



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 951 662 704
Organisasjonsform: Borettslag
Foretaksnavn: LINDEBERGSKOGEN BORETTSLAG
Forretningsadresse: c/o OBOS
Hammersborg torg 1
0179 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: OBOS EIENDOMSFORVALTNING AS

Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 04.06.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 19.06.2025



Brønnøysundregistrene

Brønnøysundregistrene Årsregnskap regnskapsåret 2024 for 951662704

Postadresse: 8910 Brønnøysund

Telefoner: Opplysningstelefonen 75 00 75 00 Telefaks 75 00 75 05

E-post: firmapost@brreg.no Internett: www.brreg.no

Organisasjonsnummer: 974 760 673



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		20 867 825	19 157 173
Sum inntekter		20 867 825	19 157 173
Kostnader			
Lønnskostnad		531 706	508 886
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler		82 579	121 705
Annen driftskostnad		29 082 152	10 782 911
Sum kostnader		29 696 437	11 413 503
Driftsresultat		-8 828 612	7 743 670
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		223 574	145 266
Sum finansinntekter		223 574	145 266
Annen finanskostnad		3 981 462	2 991 699
Sum finanskostnader		3 981 462	2 991 699
Netto finans		-3 757 888	-2 846 433
Resultat før skattekostnad		-12 586 500	4 897 237
Årsresultat		-12 586 500	4 897 237
Totalresultat		-12 586 500	4 897 237
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		-12 586 500	4 897 237
Sum overføringer og disponeringer		-12 586 500	4 897 237



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom		77 536 809	77 536 809
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner og lignende		189 999	272 579
Sum varige driftsmidler		77 726 808	77 809 388
Finansielle anleggsmidler			
Andre fordringer		466 089	389 945
Sum finansielle anleggsmidler		466 089	389 945
Sum anleggsmidler		78 192 896	78 199 332
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0
Fordringer			
Kundefordringer			3 094
Andre fordringer		2 044 705	496 606
Sum fordringer		2 044 705	499 700
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		12 031 717	8 540 771
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		12 031 717	8 540 771
Sum omløpsmidler		14 076 422	9 040 471
SUM EIENDELER		92 269 319	87 239 803



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Overkurs		-934 833	
Annen innskutt egenkapital		28 800	28 800
Sum innskutt egenkapital		-906 033	28 800
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital			11 651 667
Sum opptjent egenkapital			11 651 667
Sum egenkapital		-906 033	11 680 467
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Sum avsetninger for forpliktelser		0	0
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner		80 498 580	63 369 949
Øvrig langsiktig gjeld		11 867 326	11 805 954
Sum annen langsiktig gjeld		92 365 906	75 175 903
Sum langsiktig gjeld		92 365 906	75 175 903
Kortsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner		25 029	19 063
Leverandørgjeld		772 297	364 370
Skyldige offentlige avgifter		12 120	
Sum kortsiktig gjeld		809 446	383 433
Sum gjeld		93 175 352	75 559 336
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		92 269 319	87 239 803



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2025 534788

Enheten

Organisasjonsnummer: 951 662 704
Organisasjonsform: Borettslag
Foretaksnavn: LINDEBERGSKOGEN BORETTSLAG
Forretningsadresse: c/o OBOS
Hammersborg torg 1
0179 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: OBOS EIENDOMSFORVALTNING AS
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 04.06.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 18.06.2025



Organisasjonsnr: 951 662 704
LINDEBERGSKOGEN BORETTSLAG

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		20 867 825	19 157 173
Sum inntekter		20 867 825	19 157 173
Kostnader			
Lønnskostnad		531 706	508 886
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler		82 579	121 705
Annen driftskostnad		29 082 152	10 782 911
Sum kostnader		29 696 437	11 413 503
Driftsresultat		-8 828 612	7 743 670
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		223 574	145 266
Sum finansinntekter		223 574	145 266
Annen finanskostnad		3 981 462	2 991 699
Sum finanskostnader		3 981 462	2 991 699
Netto finans		-3 757 888	-2 846 433
Resultat før skattekostnad		-12 586 500	4 897 237
Årsresultat		-12 586 500	4 897 237
Totalresultat		-12 586 500	4 897 237
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		-12 586 500	4 897 237
Sum overføringer og disponeringer		-12 586 500	4 897 237



Organisasjonsnr: 951 662 704
LINDEBERGSKOGEN BORETTSLAG

BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom		77 536 809	77 536 809
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner og lignende		189 999	272 579
Sum varige driftsmidler		77 726 808	77 809 388
Finansielle anleggsmidler			
Andre fordringer		466 089	389 945
Sum finansielle anleggsmidler		466 089	389 945
Sum anleggsmidler		78 192 896	78 199 332
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0
Fordringer			
Kundefordringer			3 094
Andre fordringer		2 044 705	496 606
Sum fordringer		2 044 705	499 700
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		12 031 717	8 540 771
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		12 031 717	8 540 771
Sum omløpsmidler		14 076 422	9 040 471
SUM EIENDELER		92 269 319	87 239 803

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

Egenkapital
Innskutt egenkapital



Overkurs	-934 833	
Annen innskutt egenkapital	28 800	28 800
Sum innskutt egenkapital	-906 033	28 800
Opptjent egenkapital		
Annen egenkapital		11 651 667
Sum opptjent egenkapital		11 651 667
Sum egenkapital	-906 033	11 680 467
Gjeld		
Langsiktig gjeld		
Sum avsetninger for forpliktelser	0	0
Annen langsiktig gjeld		
Gjeld til kredittinstitusjoner	80 498 580	63 369 949
Øvrig langsiktig gjeld	11 867 326	11 805 954
Sum annen langsiktig gjeld	92 365 906	75 175 903
Sum langsiktig gjeld	92 365 906	75 175 903
Kortsiktig gjeld		
Gjeld til kredittinstitusjoner	25 029	19 063
Leverandørgjeld	772 297	364 370
Skyldige offentlige avgifter	12 120	
Sum kortsiktig gjeld	809 446	383 433
Sum gjeld	93 175 352	75 559 336
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	92 269 319	87 239 803



Organisasjonsnr: 951 662 704
LINDEBERGSKOGEN BORETTSLAG

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

Er det usikkerhet om fortsatt drift?: Nei

Note

Antall årsverk i regnskapsåret
0.00

Sum Beløp

Balanseført verdi 31.12. Varige driftsmidler Immaterielle eiend.

Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

Konsern, tilknyttet selskap m.v. - fordringer og gjeld

Fordringer

Samlet beløp - tilknyttet selskap Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets



Samlet beløp - felles kontrollert virksomhet Årets Fjorårets

Pantstillelse Beløp

Beholdning av egne aksjer Antall Pålydende Andel av aksjek.

Note

Lån og sikkerhetsstillelse til medlemmer

Er det gitt lån eller sikkerhetsstillelse til ledende personer: Nei

Opplysninger om:

Medlemmer av:

Mer om lån og sikkerhetsstillelse



Årsmøte 2025

Innkalling

S.nr. 466

LINDEBERGSKOGEN BORETTSLAG



Velkommen til årsmøte i LINDEBERGSKOGEN BORETTSLAG

Innkallingen inneholder alle sakene som skal behandles på årsmøtet. Styret håper du leser gjennom heftet og viser din interesse ved å delta på årsmøtet.

Dato for årsmøtet:

4. juni 2025 kl. 18:00, Lindeberg skole.

Hvem kan stemme på årsmøtet?

Alle eiere har rett til å delta i møte med forslags-, tale- og stemmerett.

- Eiers ektefelle, samboer eller et annet medlem i husstanden har også rett til å være til stede og til å uttale seg.
- En stemme avgis pr. eierandel.
- Eieren kan ta med seg en rådgiver til møte. Rådgiveren har bare rett til å uttale seg dersom et flertall på årsmøtet tillater det.
- Eieren kan møte ved fullmektig. Ingen kan være fullmektig for mer enn én eier, men der flere eier en andel sammen kan de ha samme fullmektig. En fullmakt kan trekkes tilbake når som helst. Styremedlemmer, forretningsfører og leier av bolig i borettslaget har også rett til å være til stede i generalforsamlingen og til å uttale seg.

Registreringsblanketten leveres i utfylt stand ved inngangen.

Saker til behandling

1. Valg av møteleder
2. Godkjenning av de stemmeberettigede
3. Valg av en til å føre protokoll og minst en eier som protokollvitne
4. Godkjenning av møteinnkallingen
5. Årsrapport og årsregnskap 2024
6. Fastsettelse av honorarer
7. Navn på inngangsdør
8. Bursdag på Fellesrommet
9. Sak fra styret: Oppfølging av sak fra årsmøtet 2022, 2023 & 2024: Kulde over åpen garasje
10. Sak fra styret: Kameraovervåking av fotballbane og ved søppelbrønner
11. Valg av tillitsvalgte
12. Valg av delegater til OBOS' generalforsamling

Med vennlig hilsen,

Styret i LINDEBERGSKOGEN BORETTSLAG



Sak 1

Valg av møteleder

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Møtelederen sørger for at møtet blir avviklet etter lovens regler og er ansvarlig for at det føres protokoll. Hvis ikke årsmøtet velger en møteleder eller den foreslåtte møtelederen ikke blir valgt, er det styrets leder som etter loven er møteleder.

Forslag til vedtak

John Mankarios, OBOS er valgt.

Sak 2

Godkjenning av de stemmeberettigede

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Deltakere i møtet er registrert i en frammmøteliste etter innleverte registreringsblanketter og fullmakter, og listen legges til grunn for opptelling av de stemmeberettigede.

Forslag til vedtak

Det ble foreslått å anse de innleverte registreringsblankettene og eventuelt fullmakter som bevis for at vedkommende eier er til stede.

Sak 3

Valg av en til å føre protokoll og minst en eier som protokollvitne

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Det er møtelederen som er ansvarlig for årsmøteprotokollen, men av praktiske hensyn kan det velges en protokollfører. Etter loven skal det også velges minst en eier til å signere protokollen sammen med møteleder.

Forslag til vedtak

Som fører av protokollen ble Anne Solheim, OBOS foreslått. Som protokollvitner ble [Navn] og [Navn] foreslått.



Sak 4

Godkjenning av møteinnkallingen

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Det ble foreslått å godkjenne den måten årsmøtet er innkalt på.

Forslag til vedtak
Møteinnkallingen godkjennes

Sak 5

Årsrapport og årsregnskap 2024

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

- a) Godkjenning av årsrapport og årsregnskap 2024
- b) Styret foreslår overføring av årets resultat til egenkapital.

Forslag til vedtak
Årsrapport og årsregnskap 2024 godkjennes. Årets underskudd dekkes dels av egenkapital og resten overføres udekket tap.

Vedlegg

1. 1. 0466 Revisors beretning.pdf
2. 2. 0466 Årsregnskap 2024.pdf

Sak 6

Fastsettelse av honorarer

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Godtgjørelse for styret foreslås satt til kr 450 000.

Godtgjørelse til miljøutvalget og valgkomite foreslås satt til kr 36.000

Forslag til vedtak
Styrets godtgjørelse settes til kr 450 000. Honorar til miljøutvalg og valgkomité settes til totalt kr 36 000.



Sak 7

Navn på inngangsdør

Forslag fremmet av:

Sigrid Lis Pedersen

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Dette hindrer at feil person forstyrres av instanser som IKKE skal til deg. Og politi eller andre som skal til deg, de finner deg.

Styrets innstilling

Dette er allerede et krav nedfelt i våre husordensregler. Styret støtter forslaget, og oppfordrer beboere til etterleve kravene i husordensreglene. Disse er tilgjengelig på Vibbo.

Forslag til vedtak

Alle beboere i borettslaget skal ha navn på de beboere som bor i leiligheten.

Sak 8

Bursdag på Fellesrommet

Forslag fremmet av:

Olga Salomonsen

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Foreslår at utleie av fellesrommet bør være lavere hvis det er bursdag som skal feires

Styrets innstilling

Styret har avklart med beboer at forslaget gjelder barnebursdager.

Styrets innstilling: Dagens utleiepriser er satt for å dekke driften av fellesrommet. Styret ønsker å fortsatt ha ansvar for prissettingen. Dersom forslaget vedtas må det presiseres en lik leiepris for alle barnebursdager.

Fellesrommet kan i dag leies av beboere til kr 2.000 for én dag og kr 3.000 for to påfølgende dager. Rommet er populært å leie til dagens priser, spesielt i helger. Inntektene dekker driften. Styret vurderer en prøveordning med lavere leiepris på ukedager, kr 1400,- mandag - torsdag.

Forslag til vedtak

Prisen på utleie av fellesrommet for bursdager bør være 1000 - maks 1400 kr



Sak 9

Sak fra styret: Oppfølging av sak fra årsmøtet 2022, 2023 & 2024: Kulde over åpen garasje

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Styret fikk i oppdrag av generalforsamling (8.6.22) å innhente kostnadsoverslag på isolering opp mot underetasje og legge det frem for avstemming.

På årsmøte i 2024 ble det vedtatt at styret får i oppgave å utrede saken nærmere og legge frem forslag til løsning på en senere generalforsamling.

I forbindelse med takprosjekt for rekkehus, har prosjektleder gitt tilbud på lukking av spilevegger i 4 blokker (garasjer), estimert til ca 7 millioner inkl mva. Løsning garanterer varmere gulv i leiligheter (og varm garasje tilsvarende 53).

Styrets innstilling

Styret ber om at det stemmes imot forslaget og avsluttet.

Styret ser verdien av en slik isolering, men er usikre på om vi skal påta oss ytterligere lån og kostnader nå. Dette må finansieres med låneopptak og økte felleskostnader.

Forslag til vedtak

Styret gis fullmakt til å inngå en avtale om å isolere garasjene.

Sak 10

Sak fra styret: Kameraovervåking av fotballbane og ved søppelbrønner

Krav til flertall:
To tredjedels (67%)

Det er dessverre mye søppel som henses ved siden av, eller gjemmes bak søppelbrønnene. Styret og vaktmester bruker mye tid på å rydde opp her. Styret ser seg dessverre nødt til plassere ut kameraer i håp om at dette vil hjelpe.

Det oppleves mye støy fra fotballbanen på kveldstid og etter stengetiden. Styret ønsker å installere kamera med høyttaler så vekter kan fjerne slik støy.

Styret fremlegger forslag om bruk av kamera for å forebygge forsøpling og hærverk rundt søppelbrønner, og redusere støy ved ballbane. Leverandør Protegit inviteres til å delta på generalforsamlingen, for å forklare lovlighet og besvare spørsmål.

Styrets innstilling

Styret ber årsmøtet stemme for forslaget.



Forslag til vedtak

Det tillates bruk av kamera på ballbane og ved søppelbrønner. Dersom forslaget vedtas vil det bli innarbeidet en passende bestemmelse om dette i vedtektene.

Sak 11

Valg av tillitsvalgte

Vårt styre skal bestå av styreleder og 4 styremedlemmer. Vi skal velge styreleder for ett år og 2 styremedlemmer for to år. 2 styremedlemmer er ikke på valg (valgt for to år i fjor). Vi velger også 4 varamedlemmer for ett år.

Innstilling

Sittende styre tar gjenvalg og takker valgkomite for tilliten.

Roller og kandidater

Valg av 1 styreleder Velges for 1 år

Følgende stiller til valg som styreleder:

- Sajjad Hussain

Valgkomitéens innstilling

Valg av 2 styremedlem Velges for 2 år

Følgende stiller til valg som styremedlem:

- Knut Sælid

Valgkomitéens innstilling

- Mensure Øzer

Valgkomitéens innstilling

Valg av 4 varamedlem Velges for 1 år

Følgende stiller til valg som varamedlem:

- Christine Costa Johansen

Valgkomitéens innstilling

- Eivind Eggen

Valgkomitéens innstilling

- Jane Harvåg

- Maria Quynh Vi Nguyen

Valgkomitéens innstilling

Valg av 2 valgkomité Velges for 1 år

Følgende stiller til valg som valgkomité:



- Jane Harvåg
Valgkomitéens innstilling
- Mai Britt Andersen
Valgkomitéens innstilling

Valg av 2 miljøutvalg Velges for 1 år
Følgende stiller til valg som miljøutvalg:

- Maria Benasic
Valgkomitéens innstilling
- Olga Salomonsen
Valgkomitéens innstilling

Vedlegg

1. 0466 Valgkomitéens innstilling.pdf

Sak 12

Valg av delegater til OBOS' generalforsamling

Vi skal velge delegater til OBOS sin generalforsamling. Delegatene og varadelegatene sitter i ett år.

Roller og kandidater

Valg av 1 delegat Velges for 1 år
Følgende stiller til valg som delegat:

- Mensure Øzer
Valgkomitéens innstilling

Valg av 1 varadelegat Velges for 1 år
Følgende stiller til valg som varadelegat:

- Christina C. Johansen
Valgkomitéens innstilling



Styrets årsrapport

Styrets årsrapport 2024/2025 (juni-juni)

Styret har i år bestått av de 5 medlemmer, vi har avholdt 18 møter, og ellers avklart saker løpende innimellom. Det også avholdt to møter med forretningsførere; budsjett- og regnskapsmøte. Vi har også deltatt i byggekomiten til rekkehustakene.

Styret kommuniserer med beboere på Vibbo, e-post, telefon, styremøter og tilfeldige møter i fellesområdene gjennom året.

Vi har behandlet mer enn 170 styresaker og mer enn 3000 e-poster.

Økonomi

Styret har nedbetalt 4 mil ekstra på felleslånet og har planer om å betale ytterligere 3 mil til i løpet av 2025 (avslutter vårt minste lån).

Vedlikeholdsarbeid

- Det er i perioden byttet tak på alle 72 rekkehus og utbedret flere balkonger.
- Oppgradert kum ved Lindebergveien 51c
- Gjennomført service på alle takviftene i blokkene.
- Rens, kontroll og service på ventilasjon i blokker og rekkehus
- Byttet varmtvann pakninger i leilighetene og rekkehusene for å unngå vannlekkasjer.
- Oppgradert uteområde ved nr 77 og satt opp ny mur mot gangvei
- Oppgradert wifi i garasjer, tilrettelagt for fremtidens elbilladere
- Radonmåling i rekkehusene

HMS

Ifølge pålegg fra offentlige myndigheter skal alle borettslag utarbeide rutiner for oppfølging av HMS-arbeidet, rutiner som gjelder både borettslaget og andelseiers leilighet. Hensikten med HMS-arbeid er å identifisere risikoområder og treffe tiltak som reduserer denne risikoen. Det omfatter blant annet områder som brann, elektrisk, rømning og lekeplasser.

- Styret har gjennomført vernerunde i borettslaget
- Det har blitt utført kontroll av brannutstyr i borettslaget
- Det er gjennomført lov pålagt intern kontroll av felles el-anlegget i borettslaget
- Befaring og godkjenning av lekeplasser

Faste årlige aktiviteter

- Komprimorbil samlet inn 20,8 tonn søppel (10,3 høst og 10,5 T vår)
- Garasjevask i juni
- Årsservice ringklokker og dørlåser
- Skadedyrforebygging (rotter, mus og maur)
- Boning av trapper



Høyt forbruk av varmtvann i blokkene

Styret har hatt store utfordringer med for høyt forbruk av varmtvann i blokkene. Hvis dette fortsetter så vil styret vurdere montering av varmtvannsmålere i blokkene for å redusere bruk av varmtvann.

Nye avtaler

Gardermoen elektro og R. Bergersen har erstattet Automatikk Service som foretrukket leverandør av el.tjenester, elbil-ladere og service på inngangsdører og ringetablå i blokkene.

Vi har forbedret avtalen med Vaktmester Andersen, som vil gi oss bedre og raskere brøyting ved plutselige store snøfall.

Oppfølging av annet

- Løpende dialog med vaktmester
- Befaring hos beboere med problemer og mulige skader
- Bestilling av nøkler, brikker, portåpnere og postkasseskilt
- Flaggheising (røde dager)
- Sjøppelhåndtering - mye søppel og fuglemat kastes fortsatt rett på bakken



Til generalforsamlingen i Lindebergskogen Borettslag

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Lindebergskogen Borettslag som består av balanse per 31. desember 2024, resultatregnskap og oppstilling over endring av disponible midler for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettvisende bilde av borettslagets finansielle stilling per 31. desember 2024, og av dets resultater og endringer i disponible midler for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av borettslaget i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret (ledelsen) er ansvarlig for øvrig informasjon som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Øvrig informasjon omfatter også budsjettall som er presentert sammen med årsregnskapet. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettvisende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

PricewaterhouseCoopers AS, Dronning Eufemias gate 71, Postboks 748 Sentrum, NO-0106 Oslo
T: 02316, org. no.: 987 009 713 MVA, www.pwc.no

Vedlegg 1 Statsautoriserte revisorer, medlemmer av Den norske Revisorforening og autorisert regnskapsførerselskap 19.06.2025 Revisors beretning.pdf



Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til borettslagets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>.

Oslo, 6. mai 2025
PricewaterhouseCoopers AS

Berit Alstad
Statsautorisert revisor



LINDEBERGSKOGEN BORETTSLAG ORG.NR. 951 662 704, KUNDENR. 466

INFORMASJON OM ÅRSREGNSKAPET

Regnskapsloven stiller strenge krav til hvordan et regnskap skal føres og presenteres. I tillegg krever forskriften om årsregnskap og årsberetning i borettslag at man må gi mer informasjon. Dette innebærer blant annet at man må gi informasjon i form av noter, og utarbeide en oversikt over de disponible midlene i årsregnskapet. På de neste sidene presenteres borettslagets resultatregnskap, balanse og tilhørende noter.

Boligselskapets resultatregnskap gir imidlertid ikke en fullstendig oversikt over borettslagets disponible midler ved årsskiftet. I resultatregnskapet presenteres det en oversikt over borettslagets inntekter og kostnader. Det regnskapsmessige overskuddet tar ikke hensyn til en del viktige økonomiske forhold som påvirker borettslagets disponible midler. Dette gjelder for eksempel opptak og avdrag på lån, samt kjøp og salg av anleggsmidler. Borettslagets disponible midler er de økonomiske midlene som borettslaget har til rådighet, og de defineres som omløpsmidler fratrukket kortsiktig gjeld. Størrelsen på de disponible midlene kan blant annet benyttes til å vurdere om det er nødvendig å endre størrelsen på innkrevde felleskostnader som den enkelte beboer betaler, og om det er behov for å ta opp lån eller om det er mulighet til å betale ned ekstra på eksisterende gjeld.

DISPONIBLE MIDLER		2024	2023
	Note		
A. DISP. MIDLER PR. 01.01.		8 657 038	6 454 796
B. ENDRING I DISP. MIDLER:			
Årets resultat (se res.regnskapet)		-12 586 500	4 897 237
Tilbakeføring av avskrivning	14	82 579	121 705
Tillegg salgssum anl. midler	14	1	0
Tillegg for nye langsiktige lån	19	20 000 000	0
Fradrag for avdrag på langs. lån	19	-2 871 369	-2 808 752
Innsk. øremerk. bankkto		-14 772	-7 949
B. ÅRETS ENDR. I DISP. MIDLER		4 609 939	2 202 242
C. DISP. MIDLER PR. 31.12.		13 266 976	8 657 038
SPESIFIKASJON AV DISPONIBLE MIDLER:			
Omløpsmidler		12 534 600	9 040 471
Kortsiktig gjeld		732 376	-383 433
C. DISP. MIDLER PR. 31.12.		13 266 976	8 657 038



LINDEBERGSKOGEN BORETTSLAG ORG.NR. 951 662 704, KUNDENR. 466

RESULTATREGNSKAP

	Note	Regnskap 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025
DRIFTSINNETEKTER:					
Kapitalkostnader		5 520 509	5 181 657	5 457 084	5 506 452
Innkrevde felleskostnader	2	14 838 396	13 536 328	14 835 916	15 517 548
Andre anlegg	10	54 000	49 500	0	0
Andre inntekter	3	454 920	389 688	250 000	450 000
SUM DRIFTSINNETEKTER		20 867 825	19 157 173	20 543 000	21 474 000
DRIFTSKOSTNADER:					
Personalkostnader	4	-65 706	-62 886	-63 000	-69 000
Styrehonorar	5	-410 000	-410 000	-410 000	-450 000
Avskrivninger	14	-82 579	-121 705	0	0
Revisjonshonorar	6	-16 250	-16 250	-16 000	-17 000
Andre honorarer	6	-56 000	-36 000	-36 000	-36 000
Forretningsførerhonorar		-299 025	-283 975	-302 000	-314 000
Konsulenthonorar	7	-37 018	-56 634	-90 000	-90 000
Kontingenter		-57 600	-57 600	-57 600	-58 000
Drift og vedlikehold	8	-19 294 901	-2 206 940	-2 465 000	-2 098 000
Forsikringer		-754 070	-589 821	-650 000	-1 800 000
Kommunale avgifter	9	-3 829 175	-3 319 220	-3 808 352	-4 256 923
Andre anlegg	10	-27 803	-37 471	-10 000	-10 000
Energi/fyring		-993 768	-1 062 597	-1 200 000	-1 000 000
TV-anlegg/bredbånd		-1 661 334	-1 560 694	-1 650 000	-1 716 000
Andre driftskostnader	11	-2 111 209	-1 591 709	-2 081 500	-2 161 996
SUM DRIFTSKOSTNADER		-29 696 437	-11 413 503	-12 839 452	-14 076 919
DRIFTSRESULTAT FØR IN:		-8 828 612	7 743 670	7 703 548	7 397 081
DRIFTSRESULTAT		-8 828 612	7 743 670	7 703 548	7 397 081
FINANSINNETEKTER/-KOSTNADER:					
Finansinntekter	12	223 574	145 266	0	0
Finanskostnader	13	-3 981 462	-2 991 699	-3 764 000	-4 496 000
RES. FINANSINNT./-KOSTNADER		-3 757 888	-2 846 433	-3 764 000	-4 496 000
ÅRSRESULTAT		-12 586 500	4 897 237	3 939 548	2 901 081
Overføringer:					
Fra annen egenkapital		-11 651 667	0		
Udekket tap		-934 833	0		
Til annen egenkapital		0	4 897 237		



LINDEBERGSKOGEN BORETTSLAG ORG.NR. 951 662 704, KUNDENR. 466

BALANSE

	Note	2024	2023
EIENDELER			
ANLEGGSMIDLER			
Bygninger		76 214 976	76 214 976
Tomt		1 321 833	1 321 833
Andre varige driftsmidler	14	189 999	272 579
Miljøbankkonto, øremerket		466 089	389 945
SUM ANLEGGSMIDLER		78 192 896	78 199 332
OMLØPSMIDLER			
Kundefordringer		0	3 094
Forskuddsbetalte kostnader		474 507	468 368
Andre kortsiktige fordringer	16	1 570 198	28 238
Driftskonto OBOS-banken		6 964 349	3 964 360
Driftskonto OBOS-banken II		9 537	9 537
Skattetrekkskonto OBOS-banken		9 300	0
Sparekonto OBOS-banken		5 048 531	4 566 875
SUM OMLØPSMIDLER		14 076 423	9 040 471
SUM EIENDELER		92 269 319	87 239 803
EGENKAPITAL OG GJELD			
EGENKAPITAL			
Innskutt egenkapital 288 * 100		28 800	28 800
Annen egenkapital		0	11 651 667
Udekket tap	17,18	-934 833	
SUM EGENKAPITAL		-906 033	11 680 467
GJELD			
LANGSIKTIG GJELD			
Pante- og gjeldsbrevlån	19	80 498 580	63 369 949
Borettsinnskudd	20	11 422 700	11 422 700
Annen langsiktig gjeld	21	2 700	2 700
Avsetning bomiljøtiltak	21	441 926	380 554
SUM LANGSIKTIG GJELD		92 365 906	75 175 903
KORTSIKTIG GJELD			
Leverandørgjeld		772 297	364 370
Skyldige offentlige avgifter	22	12 120	0
Påløpte renter		25 029	19 063
SUM KORTSIKTIG GJELD		809 446	383 433



SUM EGENKAPITAL OG GJELD		92 269 319	87 239 803
Pantstillelse	23	123 995 073	103 995 073
Garantiansvar		0	0

Oslo, 30.04.2025

Styret i Lindebergskogen Borettslag

Sajjad Hussain /s/

Ronny Jørgensen /s/

Zark Sohail Janjua /s/

Knut Sælid /s/

Mensure Øzer /s/



NOTE: 1

REGNSKAPSPRINSIPPER

Borettslagets årsregnskap er satt opp i samsvar med regnskapslovens og god regnskapsskikk for små foretak samt forskrift om årsregnskap og årsberetning for borettslag.

INNTEKTER

Inntektene inntektsføres etter opptjeningsprinsippet.

HOVEDREGEL FOR KLASSIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Bygninger er ikke avskrevet da det er gjennomført vedlikehold som oppveier for verdiforringelse. Tomter avskrives ikke. Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid.

FORDRINGER

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

SKATTETREKSKONTO

Selskapet har egen separat skattetrekkskonto i OBOS-banken. Innskuddet tilhører myndighetene og kan ikke disponeres fritt.

INDIVIDUELL NEDBETALING AV FELLESGJELD

Borettslaget har etablert en ordning med mulighet for individuell nedbetaling av borettslagets fellesgjeld. Individuelle nedbetalinger fra andelseierne er behandlet etter egenkapitalløsningen. Egenkapitalløsningen innebærer at individuelle nedbetalinger fra andelseierne side inntektsføres i selskapet det året nedbetalingen finner sted, og føres via balansen som egenkapital. Individuelle nedbetalinger fra andelseierne går direkte videre til borettslagets långiver via en klientkonto, og påvirker ikke borettslagets likviditet. Nedbetalingene gir de andelseiere som har nedbetalt, reduksjon i rente- og avdragsdelen av fremtidige felleskostnader. Andelseierne som har nedbetalt ekstraordinært, har fått sikkerhet ved inntrederett i pantobligasjonen som borettslagets långiver har tinglyst på eiendommen. Borettslagets beregnede forpliktelse overfor andelseiere som har nedbetalt, fremgår som egenkapital fra IN, under noten for annen egenkapital.

NOTE: 2

INNKRIVDE FELLESKOSTNADER

Felleskostnader	14 535 396
Trappevask	259 200
Leietillegg for påbygg	41 448
Eiendomsskatt	2 352



Kapitalkostnader på IN-lån	5 495 355
Kapitalkostnader regulert på IN-lån	25 154
Overført til kapitalkostnader	-5 520 509
SUM INNKREVDE FELLESKOSTNADER	14 838 396

NOTE: 3

ANDRE INNTEKTER

Refusjon forsikring. Faktura kostn.ført i 2023	5 878
Entreprenørbedrift Oslo. Viderefakt. dekning skade	92 238
Banking Circle	310 004
Gjerde borettslag	3 750
Godkjenningsgebyr innglassing av balkong	3 000
Nøkler	22 650
Tilkoblingsavgift el-billader	17 400
SUM ANDRE INNTEKTER	454 920

NOTE: 4

PERSONALKOSTNADER

Arbeidsgiveravgift	-65 706
SUM PERSONALKOSTNADER	-65 706

Det har verken vært ansatte eller lønnsutbetalinger i selskapet gjennom året. Selskapet er derav ikke pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon. Arbeidsgiveravgiften knytter seg til styrehonoraret.

NOTE: 5

STYREHONORAR

Honorar til styret gjelder for perioden 2023/2024, og er på kr 410 000.

I tillegg har styret fått dekket bevertning for kr 1 678, jf. noten om andre driftskostnader.

I tillegg er det utbetalt honorar til byggekommiteén kr 20 000,- og honorar til miljøutvalg og valgkomité kr. 36 000,-

NOTE: 6

REVISJONSHONORAR

Revisjonshonoraret er i sin helhet knyttet til revisjon og beløper seg til kr 16 250.

NOTE: 7

KONSULENTHONORAR

Tilleggstjenester, OBOS Eiendomsforvaltning AS	-22 018
Aktiv Areal AS	-5 000
BK Takst og Eiendoms Service AS	-10 000
SUM KONSULENTHONORAR	-37 018

NOTE: 8

DRIFT OG VEDLIKEHOLD

Selvaag Prosjekt AS	-16 890 104
Oslo kommune	-20 297
SUM STØRRE BYGNINGSMESSIGE VEDLIKEHOLD (Tak)	-16 910 401
Drift/vedlikehold bygninger	-170 337



Drift/vedlikehold VVS	-818 325
Drift/vedlikehold elektro	-161 316
Drift/vedlikehold utvendig anlegg	-584 236
Drift/vedlikehold brannsikring	-141 430
Drift/vedlikehold ventilasjonsanlegg	-210 154
Drift/vedlikehold garasjeanlegg	-173 040
Drift/vedlikehold søppelanlegg	-55 663
Egenandel forsikring	-70 000
SUM DRIFT OG VEDLIKEHOLD	-19 294 901

Styret mener at det gjennomførte vedlikeholdet er tilstrekkelig for å oppveie verdiforringelse av bygningene.

NOTE: 9

KOMMUNALE AVGIFTER

Eiendomsskatt	-730
Vann- og avløpsavgift	-2 286 671
Feieavgift	-7 344
Renovasjonsavgift	-1 534 430
SUM KOMMUNALE AVGIFTER	-3 829 175

NOTE: 10

ANDRE ANLEGG

INNTEKTER ANDRE ANLEGG

Leieinntekter	54 000
SUM INNTEKTER ANDRE ANLEGG	54 000

KOSTNADER ANDRE ANLEGG

Europris	-6 134
Arnestad Storkjøkken AS	-10 621
Bjerkar Renhold AS	-3 304
C Blomster AS	-7 743
SUM KOSTNADER ANDRE ANLEGG	-27 803

SUM ANDRE ANLEGG

26 197

NOTE: 11

ANDRE DRIFTSKOSTNADER

Container	-255 830
Skadedyrarbeid/soppkontroll	-57 059
Diverse leiekostnader/leasing	-242 604
Driftsmateriell	-40 499
Vaktmestertjenester	-974 149
Vakthold	-38 512
Renhold ved firmaer	-371 434
Andre fremmede tjenester	-43 682
Kontor- og datarekvisita	-5 498
Trykksaker	-8 890



Aviser, tidsskrifter, faglitteratur	-1 375
Møter, kurs, oppdateringer mv.	-1 900
Andre kostnader tillitsvalgte	-1 678
Andre kontorkostnader	-1 559
Telefon, annet	-1 935
Porto	-8 877
Vedlikehold biler/maskiner osv.	-36 447
Kontingenter	-4 800
Gaver	-1 050
Bank- og kortgebyr	-2 985
Velferdskostnader	-10 445
SUM ANDRE DRIFTSKOSTNADER	-2 111 209

NOTE: 12

FINANSINNEKTER

Renter av driftskonto i OBOS-banken	37 149
Renter av sparekonto i OBOS-banken	186 425
SUM FINANSINNEKTER	223 574

NOTE: 13

FINANSKOSTNADER

Renter og gebyr på lån Handelsbanken	-430 996
Renter og gebyr på lån Handelsbanken	-455 215
Renter og gebyr på lån Handelsbanken	-3 094 924
Renter på leverandørgjeld	-327
SUM FINANSKOSTNADER	-3 981 462

NOTE: 14

VARIGE DRIFTSMIDLER

Sammenleggbare bord		
Tilgang 2021	25 269	
Avskrevet tidligere	-15 161	
Avskrevet i år	-5 054	
		5 054
Feiekost for traktor		
Tilgang 2015	71 875	
Avskrevet tidligere	-71 874	
		1
Feieutstyr		
Tilgang 2012	65 000	
Avskrevet tidligere	-64 999	
		1
Fotballmål		
Tilgang 2022	30 654	
Avskrevet tidligere	-12 262	
Avskrevet i år	-6 131	
		12 262
PC med utstyr		
Tilgang 2016	19 938	
Avskrevet tidligere	-19 937	



Skriver			1
Tilgang 2016	22 500		
Avskrevet tidligere	-22 499		
Avgang i år	-1		
			0
Slåmaskin			
Tilgang 2016	20 487		
Avskrevet tidligere	-20 486		
			1
Wille 455 med utstyr			
Tilgang 2011	1 029 169		
Avskrevet tidligere	-1 029 168		
			1
Avfallsbrønner			
Tilgang 2015	989 470		
Avskrevet tidligere	-989 469		
			1
Ballbinge			
Tilgang 2008	461 325		
Avskrevet tidligere	-461 324		
			1
Ladestasjon for el bil			
Tilgang 2016	156 250		
Avskrevet tidligere	-156 249		
			1
Sykkelbod			
Tilgang 2018	391 265		
Avskrevet tidligere	-391 264		
			1
Traktorgarasje			
Tilgang 1994	392 026		
Tilgang 1996	12 000		
Avskrevet tidligere	-241 920		
Avskrevet i år	-8 080		
		154 026	
Avfallsanlegg			
Tilgang 2020	269 958		
Avskrevet tidligere	-215 966		
Avskrevet i år	-53 991		
			1
Ladestasjon for el bil nr 2			
Tilgang 2022	46 619		
Avskrevet tidligere	-18 648		
Avskrevet i år	-9 324		
		18 648	
SUM VARIGE DRIFTSMIDLER		189 999	
SUM ÅRETS AVSKRIVNINGER		-82 579	

**NOTE: 15****AKSJER OG ANDELER****BYGNINGER**

Kostpris/Bokf.verdi 1975	46 820 000
Kostpris/Bokf.verdi 2010	29 394 976
SUM BYGNINGER	76 214 976

Tomten ble kjøpt i 1986.

Gnr.113/bnr.17

Bygningene er ikke avskrevet. Styret har i stedet vurdert at tilstrekkelig vedlikehold er gjennomført, jf. noten om drift og vedlikehold.

NOTE: 16**ANDRE KORTSIKTIGE FORDRINGER**

Avregningskonto	28 376
Kreditnota Selvaag Prosjekt AS	1 541 822
SUM ANDRE KORTSIKTIGE FORDRINGER	1 570 198

NOTE: 17**ANNEN EGENKAPITAL**

Opptjent egenkapital	-4 841 592
Egenkapital fra IN tidligere	5 753 342
Egenkapital fra IN 2024	0
Reduksjon EK fra IN	-1 846 583
SUM ANNEN EGENKAPITAL	-934 833

Egenkapital fra IN er spesifisert for å vise at opparbeidelsen av deler av egenkapitalen skyldes at andelseiere ekstraordinært har nedbetalt på sin andel av fellesgjelden. Tallet er beregnet med utgangspunkt i summen av samtlige ekstraordinære nedbetalinger som er foretatt over årenes løp, korrigeret slik at egenkapitalen fra IN reduseres i samme takt som pantelånet. Linjen "Reduksjon EK fra IN" er beregnet ut fra at egenkapitalen fra IN skal reduseres i samme takt som pantelånet nedbetales.

NOTE: 18**UDEKKET TAP (NEGATIV EGENKAPITAL)**

Balansen i årsregnskapet viser negativ egenkapital. Dette skyldes at eiendelene, deriblant bygningene, står bokført til opprinnelige priser.

Konsekvensen av dette er at de balanseførte verdiene av eiendelene ikke gjenspeiler markedsprisen. Erfaring med omsetning av enkeltleiligheter gir informasjon om at den totale verdien av selskapets eiendommer er høyere enn den balanseførte verdien. Dermed vurderes den faktiske egenkapitalen til å være positiv av styret i selskapet.

NOTE: 19**PANT-OG GJELDSBREV LÅN**

Handelsbanken

Lånet er et annuitetslån med flytende rente.

Rentesatsen pr. 31.12.24 var 5,69 %. Løpetiden er 20 år.

Opprinnelig 2022	-8 000 000
Nedbetalt tidligere	301 621
Nedbetalt i år	235 681



		-7 462 698
Handelsbanken		
Lånet er et annuitetslån med flytende rente.		
Renter 31.12.24 var 5,69%, løpetid 20 år		
Opprinnelig 2024	-20 000 000	
Nedbetalt tidligere	0	
Nedbetalt i år	210 103	
		-19 789 897
Handelsbanken		
Lånet er ett annuitetslån.		
Renter 31.12.24 var 5,69%, løpetid 23 år		
Opprinnelig, 2016	-84 166 768	
Nedbetalt tidligere, ordinære avdrag	22 741 856	
Nedbetalt i år, ordinære avdrag	2 425 585	
Nedbetalt tidligere, IN	5 753 342	
Nedbetalt i år, IN	0	
		-53 245 985
SUM PANT- OG GJELDSBREVLÅN		-80 498 580

For ytterligere informasjon om individuell nedbetaling av fellesgjeld, se note 1.

NOTE: 20

BORETTSINNSKUDD

Opprinnelig 1975	-11 382 800
Opprinnelig 2006	-39 900
SUM BORETTSINNSKUDD	-11 422 700

NOTE: 21

ANNEN LANGSIKTIG GJELD

Avsetning bomiljøtiltak	-441 926
Depositum parkeringsplasser	-2 700
SUM ANNEN LANGSIKTIG GJELD	-444 626

NOTE: 22

SKYLDIGE OFFENTLIGE AVGIFTER

Forskuddstrekk	-9 300
Skyldig arbeidsgiveravgift	-2 820
SUM SKYLDIGE OFFENTLIGE AVGIFTER	-12 120

NOTE: 23

PANTSTILLELSE

Av anleggets bokførte gjeld er følgende sikret ved pant:

Borettsinnskudd	11 422 700
Pantelån	80 498 580
Beregnete IN-forpliktelser	3 906 759
TOTALT	95 828 039

Bygninger	76 214 976
-----------	------------



Tomt	1 321 833
TOTALT	77 536 809



**0466 Lindebergskogen Borettslag
VALGKOMITEEN INNSTILLER FØLGENDE PERSONER:**

A. Som styreleder foreslås:

Navn: ...Sajjad Hussain..... Adresse...L.b.vn 57c.....

B. Styremedlemmer som ikke er på valg:

Navn: ...Ronny Jørgensen..... Adresse.....L.b.vn 75d.....

Navn:Zark Janjua Adresse... L.b.vn. 53c.....

Som styremedlemmer foreslås:

Navn:Knut Sælid..... Adresse...L.b.vn 83c.....

Navn:Mensure Øzer..... Adresse...L.b.vn 47a.....

C. Som varamedlemmer foreslås:

1. Navn: ...Christina C. Johansen..... Adresse...L.b.vn. 57b.....

2. Navn: ...Maria Nguygen..... Adresse...L.b.vn. 43a.....

3. Navn: ...Eivind Eggen..... Adresse...L.b.vn. 63b.....

4. Navn: Adresse.....

D. Som delegert til OBOS generalforsamling foreslås:

Navn: ...Mensure Øzer..... Adresse...L.b.vn. 47a.....

Som vara for delegert til OBOS generalforsamling foreslås:

Navn: ...Christina C. Johansen..... Adresse...L.b.vn. 57b.....

E. Som medlemmer valgkomité foreslås:

Navn: ...Jane Harvåg..... Adresse...L.b.vn. 83c.....

Navn:Mai Britt Andersen..... Adresse.....L.b.vn. 53c.....

F. Som medlemmer miljøutvalg foreslås:

Navn: ...Marija Benasic..... Adresse.....L.b.vn. 45b.....

Navn: ...Olga Salomonsen..... Adresse.....L.b.vn. 79d.....



Dato.....28.02.25..... I valgkomitéen for Lindebergskogen Borettslag

...Kari Løvheim.....

Kari Løvheim

...Jane Harvåg.....

Jane Harvåg



Deltagelse på årsmøte 2025

Årsmøtet avholdes 4.06.25

Selskapsnummer: 466 Selskapsnavn: LINDEBERGSKOGEN BORETTSLAG

BRUK BLOKKBOKSTAVER

Leilighetsnummer: _____ Navn på eier(e): _____

Signatur: _____

Fullmakt

Eier kan møte ved fullmektig. Ingen kan være fullmektig for mer enn én eier, men der flere eier en enhet sammen, kan de ha samme fullmektig. En fullmakt kan trekkes tilbake når som helst.

Eier gir herved fullmakt til:

Fullmektigens navn: _____



OBOS Eiendoms-
forvaltning AS

Hammersborg torg 1
Postboks 6668, St. Olavs plass
0129 Oslo
Telefon: 22 86 55 00
www.obos.no
E-post: oef@obos.no

Ta vare på dette heftet, du kan få
bruk for det senere, f.eks ved salg
av boligen.