



## ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2021 - GENERELL INFORMASJON

### Enheten

Organisasjonsnummer: 913 019 164  
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie  
Foretaksnavn: SAMEIET STØPERIET DAMSGÅRDSSUNDET  
Forretningsadresse: c/o OBOS Stor-Bergen  
Inger Bang Lunds vei 4  
5059 BERGEN

### Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2021 - 31.12.2021

### Konsern

Morselskap i konsern: Nei

### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja  
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Hamit Turan  
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 05.05.2022

### Grunnlag for avgivelse

År 2021: Årsregnskapet er elektronisk innlevert  
År 2020: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2021

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 27.07.2023



### Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Annen driftsinntekt		2 745 767	2 512 443
<b>Sum inntekter</b>		<b>2 745 767</b>	<b>2 512 443</b>
<b>Kostnader</b>			
Lønnskostnad		191 649	212 493
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler		3 725	4 968
Annen driftskostnad		3 106 265	2 486 277
<b>Sum kostnader</b>		<b>3 301 639</b>	<b>2 703 738</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>-555 872</b>	<b>-191 294</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Annen renteinntekt		126	620
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>126</b>	<b>620</b>
Annen finanskostnad		14 732	
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>14 732</b>	<b>0</b>
<b>Netto finans</b>		<b>-14 606</b>	<b>620</b>
<b>Ordinært resultat før skattekostnad</b>		<b>-570 478</b>	<b>-190 675</b>
<b>Ordinært resultat etter skattekostnad</b>		<b>-570 478</b>	<b>-190 675</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>-570 478</b>	<b>-190 675</b>
<b>Totalresultat</b>		<b>-570 478</b>	<b>-190 675</b>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Overføringer til/fra annen egenkapital		-570 478	-190 675
<b>Sum overføringer og disponeringer</b>		<b>-570 478</b>	<b>-190 675</b>



### Balanse

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
<b>BALANSE - EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Immaterielle eiendeler</b>			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
<b>Varige driftsmidler</b>			
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner og lignende		1	3 726
Sum varige driftsmidler		1	3 726
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		1	3 726
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Varer</b>			
Sum varer		0	0
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer		186 595	2 821
Andre fordringer		486 203	607 730
Sum fordringer		672 798	610 551
<b>Investeringer</b>			
Sum investeringer		0	0
<b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		85 965	542 507
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		85 965	542 507
Sum omløpsmidler		758 762	1 153 058
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>758 763</b>	<b>1 156 784</b>

### BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD



### Balanse

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
<b>Egenkapital</b>			
<b>Innskutt egenkapital</b>			
Annen innskutt egenkapital		0	0
<b>Sum innskutt egenkapital</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Annen egenkapital		103 902	674 380
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>103 902</b>	<b>674 380</b>
<b>Sum egenkapital</b>		<b>103 902</b>	<b>674 380</b>
<b>Gjeld</b>			
<b>Langsiktig gjeld</b>			
Sum avsetninger for forpliktelser		0	0
Annen langsiktig gjeld			
<b>Sum annen langsiktig gjeld</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Sum langsiktig gjeld</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Leverandørgjeld		613 627	212 074
Annen kortsiktig gjeld		41 235	270 330
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>654 861</b>	<b>482 403</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>654 861</b>	<b>482 403</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>758 763</b>	<b>1 156 784</b>



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2021 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2022 325351

**Enheten**

Organisasjonsnummer: 913 019 164  
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie  
Foretaksnavn: SAMEIET STØPERIET DAMSGÅRDSSUNDET  
Forretningsadresse: c/o OBOS Stor-Bergen  
Inger Bang Lunds vei 4  
5059 BERGEN

**Regnskapsår**

Årsregnskapets periode: 01.01.2021 - 31.12.2021

**Konsern**

Morselskap i konsern: Nei

**Regnskapsregler**

Regler for små foretak benyttet: Ja  
Benyttet ved utarbeidelsen av  
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

**Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ**

Bekreftet av representant for selskapet: Hamit Turan  
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 05.05.2022

**Grunnlag for avgivelse**

År 2021: Årsregnskap er elektronisk innlevert.  
År 2020: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2021.

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 11.06.2022



Organisasjonsnr: 913 019 164  
SAMEIET STØPERIET DAMSGÅRDSSUNDET

## RESULTATREGNSKAP

<b>Beløp i: NOK</b>	<b>Note</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Annen driftsinntekt		2 745 767	2 512 443
<b>Sum inntekter</b>		<b>2 745 767</b>	<b>2 512 443</b>
<b>Kostnader</b>			
Lønnskostnad		191 649	212 493
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler		3 725	4 968
Annen driftskostnad		3 106 265	2 486 277
<b>Sum kostnader</b>		<b>3 301 639</b>	<b>2 703 738</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>-555 872</b>	<b>-191 294</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Annen renteinntekt		126	620
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>126</b>	<b>620</b>
Annen finanskostnad		14 732	
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>14 732</b>	<b>0</b>
<b>Netto finans</b>		<b>-14 606</b>	<b>620</b>
<b>Ordinært resultat før skattekostnad</b>		<b>-570 478</b>	<b>-190 675</b>
<b>Ordinært resultat etter skattekostnad</b>		<b>-570 478</b>	<b>-190 675</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>-570 478</b>	<b>-190 675</b>
<b>Totalresultat</b>		<b>-570 478</b>	<b>-190 675</b>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Overføringer til/fra annen egenkapital		-570 478	-190 675
<b>Sum overføringer og disponeringer</b>		<b>-570 478</b>	<b>-190 675</b>



Organisasjonsnr: 913 019 164  
SAMEIET STØPERIET DAMSGÅRDSSUNDET

## BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
<b>BALANSE - EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Immaterielle eiendeler</b>			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
<b>Varige driftsmidler</b>			
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner og lignende		1	3 726
Sum varige driftsmidler		1	3 726
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		1	3 726
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Varer</b>			
Sum varer		0	0
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer		186 595	2 821
Andre fordringer		486 203	607 730
Sum fordringer		672 798	610 551
<b>Investeringer</b>			
Sum investeringer		0	0
<b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		85 965	542 507
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		85 965	542 507
Sum omløpsmidler		758 762	1 153 058
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>758 763</b>	<b>1 156 784</b>
<b>BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>Egenkapital</b>			
<b>Innskutt egenkapital</b>			
Annen innskutt egenkapital		0	0
Sum innskutt egenkapital		0	0



<b>Opptjent egenkapital</b>		
Annen egenkapital	103 902	674 380
<b>Sum opptjent egenkapital</b>	<b>103 902</b>	<b>674 380</b>
<b>Sum egenkapital</b>	<b>103 902</b>	<b>674 380</b>
<b>Gjeld</b>		
<b>Langsiktig gjeld</b>		
Sum avsetninger for forpliktelser	0	0
Annen langsiktig gjeld		
Sum annen langsiktig gjeld	0	0
<b>Sum langsiktig gjeld</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>		
Leverandørgjeld	613 627	212 074
Annen kortsiktig gjeld	41 235	270 330
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>	<b>654 861</b>	<b>482 403</b>
<b>Sum gjeld</b>	<b>654 861</b>	<b>482 403</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>	<b>758 763</b>	<b>1 156 784</b>



Organisasjonsnr: 913 019 164  
SAMEIET STØPERIET DAMSGÅRDSSUNDET

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

**Note**

**Regnskapsprinsipper**

REGNSKAPSPRINSIPPER Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak. INNTEKTER Inntektene inntektsføres etter opptjeningsprinsippet. HOVEDREGEL FOR KLASSIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid. FORDRINGER Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. SKATTETREKSKONTO Selskapet har egen separat skattetrekkkonto i OBOS-banken. Innskuddet tilhører myndighetene og kan ikke disponeres fritt.

**Note**

Er det usikkerhet om fortsatt drift?: Nei

**Note**

**Antall aksjer og aksjeeiere**

**Note**

**Ytelser til ledende personer**

Er det gitt ytelser til ledende person: Nei

**Ytelser til daglig leder**

<u>Ytelser</u>	<u>Lønn</u>	<u>Pensj.forpl. Andre godtgj.</u>
----------------	-------------	-----------------------------------

**Note**

5

**Antall årsverk i regnskapsåret**

Virksomheten har hatt følgende antall årsverk:





# Årsmøte 2022

Sameiet Støperiet Damsgårdssundet

Digitalt årsmøte avholdes 2022

Selskapsnummer: 6320





## Velkommen til årsmøte i Sameiet Støperiet Damsgårdssundet

Innkallingen inneholder alle sakene som skal behandles på årsmøtet. Styret håper du leser gjennom heftet og viser din interesse ved å delta på årsmøtet.

### Digital avstemning:

Du finner avstemningen på:

<https://vibbo.no/6320>

### Hvordan deltar du digitalt?

- Du får en link via SMS.
- Du kan også finne møtet ved å gå inn på [vibbo.no](https://vibbo.no)
- Du kan se gjennom sakene som skal behandles, komme med spørsmål og avgi din stemme.

### Hvem kan stemme på årsmøtet?

- Alle eiere har rett til å stemme på årsmøtet.
- En stemme avgis pr. eierandel.

### Hvordan stemme hvis du ikke kan delta digitalt?

Dersom du ikke kan delta digitalt, må du benytte analog stemmeseddel som er vedlagt i innkallingen. Dette må gjøres innen avstemningen lukkes.

### Saker til behandling

1. Godkjenning av møteinnkallingen
2. Valg av protokollvitner
3. Årsrapport og årsregnskap
4. Fastsettelse av honorarer
5. Installering av dørautomatikk
6. Internett
7. Valg av tillitsvalgte

Med vennlig hilsen,

**Styret i Sameiet Støperiet Damsgårdssundet**



Sak 1

## **Godkjenning av møteinnkallingen**

### **Krav til flertall:**

Alminnelig (50%)

Det ble foreslått å godkjenne den måten årsmøtet er innkalt på.

### **Forslag til vedtak**

Møteinnkallingen godkjennes

Sak 2

## **Valg av protokollvitner**

### **Krav til flertall:**

Alminnelig (50%)

Valg av eier til å signere protokollen. Protokollen vil bli sendt til signering digitalt.

### **Styrets innstilling**

Det foreslås at Ann Beate Eikås Hovland signerer protokollen etter møtet.

### **Forslag til vedtak**

Ann Beate Eikås Hovland er valgt.

Sak 3

## **Årsrapport og årsregnskap**

### **Krav til flertall:**

Alminnelig (50%)

a) Godkjenning av årsrapport og årsregnskap

b) Styret foreslår overføring fra egenkapital for å dekke årets underskudd.

### **Styrets innstilling**

Årsrapport og regnskap godkjennes.



## **Forslag til vedtak**

Årsrapport og årsregnskap godkjennes. Årets underskudd dekkes ved overføring fra egenkapital.

## **Vedlegg**

1. årsrapport og regnskap.pdf

Sak 4

## **Fastsettelse av honorarer**

### **Krav til flertall:**

Alminnelig (50%)

Godtgjørelse for styret foreslås primært satt til kr 175 000. Dette er en KPI økning fra fjoråret da beløpet var kr 168 000.

Subsidiært innstilles det på å opprettholde tilsvarende sum som i fjor - kr 168 000.

### **Styrets innstilling**

Styret mener at honorar bør indeks justeres og innstiller på kr 175 000.

### **Forslag til vedtak 1**

Styrets godtgjørelse settes til kr 175 000.

### **Forslag til vedtak 2**

Styrets godtgjørelse settes til kr 168 000.

Sak 5

## **Installering av dørautomatikk**

### **Krav til flertall:**

Alminnelig (50%)

Foreslår montering av automatiske døråpnere på alle ytterdører, 5 stk., Michael Krohns Gate 73 og 75, samt Damsgårdsveien 86 og 88, første og tredje etasje.

I tillegg installering av døråpnere med forsinket lukking på dører mellom yttergang i første etasje Damsgårdsveien 86 og 88, og inn til trapperom. Beboerne må gjennom denne døren for å komme til heis.

Total kostnad blir 124.929,-. Fordelt på alle sameiere, uten å ta hensyn til sameiebrøk blir ~1.150,-. Kostnad dekkes inn med engangsbetaling.



## Styrets innstilling

Styret stiller seg positive til gjennomføring av tiltaket, både montering av dørautomatikk på ytterdører, samt pumper med forsinket lukking.

## Forslag til vedtak

Forslaget gjennomføres som foreslått, 5 stk. ytterdører samt to innerdører.

Sak 6

## Internett

### Forslag fremmet av:

Christine Rønning

### Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

I det tidligere sameie jeg har bodd i hadde vi muligheten til å levere fra oss get/telia tv-boksen, i bytte av bedre Internett i grunnpakka. Dette er ikke noe vi har mulighet i vårt sameiet for øyeblikket, og en avtale styre må inngå med telia.

## Styrets innstilling

Se vedlegg for spesifikke detaljer. Styret har innhentet tilbud på en såkalt Flex Avtale hos Telia. Denne innebærer å kunne bytte inn TV boks mot mer båndbredde (som ønska), eller omvendt, å kunne bytte inn båndbredde i TV, som beskrive i vedlegg til saka, 'Ny Avtale'.

**Internett** Samtidig innebærer den nye avtalen oppgradering av båndbredde, fra 25 Mbit i eksisterande grunnpakke, til 50 Mbit. Det vil fortsatt være mogleg å auke denne ytterlegare som spesifisert i vedlegg.

**Kostnad** Dagens grunnpakke kostar ~288,- per leilegheit, per måned, medan den nye avtalen vil koste 349,-. Å endre avtale vil dermed antakeleg føre til ein auke i fellesutgifter på størrelsesorden av differansen mellom ny og gamal pris. I dag har også fleire seksjonseigarar utvida individuell avtale med Telia for større båndbredde og til ekstra kostnad. Desse må huske å vurdere den totale løysinga/prisen.

**Innstilling** Merk, styrets innstilling baserar seg i dette tilfellet i aller høgste grad på styremedlemmanes subjektive meining og behov. Styret ser ikkje behovet med fleksibiliteten eller auke båndbreidde ein får i ein slik avtale, og stiller seg derfor negative til forslaget. I tillegg har sameiget dei siste åra våre i ein situasjon med høge ekstraordinære kostnader. **Seksjonseigarane bes imidlertid vurdere forslaget ut frå eigne behov.**



## Forslag til vedtak

Muligheten for å bytte ut TV-boks med bedre Internett.

## Vedlegg

2. Ny Avtale - TV og Internett.pdf

3. Eksisterende Avtale - TV og Internett.pdf

Sak 7

## Valg av tillitsvalgte

Det skal velges ny styreleder for 2 år.

Det skal velges 2 styremedlemmer for 2 år.

## Innstilling

Foreslår at alle nominerte blir medlemmer av styret, enten som styremedlemmer eller vara.

## Roller og kandidater

### Valg av 1 styreleder Velges for 2 år

Følgende stiller til valg som styreleder:

- Ronny Morris Urhaug  
Ronny har sittet i styret i to år og deltatt i diskusjoner rundt de saker som har vært. Til daglig jobber Ronny som anleggsleder innen bygg, og har god erfaring innen emnet.

### Valg av 2 styremedlem Velges for 2 år

Følgende stiller til valg som styremedlem:

- Harald Froestad  
Har teknisk utdanning og interesse for økonomi. Kompetanse som sameiet trenger i styret.
- Søren Nielsen  
Jobber til daglig som test leder. Engasjert i sameiet og ønsker å bidra til å forbedre sameiet.
- Vebjørn Ryland  
Ønsker å bidra til sameiet.



## ÅRSRAPPORT FOR 2021

### Tillitsvalgte

Siden forrige ordinære årsmøte har sameiets tillitsvalgte vært:

### Styret

Leder	Christian Løseth Kvalsund	Damsgårdsveien 86
Styremedlem	Jing Jin	Damsgårdsveien 88
Styremedlem	Nils Mo Storaas	Michael Krohns Gate 75
Styremedlem	Ronny Morris Urhaug	Michael Krohns Gate 75
Styremedlem	Kurt Vognstølen	Radøyvegen 2370

Styrets medlemmer består i dag av 4 menn og 1 kvinne.

### Generelle opplysninger om Sameiet Støperiet Damsgårdssundet

Sameiet består av 110 seksjoner.

Sameiet Støperiet Damsgårdssundet er registrert i Foretaksregisteret i Brønnøysund med organisasjonsnummer 913019164, og ligger i BERGEN kommune med følgende adresse:

Michael Krohns Gate 73-75  
Damsgårdsveien 86-88

Gårds- og bruksnummer:  
158 87

Med eierseksjon forstås sameieandel i bebygd eiendom med tilknyttet enerett til bruk av bolig eller annen bruksenhet i eiendommen.

### Forretningsførsel og revisjon

Forretningsførselen er utført av OBOS Eiendomsforvaltning AS i henhold til kontrakt.

Autorisert regnskapsfører (oppdragsansvarlig) er Egil Havre, regnskapssjef i OBOS.

Sameiets revisor er Revisorgruppen Hordaland.

### Styrets arbeid

Styret har, i tillegg til mange henvendelser i forbindelse med det store reklamasjons og vedlikeholdsprosjektet som har pågått relatert til varmeanlegget, hatt en del henvendelser fra seksjonseiere og beboere knyttet til understående punkter:

- Nøkkelbestillinger
- Problemer med heiser
- Naboklager
- Forsøpling rundt returstasjon og innendørs fellesområder
- Tilgrising/hæverk i fellesareal
- Avregninger av fjernvarme for tidligere perioder
- Ventilasjonsproblemer og filter
- Lading av el-bil
- Parkering og parkeringsbevis
- Mindre reparasjoner og vedlikeholdsbehov

- Kontakt med meglere ifbm. salg av seksjoner
- Bistand etter innbrudd
- Bytte av låskasser i dører
- Støpning av støttekant for belegningsheller

**Vedlikehold**

For generelt vedlikehold, vaktmestertjenester og vask, bruker sameiet Eiendomsservice Vest (ESV) som partner. Styret har en god dialog med ESV, som kjenner godt til sameiet og stiller på kort varsel når det trengs. I inneværende styreperiode har elektriker engasjert av ESV slitt med å få tak i elektriske komponenter – lamper, brytere, sensorer, armaturer etc., grunnet lange leveringstider. Styret har forhandlet en lavere pris på serviceavtalen med ESV.

Vedlikehold og testing har blitt foretatt av følgende systemer:

- Røykvarslingsanlegg
- Sprinkleranlegg
- Nødlys
- Lufttørkere i bodareal
- Heiser (Norsk Heiskontroll samt Thüssen Krupp)
- Vanning av planter
- Utbedring av beplantning på bakkeplan sommeren 2021

Årlig sjekk av røykvarslingsanlegg har blitt gjennomført. Alle fellesområder ble sjekket samt noen stikkprøver i leilighetene. OneCo, som har gjennomført sjekken, har definert testomfang.

Ekstraordinært vedlikehold og oppgraderinger gjennomført:

- Byttet et vindu med sprekk
- Vask av utsatte områder på fasader, dekke på bakkeplan, takterrasser samt spyling av vinduer
- Spyling av tette avløpsrør

**Varmeanlegg**

Sak som har pågått i flere styreperioder. Saken har fortsatt å ta opp mye tid for styret, og oppleves svært utfordrende. Høsten 2019 begynte lekkasjer å oppstå i varmeanlegget. På dette tidspunktet hadde sameiet en vedlikeholdsavtale med firmaet Teknisk Bureau (TB) gjeldende varmeanlegget. TB sin representant ble av styret oppfattet som fraværende, og bistod verken til å redusere skadepotensialet ved lekkasje eller til å finne lekkasjeårsaken. Våren 2020 oppstod to lekkasjer som medførte lekkasjer til omkring liggende leiligheter. Som en konsekvens av disse lekkasjene krevde forsikringsselskapet at sameiet utbedret spesifikke komponenter på varmeanlegget, samt gjennomførte tiltak for at lekkasjevann ikke skulle kunne finne veien til omkring liggende leiligheter. Årsaken til disse lekkasjene ble antatt å være en konsekvens av en kjemisk rens utført av TB i januar 2019.

Komponentene som har hatt lekkasje ble byttet i samtlige leiligheter i begynnelsen av styreperioden 21/22, etter krav fra forsikringsselskap. Dette utgjorde den største utgiftsposten for sameiet i perioden, og var i tillegg ekstraordinært. Etter inspeksjon av komponentene, har det vist seg at en større andel av komponentene hadde skade. Ingen flere lekkasjer har oppstått etter utskiftning, men 5 leiligheter opplevde mangel på varme noe tid etter utbedringen. Dette ble imidlertid utbedret med mindre lokale justeringer i hver enkelt leilighet. I tillegg har styret jobbet opp mot OneCo om å gjennomføre tiltak for å tette fordelerskap, og dermed hindre at lekkasjevann kan renne ut i omkring liggende leiligheter. OneCo hefter for dette gjennom et oppkjøp de gjorde av Profitech, entreprenøren som stod for installasjonen av elektro og rør under prosjektering og oppføring av sameiet.



Dialogen med OneCo har fortsatt å være vanskelig denne perioden av uvisst årsak, men OneCo har nylig bedt rørlegger om å starte utbedringen. Styret mottok sist rett over påske 2022 beskjed fra rørlegger om at en plan for gjennomføring skulle være klar snarest. Rørlegger har våren 2022 slitt med bemanning grunnet Covid.

### **Skjeggkre**

Ingen nye påvisninger. Innførsel av skjeggkre gjennom flyttelass, varer eller lignende utenfra er en vedvarende risiko, gjeldende alle sameier og borettslag. På bakgrunn av dette er anbefalingen fra skadedyrteknikerne pdd. å gjennomføre kontroller med jevne mellomrom, og igjen gjennomføre sanering med giftig åte ved behov. Skjeggkre trives også bedre i miljø med noe luftfuktighet. I sameiet har vi lufttørkere i alle bodareal i første etasje, som er i kontinuerlig drift. Dette vil bidra til å gjøre levekårene verre for skjeggkre. Det anbefales også videre å holde gulvet i bodarealet fritt for gjenstander, da spesielt papp og papir.

### **Heller på uteområde**

Hellene på uteområde går i oppløsning. Dette fremstår som om det skyldes saltet som blir påført dekket som en del av vintervedlikeholdet. Innkjøp av nye heller startet. Styret ryddet området påsken 2022.

### **Avvik i måling av forbrukt varme**

I forrige styreperiode ble det oppdaget at en seksjon av betydelig størrelse ikke har målt varmen forbrukt til oppvarming og varmt forbruksvann, og har dermed tidligere ikke blitt belastet for dette. Den relevante seksjonen har i utgangspunktet ikke bestilt tilførsel av varme, samt at den har hatt utstrakt bruk av varmegjenvinning. Brukerne av seksjonen var derfor uvitende om at seksjonen var tilkoblet sameiets varmeanlegg. Styret har jobbet overfor denne seksjonen med å kreve tilbake forbrukt varme 3 år tilbake i tid, samt at det har blitt jobbet med å implementere måling av dette forbruket. Seksjonen har betalt sameiet 100.000,- for estimert varmeforbruk 3 år tilbake i tid.

### **Kartlegging av skadedyr**

Pelias har på oppdrag fra styret utført kartlegging av skadedyr i området rundt parkeringsplassen. Utgangspunktet for kartleggingen var meldt om en betydelig bestand av rotter i fjor, som hadde blitt observert flere steder i hele Damsgårdsveien. Punktene for kontroll ble valgt av Pelias, som mente det ikke var nødvendig å kartlegge flere steder. Fellen plassert bak renovasjonspunktet på sameiets nordlige side, har slått 4 ganger, mens fellen nærmere porten inn til garasjen ikke har slått i det hele tatt. Det konkluderes derfor med at sameiet generelt ikke er plaget av rotter.

### **Elektriske gjennomføringer / koblingsbokser i brannskille**

I forbindelse med byggearbeid i sameiet ble det fra elektriker meldt inn avvik på den elektriske installasjonen i brannskille mellom to leiligheter. De bemerkede avvikene er; 1. bruk av feil koblingsbokser i vegg med særskilte krav til brannsikkerhet, og 2. ledninger lagt utenom trekkerør i korte strekk inne i vegg. Med koblingsbokser menes alle bokser med stikkontakter, lysbrytere o.l., i sideveis brannskille mellom to leiligheter eller fellesareal.

Styret reklamerte overfor utbygger for disse feilene, men utbygger avviste disse med bakgrunn i at 5 års reklamasjonsfrist var utgått. Videre ble juridisk hjelp engasjert for å vurdere videre muligheter ifht. avklaring av erstatningsansvar. Sameiets advokater har utført at om dette er en feil, vil det være grunnlag for å hevde uaktsomhet i utførelsen av arbeidene. Styret reklamerte da en gang til. Reklamasjonen ble igjen avvist, men utbygger repliserte at de hadde engasjert teknisk kompetanse for å bevise at løsningene er tilstrekkelig gode.

Styret engasjerte Firesafe AS for en tredjeparts, uavhengig, vurdering samt for å gi sameiet en innstilling til hvordan feilene kan utbedres for å imøtekomme gjeldende krav.

Firesafe har tilbudt en løsning som kan brukes under gitte forutsetninger, Firesafe FT Seal Pad. Disse forutsetningene antas kan være oppfylt for de fleste gjennomføringer mellom leilighetene, dog sannsynligvis ikke alle. Løsningen vil innebære en kostnad, men den er av styret ansett som en økonomisk løsning. Der denne løsningen ikke kan brukes, må andre løsninger finnes, som f.eks.:

- å åpne/reife vegg lokalt (et mindre område rundt koblingsboks) for å bytte isolasjon eller koblingsboks,
- installere fjernstyrte lysbrytere,
- fjerning av koblingsbokser og installere påveggsinstallasjon,
- utlekting av vegg for skjult installasjon el.l.

### Økonomi

Som det fremgår av regnskapet oppnådde sameiet et negativt resultat for fjoråret. Høyest innvirkning på dette resultatet hadde en budsjetteknisk feil i føringen av innbetaling for fjernvarme, som ikke skal føres i budsjettet. Denne detaljen var ikke kjent for noen av styremedlemmene, og siden størrelsen på dette forbruket tidligere ikke har vært transparent i budsjettet, kunne mangelen vanskelig gjenkjennes. Informasjon om dette er nå ført inn i styrehåndboken slik at senere styre blir gjort oppmerksom på dette. I tillegg hadde sameiet en del uforutsette utgifter, som i kombinasjon med budsjetteringsfeilen, gjorde at det ble nødvendig med ekstra innbetalinger av felleskostnader på begynnelsen av året, 2022. Av uforutsette utgifter kan nevnes et krav fra Vann og Avløpsetaten på ~100.000,- for ubetalte kommunale avgifter tilbake til 2015, kostnader ifbm. heisstans, ekstraordinær service på parkeringsanlegget og kostnader til jurist og konsulent på mangelsak vedrørende gjennomføringene i brannskiller, nevnt som eget punkt. I budsjettet for året ligger det an til en opparbeidelse av en viss buffer, nødvendig for driften av sameiet, da kostnader ikke er konstante, men varierer gjennom året. For tilstrekkelig opparbeidelse av denne bufferen anbefales det at alle ekstraordinære kostnader som kommer til i f.eks. årsmøtet blir krevd inn som engangsbetaling eller økning i fellesutgiftene. For ytterligere detaljer rundt økonomi henvises det til regnskapet.

### Forsikring

To nye skadesaker oppstod i perioden 21/22. Et sprinkelhode ble ved et uhell utløst i en leilighet, som førte til betydelige skader i en leilighet, mindre skader på noen omkringliggende leiligheter, samt skader på felles gangareal. Sterke vindkast/storm rev i januar 2022 av et stykke hjørnebeslag på taket på E-blokken. Flere riffer oppstod i taktekkingen som en konsekvens av at beslagene antagelig ble blåst bort over taket. Skade/lekkasje oppstod etter noen dager, da snøen som hadde lagt seg på taket smeltet. Hovedsakelig skade i tak på felles gangareal, og tak i én leilighet. Skade utbedret som naturskade.

Det totale antallet skader som har oppstått de siste årene, samt skadeutbetalingene disse har medført, har ført til at sameiets forsikringspremie for 2022 har økt med 58%. Dette er av nåværende styre ansett som en meget høy premie, som uten hell har forsøkt å redusere denne. Senere styre burde søke å få redusert forsikringspremien, igjen grunnet sameiets skadehistorikk.

### Parkeringssameiet

Styret i parkeringssameiet har avholdt møter i forbindelse med møter i boligsameiet. Saker som har vært behandlet har gått på bl.a.:

- Bytte av plasser på grunn av EL-bil lading
- Feilparkeringer
- Eierskifter
- Problemer med fjernkontroll til systemet



- Innkreving for strøm for ladepunkt
- Driftsstans

### **Vedlikehold og reparasjoner på garasjeeksjon**

To runder service på parkeringsanlegget, samt på garasjeport er utført i perioden. I desember medførte havari i et kulelager, lengre tids driftsstans, samt behov for ekstraordinært vedlikehold på system 1. Selv om anlegget stod en ukes tid, organiserte P-Plan raskt reservedeler og fikk gjort nødvendige oppgraderinger. Styret har vært i dialog med P-Plan vedr. de nødvendige tiltakene forbundet med feilen og har inntrykk av at tiltakene P-Plan gjennomfører er fornuftige. Pga. økt pågang for lading av el-/hybridbil, har styret undersøkt og innhentet tilbud for utbygging av ladeinfrastrukturen i parkeringsanlegget. I utgangspunktet var det usikkert hvor mye kapasitet sameiet hadde tilgjengelig til ekstra ladepunkter. Strømforbruket til boligseksjonen i sameiet har derfor blitt målt, med det resultat at noe av strømmen som pdd. utgjør ekstra kapasitet i boligsameiet, kan brukes for å øke kapasiteten på parkeringsanlegget.

### **KOMMENTARER TIL ÅRSREGNSKAPET FOR 2021**

Styret mener at årsregnskapet gir et riktig bilde av sameiets eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat. Informasjon om sameiets forventede økonomiske utvikling er omtalt i årsrapportens punkt om budsjett for 2022.

Forutsetningen om fortsatt drift er til stede, og årsregnskapet for 2021 er satt opp under denne forutsetning.

**Inntekter**

Driftsinntekter i 2021 var til sammen kr 2 745 767.

**Kostnader**

Driftskostnadene i 2021 var til sammen kr 3 301 639.

**Resultat**

Årets resultat fremkommer i resultatregnskapet som et underskudd på kr 570 478 og foreslås dekket ved overføring fra egenkapital. Eventuelt avdrag på langsiktig gjeld (lån) er ikke tatt hensyn til.

**Kommentarer til sameiets arbeidskapital pr. 31.12.2021.**

Arbeidskapitalen fremkommer i balansen ved å trekke kortsiktig gjeld fra omløpsmidler og viser sameiets likviditet. Arbeidskapitalen pr. 31.12.2021 var kr 103 900

Neste års budsjett er nærmere omtalt under avsnittet "Kommentarer til budsjett for 2022".

For øvrig vises det til de enkelte tallene i resultatregnskapet, balansen og notene. Styret er ikke kjent med hendelser etter 31.12.2021 som påvirker regnskapet i vesentlig grad.

**KOMMENTARER TIL BUDSJETT FOR 2022**

Til orientering for årsmøtet legger styret fram budsjettet for 2022. Tallene er vist i kolonnen til høyre i resultatregnskapet.

**Drift og vedlikehold**

I posten drift og vedlikehold er det beregnet kr 605 500.

**Kommunale avgifter i BERGEN kommune**

Her er det budsjettert med kr 45 000

**Energikostnader**

Energikostnadene har historisk sett har vært variable og er vanskelige å anslå. I tråd med estimater fra aktuelle leverandører har vi budsjettert med kr 95 000.

**Forsikring**

Forsikring er budsjettert med kr 450 000. Premieendringen er en følge av indeksjustering på bygninger fra 1. januar, samt forsikringsselskapets individuelle prisjustering basert på skadehistorikken i Sameiet Støperiet Damsgårdssundet.



I budsjettet har styret tatt hensyn til ovennevnte, samt øvrige prisendringer knyttet til produkter og tjenester sameiet kjøper. Dette danner grunnlaget for foreløpig fastsettelse av felleskostnader for 2022.

Budsjettet er basert på 5% økning av felleskostnadene fra 01.02.2022.

For øvrig vises til de enkelte tallene i budsjettet.



Til årsmøtet i Sameiet Støperiet Damsgårdssundet

## UAVHENGIG REVISORS BERETNING 2021

### Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

#### Konklusjon

Vi har revidert Sameiet Støperiet Damsgårdssundet sitt årsregnskap som viser et underskudd på kr 570 478. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2021, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

#### Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av sameiets finansielle stilling per 31. desember 2021 og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

#### Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av sameiet slik det kreves i lov, forskrift og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av the International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

#### Øvrig informasjon

Styret (ledelsen) er ansvarlige for øvrig informasjon som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter årsrapport og budsjett. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.



Revisorsgruppen  
Hordaland AS  
Næstegaten 56  
N 5011 Bergen  
Tlf: +47 55 21 07 80

Avtelling Kvam  
Sandvenvegen 40  
N 5600 Norheimstund  
Tlf: +47 56 55 09 70

E-post:  
hordaland@rg.no

Foretaksregisteret  
NO 997 547 502 MVA  
Bank: 8580 14 20880

www.rg.no



Stiftelse  
revisorer



### *Styrets ansvar for årsregnskapet*

Styret (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til sameiets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli øvviklet.

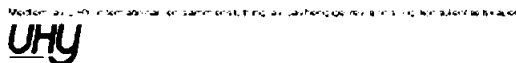
### *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til <https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

Bergen, den 23. mars 2022  
**Revisorgruppen Hordaland AS**

Roger Sleire  
Statsautorisert revisor



Statsautoriserte  
revisorer



## SAMEIET STØPERIET DAMSGÅRDSSUNDET ORG.NR. 913 019 164, KUNDENR. 6320

### RESULTATREGNSKAP

	Note	Regnskap 2021	Regnskap 2020	Budsjett 2021	Budsjett 2022
<b>DRIFTSINNEKTER:</b>					
Innkrevde felleskostnader	2	2 545 032	2 501 484	3 078 000	2 677 000
Andre inntekter	3	200 735	10 959	0	200 000
<b>SUM DRIFTSINNEKTER</b>		<b>2 745 767</b>	<b>2 512 443</b>	<b>3 078 000</b>	<b>2 877 000</b>
<b>DRIFTSKOSTNADER:</b>					
Personalkostnader	4	-23 683	-19 493	-24 000	-24 000
Styrehonorar	5	-167 966	-193 000	-168 000	-168 000
Avskrivninger	14	-3 725	-4 968	0	0
Revisjonshonorar	6	-9 661	-9 465	-10 000	-10 000
Forretningsførerhonorar		-162 410	-158 760	-160 000	-163 000
Konsulenthonorar	7	-16 544	-22 072	-30 000	-30 000
Drift og vedlikehold	8	-1 262 283	-779 350	-1 115 500	-605 500
Forsikringer		-309 425	-197 947	-304 000	-450 000
Kommunale avgifter	9	-28 819	-35 097	-45 000	-45 000
Garasjer	10	-354 606	-195 513	-300 000	-100 000
Energi/fyring		-184 981	-404 577	-90 000	-95 000
TV-anlegg/bredbånd		-366 854	-366 293	-370 000	-375 000
Andre driftskostnader	11	-410 681	-317 203	-430 500	-363 500
<b>SUM DRIFTSKOSTNADER</b>		<b>-3 301 639</b>	<b>-2 703 738</b>	<b>-3 047 000</b>	<b>-2 429 000</b>
<b>DRIFTSRESULTAT</b>		<b>-555 872</b>	<b>-191 294</b>	<b>31 000</b>	<b>448 000</b>
<b>FINANSINNEKTER/-KOSTNADER:</b>					
Finansinntekter	12	126	620	0	0
Finanskostnader	13	-14 732	0	0	0
<b>RES. FINANSINNT./-KOSTNADER</b>		<b>-14 606</b>	<b>620</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>ÅRSRESULTAT</b>		<b>-570 478</b>	<b>-190 675</b>	<b>31 000</b>	<b>448 000</b>
Overføringer:					
Fra opptjent egenkapital		-570 478	-190 675		



**SAMEIET STØPERIET DAMSGÅRDSSUNDET**  
**ORG.NR. 913 019 164, KUNDENR. 6320**

**BALANSE**

	Note	2021	2020
<b>EIENDELER</b>			
<b>ANLEGGSMIDLER</b>			
Andre varige driftsmidler	14	1	3 726
<b>SUM ANLEGGSMIDLER</b>		<b>1</b>	<b>3 726</b>
<b>OMLØPSMIDLER</b>			
Restanser på felleskostnader		9 428	3 560
Kundefordringer		186 595	2 821
Forskuddsbetalte kostnader		393 378	560 995
Andre kortsiktige fordringer		0	43 175
Energiavregning	15	83 397	0
Driftskonto OBOS-banken		73 367	529 910
Driftskonto OBOS-banken II		12 539	12 539
Sparekonto OBOS-banken		58	58
<b>SUM OMLØPSMIDLER</b>		<b>758 762</b>	<b>1 153 058</b>
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>758 762</b>	<b>1 156 784</b>
<b>EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>EGENKAPITAL</b>			
Opptjent egenkapital		103 902	674 380
<b>SUM EGENKAPITAL</b>		<b>103 902</b>	<b>674 380</b>



## GJELD

### KORTSIKTIG GJELD

Forskuddsbetalte felleskostnader		12 938	13 940
Leverandørgjeld		613 627	212 074
Energiavregning		0	195 418
Annen kortsiktig gjeld	16	28 297	60 972
<b>SUM KORTSIKTIG GJELD</b>		<b>654 862</b>	<b>482 403</b>

<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>758 764</b>	<b>1 156 784</b>
---------------------------------	--	----------------	------------------

Pantstillelse		0	0
Garantiansvar		0	0

Bergen, 22.03.2022  
Styret i Sameiet Støperiet Damsgårdssundet

Christian Løseth Kvalsund /s/    Jing Jin /s/    Nils Mo Storaas /s/

Ronny Morris Urhaug /s/    Kurt Vognstølen /s/

### NOTE: 1

#### REGNSKAPSPRINSIPPER

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak.

#### INNETEKTER

Inntektene inntektsføres etter opptjeningsprinsippet.

#### HOVEDREGEL FOR KLASSIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid.

#### FORDRINGER

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

**SKATTETREKSKONTO**

Selskapet har egen separat skattetrekkskonto i OBOS-banken. Innskuddet tilhører myndighetene og kan ikke disponeres fritt.

**NOTE: 2****INNKRREVDE FELLESKOSTNADER**

Felleskostnader	1 784 904
Garasje	339 948
TV/bredbånd	338 772
Næring: Butikk/p-plass	63 276
Felleskostnader parkering Bunnpris	18 132
<b>SUM INNKRREVDE FELLESKOSTNADER</b>	<b>2 545 032</b>

**NOTE: 3****ANDRE INNTEKTER**

Regnskapskorrigeringer	71
Engangsinnbetaling	200 007
Nøkler	220
Strøm	437
<b>SUM ANDRE INNTEKTER</b>	<b>200 735</b>

**NOTE: 4****PERSONALKOSTNADER**

Arbeidsgiveravgift	-23 683
<b>SUM PERSONALKOSTNADER</b>	<b>-23 683</b>

Det har verken vært ansatte eller lønnsutbetalinger i selskapet gjennom året. Selskapet er derav ikke pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon. Arbeidsgiveravgiften knytter seg til styrehonoraret.

**NOTE: 5****STYREHONORAR**

Honorar til styret gjelder for perioden 2020/2021, og er på kr 167 966.

**NOTE: 6****REVISJONSHONORAR**

Revisjonshonoraret er i sin helhet knyttet til revisjon og beløper seg til kr 9 661.

**NOTE: 7****KONSULENTHONORAR**

Juridisk bistand	-8 250
Tilleggstjenester, OBOS Eiendomsforvaltning AS	-8 294
<b>SUM KONSULENTHONORAR</b>	<b>-16 544</b>

**NOTE: 8****DRIFT OG VEDLIKEHOLD**

Drift/vedlikehold bygninger	-213 186
Drift/vedlikehold VVS	-659 080
Drift/vedlikehold elektro	-15 550
Drift/vedlikehold utvendig anlegg	-30 937
Drift/vedlikehold heisanlegg	-138 196
Drift/vedlikehold brannsikring	-74 874
Drift/vedlikehold ventilasjonsanlegg	-101 190
Drift/vedlikehold garasjeanlegg	0
Drift/vedlikehold søppelanlegg	-28 404
Kostnader dugnader	-866
<b>SUM DRIFT OG VEDLIKEHOLD</b>	<b>-1 262 283</b>

**NOTE: 9****KOMMUNALE AVGIFTER**

Vann- og avløpsavgift	-28 819
<b>SUM KOMMUNALE AVGIFTER</b>	<b>-28 819</b>

**NOTE: 10****GARASJER****KOSTNADER GARASJER**

Elektrisk energi	-42 663
Kostnader	-311 943
<b>SUM KOSTNADER GARASJER</b>	<b>-354 606</b>

**SUM GARASJER****-354 606****NOTE: 11****ANDRE DRIFTSKOSTNADER**

Skadedyrarbeid/soppkontroll	-20 803
Diverse leiekostnader/leasing	-2 358
Verktøy og redskaper	-2 630
Lyspærer og sikringer	-1 870
Vaktmestertjenester	-152 680
Vakthold	-6 315
Renhold ved firmaer	-148 976
Snørydding	-40 199
Gressklipping	-15 388
Andre fremmede tjenester	-1 708
Kopieringsmateriell	-1 406
Trykksaker	-220
Andre kontorkostnader	-694
Telefon, annet	-7 993
Porto	-2 509



Bank- og kortgebyr	-4 932
<b>SUM ANDRE DRIFTSKOSTNADER</b>	<b>-410 681</b>

**NOTE: 12****FINANSINNTEKTER**

Renter av for sent innbetalte felleskostnader	126
<b>SUM FINANSINNTEKTER</b>	<b>126</b>

**NOTE: 13****FINANSKOSTNADER**

Etableringsgebyr på kassekreditt i OBOS-banken	-2 000
Renter og provisjon på kassekreditt	-12 732
<b>SUM FINANSKOSTNADER</b>	<b>-14 732</b>

**NOTE: 14****VARIGE DRIFTSMIDLER**

Machintosh	
Tilgang 2016	24 839
Avskrevet tidligere	-21 113
Avskrevet i år	-3 725
	1
<b>SUM VARIGE DRIFTSMIDLER</b>	<b>1</b>

<b>SUM ÅRETS AVSKRIVNINGER</b>	<b>-3 725</b>
--------------------------------	---------------

**NOTE: 15****ENERGIAVREGNING****INNTEKTER**

Forskuddsinnbetalinger (a konto)	-532 920
<b>SUM INNTEKTER</b>	<b>-532 920</b>

**KOSTNADER**

Fjernvarme	616 317
<b>SUM KOSTNADER</b>	<b>616 317</b>

<b>SUM ENERGIAVREGNING</b>	<b>83 397</b>
----------------------------	---------------

Oppstillingen ovenfor viser hvilke energikostnader som avregnes etter hver enkelts forbruk. For å dekke de løpende kostnadene, krever selskapet inn et forskuddsbeløp fra hver enkelt. På fastsatte frister, blir deretter inntektene avregnet mot kostnadene. For lite innbetalt blir krevd inn, og for mye innbetalt blir tilbakebetalt. På den måten betaler hver enkelt kun for sitt eget forbruk.

Ettersom disse inntektene og kostnadene avregnes etter hver enkelts forbruk, blir de bokført i balansen, og ikke via resultatregnskapet. De påvirker derfor likviditeten, og ikke resultatet.



**NOTE: 17**

**ANNEN KORTSIKTIG GJELD**

KORH20	1 663
KORH21	831
KORH22	831
KORH24	1 663
Gebyrer	-210
Purregebyr	-1 610
Påløpte kostnader	-31 464
<b>SUM ANNEN KORTSIKTIG GJELD</b>	<b>-28 297</b>



## Annen informasjon om sameiet

### Vibbo

Du kan finne informasjon om boligselskapet og ditt boforhold ved å logge deg inn på Vibbo.no. Her finner du oversikt over din bolig, felleskostnader og annen nyttig informasjon. I tillegg er det en enkel kanal for å kunne kommunisere med styret.

### Retningslinjer for styrearbeid

Styret har vedtatt retningslinjer for styrearbeid som klargjør de krav som stilles til de tillitsvalgte. Retningslinjene omhandler styreansvar knyttet til forvaltning av økonomiske verdier, habilitet, taushetsplikt, honorering og håndtering av utbetalinger.

### Forsikring

Sameiets eiendommer er forsikret i TRYG FORSIKRING med polisenummer 6604292. Forsikringen dekker bygningene og fellesareal. Forsikringen dekker også veggfast utstyr, bygningsmessige tilleggsinnretninger og forbedringer i den enkelte bolig. Oppstår det skade i leiligheten, skal seksjonseier sørge for å begrense skadeomfanget mest mulig og prøve å kartlegge årsaken til skaden. Skaden meldes til forsikringsavdelingen i OBOS Eiendomsforvaltning AS på telefon 22868398, eller e-post [forsikring@obos.no](mailto:forsikring@obos.no). Forsikringsavdelingen melder skaden til forsikringsselskapet, bestiller om ønskelig håndverker for reparasjon og sørger for at kostnader knyttet til skaden blir refundert eller betalt av forsikringsselskapet.

Selv om sameiets forsikring brukes, kan seksjonseier belastes hele eller deler av egenandelen dersom forholdet ligger innenfor seksjonseiers ansvar. Den enkelte seksjonseier må selv sørge for å ha hjemforsikring som dekker innbo og løsøre.

### Brannsikringsutstyr

Ifølge forskrift om brannforebygging skal alle boliger ha minst én godkjent røykvarsler i hver etasje, samt manuelt slukkeutstyr i form av pulverapparat eller brannslange. Det er sameiets ansvar å anskaffe og montere utstyret, mens det er seksjonseiers ansvar å sørge for tilsyn og kontrollere at utstyret er i orden. Dersom utstyret er defekt, meldes dette til styret.

### HMS – Helse, miljø og sikkerhet

Internkontroll innebærer at sameiet er pålagt å vurdere risiko, planlegge, organisere, utføre, vedlikeholde og dokumentere forhold knyttet til helse, miljø og sikkerhet.

Styret ivaretar internkontrollen av blant annet brannvern, felles elektrisk anlegg og lekeplassutstyr. Har sameiet ansatte må det også oppfylle kravene i arbeidsmiljøloven om vern av arbeidstakernes helse og sikkerhet. Ved innkjøp av tjenester og ved dugnad er det spesielle rutiner som sikrer forsvarlig HMS.

### Energimerking

Ved salg eller utleie av boliger skal det utarbeides en energiattest. På [www.energimerking.no](http://www.energimerking.no) kan seksjonseieren utarbeide energiattest for sin bolig.



# TILBUD FRA TELIA

TIL SAMEIET STØPERIET DAMSGÅRDSSUNDET



## KOLLEKTIV FLEX PREMIUM 50

Å handle på vegne av mange er ikke alltid enkelt. Kollektiv Flex gjør dette ansvaret litt enklere for styret. Beboere som ønsker både TV og bredbånd i husleien, får det som de ønsker. Det samme gjør beboere som kun ønsker bredbånd, eller kun TV.



### TV og bredbånd

TV og strømming med 50 poeng og bredbånd med 50 Mbps



### Kun TV

TV og strømming med 110 poeng



### Kun bredbånd

Bredbånd med 750 Mbps

### TV og bredbånd

Du får bredbånd med 50 Mbps, mer enn nok for å surfe og strøme i beste kvalitet for flere samtidige brukere. Samtidig får du også tilgang til TV og strømming med 50 poeng, hvor du selv kan velge inn og ut innhold og skreddersy din egen pakke.



### Kun bredbånd

Ønsker du ikke TV og strømming, kan du oppgradere bredbåndet ditt til 750 Mbps - helt uten ekstra kostnad. Dermed kan du surfe enda raskere og være på nett med flere enheter samtidig.



### Kun TV

Ønsker du ikke bredbånd kan du velge TV og strømming med 110 poeng, uten å måtte betale ekstra. Da kan du velge enda flere kanaler og strømmetjenester inn i din skreddersyde TV-pakke.





## TILBUDET INNEHOLDER

- **Kollektiv Flex Premium 50**
- **Ubegrenset antall samtidige opptak**
- **Ubegrenset bruk offline på mobil og nettbrett**
- **Ubegrenset lagringstid**
- **500 timer opptak nettverkslagring kostnadsfritt (veil. 99kr)**
- **Telia Play – se tv overalt med Telia Play**
- **Telia box Telia**
- **Hjemmesentral med støtte for wifi 6**
- **Telia Personlig Service besøker alle beboere for installasjon og innlæring av nytt utstyr**
- **Service og vedlikehold**

---

PRIS PR. HUSSTAND:

349,- / MND

---



## DIN PERSONLIGE TV- OG STRØMMEBOKS

Ikke la deg lure av størrelsen, for Telia box rommer all tenkelig underholdning - det beste fra TV og strømming.

Få enkel tilgang til underholdning, med Norges mest fleksible og innholdsrike TV- og strømmetilbud.

## MARKEDETS RÅESTE TV- OG STRØMMEBOKS

Tusenvis av apper gir deg et hav av muligheter, og Chromecast lar deg strøme og dele innhold fra andre enheter.

Telia box kan brukes trådløst uten tilkobling til TV-uttaket. Og blir du lei av å trykke på fjernkontrollen, styrer du den bare med stemmen!



### Fjernkontroll med stemmestyling

- ✓ Enkel navigering med hurtigtaster gjør det lett å finne frem
- ✓ Bluetooth - bruk fjernkontrollen uten å sikte på boksen
- ✓ "Mitt innhold" samler alle opptak, favoritter, lister m.m.
- ✓ Sok etter ønsket innhold ved å prate til fjernkontrollen.



## Fordeler for beboere i Sameiet Støperiet Damsgårdssundet

- **Tilgang til Norges beste og mest fleksible TV og strømmetjeneste. Beboere som ønsker både TV og Bredbånd, får det som de ønsker. Det samme gjør beboere som ønsker kun bredbånd, eller kun tv. TV og strømming med 50 poeng og bredbånd med 50Mbit. Eller kun TV med 110 poeng. Eller kun bredbånd med 750Mbit**
- **Premium wifi utstyr. Alle beboere får installert bredbåndsruter som støtter den nye og grensesprengende WIFI-6 teknologien. Den gir en uovertreffen digital opplevelse for kundene gjennom høyere hastigheter, økt stabilitet og bedre rekkevidde**
- **TV Box – markedets råeste tv boks. Tv boksen kan du også som beboer ta med deg hvor som helst, på hytten og til utlandet f.eks. Kan også kobles til via trådløst internett. Optaksfunksjonen gjør at alt du tar opp, uansett hvilket enhet lagres automatisk i skyen.**
- **Alle beboere vil få tilgang til TV Play. Med TV Play kan du alltid ha TV-en med deg. Den sømløse Telia Play opplevelsen gjør at du kan fortsette å se favorittene dine der du slapp, uansett hvor du er.**
- **Alle beboere vil få personlig besøk av «Personlig Service» som vil hjelpe å installere og koble opp det nye utstyret. De som trenger en ekstra innføring og hjelp til det nye utstyret vil også få denne hjelpen**
- **Beboere kan henvende seg i alle Telia butikker Her kan en levere defekt utstyr og få nytt utstyr samme dag helt kostnadsfritt**
- **Samlet. Samler du mobil, TV og internett hos oss, får du ekstra data på mobilen hver måned. Flere TV-poeng – mer underholdning. Alltid på nett med surfegaranti**
- **Alle beboere vil få foreldrekontroll, tryggere på nett for store og små. Telia Sky, ta vare på ubegrenset med minner. ID tyveriforsikring, hvis det skjer, hjelper vi deg Sikker surfing, for et mer bekymringsløst internet**

## PRISER FOR INDIVIDUELL OPPGRADERING



TV & Strømming – 110 poeng: 149,- / MND

## Bredbånd Flex Premium 50 oppkjøpspriser:

For beboere med tv og bredbånd					For beboere med kun bredbånd	
100/100	250/250	500/500	750/750	1000/1000	750/750	1000/1000
Mbps	Mbps	Mbps	Mbps	Mbps	Mbps	Mbps
179,-	229,-	319,-	379,-	629,-	0,-	429,-

Priser og hastigheter kan endre

## FORUTSETNINGER FOR AVTALE:

- Avtaletiden er 48 måneder
- Alle husstander tilknyttes avtalen
- Telia sikres tilgang til boligselskapets sprednett for å ivareta drift og service
- Tilbudet har en gyldighet på én mnd.

Dersom det er spørsmål rundt tilbudet er det bare å ta kontakt med undertegnede.  
Jeg ser fram til deres tilbakemelding.

Med vennlig hilsen

David Christensen  
Key Account Manager  
Telia Norge AS



## Kontrakt

Avtale om kollektiv leveranse av tjenester mellom Get AS og Sameiet Støperiet Damsgårdssundet.

### Kunde: Sameiet Støperiet Damsgårdssundet

Organisasjonsnummer: 913 019 164

Antall husstander: 110

### Kontaktinformasjon:

Kontaktperson/styreleder: Vegard Erlend Bolstad

Adresse: Michael Krohns gate 75

Postnummer: 5057

Poststed: BERGEN

Telefon: 92458592

E-post: vb@sameietstoperiet.no

### Forretningsfører/fakturaadresse:

Navn: 6320 Sameiet Støperiet Damsgårdssundet ved OBOS Eiendomsforvaltning AS

Adresse: Postboks 6666 St. Olavs Plass

Postnummer: 0129

Poststed: Oslo

Telefon: 22 86 59 99

E-post: oef@obos.no

### Avtalen omfatter:

Kollektiv Get digital-TV (Start)	<input checked="" type="checkbox"/>	Get box Mikro	<input checked="" type="checkbox"/>
Kollektiv Get bredbånd (25/25 Mbps)	<input checked="" type="checkbox"/>	Get box HDi	<input type="checkbox"/>
Kollektiv Get telefoni (Freetime)	<input type="checkbox"/>	Get box HD PVR	<input type="checkbox"/>
Service og vedlikehold	<input checked="" type="checkbox"/>	Get box II	<input type="checkbox"/>

### Grensesnitt\*:

\*Koblingspunktet mellom Leverandørens nett og Kundens nett (jfr. pkt. 8.2 i Standard abonnementsvilkår).

### Anleggsadresser: Michael Krohns gate 73-75 og Damsgårdsveien 86-88

### Priser: (alle priser inkl. mva.)

Tilkoblingsvederlag:	0,-	Avtalen gjelder fra:	Leveranse
Årsavgift:	0,-	Avtaleperiode:	60 mnd.
Vederlag pr. husstand pr. mnd.:	299,-		
OBOS-rabatt	- 20,-		
Totalt vederlag pr. husstand pr. mnd.:	279,-		

### Leveranse:

Avtalt dato for overlevering av beboerliste:	Snarest
Estimert leveranseuke:	Etter avtale

Ved undertegnelse bekrefter og aksepterer Kunden og Leverandøren de vedlagte vilkår og betingelser; "Standard Abonnementsvilkår", "Standard Serviceavtale på abonnenteid nett" og "Standardvilkår for digital-tv og bredbåndstjenester – privatkunder".

7/11 - 2016  
Sted/Dato:

Navn (Sign. berettiget for kunde)

Navn (Sign. berettiget for kunde)

7/11 - 2016 Bergen  
Sted/Dato:

For Get AS



## Endringsprotokoll:

- Get AS har eksklusiv rett til å inngå kollektiv avtale på digital-tv og bredbånd i Avtaleperioden.
- Særskilte OBOS-fordeler:  
Kollektiv Get digital-TV (Start) leveres med 5 ekstra valgfrie OBOS-kanaler.  
Individuell rabatt på Get box II (99,-) og Get box HD PVR.
- Get leverer trådløst internett i fellesområdene minimum 150Mbit
- Borettslaget kan kontakte Get hver 12 måned for å sikre at avtalen og produktene er i tråd med markedet.
- Get leverer linjer til anlegg i parkerings seksjon og andre tekniske installasjoner.
- Get leverer på FTTH.
- Ved inngåelse av en 7 års avtale blir månedspris per enhet med OBOS rabatt 259,-

### Individuelle bredbåndspriser ved oppgradering

Bredbåndstyp	Pris per måned	Pris per år	Pris per år inkl. avgift
S 30	30/30	49,-	458,-
M 30	30/30	119,-	1118,-
L 30	100/100	139,-	1278,-
L 250	100/250	169,-	1578,-
XXL 500	500/500	599,-	999,-

7/11-2016  
Sted/Dato:

Navn (Sign. berettiget for kunde)

Navn (Sign. berettiget for kunde)

9/11-2016 Bergen  
Sted/Dato:

Eivind Alnøy  
For Get AS



## Standard abonnementsvilkår Vilkår for tilknytning til Get's kabelnett i boligsammenslutninger.

1 Definisjoner og avtalens omfang  
 1.1 Med "Avtalen" menes disse standardvilkår, Avtalens første side signaturfelt, samt vedlegg og vilkår som angitt på Avtalens første. "Kunde" betyr i denne Avtalen den boligsammenslutning som mottar Leverandørens ytelse, og som forplikter seg til å oppfylle vilkårene og betale abonnementsavgift for det kollektive Grunnbudet som spesifiseres i denne Avtalen punkt 1.2, på vegne av alle Husstander denne representerte. "Husstand" betyr i disse vilkårene en selvstendig boenhet i boligsammenslutningen som mottar signalleveranse

1.2 Leverandøren skal foreslå tilkobling og teknisk overføring av kringkastingprogrammer og andre tjenester fra til Kundens nett, jf. pkt. 6.2 Leverandøren skal sørge for at kapasitet og overføringsegenskaper i sitt nett oppfyller kravene som er fastsatt i Lov om elektronisk kommunikasjon av 4. juli 2003 (Ekomovt) med tilhørende forskrifter. Avtalen omfatter levering av de produkter det er krysset av for på Avtalens første. Det nærmere innhold i produktene er beskrevet i vedlegge produktark, og oppdatert beskrivelse finnes til enhver tid på Leverandørens hjemmeside www.get.no

1.3 Kunden skal sørge for at sitt nett oppfyller kravene som er fastsatt i ekomovten med tilhørende forskrifter. Med mindre annet er avtalt leverer Leverandøren service til Kundens nett i henhold til egen Standardavtale. Deres egen Kunde vil velge annen installatør/leverandør hvis de nødvendige autorisasjoner. Dersom Leverandøren ikke skal levere service på Kundens nett, forbeholder Leverandøren seg retten til å belaste Kunden for utrykninger som skyldes feil på Kundens nett, som er meldt av Kunde, Husstand eller annen serviceleverandør, og som ikke skyldes Leverandøren. Leverandøren vil belaste Husstander direkte for utrykninger som skyldes feil i den enkelte Husstand.

2 Varighet og oppsigelse  
 Avtalen har en varighet på 5 år fra dato for tilknytning og start av signalleveranse ("Avtaleperioden"), og Avtalen kan i denne Avtaleperioden ikke sies opp, med mindre annet er avtalt skriftlig med Kunden. Dersom Avtalen ikke sies opp av en partene enesidig fra måned for utløpet av Avtaleperioden eller fornyet avtaleperiode, fornyes Avtalen med nye 12 måneder av gangen.

3 Pris, betalingsvilkår og vilkårsendringer  
 3.1 Leverandøren vil erstatte til gjeldende priser er tilgjengelig på <http://www.get.no>, og ved nødvendighet til Leverandørens kundeservice på telefon 02123. Forsiden av denne Avtalen gir informasjon om aktuelle vedlegg. Abonnementsavgiften faktureres forutsidvis for 12 måneder av gangen. Administrasjons- og fakturagebyr kan pålegges i henhold til de til enhver tid gjeldende satser.

3.2 Med unntak for konsumptilgjengelighet og prisendringer som skyldes endringer i uoffisielle skatter og avgifter skal Kunden varsle direkte om prisendringer til vedkommendes ogjmslt. Slik varsel skal skje minst 1 måned før endringen trer i kraft. Abonnementsavgiften kan justeres årlig uten varsel, pr. 01.01 i henhold til den årlige endringen i konsumprisindeksen (KPI), beregnet i henhold til endringen i indekset pr 10.11 siste år, sammenlignet med foregående år. Første indeksjustering vil skje ved første årsforbruk eller at avtalen er innlåst.

3.3 Endringer av prisen som følge av programvalg, etter de til enhver tid gjeldende lover og retningslinjer, skal ikke anses som en vilkårsendring til Kundens ogjmslt, jf. pkt. 3.6 og pkt. 5. Informasjon om slike endringer skal finne sted samtidig med informasjon om programvalg.

3.4 Leverandøren har rett til å gjennomføre endringer i denne Avtalen med 1 månedes varsel.

3.5 Ved endringer de avtalte vilkårene som må anses å ha en viss betydning for Kunden, og som er i ugunst for Kunden skal skje minst 14 dager før endringen trer i kraft. Dersom Avtalen ikke sies opp på grunnlag som foran nevnt, skal Kunden ha rett til å kreve returret en forholdsmessig del av forhåndssett, vederlag.

3.6 Vilkårsendringer til Kundens ogjmslt kan alltid skje som følge av endring i avtalte kringkastingprogrammer, jf. pkt. 5, herunder innsettelse av erstatningsprogram, jf. pkt. 5.2, endringer i gjeldende lover og forskrifter, pålegg fra offentlige myndigheter, endringer som skyldes pålegg skatter og avgifter og andre endringer som skyldes forhold utenfor Leverandørens kontroll. Slike endringer skal meddeles Kunden skriftlig.

3.7 Hvis en faktura ikke betales innen betalingsfristen, sendes purring og eventuelt inkassovarsel i henhold til inkassolovens bestemmelser. Ved forsinket betaling belastes renter i henhold til lov om renter ved forsinket betaling m m

4 Frelvsområder  
 Med mindre annet er særskilt avtalt, disponerer Leverandøren nødvendige frelvsområder i Kundens nett for Leverandørens lokale tjenestetilbud, bortsett fra frelvsområder som er avstalt til Kundens eget bruk.

5 Programvalg og bortfall av program  
 5.1 Frelvsområde og endring av avtalte kringkastingprogrammer skal skje i henhold til den til enhver tid gjeldende lovgivning. Endring i programtilbudet som følge av programvalg skje med 1 måneders skriftlig varsel.

5.2 Ved bortfall av program som ikke skyldes gjennomført programvalg, kan Leverandøren sølle inn et nytt program. Ved valg av erstatnings program skal det legges vekt på hvilke frelvsområder kundens prioriterer. Leverandøren har også rett til å legge vekt på andre forhold, så som de priser og vilkår programleverandørene tilbyr, programkvalitet, teknisk standard, osv

6 Brukerutstyr  
 6.1 I Ved oppstart av denne Avtale er Leverandøren ansvarlig for utlevering av nødvendig utrustning ("Brukerutstyr") til Kundens Husstand. For utlevering av Brukerutstyr skal Husstander som skal motta Brukerutstyr inngi individuelt tilleggsavtale med Leverandøren basert på Leverandørens "Standardvilkår for Tilleggstjenester - Privatbrukere" (jf. vedlegg 1) ("Standardvilkårene"). Ved dette etableres et direkte kundeforhold mellom hver enkelt Husstand og Leverandøren som gir Husstandene anledning til kjøp av tilleggstjenester fra Leverandøren Husstandene enige tilgjengelighet og priser er regulert i Standardvilkårene Kunden er gjennom denne Avtalen gjort kjent med innholdet i Standardvilkårene

6.2 Dersom Husstandens bebø(e) ikke er til stede ved utlevering, er Husstanden selv ansvarlig for å kontakte Leverandøren for avhenting av Brukerutstyr

7 Tilleggstjenester for Kundens Husstander  
 7.1 Kundens enkelte Husstander kan selv velge å kjøpe tilleggstjenester som ikke leveres i henhold til denne Avtalen fra Leverandøren, i henhold til Standardvilkårene, og betaler selv direkte til Leverandøren for slike tjenester

7.2 Kunden er kjent med og aksepterer at ved Husstanders eventuelle manglende betaling for tilleggstjenester, kan Leverandøren slenge disse Husstanders tilgang til enhver tjeneste som mottas via Brukerutstyret.

8 Eiidoms- og disposisjonsrett  
 8.1 Med mindre annet er avtalt og med de begrensninger som følger av andre bestemmelser i disse vilkår, har Kunden full rettlig og faktisk disposisjonsrett over kabelnettet på sin side av grensesnittet. Leverandørens bruk av signal og administrasjonsutstyr i Kundens nett skal være i samsvar med gjeldende lovgivning

8.2 Med grensesnittet menes koblingspunktet mellom Leverandørens nett og Kundens nett

8.3 Partene har rett og plikt til å utføre standard- eller forskriftsbestemte endringer i driften av sine egne nett. Dette gjelder selv om den annen part derved må tilpasse, endre eller skille ut eksisterende utstyr. Den annen part skal varsles i rimelig tid før igangsettning av endringer. Ved utføring av endringer i nettet, plikter parten å sørge for at disse ikke påfører den annen part noen skade eller vesentlige forstyrrelser uavhengig av nødvendighet (jf. pkt. 11.3 og 10)

8.4 Kundens nett (som definert i pkt. 8.1 og pkt. 8.2) og all tilhørende utstyr som finnes innenfor avtalt definert grensesnitt for Kundens nett er Kundens eiendom ved avtalens utløp med mindre annet er skriftlig avtalt.

9 Fremføring av kabel over Kundens eiendom  
 Leverandøren har rett til å framføre Lft, eller fordrakabel for sitt kabelnett fram til andre leilinger eller eiendommer forlvsr Kundens eiendom og bygnings (herunder også utvære service og vedlikehold på kabelnettet). Dette inkluderer rett til å ha nødvendige installasjoner på Kundens eiendom, herunder, men ikke begrenset til koblingskapbokser, samt installasjoner for elektriske og elektroniske koblings- og forlvsapparat. Leverandøren skal, så langt det er rimelig, følge Kundens ønsker med hensyn til fremføringstid og starttidspunkt av arbeidene eller slik fremføring og/eller installasjon. Kunden plikter å medvirke til at det ikke blir lag hindringer i veien for fremføring, service og vedlikehold av Leverandørens kabelnett eller installasjoner på Kundens eiendom. Kunden kan bare kreve vederlag for slik fremføring eller installasjon dersom denne må anses særlig belastende for Kundens eiendom. Leverandøren rett til å iverksette til dette punkt følger eiendommen, og skal bestå selv om kundetilhødet opphører, der dette har betydning for fremføring av signaler til andre kunder

10 Leverandørens plikter  
 10.1 Leverandøren skal jevnlig opplyse Kunden om vesentlige forhold angående Leverandørens kabelnett og arveforhold.

10.2 Leverandøren er ansvarlig for drift og vedlikehold på sin side av grensesnittet mot Kunden. Leverandøren skal opplyse alle relevante offentlige krav til å drive elektroniske kommunikasjonell

11 Kundens plikter  
 11.1 Kunden skal varsle Leverandøren uten ugrunnnet opphold om endringer i fakturadresse, kontaktperson i styret eller forretningsfører. Det samme gjelder endring i anslutt Husstander. Dersom Kunden ikke gir skriftlig varsel, forbeholder Leverandøren seg retten til å ertfakturere for den tiden slike nye Husstander har vært koblet til nettet

11.2 Kunden eller Husstanden har ikke adgang til å gjøre de sendinger som mottas fra Leverandøren tilgjengelige for sliemennheten, eller overføre dem utenfor Kundens nett, eller ved utleievirksomhet i Husstanden. Erudt på dette punkt anses som vesentlig mislighold av avtalen

11.3 Kunden eller Husstanden må ikke foreta innngre i Leverandørens nett, eller på annen måte ulovlig motta sendinger som ikke omfattes av avtalen med Leverandør. Ulovlig mottak av sendinger eller tjenester anses som vesentlig mislighold Leverandøren kan kreve vederlag og erstatning for Kundens eller Husstandens misbruk

11.4 Kunden og Husstanden er ansvarlig for å sikre at signaler som kan forstyrre Leverandørens nett ikke oppstår. Husstander plikter å benytte apparatet som følger Leverandørens spesifikasjoner og nettel på sin side av grensesnittet eller i skriftmessig stand. Oppgradering og utskifting av kabler eller annet materiell på Kundens side av grensesnittet bekostes av Kunden. Kundens eller Husstandens nett kan frakoples uten forvarsel (jf. pkt. 13.1) dersom nettet sender forstyrrelser eller ikke avtalte signaler over i Leverandørens nett, og det ikke kan utskiftes så dette vil påvirke drift og signaloverføring i Leverandørens nett eller andre tilkoblede nett. Kunden eller Husstanden kan ikke bli enige om når det er godkjort at problemet er løst. Kunden eller Husstanden bærer kostnadene ved både fra- og tilkobling. Kunden eller Husstanden kan bli erstatningsansvarlig overfor Leverandør for tap eller skade som skyldes forstyrrelser fra Kundens eller Husstandens nett og inn i Leverandørens nett. Kunden er ansvarlig for å informere Husstandene om pliktene i henhold til denne bestemmelsen

11.5 Kunden skal gi Leverandøren informasjon om antall, navn og adresser til alle Kundens Husstander. Leverandøren skal motta slik fullstendig informasjon særskilt på den dato som er angitt på Avtalens første, og Leverandøren er da forpliktet til å starte signalleveranse på dato som er angitt på avtalens første, med mindre Leverandøren i god tid varsler om eventuelt forsinkelse. Leverandøren vil fakturere for leveranse fra avtalt dato for start av signalleveranse (som angitt på avtalens første), med mindre faktisk signalleveranse blir forsinket. Dersom slik forsinkelse skyldes at Kunden ikke har levert tilstrekkelig informasjon om Kundens Husstander som beskrevet i dette punktet, vil Leverandøren likevel fakturere fra avtalt dato for start av signalleveranse. Kunden skal sende Leverandøren oppdatert informasjon om antall, navn og adresse for alle Husstander hver 12 måned, regnet fra innleggelsen av denne Avtalen. Kunden skal aktivt bidra til å tilstrekkelig informasjon om tjenesteleveransen blir gitt til alle Husstander

11.6 Nye bebøere som flytter inn i boligsammenslutningen er selv ansvarlig for å signere tilleggsavtale og henle Brukerutstyr hos Leverandøren. Bøbeere som flytter ut av boligsammenslutningen er selv ansvarlig for innlevering av Brukerutstyr. Kunden skal på anmodning fra Leverandøren bidra dersom det oppstår problemer med ut- eller innlevering av Brukerutstyr

12 Mislighold fra Leverandørens side, herunder ansvar for feilskilt skilt 12.1 Avvik i tjenestekvaliteten, eksempelvis ved forstyrrelser, dårlig kvalitet, brudd i leveransen eller andre forhold som medfører at Kunden ikke mottar tilstrekkelige signaler, anses som en mangel ved tjenesten. Dette gjelder ikke dersom avviket skyldes forhold på Kundens side som Leverandøren ikke har ansvar for, så som lei eller begrensninger ved Kundens eller Husstandens utstyr, mangelfull utbygging, service eller vedlikehold av Kundens nett, o i eller andre forhold utenfor Leverandørens kontroll. Leverandøren kan ikke levere bedre billett- og lydtilfellel, på kringkastingprogrammer enn det som følger av kvaliteten på Kundens nett og kvaliteten på mottatte signaler fra programstasjonene

12.2 Leverandøren skal varsles innen rimelig tid hvis det skal gjøres endringer i Leverandøren ikke har opplyst sine plikter eller avtalen

12.3 Kunden kan kreve utbedring innen 24 timer dersom tjenestekvaliteten blir vesentlig forringet. Dersom slik vesentlig forringelse skyldes forhold utenfor Leverandørens kontroll, skal utbedring skje innen 24 timer, forutsatt at det er innenfor Leverandørens kontroll å foreta utbedring. Ved mindre forringelser kan Kunden kreve utbedring innen rimelig tid. Kunden kan kreve forholdsmessig prisvarsel dersom vesentlig mislighold foretas

12.4 Ved vesentlige mangler eller vesentlig mislighold fra Leverandørens side kan Avtalen heves

12.5 Kunden kan kreve erstatning for sitt direkte økonomiske tap som skyldes manglet vei tjenesten. Dette gjelder likevel ikke så lenge Leverandøren godtar at mangelen skyldes hindring utfor hans kontroll, og som kan ikke med rimelighet kunne ventes å ha tatt i betraktning på avtalestidspunktet eller å unngå eller overvåne følgende av. Med direkte tap forstås nødvendige og dokumenterte mareruller som Kunden er påført som en følge av mangelen. Leverandøren er ikke ansvarlig for indirekte tap. Som indirekte tap regnes: a) tap som følge av minstet eller bortfall produksjon eller omsetning (driftsavbrudd) b) tap som følge av at tjenesten ikke kan nyttiggjøres som forutsatt (svævn) c) tap for tjeneste som følge av at en konsekvt med tredjemann faller bort eller ikke blir opplyt

13 Mislighold fra Kundens side  
 13.1 Ved vesentlig mislighold av Kundens forpliktelser etter denne Avtale (herunder betalingsforpliktelser eller unnlattelse av å gjennomføre nødvendig oppgradering av eget nett), har Leverandøren rett til å hindre at Kunden mottar signaler og levere Avtalen. Kunden skal gi skriftlig varsel med unntak av situasjoner som nevnt i pkt. 11.4. Frakobling kan tidligst skje fire uker etter at Kunden har mottatt skriftlig varsel. Utlignen ved frakobling og eventuelt tilkobling belastes Kunden. Frakobling omfatter ikke jemning av kabel i Kundens nett. Hy tilkobling kan først finne sted når Kunden har opplyst sine forpliktelser, og betalt faktura for fra- og tilkobling. Dersom Kunden hoker tilbake vederlag på grunn av en på forhånd oppstilt tvist mellom partene, kan ikke Leverandøren iverksette frakobling av den grunn så lenge tilbakebetaling kan anses å være rimelig og særlig begrunnet i forbindelse med tvisten. Dersom Leverandøren får medhold i tvisten, vil pungegebyr og forsikringskostnader, jf. pkt. 3.7, bli tillagt og beregnet fra betalingsfristen for den opprinnelige fakturaten. Husstander som abonnerer på tilleggstjenester og andre produkter, jf. pkt. 7, og som ikke betaler i henhold til de avtalene som er inngått individuelt for dette, kan frakobles Kundens nett

13.2 Leverandøren har rett til å heve avtalen ved vesentlig mislighold av Kundens forpliktelser eller avtalen. Kunden er ansvarlig for å dekke omkostningene ved frakobling i forbindelse med at avtalen heves

14 Force majeure  
 Ingen av partene er ansvarlige for mislighold som følge av vesentlige regler anses som force majeure

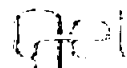
15 Overdragsel  
 Leverandøren har rett til å overdra denne avtalen til en annen virksomhet som flytter relevante offentligrettslige krav til å drive elektroniske kommunikasjonell

16 Brukerettkninger  
 16.1 Leverandør har rett til å iverksette tiltak som kan medføre avbrudd, forstyrrelser eller endringer i signalleveransen, når dette anses nødvendig av tekniske, driftsmessige eller vedlikeholdsmessige årsaker. Leverandør skal tilstøbe å varsle om slike tiltak i god tid før de gjennomføres

16.2 I nødsituasjoner, herunder force majeure, avbrudd taster mot helse, sikkerhet eller miljø, naturkatastrofer, krig eller kringkørende tilstander, omfattede strek eller lockout, samt ved alvorlig fare for sikkerhet mot nett eller tjenester, eller pålegg om slenging av sendinger, har Leverandør rett til å gjennomføre avbrudd eller begrensninger i tjenesten, samt å avviklere adgang til tjenesten for nye kunder. Leverandør er uten ansvar for kostnader eller tap som Kunden måtte bli påført som følge av de nevnte tiltak

17 Tvisteløsning  
 Tvister skal søkes løst i minnelighet. Kunden kan pålegge programvalg eller Leverandørens vedtak om sammensetning og endring av programtilbudet, jf. pkt. 5, til Medlingsbyrå, eller de til enhver tid gjeldende regler for dette. For ansly vedlag påtale av tilstel skal kunne bringes inn for de ordinære domstoler, og at Otvil er avtalt varselning

Avtale om levering av kollektive tjenester versjon 06.05.2010





Vedlegg til: Standard abonnementsvilkår for tilknytning til Get's kabelnett i boligsammenslutninger.

## Standard serviceavtale på abonnenteid nett

### 1. Avtalens omfang

Denne Standard Serviceavtale (heretter kalt Avtalen) er en avtale mellom Netteier (heretter kalt Kunde) og Get a.s. (heretter kalt Leverandør) for levering av standard service i Netteierens kabelnett som angitt i "Standard abonnementsvilkår for tilknytning til Get's kabelnett i bolig-sammenslutninger". Leverandørens ansvar for oppfyllelse av serviceforpliktelser i henhold til beskrivelsen i denne Avtalen forutsetter at det foreligger en gyldig Standardavtale for abonnement mellom Kunden og Leverandøren, og at Kunden oppfyller betalingsforpliktelsene i henhold til denne avtalen. Kunden har også anledning til å inngå en Tilleggs- Serviceavtale med Leverandøren, for utvidet servicegrad til avtalte beløp.

### 2. Leverandørens oppgaver og ansvar

Leverandøren er ansvarlig for service på Kundens nett, slik at dette tilfredsstiller tekniske forskrifter og tekniske standarder som følger av ekomloven. Avtalen omfatter service og justeringer på kundens nett. Leverandørens ansvar omfatter ikke reparasjon eller utskifting på grunn av sliitasje, eldre eller skade, jf. bl.a. pkt. 6 nedenfor. Ved utførelse av service, herunder eventuelle reparasjoner eller bytte av defekt materiell, skal Leverandør i størst mulig grad benytte tilsvarende utstyr. Materiell anses som defekt når det etter Leverandørens vurdering ikke lenger kan benyttes, herunder at materialet ikke fyller de minstekrav til teknisk kvalitet som følger av de til enhver tid gjeldende regler. Ved levering av nytt utstyr er Leverandørens garantitid 1 år. Leverandøren dekker ikke kostnader Kunden har pådratt seg gjennom oppdrag utført av 3. part, uten at dette på forhånd har vært skriftlig avtalt med Leverandør. Leverandøren dekker alle kostnader i forbindelse med defekt utstyr innenfor garantitid, forutsatt at skaden ikke skyldes hærverk eller annen forsettlig eller uaktsom handling. Kunden skal ha forsikringer som dekker skader på sitt nett som skyldes brann, naturskade eller annen ytre påvirkning. For begrensninger i Leverandørens ansvar, se pkt. 6.

### 3. Kundens og husstandens ansvar

Kunden er ansvarlig for eget nett og dekker som eier alle kostnader knyttet til drift, reparasjon, utskifting, utvidelser og moderniseringer mv som ikke dekkes av denne Avtalen. Kunden er ansvarlig for alle utgifter forbundet med strømleveranse til drift av sitt eget nett. Dette omfatter noder, avbruddsfrie strømforsyninger (UPS) og forsterkere innenfor Kundens grensesnitt, der dette er aktuelt. Kunden er ansvarlig for å forhåndsmedde gravearbeider eller annet arbeid på eget nett, som kan forårsake kabelbrudd. Kostnader knyttet til utrykning og reparasjon av overgraving eller skader på kabler eller annet utstyr som følge av mangelfull varsling, vil bli belastet Kunden. Dersom en enkelt Husstand melder feil til kundesenteret, og feilen defineres som en "husstandsfeil", f.eks. defekt antenne-kontakt, defekt apparatkabel eller feil bruk av utstyr, belastes eier av Husstanden direkte for utrykning og utbedring. Apparatkabel skal være trippelskjermet og i henhold til Leverandørens krav.

### 4. Henvendelser ved feil

Leverandøren plikter å ha en operativ kundeservice samt teknikere og et vakt-apparat tilgjengelig. En egen prioritert kundeservicelinje er for tiden tilgjengelig for styreledere i boligsammenslutninger.

Ved feil skal Husstandene henvende seg til Leverandørens kundesenter på telefon 02123.

### 5. Ombygging/Inngrep i kabelnettet

Kunden har rett til å bygge om eller gjøre andre ønskede endringer i sitt kabelnett. Hvis denne retten benyttes, skal Leverandøren gis skriftlig varsel i god tid før slike arbeider igangsettes, med informasjon om de aktuelle endringer. Ved alt arbeid i sitt nett, skal Kunden benytte autorisert kabel-TV installatør.

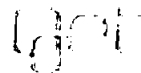
### 6. Begrensninger i leverandørens ansvar

Leverandøren er ansvarlig for service på Kundens nett. Under henvisning til pkt. 2 ovenfor omfatter Leverandørens ansvar etter avtalen bl.a. ikke følgende forhold:

- Feil og serviceutrykninger som skyldes feil bruk av utstyr som er tilkoplekabelnettet, eller skyldes utstyr som har innvirkning på kabelnettet, uansett om det er Husstanden eller Kunden som har ansvaret for feilen.
- Feil og serviceutrykninger som skyldes feil på utstyr som Husstand har tilkoplekabelnettet. Dette dekkes i sin helhet av den enkelte Husstanden.
- Utvidelser, moderniseringer eller omstruktureringer av kabelnettet utover den standard, kvalitet, utbredelse og kapasitet kabelnettet hadde da Avtalen ble inngått, hvis ikke annet er særskilt avtalt med Leverandøren.
- Utvidelser, moderniseringer eller omstruktureringer av kabelnettet som blir pålagt Kunden som følge av endringer i relevante lover og forskrifter angående Kundens nett.
- Reparasjon eller utskifting på grunn av skade eller eldre, som for eksempel: defekte kabler og rør f.eks. ved vanninntrengning, vindskade, snøskade eller overgraving; defekte komponenter som f.eks. avgrennere og forsterkere;
  - tyveri, hærverk, sabotasje eller tagging;
  - skader ved påkjørsel av kjøretøy;
  - kabelbrudd som følge av uhell, bygningsmessige endringer, oppussing, brann, vannskade, overspenning, lynnedslag, skaplåser og dører.

### 7. Varighet og oppsigelse

Avtalen følger "Standard abonnementsvilkår for tilknytning til Get's kabelnett i boligsammenslutninger", med same varighet, og disse vilkårene gjelder for denne avtale så langt de passer.





## REGISTRERINGSBLANKETT

### Deltagelse på digitalt årsmøte 2022

Det ordinære årsmøte blir avholdt digitalt på vibbo.no. Dette skjemaet er for deg som ikke har mulighet til å avgi stemme digitalt.

Årsmøtet åpnes og er åpent for avstemning i 0 dager  
Siste dato for avstemning er

**Selskapsnummer:** 6320 **Selskapsnavn:** Sameiet Støperiet Damsgårdssundet

BRUK BLOKKBOKSTAVER

**Leilighetsnummer:** \_\_\_\_\_ **Navn på eier(e):** \_\_\_\_\_

**Signatur:** \_\_\_\_\_

### Avstemning

Du stemmer ved å krysse av i boksen til venstre for ønsket alternativ.

<p><b>Sak 1 Godkjenning av møteinnkallingen</b></p> <p>Møteinnkallingen godkjennes</p> <p><input type="checkbox"/> For</p> <p><input type="checkbox"/> Mot</p>
<p><b>Sak 2 Valg av protokollvitner</b></p> <p>Ann Beate Eikås Hovland er valgt.</p> <p><input type="checkbox"/> For</p> <p><input type="checkbox"/> Mot</p>
<p><b>Sak 3 Årsrapport og årsregnskap</b></p> <p>Årsrapport og årsregnskap godkjennes. Årets underskudd dekkes ved overføring fra egenkapital.</p> <p><input type="checkbox"/> For</p> <p><input type="checkbox"/> Mot</p>

**Leilighetsnummer:** \_\_\_\_\_ **Navn på eier(e):** \_\_\_\_\_ *Fortsetter på neste side*



**Sak 4 Fastsettelse av honorarer**

Hvilket forslag stemmer du for?

- Styrets godtgjørelse settes til kr 175 000.
- Styrets godtgjørelse settes til kr 168 000.

**Sak 5 Installering av dørautomatikk**

Forslaget gjennomføres som foreslått, 5 stk. ytterdører samt to innerdører.

- For
- Mot

**Sak 6 Internett**

Muligheten for å bytte ut TV-boks med bedre Internett.

- For
- Mot

**Sak 7 Valg av tillitsvalgte**

**Styreleder** (1 skal velges)

- Ronny Morris Urhaug

**Styremedlem** (2 skal velges)

- Harald Froestad
- Søren Nielsen
- Vebjørn Ryland

Leilighetsnummer: \_\_\_\_\_ Navn på eier(e): \_\_\_\_\_



OBOS Eiendoms-  
forvaltning AS

Hammersborg torg 1  
Postboks 6668, St. Olavs plass  
0129 Oslo  
Telefon: 22 86 55 00  
[www.obos.no](http://www.obos.no)  
E-post: [oef@obos.no](mailto:oef@obos.no)

Ta vare på dette heftet, du kan få  
bruk for det senere, f.eks ved salg  
av boligen.