



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2020 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 987 351 551
Organisasjonsform: Forening/lag/innretning
Foretaksnavn: FYRSTIKKALLEEN VEILAG
Forretningsadresse: v/ Hammersborg Eiendomsforvaltning
Hammersborg torg 3
0179 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2020 - 31.12.2020

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Hammersborgeiendomsforvaltning AS

Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 05.08.2021

Grunnlag for avgivelse

År 2020: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2019: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2020

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.



Brønnøysundregistrene

Brønnøysundregistrene Årsregnskap regnskapsåret 2020 for 987351551

Postadresse: 8910 Brønnøysund

Telefoner: Opplysningstelefonen 75 00 75 00 Telefaks 75 00 75 05

E-post: firmapost@brreg.no Internett: www.brreg.no

Organisasjonsnummer: 974 760 673



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt		209 804	174 356
Annen driftsinntekt		35 000	
Sum inntekter		244 804	174 356
Kostnader			
Lønnskostnad	2	10 269	10 269
Annen driftskostnad	3,4,5,6	220 502	193 253
Sum kostnader		230 771	203 522
Driftsresultat		14 033	-29 166
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen finansinntekt	7	2 075	6 348
Sum finansinntekter		0	0
Sum finanskostnader		0	0
Netto finans		2 075	6 348
Ordinært resultat før skattekostnad		0	0
Ordinært resultat etter skattekostnad		0	0
Årsresultat		16 108	-22 818
Totalresultat		16 108	-22 818
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		16 108	-22 818
Sum overføringer og disponeringer		16 108	-22 818



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Sum varige driftsmidler		0	0
Finansielle anleggsmidler			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		0	0
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0
Fordringer			
Andre fordringer	8	1 982	1 924
Sum fordringer		0	0
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende	9	613 731	596 508
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		613 731	596 508
Sum omløpsmidler		615 713	598 432
SUM EIENDELER		615 713	598 432

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

Egenkapital



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital		0	0
Sum innskutt egenkapital		0	0
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		591 975	575 866
Sum opptjent egenkapital		591 975	575 866
Sum egenkapital	10	591 975	575 866
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Sum avsetninger for forpliktelser		0	0
Annen langsiktig gjeld			
Sum annen langsiktig gjeld		0	0
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		7 626	7 049
Annen kortsiktig gjeld		16 112	15 517
Sum kortsiktig gjeld		23 738	22 566
Sum gjeld		23 738	22 566
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		615 713	598 432



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2020 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2021 650229

Enheten

Organisasjonsnummer: 987 351 551
Organisasjonsform: Forening/lag/innretning
Foretaksnavn: FYRSTIKKALLEEN VEILAG
Forretningsadresse: V/ Brækhus Eiendom AS
Roald Amundsens gate 6
0161 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2020 - 31.12.2020

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Hammersborgeiendomsforvaltning AS
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 05.08.2021

Grunnlag for avgivelse

År 2020: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2019: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2020.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 28.08.2021



Organisasjonsnr: 987 351 551
FYRSTIKKALLEEN VEILAG

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt		209 804	174 356
Annen driftsinntekt		35 000	
Sum inntekter		244 804	174 356
Kostnader			
Lønnskostnad	2	10 269	10 269
Annen driftskostnad	3, 4, 5, 6	220 502	193 253
Sum kostnader		230 771	203 522
Driftsresultat		14 033	-29 166
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen finansinntekt	7	2 075	6 348
Sum finansinntekter		0	0
Sum finanskostnader		0	0
Netto finans		2 075	6 348
Ordinært resultat før skattekostnad		0	0
Ordinært resultat etter skattekostnad		0	0
Årsresultat		16 108	-22 818
Totalresultat		16 108	-22 818
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		16 108	-22 818
Sum overføringer og disponeringer		16 108	-22 818



Organisasjonsnr: 987 351 551
FYRSTIKKALLEEN VEILAG

BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Sum varige driftsmidler		0	0
Finansielle anleggsmidler			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		0	0
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0
Fordringer			
Andre fordringer	8	1 982	1 924
Sum fordringer		0	0
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende	9	613 731	596 508
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		613 731	596 508
Sum omløpsmidler		615 713	598 432
SUM EIENDELER		615 713	598 432
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital		0	0
Sum innskutt egenkapital		0	0
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		591 975	575 866
Sum opptjent egenkapital		591 975	575 866



Sum egenkapital	10	591 975	575 866
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Sum avsetninger for forpliktelser		0	0
Annen langsiktig gjeld			
Sum annen langsiktig gjeld		0	0
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		7 626	7 049
Annen kortsiktig gjeld		16 112	15 517
Sum kortsiktig gjeld		23 738	22 566
Sum gjeld		23 738	22 566
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		615 713	598 432



Organisasjonsnr: 987 351 551
FYRSTIKKALLEEN VEILAG

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

1

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak. Klassifisering og vurdering av balanseposter Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen et år. Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskostnad og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Langsiktig gjeld er gjeld som forfaller senere enn ett år etter transaksjonsdagen. Fordringer Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. Anleggsmidler Anleggsmidler omfatter eiendeler bestemt til varig eie og bruk. Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Driftsinntekter Fellesutgifter inntektsføres hver måned ved fakturering av sameierne i henhold til vedtatt faktureringsplan. Økonomi Regnskapet er avgitt under forutsetning av fortsatt drift. Foretakets likviditet er tilfredsstillende. Det har ikke inntrådt forhold etter regnskapsårets slutt som påvirker resultatet eller foretakets stilling. Det bekreftes i denne sammenheng at alle inntekter og utgifter foretaket har hatt er medtatt i det fremlagte regnskapet.

Note

1

Er det usikkerhet om fortsatt drift?: Nei

Note

2

Antall aksjer og aksjeeiere

<u>Aksjeklasse</u>	<u>Ant. aksjer</u>	<u>Pålydende</u>	<u>Bokført verdi</u>
Ordinære			

Note

3

Lønn og ytelser

<u>Arbeidsgiveravgift</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	1269.00	1269.00
<u>Andre ytelser</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>



9000.00 9000.00

<u>Sum lønnskostnader</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	10269.00	10269.00

Selskapet har hverken ansatte eller pensjonsforpliktelse (OTP).

Note
3

Ytelser til ledende personer
Er det gitt ytelser til ledende person: Nei

Ytelser til daglig leder

<u>Ytelser</u>	<u>Lønn</u>	<u>Pensj.forpl.</u>	<u>Andre godtgj.</u>
----------------	-------------	---------------------	----------------------

Note
3

Ytelser til andre ledende personer

Note
3

Ytelser til revisjon

<u>Revisjon</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	5219.00	5125.00

<u>Sum godtgjørelse til revisor</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	5219.00	5125.00

Note
5

Antall årsverk i regnskapsåret

Virksomheten har hatt følgende antall årsverk:
0.00

Note
5

Obligatorisk tjenstepensjon
Er virksomheten pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov:
Nei

Oppfyller pensjonsordning lovkravene: Nei

Note
4



Lån og sikkerhetsstillelse til ledende personer og aksjeeiere

Er det gitt lån eller sikkerhetsstillelse til ledende personer: Nei



ORDINÆRT ÅRSMØTE 2021

Fyrstikkalleen Veilag

Tid: Onsdag 24. mars 2021, kl. 18:00

Sted: Digitalt møtet på Teams



Til seksjonseierne:

Det innkalles til ordinært årsmøte i Fyrstikkalleen Veilag

Tid: 24-03-2021 kl. 18.00

Sted: Digitalt møte via Microsoft Teams

Møtet avholdes ved hjelp av Microsoft Teams. Alle som skal delta må sende en bekreftelse per e-post til bjerkelund@braekhus.no innen tirsdag 23. mars kl. 18.00. Deltagere vil deretter motta en link på e-post for å delta.

Hvis man ikke kan delta i møtet, kan man enten avgi forhåndsstemme, eller gi fullmakt til et av styrets medlemmer, eller en annen seksjonseier. Stemmeseddel/fullmakt kan sendes til bjerkelund@braekhus.no eller gis/sendes til et av styrets medlemmer eller en seksjonseier som skal delta i møtet. Frist for å avgi forhåndsstemme eller utstede fullmakt er tirsdag 23. mars kl 18.00.

SAKSLISTE

Spørsmål om møtet er lovlig innkalt

1. Konstituering

- 1.1 Valg av møteleder
- 1.2 Valg av protokollfører
- 1.3 Valg av 2 medlemmer til å undertegne protokollen sammen med møtelederen
- 1.4 Opptak av navnefortegnelse
- 1.5 Godkjenning av sakliste

2. Årsmelding fra styret

3. Årsoppgjøret

4. Eventuell godtgjørelse til styret og revisor

5. Andre saker

Ingen innkomne saker

6. Valg

- 6.1 Valg av ett styremedlem

Oslo, 15.03.2021

Fyrstikkalleen Veilag

STYRET



Styrets innstilling til de saker som skal behandles på sameiets ordinære årsmøte

Sak 1: Konstituering

Innstilling til de respektive poster blir lagt fram på årsmøtet.

Sak 2: Årsmelding fra styret

Årsmelding for 2020 følger vedlagt og anbefales godkjent.

Sak 3: Årsoppgjøret

Resultatregnskap 2020, balanse pr. 31.12.2020 og budsjett for 2021 følger vedlagt.

3.1 Forslag til vedtak

Resultatregnskapet for 2020 anbefales godkjent.

Det bekreftes i denne sammenheng at alle inntekter og utgifter sameiet har hatt, er medtatt i det fremlagte regnskapet.

3.2 Budsjett for 2021 anbefales tatt til orientering.

Sak 4: Eventuell godtgjørelse til styret og revisor

Styret foreslår styrehonorar for perioden 2020/2021 på kr 9 000,- + AGA til fordeling. Honorarnota fra revisor refereres.

Sak 5: Andre saker

Ingen innkomne saker.

Sak 6: Valg

6.1 Valg av ett styremedlem

Styreleder Terje Knudsen og styremedlem Kjetil Heiberg Daasvand sitter til 2022.

Styret foreslår Geir Hølen Fredheim som nytt styremedlem etter Petter Vaage Marthinsen.



Fyrstikkalléen Veilag

Årsberetning fra styret for 2020

Fyrstikkalléen Veilag er lokalisert på Helsefyr/Malerhaugen i Oslo. Veilaget eier gnr. 130, bnr. 186 i Oslo kommune og arealet er regulert som "felles avkjørsel" for tilstøtende eiendommer med gnr. 130, bruksnummerne 179 til og med 185, samt 190, 191, 194 og 195. For øvrig vises det til Veilagets vedtekter og stiftelsesdokumenter som ble vedtatt i årsmøte av 29. februar 1996. Veilaget er registrert i Enhetsregisteret med organisasjonsnummer 987 351 551.

Tillitsvalgte i perioden har vært:

Terje Knudsen	styreleder	til 2022
Petter Martinsen	styremedlem	til 2021
Kjetil Heiberg Daasvand	styremedlem	til 2022

Likestilling

Veilagets styre består i perioden av 3 menn, og styrets leder er mann. Veilaget ønsker å følge likestillingsloven og tilstreber likestilling ved valg av tillitsvalgte. Det er derfor ønskelig at det blir valgt en eller flere kvinner inn i styret fra 2020.

Takster og forsikringer

Veilaget er fullverdiforsikret i Gjensidige.

Møtevirksomhet

Det har i perioden avholdt 3 styremøter, samt diverse telefon- og epostkontakter hvor saker er behandlet. Det er foretatt befaringer av styret og asfaltleverandør NCC samt Olimb Rørfornyning.

De viktigste områdene er veiens beskaffenhets, trærne i Alléen og belysning.

Veiens beskaffenhets:

Veiens beskaffenhets er bedre enn forrige år. Nederste del av Fyrstikkalléen er nå asfaltert etter at styret valgte NCC som asfaltleverandør blant flere tilbydere. Resultatet ble etter vår vurdering meget bra. Samarbeidet med Olimb Rørfornyning AS om å heve en kum, avrette asfalten og montasje av nytt kumlokk (St. Hallvard type) ble det mye mer behagelig å kjøre inn i vår Allé. Resten av veien er også etter hvert moden for re-asfaltering, men styret venter på avklaring fra Vann og avløp i Oslo kommune for legging av rør i veien.

Trærne i Alléen.



Lindetrærne ble i 2020 beskåret på stammene. Tilvekst her har vært stor i 2020 og en kan forvente at samme arbeidet bør utføres også i 2021.

Belysning

LED armaturene fungerer nå etter forventningene og gir god belysning i Fyrstikkalléen.

Styret har i perioden bl.a. arbeidet med følgende saker:

- Entreprenør Vedal i FA1 tilbyr kompensasjon 28.02 kr. 35.000, - for slitasje på nederste del av Fyrstikkalléen. Veilaget aksepterte dette.
- Tidlig i mars asfalterte Vedal deler av innkjørselen til Fyrstikkalléen uten noe kompensasjon fra Veilaget. Eksempel på godt samarbeid med naboer.
- Veilaget mottok tilbud på asfaltering fra Vaktmesterkompaniet 05.05.2020.
- Befaring sammen med NCC som grunnlag for tilbud om asfaltering av nederste del av FA 06.03.2020.
- FG Service gruset hull og synkehull 07.03.2020
- Sendt epost til Aase as i FA 7 om synkehull. Veilaget mener kummen med synkehull er deres ansvar.
- Oppmåling og befaring sammen med NCC 01.04.2020. Forberedelse til tilbud.
- FG Service feiet Alléen 10.04.2020.
- Revidert tilbud NCC 14.04.2020. Aksept fra Veilaget samme dag.
- Ny befaring NCC 17.04 for planlegging av rampe for bortledning av regnvann.
- Varslet garasjelaget om vannavledning 19.04.2020.
- NCC asfalterer 18./19.04.2020.
- Ny befaring med NCC for å påpeke mangler og svakheter i asfalteringsarbeidet.
- Ny asfaltering basert på befaring 05.05.2020. Kvalitet nå akseptert av Veilaget.
- Epost fra BYM i mai fra Sissel Vestervik Mordt med info om at entreprenøren for sentral tverrforbindelse ikke kommer til å bruke FA som transportrute. (Veilaget gikk her glipp av kr. 200.000, - i kompensasjon).
- Tilbud fra Olimb Rørfornyning på å heve kum (som var til irritasjon for alle bilførere). Tilbud på heving av kum, asfaltering rundt samt nytt lokk (St.Hallvard type). Utført etter ca. en uke.
- Fjerning av bladverk på stammene på lindetrærne i Alléen 10.06
- Purring på fjerning av konteinere nederst i FA 30.06.2020. Ikke første purring.
- Treglede as utførte arbeidet med fjerning av bladverk 22.07.2020.
- Konteinere fjernet september 2020.
- Kontakt med VAV v/Einar Berre 06.10.2020. Han kunne informere om at legging av rør av VAV ikke ville finne sted i 29021 – tidligst i 2022. Viktig info for Veilaget. Berre anbefalte ikke å asfaltere Fyrstikkalléen før VAV hadde lagt rørene og asfaltert etter seg.
- Bestilte fjerning av løv av FG Service 10.11.2020. Relativt stor jobb med to personer involvert. OK arbeid.
- Januar 2021 klage til kommunal barnehage øverst i FA om kjøring/parkering ifbm levering av barn til barnehagen. Styret tok dette til etterretning og ville informere foreldrene om dette. Inngang til barnehagen er fra Grønvold Allé med mulig parkering på andre siden av Grønvold Allé.
- Alléen strødd etter snøfall 01.02. I februar kaldt vær med snøfall. Veien brøytet diverse ganger.

Spørsmål fra medlemmene

Spørsmålene har dreid seg om punktene beskrevet over.



HMS krav

Veilaget følger gjeldende HMS krav.

Ytre miljø

Styret er ikke kjent med at Veilagets virksomhet påvirker det ytre miljø utover det som anses som vanlig for Veilag.

Forsknings- og utviklingsaktiviteter

Veilaget driver ikke FOU.

Virksomhetens art

Selskapet er organisert etter de bestemmelser som følger av lov om eierseksjonssameier, og har til formål å drive eiendommen i samråd med og til beste for alle sameierne. Virksomheten drives i Oslo kommune.

Økonomi

Det bekreftes at forutsetningene for fortsatt drift er lagt til grunn ved utarbeidelsen av regnskapet. Sameiets likviditet er tilfredsstillende.

Resultatregnskapet viser et overskudd på kr 16.108,-.

Avviket kan forklares med høyere aktivitetsnivå på vedlikehold av veien. Nederste del av Fyrstikkalléen er blitt asfaltert, vannrenner er laget, synkehull er reparert, kum er hevet og fått nytt lokk samt at en rekke hull i veien er reparert.

Egenkapitalen er pr. 31.12.2020 kr. 591 975,-. Mot kr. 576 866,- i 2019.

For øvrig vises det til regnskap med noter, budsjett for 2021 og kommentarer under regnskapsbehandlingen på Årsmøtet.

Forretningsførsel og revisjon

Sameiets forretningsfører er Brækhus Eiendom AS. Kontaktperson Sylvia Merete Bjerkelund, Roald Amundsens gate 6, Oslo og revisor er RSM Norge AS i Oslo. Styreleder har jevnlig kontakt med forretningsfører.

Det har ikke inntrådt forhold etter regnskapsårets slutt som påvirker resultatet etter Veilagets stilling.

Oslo, 12.03.2021

Terje Knudsen (styreleder)

Petter Vaage Martinsen (styremedlem)

Kjetil Heiberg Daasvand (styremedlem)



Resultatregnskap 2020

BR/EKHUS

Fyrstikkalleen Veilag
av Brækhus Eiendom AS
Alle beløp i NOK

	Note	Regnskap 2020	Regnskap 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021
Driftsinntekter					
Fellesutgifter		209 804	174 356	191 800	175 000
Andre inntekter		35 000	0	0	0
Sum driftsinntekter		244 804	174 356	191 800	175 000
Driftskostnader					
Lønnskostnader	2	10 269	10 269	10 000	10 000
Revisjonshonorar	3	5 219	5 125	4 000	4 000
Forretningsførerhonorar		18 763	14 273	18 800	19 000
Forsikringspremier		1 924	1 678	2 000	2 000
Energikostnader		2 939	3 341	2 500	3 000
Andre driftskostn. eiendom	4	32 523	52 105	34 000	35 000
Driftskostnader administrasjon	5	1 881	1 603	1 000	1 000
Reparasjoner og vedlikehold	6	152 867	109 583	60 000	60 000
Andre kostnader		4 387	5 545	3 000	4 000
Sum driftskostnader		230 771	203 522	135 300	138 000
Driftsresultat		14 033	-29 166	56 500	37 000
Finansinntekter	7	2 075	6 348	0	0
Resultat av finansposter		2 075	6 348	0	0
Årsresultat		16 108	-22 818	56 500	37 000

Resultatrapport 2020 for Fyrstikkalleen Veilag



Balanse pr. 31.12.2020

BRÆKHUS

Fyrstikkalleen Veilag
av Brækhus Eiendom AS
Alle beløp i NOK

	Note	2020	2019
Eiendeler			
Omløpsmidler			
Kortsiktige fordringer	8	1 982	1 924
Bankinnskudd og kontanter	9	613 731	596 508
Sum omløpsmidler		615 713	598 432
Sum eiendeler		615 713	598 432
Gjeld og egenkapital			
Egenkapital			
Annen egenkapital/udekket tap		575 866	575 866
Årets resultat		16 108	0
Sum egenkapital / (- udekket tap) 10		591 975	575 866
Langsiktig gjeld			
Kortsiktig gjeld			
Forskudd felleskostn.		15 338	9 080
Leverandørgjeld		7 626	7 049
Annen kortsiktig gjeld		774	6 437
Sum kortsiktig gjeld		23 738	22 566
Sum gjeld		23 738	22 566
Sum egenkapital og gjeld		615 713	598 432

OSLO, 12.03.2021
Styret for Fyrstikkalleen Veilag

Terje Knudsen
Styrets leder

Petter Vaage Martinsen
Styremedlem

Kjetil Heiberg Daasvand
Styremedlem

Balanserapport 2020 for Fyrstikkalleen Veilag



Noter til årsregnskapet

Note 1 Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen et år. Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskostnad og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Langsiktig gjeld er gjeld som forfaller senere enn ett år etter transaksjonsdagen.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

Anleggsmidler

Anleggsmidler omfatter eiendeler bestemt til varig eie og bruk. Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost.

Driftsinntekter

Fellesutgifter inntektsføres hver måned ved fakturering av sameierne i henhold til vedtatt faktureringsplan.

Økonomi

Regnskapet er avgitt under forutsetning av fortsatt drift. Foretakets likviditet er tilfredsstillende. Det har ikke intrådt forhold etter regnskapsårets slutt som påvirker resultatet eller foretakets stilling. Det bekreftes i denne sammenheng at alle inntekter og utgifter foretaket har hatt er medtatt i det fremlagte regnskapet.

Note 2 Lønnskostnader

	2020	2019
Arbeidsgiveravgift	1 269	1 269
Styre- og møtehonorer	9 000	9 000
Sum lønnskostnader	10 269	10 269

Selskapet har hverken ansatte eller pensjonsforpliktelser (OTP).

Det ble utbetalt styrehonorar i perioden. Arbeidsmiljøet for styret anses for å være godt.

Styret er ikke kjent med at selskapets virksomhet påvirker det ytre miljø utover det som anses som vanlig for et boligselskap.

Note 3 Revisjonshonorar

	2020	2019
Revisjonshonorar	5 219	5 125
Sum revisjonshonorar	5 219	5 125

Honorar til revisor gjelder lovpålagt revisjon.

Note 4 Andre driftskostnader

	2020	2019
Snøbrøyting og strøing	32 523	52 105
Sum andre driftskostnader eiendom	32 523	52 105



Note 5 Driftskostnader administrasjon

	2020	2019
Fakturaproduksjon, ligningsoppgaver	908	891
IT kostnader	225	0
Kontorrekvisita	140	623
Porto	608	89
Sum driftskostnader administrasjon	1 881	1 603

Note 6 Reparasjon og vedlikehold

	2020	2019
Gartnerarbeid - grøntanlegg	8 550	8 550
Rørleggerarbeid	8 125	0
Veier og parkeringsplasser	136 192	101 033
Sum reparasjoner og vedlikehold	152 867	109 583

Note 7 Finansinntekter

	2020	2019
Annen finans inntekt. Utbytte	230	231
Renteinntekter av bankinnskudd	1 845	6 117
Sum finansinntekter	2 075	6 348

Note 8 Kortsiktige fordringer

	2020	2019
Kundefordringer	-15 338	-9 080
Kunderestanse	15 338	9 080
Periodisering forsikring	1 982	1 924
Andre kortsiktige fordringer	1 982	1 924
Sum kortsiktige fordringer	1 982	1 924

Note 9 Kontanter og bankinnskudd

	2020	2019
Bank skatt 6027.86.01997	0	6
Nordea 6027.05.22753	613 731	596 502
Sum kontanter og bankinnskudd	613 731	596 508

Note 10 Egenkapital

	2020	2019
Vedlikeholdsfond	394 909	394 909
Annen egenkapital	180 957	180 957
Sum egenkapital 01.01	575 866	575 866
Årets resultat	16 108	0
Sum egenkapital 31.12	591 975	575 866



RSM Norge AS

Til årsmøtet i Fyrstikkalléen Velag

Hilseaa Brygge 1 0252 Oslo
Pb 1312 Viken 01 2016 n
Org nr: 982 316 588 MVA

T +47 23 11 42 00
F +47 23 11 42 01

www.rsmnorge.no

Uavhengig revisors beretning

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert Fyrstikkalléen Velags årsregnskap som viser et overskudd på kr 16 108. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2020, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettsviseende bilde av velagets finansielle stilling per 31. desember 2020, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonskikk i Norge, herunder de Internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av velaget slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske plikter i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Ledelsen er ansvarlig for øvrig informasjon. Øvrig informasjon omtaler informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Øvrig informasjon omtaler også budsjettall som er presentert sammen med årsregnskapet.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke øvrig informasjon, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon. Dersom vi konkluderer med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingen ting å rapportere i så henseende.

Styrets ansvar for årsregnskapet

Styret (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettsviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av usikkerheter eller utslüskede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til velagets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avsluttet.



Revisors beretning 2020 for Fyrstikkalleen Veilag



Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, veiken som følge av misligheter eller utblakkede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon uten i samsvar med lov, forskrift og god revisjons praksis i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som skal uttrykkes. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utblakkede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne tar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til <https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>.

Uttalelse om andre lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag ISAE 3000 Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon etter forenklet revisjonskontroll av historisk finansiell informasjon, mener vi at ledelsen har opplyst sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av selskaps regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokførings praksis i Norge.

Oslo, 12. mars 2021
RSM Norge AS

Cecilie Tronslød
Statsautorisert revisor
(elektronisk signert)



Forhåndsstemming

Saker	Min stemmegivning (sett kryss)	
1 Godkjenning av møteinnkallingen	Godkjennes	Godkjennes ikke
2 Årsmelding fra styret	Godkjennes	Godkjennes ikke
3 Godkjenning av årsregnskap 2020	Godkjennes	Godkjennes ikke
4 Godtgjørelse til styret og revisorhonorar Styret foreslår kr 9 000, - + aga til fordeling, som foregående år. Revisor etter regning.	Godkjennes	Godkjennes ikke
5. Innkomne saker – ingen saker		
6 Valg: Som styremedlem for 2 år foreslås Geir Hølen Fredheim.	G. H. Fredheim velges	G. H Fredheim velges ikke

....., den

Underskrift



Dersom du ikke kan møte på årsmøtet kan du møte ved fullmektig.

Ønsker du å benytte denne retten kan fullmakten under benyttes.

NB! Det kan angis på fullmakten hva du ønsker å stemme på.

FULLMAKT

Vennligst bruk blokkbokstaver ved utfylling.

Jeg, er eier av seksjon nr. i

Fyrstikkalléen Veilag.

Jeg kan ikke møte på årsmøtet den/..... - 20....., og gir med dette

..... fullmakt til å møte for meg.

....., den

Underskrift

