 960 i 2022. Selskapets likviditetsbeholdning, inklusiv innestående i konsernkontoordningen pr 31.12.23 var TNOK 35 109. I kontantstrømoppstillingen er forskjellen mellom kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter og driftsresultatet i hovedsak knyttet til økning i annen kortsiktig gjeld. Styret vurderer likviditetssituasjonen i selskapet til å være under god kontroll.

Totalkapitalen var ved utgangen av året TNOK 190 944 sammenlignet med TNOK 143 435 året før. Egenkapitalandelen pr. 31.12.23 ble 11,3 % sammenlignet med 10,6 % pr. 31.12.22.

Finansiell risiko

Selskapet er påvirket av endringer i rentenivået da selskapets bankinnskudd har flytende rente. Selskapet er eksponert for endringer i valutakurser siden hovedtyngden av varekjøpet foregår i utenlandsk valuta. Denne risikoen minimeres via periodevis dynamisk salgsprising hensyntatt svingning i valutakursnivåer. Risiko for tap på kundefordringer anses for lav da selskapets kunder hovedsakelig er konsernselskaper og samarbeidende selskaper.

Selskapet følger Bama Konsernets fullmaktsmatrise og ERM prosess.

Årsresultat og disponeringer

Selskapet oppnådde i 2023 et resultat etter skatt på TNOK 6 229, som i sin helhet er foreslått overført til annen egenkapital. Selskapet vil etter dette ha en egenkapital på TNOK 15 264.

Tranby, 20.03.2024

Styret for BAMA Blomster Sourcing AS

Alf Christoffer Jahr
Styrets leder/ Daglig leder



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Christoffer Alf Jahr

Underskriver

Serienummer: UN:NO-9578-5999-4-1167807

IP: 62.92.xxx.xxx

2024-03-20 18:53:49 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: G0XE5-71ADZ-31J3-NEOIL-POEAV-N8FSY

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validator>



Årsregnskap 2023 BAMA Blomster Sourcing AS

Resultatregnskap
Balanse
Kontantstrøm
Noter til regnskapet

Penneo Dokumentnrøkke: ENVM-3EK0E-ZI2E1-IT4H0-6VED6-EX6PM

Org.nr.: 992 714 409



BAMA Blomster Sourcing AS

Resultatregnskap

(Beløp i 1 000 kroner)

DRIFTSINNEKTER OG -KOSTNADER	Note	2023	2022
Salgsinntekt	1, 2	774 321	718 373
Annen driftsinntekt		282	268
Sum driftsinntekter		774 604	718 641
Varekostnad	2	613 995	616 043
Lønnskostnad	3, 9	72 984	57 570
Ordinære avskrivninger	5, 6	4 616	2 627
Annen driftskostnad	2, 3, 6	75 415	52 442
Sum driftskostnader		767 009	728 683
Driftsresultat		7 595	-10 042
FINANSINNEKTER OG -KOSTNADER			
Renteinntekt		795	110
Annen rentekostnad		377	244
Annen finanskostnad		1	2
Resultat av finansposter		417	-137
Ordinært resultat før skattekostnad		8 012	-10 179
Skattekostnad på resultat	4	1 783	-2 219
Årets resultat		6 229	-7 960
Overføringer			
Avsatt konsernbidrag		0	600
Overført til/(fra) annen egenkapital		6 229	-8 560
Sum overføringer	15	6 229	-7 960

Penneo Dokumentnøkkel: ENVM-3EK0E-ZI2E1-IT4H0-0VED6-EX6PM



BAMA Blomster Sourcing AS

Balanse pr. 31.12.
(Beløp i 1 000 kroner)

EIENDELER	Note	2023	2022
ANLEGGSMIDLER			
Immaterielle eiendeler			
Programvare, lisenser o.l.	5	8 760	9 132
Utsatt skattefordel	4	4 889	1 418
Sum immaterielle eiendeler		13 649	10 550
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger o.a. fast eiendom	6	734	826
Maskiner og anlegg	6	12 462	10 094
Transportmidler	6	488	919
Sum varige driftsmidler		13 685	11 839
Finansielle anleggsmidler			
Investeringer i datterselskap	7	137	137
Sum finansielle anleggsmidler		137	137
Sum anleggsmidler		27 471	22 526
OMLØPSMIDLER			
Varer			
Varelager	10	12 179	6 164
Fordringer			
Kundefordringer	11, 12	74 096	80 674
Konsernfordring, konsernkonto	8, 12	32 963	0
Andre fordringer	12	42 089	32 043
Sum fordringer		149 148	112 717
Bankinnskudd	13	2 146	2 028
Sum omløpsmidler		163 473	120 909
SUM EIENDELER		190 944	143 435

Penneo Dokumentnøkkel: ENVM-3EK0E-ZI2E1-IT4H0-0VED6-EX6PM



BAMA Blomster Sourcing AS

Balanse pr. 31.12.
(Beløp i 1 000 kroner)

EGENKAPITAL OG GJELD	Note	2023	2022
EGENKAPITAL			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital	14	100	100
Overkurs		2	2
Annen innskutt egenkapital		11 550	11 550
Sum innskutt egenkapital		11 652	11 652
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		9 840	3 611
Sum opptjent egenkapital		9 840	3 611
Sum egenkapital	15	21 492	15 264
GJELD			
Avsetning for forpliktelser			
Pensjonsforpliktelser	9	1 085	779
Sum avsetning for forpliktelser		1 085	779
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld	12	55 888	61 880
Betalbar skatt	4	5 255	0
Skyldig offentlige avgifter		24 938	23 782
Konserngjeld, konsernkonto	12	0	8 645
Skyldig konsernbidrag	12, 15	0	600
Annen kortsiktig gjeld	12	82 286	32 486
Sum kortsiktig gjeld		168 367	127 393
Sum gjeld		169 452	128 171
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		190 944	143 435

Penneo Dokumentnøkkel: ENVM-3EK0E-ZI2ET-IT4HO-0VED6-EX6PM



BAMA Blomster Sourcing AS

Balanse pr. 31.12.
(Beløp i 1 000 kroner)

Lier, 20.03.2024

Alf Christoffer Jahr
styreleder/daglig leder

Penneo Dokumentnr: ENVM-3EK0E-ZI2E1-IT4H0-0VED6-EX6PM



BAMA Blomster Sourcing AS

Kontantstrømoppstilling

(Beløp i 1 000 kroner)

	Note	2023	2022
Kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter			
Resultat før skattekostnad		8 012	-10 179
Periodens betalte skatt	4	0	-1 665
Tap/gevinst ved salg av anleggsmidler	6	-282	-268
Ordinære avskrivninger	6	4 616	2 627
Endring i varelager	10	-6 015	-153
Endring i kundefordringer	11	6 578	-8 942
Endring i leverandørgjeld		-5 991	17 192
Forskj. kostnadsført pensjon og inn-/utbet. pensjon	9	306	618
Endring i andre tidsavgrensingsposter		26 103	-2 529
Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter		33 326	-3 297
Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter			
Innbetalinger ved salg av varige driftsmidler	6	685	268
Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler	6	-6 493	-20 842
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter		-5 807	-20 574
Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter			
Netto endring trekk på konsernkonto		-8 645	8 645
Utbetalinger av utbytte	15	0	-5 800
Innbetalinger av konsernbidrag		14 808	0
Utbetalinger av konsernbidrag		-600	0
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter		5 563	2 845
Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter		33 081	-21 025
Beh. av kont. og kontantekvivalenter ved per. begyn.		2 028	23 053
Beh. av kont. og kontantekvivalenter ved per. slutt*	13	35 109	2 028
*Herav innskudd i konsernkontoordning på		32 963	0

Bama Blomster Sourcing AS

6

Penneo Dokumentnøkkel: ENIVM-3EK0E-ZI2E1-IT4HO-0VED6-EX6PM



Regnskapsprinsipper

(Tall i 1 000 kroner)

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk.

Bruk av estimater

I utarbeidelse av årsregnskapet har man brukt estimater og forutsetninger som har påvirket resultatregnskapet og verdsettelsen av eiendeler og gjeld, samt usikre eiendeler og forpliktelser på balansedagen i henhold til god regnskapsskikk. Områder som i stor grad inneholder slike skjønnsmessige vurderinger, høy grad av kompleksitet, eller områder hvor forutsetninger og estimater er vesentlige for årsregnskapet, er beskrevet i notene.

Inntekter

Selskapet driver i hovedsak engrosvirksomhet og selger blomster og andre tilhørende produkter til kunder i hele landet. Inntekter beregnes netto etter fradrag for merverdiavgift, returer, rabatter og øvrige prisreduksjoner. Salg av varer inntektsføres når selskapet har oppfylt sin leveranseforpliktelse ved leveranse til kunde.

Bonus og rabattavtaler med leverandører

Ulike typer leverandørbonus og -rabatter kan klassifiseres mellom ulike regnskapslinjer. Bonuser og rabatter som er relatert til varekjøpet er presentert som en reduksjon av varekost. Betalinger fra leverandører som dekker en konkret markedskampanje innregnes som en reduksjon av driftskostnader.

Skatt

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter både periodens betalbare skatt og endring i utsatt skatt. Utsatt skatt er beregnet med 22 % på grunnlag av de midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier, samt ligningsmessig underskudd til fremføring ved utgangen av regnskapsåret. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverserer eller kan reverseres i samme periode er utlignet og nettoført. Netto utsatt skattefordel balanseføres i den grad det er sannsynlig at denne kan bli utnyttet.

Immaterielle eiendeler

Utgifter til utvikling balanseføres i den grad det kan identifiseres en fremtidig økonomisk fordel knyttet til utvikling av en identifiserbar immateriell eiendel og utgiftene kan måles pålitelig. I motsatt fall kostnadsføres slike utgifter løpende. Balanseført utvikling avskrives lineært over økonomisk levetid.

Klassifisering og vurdering av anleggsmidler

Anleggsmidler omfatter eiendeler bestemt til varig eie og bruk. Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost, fratrukket avskrivninger og nedskrivninger. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på transaksjonstidspunktet.

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlets økonomiske levetid. Vesentlige driftsmidler som består av flere betydelige komponenter med ulik levetid er dekomponert med ulik avskrivningstid for de ulike komponentene. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet. Varige driftsmidler nedskrives til gjenvinnbart beløp ved verdifall som forventes ikke å være forbigående. Gjenvinnbart beløp er det høyeste av netto salgsverdi og verdi i bruk. Verdi i bruk er nåverdi av fremtidige kontantstrømmer knyttet til eiendelen. Nedskrivningen reverseres når grunnlaget for nedskrivningen ikke lenger er til stede. Leide (leasede) driftsmidler balanseføres som driftsmidler hvis leiekontrakten anses som finansiell.

Klassifisering og vurdering av omløpsmidler

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på transaksjonstidspunktet. Selskapet er en del av konsernets konsernkontoordning. Innstående og trekk på konsernkontoen presenteres på egen linje i balansen for konsernfordring, konsernkonto og Konserngjeld, konsernkonto.



Datterselskap

Datterselskap vurderes etter kostmetoden i selskapsregnskapet. Investeringen er vurdert til anskaffelseskost for aksjene med mindre nedskrivning har vært nødvendig. Det er foretatt nedskrivning til virkelig verdi når verdifall skyldes årsaker som ikke kan forventes å være forbigående og det må anses nødvendig etter god regnskapsskikk. Nedskrivninger er reversert når grunnlaget for nedskrivning ikke lenger er til stede.

Utbytte, konsernbidrag og andre utdelinger fra datterselskap er inntektsført samme år som det er avsatt i givers regnskap. Overstiger utbytte / konsernbidraget andelen av opptjent resultat etter anskaffelsestidspunktet, representerer den overskytende del tilbakebetaling av investert kapital, og utdelingene er fratrukket investeringens verdi i balansen til morselskapet.

Varer

Varer er vurdert til det laveste av anskaffelseskost og netto salgsverdi. Netto salgsverdi er estimert salgspris ved ordinær drift etter fradrag for beregnede nødvendige utgifter for gjennomføring av salget.

Anskaffelseskost inkluderer utgifter påløpt ved anskaffelse av varene og kostnader for å bringe varene til nåværende plassering og tilordnes ved bruk av FIFO - prinsippet.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer oppføres til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene.

Pensjoner - Ytelsesordning

Pensjonsforpliktelser finansiert over driften (ytelsesbaserte pensjonsordninger) vurderes til nåverdien av de fremtidige pensjonsytelser som regnskapsmessig anses opptjent på balansedagen. Pensjonsmidler vurderes til virkelig verdi. Pensjonsordninger finansiert via sikrede ordninger er ikke balanseført. Pensjonspremien anses i disse tilfeller som pensjonskostnad og klassifiseres sammen med lønnskostnader.

Pensjonskostnader og pensjonsforpliktelser beregnes etter lineær opptjening, basert på forutsetninger om diskonteringsrente, fremtidig regulering av lønn, pensjoner og ytelser fra folketrygden, fremtidig avkastning på pensjonsmidler samt aktuarmessige forutsetninger om dødelighet, frivillig avgang, osv. Ved estimatavvik anvendes en korridorløsning. Estimatavvik som overstiger 10% av det høyeste av forpliktelse og verdier amortiseres over gjennomsnittlig opptjeningstid. Pensjonsmidler er vurdert til virkelig verdi og fratrukket i netto pensjonsforpliktelser i balansen.

Ved regnskapsføring av pensjon er lineær opptjeningsprofil og forventet sluttlønn som opptjeningsgrunnlag lagt til grunn.

Pensjoner - Innskuddsbasert ordning

Kostnaden til innskuddsbasert pensjonsordning tilsvarer periodens premie til forsikringselskapet.

Kontantstrømoppstilling

Kontantstrømoppstillingen er utarbeidet etter den indirekte metoden. Kontanter og kontantekvivalenter omfatter kontanter, bankinnskudd og innestående på konsernkontoordningen.

Konsernregnskap

Selskapet er mor i underkonsern. Konsernregnskap utarbeides ikke da selskapet inngår i konsernregnskapet til BAMA Gruppen AS.



Note 1 Salgsinntekter

	2023	2022
Pr. Virksomhetsområde		
Blomster	774 321	718 373
Sum	774 321	718 373

BAMA Blomster Sourcing AS sin omsetning er i sin helhet i Norge.

Note 2 Transaksjoner med nærstående parter

Følgende interne transaksjoner har funnet sted i 2023:

	Beløp
Varesalg til konsernselskaper	562 883
Varekjøp fra konsernselskaper	209 107
Leie av eiendom	14 068
Kostnader til sentralisert tjenesteyting	8 022

Note 3 Lønnskostnader og ytelser, godtgjørelser til daglig leder, styret og revisor

Lønnskostnader

	2023	2022
Lønninger	59 106	46 350
Arbeidsgiveravgift	8 926	6 807
Pensjonskostnader	3 559	2 901
Andre ytelser	1 393	1 512
Sum	72 984	57 570

Selskapet har i 2023 sysselsatt 108,5 årsverk.

Ytelser til ledende personer

Daglig leder er ansatt i morselskapet BAMA Blomster Holding AS. Kostnaden for daglig leder faktureres selskapet som en del av sentralisert tjenesteyting.

Revisor

Godtgjørelse til revisor er fordelt på følgende:

	2023	2022
Lovpålagt revisjon	102	122
Andre attestasjonstjenester	31	0
Skatterådgivning	15	24
Andre tjenester utenfor revisjon	0	5
Sum	148	151

Beløpene er eksklusiv merverdiavgift.



Note 4 Skatt

Årets skattekostnad	2023	2022
Resultatført skatt på ordinært resultat:		
Betalbar skatt	5 255	0
Endring i utsatt skattefordel	-3 471	-2 219
Skattekostnad ordinært resultat	1 783	-2 219

Skattepliktig inntekt:		
Ordinært resultat før skatt	8 012	-10 179
Permanente forskjeller	94	93
Endring i midlertidige forskjeller	15 779	-4 721
Mottatt konsernbidrag	0	14 808
Skattepliktig inntekt	23 885	0

Betalbar skatt i balansen:		
Betalbar skatt på årets resultat	5 255	-3 258
Betalbar skatt på mottatt konsernbidrag	0	3 258
Sum betalbar skatt i balansen	5 255	0

Årets skattekostnad	2023	2022
Beregning av effektiv skattesats		
Resultat før skatt	8 012	-10 179
Beregnet skatt av resultat før skatt	1 763	-2 239
Skatteeffekt av permanente forskjeller	21	20
Sum	1 783	-2 219
Effektiv skattesats	22,3 %	21,8 %

Skatteeffekten av midlertidige forskjeller som har gitt opphav til utsatt skatt og utsatte skattefordeler, spesifisert på typer av midlertidige forskjeller

	2023	2022	Endring
Varige driftsmidler	-58	-168	-110
Avsetninger mv	-21 058	-5 398	15 660
Pensjonspremie/- forpliktelse	-1 085	-779	306
Andre forskjeller	-23	-100	-77
Sum	-22 224	-6 445	15 779
Grunnlag for utsatt skattefordel	-22 224	-6 445	15 779
Utsatt skattefordel (22 %)	-4 889	-1 418	3 471

Penneo Dokumentnrøkket: ENWIM-3EK0E-ZI2E1-IT4H0-0VED6-EX6PM



Note 5 Immaterielle eiendeler

	Utviklet programvare	Totalt
Anskaffelseskost 01.01.2023	9 473	9 473
Anskaffelseskost 31.12.2023	9 473	9 473
Akkumulerte nedskrivninger 31.12	714	714
Bokført verdi 31.12.2023	8 760	8 760
Årets avskrivninger	372	372
Akk. av- og nedskrivninger 31.12.2023	372	372
Avskrivningssatser	10 %	
Økonomisk levetid	10 år	
Avskrivningsplan	Lineær	

Note 6 Varige driftsmidler

	Tomter, bygninger o.a. fast eiendom	Transportmidler	Maskiner, inventar o.a. utstyr	Totalt
Anskaffelseskost 01.01.2023	894	2 062	16 425	19 382
Tilgang kjøpte driftsmidler	0	274	6 219	6 493
Avgang solgte driftsmidler	0	-995	-832	-1 827
Anskaffelseskost 31.12.2023	894	1 342	21 811	24 047
Akkumulerte avskrivninger 31.12	160	853	9 349	10 363
Bokført verdi 31.12.2023	734	488	12 462	13 685
Årets avskrivninger	91	328	3 824	4 244
Avskrivningssatser	10 %	20 %	20 %	
Økonomisk levetid	10 år	5 år	5 år	
Avskrivningsplan	Lineær	Lineær	Lineær	

Årlig leie av ikke balanseførte driftsmidler

Driftsmiddel	Årlig leie (12 mnd)	Leieavtalens varighet
Husleie Kværneromtå	14 068	01.02.2022-01.02.2042

Note 7 Datterselskap

	Kontorkommune	Eier-/stemmeandel	Balanseført verdi	Egenkapital siste år (100 %)	Resultat siste år (100 %)
BAMA Bloemen Holland BV	Nederland	100 %	137	16 408	1 677
Sum			137	16 408	1 677

Investering i datterselskap vurderes etter kostmetoden.



Note 8 Fordringer, gjeld, pantstillelser og garantier

	2023	2022
Fordringer med forfall senere enn ett år		
Andre langsiktige fordringer	0	0
Sum	0	0
Langsiktig gjeld med forfall senere enn 5 år		
Gjeld til kredittinstitusjoner	0	0
Annen langsiktig gjeld	0	0
Sum	0	0

BAMA Blomster Sourcing AS er deltaker i konsernets konsernkontoordning. Konsernkontosystemet er opprettet for å bidra til en mer optimal likviditetsstyring i konsernet.

BAMA Blomster Sourcing AS har per 31.12.2023 innestående 32 963 på underkonti i konsernkontosystemet, som administreres og disponeres av BAMA Gruppen AS. Formelt sett er dette å betrakte som en ordinær uprioritert fordring som BAMA Blomster Sourcing AS har til BAMA Gruppen AS. BAMA Blomster Sourcing AS disponerer imidlertid innestående beløp i sin daglige drift. Konsernkontoordningen er klassifisert som en kortsiktig fordring.

Knyttet til konsernkontoordningen så har konsernet en felles kredittramme på 300 000 hvor BAMA Gruppen AS har stilt en kausjonserklæring. BAMA Blomster Sourcing AS hefter solidarisk for kausjonserklæringen pålydende 300 000.



Note 9 Ytelsespensjon

Selskapet er pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon. Selskapets pensjonsordninger tilfredsstiller kravene i denne lov.

Selskapet har pensjonsordninger som omfatter i alt 165 personer, herunder 6 pensjonister. Ordningene gir rett til definerte fremtidige ytelser. Disse er i hovedsak avhengig av antall opptjeningsår, lønnsnivå ved oppnådd pensjonsalder og størrelsen på ytelsene fra folketrygden. Forpliktelsene er dekket gjennom et forsikringselskap.

	2023	2022
Nåverdi av årets pensjonsopptjening	2 573	1 995
Rentekostnad av pensjonsforpliktelsen	552	258
Avkastning på pensjonsmidler	-624	-322
Resultatført aktuarielt tap (gevinst)	217	325
Administrasjonskostnader	226	203
Periodisert arbeidsgiveravgift	384	301
Netto pensjonskostnad	3 328	2 761

Påløpte pensjonsforpliktelse (DBO) pr. 31.12	-19 624	-17 308
Pensjonsmidler (til markedsverdi) pr. 31.12	13 836	11 569
Påløpte pensjonsforpliktelser pr. 31.12 ekskl. aga	-5 788	-5 739
Arbeidsgiveravgift	-816	-809
Påløpte pensjonsforpliktelser pr. 31.12 inkl. aga	-6 605	-6 548
Ikke resultatført virkning av estimatavvik	5 520	5 769
Netto balanseført pensjonsforpliktelse pr. 31.12 inkl. aga	-1 085	-779

Økonomiske forutsetninger	2023	2022
Diskonteringsrente	3,70 %	3,20 %
Forventet avkastning på pensjonsmidler	5,40 %	4,90 %
Forventet lønnsvekst	3,75 %	3,75 %
Forventet G-regulering	3,50 %	3,50 %
Forventet regulering av pensjoner under utbetaling	3,50 %	3,50 %

Demografiske forutsetninger	2023	2022
Anvendt dødelighetstabell	K 2013	K 2013
Anvendt uføretariff	IR02	IR02

AFP

AFP er en ordning som gir et livslangt tillegg på den ordinære pensjonen. De ansatte kan velge å ta ut AFP fra og med fylte 62 år, også ved siden av å stå i jobb, og den gir ytterligere opptjening ved arbeid fram til 67 år. AFP-ordningen er en ytelsesbasert flerforetakspensjonsordning, og finansieres gjennom premier som fastsettes som en prosent av lønn. Foreløpig foreligger ingen pålitelig måling og allokering av forpliktelse og midler i ordninger. Regnskapsmessig blir ordningen behandlet som en innskuddsbasert pensjonsordning hvor premiebetaling kostnadsføres løpende, og ingen avsetninger foretas i regnskapet.

Tilskudd til AFP ordningen inngår i regnskapslinjen lønnskostnader og utgjorde 991 for 2023 (759 for 2022).

Fellesordningen for AFP offentliggjør ikke anslag på fremtidige premiesatser, men legger til grunn at premien for AFP må økes over tid for å imøtekomme forventninger om økte utbetalinger med tilstrekkelig bufferkapital.

Foretak som deltar i AFP-ordningen er solidarisk ansvarlig for to tredeler av pensjonen som skal utbetales til de arbeidstakere som til enhver tid fyller vilkårene. Ansvarer gjelder både manglende innbetaling og dersom premiesatsen viser seg å være utilstrekkelig.



Note 10 Varer

Varelager	2023	2022
Lager av innkjøpte handelsvarer	12 179	6 164
Sum varelager	12 179	6 164

Alle varer er vurdert til anskaffelseskost. Ukurante varer avhendes fortløpende.

Note 11 Kundefordringer

	2023	2022
Kundefordringer til pålydende	74 096	80 674
Balanseført verdi av kundefordringer 31.12	74 096	80 674
Endring i avsetning til tap	0	0
Realiserte tap	0	0
Sum resultatførte tap på krav	0	0

Kostnadsført tap er klassifisert som annen driftskostnad i regnskapet.

Note 12 Mellomværende med selskap i samme konsern m.v.

	Kundefordringer		Andre fordringer*	
	2023	2022	2023	2022
Foretak i samme konsern	35 219	46 805	33 771	15 327
Sum	35 219	46 805	33 771	15 327

	Leverandørgjeld		Annen kortsiktig gjeld*	
	2023	2022	2023	2022
Foretak i samme konsern	19 772	15 610	4 410	13 803
Sum	19 772	15 610	4 410	13 803

*Herav innestående/trekk i konsernkontoordningen på 32 963 (-8 645 for 2022).

Note 13 Bankinnskudd

Innestående midler på skattetrekkskonto (bundne midler) er på 2 146.



Note 14 Aksjekapital, aksjonærer m.v.

Aksjekapitalen i BAMA Blomster Sourcing AS pr. 31.12 består av:

	Antall	Pålydende	Balanseført
Ordinære aksjer	1 000	0,100	100
Sum	1 000	0,100	100

Alle aksjene gir samme rettigheter i selskapet.

Oversikt over de største aksjonærene pr. 31.12.2023:

	Ordinære	Eierandel	Stemmeandel
BAMA Blomster Holding AS	1 000	100 %	100 %
Sum	1 000	100 %	100 %

BAMA Blomster Sourcing AS sitt ultimate morselskap er BAMA Gruppen AS, Nedre Kalbakkvei 40, 1081 OSLO, Norge. Konsernregnskapet kan fås ved henvendelse til denne adressen.

Note 15 Egenkapital

	Aksjekapital	Overkurs	Annen Innskutt egenkapital	Annen egenkapital	Sum egenkapital
Pr. 31.12.2022	100	2	11 550	3 611	15 264
Årets resultat				6 229	6 229
Pr. 31.12.2023	100	2	11 550	9 840	21 492



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Christoffer Alf Jahr

Underskriver

Serienummer: UN:NO-9578-5999-4-1167807

IP: 62.92.xxx.xxx

2024-03-20 18:53:49 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: EN1VM-3EK0E-Z1Z1E1-IT4H0-6VED6-EX6PM

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validator>



BAMA Blomster Sourcing ARP - Arbeidsgivers aktivitet og redegjørelsesplikt

INNLEDNING

Den første delen av redegjørelsen viser kjønnsbalansen i BAMA Blomster Sourcing AS. Videre redegjøres det for fordelingen mellom fulltids- og deltidsansatte samt uttak av foreldrepermisjon mellom kjønnene. Den viser også hvordan lønn fordeler seg basert på kjønn i BAMA Blomster Sourcing AS. Den andre delen beskriver hvordan virksomheten jobber med å fremme likestilling og hindre diskriminering. Til slutt beskrives det hvilke hovedområder BAMA Blomster Sourcing AS vil jobbe med i 2024 for å forsterke dette arbeidet ytterligere.

TILSTAND FOR KJØNNSLIKESTILLING

BAMA Blomster Sourcing har en høy andel kvinner. Dette handler nok i stor grad om arbeidsoppgavene som utføres. I gruppe 4 jobber de fleste med produksjon av blomsterbuketter, mottak, distribusjon og utsendelse av blomster.

Tabellen under viser kjønnsbalansen i BAMA Blomster Sourcing AS

Kjønnsbalanse	Totalt	Antall Kvinner		Antall menn	
Totalt	148	105	71 %	43	29 %
Gruppe 1	2	1	50 %	1	50 %
Gruppe 2	4	2	50 %	2	50 %
Gruppe 3	21	14	68 %	7	33 %
Gruppe 4	121	88	73 %	33	27 %

Gruppe 1 – Ledere med konsernansvar, øverste leder for et virksomhetsområde eller stabsavdeling

Gruppe 2 – Mellomledere

Gruppe 3 – Medarbeidere i administrative stillinger

Gruppe 4 – Lager- og produksjonsmedarbeidere, vara- og kvalitetskontroll, sjåfører og linje- og produksjonsledere

Vi ser en jevn kjønnsbalanse i gruppe 1 og 2. I gruppe 3 er andelen kvinner betraktelig høyere (68%). Noe av årsaken til dette kan være kvinners interesse for produktene våre, samt at mange av disse er fagspesialister hvor kvinner ofte er overrepresentert innen blomsterhåndtering, tilsvarende er tilfelle i gruppe 4 (73%).

Kjønnsbalanse	Total	Kvinner	Menn	Kvinnens lønn i % av menns lønn
	Antall	Antall	Antall	
Gruppe 1	2	1	1	
Gruppe 2	4	2	2	
Gruppe 3	21	14	7	103 %
Gruppe 4	121	88	33	92 %

*For grupper med fem eller færre ansatte oppgis ikke lønn grunnet GDPR. Gj.snittlig lønn er regnet ut fra de som viser lønn.

Det er små forskjeller, men vi ser at kvinners lønn er prosentvis noe høyere enn menns lønn i gruppe 3, mens i gruppe 4 er det motsatt.



Oversikt over midlertidige ansatte og deltid

BAMA Blomster Sourcing er sterkt påvirket av sesongsvingninger, samt etterspørsel produkter i forbindelse med høytider og merkedager. Det er også store svingninger i volum gjennom en uke. BAMA Blomster Sourcing leverer ferske produkter med kort holdbarhet. Dette stiller store krav til hurtig og effektiv logistikk for å opprettholde ferskhet og kvalitet i hele verdikjeden. Den operative driften skal balansere krav til ferske produkter med leveransefrister og arbeidstidsbestemmelser. Et slikt driftsbehov innebærer turnus, som også inkluderer deltidsansatte.

Kjønnsbalanse midlertidige ansatte

	Kvinne	Mann
Fast ansatt - Deltid	33 (22%)	2 (1%)
Midlertidig	32 (21%)	18 (12%)
Antall ansatte – 148		

Deltidsstillinger er tilpasset behovet for økt bemanning på ukedager, slik at fulltidsansatte i turnus kan få helgefri. BAMA Blomster Sourcing forsøker til enhver tid å tilpasse deltidsstillinger etter ønske og behov fra arbeidstakerne, så langt det lar seg gjøre.

Nytt regelverk rundt heltidsnorm krever større oppmerksomhet rundt hvordan vi bygger turnusene, samtidig som vi ivaretar kravene til bærekraft (holdbarhet og ferskhet) og leveransefrister. Vi har høy bevissthet om ny heltidsnorm, i tråd med regelverket. I samråd med de tillitsvalgte, gjør BAMA Blomster Sourcing vurderinger knyttet til deltid. Eventuelle behov dokumenteres i samsvar med lovverket.

Når det gjelder midlertidige ansatte er grunnlaget for midlertidighet i all hovedsak knyttet til stor grad av sesongvariasjon. Det er spesielt merkedager og høytider som påske, 17.mai, Valentines day og jul som gir økt volum på blomster.

Uttak av foreldrepermisjon

BAMA Blomster Sourcing legger til rette for at alle foreldre som ønsker det, skal kunne ta ut foreldrepermisjon. Dette er viktig for å kunne rekruttere og beholde god arbeidskraft, og for å ivareta aldersmangfoldet i BAMA Blomster Sourcing.

Oversikt over uttak av foreldrepermisjon i BAMA Blomster Sourcing:

Foreldrepermisjon	Kvinner	Menn
Gjennomsnittlig antall uker	19	10

Oversikten over uttak av foreldrepermisjon viser hvor mange uker som ble tatt ut i 2023. Det er ikke tatt med ansatte som har valgt å utsette uttak av foreldrepenger iht. Lovendring av 2021.

ARBEID FOR LIKESTILLING OG MOT DISKRIMINERING

BAMA Blomster Sourcing har i mange år hatt en stor andel ansatte med ulike nasjonaliteter og etnisk bakgrunn. Dette gjenspeiles i hele virksomheten, men spesielt i operativ drift. BAMA Blomster



Sourcing har leverandører fra hele verden, og det er naturlig at mange ulike nasjonaliteter søker seg til selskapet.

BAMA Blomster Sourcing har en rekrutteringsprosess som søker å ivareta objektiviteten i utvelgesprosessen. Bruk av tester hjelper oss å rekruttere kompetansebasert og objektivt. Ved hjelp av testverktøy og screening minimeres diskriminering i utvelgesprosessen, og sørger for at alle kandidater får samme muligheter. Vi benytter også strukturerte intervjuer i møte med kandidatene, som sikrer lik behandling og vurderingsgrunnlag.

BAMA Blomster Sourcing har i mange år hatt etablerte policyer for seniorpolitikk og for å tilrettelegge for at eldre arbeidstakere kan stå lengre i jobb. Utover lovfestet rett til redusert arbeidstid, har eldre arbeidstakere mellom 63 og 70 år også rett til ekstra fridager. Disse kan tas ut med full lønn.

I medarbeiderundersøkelsen for BAMA Blomster Sourcing i 2023, ser vi at 88% av de ansatte mener vi behandler hverandre med respekt uavhengig av alder. Vi vil fortsette å ha et høyt fokus på å sikre gode rammer for ulike arbeidsgrupper. I BAMA er det nulltoleranse for diskriminering og trakassering. Dette er også tydelig nedfelt i selskapets etiske retningslinjer. Det skal gis like muligheter og rettigheter uavhengig av kjønn, funksjonsevne, seksuell orientering, alder, etnisitet og religion. Vi har tradisjonelt gjennomfører jevnlig kurs i norsk for medarbeidere med annet morsmål. Det gir grunnlag for en god og åpen kommunikasjon, og legger til rette for fremtidige utviklingsmuligheter. Videre merker vi oss at 77% mener menn og kvinner har like karrieremuligheter innenfor ledelse, hvor 65% av de ansatte mener vi har aksept for hverandres forskjeller. Dette er resultater vi mener er for lave og vil sette søkelys på dette fremover. Henviser til prioriterte områder for 2024 og tilhørende tiltak nedenfor.

Medarbeiderundersøkelsen viser at 82% av våre ansatte mener vi behandler hverandre med respekt uavhengig av etnisitet. 72% av våre ansatte har ingenting å utsette på selskapets innstilling til og tilrettelegging for ansatte med barn. 3% oppfatter ikke selskapet som en foreldrevennlig arbeidsplass. Vi tror årsaken til dette er at BAMA Blomster Sourcing har behov for turnusarbeid, noe som kan oppleves som lite familievennlig. Vi tar hensyn så langt det er mulig med tanke på drift, og vil fortsette å søke fleksible løsninger for denne gruppen når det kommer til balanse mellom arbeid og fritid.

Samarbeid

BAMA Blomster Sourcing har lang tradisjon for å jobbe tett sammen med vernetjeneste og fagorganisasjoner som er representert i virksomheten. Både AMU-møter og samarbeidsmøter med fagforeningene gjennomføres kontinuerlig gjennom hele året. For konsernet har BAMA Samarbeidsgruppen som består av tre konserntillitsvalgte og ledelsen i BAMA. Denne gruppen møtes seks ganger per år. Ved behov, har vi også ekstraordinære møter.

Hvert år inviteres alle verneombud og tillitsvalgte i hele konsernet til en samarbeidskonferanse hvor de sammen med konsernsjef og HR, diskuterer og planlegger viktige endringer og muligheter som gjelder alle BAMAs virksomheter. Arbeid for likestilling og mot diskriminering faller naturlig inn i dette forumet. Konferansene vil gjennomføres i mars 2024.

Varslingsordning

BAMA Blomster Sourcing har en tydelig varslingsrutine som er kommunisert til de ansatte. Den omhandler plikten til å si fra ved kjennskap til kritikkverdige forhold i virksomheten. Selskapet reviderte varslingsrutinen i 2021, for å gjøre det enda enklere for de ansatte å varsle. Vi opprettet en



egen e-post som heter sifra@bama.no. En sentral fagavdeling i BAMA håndterer varslinger i tråd med retningslinjene.

PRIORITERTE OMRÅDER, RISIKO OG TILTAK FOR 2024

1. Øke karriere – og utviklingsmuligheter for alle

Tiltak: I 2024 skal vi iverksette tiltak for å øke jobbtjasjon og lage etterfølgerplan på nøkkel/lederroller i konsernet. I dette arbeidet vil mangfold ha fokus.

Tiltak: I 2024 skal BAMA gjennomgå sin strategi for intern rekruttering. Målet er at prosessen skal sikre at ansatte kjenner til karriere- og utviklingsmuligheter, og at ingen begrenses av kjønn, alder, etnisitet, funksjonsevne og seksuell legning. Strategien skal forankres, utarbeides og iverksettes i 2024 for konsernet.

Tiltak: Tilby videre norskopplæring for ansatte med behov for dette, slik at språkbarrierer ikke hindrer faglig utvikling.

2. Mangfold og likestilling – økt involvering fra tillitsvalgte

Tiltak: Fast agendapunkt i Samarbeidsgruppen for 2024 vil være inkludering og mangfold, og hvordan vi kan jobbe strategisk og operativt med tiltak for å fremme likestilling og hindre diskriminering i BAMA.