



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2021 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer:	947 789 406
Organisasjonsform:	Stiftelse
Foretaksnavn:	STIFTELSEN NORDNORSK PENSJONISTSKOLE
Forretningsadresse:	Kirkeveien 2 8920 SØMNA

Regnskapsår

Årsregnskapets periode:	01.01.2021 - 31.12.2021
-------------------------	-------------------------

Konsern

Morselskap i konsern:	Nei
-----------------------	-----

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet:	Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet:	Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet:	Geir Nydal
Dato for fastsettelse av årsregnskapet:	22.03.2022

Grunnlag for avgivelse

År 2021: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2020: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2021

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 29.03.2023



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
RESULTATREGNSKAP			
Anskaffede midler			
Offentlige tilskudd	2	7 696 057	7 739 189
Sum tilskudd		7 696 057	7 739 189
Annen driftsinntekt		2 282 330	1 692 249
Finans- og investeringsinntekter		62 510	87 297
Sum anskaffede midler		10 040 897	9 518 735
Forbrukte midler			
Annen rentekostnad		1 688	614
Annen finanskostnad		19 451	
Administrasjonskostnader	4	3 663 790	3 898 496
Annen driftskostnad		5 022 721	4 453 528
Sum forbrukte midler		8 707 650	8 352 638
Ordinært resultat før skattekostnad		1 333 247	1 166 097
Ordinært resultat etter skattekostnad		1 333 247	1 166 097
Årsresultat		1 333 247	1 166 097
Tillegg/Reduksjon egenkapital			
Formålskapital med selvpålagte restriksjoner		133 247	1 166 097



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
EIENDELER			
Anleggsmidler			
Bevaringsverdige eiendeler			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	3	583 911	583 911
Sum bevaringsverdige eiendeler		583 911	583 911
Finansielle anleggsmidler			
Investeringer i aksjer og andeler		8 045	4 683
Sum finansielle anleggsmidler		8 045	4 683
Sum anleggsmidler		591 956	588 594
Beholdninger			
Lagerbeholdning		60 000	
Sum beholdninger		60 000	
Fordringer			
Kundefordringer		77 212	33 102
Andre fordringer		318 991	304 185
Sum fordringer		396 203	337 287
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende	5	8 498 196	7 336 531
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		8 498 196	7 336 531
Sum omløpsmidler		8 954 399	7 673 818
SUM EIENDELER		9 546 355	8 262 412

FORMÅLSKAPITAL OG GJELD

Formålskapital



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
Grunnkapital			
Grunnkapital	6	200 000	200 000
Sum innskutt formålskapital		200 000	200 000
Formålskapital med selvpålagte restriksjoner			
Annen formålskapital med selvpålagte restriksjoner		8 505 332	7 172 086
Sum formålskapital med selvpålagte restriksjoner		8 505 332	7 172 086
Sum formålskapital		8 705 332	7 372 086
Gjeld			
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		229 835	307 305
Skyldige offentlige avgifter		261 747	247 428
Annen kortsiktig gjeld		349 441	335 593
Sum kortsiktig gjeld		841 023	890 326
Sum gjeld		841 023	890 326
SUM FORMÅLSKAPITAL OG GJELD		9 546 355	8 262 412



Noter til regnskapet NORDNORSK PENSJONISTSKOLE 2021

Note 1

Regnskapsprinsipper

Regnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for små foretak.

Driftsinntekter og driftskostnader

Inntektsføring skjer etter opptjeningsprinsippet. Kostnadene medtas etter hvert som de påløper.

Note 2

Offentlig tilskudd

Skolen har for 2021 mottatt kr.7.696.057 i statstilskudd.

Note 3

Spesifikasjon av varige driftsmidler

	Boliger/garasje	Inventar
Anskaffelseskost pr.01.01.21	1.615.441	112.936
Tilgang:		
Akkumulert avskr. Pr.31.12.21	<u>1.031.530</u>	<u>112.936</u>
Balanseførte verdier 31.12.21	583.911	0
Årets avskrivninger	0	0

Note 4

Lønnskostnader m.v.

	2021	2020
Lønninger	3.041.078	3.136.011
Lønn ikke oppgavepliktig	34.980	94.085
Godtgjøring styre/råd	68.000	74.000
Arbeidsgiveravgift	172.492	160.738
Pensjonskostnader	259.506	343.688
Andre godtgjørelser	87.734	89.975
Sum lønnskostnader	<u>3.663.790</u>	<u>3.898.496</u>

Skolen har lovpålagt pensjonsordning for de ansatte.
Antall årsverk 5.



Note 5

Bankinnskudd – bunden

I posten bankinnskudd er: kr. 217.315 bundet for skattetrekk
kr. 548.821 bundet for Reisegarantifondet

Note 6

Opptjent egenkapital/grunnkapital

Grunnkapitalen er pr.31.12.21 kr. 200.000.



Statsautorisert revisor
Kai Rande AS

Postadresse:
Heireveien 17 - 8904 BRØNNØYSUND

Kontoradresse:
Storgt. 75 - Brønnøysund
Telefon: 951 18 861
Epost: kai@rande.no
Foretaksregisteret. 988 293 229 MVA
Medlem i Den norske Revisorforening

Til styret i Stiftelsen Nordnorsk Pensjonistskole

Dato

Ref.

Uavhengig revisors beretning

Uttalelse om årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert Stiftelsen Nordnorsk Pensjonistskoles årsregnskap som består av balanse per 31. desember 2021, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av stiftelsens finansielle stilling per 31. desember 2021 og av dets resultat for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av stiftelsen slik det kreves i lov, forskrift og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av the International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for øvrig informasjon. Øvrig informasjon består av årsmelding. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjonen i øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.



Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til stiftelsens evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om forvaltning

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at stiftelsen er forvaltet i samsvar med lov, stiftelsens formål og vedtektene for øvrig.

Brønnøysund, 22.03.2022

Statsautorisert revisor Kai Rande AS

Kai Rande

statsautorisert revisor



Årsmelding 2021

Nordnorsk Pensjonistskole





Innledning:

Nordnorsk Pensjonistskole er en stiftelse, ble i 1991 godkjent som et "folkehøgskoleliknande tiltak", og driver sin opplæringsvirksomhet ihht. Lov om folkehøgskoler m/ forskrifter. Skolen arrangerer kortere kurs fra 2 til ca. 14 dagers varighet. Skolen ligger i Vik i Sømna kommune i Nordland.

Skolens styringsorgan:

Styret:

Styret har i siste årsmøteperiode bestått av følgende medlemmer (med vara):

Liv-Julie Wågan	Merethe Sund - vara
Wenche S. Knygh	Lillian Åsvik Finseth - vara
Leif Edvardsen	Charles Nyrud - vara
Grete Mikalsen	Ingebjørg Mardal – vara
Rolf Petter Larsen	Tor Q. Mathisen - vara
Sigrid Sund Westerfjell	Lene Jacobsen – vara
Inger Dahlen Alsli	Inger-Synøve Baustad – vara

Leder i styret har vært Liv-Julie Wågan, mens Wenche S. Knygh har vært nestleder.

Rektor er sekretær for styret.

Det er i 2021 avholdt 6 styremøter. Antall saker som er behandlet, er 30.

Styret for Sigrid Wågans Minnefond:

Nordnorsk Pensjonistskole, Familien Wågan og Sømna aktivitetssenter oppnevner 1 medlem hver til styret for Sigrid Wågans Minnefond.

I 2021 har Gunder Eliassen (for NNPS), Hilde Wågan Olsen (for familien) og Dag Erling Bjøru (for aktivitetssentret) utgjort styret.

Personalet mv.:

Skolen har i 2021 hatt følgende faste personale:

Geir Nydahl -	rektor – 100 %
Sigrid Sund Westerfjell -	studieleder - 100 %
Sølvi Antonsen Baustad -	kontorleder – 100 %
Inger Lise Johnsen -	pedagog – 100%
Lene Jacobsen -	kontormedarbeider 100%
Mats Haraldsvik Arnøy -	kontormedarbeider 30 % (hospitering)



Totalt har vi ved NNPS pr. 31.12.21 5,0 årsverk.

Åge Helgesen er tilknyttet skolen som datakonsulent på timebasis. Etter at Funn, vår nye dataleverandør overtok, har Åge sitt engasjement blitt redusert.

I tillegg til skolens faste personale har det vært leid inn en rekke forelesere til de enkelte kursene som har vært gjennomført.

Vi hadde et godt samarbeid med miljøtjenesten i kommunen. På grunn av Coronapandemien ble det gjennomført ei sommerskoleuke mot tre som var planlagt. Vi fikk før jul gjennomført 3 dager med juleverksted med deltakere fra miljøtjenesten.

Det er også i 2021 ført oversikt over alt fraværet ved skolen.

Korttidsfraværet er nede på 0,24%. Mens langtidsfraværet lå på 17,63%

Statistikken viser totalt at sykefraværet på årsbasis lå på 17,88 % dette er en økning fra 2020 da sykefraværet var 8,51%.

Arbeidsmiljø:

Det fysiske arbeidsmiljøet ved skolen er godt. Det ble i 2021 kjøpt inn en del utstyr til kontorarbeidsplassene. Videre oppfølging av det fysiske arbeidsmiljøet skjer ved behov.

Samarbeidsklimaet har i løpet av 2021 blitt bedre og bedre. Det har vært fokus på tydelighet, kommunikasjon og samarbeid.

Det ble også i 2021 jobbet med stillingsbeskrivelsene/ansvarsområdene (viktig HMS arbeid). En trenger med jevne mellomrom å gå gjennom stillingsbeskrivelsene for å justere i forhold til bl.a. prioriteringer av arbeidsoppgaver (markedsføring/kursproduksjon).

I januar/februar 2021 hadde rektor medarbeidersamtaler med alle ansatte. Styreleder hadde også medarbeidersamtale med rektor.

Skolen har fortsatt en samarbeidsavtale med Sør-Helgeland bedriftshelsetjeneste. Arbeidstakerne kan bruke bedriftshelsetjenesten ved behov. I desember hadde de ansatte en målretta helseundersøkelse.

Alle fast ansatte har obligatorisk tjenstepensjon gjennom sitt medlemskap i enten SPK eller KLP.



Kursdriften:

År:	2021:	2020:	2019:
Antall gjennomførte kurs:	47	50	81
Antall tellende elever:	850	933	1604
Antall årselever:	29,6906	39,5973	58,5860

Skolens maksimale årselevtall er av Utdanningsdirektoratet fastsatt til 72 pr. 01.01.2019, mens godkjent internatkapasitet er 62.

Sammenstillingen ovenfor viser at antallet kurs er redusert ytterligere med 3 kurs siden 2020, og antallet tellende elever ytterligere ned med 118. De lave tallene skyldes den vedvarende Coronapandemien. År to. Vi var nedstengt store deler av 1. kvartal 2021. Da det åpnet opp, var det over flere måneder maks 10 deltakere, og krav om 1 meters avstand. Så stengte alt ned igjen i desember. Det gikk spesielt ut over flere samarbeidskurs.

Det er noen faktorer som er viktige når det gjelder å opprettholde en tilfredsstillende kursproduksjon ved skolen:

- Ha et fortsatt godt samarbeid med en rekke lag og foreninger innenfor sang og musikk, teater, museums – og lokalhistorisk arbeid, diverse seniorforum mm. om kursvirksomhet, både innenfor landsdelen og utenom.
- Videreutvikle de kursene som allerede går godt.
- Sette av større ressurser til kursproduksjon og markedsføring.
- Jobbe videre med å få på plass større kurs.

I 2021 påvirket coronapandemien fortsatt antall samarbeidskurs.

Skolen har f.o.m. 2019 et maksimalt godkjent årselevtall på 72, og den naturlige målsetningen for volumet på kursvirksomheten er selvsagt å nå opp til, eller så tett som mulig opp til, et slikt årselevtall. Dette målet ble det selvfølgelig umulig å oppnå også i 2021.

En rekke av de kursene som skolen har ansvaret for, arrangeres eksternt, delvis i samarbeid med andre. Viser ellers til kursregnskapet for 2021.

Årets planleggingsdager hadde personalet på skolen. På planleggingsdagene ble det jobbet mye med innholdet til kursplanen for 2022. Det ble utfordrende pga. Coronapandemien, hva skulle prioriteres framover? I tillegg til lengre kurs skulle følgende prioriteres; friluftsliv, historie, kunst og håndverk, livsmestring og Helgelandsopplevelser.



Økonomi:

Budsjettet for 2021 var gjort opp med et stipulert underskudd på kr. 26.943,-, mens regnskapet viser overskudd på 1.333 246,37

Noen kommentarer til regnskapet:

- Inntektssiden i regnskapet viser en betydelig nedgang i kursavgifter / opphold og betaling for turer. Dette skyldes at vi var nedstengt vinteren/våren 2021 pga. Corona. En del av dette bortfallet ble kompensert.
- Lønn og lønnsrelaterte poster viser at budsjettet og regnskapet stemte godt også i 2021.
- Post 6285 samarbeidskurs viser at det er brukt kr. 383 262,- mindre enn budsjettert. Skyldes at mange samarbeidskurs ble avlyst i 2021 pga. Coronapandemien. Den betydelige nedgangen vil få store konsekvenser for årselevtallet og dermed også inntektene de kommende årene.
- Post 5810. Refusjon sykepenger er på kr. 372 979,00

Skolen har pr. i dag ingen langsiktig gjeld.

Skolen har ved årsskiftet innestående i bank kr. 8.498.196,-. Renteinntekter og Visagjeld inkludert.

Sigrid Wågans Minnefond har ved årsskiftet innestående i bank kr. 414 425,45.

Likviditeten er fortsatt tilfredsstillende.

For detaljer for øvrig, vises til selve regnskapet og noter.

Avtalen med Berg Vekstra om regnskapsføring og lønnsrelaterte tjenester ble videreført også i 2021. Samarbeidet med Berg Vekstra fungerer godt.

Revisjonstjenester leveres som før av statsautorisert revisor Kai Rande AS, som vi har et godt samarbeid med.

Fortsatt drift:

Regnskapet er satt opp under forutsetning av fortsatt drift av skolen. Styret bekrefter at slike forutsetninger er til stede.



Diverse:

Fra Utdanningsdirektoratet.

Kortkursene i de ordinære folkehøgskolene fases ut med virkning fra 01.01.2021. Det ble gjort unntak for kortkurs rettet mot personer med redusert funksjonsevne og deres nærmeste, innvandrerungdom og ungdom som har falt ut av skole og arbeidsliv. Det ble gjort unntak for seniorskolene. De skulle få drive tilnærmet uendret. Kursreiser utenfor Norden ble faset ut fra 01.01.2021.

Samarbeidsmøter med Nestor, Folkehøgskolerådet og NNPS.

Coronapandemien og omorganisering hos Nestor vanskeliggjorde samarbeidet i 2021. Det ble satt litt på vent. Håpet er at vi tar opp samarbeidet med å utvikle kurstilbud og markedsføring i 2022.

Rektor var i Melsomvik 15 og 16 september. Der hadde rektor møte med Anne Tingelstad Wøien (Nyvalgt daglig leder i Folkehøgskolerådet, Johan Smith (økonomiansvarlig i FHR) og Tom Erling Dahl, rektor Nestor. Hensikten med møtet var å få på plass kompensasjonsordninger for bortfall av årselever i 2020. Vi landet på et krav om å få dekket 70%.

I 2019 hadde NNPS vel 58 årselever, og i 2020 vel 39 årselever, differansen blir 19 årselever. 70% av 19 blir litt over 13. Dette tallet blir lagt til de 39 årselevene som vi selv hadde. Så kravet fra vår skole var at elevtallet for 2020 skulle bli ca. 53 årselever. Dette er et årselevtall som vi kan leve med. Vi vet selvfølgelig også at dette tallet drar vi med oss de 3 kommende årene.

Statsbudsjettet for 2021.

Vi fikk innfridd kravet som er skissert ovenfor.

Coronapandemien.

Coronapandemien som rammet NNPS 12. mars 2020 rammet oss også i 2021. De fleste kursene vinteren/våren ble avlyste. Noen av kursene ble forsøkt flyttet til sensommer/høsten med håp om å få gjennomført flere kurs da. Reisekursene til Færøyene og Island ble avlyst.

Pandemien gjorde også at vi i 2021 mistet mange kurs og dermed også årselever. Samarbeidskursene med kor, korps, lag og foreninger ble hardt rammet.

Styret ønsker spesielt å berømme de ansatte sin innsats i det krevende året 2021.



Årsfest for styret med vara og personalet.

16. oktober ble årsfesten for ovennevnte gjennomført. Hovedattraksjonen var et foredrag av og med Ivar Haugstad. Temaet for foredraget var «Kunsten å møte fremtiden sammen». Et veldig inspirerende foredrag. Etter foredraget ble det servert tapas i peisestua. Det er viktig med slike sammenkomster, med faglig innhold, for styret med vara og ansatte.

Personal.

Mats H. Arnøy, som har hospitert hos oss siden 2018, ble tilbudt ei midlertidig stilling som kontormedarbeider på 30 % ut 2022. Denne stillingen har han takket ja til. Mats gjør en god jobb for NNPS.

Sølvi Antonsen Baustad søkte i november om ett års permisjon fra 14.02.22 til 17.02.23 for å tiltre ei prosjektstilling. Vi ønsker Sølvi lykke til!

Etter utlysning av vikariat med påfølgende intervjuer under valgte tilsetningsutvalget å tilby Einhild Evensen vikariatet. Hun har takket ja, og fra 14.02.22 blir hun vår nye medarbeider. Velkommen skal hun være.

Handlingsplaner for 2021.

Handlingsplanene i systematisk og profesjonelt markedsføringsarbeid, kontinuerlig kompetanseutvikling i forhold til nye behov og økonomi ble framlagt styret og vedtatt i styremøtet 09.12.2019. Arbeidet med å oppfylle kriteriene i handlingsplanene fortsatte i 2021 og vil fortsette i 2022.

Boligene.

Også i 2021 har det vært gjennomført vedlikehold av skolens to boliger.

I boligen Åsen sør 19 er det montert nytt kjøkken. Alt av hvitevarer på kjøkkenet er byttet ut. Det ble lagt nytt gulv i kjøkken og stue. Ny varmepumpe er montert i stua. I tillegg er ny takstige kommet på plass.

I Navlenveien 2 er det foretatt noen reparasjoner av vinduene. (Reklamasjon) Verandaen ble pusset og beiset.

Nødvendig vedlikehold / oppgradering av boligene vil fortsette i årene som kommer.

Skolens vertskorps.

Skolens vertskorps utgjør et viktig element i arbeidet med å skape gode sosiale rammer omkring de kursene skolen arrangerer.

Antallet verter er nå på ca. 35. Dette er mennesker som bidrar på en svært positiv måte i gjennomføringen av det kurstilbudet som skolen gir.

Vi fikk i 2021 5 nye verter Dag Erling og Eva Bjøru, Karl Erik Rørmark, Marianne Wågan og Ingrid Strand.

I løpet av det siste året var det 3 verter som valgte å trekke seg tilbake fra vertsoppgaven. En stor takk til Bjørg Sivertsen, Roald og Margrethe Helstad for den innsatsen som de over mange år har lagt ned for skolen! Skolens gave til dem var et vakkert saueskinn med trykk på, utført av Ingrid Strand. En av våre verter gjennom mange år, Kåre Lofthus, gikk bort i januar 2021.

Samlingen for vertene og ansatte var lagt til Steinkjer og Høylandet 23.-25. november. Vertstreffet ble organisert som et ordinært kurs spekket med faglig innhold og opplevelser. Vil nevne noe av kursinnholdet:

- Guidet tur i «Weidemannskatedralen». Besøkte Hegdahl-Gården der driver Anne Mette Hegdahl orienterte oss om byggets historie og dagens drift.
- Geir Egil Larsen fortalte om Hilmar Aleksandersen og Hilmarfestivalen, han underholdt også med fløytespill.
- Henry Skevik formidlet om Malmhistorien. Fikk høre om Fosdalens bergverk og om «Eplene i Messehagen» (Et utendørs musikkteater).
- Vi besøkte Yttervik Gård.
- Vi fikk en orientering om Norsk Revy på Høylandet med påfølgende revyinnslag.

En svært vellykket vertstur.

Sigrid Wågans Minnefond.

Styret for Sigrid Wågans Minnefond fant etter en vurdering av innkomne forslag, å tildele minneprisen for 2020 til Tewasen Teshome. Tewasen fikk prisen for sitt initiativ til og drift av den humanitære interesseorganisasjonen Pro Arba Minch (PAM). Organisasjonen ble stiftet i 2006 og har som primæroppgave å sørge for økonomi til å drive barnehager, grunn- og videregående skoler i byen Arba Minch i Etiopia. Tewasen Teshome fyller statuttens formål og er en verdig vinner.

Prisen ble overrakt under en tilstelning i peisestua 3. september. Tewasen m/familie, venner, medlemmer fra styret i minnefondet, styret ved skolen og ansatte var til stede. Roy Magnus Langås framførte sanger hentet fra Sigrid Wågan si diktsamling.

Når det ellers gjelder Sigrid Wågans Minnefond, vises til egen årsmelding fra styret for minnefondet. Årsmeldingen forelegges styret til godkjenning.



Selvevaluering.

Arbeidet med selvevaluering av skolens virksomhet fortsatte i 2021. Prosedyre / plan for arbeidet ble rullert, og rapport om forrige års arbeid ble oversendt Utdanningsdirektoratet innen fristen 1. juni.

Av tiltak som har sammenheng med evalueringsprosessen kan nevnes:

- Videre arbeid med evaluering vedr. markedsføring.
- Videre arbeid med evaluering vedr. økonomi.
- Evaluering av utdanning / kompetanse.
- Videre oppfølging av handlingsplanene gjeldende ovennevnte evalueringsområder.

Selvevaluering er ellers et kontinuerlig arbeid som fortsatte i 2021 og fortsetter i årene som kommer.

Det er styrets oppfatning at Nordnorsk Pensjonistskole er en virksomhet der det råder full likestilling mellom kvinner og menn, og at det ved skolen ikke forekommer forskjellsbehandling grunnet kjønn. Skolens virksomhet forurenser i svært liten grad skolens ytre miljø.

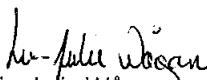
Sluttord:

Styret vil avslutningsvis takke alle tillitsvalgte for det arbeid som er lagt ned for skolen. Likeså takkes ansatte og verter for vel utført arbeid i året som er gått. En stor takk også til skolens mange samarbeidspartnere for godt samarbeid i 2021.

Vi ser fram mot et nytt, spennende og framgangsrikt år for Nordnorsk Pensjonistskole i 2022!

Nordnorsk Pensjonistskole, den 22. mars 2022.

Underskrifter:

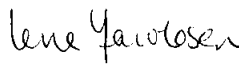

Liv-Julie Wågan
styreleder



Wenche S. Knygh
nestleder


Leif Edvardsen
styremedlem


Grete Mikalsen
styremedlem


Inger Dahlen Alsli
styremedlem


Lene Jacobsen
Vara til styret.


Rolf Petter Larsen
styremedlem


Geir Nydahl
rektor

