



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2017 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 975 921 638
Organisasjonsform: Forening/lag/innretning
Foretaksnavn: OPPLÆRINGSKONTOR FOR OFFENTLIG
SEKTOR I ØSTFOLD
Forretningsadresse: Trøskeneveien 36
1712 GRÅLUM

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2017 - 31.12.2017

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Terje Berger
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 25.04.2018

Grunnlag for avgivelse

År 2017: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2016: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2017

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 03.05.2021



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2017	2016
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt	5	25 077 397	23 736 787
Sum inntekter		25 077 397	23 736 787
Kostnader			
Lønnskostnad	3	23 991 154	21 792 428
Annen driftskostnad	3	1 176 074	1 614 697
Sum kostnader		25 167 228	23 407 125
Driftsresultat		-89 832	329 662
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		44 128	53 847
Annen finansinntekt		185	
Sum finansinntekter		44 313	53 847
Annen rentekostnad			6 378
Sum finanskostnader			6 378
Netto finans		44 313	47 469
Ordinært resultat før skattekostnad		-45 518	377 131
Skattekostnad på ordinært resultat			
Ordinært resultat etter skattekostnad		-45 518	377 131
Årsresultat		-45 518	377 131
Årsresultat etter minoritetsinteresser		-45 518	377 131
Totalresultat		-45 518	377 131
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		-45 518	377 131
Sum overføringer og disponeringer	4	-45 518	377 131



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2017	2016
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Varige driftsmidler			
Sum varige driftsmidler	1		
Sum anleggsmidler		0	0
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Kundefordringer		13 421 360	11 701 812
Andre fordringer		207 485	252 276
Sum fordringer	1	13 628 845	11 954 088
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende	2	4 013 751	4 252 773
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		4 013 751	4 252 773
Sum omløpsmidler		17 642 596	16 206 860
SUM EIENDELER		17 642 596	16 206 860
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Selskapskapital	4		
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	4	5 147 554	5 193 072
Sum opptjent egenkapital		5 147 554	5 193 072



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2017	2016
Sum egenkapital		5 147 554	5 193 072
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		9 441 803	8 474 836
Skyldige offentlige avgifter		461 892	452 210
Annen kortsiktig gjeld		2 591 348	2 086 742
Sum kortsiktig gjeld		12 495 042	11 013 788
Sum gjeld		12 495 042	11 013 788
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		17 642 596	16 206 860



Årsregnskap 2017
Opplæringskontor for offentlig sektor i
Østfold

Organisasjonsnr: 975 921 638



OPPLÆRINGSKONTORET
for offentlig sektor i Østfold

ÅRSBERETNING 2017

HISTORIE OG FORMÅL

Opplæringskontoret for offentlig sektor i Østfold (OKOS) ble stiftet den 1.3.1995. Stiftelsesmøtet vedtok at opplæringskontoret skulle registreres som en stiftelse. OKOS endret organisasjonsform til forening den 12.01.2011.

Opplæringskontorets formål er å planlegge, gjennomføre og koordinere fagopplæring innenfor offentlig sektor, i samsvar med «Opplæringslova». Opplæringskontoret skal dessuten legge til rette for generell kompetanseheving innenfor de fagområder som opplæringskontoret dekker.

Opplæringskontorets foretningsadresse er Trøskenveien 36, 1708 Sarpsborg.

ADMINISTRASJON - FORRETNINGSFØRSEL - REVISJON

Terje Berger, daglig leder.

Janet Narvestad Evju, ansatt i 50 % stilling frem til 31.07.2017 og i 40% stilling fra 01.08.2017.

Unni Skorpen, stedfortreder for daglig leder, ansatt i 100% stilling.

Kari Bjørk Østby, ansatt i 100% stilling.

Mona Skammelsrud, ansatt i 100% stilling.

Tone Jenssen, ansatt i 60% stilling.

Hege Levernes Fladberg, ansatt i 80% stilling.

Ole-Anders Iglærød, ansatt i 100% stilling frem til 31.05.2017.

Tobias Opsahl, sluttet 21.06.2017 etter fullført læretid og Meget Godt bestått fagprøve i kontor- og administrasjonsfaget.

Kate Lande Skaar, ansatt i 100% fra 01.08.2017.

Ernest Dervishi, ansatt i 50% stilling fra 01.08.2017.

Beate Cecilie Ek, ansatt i 50% stilling frem til 31.05.2017 og i 100% stilling fra 01.06.2017.

Lilli-Ann Johansen, lærling i kontor- og administrasjonsfaget fra 21.08.2017.

Regnskapet har vært ført av Flexi A/S

BDO, Fredrikstad A/S har vært opplæringskontorets revisor for 2016.

EIERFORHOLD

Pr. 31.12.2017 er det totalt 88 medlemsbedrifter i OKOS. Disse utgjør 7 statlige virksomheter, fylkeskommunen, 14 kommuner og 3 interkommunale bedrifter. I tillegg er det 2 institusjoner, 1 kompetansesenter og 27 private barnehager. Nye bedrifter i 2017 teller 10 stk. Som et ledd i sammenslåingen av kommunene Moss og Rygge har Rygge kommune meldt seg ut av OKOS med virkning fra 01.01.2018. OKOS beklager dette. Som en «non profit» forening,

POST- OG BESØKSADRESSE:
Trøskenveien 36
1708 SARPSBORG

e-post: info@okos.no
www.okos.no

Telefon: 69 10 21 00
Telefaks 69 10 21 01
Foretaksnr: NO 975 921 638



eid av våre medlemsbedrifter, er vårt overordnede mål å ha en felles plattform for all fagopplæring i offentlig virksomhet, under den samme paraplyen.

FORENINGENS LEDELSE

På årsmøtet den 20.4.2016, ble følgende styre valgt:

Reidar Handelsby	leder	Sarpsborg kommune	2 år (gjenvalg)
Arne Johnny Fossdal	nestleder	Askim kommune	Ikke på valg
Inger- Christin Torp	medlem	Fylkeskommunen	Ikke på valg
Kjersti Aa. Holøs	medlem	Sykehuset Østfold HF	2 år (gjenvalg)
Lukas Kleven	medlem	Lærlingrepr., Nav hjelpem.	2 år (ny)
Anita Aker	vara	Rygge kommune	2 år (gjenvalg)
Ingrid Simonson	vara	Trøgstad kommune	Ikke på valg
May Hansen	vara	Fylkeskommunen	Ikke på valg
Tone Kjersem	vara	Høgskolen i Østfold	2 år (gjenvalg)
Stine Backlund	vara	Lærlingrepr., Råde k.	2 år (ny)
Unni Skorpen	ansattrepresentant		

Terje Berger har hatt sekretariatsfunksjonen for styret.

FORENINGENS DRIFT

Hovedfokus er lærlinger og oppfølgingen av disse. Ansatte har ansvar for lærlinger innen sine geografiske områder.

I tillegg har vi følgende drift som bør nevnes:

Unni Skorpen har jobbet med formidling og rekruttering av nye lærebedrifter. Se eget avsnitt.

Tone Jenssen har hatt ansvaret for allmennfaglig påbygging og § 3.5 opplæring (OKOS kveldsskole). Se eget avsnitt.

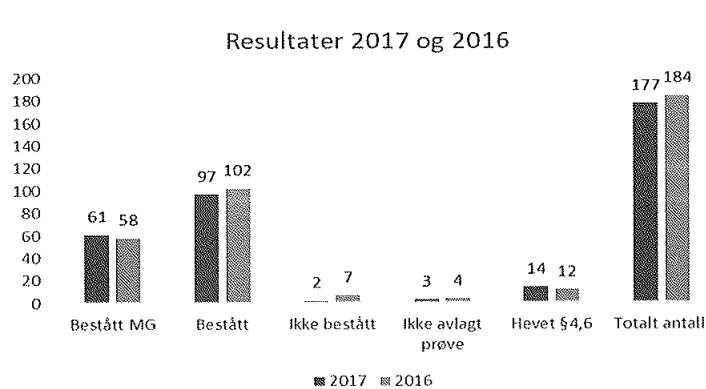
Antall lærlinger

Pr. 31.12.2017 var det totalt 447 løpende lærekontrakter/opplæringskontrakter ved OKOS.

Dette er en økning på 51 i forhold til antallet lærlinger pr. 31.12.2016.

217 nye lærlinger startet opp i 2017, og 10 bedrifter ble nye medlemmer. Disse er 3 private barnehager, 3 fylkeskommunale virksomheter, 2 statlige virksomheter, 1 privat helseforetak og 1 behandlingssenter for barn og unge.

Resultater



Tabell 1. Resultater etter avlagte fag/-svenneprøver og kompetanseprøver.



Resultater etter avlagte fag-/svenneprøver og kompetanseprøver viser for 2017 et bestått resultat på til sammen **89,3%**. 177 lærlinger har avsluttet læretiden, 34,5% har bestått meget godt, 54,8% har bestått, kun 1,1% har et ikke bestått resultat, 1,7% har ikke avlagt prøve pr. desember 2017 og 7,9% er hevet i løpet av året. For 2016 lå det samlede resultatet etter avlagte fag-/svenneprøver og kompetanseprøver på 87%. Det utøves god opplæring i OKOS sine medlemsbedrifter. Alle som bidrar inn i oppfølging kan være stolte den høye prosentandelen med bestått resultat.

For å vise hvordan OKOS sine medlemsbedrifter bidrar inn til et positivt resultat for gjennomførte prøver i Østfold, viser tilstandsrapport 2016-2017 for Østfold fylkeskommune at etter avlagte fag-/svenneprøver og kompetanseprøver har 8 % et ikke bestått resultat, og 92% har et resultat med bestått/bestått meget godt.

Kvalitetssikring av opplæring

En ny opplæringsbok for mediegrafikerfaget er laget i samarbeid med skole og fagmiljø. Opplæringsboken for helsearbeiderfaget er oppdatert ihht revidert læreplan. Opplæringsbøker for alle fag er lagt inn i den elektroniske personalportalen OLKWEB. OLKWEB er OKOS sitt verktøy for oppfølging av lærlinger og lære kandidater. Elektroniske opplæringsbøker er nå tilgjengelige for ledere og lærekandidater, samt for faglige ledere og instruktører. OLKWEB forenkler og sikrer kvaliteten på gjennomføring og oppfølging for alle involverte.

Kurs for lærlinger

OKOS legger til rette for introduksjonskurs og fagprøvekurs i forhold til fagprøver. Kursfrekvens for de fleste lærefagene er én fagsamling i halvåret, dvs. 4 samlinger i løpet av læretiden. I enkelte fag samarbeider vi med andre opplæringskontor for gjennomføring av kurs.

Lærefag

OKOS er godkjent i 24 forskjellige lærefag. Nye fag det er søkt godkjenning for i 2017, er mediegrafikerfaget.

HR samling/erfaringsutveksling

Torsdag 7.desember hadde vi en samling for HR ledere i våre medlemsbedrifter (kommuner og fylkeskommune) hvor tema var erfaringer og utfordringer for å nå det politiske målet om 2 lærlinger per 1000 innbygger. 13 kommuner og fylkeskommunen (ØFK) deltok sammen med OKOS sine rådgivere. Tilbakemeldingene var at det var en nyttig samling, og en fin arena å dele erfaringer og tips i veien videre får å nå målet for rekruttering.

Kurs/informasjon for faglige ledere og instruktører

OKOS setter opp fagsamlinger for faglige ledere og instruktører etter medlemsbedriftenes ønsker og behov. Når behovet melder seg hos våre medlemsbedrifter, organiserer vi påmelding til kurs for faglige ledere og instruktører. Disse kursene gjennomføres gratis av ØFK. Kurs/samlinger med de som foretar utvelgelsen av nye lærlinger og lærekandidater i hvordan lese kompetansebevis og hvordan finne frem på Vigobedrift, er gjennomført. Vigobedrift er fylkeskommunens verktøy for de som søker læreplass. Videre er en fagsamling innen temaet «fagprøven» gjennomført for faglige ledere og instruktører innen kontor- og administrasjonsfaget.



Utdeling av fagprøveur

OKOS har delt ut fagprøveur siden 1999. Alle som har bestått fagprøve eller kompetanseprøve har fått tilsendt uret sammen med et gratulasjonsbrev i posten.

Samarbeid på tvers av fylkene

Administrasjonen har jevnlig samtaler med våre søsterorganisasjoner i andre fylker og vår paraplyorganisasjon NOOS. Dette er nyttige arenaer for vårt daglige arbeid.

Strategisamling for styret og administrasjonen

På samlingen med styret i juni utarbeidet styret en styreinstruks og et årshjul. Styret jobbet også med temaene «OKOS som vi kjenner det i dag, og fremtidens OKOS». Administrasjonens oppgaver var «strategiske forberedelser» for å imøtekomme kommunenes og fylkeskommunens formidable vekst av lærlinger de neste årene.

REKRUTTERING, INNTAK OG FORMIDLING

Inntaket av nye lærlinger ved OKOS i 2017 var som nevnt ovenfor 217 nye lærekontrakter/opplæringskontrakter. Veksten i antall lærlinger er et synlig bevis på at våre medlemsbedrifter tar sitt samfunnsansvar på alvor, og det gjenspeiler offentlig sektor sin satsning på fagutdanning i Østfold. Fornyelsen av samfunnskontrakten fra 2012, intensjonsavtaler i kommunene om inntak av 2 lærlinger pr. 1000 innbyggere, vedtak i fylkeskommunen om å øke fra 40 til 70 lærlinger, er noen variabler som påvirker til at antall læreplasser i OKOS sine medlemsbedrifter øker.

Aktiviteter som bør nevnes

Aktiviteter	Kommentarer
Skolebesøk/foreldremøter	Info – «Hvordan søke læreplass» for Vg2 elever innen programområder for design og håndverk, helse- og oppvekst, restaurant- og matfag, service- og samferdsel og bygg- og anleggsteknikk.
Intensjonsavtaler	Innhente intensjon for inntak i våre medlemsbedrifter før 1. mars.
Yrkesmesser	Deltakelse på yrkesmesse i regi av Østfold fylkeskommune (ØFK), jobb- og utdanningsmesse i regi av Deltagruppen og Halden fengsel.
Østfolds største jobbintervju	En fin arena for søkere og lærebedrifter til å møtes. OKOS motiverer medlemsbedrifter til å delta, og OKOS deltar selv også.
Nettverksmøter – ØFK	ØFK kaller inn til faste nettverksmøter. OKOS og andre opplæringskontor godkjent i Østfold deltar.
Fagnettverksmøter - ØFK	Samarbeidsfora mellom de ulike programområdenes kontaktlærere, Opplæringsavdelingen ved ØFK og opplæringskontorene. Her deltar OKOS i fagnettverk.
Oppsøkende virksomhet/oppfølging	Oppsøkende virksomhet og oppfølging av nye lærebedrifter.
Nyhetsbrev	Nyhetsbrev sendes ut kvartalsvis til samarbeidspartnere og aktuelle kontaktpersoner.

Rutiner i formidlingen

Intensjonsavtaler innhentes fra våre medlemsbedrifter hvert år før 1. mars. Intensjonsavtalene gir en god oversikt over antall læreplasser, hvilke bedrifter som har ledig plass og hvilke fag disse spenner over. Oversikt legges ut på www.okos.no under fanen «Læreplasser».

Nettportalen vigo bedrift benyttes av søkere og lærebedrifter i arbeidet med å søke læreplass/finne aktuelle kandidater til læreplassene. Søkerne motiveres til å skrive egne

søknader. OKOS videreformidler alle mottatte søknader ut til våre medlemsbedrifter. Alle søkere får bekreftelse på at søknaden er mottatt hos OKOS, samt noe tileggsinformasjon om hvordan de kan være aktive i oppfølgingen av søknaden sin.

SMS tjenesten til ØFK og facebooksidene til OKOS benyttes aktivt underveis i formidlingen til å belyse hvor det fremdeles er ledige læreplasser.

PARTNERSKAPSAVTALER

OKOS har partnerskapsavtaler med to medlemsbedrifter:

- Sarpsborg kommune: Her besøker vi alle elever i tiende trinn og informerer, både praktisk og teoretisk, om yrkesvalgene i offentlig sektor. Vi bruker lærlinger aktivt med i undervisningen. Praktiske aktiviteter innen helesarbeiderfaget og institusjonskokkfaget har hatt fokus. Undervisningen er knyttet til faget Utdanningsvalg.
- Glemmen videregående skole: Her samarbeider vi innefor programområdet restaurant- og matfag med ekstra fokus på elever som står i fare for ikke å få læreplass.

OKOS KVELDSKOLE - Påbygging til generell studiekompetanse

I henhold til lovendring i 2015 om rett til «påbygg» etter avlagt og bestått fagbrev var det ikke lenger behov for å opprettholde tilbudet om studiekompetanse ved OKOS kveldskole for våre lærlinger. Det er nå fylkeskommunens ansvar å tilby påbyggingskurs i et tilstrekkelig omfang.

Styret besluttet derfor høsten 2016 å gjennomføre en planlagt avvikling av tilbudet. De siste privatister og hospitanter (Kull 8) fullførte våren 2017. OKOS Kveldskole ble formelt avviklet 1. juli 2017 med et økonomisk resultat som gikk i 0. Kveldskolen har vært en god merkevare og et godt rekrutteringstiltak for OKOS.

ARBEIDSMILJØ

Opplæringskontoret har hatt 9 kvinner og 3 menn ansatt i 2017. Styret består av 2 kvinner og 3 menn. Opplæringskontorets ledelse er inneforstått med de samfunnsmessige forventningene om likestilling i virksomheten, og det forekommer ikke forskjellsbehandling grunnet kjønn. Det gjennomføres årlige medarbeidersamtaler. Foreningen driver ikke virksomhet som forurenser det ytre miljø.

HMS og internkontroll

Ivaretas etter gjeldende lover og forskrifter.

Sykefravær

Vi har hatt noe sykefravær i 2017. Det har vært tre tilfeller av langtidssykemeldinger. Sykefraværet totalt utgjør 14,35%.

ØKONOMI


OKOS har gått med underskudd pålydende kr. 42.771,- i 2017. Styret har sammen med administrasjonen hatt en god økonomioppfølging med økonomirapportering i hvert styremøte. Det har vært en klar bevissthet rundt både inntekter og utgifter. Som det fremgår av årsberetningen, har vi også i år en vekst i antall nye lærlinger. All honnør til våre



medlemsbedrifter for dette. De ansatte fortjener også ros for et meget godt arbeid med det store antallet lærlinger.

Sarpsborg den 20.03.2018

Styret i Opplæringskontoret for offentlig sektor i Østfold




Reidar Handelsby



Arne Johnny Fossdal



Inger-Christin Torp



Kjersti Aarvik Holøs



Lukas Kleven



Resultatregnskap

Opplæringskontor for offentlig sektor i Østfold

Driftsinntekter og driftskostnader	Note	2017	2016
Salgsinntekt	5	25 077 397	23 736 787
Sum driftsinntekter		<u>25 077 397</u>	<u>23 736 787</u>
Lønnskostnad	3	23 991 154	21 792 428
Annen driftskostnad	3	1 176 074	1 614 697
Sum driftskostnader		<u>25 167 228</u>	<u>23 407 125</u>
Driftsresultat		<u>-89 832</u>	<u>329 662</u>
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		44 128	53 847
Annen finansinntekt		185	0
Annen rentekostnad		0	6 378
Resultat av finansposter		<u>44 313</u>	<u>47 469</u>
Ordinært resultat før skattekostnad		<u>-45 518</u>	<u>377 131</u>
Skattekostnad på ordinært resultat		0	0
Årsresultat		<u>-45 518</u>	<u>377 131</u>
Overføringer			
Avsatt til annen egenkapital		0	377 131
Overført fra annen egenkapital		45 518	0
Sum overføringer	4	<u>-45 518</u>	<u>377 131</u>




Balanse

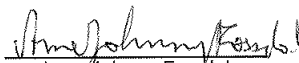
Opplæringskontor for offentlig sektor i Østfold

Eiendeler	Note	2017	2016
Omløpsmidler			
Fordringer			
Kundefordringer		13 421 360	11 701 812
Andre kortsiktige fordringer		207 485	252 276
Sum fordringer	1	<u>13 628 845</u>	<u>11 954 088</u>
Bankinnskudd, kontanter o.l.	2	4 013 751	4 252 773
Sum bankinnskudd, kontanter o.l.		<u>4 013 751</u>	<u>4 252 773</u>
Sum omløpsmidler		<u>17 642 596</u>	<u>16 206 860</u>
Sum eiendeler		<u>17 642 596</u>	<u>16 206 860</u>
Egenkapital og gjeld			
Egenkapital			
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	4	5 147 554	5 193 072
Sum egenkapital		<u>5 147 554</u>	<u>5 193 072</u>
Gjeld			
Leverandørgjeld		9 441 803	8 474 836
Skyldig offentlige avgifter		461 892	452 210
Annen kortsiktig gjeld		2 591 348	2 086 742
Sum kortsiktig gjeld		<u>12 495 042</u>	<u>11 013 788</u>
Sum gjeld		<u>12 495 042</u>	<u>11 013 788</u>
Sum egenkapital og gjeld		<u>17 642 596</u>	<u>16 206 860</u>

20.03.2018


Styret i Opplæringskontor for offentlig sektor i Østfold


Reidar Handelsby
styreleder


Arne/Johnny Fossdal
nestleder


Kjersti Aarvik Holøs
styremedlem


Inger-Christin Torp
styremedlem


Lukas Kleven
styremedlem



Noter til regnskapet 2017

Note 1 Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven. Det er utarbeidet etter norske regnskapsstandarder for små foretak.

Hovedregel for vurdering og klassifisering av eiendeler og gjeld

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Andre eiendeler er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer som skal tilbakebetales innen et år er uansett klassifisert som omløpsmidler. Ved klassifisering av kortsiktig og langsiktig gjeld er analoge kriterier lagt til grunn.

Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi når verdifallet forventes ikke å være forbigående. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives planmessig. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt mottatt beløp på etableringstidspunktet. Langsiktig gjeld oppskrives ikke til virkelig verdi som følge av renteendring.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt mottatt beløp på etableringstidspunktet. Kortsiktig gjeld oppskrives til virkelig verdi som følge av renteendring.

Enkelte poster er vurdert etter andre regler og redegjøres for nedenfor.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler avskrives over forventet økonomisk levetid. Avskrivningene er som hovedregel fordelt lineært over antatt økonomisk levetid.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer oppføres til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

Driftsinntekter og kostnader

Inntektsføring skjer etter opptjeningsprinsippet som normalt vil være leveringstidspunktet for varer og tjenester. Kostnader medtas etter sammenstillingsprinsippet, dvs at kostnader medtas i samme periode som tilhørende inntekter inntektsføres.



Noter til regnskapet 2017

Note 2 Bundne midler

I posten inngår bundne bankinnskudd på skattetrekkkonto med kr. 161 210 mot skyldig skattetrekk på kr. 208 694.

Note 3 Lønnskostnader, antall ansatte, godtgjørelser, lån til ansatte mm

Lønnskostnader	2017	2016
Lønninger	4 634 903	4 049 764
Arbeidsgiveravgift	740 072	698 921
Pensjonskostnader	613 225	469 834
Sum	5 988 200	5 218 519

Posten i regnskapet er belastet		
Lærlingtilskudd betalt til medlem	17 881 426	16 523 120
Andre personalkostnader	121 528	50 789
Sum	23 991 154	21 792 428

Gjennomsnittlig antall årsverk sysselsatt i regnskapsåret

	7	7
--	---	---

Ytelser til ledende personer	Daglig leder	Styret
Lønn	691 620	
Styrehonorar		134 400
Annen godtgjørelse	14 657	0
Sum	706 277	134 400

OTP / Pensjonsforsikring

Selskapet er pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon.

Selskapets pensjonsordninger tilfredsstiller kravene i denne lov.

Det er innbetalt kr. 440 045 i premie til KLP i 2017, hvorav kr. 365 520 er trukket hos de ansatte. Netto kostnadsført premie i 2017 er kr. 613 225

I 2017 ble det innbetalt kr 315 392 i reguleringspremie til KLP for pensjonister, tidligere og aktive medlemmer.

Premiefondets verdi per 31.12.2017 utgjør kr 179 000. Det er innbetalt kr 18 360 i egenkapitaltilskudd i 2017.

Revisor

Kostnadsført honorar til revisor for 2017 utgjør kr 82 491,- ekskl.mva.

Lovpålagt revisjon	40 300
Bistand årsregnskap og lign.p.	12 000
Andre tjenester	30 191
Sum honorar til revisor	82 491



Noter til regnskapet 2017

Note 4 Egenkapital

	Annen egenkapital	Sum egenkapital
Pr. 01.01	5 193 072	5 193 072
Årets resultat	-45 518	-45 518
Pr 31.12	5 147 554	5 147 554

Note 5 Tilskudd

Driftsinntekter består i hovedsak av lærlingtilskudd fra fylkeskommunen. Tilskuddet er et driftstilskudd som mottas hvert halvår. For første halvår 2017 er det beregnet og mottatt kr. 11 769 866. For andre halvår 2017 er det beregnet og avsatt tilskudd kr. 13 111 244. Tilskuddet er regnskapsført til bruttoverdien av tilskuddet på transaksjonstidspunktet.



BDO AS
Rådmann Siras vei 2
1712 Gråtum

Uavhengig revisors beretning

Til årsmøtet i Opplæringskontor for Offentlig sektor i Østfold

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert Opplæringskontor for Offentlig sektor i Østfolds årsregnskap som består av balanse per 31. desember 2017, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2017, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av selskapet slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Annen informasjon

Ledelsen er ansvarlig for annen informasjon. Annen informasjon består av årsberetningen.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke annen informasjon, og vi attesterer ikke den andre informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese annen informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom annen informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon.

Dersom vi konkluderer med at den andre informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Styrets og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for stik internkontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.



Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og anslår vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i regnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på hensiktsmessigheten av ledelsens bruk av fortsatt driftforutsetningen ved avleggelsen av regnskapet, basert på innhentede revisjonsbevis, og hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om selskapets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i regnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifierer vår konklusjon om årsregnskapet og årsberetningen. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet inntil datoen for revisjonsberetningen.



Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at selskapet ikke fortsetter driften.

- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet representerer de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen og til hvilken tid revisjonsarbeidet skal utføres. Vi utveksler også informasjon om forhold av betydning som vi har avdekket i løpet av revisjonen, herunder om eventuelle svakheter av betydning i den interne kontrollen.

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om årsberetningen

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at opplysningene i årsberetningen om årsregnskapet og forutsetningen om fortsatt drift er konsistente med årsregnskapet og i samsvar med lov og forskrifter.

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av selskapets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

Sarpsborg, 20. mars 2018
BDO AS

Gro Borchgrevink
Registrert revisor