



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2023 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer:	995 518 023
Organisasjonsform:	Aksjeselskap
Foretaksnavn:	BARE FRUKT & GRØNT AS
Forretningsadresse:	Nedre Kalbakkvei 40 1081 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode:	01.01.2023 - 31.12.2023
-------------------------	-------------------------

Konsern

Morselskap i konsern:	Ja
Konsernregnskap lagt ved:	Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet:	Nei
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet:	Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet:	Else Soto Oseguera
Dato for fastsettelse av årsregnskapet:	22.03.2024

Grunnlag for avgivelse

År 2023: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2022: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2023

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 28.06.2025



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt	1, 2	5 113 114 000	4 586 220 000
Andre driftsinntekter		2 110 000	957 000
Sum inntekter		5 115 224 000	4 587 178 000
Kostnader			
Varekostnad	2	4 426 649 000	3 936 655 000
Lønnskostnad	3, 4	192 366 000	178 771 000
Ordinære avskrivninger	5, 6	24 044 000	22 360 000
Nedskrivning av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	5, 6		
Andre driftskostnader	2, 3, 5	339 011 000	328 304 000
Sum kostnader		4 982 069 000	4 466 089 000
Driftsresultat		133 155 000	121 088 000
Finansinntekter og finanskostnader			
Inntekt på investering i datterselskap		2 100 000	
Annen renteinntekt	2	6 724 000	1 229 000
Andre finansinntekter		34 000	121 000
Sum finansinntekter		8 858 000	1 350 000
Annen rentekostnad		22 000	20 000
Andre finanskostnader		76 000	102 000
Sum finanskostnader		99 000	122 000
Netto finans		8 759 000	1 229 000
Ordinært resultat før skattekostnad		141 914 000	122 317 000
Skattekostnad på resultat	8	31 031 000	27 092 000
Ordinært resultat etter skattekostnad		110 883 000	95 225 000
Årsresultat		110 883 000	95 225 000
Årsresultat etter minoritetsinteresser		110 883 000	95 225 000



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
Totalresultat		110 883 000	95 225 000
Overføringer og disponeringer			
Ordinært utbytte		106 800 000	95 200 000
Avsatt til annen egenkapital		4 083 000	25 000
Sum overføringer og disponeringer	9	110 883 000	95 225 000



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Utvikling	6		
Konsesjoner, patenter o.l.	6	425 000	575 000
Utsatt skattefordel	8	10 561 000	4 040 000
Goodwill	6		
Sum immaterielle eiendeler		10 986 000	4 615 000
Varige driftsmidler			
Tomter	5		
Bygninger	5	715 000	1 380 000
Transportmidler	5	12 345 000	9 863 000
Driftsløsøre, inventar o.l.	5	72 196 000	79 789 000
Sum varige driftsmidler		85 256 000	91 031 000
Finansielle anleggsmidler			
Investering i datterselskap	7	5 968 000	
Investering i annet foretak i samme konsern	7		
Investeringer i tilknyttet selskap	7		
Lån til tilknyttet selskap og felles kontrollert virksomhet	10		
Investeringer i aksjer og andeler		110 000	110 000
Pensjonsmidler	4		909 000
Sum finansielle anleggsmidler		6 078 000	1 019 000
Sum anleggsmidler		102 320 000	96 665 000
Omløpsmidler			
Varer			
Varelager	11	61 325 000	52 963 000
Sum varer		61 325 000	52 963 000
Fordringer			
Kundefordringer	12, 13	238 329 000	370 573 000
Andre kortsiktige fordringer	12	200 897 000	44 646 000
Konsernfordringer	10, 12	152 373 000	58 297 000



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
Sum fordringer		591 599 000	473 516 000
Investeringer			
Aksjer og andeler i foretak i samme konsern	7		
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter o.l.	14	7 711 000	8 685 000
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		7 711 000	8 685 000
Sum omløpsmidler		660 636 000	535 163 000
SUM EIENDELER		762 956 000	631 828 000
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital	15	4 100 000	4 000 000
Overkurs		101 970 000	96 101 000
Sum innskutt egenkapital		106 070 000	100 101 000
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		-29 839 000	-33 922 000
Sum opptjent egenkapital		-29 839 000	-33 922 000
Sum egenkapital	9	76 231 000	66 179 000
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Pensjonsforpliktelser	4	2 176 000	
Utsatt skatt	8		
Sum avsetninger for forpliktelser		2 176 000	
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner	10		
Langsiktig gjeld	10, 12		
Sum langsiktig gjeld		2 176 000	0



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld	12	392 322 000	362 692 000
Betalbar skatt	8	37 552 000	16 783 000
Skyldige offentlige avgifter		38 007 000	39 963 000
Kortsiktig konserngjeld	12		
Skyldig utbytte	9, 12	106 800 000	95 200 000
Skyldig konsernbidrag	9		
Annen kortsiktig gjeld	12	109 868 000	51 011 000
Sum kortsiktig gjeld		684 549 000	565 649 000
Sum gjeld		686 725 000	565 649 000
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		762 956 000	631 828 000



Bare Frukt & Grønt AS

Årsberetning for 2023

Virksomhetens art og hvor den drives

Bare Frukt & Grønt AS selger frukt, grønnsaker, blomster og andre produkter med begrenset holdbarhet til Rema 1000-butikker i hele Norge. Selskapets hovedkontor og en driftsavdeling ligger i Oslo, og selskapet har 10 driftsavdelinger andre steder i Norge.

I 2023 har BaRe Frukt & Grønt AS overtatt 100 % av aksjene i BaRe Blomster AS. Dette selskapet selger og leverer blomster til Rema 1000 butikker på Østlandet, samt Kristiansand og Stavanger. Transaksjonen ble gjennomført med virkning fra 02.01.2023.

Konsernregnskap utarbeides ikke da selskapet inngår i konsernregnskapet til BAMA Gruppen AS.

Fortsatt drift

Årsregnskapet for 2023 er avlagt i henhold til regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Styret bekrefter at forutsetningene for fortsatt drift er til stede.

Arbeidsmiljø og personale

BAMA skal være blant de mest attraktive arbeidsgiverne av selskaper i sammenlignbare bransjer. Det arbeides målrettet for å skape et godt arbeidsmiljø og den årlige trivselsundersøkelsen viser at trivselen på arbeidsplassen er god. BAMA har videreført satsningen på «Eat Move Sleep» – et program med fokus på de ansattes trivsel og helse.

I 2023 har det totale sykefraværet vært 4,8 %, mot 5,6 % i fjor. Det er styrets oppfatning at arbeidsmiljøet og den generelle trivsel på arbeidsplassen er god.

Det har ikke forekommet eller blitt rapportert alvorlige arbeidsuhell eller ulykker i løpet av året som har resultert i store materielle skader eller personskader. Ingen skader har medført fravær utover arbeidsgiverperioden.

Bama Gruppen AS har gjennomført kontroller i selskapet i 2023 i tråd med gjeldende HMS-regelverk. Dette regelverket er fulgt i selskapet.

Selskapet har styreansvarsforsikring gjennom BAMA Gruppen AS. Ledende ansatte er også omfattet av denne forsikringen. Forsikringen dekker sikredes personlige erstatningsansvar som kan inntreffe med grunnlag i uaktsomhet i utførelse av stilling eller verv i selskapet.

Likestilling og diskriminering

Det er et overordnet prinsipp at selskapet skal fremme likestilling og at kjønn, etnisitet, seksuell orientering, alder, funksjonsevne, religion og politisk tilknytning ikke skal påvirke de mulighetene ansatte får i selskapet eller konsernet.

Bare Frukt & Grønt AS har redegjørelsesplikt etter Likestilling- og diskrimineringsloven og skal redegjøre for den faktiske tilstanden når det gjelder kjønnslikestilling i virksomheten og hva de gjør for å oppfylle aktivitetsplikten i loven. Redegjørelsen er tilgjengelig som vedlegg til årsberetningen.

Redegjørelse for aktsomhetsvurderinger etter åpenhetsloven

I 2022 trådte Åpenhetsloven i kraft, og det er foretatt risikovurderinger i BAMA-konsernet, som BaRe Frukt & Grønt AS er en del av, av land og aktsomhetsvurderinger av konsernets leverandører. Vi har også startet arbeidet med å bruke bærekraftsindikatorer for kontinuerlige forbedringer knyttet til miljø- og sosiale forhold i verdikjeden. BAMA er medlem av «Etisk Handel Norge» og leverer, med bakgrunn i standarder utarbeidet av denne organisasjonen, årlig rapport som redegjør for konsernets bærekraftige forretningspraksis, i tråd med OECDs retningslinjer. Rapporten er tilgjengelig på <https://www.bama.no/om-bama/barekraft/apenhetsloven/>



Bare Frukt & Grønt AS

Miljørapportering

Selskapet arbeider aktivt for å redusere forbruket av ikke fornybare ressurser. Selskapets virksomhet medfører ingen betydelig påvirkning av det ytre miljø.

Fremtidig utvikling

Konkurransen i markedet er stor, men selskapets konkurransekraft er god. Selskapet arbeider kontinuerlig med å få på plass mer effektiv og bedre vareflyt, som på sikt forventes å gi grunnlag for økt konkurransekraft også for våre kunder.

Økonomisk utvikling og stilling

Etter styrets oppfatning gir fremlagte resultatregnskap og balanse med tilhørende noter tilfredsstillende informasjon om selskapets drift og stilling ved årsskiftet.

Det har ikke intrådt forhold etter regnskapsårets utgang som er av betydning ved bedømmelsen av selskapet. Når det gjelder avsetningsforhold og prisutvikling for de produkter som inngår i selskapets virksomhet, kjenner styret ikke til noe som har interesse for bedømmelsen av selskapet utover hva som fremgår av de øvrige deler av årsregnskapet.

Omsetningen gikk opp fra 4,59 mrd. kr i 2022 til 5,12 mrd. kr i 2023. Årsresultatet etter skatt ble 110,9 millioner kroner sammenlignet med 95,2 millioner kroner i 2022.

Det ble investert i nye driftsmidler for 18,7 millioner kroner. Selskapets likviditetsbeholdning, inklusive konsernkonto, var på 160,1 millioner kroner pr. 31.12.23. Styret vurderer likviditetssituasjonen til å være tilfredsstillende i selskapet.

Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter i selskapet var 205,0 millioner kroner i 2023. Driftsresultatet var 133,2 millioner kroner. Forskjellen kommer av betalt skatt, avskrivninger og endringer i arbeidskapital.

Totalkapitalen i selskapet var ved utgangen av året 763,0 millioner kroner sammenlignet med 631,8 millioner kroner året før. Egenkapitalandelen per 31.12.23 var 10,0 % sammenlignet med 10,5 % per 31.12.22.

Finansiell risiko

Selskapet er påvirket av endringer i rentenivået da selskapets bankinnskudd har flytende rente. Selskapet er eksponert for endringer i valutakurser da noe varekjøp foregår i utenlandsk valuta. Alt salg foregår imidlertid i norske kroner. Risiko for tap på kundefordringer er til stede, men det har de siste årene vært lite tap på fordringer.

Forsknings- og utviklingsaktiviteter

Selskapet har ingen pågående forsknings- eller utviklingsaktiviteter.

Årsresultat og disponeringer

Selskapet oppnådde i 2023 et resultat etter skatt på 110,9 millioner kroner, hvorav 106,8 er foreslått avsatt til utbytte, og resterende er foreslått avsatt til annen egenkapital. Selskapet vil etter dette ha en egenkapital pr. 31.12.23 på 76,2 millioner kroner.



Bare Frukt & Grønt AS

Oslo, 22.03.2024
Styret i BaRe Frukt & Grønt AS

Bent Andersen
Styreleder

Jarle Gjerde
Styremedlem

Trude Venset Sleire
Styremedlem

Herman Brenaas
Daglig leder

Penneo Dokumentnøkkel: JH503-735SZ-EPTTE-EKINI-C13VM-6TD0Y



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Jarle Gjerde

Styremedlem

Serienummer: 9578-5992-4-3011813

IP: 62.92.xxx.xxx

2024-03-22 10:48:02 UTC



Herman Alfred Brenaas

Daglig leder

På vegne av: BaRe Frukt og Grønt AS

Serienummer: 9578-5999-4-1233639

IP: 62.92.xxx.xxx

2024-03-22 11:25:54 UTC



Bent Andersen

Styreleder

Serienummer: UN:NO-9578-5995-4-54833

IP: 62.92.xxx.xxx

2024-03-22 11:27:27 UTC



Trude Venset Sleire

Styremedlem

Serienummer: UN:NO-9578-5993-4-1623742

IP: 62.92.xxx.xxx

2024-03-22 14:15:04 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: JH503-735SZ-EPTTE-EKINI-C13VM-6TD0Y

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validator>



BDO AS
Munkedamsveien 45
Postboks 1704 Vika
0121 Oslo

Uavhengig revisors beretning

Til generalforsamlingen i Bare Frukt & Grønt AS

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet til Bare Frukt & Grønt AS.

Årsregnskapet består av:

- Balanse per 31. desember 2023,
- Resultatregnskap 2023
- Kontantstrømoppstilling for regnskapsåret avsluttet per 31. desember 2023
- Noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening:

- Oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- Gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2023 og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Annen informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for annen informasjon. Annen informasjon består av årsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke annen informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese annen informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom annen informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i annen informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom annen informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Konklusjon om årsberetningen

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.



Styret og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:

<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

BDO AS

Anders Lausund
statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

Penneo Dokumentnøkkel: LBVB3-JSA1Z-WZBDP-ZTZGF-EMWYFU-SXEED



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Lausund, Anders

Partner

På vegne av: BDO AS

Serienummer: no_bankid:9578-5997-4-378926

IP: 46.212.xxx.xxx

2024-05-01 10:05:27 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: LBVB3-J5A1Z-WZBDP-ZTZGF-EMWYFU-SXEEB

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validator>



BaRe Frukt og Grønt AS ARP - Arbeidsgivers aktivitet og redegjørelsesplikt

INNLEDNING

Den første delen av redegjørelsen viser kjønnsbalansen i BaRe Frukt og Grønt AS ("BaRe"). Videre redegjøres det for fordelingen mellom fulltids- og deltidsansatte samt uttak av foreldrepermisjon mellom kjønnene. Den viser også hvordan lønn fordeler seg basert på kjønn i BaRe. Den andre delen beskriver hvordan virksomheten jobber med å fremme likestilling og hindre diskriminering. Til slutt beskrives det hvilke hovedområder BaRe vil jobbe med i 2024 for å forsterke dette arbeidet ytterligere.

TILSTAND FOR KJØNSLIKESTILLING

Over flere tiår har BaRe hatt en høy andel mannlige ansatte. En årsak kan være at store deler av driften er preget av tungt fysisk arbeid.

Tabellen under viser kjønnsbalansen i BaRe:

Kjønnsbalanse	Totalt	Antall Kvinner		Antall menn	
Totalt	398	61	15 %	337	85 %
Gruppe 1	12	2	17 %	10	83 %
Gruppe 2	11		0 %	11	100 %
Gruppe 3	39	15	38 %	24	62 %
Gruppe 4	336	44	13 %	292	87 %

Gruppe 1 – Ledere med konsernansvar, øverste leder for et virksomhetsområde eller stabsavdeling

Gruppe 2 – Mellomledere

Gruppe 3 – Medarbeidere i administrative stillinger

Gruppe 4 – Lager- og produksjonsmedarbeidere, vara- og kvalitetskontroll, sjåførere og linje- og produksjonsledere

I gruppe 1 og 2 ser vi en skjev kjønnsbalanse. BAMA har lav turnover i disse stillingene, og tradisjonelt har det vært en overrepresentasjon av menn. Det har heller ikke vært tradisjon for å rotere på ledere og nøkkelpersoner som en del av virksomhetsutviklingen. Fremover vil vi jobbe målrettet for å få flere kvinnelige søkere til lederstillinger i BaRe. Konkrete tiltak presenteres under.

En stor andel av våre ansatte (85%) har arbeidsoppgaver knyttet til lager- og produksjonsdrift. Disse arbeidsoppgavene er forbundet med tungt fysisk arbeid, og har tradisjonelt blitt utført av menn. I denne gruppen (gr.4) ser vi at andelen menn er 87%. Det er også flere menn i administrative stillinger (gr.3), noe som kan skyldes en tradisjon for intern rekruttering.



Kjønnsbalanse	Total	Kvinner	Menn	Kvinnens lønn i % av menns lønn
	Antall	Antall	Antall	
Gruppe 1	12	2	10	
Gruppe 2	11	0	11	
Gruppe 3	39	15	24	90 %
Gruppe 4	336	44	292	92 %

*For grupper med fem eller færre ansatte oppgis ikke lønn grunnet GDPR. Gj.snittlig lønn er regnet ut fra de som viser lønn.

Oversikt over midlertidige ansatte og deltid

BaRe er sterkt påvirket av sesongsvingninger knyttet til avlinger og geografi. Det er også store svingninger i volum gjennom en uke. BaRe leverer ferske produkter med kort holdbarhet. Dette stiller store krav til hurtig og effektiv logistikk for å opprettholde ferskhet og kvalitet i hele verdikjeden. Den operative driften skal balansere krav til ferske produkter med leveransefrister og arbeidstidsbestemmelser. Et slikt driftsbehov innebærer turnus, som også inkluderer deltidsansatte.

Kjønnsbalanse midlertidige ansatte

	Kvinne	Mann
Fast ansatt - Deltid	8 (2%)	70 (18%)
Midlertidig	31 (8%)	112 (28%)
Antall ansatte - 398		

Deltidsstillinger er tilpasset behovet for økt bemanning på ukedager, slik at fulltidsansatte i turnus kan få helgefri. BaRe forsøker til enhver tid å tilpasse deltidsstillinger etter ønske og behov fra arbeidstakerne, så langt det lar seg gjøre.

Nytt regelverk rundt heltidsnorm krever større oppmerksomhet rundt hvordan vi bygger turnusene fremover samtidig som vi ivaretar kravene til ferskhet og leveransefrister. Vi har høy bevissthet om ny heltidsnorm, i tråd med regelverket. I samråd med de tillitsvalgte, gjør BaRe vurderinger knyttet til deltid. Eventuelle behov dokumenteres i samsvar med lowerket.

Når det gjelder midlertidige ansatte er grunnlaget for midlertidighet i all hovedsak knyttet til uforutsette hendelser, som svingninger i klima, kvalitetsavvik og sesongvariasjon. Dette er forhold som i stor grad påvirker driften.

Uttak av foreldrepermisjon

BaRe legger til rette for at alle foreldre som ønsker det, skal kunne ta ut foreldrepermisjon. Dette er viktig for å kunne rekruttere og beholde god arbeidskraft, og for å ivareta kjønnsbalansen og aldersmangfoldet i BaRe.

Oversikt over uttak av foreldrepermisjon i BaRe:



	Kvinner	Menn
Gjennomsnittlig antall uker	0	10

Oversikten over uttak av foreldrepermisjon viser hvor mange uker som ble tatt ut i 2023. Det er ikke tatt med ansatte som har valgt å utsette uttak av foreldrepenge iht. Lovendring av 2021.

ARBEID FOR LIKESTILLING OG MOT DISKRIMINERING

BaRe har flere ansatte med ulike nasjonaliteter og etnisk bakgrunn. Dette gjenspeiles i hele virksomheten, men spesielt i operativ drift. BaRe har en rekrutteringsprosess som søker å ivareta objektiviteten i utvelgelsesprosessen. Bruk av tester hjelper oss å rekruttere kompetansebasert og objektivt. Ved hjelp av testverktøy og screening minimeres diskriminering i utvelgelsesprosessen, og sørger for at alle kandidater får samme muligheter. Vi benytter også strukturerte intervjuer i møte med kandidatene, som sikrer lik behandling og vurderingsgrunnlag.

BaRe har i mange år hatt etablerte policyer for seniorpolitikk og for å tilrettelegge for at eldre arbeidstakere kan stå lengre i jobb. Utover lovfestet rett til redusert arbeidstid, har eldre arbeidstakere mellom 63 og 70 år også rett til ekstra fridager. Disse kan tas ut med full lønn. I medarbeiderundersøkelsen i 2022, ser vi at 89% av de ansatte mener vi behandler hverandre med respekt uavhengig av alder i BaRe. Vi vil fortsette å ha et høyt fokus på å sikre gode rammer for ulike arbeidsgrupper.

I BaRe er det nulltoleranse for diskriminering og trakassering. Dette er også tydelig nedfelt i selskapets etiske retningslinjer. Det skal gis like muligheter og rettigheter uavhengig av kjønn, funksjonsevne, seksuell orientering, alder, etnisitet og religion.

Vi gjennomfører jevnlig kurs i norsk for medarbeidere med annet morsmål. Det gir grunnlag for en god og åpen kommunikasjon, og legger til rette for fremtidige utviklingsmuligheter.

Medarbeiderundersøkelsen viser at 81% av våre ansatte opplever at kjønnene har like muligheter for en lederkarriere i BAMA. Vi mener tallet bør opp. Dette er et av tiltaksområdene for 2023. 77% av våre ansatte har ingenting å utsette på selskapets innstilling til og tilrettelegging for ansatte med barn. 3% oppfatter ikke selskapet som en foreldrevennlig arbeidsplass. Vi tror årsaken til dette er at BAMA har behov for døgndrift og turnusarbeid, noe som kan oppleves som lite familievennlig. Vi tar hensyn så langt det er mulig med tanke på drift, og vil fortsette å søke fleksible løsninger for denne gruppen når det kommer til balanse mellom arbeid og fritid.

Samarbeid

BaRe har lang tradisjon for å jobbe tett sammen med vernetjeneste og fagorganisasjoner som er representert i virksomheten. Både AMU-møter og samarbeidsmøter med fagforeningene gjennomføres kontinuerlig gjennom hele året. Samarbeidsgruppen består av tre konserntillitsvalgte og ledelsen i BAMA. Gruppen møtes seks ganger per år. Ved behov, har vi også ekstraordinære møter.

Hvert år inviteres alle verneombud og tillitsvalgte i hele konsernet til en samarbeidskonferanse hvor de sammen med konsernsjef og HR, diskuterer og planlegger viktige endringer og muligheter som gjelder alle BAMAs virksomheter. Konferansene gjennomføres i mars.

Varslingsordning



BAMA har en tydelig varslingsrutine som er kommunisert til de ansatte. Den omhandler plikten til å si fra ved kjennskap til kritikkverdige forhold i virksomheten. Selskapet reviderte varslingsrutinen i 2021, for å gjøre det enda enklere for de ansatte å varsle. Vi opprettet en egen e-post som heter sifra@bama.no. En sentral fagavdeling i BAMA håndterer varslinger i tråd med retningslinjene.

PRIORITERTE OMRÅDER, RISIKO OG TILTAK FOR 2024

1. Øke andelen kvinnelige ledere på nivå 1 og 2.

Tiltak: I alle rekrutteringsprosesser skal vi tilstrebe å ha like mange kvinner som menn til innledende og avsluttende intervju.

Tiltak: Riktig utforming av annonsetekster skal bidra til økt oppmerksomhet i flere av de underrepresenterte gruppene vi ønsker nå. Det samme gjelder bilder og illustrasjoner.

Tiltak: Ved å øke kvinneandelen i miljøer med skjevhet, kan vi skape gode forutsetninger for å intern-rekruttere fra en base som representerer flere kvinner.

2. Øke karriere – og utviklingsmuligheter for alle, herunder også mangfold og likestilling

Tiltak: I 2024 fortsetter arbeidet med jobbrotasjon og lage etterfølgerplan på nøkkel/lederroller gjennom blant annet People Review/etterfølgerplan. I dette arbeidet vil mangfold ha fokus.

Tiltak: I 2024 skal BAMA gjennomgå sin strategi for intern rekruttering. Målet er at prosessen skal sikre at ansatte kjenner til karriere- og utviklingsmuligheter, og at ingen begrenses av kjønn, alder, etnisitet, funksjonsevne og seksuell legning. Strategien skal forankres, utarbeides og iverksettes i 2024. Dette gjøres gjennom blant annet etablering av mer objektive målekriterier som følges opp i mål- og utviklingssamtaler. Da vil ansatte vurderes på samme grunnlagt og bidra til mer objektive vurderinger.



Bare Fukt & Grønt AS

Kontantstrømoppstilling

(Beløp i 1 000 kroner)

	Note	2023	2022
Kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter			
Resultat før skattekostnad		141 914	122 317
Periodens betalte skatt	8	-16 783	-10 159
Tap/gevinst ved salg av anleggsmidler	5	-1 360	-799
Ordinære avskrivninger	5, 6	24 044	22 360
Endring i varelager	11	-8 362	1 554
Endring i kundefordringer	13	132 244	-93 214
Endring i leverandørgjeld		29 630	10 020
Forskj. kostnadsført pensjon og inn-/utbet. pensjon	4	3 084	3 730
Endring i andre tidsavgrensingsposter		-99 350	28 482
Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter		205 061	84 290
Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter			
Innbetalinger ved salg av varige driftsmidler	5	1 954	1 098
Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler	5, 6	-18 713	-20 406
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter		-16 759	-19 308
Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter			
Utbetalinger av utbytte	9	-95 200	-94 500
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter		-95 200	-94 500
Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter		93 103	-29 517
Beh. av kont. og kontantekvivalenter ved per. begyn.		66 982	96 498
Beh. av kont. og kontantekvivalenter ved per. slutt*	14	160 084	66 980
*Herav innskudd i konsernkontoordning på		152 373	58 297



Regnskapsprinsipper

(Tall i 1 000 kroner)

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk.

Bruk av estimater

I utarbeidelse av årsregnskapet har man brukt estimater og forutsetninger som har påvirket resultatregnskapet og verdsettelsen av eiendeler og gjeld, samt usikre eiendeler og forpliktelser på balansedagen i henhold til god regnskapsskikk. Områder som i stor grad inneholder slike skjønnsmessige vurderinger, høy grad av kompleksitet, eller områder hvor forutsetninger og estimater er vesentlige for årsregnskapet, er beskrevet i notene.

Inntekter

Selskapet driver i hovedsak engrosvirksomhet og selger frukt, grønnsaker, blomster og andre produkter med begrenset holdbarhet til kunder i hele landet. Inntekter beregnes netto etter fradrag for merverdiavgift, retur, rabatter og øvrige prisreduksjoner. Salg av varer inntektsføres når selskapet har oppfylt sin leveranseforpliktelse ved leveranse til kunde.

Bonus og rabattavtaler med leverandører

Ulike typer leverandørbonus og -rabatter kan klassifiseres mellom ulike regnskapslinjer. Bonuser og rabatter som er relatert til varekjøpet er presentert som en reduksjon av varekost. Betalinger fra leverandører som dekker en konkret markedskampanje innregnes som en reduksjon av driftskostnader.

Skatt

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter både periodens betalbare skatt og endring i utsatt skatt. Utsatt skatt er beregnet med 22 % på grunnlag av de midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier, samt ligningsmessig underskudd til fremføring ved utgangen av regnskapsåret. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverserer eller kan reverseres i samme periode er utlignet og nettoført. Netto utsatt skattefordel balanseføres i den grad det er sannsynlig at denne kan bli utnyttet.

Immaterielle eiendeler

Utgifter til utvikling balanseføres i den grad det kan identifiseres en fremtidig økonomisk fordel knyttet til utvikling av en identifiserbar immateriell eiendel og utgiftene kan måles pålitelig. I motsatt fall kostnadsføres slike utgifter løpende. Balanseført utvikling avskrives lineært over økonomisk levetid.

Klassifisering og vurdering av anleggsmidler

Anleggsmidler omfatter eiendeler bestemt til varig eie og bruk. Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost, fratrukket avskrivninger og nedskrivninger. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på transaksjonstidspunktet.

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlets økonomiske levetid. Vesentlige driftsmidler som består av flere betydelige komponenter med ulik levetid er dekomponert med ulik avskrivningstid for de ulike komponentene. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet. Varige driftsmidler nedskrives til gjenvinnbart beløp ved verdifall som forventes ikke å være forbigående. Gjenvinnbart beløp er det høyeste av netto salgsverdi og verdi i bruk. Verdi i bruk er nåverdi av fremtidige kontantstrømmer knyttet til eiendelen. Nedskrivningen reverseres når grunnlaget for nedskrivningen ikke lenger er til stede.

Leide (leasede) driftsmidler balanseføres som driftsmidler hvis leiekontrakten anses som finansiell.

Klassifisering og vurdering av omløpsmidler

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på transaksjonstidspunktet.

Selskapet er en del av konsernets konsernkontoordning. Innstående og trekk på konsernkontoen presenteres på egen linje i balansen for Konsernfordring, konsernkonto og Konserngjeld, konsernkonto.

Datterselskap

Datterselskap vurderes etter kostmetoden i selskapsregnskapet. Investeringen er vurdert til anskaffelseskost for aksjene med mindre nedskrivning har vært nødvendig. Det er foretatt nedskrivning til virkelig verdi når verdifall skyldes årsaker som ikke kan forventes å være forbigående og det må anses nødvendig etter god regnskapsskikk. Nedskrivninger er reversert når grunnlaget for nedskrivning ikke lenger er til stede.



Utbytte, konsernbidrag og andre utdelinger fra datterselskap er inntektsført samme år som det er avsatt i givers regnskap. Overstiger utbytte / konsernbidraget andelen av opptjent resultat etter anskaffelsestidspunktet, representerer den overskytende del tilbakebetaling av investert kapital, og utdelingene er fratrukket investeringens verdi i balansen til morselskapet.

Varer

Varer er vurdert til det laveste av anskaffelseskost og netto salgsverdi. Netto salgsverdi er estimert salgspris ved ordinær drift etter fradrag for beregnede nødvendige utgifter for gjennomføring av salget. Anskaffelseskost inkluderer utgifter påløpt ved anskaffelse av varene og kostnader for å bringe varene til nåværende plassering og tilordnes ved bruk av FIFO - prinsippet.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer oppføres til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene.

Pensjoner - Ytelsesordning

Pensjonsforpliktelse finansiert over driften (ytelsesbaserte pensjonsordninger) vurderes til nåverdien av de fremtidige pensjonsytelser som regnskapsmessig anses opptjent på balansedagen. Pensjonsmidler vurderes til virkelig verdi. Pensjonsordninger finansiert via sikrede ordninger er ikke balanseført. Pensjonspremien anses i disse tilfeller som pensjonskostnad og klassifiseres sammen med lønnskostnader.

Pensjonskostnader og pensjonsforpliktelser beregnes etter lineær opptjening, basert på forutsetninger om diskonteringsrente, fremtidig regulering av lønn, pensjoner og ytelser fra folketrygden, fremtidig avkastning på pensjonsmidler samt aktuariemessige forutsetninger om dødelighet, frivillig avgang, osv. Ved estimatavvik anvendes en korridorløsning. Estimatavik som overstiger 10% av det høyeste av forpliktelse og verdier amortiseres over gjennomsnittlig opptjeningstid. Pensjonsmidler er vurdert til virkelig verdi og fratrukket i netto pensjonsforpliktelser i balansen.

Ved regnskapsføring av pensjon er lineær opptjeningsprofil og forventet sluttlønn som opptjeningsgrunnlag lagt til grunn.

Kontantstrømoppstilling

Kontantstrømoppstillingen er utarbeidet etter den indirekte metoden. Kontanter og kontantekvivalenter omfatter kontanter, bankinnskudd og inntøystilskudd på konsernkontoordningen.

Omklassifiseringer i regnskapet

Selskapet har tidligere år klassifisert skyldig kundebonuser i konsernet som en del av regnskapslinjen kundefordringer. Fra og med 2023 er disse postene presentert i regnskapslinjen andre fordringer. Sammenligningstallene er omarbeidet. Kundefordringer i balanseoppstillingen for 2022 er redusert med kr. 170 792 og andre fordringer økt tilsvarende. Note 12 for mellomværende viser tilsvarende sammenheng.



Note 1 Salgsinntekter

	2023	2022
Pr. Virksomhetsområde		
Dagligvare	5 113 114	4 586 221
Sum	5 113 114	4 586 221

Bare Frukt & Grønt AS sin omsetning er i sin helhet i Norge.

Note 2 Transaksjoner med nærstående parter

Følgende interne transaksjoner har funnet sted i 2023:

	Beløp
Varesalg til konsernselskaper	1 960
Varekjøp fra konsernselskaper	4 055 114
Leie av eiendom inkludert felleskostnader	63 158
Kostnader til sentralisert tjenesteyting	36 638
Renteinntekter fra konsernkonto	6 523

Note 3 Lønnskostnader og ytelser, godtgjørelser til daglig leder, styret og revisor

Lønnskostnader

	2023	2022
Lønninger	153 359	142 920
Arbeidsgiveravgift	23 075	22 089
Pensjonskostnader	9 433	9 531
Andre ytelser	6 499	4 231
Sum	192 366	178 771

Selskapet har i 2023 sysselsatt 225,9 årsverk.

Ytelser til ledende personer

Daglig leder er ansatt i morselskapet BAMA Gruppen AS. Kostnaden for daglig leder faktureres selskapet som en del av sentralisert tjenesteyting.

Revisor

Godtgjørelse til revisor er fordelt på følgende:

	2023	2022
Lovpålagt revisjon	290	252
Andre attestasjonstjenester	25	0
Skatterådgivning	22	26
Andre tjenester utenfor revisjon	0	3
Sum	337	281

Beløpene er eksklusiv merverdiavgift.



Note 4 Ytelsespensjon

Selskapet er pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon. Selskapets pensjonsordninger tilfredsstiller kravene i denne lov.

Selskapet har pensjonsordninger som omfatter i alt 258 personer, herunder 19 pensjonister. Ordningene gir rett til definerte fremtidige ytelser. Disse er i hovedsak avhengig av antall opptjeningsår, lønnsnivå ved oppnådd pensjonsalder og størrelsen på ytelsene fra folketrygden. Forpliktelsene er dekket gjennom et forsikringsselskap.

	2023	2022
Nåverdi av årets pensjonsopptjening	6 797	7 152
Rentekostnad av pensjonsforpliktelsen	2 616	1 212
Avkastning på pensjonsmidler	-3 030	-1 733
Resultatført aktuarielt tap (gevinst)	967	1 339
Administrasjonskostnader	867	741
Periodisert arbeidsgiveravgift	1 022	1 051
Netto pensjonskostnad	9 239	9 762
Påløpte pensjonsforpliktelser (DBO) pr. 31.12	-82 659	-85 927
Pensjonsmidler (til markedsverdi) pr. 31.12	64 340	62 498
Påløpte pensjonsforpliktelser pr. 31.12 ekskl. aga	-18 318	-23 429
Arbeidsgiveravgift	-108	341
Påløpte pensjonsforpliktelser pr. 31.12 inkl. aga	-18 427	-23 088
Ikke resultatført virkning av estimatavvik	16 251	23 997
Netto balanseført pensjonsmidler pr. 31.12 inkl. aga	-2 176	909
Økonomiske forutsetninger	2023	2022
Diskonteringsrente	3,70 %	3,20 %
Forventet avkastning på pensjonsmidler	5,40 %	4,90 %
Forventet lønnsvekst	3,75 %	3,75 %
Forventet G-regulering	3,50 %	3,50 %
Forventet regulering av pensjoner under utbetaling	3,50 %	3,50 %
Demografiske forutsetninger	2023	2022
Anvendt dødelighetstabell	K2013 BE	K2013 BE
Anvendt uføretariff	IR02	IR02

AFP

AFP ordningen gir et livslangt tillegg på den ordinære pensjonen. De ansatte kan velge å ta ut AFP ordningen fra og med fylte 62 år, også ved siden av å stå i jobb, og den gir ytterligere opptjening ved arbeid fram til 67 år. AFP ordningen er en ytelsesbasert flerforetakspensjonsordning, og finansieres gjennom premier som fastsettes som en prosent av lønn. Foreløpig foreligger ingen pålitelig måling og allokering av forpliktelse og midler i ordningen.

Regnskapsmessig blir ordningen behandlet som en innskuddsbasert pensjonsordning hvor premiebetalingen kostnadsføres løpende, og ingen avsetninger foretas i regnskapet.

Tilskudd til AFP ordningen inngår i regnskapslinjen lønnskostnader og utgjorde 1 690 for 2023 (1 849 for 2022).

Fellesordningen for AFP offentliggjør ikke anslag på fremtidige premiesatser, men legger til grunn at premien for AFP må økes over tid for å imøtekomme forventninger om økte utbetalinger med tilstrekkelig bufferkapital.

Foretak som deltar i AFP ordningen er solidarisk ansvarlig for to tredeler av pensjonen som skal utbetales til de arbeidstakere som til enhver tid fyller vilkårene. Ansvarer gjelder både manglende innbetaling og dersom premiesatsen viser seg å være utilstrekkelig.



Note 5 Varige driftsmidler

	Tomter, bygninger o.a. fast eiendom	Transport- midler	Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	Totalt
Anskaffelseskost 01.01.2023	16 109	42 166	173 868	232 143
Tilgang kjøpte driftsmidler	0	6 849	11 863	18 713
Avgang	-6 339	-16 831	-4 020	-27 190
Anskaffelseskost 31.12.2023	9 770	32 185	181 711	223 665
Akkumulerte avskrivninger 31.12	9 054	19 840	109 515	138 410
Bokført verdi 31.12.2023	715	12 345	72 196	85 256
Årets avskrivninger	665	3 773	19 456	23 894
Avskrivningssatser	10 %	20 %	20 %	
Økonomisk levetid	10 år	5 år	5 år	
Avskrivningsplan	Lineær	Lineær	Lineær	

Årlig leie av ikke balanseførte driftsmidler

Driftsmiddel	Årlig leie	Leieavtalens varighet
Husleie avtaler - 11 avdelinger	55 701	2 - 20 år

Note 6 Immaterielle eiendeler

	Domene	Totalt
Anskaffelseskost 01.01.2023	750	750
Tilgang kjøpte immaterielle eiendeler	0	0
Avgang solgte immaterielle eiendeler	0	0
Anskaffelseskost 31.12.2023	750	750
Akkumulerte avskrivninger 31.12	325	325
Bokført verdi 31.12.2023	425	425
Årets avskrivninger	150	150
Avskrivningssatser	20%	
Økonomisk levetid	5 år	

Note 7 Datterselskap

	Kontor- kommune	Eier-/ stemme- andel	Balanseført verdi	Egenkapital siste år (100 %)	Resultat siste år (100 %)
DS					
Bare Blomster AS		100 %	5 968	2 980	2 112
Sum			5 968	2 980	2 112

Investering i datterselskap vurderes etter kostmetoden.



Note 8 Skatt

Årets skattekostnad	2023	2022
Resultatført skatt på ordinært resultat:		
Betalbar skatt	37 552	16 783
Endring i utsatt skattefordel	-6 521	10 309
Skattekostnad ordinært resultat	31 031	27 092

Skattepliktig inntekt:		
Ordinært resultat før skatt	141 914	122 317
Permanente forskjeller	-866	828
Endring i midlertidige forskjeller	29 643	-46 858
Skattepliktig inntekt	170 690	76 287

Betalbar skatt i balansen:		
Betalbar skatt på årets resultat	37 552	16 783
Sum betalbar skatt i balansen	37 552	16 783

Årets skattekostnad	2023	2022
Beregning av effektiv skattesats		
Resultat før skatt	141 914	122 317
Beregnet skatt av resultat før skatt	31 221	26 910
Skatteeffekt av permanente forskjeller	-191	182
Sum	31 031	27 092
Effektiv skattesats	21,9 %	22,1 %

Skatteeffekten av midlertidige forskjeller som har gitt opphav til utsatt skatt og utsatte skattefordeler, spesifisert på typer av midlertidige forskjeller

	2023	2022	Endring
Varige driftsmidler	-3 230	-3 182	48
Avsetninger mv	-39 716	-13 510	26 206
Pensjonspremie/- forpliktelse	-2 176	909	3 084
Andre forskjeller	-2 884	-2 580	304
Sum	-48 005	-18 363	29 643
Grunnlag for utsatt skattefordel	-48 005	-18 363	29 643
Utsatt skattefordel (22 %)	-10 561	-4 040	6 521

Note 9 Egenkapital

	Aksjekapital	Overkurs	Annen egenkapital	Sum egenkapital
Pr. 31.12.2022	4 000	96 101	-33 922	66 179
Årets resultat	0	0	110 883	110 883
Utbytte	0	0	-106 800	-106 800
Tingsinnskudd Bare Blomster AS	100	5 868	0	5 968
Pr. 31.12.2023	4 100	101 970	-29 839	76 231

Aksjene i BaRe Blomster AS med eier BAMA Blomster Holding AS er overført ved tingsutbytte fra Bare Blomster AS til BAMA Gruppen AS og videre som tingsinnskudd til BaRE Frukt og Grønt AS pr 1. januar 2023.

Aksjene er overført til konsernkontinuitet slik at aksjeinnskuddet tilsvarer bokført verdi på aksjeinvesteringen som BAMA Gruppen AS har i BaRe Blomster AS. Virkelig verdi av aksjene er vurdert å være minst like høy som bokført verdi av innskuddet.



Note 10 Fordringer, gjeld, pantstillelser og garantier

	2023	2022
Fordringer med forfall senere enn ett år		
Andre langsiktige fordringer	0	0
Sum	0	0
Langsiktig gjeld med forfall senere enn 5 år		
Gjeld til kredittinstitusjoner	0	0
Annen langsiktig gjeld	0	0
Sum	0	0

Bare Frukt & Grønt AS er deltaker i konsernets konsernkontoordning. Konsernkontosystemet er opprettet for å bidra til en mer optimal likviditetsstyring i konsernet.

Bare Frukt & Grønt AS har per 31.12.2023 innestående 152 373 på underkonti i konsernkontosystemet, som administreres og disponeres av BAMA Gruppen AS. Formelt sett er dette å betrakte som en ordinær uprioritert fordring som Bare Frukt & Grønt AS har til BAMA Gruppen AS. Bare Frukt & Grønt AS disponerer imidlertid innestående beløp i sin daglige drift. Konsernkontoordningen er klassifisert som en kortsiktig fordring.

Knyttet til konsernkontoordningen så har konsernet en felles kredittramme på 300 000 hvor BAMA Gruppen AS har stilt en kausjonserklæring. Bare Frukt & Grønt AS hefter solidarisk for kausjonserklæringen pålydende 300 000.

Note 11 Varer

Varelager	2023	2022
Lager av innkjøpte handelsvarer	61 325	52 963
Sum varelager	61 325	52 963

Alle varer er vurdert til anskaffelseskost. Ukurante varer avhendes fortløpende.

Note 12 Mellomværende med selskap i samme konsern m.v.

	Kundefordringer		Andre fordringer*	
	2023	2022	2023	2022
Foretak i samme konsern	657	1 172	341 288	229 863
Sum	657	1 172	341 288	229 863

	Leverandørgjeld		Annen kortsiktig gjeld	
	2023	2022	2023	2022
Foretak i samme konsern	351 941	309 537	119 504	105 455
Sum	351 941	309 537	119 504	105 455

*Herav innskudd i konsernkontoordningen på 152 373 (58 297 i 2022).



Note 13 Kundefordringer

	2023	2022
Kundefordringer til pålydende	238 329	199 781
Avsetning til tap	0	0
Balanseført verdi av kundefordringer 31.12	238 329	199 781
Endring i avsetning til tap	0	0
Realiserte tap	-1	-3
Sum resultatførte tap på krav	-1	-3

Note 14 Bankinnskudd

Innestående midler på skattetrekkskonto (bundne midler) er på 7 711.



Note 15 Aksjekapital, aksjonærer m.v.

Aksjekapitalen i Bare Frukt & Grønt AS pr. 31.12.2023 består av:

	Antall	Pålydende	Balanseført
Ordinære aksjer	1 000	4,100	4 100
Sum	1 000	4 100	4 100

Alle aksjene gir samme rettigheter i selskapet.

Oversikt over aksjonærene pr. 31.12.2023:

	Ordinære	Eierandel	Stemmeandel
BAMA Gruppen AS	4,100	100 %	100 %
Sum	4 100	100 %	100 %

Bare Frukt & Grønt AS sitt morselskap er BAMA Gruppen AS, Postboks 123 Økern, 0509 OSLO, Norge. Konsernregnskapet kan fås ved henvendelse til denne adressen.



Årsregnskap 2023 Bare Fukt & Grønt AS

Resultatregnskap
Balanse
Kontantstrøm
Noter til regnskapet

Penneo Dokumentnrøkket: VK3ZE-1 GOVQ-U335H-YE3JL-KO6S4-TEZ17

Org.nr.: 995 518 023



Bare Frukt & Grønt AS

Resultatregnskap

(Beløp i 1 000 kroner)

	Note	2023	2022
DRIFTSINTEKTER OG -KOSTNADER			
Salgsinntekt	1, 2	5 113 114	4 586 220
Andre driftsinntekter		2 110	957
Sum driftsinntekter		5 115 224	4 587 178
Varekostnad	2	4 426 649	3 936 655
Lønnskostnad	3, 4	192 366	178 771
Ordinære avskrivninger	5, 6	24 044	22 360
Andre driftskostnader	2, 3, 5	339 011	328 304
Sum driftskostnader		4 982 069	4 466 089
Driftsresultat		133 155	121 088
Finansinntekter og -kostnader			
Inntekt på investering i datterselskap		2 100	0
Renteinntekter	2	6 724	1 229
Andre finansinntekter		34	121
Rentekostnader		22	20
Andre finanskostnader		76	102
Resultat av finansposter		8 759	1 229
Ordinært resultat før skattekostnad		141 914	122 317
Skattekostnad på resultat	8	31 031	27 092
Årets resultat		110 883	95 225
Overføringer			
Avsatt til utbytte		106 800	95 200
Avsatt til annen egenkapital		4 083	25
Sum overføringer	9	110 883	95 225

Penneo Dokumentnøkkel: VK3ZE-1 GOVQ-U335H-YE3JL-KO6S4-TEZ17



Bare Fukt & Grønt AS

Balanse pr. 31.12.

(Beløp i 1 000 kroner)

EIENDELER	Note	2023	2022
ANLEGGSMIDLER			
Immaterielle eiendeler			
Konsesjoner, patenter o.l.	6	425	575
Utsatt skattefordel	8	10 561	4 040
Sum immaterielle eiendeler		10 986	4 615
Varige driftsmidler			
Bygninger	5	715	1 380
Transportmidler	5	12 345	9 863
Driftsløsøre, inventar o.l.	5	72 196	79 789
Sum varige driftsmidler		85 256	91 031
Finansielle anleggsmidler			
Investeringer i datterselskap	7	5 968	0
Investeringer i aksjer og andeler		110	110
Pensjonsmidler	4	0	909
Sum finansielle anleggsmidler		6 078	1 019
Sum anleggsmidler		102 320	96 665
OMLØPSMIDLER			
Varelager	11	61 325	52 963
Sum varer		61 325	52 963
Fordringer			
Kundefordringer	12, 13	238 329	370 573
Konsernfordring, konsernkonto	10, 12	152 373	58 297
Andre kortsiktige fordringer	12	200 897	44 646
Sum fordring		591 599	473 516
Bankinnskudd, kontanter o.l.	14	7 711	8 685
Sum bankinnskudd, kontanter o.l.		7 711	8 685
Sum omløpsmidler		660 636	535 163
SUM EIENDELER		762 956	631 828

Penneo Dokumentnr: VK3ZE-1 GOVQ-U335H-YE3L-KO6S4-TEZ17



Bare Frukt & Grønt AS

Balanse pr. 31.12.

(Beløp i 1 000 kroner)

EGENKAPITAL OG GJELD	Note	2023	2022
EGENKAPITAL			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital	15	4 100	4 000
Overkurs		101 970	96 101
Sum innskutt egenkapital		106 070	100 101
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		-29 839	-33 922
Sum opptjent egenkapital		-29 839	-33 922
Sum egenkapital	9	76 231	66 179
GJELD			
Pensjonsforpliktelser	4	2 176	0
Sum langsiktig gjeld		2 176	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld	12	392 322	362 692
Betalbar skatt	8	37 552	16 783
Skyldige offentlige avgifter		38 007	39 963
Skyldig utbytte	9, 12	106 800	95 200
Annen kortsiktig gjeld	12	109 868	51 011
Sum kortsiktig gjeld		684 549	565 649
Sum gjeld		686 725	565 649
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		762 956	631 828

Oslo, 22.03.2024

Styret i Bare Frukt & Grønt AS

Jarle Gjerde
styremedlem

Bent Andersen
styreleder

Trude Venset Sleire
styremedlem

Herman Alfred Brenaas
daglig leder

Penneo Dokumentnr: VK3ZE-1 GOVQ-U335H-YE3L-KO6S4-TEZ17



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Jarle Gjerde

Styremedlem

Serienummer: 9578-5992-4-3011813

IP: 62.92.xxx.xxx

2024-03-22 10:48:02 UTC



Herman Alfred Brenaas

Daglig leder

På vegne av: BaRe Frukt og Grønt AS

Serienummer: 9578-5999-4-1233639

IP: 62.92.xxx.xxx

2024-03-22 11:25:54 UTC



Bent Andersen

Styreleder

Serienummer: UN:NO-9578-5995-4-54833

IP: 62.92.xxx.xxx

2024-03-22 11:27:27 UTC



Trude Venset Sleire

Styremedlem

Serienummer: UN:NO-9578-5993-4-1623742

IP: 62.92.xxx.xxx

2024-03-22 14:15:04 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: VK3ZE-1GOVQ-U335H-YE3JL-K0654-TEZ17

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validator>