



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2020 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 924 656 379
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie
Foretaksnavn: BOLIGSAMEIET HUMLEHAGAN
Forretningsadresse: Vangsvegen 143
2321 HAMAR

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2020 - 31.12.2020

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Monica Solvang
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 30.06.2021

Grunnlag for avgivelse

År 2020: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2019: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2020

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 24.05.2022



Resultatregnskap

| Beløp i: NOK | Note | 2020 | 2019 |
|--|------|----------------|----------|
| RESULTATREGNSKAP | | | |
| Inntekter | | | |
| Annen driftsinntekt | | 479 457 | |
| Sum inntekter | | 479 457 | 0 |
| Kostnader | | | |
| Annen driftskostnad | | 239 587 | |
| Sum kostnader | | 239 587 | 0 |
| Driftsresultat | | 239 870 | 0 |
| Finansinntekter og finanskostnader | | | |
| Annen renteinntekt | | 2 122 | |
| Sum finansinntekter | | 2 122 | 0 |
| Annen finanskostnad | | 280 | |
| Sum finanskostnader | | 280 | 0 |
| Netto finans | | 1 842 | 0 |
| Ordinært resultat før skattekostnad | | 241 712 | 0 |
| Ordinært resultat etter skattekostnad | | 241 712 | 0 |
| Årsresultat | | 241 712 | 0 |
| Totalresultat | | 241 712 | |
| Overføringer og disponeringer | | | |
| Overføringer til/fra annen egenkapital | | 241 712 | |
| Sum overføringer og disponeringer | | 241 712 | |



Balanse

| Beløp i: NOK | Note | 2020 | 2019 |
|--|------|----------------|----------|
| BALANSE - EIENDELER | | | |
| Anleggsmidler | | | |
| Immaterielle eiendeler | | | |
| Sum immaterielle eiendeler | | 0 | 0 |
| Varige driftsmidler | | | |
| Sum varige driftsmidler | | 0 | 0 |
| Finansielle anleggsmidler | | | |
| Sum finansielle anleggsmidler | | 0 | 0 |
| Sum anleggsmidler | | 0 | 0 |
| Omløpsmidler | | | |
| Varer | | | |
| Sum varer | | 0 | 0 |
| Fordringer | | | |
| Andre fordringer | | 33 655 | |
| Sum fordringer | | 33 655 | 0 |
| Investeringer | | | |
| Sum investeringer | | 0 | 0 |
| Bankinnskudd, kontanter og lignende | | | |
| Bankinnskudd, kontanter og lignende | | 258 013 | |
| Sum bankinnskudd, kontanter og lignende | | 258 013 | |
| Sum omløpsmidler | | 291 668 | 0 |
| SUM EIENDELER | | 291 668 | 0 |

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

Egenkapital



Balanse

| Beløp i: NOK | Note | 2020 | 2019 |
|-----------------------------------|------|----------------|----------|
| Innskutt egenkapital | | | |
| Annen innskutt egenkapital | | 0 | 0 |
| Sum innskutt egenkapital | | 0 | 0 |
| Opptjent egenkapital | | | |
| Annen egenkapital | | 241 712 | |
| Sum opptjent egenkapital | | 241 712 | |
| Sum egenkapital | | 241 712 | 0 |
| Gjeld | | | |
| Langsiktig gjeld | | | |
| Sum avsetninger for forpliktelser | | 0 | 0 |
| Annen langsiktig gjeld | | | |
| Sum annen langsiktig gjeld | | 0 | 0 |
| Sum langsiktig gjeld | | 0 | 0 |
| Kortsiktig gjeld | | | |
| Leverandørgjeld | | 2 768 | |
| Annen kortsiktig gjeld | | 47 188 | |
| Sum kortsiktig gjeld | | 49 956 | 0 |
| Sum gjeld | | 49 956 | 0 |
| SUM EGENKAPITAL OG GJELD | | 291 668 | 0 |



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2020 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2021 652545

Enheten

Organisasjonsnummer: 924 656 379
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie
Foretaksnavn: BOLIGSAMEIET HUMLEHAGAN
Forretningsadresse: Vangsvegen 143
2321 HAMAR

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2020 - 31.12.2020

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Monica Solvang
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 30.06.2021

Grunnlag for avgivelse

År 2020: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2019: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2020.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 30.08.2021



Organisasjonsnr: 924 656 379
BOLIGSAMEIET HUMLEHAGAN

RESULTATREGNSKAP

| Beløp i: NOK | Note | 2020 | 2019 |
|--|-------------|----------------|-------------|
| RESULTATREGNSKAP | | | |
| Inntekter | | | |
| Annen driftsinntekt | | 479 457 | |
| Sum inntekter | | 479 457 | 0 |
| Kostnader | | | |
| Annen driftskostnad | | 239 587 | |
| Sum kostnader | | 239 587 | 0 |
| Driftsresultat | | 239 870 | 0 |
| Finansinntekter og finanskostnader | | | |
| Annen renteinntekt | | 2 122 | |
| Sum finansinntekter | | 2 122 | 0 |
| Annen finanskostnad | | 280 | |
| Sum finanskostnader | | 280 | 0 |
| Netto finans | | 1 842 | 0 |
| Ordinært resultat før skattekostnad | | 241 712 | 0 |
| Ordinært resultat etter skattekostnad | | 241 712 | 0 |
| Årsresultat | | 241 712 | 0 |
| Totalresultat | | 241 712 | |
| Overføringer og disponeringer | | | |
| Overføringer til/fra annen egenkapital | | 241 712 | |
| Sum overføringer og disponeringer | | 241 712 | |



Organisasjonsnr: 924 656 379
BOLIGSAMEIET HUMLEHAGAN

BALANSE

| <u>Beløp i: NOK</u> | <u>Note</u> | <u>2020</u> | <u>2019</u> |
|--|-------------|----------------|-------------|
| BALANSE - EIENDELER | | | |
| Anleggsmidler | | | |
| Immaterielle eiendeler | | | |
| Sum immaterielle eiendeler | | 0 | 0 |
| Varige driftsmidler | | | |
| Sum varige driftsmidler | | 0 | 0 |
| Finansielle anleggsmidler | | | |
| Sum finansielle anleggsmidler | | 0 | 0 |
| Sum anleggsmidler | | 0 | 0 |
| Omløpsmidler | | | |
| Varer | | | |
| Sum varer | | 0 | 0 |
| Fordringer | | | |
| Andre fordringer | | 33 655 | |
| Sum fordringer | | 33 655 | 0 |
| Investeringer | | | |
| Sum investeringer | | 0 | 0 |
| Bankinnskudd, kontanter og lignende | | | |
| Bankinnskudd, kontanter og lignende | | 258 013 | |
| Sum bankinnskudd, kontanter og lignende | | 258 013 | |
| Sum omløpsmidler | | 291 668 | 0 |
| SUM EIENDELER | | 291 668 | 0 |
| BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD | | | |
| Egenkapital | | | |
| Innskutt egenkapital | | | |
| Annen innskutt egenkapital | | 0 | 0 |
| Sum innskutt egenkapital | | 0 | 0 |
| Opptjent egenkapital | | | |
| Annen egenkapital | | 241 712 | |
| Sum opptjent egenkapital | | 241 712 | |



| | | |
|--------------------------------------|----------------|----------|
| Sum egenkapital | 241 712 | 0 |
| Gjeld | | |
| Langsiktig gjeld | | |
| Sum avsetninger for forpliktelser | 0 | 0 |
| Annen langsiktig gjeld | | |
| Sum annen langsiktig gjeld | 0 | 0 |
| Sum langsiktig gjeld | 0 | 0 |
| Kortsiktig gjeld | | |
| Leverandørgjeld | 2 768 | |
| Annen kortsiktig gjeld | 47 188 | |
| Sum kortsiktig gjeld | 49 956 | 0 |
| Sum gjeld | 49 956 | 0 |
| SUM EGENKAPITAL OG GJELD | 291 668 | 0 |



Organisasjonsnr: 924 656 379
BOLIGSAMEIET HUMLEHAGAN

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

Regnskapsprinsipper

REGNSKAPSPRINSIPPER Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak. **INNTEKTER** Inntektene inntektsføres etter opptjeningsprinsippet. **HOVEDREGEL FOR KLASSIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD** Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid. **FORDRINGER** Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. **SKATTETREKKS KONTO** Selskapet har egen separat skattetrekkkonto i OBOS-banken. Innskuddet tilhører myndighetene og kan ikke disponeres fritt.

Note

2
Er det usikkerhet om fortsatt drift?: Nei

Note

5

Ytelser til ledende personer

Er det gitt ytelser til ledende person: Nei

Ytelser til daglig leder

| <u>Ytelser</u> | <u>Lønn</u> | <u>Pensj.forpl.</u> | <u>Andre godtgj.</u> |
|----------------|-------------|---------------------|----------------------|
|----------------|-------------|---------------------|----------------------|

Note

6

Ytelser til andre ledende personer

Note

7

Ytelser til revisjon



Note

Antall årsverk i regnskapsåret

Virksomheten har hatt følgende antall årsverk:

0.00

Note

8

Obligatorisk tjenstepensjon

Er virksomheten pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov:

Nei

Oppfyller pensjonsordning lovkravene: Nei

Note

Lån og sikkerhetsstillelse til ledende personer og aksjeeiere

Er det gitt lån eller sikkerhetsstillelse til ledende personer: Nei



Til seksjonseierne i Boligsameiet Humlehagan

Innkallingen inneholder sameiets årsrapport og regnskap for 2020. Styret håper du leser gjennom heftet og viser din interesse for sameiet ved å delta på årsmøtet. Dette er en god anledning til å delta i diskusjonen og velge det styret som skal forvalte Boligsameiet Humlehagan det kommende året.

Hvem kan delta på årsmøtet?

Alle seksjonseiere har rett til å delta i årsmøte med forslags-, tale-, og stemmerett.

For boligseksjoner har også seksjonseiers ektefelle, samboer eller et annet medlem av seksjonseiers husstand rett til å være til stede og til å uttale seg.

Det kan avgis kun en stemme pr. seksjon.

Seksjonseieren har rett til å møte ved fullmektig.

Registreringsblanketten leveres i utfylt stand ved inngangen.

Informasjon til seksjonseierne

I forbindelse med oppstart av sameiet har styret i sameiet bestått av et interimstyre med representanter fra utbygger, Obos Block Watne.

Det viktigste punktet for dette årsmøtet er å få satt et nytt styre, med 3 representanter fra seksjonseierne, så disse kan påbegynne sitt arbeid. Vi skal også godkjenne regnskapet for 2020.

Det er kanskje noen som har saker som de ønsker å ta opp på årsmøtet, men jeg anbefaler at beboerne melder inn eventuelle saker til det nye styret så får de vurdere dette og eventuelt kalle inn til et ekstraordinært årsmøte i løpet av sommeren/høsten.

Ekstraordinært årsmøte kan avholdes digitalt på vibbo.no, som er en kommunikasjonskanal mellom seksjonseierne og styret. Her går seksjonseierne inn på et avtalt tidsrom, eksempelvis i løpet 3 fastsatte dager, hvor man kan trykke seg gjennom agendaen og avgi sin stemme ved å trykke for/imot eller blankt.

Derfor legges det opp til at man på første årsmøtet kun vedtar det som er lovpålagt slik at det nye styret kan få satt i gang med sine oppgaver.

Vel møtt!



Innkalling til årsmøte

Ordinært årsmøte i Boligsameiet Humlehagan
avholdes onsdag 30. juni 2021 kl. 1800 på Scandic Hamar, Vangsvegen 121.

Til behandling foreligger:

1. KONSTITUERING

- A) Valg av møteleder
- B) Godkjenning av de stemmeberettigede
- C) Valg av en til å føre protokoll og minst en seksjonseier som protokollvitne
- D) Godkjenning av møteinnkallingen

2. ÅRSRAPPORT FOR 2020

3. ÅRSREGNSKAP FOR 2020

Styret foreslår overføring av årets resultat til egenkapital

4. GODTGJØRELSE TIL STYRET

5. VALG AV TILLITSVALGTE

- A) Valg av styreleder for 1 eller 2 år
- B) Valg av 2 styremedlemmer for 1 eller 2 år

Hamar, 25.02.2021
Styret i Boligsameiet Humlehagan

Anders Lagmandsveen /s/ Ole Kristian Embretsen /s/ Dag Vegard Lund /s/

Protokollen blir gjort tilgjengelig på Vibbo.no



ÅRSRAPPORT FOR 2020

Tillitsvalgte

Siden forrige ordinære årsmøte har sameiets tillitsvalgte vært:

Styret

| | |
|-------------|------------------------|
| Leder | Anders Lagmandsveen |
| Styremedlem | Ole Kristian Embretsen |
| Styremedlem | Dag Vegard Lund |

Styrets medlemmer består i dag av 3 menn og ingen kvinner. Sameiet sørger for at det ikke forekommer forskjellsbehandling på grunn av kjønn ved valg og ansettelser.

Generelle opplysninger om Boligsameiet Humlehagan

Sameiet består av 24 seksjoner.

Boligsameiet Humlehagan er registrert i Foretaksregisteret i Brønnøysund med organisasjonsnummer 924656379, og ligger i HAMAR kommune.

Gårds- og bruksnummer :

1 7594

Med eierseksjon forstås sameieandel i bebygd eiendom med tilknyttet enerett til bruk av bolig eller annen bruksenhet i eiendommen.

Sameiet driver ikke med forsknings- og utviklingsaktiviteter.

Sameiet følger arbeidsmiljølovens bestemmelser og tilstreber et godt arbeidsmiljø. Styret er ikke kjent med at det ytre miljø forurenses i vesentlig grad.

Boligsameiet Humlehagan har ingen ansatte.

Forretningsførsel og revisjon

Forretningsførselen er utført av OBOS Eiendomsforvaltning AS i henhold til kontrakt.

Autorisert regnskapsfører (oppdragsansvarlig) er Egil Havre, regnskapssjef i OBOS.

Sameiets revisor er PricewaterhouseCoopers AS.



KOMMENTARER TIL ÅRSREGNSKAPET FOR 2020

Styret mener at årsregnskapet gir et rettvisende bilde av sameiets eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat. Informasjon om sameiets forventede økonomiske utvikling er omtalt i årsrapportens punkt om budsjett for 2021.

Forutsetningen om fortsatt drift er til stede, og årsregnskapet for 2020 er satt opp under denne forutsetning.

Inntekter

Driftsinntekter i 2020 var til sammen kr 479 457,-.

Kostnader

Driftskostnadene i 2020 var til sammen kr 239 587,-.

Resultat

Årets resultat på kr 241 712,- fremkommer i resultatregnskapet og foreslås overført til egenkapital. Eventuelt avdrag på langsiktig gjeld (lån) er ikke tatt hensyn til.

Kommentarer til sameiets arbeidskapital pr. 31.12.2020.

Arbeidskapitalen fremkommer i balansen ved å trekke kortsiktig gjeld fra omløpsmidler og viser sameiets likviditet. Arbeidskapitalen pr. 31.12.2020 var kr 241 712,-.

For øvrig vises det til de enkelte tallene i resultatregnskapet, balansen og notene. Styret er ikke kjent med hendelser etter 31.12.2020 som påvirker regnskapet i vesentlig grad.

Budsjett

Budsjett for sameiet er det som ble opprettet i forbindelse med fastsettelse av felleskostnader i oppstartsfasen. Kostnadene ser dere under. Dette er basert på et ordinært driftsår med alle seksjoner innflyttet. Budsjett for 2022 vil det nye styret vedta høsten 2021.

| DRIFTSKOSTNADER | |
|---|----------------|
| Personalkostnader | 4 000 |
| Styrehonorar | 25 000 |
| Revisjonshonorar | 5 000 |
| Forretningsførerhonorar | 65 000 |
| Konsulent og forvaltn.tjen | 10 000 |
| Drift og vedlikehold (kr. 300 000,- til fremtidig maling) | 390 000 |
| Forsikringer | 70 000 |
| Kommunale avgifter (renovasjon) | 70 000 |
| Kostnader Stavsberg Velforening (kr. 2 000,- pr enh) | 48 000 |
| Energi / fyring (kr. 336 000,- fjernvarme) | 361 000 |
| Kabel/TV-anlegg | 106 500 |
| Andre driftskostnader | 60 000 |



Til årsmøtet i Boligsameiet Humlehagan

Uavhengig revisors beretning

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert sameiet Boligsameiet Humlehagans årsregnskap som består av balanse per 31. desember 2020, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og note til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av sameiets finansielle stilling per 31. desember 2020, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av sameiet slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske plikter i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Ledelsen er ansvarlig for øvrig informasjon. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Øvrig informasjon omfatter også budsjetttall som er presentert sammen med årsregnskapet.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke øvrig informasjon, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon. Dersom vi konkluderer med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

PricewaterhouseCoopers AS, Aslak Boltsgate 42, Postboks 1100, NO-2305 Hamar

T: 02316, org. no.: 987 009 713 MVA, www.pwc.no

Statsautoriserte revisorer, medlemmer av Den norske Revisorforening og autorisert regnskapsførerselskap

Uavhengig revisors beretning - Boligsameiet Humlehagan



Styrets ansvar for årsregnskapet

Styret (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til sameiets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til <https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>.

Uttalelse om andre lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag ISAE 3000 *Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon*, mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av sameiets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

Hamar, 04. Mars 2021

PricewaterhouseCoopers AS

Vegard H. Løvlien
Statsautorisert revisor

(2)



BOLIGSAMEIET HUMLEHAGAN
ORG.NR. 924 656 379, KUNDENR. 4262

RESULTATREGNSKAP 01.10.2019-31.12.2020

| | Note | Regnskap 2020 | Regnskap 2019 | Budsjett 2020 | Budsjett 2021 |
|------------------------------------|------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| DRIFTSINNEKTER: | | | | | |
| Innkrevde felleskostnader | 2 | 479 457 | 0 | 0 | 0 |
| SUM DRIFTSINNEKTER | | 479 457 | 0 | 0 | 0 |
| DRIFTSKOSTNADER: | | | | | |
| Forretningsførerhonorar | | -22 534 | 0 | 0 | 0 |
| Konsulenthonorar | 3 | -630 | 0 | 0 | 0 |
| Forsikringer | | -48 955 | 0 | 0 | 0 |
| Kommunale avgifter | 4 | -27 905 | 0 | 0 | 0 |
| Energi/fyring | 5 | -90 666 | 0 | 0 | 0 |
| TV-anlegg/bredbånd | | -40 700 | 0 | 0 | 0 |
| Andre driftskostnader | 6 | -8 197 | 0 | 0 | 0 |
| SUM DRIFTSKOSTNADER | | -239 587 | 0 | 0 | 0 |
| DRIFTSRESULTAT | | 239 870 | 0 | 0 | 0 |
| FINANSINNEKTER/-KOSTNADER: | | | | | |
| Finansinntekter | 7 | 2 122 | 0 | 0 | 0 |
| Finanskostnader | 8 | -280 | 0 | 0 | 0 |
| RES. FINANSINNT./-KOSTNADER | | 1 842 | 0 | 0 | 0 |
| ÅRSRESULTAT | | 241 712 | 0 | 0 | 0 |
| Overføringer: | | | | | |
| Til opptjent egenkapital | | 241 712 | | | |



BOLIGSAMEIET HUMLEHAGAN
ORG.NR. 924 656 379, KUNDENR. 4262

BALANSE

| | Note | 2020 | 2019 |
|----------------------------------|------|----------------|----------|
| EIENDELER | | | |
| OMLØPSMIDLER | | | |
| Restanser på felleskostnader | | 4 874 | 0 |
| Forskuddsbetalte kostnader | | 28 781 | 0 |
| Driftskonto OBOS-banken | | 258 013 | 0 |
| SUM OMLØPSMIDLER | | 291 668 | 0 |
| SUM EIENDELER | | 291 668 | 0 |
| EGENKAPITAL OG GJELD | | | |
| EGENKAPITAL | | | |
| Opptjent egenkapital | | 241 712 | 0 |
| SUM EGENKAPITAL | | 241 712 | 0 |
| GJELD | | | |
| KORTSIKTIG GJELD | | | |
| Forskuddsbetalte felleskostnader | | 27 385 | 0 |
| Leverandørgjeld | | 2 768 | 0 |
| Annen kortsiktig gjeld | 9 | 19 803 | 0 |
| SUM KORTSIKTIG GJELD | | 49 956 | 0 |
| SUM EGENKAPITAL OG GJELD | | 291 668 | 0 |

Hamar, 25.02.2021
Styret i Boligsameiet Humlehagan

Anders Lagmandsveen /s/

Ole Kristian Embretsen /s/

Dag Vegard Lund /s/

**NOTE: 1****REGNSKAPSPRINSIPPER**

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak.

INNETEKTER

Inntektene inntektsføres etter opptjeningsprinsippet.

HOVEDREGEL FOR KLASSIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid.

FORDRINGER

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

ANSATTE

Det har verken vært ansatte eller lønnsutbetalinger i selskapet gjennom året. Selskapet er derav ikke pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon. Det har heller ikke vært utbetalt styrehonorar.

NOTE: 2**INNKREVDE FELLESKOSTNADER**

| | |
|--------------------------------------|----------------|
| Felleskostnader | 507 692 |
| SUM INNKREVDE FELLESKOSTNADER | 507 692 |

REDUKSJON GRUNNET TOMME LEIEFORHOLD

| | |
|--------------------------------------|----------------|
| Felleskostnader | -28 235 |
| SUM INNKREVDE FELLESKOSTNADER | 479 457 |

NOTE: 3**KONSULENTHONORAR**

| | |
|--|-------------|
| Tilleggstjenester, OBOS Eiendomsforvaltning AS | -630 |
| SUM KONSULENTHONORAR | -630 |

NOTE: 4**KOMMUNALE AVGIFTER**

| | |
|-------------------------------|----------------|
| Renovasjonsavgift | -27 905 |
| SUM KOMMUNALE AVGIFTER | -27 905 |

**NOTE: 5****ENERGI/FYRING**

| | |
|----------------------------|----------------|
| Fjernvarme | -90 666 |
| SUM ENERGI / FYRING | -90 666 |

NOTE: 6**ANDRE DRIFTSKOSTNADER**

| | |
|----------------------------------|---------------|
| Andre fremmede tjenester | -5 125 |
| Bank- og kortgebyr | -3 072 |
| SUM ANDRE DRIFTSKOSTNADER | -8 197 |

NOTE: 7**FINANSINNEKTER**

| | |
|---|--------------|
| Renter av driftskonto i OBOS-banken | 21 |
| Renter bank | 4 |
| Renter av for sent innbetalte felleskostnader | 2 096 |
| Andre renteinntekter | 0 |
| SUM FINANSINNEKTER | 2 122 |

NOTE: 8**FINANSKOSTNADER**

| | |
|----------------------------|-------------|
| Renter på leverandørgjeld | -280 |
| SUM FINANSKOSTNADER | -280 |

NOTE: 9**ANNEN KORTSIKTIG GJELD**

| | |
|-------------------|---------|
| Gebyrer | -140 |
| Påløpte kostnader | -19 663 |



Annen informasjon om sameiet

Forsikring

Sameiets eiendommer er forsikret i TRYG FORSIKRING med polisenummer 7250654. Forsikringen dekker bygningene og fellesareal. Forsikringen dekker også veggfast utstyr, bygningsmessige tilleggsinnretninger og forbedringer i den enkelte bolig. Oppstår det skade i leiligheten, skal seksjonseier sørge for å begrense skadeomfanget mest mulig og prøve å kartlegge årsaken til skaden. Skaden meldes til forsikringsavdelingen i OBOS Eiendomsforvaltning AS på telefon 22868398, eller e-post forsikring@obos.no. Forsikringsavdelingen melder skaden til forsikringsselskapet, bestiller om ønskelig håndverker for reparasjon og sørger for at kostnader knyttet til skaden blir refundert eller betalt av forsikringsselskapet.

Selv om sameiets forsikring brukes, kan seksjonseier belastes hele eller deler av egenandelen dersom forholdet ligger innenfor seksjonseiers ansvar. Den enkelte seksjonseier må selv sørge for å ha hjemforsikring som dekker innbo og løsøre.

Brannsikringsutstyr

Ifølge forskrift om brannforebygging skal alle boliger ha minst én godkjent røykvarsler i hver etasje, samt manuelt slokkeutstyr i form av pulverapparat eller brannslange. Det er sameiets ansvar å anskaffe og montere utstyret, mens det er seksjonseiers ansvar å sørge for tilsyn og kontrollere at utstyret er i orden. Dersom utstyret er defekt, meldes dette til styret.

HMS – Helse, miljø og sikkerhet

Internkontroll innebærer at sameiet er pålagt å vurdere risiko, planlegge, organisere, utføre, vedlikeholde og dokumentere forhold knyttet til helse, miljø og sikkerhet.

Styret ivaretar internkontrollen av blant annet brannvern, felles elektrisk anlegg og lekeplassutstyr. Har sameiet ansatte må det også oppfylle kravene i arbeidsmiljøloven om vern av arbeidstakernes helse og sikkerhet. Ved innkjøp av tjenester og ved dugnad er det spesielle rutiner som sikrer forsvarlig HMS.

Energimerking

Ved salg eller utleie av boliger skal det utarbeides en energiattest. På www.energimerking.no kan seksjonseieren utarbeide energiattest for sin bolig.