



## ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2025 - GENERELL INFORMASJON

### Enheten

Organisasjonsnummer: 971 128 739  
Organisasjonsform: Aksjeselskap  
Foretaksnavn: BESTSELLER STORES NORWAY AS  
Forretningsadresse: Verkseier Furulunds vei 16  
0668 OSLO

### Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.08.2024 - 31.07.2025

### Konsern

Morselskap i konsern: Nei

### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja  
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Robert Carlsson  
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 20.10.2025

### Grunnlag for avgivelse

År 2025: Årsregnskapet er elektronisk innlevert  
År 2024: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2025

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 26.05.2026



### Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2025	2024
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Revenue	1	592 326 158	607 241 365
Other income		475 640	1 098 225
<b>Sum inntekter</b>		<b>592 801 798</b>	<b>608 339 590</b>
<b>Kostnader</b>			
Cost of goods sold	2	233 633 024	276 053 416
Employee benefits expense	3	168 610 673	158 578 703
Depreciation and amortisation expenses	4	14 531 484	12 327 234
Other expenses		146 914 912	141 284 724
<b>Sum kostnader</b>		<b>563 690 093</b>	<b>588 244 077</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>29 111 705</b>	<b>20 095 513</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Renteinntekt fra foretak i samme konsern	5	1 206 165	3 940 274
Annen renteinntekt	5		
Other financial income	5	337 363	42 597
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>1 543 528</b>	<b>3 982 871</b>
Rentekostnad til foretak i samme konsern	5	478 514	7 974
Annen rentekostnad	5		
Other financial expenses	5	166 718	79 071
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>645 232</b>	<b>87 045</b>
<b>Netto finans</b>		<b>898 296</b>	<b>3 895 826</b>
<b>Resultat før skattekostnad</b>		<b>30 010 001</b>	<b>23 991 339</b>
Income tax expense	6	4 695 258	6 507 015
<b>Årsresultat</b>	7	<b>25 314 743</b>	<b>17 484 324</b>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Ordinært utbytte	7		25 000 000
Other equity	7	25 314 743	-7 515 676



## Resultatregnskap

<b>Beløp i: NOK</b>	<b>Note</b>	<b>2025</b>	<b>2024</b>
Sum overføringer og disponeringer		25 314 743	17 484 324



### Balanse

Beløp i: NOK	Note	2025	2024
<b>BALANSE - EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Immaterielle eiendeler</b>			
Development	4		
Concessions, patents, licences, trad	4		
Utsatt skattefordel	6	3 193 559	4 821 023
Goodwill	4		
<b>Sum immaterielle eiendeler</b>		<b>3 193 559</b>	<b>4 821 023</b>
<b>Varige driftsmidler</b>			
Equipment and other movables	4	61 432 575	37 305 097
<b>Sum varige driftsmidler</b>		<b>61 432 575</b>	<b>37 305 097</b>
<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>64 626 134</b>	<b>42 126 120</b>
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Varer</b>			
Inventories	2	62 722 475	58 144 622
<b>Sum varer</b>		<b>62 722 475</b>	<b>58 144 622</b>
<b>Fordringer</b>			
Accounts receivables	8, 9	1 943 956	1 829 776
Other short-term receivables	9	66 539 127	60 430 192
<b>Sum fordringer</b>		<b>68 483 083</b>	<b>62 259 968</b>
<b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
Cash and cash equivalents	10	7 734 870	5 916 587
<b>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</b>		<b>7 734 870</b>	<b>5 916 587</b>
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>138 940 428</b>	<b>126 321 177</b>
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>203 566 562</b>	<b>168 447 297</b>

### BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD



## Balanse

Beløp i: NOK	Note	2025	2024
<b>Egenkapital</b>			
<b>Innskutt egenkapital</b>			
Share capital	7, 11	10 000 000	10 000 000
Annen innskutt egenkapital	7		
<b>Sum innskutt egenkapital</b>		<b>10 000 000</b>	<b>10 000 000</b>
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Reserve for valuation variances	7		
Other equity	7	104 126 112	78 811 369
Udekket tap	7		
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>104 126 112</b>	<b>78 811 369</b>
<b>Sum egenkapital</b>		<b>114 126 112</b>	<b>88 811 369</b>
<b>Gjeld</b>			
<b>Langsiktig gjeld</b>			
Utsatt skatt	6		
<b>Annen langsiktig gjeld</b>			
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Leverandørgjeld	8, 9	38 698 997	43 187 283
Tax payable	6	4 993 601	6 337 049
Public duties payable		20 434 526	4 214 820
Utbytte			25 000 000
Kortsiktig konserngjeld	9	11 226 372	
Other current liabilities		14 086 954	896 775
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>89 440 450</b>	<b>79 635 927</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>89 440 450</b>	<b>79 635 927</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>203 566 562</b>	<b>168 447 296</b>



## Brønnøysundregistrene

### ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2025 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2025 763796

#### Enheten

Organisasjonsnummer: 971 128 739  
Organisasjonsform: Aksjeselskap  
Foretaksnavn: BESTSELLER STORES NORWAY AS  
Forretningsadresse: Verkseier Furulunds vei 16  
0668 OSLO

#### Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.08.2024 - 31.07.2025

#### Konsern

Morselskap i konsern: Nei

#### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja  
Benyttet ved utarbeidelsen av  
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

#### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Robert Carlsson  
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 20.10.2025

#### Grunnlag for avgivelse

År 2025: Årsregnskap er elektronisk innlevert.  
År 2024: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2025.

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 03.12.2025



Organisasjonsnr: 971 128 739  
BESTSELLER STORES NORWAY AS

## RESULTATREGNSKAP

<b>Beløp i: NOK</b>	<b>Note</b>	<b>2025</b>	<b>2024</b>
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Revenue	1	592 326 158	607 241 365
Other income		475 640	1 098 225
<b>Sum inntekter</b>		<b>592 801 798</b>	<b>608 339 590</b>
<b>Kostnader</b>			
Cost of goods sold	2	233 633 024	276 053 416
Employee benefits expense	3	168 610 673	158 578 703
Depreciation and amortisation expenses	4	14 531 484	12 327 234
Other expenses		146 914 912	141 284 724
<b>Sum kostnader</b>		<b>563 690 093</b>	<b>588 244 077</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>29 111 705</b>	<b>20 095 513</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Renteinntekt fra foretak i samme konsern	5	1 206 165	3 940 274
Annen renteinntekt	5		42 597
Other financial income	5	337 363	
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>1 543 528</b>	<b>3 982 871</b>
Rentekostnad til foretak i samme konsern	5	478 514	7 974
Annen rentekostnad	5		
Other financial expenses	5	166 718	79 071
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>645 232</b>	<b>87 045</b>
<b>Netto finans</b>		<b>898 296</b>	<b>3 895 826</b>
<b>Resultat før skattekostnad</b>		<b>30 010 001</b>	<b>23 991 339</b>
Income tax expense	6	4 695 258	6 507 015
<b>Årsresultat</b>	7	<b>25 314 743</b>	<b>17 484 324</b>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Ordinært utbytte	7		25 000 000
Other equity	7	25 314 743	-7 515 676
<b>Sum overføringer og disponeringer</b>		<b>25 314 743</b>	<b>17 484 324</b>



Organisasjonsnr: 971 128 739  
BESTSELLER STORES NORWAY AS

## BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2025	2024
<b>BALANSE - EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Immaterielle eiendeler</b>			
Development	4		
Concessions, patents, licences, trad	4		
Utsatt skattefordel	6	3 193 559	4 821 023
Goodwill	4		
<b>Sum immaterielle eiendeler</b>		<b>3 193 559</b>	<b>4 821 023</b>
<b>Varige driftsmidler</b>			
Equipment and other movables	4	61 432 575	37 305 097
<b>Sum varige driftsmidler</b>		<b>61 432 575</b>	<b>37 305 097</b>
<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>64 626 134</b>	<b>42 126 120</b>
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Varer</b>			
Inventories	2	62 722 475	58 144 622
<b>Sum varer</b>		<b>62 722 475</b>	<b>58 144 622</b>
<b>Fordringer</b>			
Accounts receivables	8, 9	1 943 956	1 829 776
Other short-term receivables	9	66 539 127	60 430 192
<b>Sum fordringer</b>		<b>68 483 083</b>	<b>62 259 968</b>
<b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
Cash and cash equivalents	10	7 734 870	5 916 587
<b>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</b>		<b>7 734 870</b>	<b>5 916 587</b>
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>138 940 428</b>	<b>126 321 177</b>
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>203 566 562</b>	<b>168 447 297</b>
<b>BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>Egenkapital</b>			
<b>Innskutt egenkapital</b>			
Share capital	7, 11	10 000 000	10 000 000
Annen innskutt egenkapital	7		
<b>Sum innskutt egenkapital</b>		<b>10 000 000</b>	<b>10 000 000</b>
<b>Opptjent egenkapital</b>			



Reserve for valuation variances	7		
Other equity	7	104 126 112	78 811 369
Udekket tap	7		
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>104 126 112</b>	<b>78 811 369</b>
<b>Sum egenkapital</b>		<b>114 126 112</b>	<b>88 811 369</b>
<b>Gjeld</b>			
<b>Langsiktig gjeld</b>			
Utsatt skatt	6		
<b>Annen langsiktig gjeld</b>			
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Leverandørgjeld	8, 9	38 698 997	43 187 283
Tax payable	6	4 993 601	6 337 049
Public duties payable		20 434 526	4 214 820
Utbytte			25 000 000
Kortsiktig konserngjeld	9	11 226 372	
Other current liabilities		14 086 954	896 775
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>89 440 450</b>	<b>79 635 927</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>89 440 450</b>	<b>79 635 927</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>203 566 562</b>	<b>168 447 296</b>



Organisasjonsnr: 971 128 739  
BESTSELLER STORES NORWAY AS

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

**Note**

Er det usikkerhet om fortsatt drift?: Nei

**Note**

Antall årsverk i regnskapsåret  
300.00

Sum Beløp

Balanseført verdi 31.12. Varige driftsmidler Immaterielle eiend.

**Konsernregnskap**

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

**Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen**

Samlet beløp - tilknyttet selskap Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samlet beløp - felles kontrollert virksomhet Årets Fjorårets

Pantstillelse Beløp



Beholdning av egne aksjer                      Antall                      Pålydende                      Andel av aksjek.



DocuSign Envelope ID: 1F83E082-E4A0-4561-83E4-32853EAAE305

# **Annual Report**

## **Bestseller Stores Norway AS**

Org.nr 971128739

Fiscal year 1.8.2024-31.7.2025



DocuSign Envelope ID: 1F83E082-E4A0-4561-83E4-32853EAAE305

## Bestseller Stores Norway AS

# Annual Report 2024-2025

## Bestseller Stores Norway AS

Adresse: Verkseier Furulunds vei 16, 0668 OSLO

Org.nr: 971 128 739 MVA

### Nature of Business

BESTSELLER STORES NORWAY AS deals in retail clothing. The company's stores are associated with the chains VERO MODA, JACK & JONES, VILA, OBJECT, NAME IT and SELECTED. The company's Norwegian headquarter is located in Oslo.

BESTSELLER STORES NORWAY AS is 100% owned by the Danish company BESTSELLER A/S. The company operates on a fiscal year from August 1 to July 31.

### Results and Position

The presented annual report gives a fair picture of the company's result in 2024/2025 and the financial position at the end of the year.

The turnover in year 2024/2025 is NOK 592 326 158 which is a decrease of 2,4% from last year. Annual profit was increased by 44,78% to NOK 25 314 743. Total assets by the end of the year were NOK 203 566 562, compared with NOK 168 447 296 the previous year. The equity ratio as of 31.07.2025 was 56,1% compared with 52,7 % the previous year.

During the financial year, the company opened 6 new stores: 4 Jack & Jones, 1 Object and 1 Vero Moda. It also closed 3 stores during the year: 1 VILA and 2 Jack & Jones.

The company continues the strategy of strengthening each chain and adapting to the local market.

### Continued Operation

The annual report has been prepared under the assumption of continued operations, and the board confirms that this assumption is valid.

The assumption is based on the company's solid equity and liquidity situation.

### Financial Risk

The company's liquidity situation is good. There is no financial risk on the liquidity or market side.

The company operates in a business that involves risk in many areas. Risk management is not about removing risk but about taking risks based on the company's ability, competence, solidity, and development plans. The purpose of risk management is to identify threats and opportunities for the company and to manage risk to an acceptable level so that there is reasonable certainty that the company's objectives will be achieved.

### Working Environment

The board considers the working environment to be satisfactory and has not implemented special measures in this area in 2024/2025. There have been no injuries or accidents in 2024/2025. Total sickness absence has been 4,9%, amounting to 4 081 days.



DocuSign Envelope ID: 1F83E082-E4A0-4561-83E4-32853EAAE305

Work has been done to reverse sickness absence after the pandemic and the trend of a very low threshold for staying at home. Sickness absences have been reduced from 5,8% to 4,9% in 2024/2025, and we are still working with a focus on sickness absence and how we can reduce this further.

## Equality

In 2024/2025, the company employed a total of 435.9 full-time equivalents divided between full-time and part-time positions. The majority of these are women. 869 people were employed in part-time positions and none in temporary positions. A total of 762 weeks of parental leave was taken, divided into 20 weeks for men and 742 weeks for women. The board has three members, two male and one female. The company's policy is that there should be no discrimination based on gender, and that everyone who performs the same type of work should receive the same salary.

## Discrimination

The company aims to be a workplace where there is no discrimination related to gender, ethnicity, religion or disability.

To ensure equality and prevent discrimination and harassment, ongoing safeguarding rounds are carried out at least once a year. Working environment and discrimination are topics in employee interviews and surveys, and any incidents/cases will be followed up according to internal guidelines.

To date, there have been no incidents of discrimination or harassment among employees.

See also the company's equality statement.

## The Transparency Act

The company is covered by the Norwegian Transparency Act. Due diligence assessments have been carried out and can be found on our website: [Transparency & Reporting | BESTSELLER](#)

## External Environment

The company's operations are not regulated by environmental licenses or surcharges. Transport of the company's products will affect the external environment to some extent.

## Board Insurance

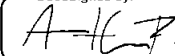
The board members are insured. The insurance covers direct financial loss that occurs due to events for which a manager is personally responsible.

## Profit Distribution

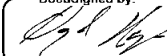
This year's profit of NOK 25 314 743 is proposed to be distributed as follows:

Other Equity: NOK 25 314 743

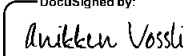
Oslo, 20.10.2025

DocuSigned by:  
  
40888D5BC9D44AA

Anders Holch Povlsen  
chairman of the board

DocuSigned by:  
  
8D9AA8D8487D4CF

Øyvind Hauge  
member of the board/General Manager

DocuSigned by:  
  
9F27A8674B9F4AC...

Anikken Vossli  
member of the board



Docusign Envelope ID: 1F83E082-E4A0-4561-83E4-32853EAAE305

<b>Income statement</b>			
<b>Bestseller Stores Norway AS</b>			
<b>Operating income and operating expenses</b>	<b>Note</b>	<b>2024-08-01 -2025-07-31</b>	<b>2023-08-01 -2024-07-31</b>
Revenue	1	592 326 158	607 241 365
Other income		475 640	1 098 225
<b>Total income</b>		<b>592 801 798</b>	<b>608 339 590</b>
Cost of goods sold	2	233 633 024	276 053 416
Employee benefits expense	3	168 610 673	158 578 703
Depreciation and amortisation expenses	4	14 531 484	12 327 234
Other expenses		146 914 912	141 284 724
<b>Total expenses</b>		<b>563 690 093</b>	<b>588 244 077</b>
<b>Operating profit</b>		<b>29 111 705</b>	<b>20 095 513</b>
<b>Financial income and expenses</b>			
Interest income from group companies	5	1 206 165	3 940 274
Other financial income	5	337 362	42 599
Interest expense to group companies	5	478 514	7 974
Other financial expenses	5	166 718	79 071
<b>Net financial items</b>		<b>898 295</b>	<b>3 895 828</b>
Net profit before tax		30 010 001	23 991 339
Income tax expense	6	4 695 258	6 507 015
<b>Net profit or loss</b>	<b>7</b>	<b>25 314 743</b>	<b>17 484 324</b>
<b>Attributable to</b>			
Ordinary dividend	7	0	25 000 000
Other equity	7	25 314 743	-7 515 676
<b>Total</b>		<b>25 314 743</b>	<b>17 484 324</b>



DocuSign Envelope ID: 1F83E082-E4A0-4561-83E4-32853EAAE305

**Balance sheet**  
**Bestseller Stores Norway AS**

<b>Assets</b>	<b>Note</b>	<b>2025-07-31</b>	<b>2024-07-31</b>
<b>Non-current assets</b>			
<b>Intangible assets</b>			
Deferred tax assets	6	3 193 559	4 821 023
<b>Total intangible assets</b>		<b>3 193 559</b>	<b>4 821 023</b>
<b>Property, plant and equipment</b>			
Equipment and other movables	4	61 432 575	37 305 097
<b>Total property, plant and equipment</b>		<b>61 432 575</b>	<b>37 305 097</b>
<b>Total non-current assets</b>		<b>64 626 134</b>	<b>42 126 120</b>
<b>Current assets</b>			
Inventories	2	62 722 475	58 144 622
<b>Debtors</b>			
Accounts receivables	8, 9	1 943 956	1 829 776
Other short-term receivables	9	66 539 128	60 430 192
<b>Total receivables</b>		<b>68 483 084</b>	<b>62 259 968</b>
Cash and cash equivalents	10	7 734 870	5 916 587
<b>Total current assets</b>		<b>138 940 428</b>	<b>126 321 177</b>
<b>Total assets</b>		<b>203 566 562</b>	<b>168 447 297</b>



DocuSign Envelope ID: 1F83E082-E4A0-4561-83E4-32853EAAE305

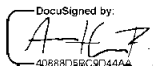
## Balance sheet

### Bestseller Stores Norway AS

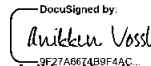
Equity and liabilities	Note	2025-07-31	2024-07-31
<b>Equity</b>			
<b>Paid-in capital</b>			
Share capital	7, 11	10 000 000	10 000 000
<b>Total paid-up equity</b>		<b>10 000 000</b>	<b>10 000 000</b>
<b>Retained earnings</b>			
Other equity	7	104 126 112	78 811 369
<b>Total retained earnings</b>		<b>104 126 112</b>	<b>78 811 369</b>
<b>Total equity</b>		<b>114 126 112</b>	<b>88 811 369</b>
<b>Liabilities</b>			
<b>Current liabilities</b>			
Trade payables	8, 9	38 698 997	43 187 283
Tax payable	6	4 993 601	6 337 049
Public duties payable		20 434 526	4 214 820
Dividends		0	25 000 000
Liabilities to group companies	9	11 226 372	0
Other current liabilities		14 086 955	896 775
<b>Total current liabilities</b>		<b>89 440 451</b>	<b>79 635 927</b>
<b>Total equity and liabilities</b>		<b>203 566 562</b>	<b>168 447 296</b>

Oslo, 20.10.2025

The board of Bestseller Stores Norway AS

DocuSigned by:  
  
408820E6C9D44A6  
**Anders Høich Povlsen**  
chairman of the board

DocuSigned by:  
  
ED9AAB08487D4CF...  
**Øyvind Hauge**  
member of the board/General Manager

DocuSigned by:  
  
...F27A6674B9FAAC...  
**Anikken Vossli**  
member of the board



Docusign Envelope ID: 1F83E082-E4A0-4561-83E4-32853EAAE305

## Cash flow statement

### Bestseller Stores Norway AS

	2024-08-01 -2025-07-31	2023-08-01 -2024-07-31
<b>Cash flows from operating activities</b>		
Profit/loss before tax	30 010 001	23 991 339
Taxation paid	-5 626 771	-4 789 553
Ordinary depreciation	15 280 396	12 327 234
Impairment/reversal of fixed assets	238 182	0
Change in inventory	-4 577 853	-8 807 789
Change in accounts receivable	-114 180	-474 409
Change in accounts payable	-4 488 286	13 191 652
Change in other accrual items	25 594 531	6 400 240
<b>Net cash flows from operating activities</b>	<b>56 316 020</b>	<b>41 838 714</b>
<b>Cash flows from investment activities</b>		
Proceeds from the sale of fixed assets	0	2 655 686
Payments to buy tangible assets	-39 646 056	-9 171 520
Change in balance on in-house bank	47 669 947	0
Disbursements on loan receivable from group (short-term/long-term)	-48 748 000	0
Net change in bank overdraft	0	-14 574 169
<b>Net cash flows from investment activities</b>	<b>-40 724 109</b>	<b>-21 090 003</b>
<b>Cash flows from financing activities</b>		
Change in overdraft on group account	11 226 372	0
Payment of dividend	-25 000 000	-21 000 000
<b>Net cash flows from financing activities</b>	<b>-13 773 628</b>	<b>-21 000 000</b>
Net change in cash and cash equivalents	1 818 283	-251 289
Cash and cash equivalents at the start of the period	5 916 587	6 167 876
<b>Cash and cash equivalents at the end of the period</b>	<b>7 734 870</b>	<b>5 916 587</b>



DocuSign Envelope ID: 1F83E082-E4A0-4561-83E4-32853EAAE305

## Notes to the financial statements

### Accounting principles

The annual accounts have been prepared in conformity with the provisions of the Accounting Act and good accounting practice.

### Use of estimates

In the preparation of the annual accounts estimates and assumptions have been made that have affected the profit and loss account and the valuation and liabilities, and uncertain assets and liabilities on the balance sheet date in accordance with generally accepted accounting practice. Areas which to a large extent contain such subjective evaluations, a high degree of complexity, or areas where the assumptions and estimates are material for the annual accounts, are described in the notes.

### Revenues

Income from the sale of goods is recognised on the date of delivery and when most of the risk and return is transferred.

All sales are on credit with payment mainly per 10 days. The majority of sales take place directly by delivery from the manufacturer, replenishment from s. The sales revenue is entirely based in Norway.

### Tax

The tax charge in the profit and loss account consists of tax payable for the period and the change in deferred tax.

Deferred tax is calculated at the tax rate at 22 % on the basis of tax-reducing and tax increasing temporary differences that exist between accounting and the tax loss carried forward at the end of the accounting year.

Tax-increasing and tax-reducing temporary differences that reverse or may reverse in the same period are set off and entered net.

The net deferred tax receivable is entered on the balance sheet to the extent that it is likely that it can be utilised.

### Classification and valuation of fixed assets

Fixed assets consist of assets intended for long-term ownership and use. Fixed assets are valued at acquisition cost less depreciation and write-downs. Long-term liabilities are entered on the balance sheet at the nominal amount at the time of the transaction.

Plant and equipment is capitalised and appreciated over the economic lifetime of the asset.

Significant items of plant and equipment that consist of several material components with different lifetimes are broken down in order to establish different depreciation periods for the different components. Direct maintenance of plant and equipment is expensed on an ongoing basis under operating costs, while additions or improvements are added to the asset's cost price and depreciated in line with the asset.

Plant and equipment is written down to the recoverable amount in the event of a fall in value that is not expected to be temporary.

The recoverable amount is the higher of the net sales value and the value in use. Value in use is the present value of future cash flows related to the asset. The write-down is reversed when the basis for the write-down is no longer present.

### Classification and valuation of current assets

Current assets and short-term liabilities consist normally of items that fall due for payment within one year of the balance sheet date, as well as items related to the stock cycle. Current assets are valued at the lower of acquisition cost and fair value.

Short-term liabilities are entered on the balance sheet at the nominal amount at the time of the transaction.

### Goods

Goods are valued at the lower of acquisition cost and net sale value.

Sale value is the estimated sale price in ordinary operations after deduction of estimated necessary expenses for completing the sale.

Acquisition cost includes expenses incurred in acquiring goods and costs necessary to bring the goods to the present position and are attributed using FIFO principle.

### Receivables

Receivables from customers and other receivables are entered at par value after deducting a provision for expected losses.

The provision for losses is made on the basis of an individual assessment of the respective receivables.

In addition an unspecified provision is made to cover expected losses on claims in respect of customer receivables.

### Cash flow statement

The cash flow statement has been prepared using the indirect method.

Cash and cash equivalents consist of cash, bank deposits and other short-term, liquid investments.



DocuSign Envelope ID: 1F83E082-E4A0-4561-83E4-32853EAAE305

## Notes to the financial statements

### Note 1 Sales income

	2024-08-01 -2025-07-31	2023-08-01 -2024-07-31
Sales	592 326 158	607 241 365
Other Sales	475 640	1 098 225
<b>Total</b>	<b>592 801 798</b>	<b>608 339 590</b>

Revenue consist of sales from clothing and accesories. All sales are related to Norway.

### Note 2 Inventory

	2024-08-01 -2025-07-31	2023-08-01 -2024-07-31
Finished goods	63 846 984	59 363 136
Write-downs	-1 124 510	-1 218 514
<b>Total net inventory</b>	<b>62 722 475</b>	<b>58 144 622</b>

Total cost of goods in the period 233 633 024 276 053 416

### Note 3 Note Salary costs and benefits, remuneration to the chief executive, board and auditor

	2024-08-01 -2025-07-31	2023-08-01 -2024-07-31
<b>Salary costs</b>		
Salaries	143 056 940	135 803 797
Employment tax	20 199 802	59 654
Pension costs	2 650 199	17 247 333
Other benefits	2 703 733	5 467 919
<b>Total</b>	<b>168 610 673</b>	<b>158 578 703</b>

In 2024/25 the company employed 300 man-years.

### Pension liabilities

The company is liable to maintain an occupational pension scheme under the Mandatory OccupationalPensions Act. The company's pension schemes satisfy the requirements of this Act.

Remuneration to leading personnel	Chief Executive	Board
Salaries	0	0
Pension costs	0	0
Other remuneration	0	0
<b>Total</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

The Cheif Executive is employed by group company Bestseller AS and receives salary from them.

### Auditor

Audit fees expensed for 2025 amount to 252 000 NOK  
In addition there is a fee for other services of 230 820 NOK

### Note 4 Fixed assets

	Leasehold improvements	Means of transportation	Operating equipment	Total plant and equipment
Acquisition cost 01.08.2024	60 235 718	3 411 582	165 056 063	228 703 363
Addition of plant and equipment purchased	17 110 795	0	22 535 261	39 646 056
Disposal of plant and equipment sold	244 066	0	5 779 204	6 023 270
<b>Acquisition cost 31.07.2025</b>	<b>77 102 447</b>	<b>3 411 582</b>	<b>181 812 120</b>	<b>262 326 149</b>
Accumulated depreciation 31.07.2025	41 978 153	2 772 046	156 143 374	200 893 574
<b>Book value as at 31.07.2025</b>	<b>35 124 294</b>	<b>639 536</b>	<b>25 668 746</b>	<b>61 432 575</b>
The year's depreciation	9 199 749	307 699	5 024 036	14 531 483
Depreciation rates	20%	20%	20%	

### Note 5 Items that are aggregated in the accounts

	2024-08-01 -2025-07-31	2023-08-01 -2024-07-31
<b>Financial income</b>		
Interest income from companies in the same group	1 206 165	3 940 274
Other interest income	87 168	42 599
Other financial income (agio)	250 134	0
<b>Total financial income</b>	<b>1 543 467</b>	<b>3 982 873</b>

	2024-08-01 -2025-07-31	2023-08-01 -2024-07-31
<b>Financial costs</b>		
Interest costs to companies in the same group	478 514	7 974
Other interest costs	44 766	94 732
Other financial costs (disagio)	121 952	-15 661
<b>Total financial costs</b>	<b>645 232</b>	<b>87 045</b>



DocuSign Envelope ID: 1F83E082-E4A0-4561-83E4-32853EAAE305

## Note 6 Tax

	2024-08-01 -2025-07-31	2023-08-01 -2024-07-31
<b>This year's tax expense</b>		
Entered tax on ordinary profit/loss:		
Payable tax	5 381 737	4 660 345
Other provision	0	1 360 133
Changes in booked deferred tax asset	1 627 464	486 537
Corrections previous years	-2 313 943	0
<b>Tax expense on ordinary profit/loss</b>	<b>4 695 258</b>	<b>6 507 015</b>
Taxable income:		
Ordinary profit/loss before tax	30 010 001	23 991 339
Permanent differences	15 438	52 637
Changes temporary differences	-2 325 444	-2 860 588
Adjustment, correction prev. year's temp. differences	-3 237 554	0
<b>Taxable income</b>	<b>24 462 441</b>	<b>21 183 388</b>
Payable tax in the balance:		
Payable tax on this year's result	5 381 737	4 660 345
Other provision and adjustment of prior year's tax provision	0	1 676 704
Too much paid previous year	-388 136	0
<b>Total payable tax in the balance</b>	<b>4 993 601</b>	<b>6 337 049</b>

The tax effect of temporary differences and loss for to be carried forward that has formed the basis for deferred tax and deferred tax advantages, specified on type of temporary differences:

	2024-08-01 -2025-07-31	2023-08-01 -2024-07-31	Difference
Tangible fixed assets	-13 391 668	-15 623 109	-2 231 441
Stock	-1 124 510	-1 218 513	-94 003
<b>Total</b>	<b>-14 516 178</b>	<b>-16 841 622</b>	<b>-2 325 444</b>

<b>Basis for calculation of deferred tax</b>	<b>-14 516 178</b>	<b>-16 841 622</b>	<b>-2 325 444</b>
Deferred tax assets (22%)	-3 193 559	-3 705 157	-511 598
Other provision	0	-1 115 866	-1 115 866
<b>Booked deferred tax assets</b>	<b>-3 193 559</b>	<b>-4 821 023</b>	<b>-1 627 464</b>

## Note 7 Equity capital

	Share capital	Other equity capital	Total equity capital
As at 31.07.2024	10 000 000	78 811 369	88 811 369
Changes posted against equity	0	0	0
<b>As at 01.08.2024</b>	<b>10 000 000</b>	<b>78 811 369</b>	<b>88 811 369</b>
Result for the year		25 314 743	25 314 743
Dividend		0	0
Group contributions made		0	0
<b>As at 31.07.2025</b>	<b>10 000 000</b>	<b>104 126 112</b>	<b>114 126 112</b>

## Note 8 Related party transactions

The following internal transactions have taken place in 2024/25:

	Amount
Purchase of goods	286 736 762
Interest received on borrowings	1 206 165
Interest paid on borrowings	478 514

## Note 9 Intercompany items between companies in the same group etc.

	Customer receivables		Other receivables	
	2024-08-01 -2025-07-31	2023-08-01 -2024-07-31	2024-08-01 -2025-07-31	2023-08-01 -2024-07-31
Companies in the same group	21 065	783 917	49 748 000	47 669 947
<b>Total</b>	<b>21 065</b>	<b>783 917</b>	<b>49 748 000</b>	<b>47 669 947</b>
	Debt to suppliers		Other liabilities	
	2024-08-01 -2025-07-31	2023-08-01 -2024-07-31	2024-08-01 -2025-07-31	2023-08-01 -2024-07-31
Companies in the same group	34 705 790	29 775 039	11 226 372	0
<b>Total</b>	<b>34 705 790</b>	<b>29 775 039</b>	<b>11 226 372</b>	<b>0</b>



DocuSign Envelope ID: 1F83E082-E4A0-4561-83E4-32853EAAE305

## Note 10 Bank deposits

Funds standing on the tax deduction account (restricted funds) are NOK 2 244 718

## Note 11 Total shares, shareholders etc

Share capital	Number	Par value	Capitalised
Ordinary shares	100 000	100	10 000 000
<b>Total</b>	<b>100 000</b>	<b>100</b>	<b>10 000 000</b>

Shareholders	Ordinary shares	Total	Share of votes
Bestseller A/S	100 000	100 000	100,00%
<b>Total</b>	<b>100 000</b>	<b>100 000</b>	<b>100,00%</b>

All shares as of 31.07.25 are owned by Bestseller A/S, Denmark, where the consolidated group financial statements are also prepared. The consolidated group financial statements can be collected at the group headquarters located in Fredskovvej 1, 7330 Brande, Denmark.



To the General Meeting of Bestseller Stores Norway AS

## Independent Auditor's Report

### Opinion

We have audited the financial statements of Bestseller Stores Norway AS (the Company), which comprise the balance sheet as at 31 July 2025, the income statement and cash flow statement for the year then ended, and notes to the financial statements, including a summary of significant accounting policies.

In our opinion the financial statements comply with applicable statutory requirements, and the financial statements give a true and fair view of the financial position of the Company as at 31 July 2025, and its financial performance and its cash flows for the year then ended in accordance with the Norwegian Accounting Act and accounting standards and practices generally accepted in Norway.

### Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with International Standards on Auditing (ISAs). Our responsibilities under those standards are further described in the *Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements* section of our report. We are independent of the Company as required by relevant laws and regulations in Norway and the International Ethics Standards Board for Accountants' International Code of Ethics for Professional Accountants (including International Independence Standards) (IESBA Code), and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

### Other Information

The Board of Directors and the Managing Director (management) are responsible for the information in the Board of Directors' report. The other information comprises information in the annual report, but does not include the financial statements and our auditor's report thereon. Our opinion on the financial statements does not cover the information in the Board of Directors' report.

In connection with our audit of the financial statements, our responsibility is to read the Board of Directors' report. The purpose is to consider if there is material inconsistency between the Board of Directors' report and the financial statements or our knowledge obtained in the audit, or whether the Board of Directors' report otherwise appears to be materially misstated. We are required to report if there is a material misstatement in the Board of Directors' report. We have nothing to report in this regard.

Based on our knowledge obtained in the audit, it is our opinion that the Board of Directors' report

- is consistent with the financial statements and
- contains the information required by applicable statutory requirements.

### Responsibilities of Management for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation of financial statements that give a true and fair view in accordance with the Norwegian Accounting Act and accounting standards and practices generally accepted in Norway, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Company's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern. The financial statements use the going concern basis of accounting insofar as it is not likely that the enterprise will cease operations.

### Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements

PricewaterhouseCoopers AS, Tassebekkveien 354, 3160 Stokke, Postboks 211 Sentrum, 0103 Oslo  
T: 02316, org. no.: 987 009 713 MVA, [www.pwc.no](http://www.pwc.no)  
Statsautoriserte revisorer, medlemmer av Den norske Revisorforening og autorisert regnskapsførerselskap



Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with ISAs will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements. For further description of Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements reference is made to: <https://revisorforeningen.no/revisionsberetninger>

Sandefjord, 20 October 2025  
**PricewaterhouseCoopers AS**

Anders Krohn  
State Authorised Public Accountant  
(This document is signed electronically)



 **Securely signed with Brevio**

This document is electronically signed and sealed with Brevio under **eIDAS**, valid in all EU states. Signatures comply with **eIDAS** and **PADES** standards.


The identities of the signers are listed below:

2025-11-04 09:07:29 UTC+01:00


**Anders Krohn**

 **bankID**

NO BankID - d60a3587-6f7a-4cf4-9c6d-ca318586787b

 **This document package contains:**

- The original document
- Closing page (this page)

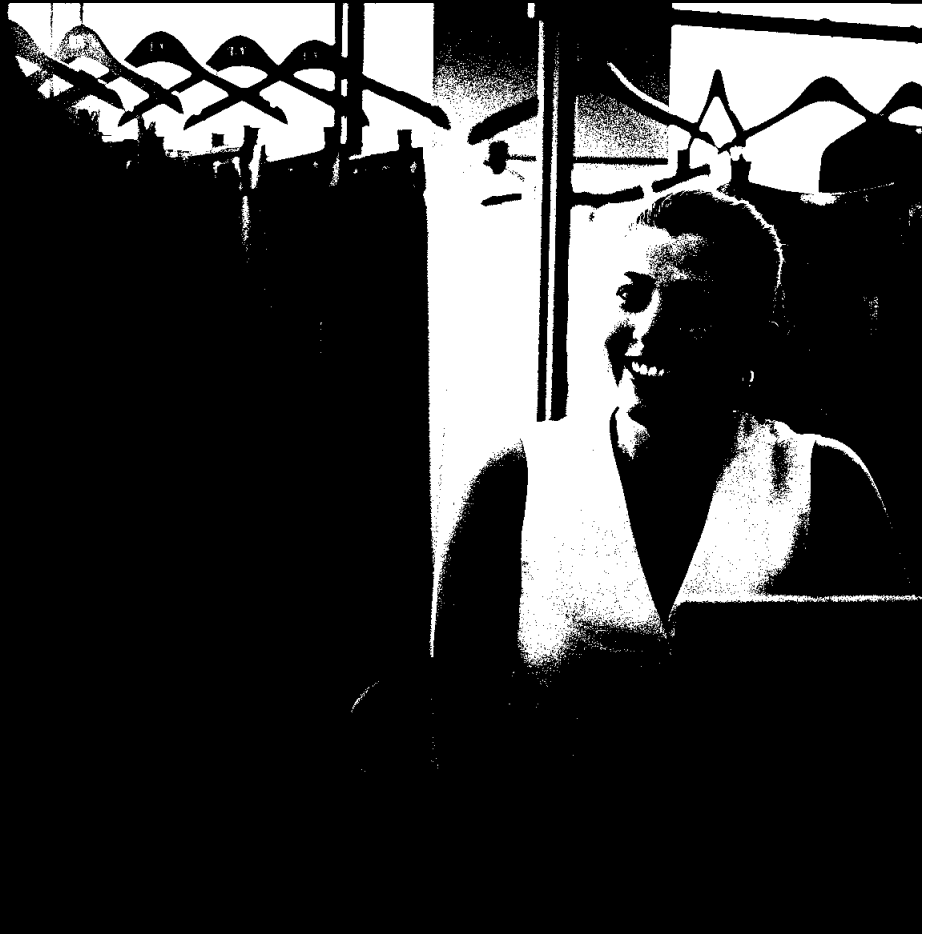
 Electronic signatures are not visible but digitally integrated.



# LIKESTILLINGS- REDEGJØRELSE 2024 — 25

BESTSELLER Stores Norway AS

BESTSELLER





# INNHOlds- FORTEGNELSE

DEL 1	4
Faktisk tilstand for kjønnslikestilling	
Kjønnslikestilling	5
Lønnskartlegging	7
DEL 2	9
Vårt arbeid for likestilling og mot diskriminering	
Slik jobber vi for å sikre likestilling og ikke-diskriminering i praksis	10
Rutiner i arbeid med likestilling og mot diskriminering	11
BESTSELLER Policies	11
Medarbeidersamtaler og medarbeiderundersøkelse	13
Rapportering av avvik og varslingsrutiner	14
Rekruttering og utviklingsmuligheter	15
Arbeidsforhold	16
Risikoeer, hindre og mulige årsaker for diskriminering og likestilling	17
Følgende tiltak er satt i gang i året som har gått	18
Vi planlegger følgende tiltak i året som kommer	19
DEL 3	3
BESTSELLER	



**KJØNNNS-  
LIKESTILLING**

Gjennom 2024 har antall ansatte fordelt på deltids og heltidsstillinger fordelt på kjønn vært følgende:

	2023		2024	
	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn
<b>TOTAL</b>	884 89 %	113 11 %	939 90 %	110 10 %
<b>Deltids- medarbeidere</b>	711 89 %	92 11 %	775 89 %	94 11 %
<b>Heltids- medarbeidere</b>	173 89 %	21 11 %	164 91 %	16 9 %
<b>Førelde- permisjon</b>	780 94,14 %	340 5,86 %	742 97,37 %	20 2,63 %

Antall uker  
Procent

# DEL 1 FAKTISK TILSTAND FOR KJØNNNS- LIKESTILLING

DEL 1  
Faktisk tilstand



5—2  
BESTSELLER



### LØNNSKART-LEGGING:

(per 31.12.2024):

	Antall / prosent	Gj.snitt årslønn (100%) Kvinner/Menn
<b>Butikkmedarbeidere</b>		
Kvinner	493 / 89 %	+5 %
Menn	58 / 11 %	
<b>Butikkledere</b>		
Kvinner	96 / 91%	+2,38 %
Menn	9 / 9%	
<b>Administrativ ledergruppe</b>		
Kvinner	19 / 84 %	
Menn	4 / 16 %	
<b>Total</b>		
Kvinner	608 / 90 %	+2,70 %
Menn	71 / 10 %	

Gruppene i lønnskartleggingen er fordelt i 3 stillingsgrupper for å, på best mulig måte, vise evt. forskjeller uten å røpe personlige forhold ved enkeltsatte. Med en mannsandel på 10 % blant ansatte i 2024 er det vanskelig å spesifisere ansatt-kategorier ytterligere uten at kravene til tilstrekkelig personvern blir ivarettatt.

Lønnskartleggingen viser at det er noen forskjeller i de ulike gruppene og det totale bildet viser at kvinner har i gjennomsnitt 2,70 % høyere lønn enn menn. Der de største forskjellene er, både kvinner/menn og menn/kvinner, ser vi at det i hovedsak skyldes forskjell i ansiennitet.

Vi ser noen utfordringer knyttet til sammensetningen i gruppene da lønns-forskjellen i noen av gruppene i hovedsak er knyttet til det forhold at deler av virksomheten er tariffregulert.

For å ivareta krav om personvern er det ikke oppgitt gjennomsnittlig årslønn i administrativ ledergruppe.

En stor del av våre ansatte i deltidsstillinger jobber deltid etter eget ønske, da de går på skolen eller studerer og har jobben ved siden av. Vi ønsker så langt det lar seg gjøre å beholde ansatte og har mange ansatte som startet i en deltidsstilling ved siden av studier som i dag er heltidsmedarbeider, butikkleder eller ansatt i heltidsstillinger ved hovedkontoret til BESTSELLER.

Vi har i perioder et høyt antall midlertidige ansatte, hvor hovedårsaken til dette er sesongbasert arbeid og ferieavvikling i tilknytning til jul og sommer. I de tilfeller vi har ansatte med langtidssykdøm eller permisjoner vil det som regel ansettes midlertidige ansatte som vikarer i perioden vedkommende er borte. I tilfeller ved kortere sykefravær kan allerede ansatte i deltidsstillinger få en midlertidig stilling i tillegg til sin faste stilling for å dekke opp et midlertidig behov.

Ufrivillig deltid og ønske om høyere stillingsprosent er et tema i medarbeidersamtaler for samtlige deltidsansatte. BESTSELLER publiserer også alle stillingsannonser internt, og ønsker så langt det lar seg gjøre å rekruttere internt i stedet for eksternt.

I personalhåndboken har vi et «varslingssystem» med et skjema der ansatte kan ytre ønske om høyere stillingsprosent og evt. hvilke områder de ansatte kan/vil jobbe i. Skjemaet er tilgjengelig for samtlige ansatte. Utfylt skjema kan sendes til nærmeste leder, distriktsjef, HR eller lønnskontoret som tar henvendelsen videre for å avklare de muligheter som finnes for ansatte som ønsker høyere stillingsprosent.



DEL 1  
Faktisk tilstand

DEL 1  
Faktisk tilstand

7—2  
BESTSELLER



VÅRT ARBEID  
FOR LIKESTILLING  
OG MOT  
DISKRIMINERING

# DEL 2 VÅRT ARBEID FOR LIKESTILLING OG MOT DISKRIMINERING

DEL 2  
Vårt arbeid

*I BESTSELLER arbeider vi kontinuerlig for å fremme likestilling og hindre diskriminering. Dette er viktige grunnverdier som er inkludert i alle ledd i virksomheten, fra rekruttering, gjennom hele ansettelsesforholdet til enhver medarbeider, uavhengig av stillingsprosent eller -tittel og frem til avslutning av ansettelsesforholdet.*

BESTSELLER tilbyr like muligheter for alle uavhengig av kjønn, alder, nasjonalitet, familiesituasjon, seksuallegning, funksjonsevne eller religion. Vårt firma er bygget på kjerneverdier som rettferdighet, muligheter og en følelse av ansvar overfor omgivelsene, inkludert hverandre. Likestilling og ikke-diskriminering er forankret i BESTSELLERs grunnleggende prinsipper, som styrer våre handlinger og bestemmer hvordan vi driver virksomhet.

Vår visjon «One World, One Philosophy, One Family» er grunnlaget for kulturen hos BESTSELLER, som veileder oss til å bli et selskap der alle er velkomne, uavhengig av stil, bakgrunn eller identitet. Vi har ingen one-size-fits-all-tilnærming, vi har heller fokus på å verdsette hverandre for våre ulike individuelle bidrag. Som et familieeid selskap er vi opptatt av relasjoner, og vi baserer alle våre relasjoner på tillit, respekt, ærlighet og verdighet. Vi står sammen og tar vare på hverandre.

Vi mener at mangfold er en fordel for å fremme kvalitet, gode resultater og sterke verdier. Derfor tolererer vi ingen form for trakassering, mobbing, trusler eller diskriminering. I tråd med våre etiske retningslinjer, jobber vi for å forhindre alle former for uakseptabel oppførsel.



9—2  
BESTSELLER

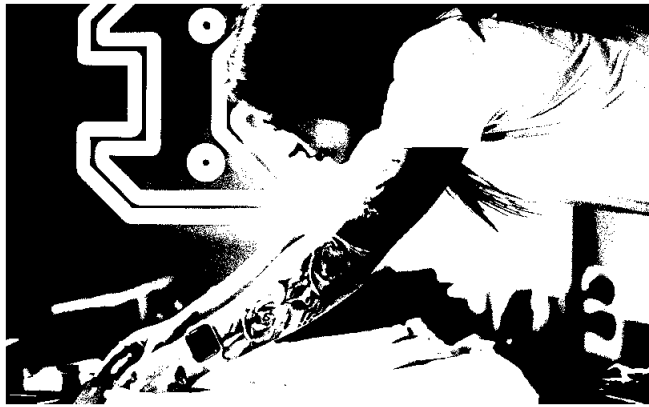


SLIK JOBBER VI FOR  
Å SIKRE LIKESTILLING  
OG IKKE-  
DISKRIMINERING  
I PRAKSIS

Arbeidet drives hovedsakelig av  
HR-avdelingen som samarbeider med  
distriktsledere og verneombud.

Høst 2025/vår 2026 skal det gjennomføres nytt valg av verneombud ved alle  
brands – og i etterkant av dette vil arbeidet med likestilling og ikke-diskriminering  
struktureres på en annen måte for å sikre at HR, ledelse og verneombud møtes  
flere ganger årlig for å gjennomgå arbeidet.

Ledelsen for de ulike brands involveres ved saker som omhandler diskriminering  
og trakassering.



DEL 1  
FORSKJELLIGHET

DEL 2  
Vårt arbeid

RUTINER I ARBEID  
MED LIKESTILLING  
OG MOT  
DISKRIMINERING

### BESTSELLER Policies

BESTSELLER har et godt gjennomarbeidet intranett og elektronisk personalhånd-  
bok for å sikre et sikkert og et sunt arbeidsmiljø med gode Policies & Guidelines  
tilgjengelig for alle ansatte.

Harassment & Bullying (Stand Together Policy)
Diversity, Equity & Inclusion Policy
Whistleblower System
Code of Ethics

Harassment & Bullying  
(Stand Together Policy)

Denne policyen beskriver BESTSELLER sine grunnleggende prinsipper og redegjør  
for hva du, som ansatt, kan gjøre hvis du opplever eller er vitne til trakassering,  
mobbing, trusler eller diskriminering, og hvordan BESTSELLER håndterer ikke-ak-  
septabel oppførsel.

Diversity, Equity &  
Inclusion Policy

Vi ønsker å jobbe aktivt for å bli et mer mangfoldig, rettferdig og inkluderende  
firma. Vi definerer en inkluderende arbeidsplass som et sted hvor vi behandler  
hverandre med respekt og utnytter forskjellene våre på en positiv måte. Vi jobber  
kontinuerlig for å være en arbeidsplass som:

Omfatter mangfold
Gir alle rettferdig tilgang til muligheter
Respekterer ulike perspektiver

Diversity, Equity and Inclusion Policy omfatter våre mål innenfor feltet og beskriver  
er hvordan vi skal jobbe for å nå de målene.

Whistleblower  
System

I tillegg til varslingsrutinene vi har i BESTSELLER STORES Norway AS, tilbyr vi  
også (levert gjennom vårt morselskap HEARTLAND) et alternativ for rapportering  
av mistanker eller kunnskap om alvorlige brudd på BESTSELLERS etiske retnings-  
linjer. Dette kalles «whistleblower system», der ansatte kan rapportere, anonymt  
om ønskelig, til en ekstern saksbehandler som sørger for å inkludere nødvendige  
personer og sikre at varslingen håndteres riktig.

11—2  
BESTSELLER



## Code of Ethics

I BESTSELLER baserer vi vårt samarbeid på tillit, partnerskap og ærlighet, og vi behandler andre – partnere, leverandører, kunder og kollegaer – slik vi selv ønsker å bli behandlet.

Code of Ethics er BESTSELLERS etiske retningslinje – et sett med bindende retningslinjer laget for å hjelpe alle i BESTSELLER med å forstå hva som forventes av oss, hva som er akseptabel atferd og hva som ikke er det.

Det er obligatorisk for alle ansatte i BESTSELLER å gjennomføre Code of Ethics. Det er utformet som et online kurs, som tar den ansatte gjennom alle temaene, hvorav et tema er «Human Rights and Discrimination». Ved behov er det mulig å få mer utdypende informasjon rundt enkelte temaer på vår interne læringsplattform.

## MEDARBEIDER-SAMTALER OG MEDARBEIDER-UNDERSØKELSE

*Det skal gjennomføres årlige individuelle medarbeidersamtaler hvor målet er å fange opp hvordan medarbeideren opplever sitt fysiske og psykososiale arbeidsmiljø og utforme planer for utvikling og oppfølging av den enkelte medarbeider.*

Det snakkes om selskaps mål og resultater, forventninger og ønsker i forhold til ansettelsesforholdet, den enkeltes arbeidshverdag og muligheter og ønsker i forhold til utvikling og karriere.

Det er utviklet en guide for alle ledere som har medarbeidersamtaler for å sikre at gjennomføring av medarbeidersamtalene samsvarer med de retningslinjene som foreligger, samt for å unngå forskjellsbehandling. Alle medarbeidere i BESTSELLER skal ha de samme grunnleggende mulighetene og gjennomføringen av medarbeidersamtale og utførelsen av handlingsplan/utviklingsplan for hver enkelt medarbeider er en viktig del av dette. Arbeidet med medarbeidersamtaler er en levende prosess der det kontinuerlig kan være behov for oppdateringer.

Globalt i BESTSELLER jobbes det med en ny modul i vårt HR-system som kalles «MyGrowth», som har som mål å systematisere oppfølging og utvikling enda bedre for våre ledere, samt for å sikre at det ikke gjøres forskjeller i forhold til medarbeidersamtaler og videre muligheter i firmaet.

I BESTSELLER utfører vi årlig en global medarbeiderundersøkelse som heter Our People's Voice (OPV). Undersøkelsen behandles konfidensielt via tredjepart GLINT og gir oss mulighet til å få tilbakemelding på blant annet om våre grunnleggende verdier om å fremme likestilling og utvikling, hindre diskriminering, samt gi alle samme muligheter uavhengig av deres bakgrunn, oppfattes slik i praksis av våre ansatte.

OPV er et viktig styringsverktøy som fanger opp hvordan arbeidshverdagen er ute i våre butikker og gir oss et godt innblikk i hvilke styrker og hvilke forbedringsmuligheter vi har på ulike områder. I etterkant av undersøkelsen utarbeides det 3 fokusområder per distrikt, og 3 fokusområder totalt som det skal jobbes med det neste året.

Resultatene fra sist OPV avdekket behov for økt fokus på utvikling og oppfølging, samt økt fokus og tiltak for å bedre kommunikasjonen i alle ledd.



DEL 2  
Vårt arbeid



## RAPPORTERING AV AVVIK OG VARSLINGSRUTINER

*I BESTELLER er det et ønske om at ansatte som opplever eller er kjent med kritikkverdige forhold i virksomheten skal si fra uten at det går på bekostning av egen stilling eller jobbutviklingsmuligheter. Våre varslingsrutiner finnes i selskapets elektroniske personalhåndbok, der samtlige ansatte har tilgang. Varsling kan gå til nærmeste leder, leders leder, tillitsvalgt, verneombud, HR – eller til en ekstern partner. Om man ønsker kan man varsle anonymt.*

Avvik og varslinger behandles i tråd med våre interne rutiner.

Gjennom HMS-arbeidet jobber vi blant annet for å skape en bedre trivsel og redusere sykefraværet blant alle våre ansatte. Årlig gjennomføres det vernerunde i samtlige butikker, der formålet er å hindre at uheldige arbeidsmiljøforhold oppstår, avdekke eventuelle risikoforhold og sikre at forbedringer utføres. Her er det også en mulighet for rapportering av eventuelle avvik. Dette er et godt verktøy for å få et bilde av hva som foregår i bedriften og er med på å danne grunnlag for HMS-risikovurdering og etterfølgende tiltak.

## REKRUTTERING OG UTVIKLINGS- MULIGHETER

*I BESTSELLER har vi et mål om å gjennomføre ikke-diskriminerende og kjønnsnøytrale rekrutteringsprosesser. Vi ansetter våre medarbeidere på bakgrunn av deres ferdigheter, erfaring og personlige egenskaper.*

Vi har retningslinjer som gjelder gjennomføring av rekrutteringsprosesser i BESTSELLER som alle ledere skal gjøre seg godt kjent med. HR-avdelingen kvalitetssikrer alle stillingsutlysninger før publisering, og samtlige bilder som brukes i rekrutteringsprosesser består av et mangfold som gjenspeiler BESTSELLER som arbeidsplass.

Høsten 2024 ble det ansatt egen rekrutterer på hovedkontoret som har som hovedfokus å forbedre rekrutteringsprosessen og være med på å videreutvikle og støtte Distrikts- og Butikkledere for å sikre gode og sømløse rekrutteringsprosesser.

I BESTSELLER skal alle medarbeider ha like muligheter for karriereutvikling, forfremmelse og intern mobilitet, vi utlyser derfor alle ledige stillinger via vårt intranett, i våre apper, samt sender ut e-poster jevnlig med info om ledige stillinger i virksomheten.

Vi ønsker alltid å rekruttere internt, fremfor eksternt. Vi jobber konstant med å synliggjøre karrieremulighetene i BESTSELLER og fremhever flere av eksemplene vi har på ansatte som har gjort karriere og hatt en spennende reise innad i selskapet.

Våren 2025 har vi startet implementering av BESTSELLERs Globale HR løfte, «Own It» i Norge. «Own it» er en posisjonering som skal hjelpe oss å fortelle verden hvem vi er, hvem vi ikke er og hva folk kan forvente av oss. Den fanger essensen av hvordan det er å jobbe hos BESTSELLER og har som mål å styrke tiltreknings- og rekrutteringsprosessene.

BESTSELLER ønsker å legge til rette for at ansatte skal ha utviklingsmuligheter. Det tilbys gjennom vårt intranett diverse onlinekurs og trening for å kunne utvikle seg innenfor sitt arbeid.

Vi har ambisjoner om at onboarding, oppfølging og utvikling av våre medarbeidere skal ha samme utgangspunkt på tvers av brands og butikker og at det skal gjøres som en kontinuerlig prosess der medarbeideren har mulighet til å påvirke egen utvikling. I tillegg til å ha fokus på onboarding og utvikling jobber vi kontinuerlig med å videreutvikle vårt intranett med informasjon, guider og opplæringsmanualer.



## ARBEIDSFORHOLD

*I BESTSELLER arbeider vi for å ha et tett samarbeid, hvor det skal være lav terskel for en god dialog mellom leder og ansatte. Arbeidsforholdene og arbeidsoppgavene er like for like roller uavhengig av kjønn. Det stilles de samme forventninger til like roller uavhengig av hvem det er som innehar stillingen.*

Arbeidstiden kan være en utfordring blant våre ansatte da arbeidstiden er lite fleksibel og ikke alltid tilrettelagt i forhold til åpningstider i for eksempel barnehage og skolefritidsordninger. Mange av våre butikker ligger på kjøpesentre som har lange åpningstider og det er forståelse for at dette kan være en utfordring for ansatte i forhold til kombinering av arbeid- og familieiv. Informasjon rundt åpningstidene og de begrensede tilretteleggingsmulighetene rundt akkurat dette blir informert om i rekrutteringsprosessen, slik at arbeidstaker skal være godt informert i forkant av evt. ansettelse.

Som et tiltak gjøres det individuelle avtaler for å tilrettelegge arbeidstid, så langt det lar seg gjøre, i perioder av livet der det er behov for dette.

BESTSELLER tilrettelegger i henhold til gjeldende lovverk i Arbeidsmiljøloven §4-2.

Våre ordninger knyttet til velferdspolisjoner finnes tilgjengelig for alle ansatte i arbeidsreglementet, samt i vår personalhåndbok og på intranettet.



## RISIKOER, HINDRE OG MULIGE ÅRSAKER FOR DISKRIMINERING OG LIKESTILLING

*Kartleggingen av tilstanden for kjønnslikestilling viste at de største lønnsforskjellene mellom kvinner og menn finnes i administrativ gruppe. Dette skyldes i stor grad at det er en relativt stor forskjell på alder og ansiennitet mellom de ulike kjønn i denne gruppen.*

Medarbeiderundersøkelsen viste at mange ansatte opplever varierende oppfølging og utviklingsmuligheter, samt at det er behov for forbedring i forhold til kommunikasjon og tilbakemeldinger. Det er en risiko at forskjellsbehandling kan forekomme i forhold til opplæring og utvikling, og ikke god nok kunnskap eller gode nok rutiner og retningslinjer kan være årsak til dette.

Det er en risiko for ubevisste (og bevisste) fordommer og dermed diskriminering ved screening av kandidater i rekrutteringsprosesser. Selv om det foreligger retningslinjer og guider/maler for ethvert steg av rekrutteringsprosessen kan det være uerfarne ledere som ikke er satt godt nok inn i disse eller mangler god nok opplæring og oppfølging på området.



## FØLGENDE TILTAK ER SATT I GANG I ÅRET SOM HAR GÅTT

*For regnskapsåret 2024/2025 har vi hatt særlig fokus på rekruttering og onboarding og oppfølging/utvikling og følgende tiltak er iverksatt:*

### Rekruttering

Vi har fortsatt arbeidet rundt stillingsannonser og stillingsinstruksjoner for å gi nøytrale vurderingskriterier for alle medarbeidere og gjøre arbeidet med både rekrutteringsprosessen og medarbeider- / utviklingssamtaler mer strukturert

Vi har ansatt en rekrutterer i en 100% stilling som jobber tett med ledere i sine rekrutteringsprosesser både ute i butikk og på hovedkontoret.

Vi har startet forberedelse rundt «Own It» og hvordan det skal implementeres i rekrutteringsprosessene våre.

### Onboarding og oppfølging/utvikling

Vi har fortsatt arbeidet fra forrige regnskapsår med utvikling og forbedring av rutiner, guider og maler for onboarding og oppfølging.

Vi har påbegynt en prosess med å få systematisert lagring og videreføring av oppfølgingen av hver enkelt ansatt i SuccessFactor, vårt HR-system.

For å sikre kontinuerlige prosesser og vedlikehold av oppfølgingen av hver ansatt uavhengig av om det er endring av nærmeste leder eller ikke.

Vi har fortsatt implementeringen av Exit-Survey som blir sendt ut til alle ansatte som slutter på eget initiativ i BESTSELLER Globalt.

Undersøkelsen sendes ut og behandles av GLINT og består av 7 spørsmål for å kartlegge bakgrunn for oppsigelsen, hvordan de har blitt behandlet i off-boardingsprosessen, om det var noe spesielt som trigget ønsket om å avslutte og om de på generelt grunnlag har noen råd til oss om arbeidsgiver for å skape en enda bedre arbeidsplass.

Vi er veldig positive til å ha fått på plass en mer strukturert prosess i forhold til off-boardingsprosessen og tror exit-undersøkelsen vil være med på å kunne fange opp risikoer og eventuelle brudd som ikke har blitt varslet om av ulike årsaker.

For å sikre konfidensialitet er det lagt inn en terskel for minimum antall respondenter før HR-avdelingen får tilgang til å screene og behandle informasjonen fra undersøkelsen. Vi er fremdeles i startfasen og vil fortsette arbeidet med dette i tiden fremover.

DEL 2  
Vårt arbeid

## VI PLANLEGGER FØLGENDE TILTAK I ÅRET SOM KOMMER:

BESTSELLER Norge arbeider tett med People avdelingen i Danmark, som sørger for å legge til rette og sikre at alle ansatte i BESTSELLER arbeider under de beste forutsetninger. Likestillings- og diskrimineringsarbeidet skal fortsette å behandle sentralt fra vårt hovedkontor i Oslo i tillegg til lokalt ute i distriktene. I året som kommer planlegger vi følgende fokus og tiltaksområder:

Vi vil fortsette arbeidet for å øke kompetanse og kunnskapsnivå blant våre ledere i forhold til rekruttering, ansettelsesprosessen og lønnsfastsettelse. Manglende / ikke gode nok rutiner og retningslinjer kan være en årsak til risiko for diskriminering.

I et ledd med «EU Equal Pay & Pay Transparency Directive» er BESTSELLER i gang med forberedelse for å innføre dette. I året som kommer vil vi jobbe med å utvikle et nytt system med kategorier for å gruppere ansatte i ulike jobbnivåer basert på erfaring, alder, utdannelse, ansiennitet ol. for å kunne sammenligne lønn innad i hver kategori.

Vi vil øke fokuset på vår «Stand Together Against Harassment» policy og vil utvikle og distribuere informasjon rundt dette til alle butikkene, for å sørge for at absolutt alle ansatte er kjent med politien og hva de skal gjøre om de opplever trakassering eller diskriminering.

I denne sammenheng vil det også implementeres et nytt spørsmål i OPV-undersøkelsen i forhold til trakassering og diskriminering.

Vi vil fortsette arbeidet med kommunikasjon og synliggjøring av de guider, rutiner og retningslinjer som er utviklet og bedre kjennskapet til hvor i personalhåndboken disse ligger tilgjengelig.

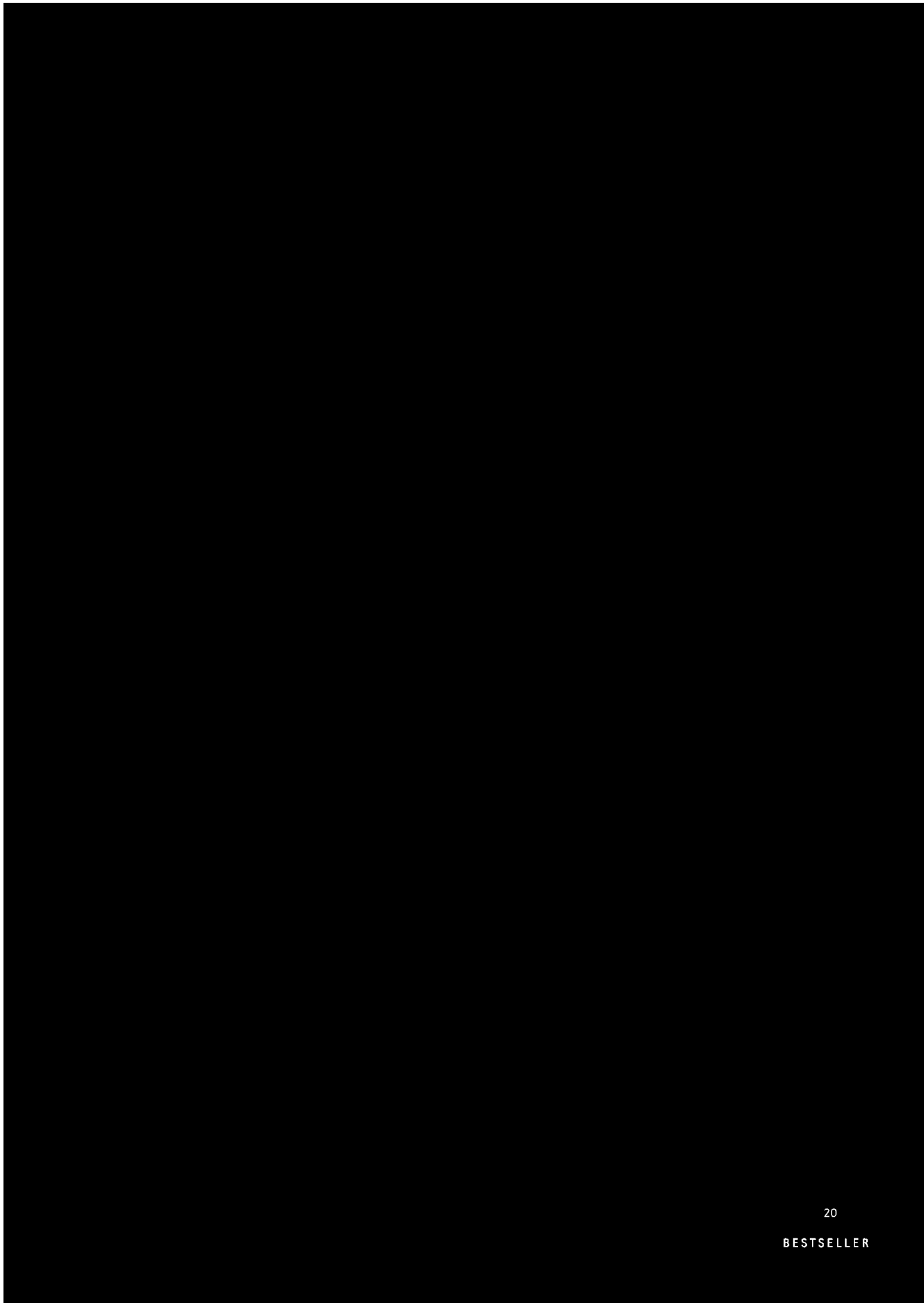
Implementering av «Own It» her i Norge – Employer Branding som er ment for å både tiltrekke nye kandidater og beholde allerede ansatte. Ved implementering i Norge skal det blant annet produseres lokalt innhold som bilder og videoer som gjenspeiler arbeidsverdagen, mulighetene og mangfoldet i BESTSELLER Norge.

Fortsette arbeidet med implementering av pre-boardings, onboarding- og exit-survey for alle ansatte, uavhengig av stilling og arbeidssted.

Det har tidligere vært vanskelig å gjennomføre valg av verneombud. Vi skal i løpet av regnskapsåret 2025/2026 gjennomføre et nytt valg, og dersom ingen blir valgt – vil vi som arbeidsgiver velge nytt verneombud for å sikre at denne funksjonen er på plass.

Videre skal vi gå gjennom strukturering av arbeidet rundt diskriminering, likestilling og generelt HMS-arbeid og videreutvikle dette sammen med verneombudene.

Det vil spesielt være økt fokus på arbeidet rundt psykisk helse for å sikre et godt arbeidsmiljø, samt redusere sykefravær og siltasje på ansatte.



20

BESTSELLER



Skatteetaten

Vår dato 23.08.2024	Din/Deres dato 08.08.2024	Saksbehandler Lars Waalorp
800 80 000 Skatteetaten.no	Din/Deres referanse	Telefon 90833418
Org.nr 974761076	Vår referanse 2024/5345208	Postadresse Postboks 9200 Grønland 0134 OSLO

BESTSELLER STORES NORWAY AS  
Att.Robert Carlsson  
Postboks 48 Alnabru  
0614 OSLO  
Norge

## Tillatelse til å utarbeide årsregnskap og årsberetning på engelsk

Vi viser til deres brev av 8. august 2024 der det søkes om dispensasjon fra kravet til å utarbeide årsregnskap og årsberetning på norsk for følgende selskaper:

<b>Bestseller Stores Norway AS</b>	<b>org.nr. 971 128 739</b>
<b>BRN Best Retail Norge AS</b>	<b>org.nr. 986 139 397</b>
<b>Bestseller AS</b>	<b>org.nr. 943 088 136</b>
<b>VILA Norge AS</b>	<b>org.nr. 968 917 277</b>

Skattekontoret gir på bakgrunn av en konkret helhetsvurdering de overnevnte selskaper dispensasjon fra kravet til å utarbeide årsregnskap og årsberetning på norsk, jf. regnskapsloven § 3-4 tredje ledd. Dispensasjonen gjelder så lenge opplysningene som danner grunnlaget for vedtaket ikke endres vesentlig.

Kopi av dette brevet må sendes til Regnskapsregisteret i Brønnøysund sammen med årsregnskapet. Den regnskapspliktige må selv dokumentere ved dette brev at tillatelse er gitt.

### Bakgrunn

Selskapene har utenlandske eiere og er en del av et internasjonalt konsern. Selskapene driver virksomhet innen engros- og butikkhandel med klær. Styrelederen og flere av styremedlemmene i selskapene er utenlandske.

### Skattekontorets vurdering

Etter regnskapsloven § 3-4 tredje ledd skal "årsregnskapet og årsberetningen [...] være på norsk. Departementet kan ved [...] enkeltvedtak bestemme at årsregnskapet og/eller årsberetningen kan være på et annet språk."

I Ot. prp. nr. 42 (1997-1998) Om lov om årsregnskap mv., er det uttalt følgende om regnskapslovens formål, jf. pkt. 1.1:



"Regjeringen har som siktemål at regnskapsloven skal bidra til informative regnskaper for ulike grupper av regnskapsbrukere. Regnskapsbrukerne er dels investorer og kreditorer som tilfører kapital til foretakene, og dels andre grupper som har interesse av å vite hvordan foretaket drives, f.eks. de ansatte og lokalsamfunnet. Informasjonen til kapitalmarkedet skal gi grunnlag for riktig prising av finansielle objekter. Riktig prisdannelse på aksjer er en forutsetning for at ressursbruken i samfunnsøkonomien skal bli best mulig. Gode regnskaper vil også gjøre det vanskeligere for markedsdeltakere å ta ut spekulasjonsgevinster med basis i skjevt fordelt informasjon."

Det fremgår således at et av hovedformålene med regnskapsloven er å bidra til "informative regnskaper for ulike grupper av regnskapsbrukere". Regnskapsbrukere vil omfatte, jf. uttalelsen i proposisjonen, blant andre investorer, kreditorer, ansatte og lokalsamfunnet.

Det er etter skattekontorets vurdering derfor avgjørende ved vurdering av om dispensasjon fra kravet til å utarbeide årsregnskap og/eller årsberetning på norsk kan gis, at det ikke foreligger mulige brukere av regnskapsinformasjon som blir vesentlig berørt negativt ved en eventuell dispensasjon.

Det er særlig hensynet til brukerne av regnskapsinformasjon som skal vurderes ved en dispensasjonssøknad. I denne vurderingen har skattekontoret lagt særlig vekt på at selskapene har utenlandske eiere og er en del av et internasjonalt konsern. Videre er det vektlagt at selskapene driver virksomhet i en bransje der alle sentrale aktører behersker og benytter engelsk.

Vennligst oppgi vår referanse ved henvendelse i saken.

Med hilsen

Lars Waalorp  
Skatteetaten

*Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ikke håndskrevne signaturer.*