



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2022 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer:	947 789 406
Organisasjonsform:	Stiftelse
Foretaksnavn:	STIFTELSEN NORDNORSK PENSJONISTSKOLE
Forretningsadresse:	Kirkeveien 2 8920 SØMNA

Regnskapsår

Årsregnskapets periode:	01.01.2022 - 31.12.2022
-------------------------	-------------------------

Konsern

Morselskap i konsern:	Nei
-----------------------	-----

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet:	Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet:	Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet:	Geir Nydahl
Dato for fastsettelse av årsregnskapet:	21.03.2023

Grunnlag for avgivelse

År 2022: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2021: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2022

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 08.03.2024



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
RESULTATREGNSKAP			
Anskaffede midler			
Offentlige tilskudd	2	7 284 182	7 696 057
Sum tilskudd		7 284 182	7 696 057
Annen driftsinntekt		3 726 283	2 282 330
Finans- og investeringsinntekter		126 339	62 510
Sum anskaffede midler		11 136 804	10 040 897
Forbrukte midler			
Annen rentekostnad		2 156	1 688
Annen finanskostnad		122	19 451
Administrasjonskostnader	4	3 875 922	3 663 790
Annen driftskostnad		6 559 415	5 022 721
Sum forbrukte midler		10 437 615	8 707 650
Ordinært resultat før skattekostnad		699 189	1 333 247
Ordinært resultat etter skattekostnad		699 189	1 333 247
Årsresultat		699 189	1 333 247
Tillegg/Reduksjon egenkapital			
Formålskapital med selvpålagte restriksjoner		699 189	1 333 247



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
EIENDELER			
Anleggsmidler			
Bevaringsverdige eiendeler			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	3	583 911	583 911
Sum bevaringsverdige eiendeler		583 911	583 911
Finansielle anleggsmidler			
Investeringer i aksjer og andeler		11 685	8 045
Sum finansielle anleggsmidler		11 685	8 045
Sum anleggsmidler		595 596	591 956
Beholdninger			
Lagerbeholdning	0	69 837	60 000
Sum beholdninger	0	69 837	60 000
Fordringer			
Kundefordringer		35 588	77 212
Andre fordringer		444 030	318 991
Sum fordringer		479 618	396 203
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende	5	9 345 761	8 498 196
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		9 345 761	8 498 196
Sum omløpsmidler		9 895 216	8 954 399
SUM EIENDELER		10 490 812	9 546 355

FORMÅLSKAPITAL OG GJELD

Formålskapital



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
Grunnkapital			
Grunnkapital	6	200 000	200 000
Sum innskutt formålskapital		200 000	200 000
Formålskapital med selvpålagte restriksjoner			
Annen formålskapital med selvpålagte restriksjoner		9 204 521	8 505 332
Sum formålskapital med selvpålagte restriksjoner		9 204 521	8 505 332
Sum formålskapital		9 404 521	8 705 332
Gjeld			
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		494 016	229 835
Skyldige offentlige avgifter		255 473	261 747
Annen kortsiktig gjeld		336 801	349 441
Sum kortsiktig gjeld		1 086 290	841 023
Sum gjeld		1 086 290	841 023
SUM FORMÅLSKAPITAL OG GJELD		10 490 811	9 546 355



Statsautorisert revisor
Kai Rande AS

Postadresse:
Heireveien 17 - 8904 BRØNNØYSUND

Kontoradresse:
Størgt. 76 - Brønnøysund
Telefon: 951 18 861
Epost: kai@rande.no
Foretaksregisteret. 988 293 229 MVA
Medlem i Den norske Revisorforening

Til styret i Stiftelsen Nordnorsk Pensjonistskole

Dato

Ref.

Uavhengig revisors beretning Uttalelse om årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Stiftelsen Nordnorsk Pensjonistskole som består av balanse per 31. desember 2022, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av stiftelsens finansielle stilling per 31. desember 2022 og av dets resultat for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av stiftelsen slik det kreves i lov, forskrift og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av the International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for øvrig informasjon. Øvrig informasjon består av årsmelding. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjonen i øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.



Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til stiftelsens evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om forvaltning

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at stiftelsen er forvaltet i samsvar med lov, stiftelsens formål og vedtektene for øvrig.

Brønnøysund, 21.03.2023
Statsautorisert revisor Kai Rande AS

Kai Rande
statsautorisert revisor



Noter til regnskapet NORDNORSK PENSJONISTSKOLE 2022

Note 1

Regnskapsprinsipper

Regnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for små foretak.

Driftsinntekter og driftskostnader

Inntektsføring skjer etter opptjeningsprinsippet. Kostnadene medtas etter hvert som de påløper.

Note 2

Offentlig tilskudd

Skolen har for 2022 mottatt kr.7.284.182 i statstilskudd.

Note 3

Spesifikasjon av varige driftsmidler

	Boliger/garasje	Inventar
Anskaffelseskost pr.01.01.22	1.615.441	112.936
Tilgang:		
Akkumulert avskr. Pr.31.12.22	<u>1.031.530</u>	<u>112.936</u>
Balanseførte verdier 31.12.22	583.911	0
Årets avskrivninger	0	0

Note 4

Lønnskostnader m.v.

	2022	2021
Lønninger	3.196.788	3.041.078
Lønn ikke oppgavepliktig	58.760	34.980
Godtgjøring styre/råd	69.000	68.000
Arbeidsgiveravgift	183.669	172.492
Pensjonskostnader	273.931	259.506
Andre godtgjørelser	97.774	87.734
Sum lønnskostnader	<u>3.875.922</u>	<u>3.663.790</u>

Skolen har lovpålagt pensjonsordning for de ansatte.
Antall årsverk 4,8.



Note 5

Bankinnskudd – bunden

I posten bankinnskudd er: kr. 200.196 bundet for skattetrekk
kr. 555.466 bundet for Reisegarantifondet

Note 6

Opptjent egenkapital/grunnkapital

Grunnkapitalen er pr.31.12.22 kr. 200.000.



Årsmelding 2022

Nordnorsk
Pensjonistskole





Innledning:

Nordnorsk Pensjonistkole er en stiftelse, ble i 1991 godkjent som et "folkehøgskoleliknende tiltak", og driver sin opplæringsvirksomhet ihht. Lov om folkehøgskoler m/ forskrifter. Skolen arrangerer kortere kurs fra 2 til ca. 14 dagers varighet. Skolen ligger i Vik i Sømna kommune i Nordland.

Skolens styringsorgan:

Styret:

Styret har i siste årsmøteperiode bestått av følgende medlemmer (med vara):

Liv-Julie Wågan
Wenche S. Knygh
Leif Edvardsen
Grete Mikalsen
Rolf Petter Larsen
Lene Jacobsen
Inger Dahlen Alsli

Merethe Sund - vara
Lillian Åsvik Finseth - vara
Charles Nyrud - vara
Ingebjørg Mardal – vara
Tor Q. Mathisen - vara
Inger Lise Johnsen – vara
Inger-Synøve Baustad – vara

Leder i styret har vært Liv-Julie Wågan, mens Wenche S. Knygh har vært nestleder.

Rektor er sekretær for styret.

Det er i 2022 avholdt 5 styremøter. Antall saker som er behandlet, er 26.

Styret for Sigrid Wågans Minnefond:

Nordnorsk Pensjonistkole, Familien Wågan og Sømna aktivitetssenter oppnevner 1 medlem hver til styret for Sigrid Wågans Minnefond.

I 2022 har Gunder Eliassen (for NNPS), Signe Wågan Rørmark. (for familien) og Dag Erling Bjøru (for aktivitetssentret) utgjort styret.



Personalet mv.:

Skolen har i 2022 hatt følgende faste personale:

Geir Nydahl -	rektor – 100 %
Inger Lise Johnsen -	studieleder - 100 %
Sølvi Antonsen Baustad -	kontorleder – 100 % (permisjon f.o.m. 14.02.2022)
Einild Evensen -	kontormedarbeider – 100% (vikariat f.o.m. 14.02.2022)
Lene Jacobsen -	kontorleder 100%
Mats Haraldsvik Arnøy -	kontormedarbeider 30 %
Sunniva Thomassen	Hospitant 15%
Sigrid Sund Westerfjell:	Har vært sykemeldt i 2022.

Totalt har vi ved NNPS pr. 31.12.22 4,8 årsverk.

Åge Helgesen er tilknyttet skolen som datakonsulent på timebasis. Etter at Iteam, vår nye dataleverandør overtok, har Åge sitt engasjement blitt redusert. Lene har også fungert som datakonsulent i Åge sitt fravær.

I tillegg til skolens faste personale har det vært leid inn en rekke forelesere til de enkelte kursene som har vært gjennomført.

Vi har et godt samarbeid med miljøtjenesten i kommunene Sømna, Brønnøy, Bindal og Nærøysund. Det ble det gjennomført ei sommerskoleuke og juleverksted for denne gruppen.

Det er også i 2022 ført oversikt over alt fraværet ved skolen.

Korttidsfraværet er nede på 0,30%. Mens langtidsfraværet lå på 1,08%

Statistikken viser totalt at sykefraværet på årsbasis lå på 1,38 % dette er en svært gledelig nedgang fra 2021 da sykefraværet var 17,88%.

Arbeidsmiljø:

Det fysiske arbeidsmiljøet ved skolen er godt. Det ble i 2022 kjøpt inn en del utstyr til kontorarbeidsplassene. Videre oppfølging av det fysiske arbeidsmiljøet skjer ved behov.

Samarbeidsklimaet har i 2022 vært godt. Det har vært fokus på tydelighet, kommunikasjon og samarbeid.

Det ble også i 2022 jobbet med stillingsbeskrivelsene/ansvarsområdene (viktig HMS arbeid). En trenger med jevne mellomrom å gå gjennom stillingsbeskrivelsene for å justere i forhold til bl.a. prioriteringer av arbeidsoppgaver.

I januar/februar 2022 hadde rektor medarbeidersamtaler med alle ansatte. Styreleder hadde også medarbeidersamtale med rektor.



Skolen har fortsatt en samarbeidsavtale med Sør-Helgeland bedriftshelsetjeneste. Arbeidstakerne kan bruke bedriftshelsetjenesten ved behov. I august hadde de ansatte førstehjelpskurs.

Alle fast ansatte har obligatorisk tjenestepensjon gjennom sitt medlemskap i enten SPK eller KLP.

Kursdriften:

År:	2022:	2021:	2020:
Antall gjennomførte kurs:	73	47	50
Antall tellende elever:	1456	850	933
Antall årselever:	56,5057	29,6906	39,5973

Skolens maksimale årselevtall er av Utdanningsdirektoratet fastsatt til 72 pr. 01.01.2019, mens godkjent internatkapasitet er 62.

Sammenstillingen ovenfor viser at vi i 2022 kom ordentlig i gang igjen med kursavvikling etter to tråe år pga. koronapandemien. Januar var vi nedstengte. Februar 2022 ble litt amputert pga. smitte i områdene der vi skulle holde kurs, og samarbeidskursene kom ikke skikkelig i gang før etter påske.

Det er noen faktorer som er viktige når det gjelder å opprettholde en tilfredsstillende kursproduksjon ved skolen:

- Ha et fortsatt godt samarbeid med en rekke lag og foreninger innenfor sang og musikk, teater, museums – og lokalhistorisk arbeid, diverse seniorforum mm. om kursvirksomhet, både innenfor landsdelen og utenom.
- Videreutvikle de kursene som allerede går godt.
- Sette av større ressurser til kursproduksjon og markedsføring.
- Jobbe videre med å få på plass større kurs – dvs. kurs med flere deltakere.

Skolen har f.o.m. 2019 et maksimalt godkjent årselevtall på 72, og den naturlige målsetningen for volumet på kursvirksomheten er selvsagt å nå opp til, eller så tett som mulig opp til, et slikt årselevtall. Dette målet ble det vanskelig å oppnå i 2022, da pandemien gjorde sitt til at det tok noen måneder før alt gikk tilbake til normalen.

Noen av de kursene som skolen har ansvaret for, arrangeres eksternt, delvis i samarbeid med andre. Viser ellers til kursregnskapet for 2022.

I 2022 hadde vi 13 planleggingsdager, 2 dager på Toft, og 11 på skolen. På planleggingsdagene ble det jobbet mye med innholdet til kursplanen for 2023. I tillegg til større kurs skulle følgende prioriteres; kurs med mange deltakere, varierte tema og prisnivå.



Tema fra i 2021; friluftsliv, historie, kunst og håndverk, livsmestring og Helgelandsopplevelser.

Økonomi:

Regnskapet for 2022 viser overskudd på 699 189,32

Noen kommentarer til regnskapet:

- Inntektssiden i regnskapet viser en betydelig oppgang i kursavgifter / opphold og betaling for turer. Dette skyldes at vi i 2022 kun var nedstengt i en måned.
- Lønn og lønnsrelaterte poster viser at budsjettet og regnskapet stemte godt også i 2022.
- Post 6285 samarbeidskurs viser at det er brukt kr. 85 838,- mer enn budsjettet. Skyldes at mange flere samarbeidskurs ble gjennomført i 2022.
- Post 5810. Refusjon sykepenger er på kr. 18 520,00

Skolen har pr. i dag ingen langsiktig gjeld.

Skolen har ved årsskiftet innestående i bank kr. 9.345.576,42. Renteinntekter og Visagjeld inkludert.

Likviditeten er fortsatt tilfredsstillende.

For detaljer for øvrig, vises til selve regnskapet og noter.

Avtalen med Berg Vekstra om regnskapsføring og lønnsrelaterte tjenester ble videreført også i 2022. Samarbeidet med Berg Vekstra fungerer godt.

Revisjonstjenester leveres som før av statsautorisert revisor Kai Rande AS, som vi har et godt samarbeid med.

Fortsatt drift:

Regnskapet er satt opp under forutsetning av fortsatt drift av skolen. Styret bekrefter at slike forutsetninger er til stede.



Diverse:

Statsbudsjettet for 2023.

Ikke kompensasjon for bortfall av årselever på grunn av Covid 19 1 2021.

I 2020 fikk vi kompensert for bortfall av årselever p.g.a. Covid 19 men ikke for 2021.

Vi anket avgjørelsen. Anken førte ikke fram.

Ordfører Hans Gunnar, Styreleder Liv-Julie Wågan og rektor hadde møte med Nordlandsbenket den 15.11.22 for å presentere skolen og for å orientere om avslaget.

Vi fikk også vedtatt en tverrpolitisk resolusjon i Fylkestinget den 12.12.22. om at kompensasjon måtte bli gitt.

Rektor har anket vedtaket om tilskudd for 2023 p.g.a. at den ikke var gitt kompensasjon.

Endelig avgjørelse fra departementet er enda ikke fattet.

Fra Utdanningsdirektoratet.

31. oktober ble NOU`en «En folkehøgskole for alle» framlagt.

I den utredningen ble det foreslått at § 8 i folkehøgskoleloven skulle fjernes. Den sier at det ikke lenger skal gjøres unntak, noe som i praksis betyr at de to pensjonistkolene faller ut av folkehøgskoleområdet.

Begge Pensjonistkolene ved styrelederne og rektorene, ble på møtet i Oslo 16.11.22, enige om at vi som første prioritet ville kjempe for en plass i folkehøgskolesystemet.

Svarfristen er satt til 30. april 2023. Innen den tid skal vi mobilisere innad i folkehøgskolesystemet. Vi skal bygge allianser politisk, med organisasjoner, enkeltpersoner slik at forslaget i utredningen ikke blir iverksatt.

Coronapandemien.

Først i februar 2022 fikk vi ha vårt første kurs. Starten på året var litt treg.

Sommeravslutning for styret med vara og personalet.

14 juni ble sommeravslutningen for ovennevnte gjennomført. Først gjennomgang av hjemmesida og deltakersystemet. Etterpå ble det servert pizza peisestua. Det er viktig med slike sammenkomster, med faglig innhold, for styret med vara og ansatte.



Personal.

Mats H. Arnøy, har jobbet i ei midlertidig stilling som kontormedarbeider i 30 % ut 2022.

Sølvi Antonsen Baustad har hatt permisjon f.o.m. 14.02.22 til 17.02.23 for å tiltre ei prosjektstilling. Sølvi kom tidligere tilbake i et 50% vikariat fra 17. oktober 2022.

Einild Evensen har vikariert f.o.m. 14.02.22 og ut året.

Sigrid Sund Westerfjell har vært sykemeldt i 2022.

Handlingsplaner for 2022.

Handlingsplanene i systematisk og profesjonelt markedsføringsarbeid, kontinuerlig kompetanseutvikling i forhold til nye behov og økonomi ble framlagt styret og vedtatt i styremøtet 09.12.2019. Arbeidet med å oppfylle kriteriene i handlingsplanene fortsatte i 2022 og vil fortsette i 2023.

Boligene.

Også i 2022 har det vært gjennomført vedlikehold av skolens to boliger.

I boligen Åsen sør 19 er det kjøpt inn ekstra varmepumpe.

I Navlenveien 2 er det kjøpt inn nytt gulv til stue og kjøkken. Det skal legges i 2023. Ny platt mellom hus og garasje ble ferdigstilt i 2022. Nytt rom inne i garasjen ble også ferdigstilt.

Nødvendig vedlikehold / oppgradering av boligene vil fortsette i årene som kommer.

Skolens vertskorps.

Skolens vertskorps utgjør et viktig element i arbeidet med å skape gode sosiale rammer omkring de kursene skolen arrangerer.

Antallet verter er nå på ca. 40. Dette er mennesker som bidrar på en svært positiv måte i gjennomføringen av det kurstilbudet som skolen gir. Vi fikk ingen nye verter i 2022.

I løpet av det siste året var det 2 verter som valgte å trekke seg tilbake fra vertsoppgaven. En stor takk til Inger-Synøve og Eivind Baustad for innsatsen som de har lagt ned for skolen! Skolens gave til dem var et vakkert saueskinn med trykk på, utført av Ingrid Strand.

Samlingen for vertene og ansatte var lagt til Levanger 13.-15. september. Vertstreffet ble organisert som et ordinært kurs spekket med faglig innhold og opplevelser. Vil nevne noe av kursinnholdet:

- Besøk på Falstadsenteret med foredrag om Falstads historie.
- «Eplene i Messehagen». Et utendørs musikkteater på Malm.
- Byvandring i Levanger.
- En kort omvisning på det nye Saemien Sijte -Sør-Samisk Museum og Kultursenter på Snåsa.

En svært vellykket vertstur med veldig gode tilbakemeldinger fra vertene.

Det ble også foretatt valg under årets vertstreff. Ingrid Strand ble valgt som ny representant i styret etter at Inger Dahlen Alsli ikke ønsket gjenvalg. Vi takker Inger for den flotte jobben hun har gjort som vertenes representant igjennom flere år.

Sigrid Wågans Minnefond.

Styret for Sigrid Wågans Minnefond fant etter en vurdering av innkomne forslag, å ikke tildele minnepris for 2022.

Når det ellers gjelder Sigrid Wågans Minnefond, vises til egen årsmelding fra styret for minnefondet. Årsmeldingen forelegges styret til godkjenning.

Selvevaluering.

Arbeidet med selvevaluering av skolens virksomhet fortsatte i 2022. Prosedyre / plan for arbeidet ble rullert, og rapport om forrige års arbeid ble oversendt Utdanningsdirektoratet innen fristen 1. juni.

Av tiltak som har sammenheng med evalueringsprosessen kan nevnes:

- Videre arbeid med evaluering vedr. markedsføring.
- Videre arbeid med evaluering vedr. økonomi.
- Evaluering av utdanning / kompetanse.
- Videre oppfølging av handlingsplanene gjeldende ovennevnte evalueringsområder.

Selvevaluering er ellers et kontinuerlig arbeid som fortsatte i 2022 og fortsetter i årene som kommer.

Det er styrets oppfatning at Nordnorsk Pensjonistskole er en virksomhet der det råder full likestilling mellom kvinner og menn, og at det ved skolen ikke forekommer forskjellsbehandling grunnet kjønn. Skolens virksomhet forurenser i svært liten grad skolens ytre miljø.

Sluttord:

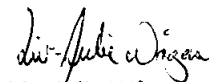
Styret vil avslutningsvis takke alle tillitsvalgte for det arbeid som er lagt ned for skolen. Likeså takkes ansatte og verter for vel utført arbeid i året som er gått. En stor takk også til skolens mange samarbeidspartnere for godt samarbeid i 2022.

Vi ser fram mot et nytt, spennende og framgangsrikt år for Nordnorsk Pensjonistskole i 2023!



Nordnorsk Pensjonistkole, den 21.03.2023.

Underskrifter:

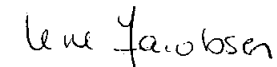

Liv-Julie Wågan
styreleder


Wenche S. Knygh
nestleder



Leif Edvardsen
styremedlem


Grete Mikalsen
styremedlem


Ingrid Strand
styremedlem


Lene Jacobsen
styremedlem


Rolf Petter Larsen
styremedlem


Geir Nydahl
rektor

