



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2023 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 927 790 866
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: FAGSKOLEN DIAKONOVA AS
Forretningsadresse: Diakonveien 14
0370 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2023 - 31.12.2023

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Kristin Aasen Andersen
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 18.03.2024

Grunnlag for avgivelse

År 2023: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2022: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2023

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 03.06.2024



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt		16 000	
Annen driftsinntekt		2 302 091	
Sum inntekter		2 318 091	0
Kostnader			
Lønnskostnad	2	4 645 331	900 840
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler		1 552	
Annen driftskostnad		3 154 763	2 106 115
Sum kostnader		7 801 647	3 006 955
Driftsresultat		-5 483 556	-3 006 955
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		287 630	
Sum finansinntekter		287 630	0
Rentekostnad til foretak i samme konsern		233 668	1 733
Annen rentekostnad		302	223
Sum finanskostnader		233 970	1 957
Netto finans		53 660	-1 957
Resultat før skattekostnad		-5 429 895	-3 008 912
Årsresultat		-5 429 895	-3 008 912
Totalresultat		-5 429 895	-3 008 912
Overføringer og disponeringer			
Udekket tap			-3 008 912
Overføringer til/fra annen egenkapital		-5 429 895	
Sum overføringer og disponeringer		-5 429 895	-3 008 912



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner og lignende		91 566	
Sum varige driftsmidler		91 566	0
Finansielle anleggsmidler			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		91 566	0
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0
Fordringer			
Kundefordringer		2 898	
Andre fordringer		56 583	33 805
Konsernfordringer	6	161 205	264 659
Sum fordringer		220 686	298 464
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende	3	13 433 361	9 524 427
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		13 433 361	9 524 427
Sum omløpsmidler		13 654 047	9 822 891
SUM EIENDELER		13 745 613	9 822 891



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Selskapskapital	4	4 200 000	1 600 000
Overkurs		339 805	1 899 700
Annen innskutt egenkapital		0	-30 000
Sum innskutt egenkapital		4 539 805	3 469 700
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	4, 5	-3 026 698	-3 026 698
Sum opptjent egenkapital		-3 026 698	-3 026 698
Sum egenkapital		1 513 107	443 002
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Sum avsetninger for forpliktelser		0	0
Annen langsiktig gjeld			
Øvrig langsiktig gjeld	6		6 500 004
Sum annen langsiktig gjeld		0	6 500 004
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		260 182	227 283
Skyldige offentlige avgifter		762 688	-36 722
Kortsiktig konserngjeld	6	160 146	646 733
Annen kortsiktig gjeld		11 049 491	2 042 591
Sum kortsiktig gjeld		12 232 507	2 879 885
Sum gjeld		12 232 507	9 379 889
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		13 745 613	9 822 891



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2023 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2024 399775

Enheten

Organisasjonsnummer: 927 790 866
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: FAGSKOLEN DIAKONOVA AS
Forretningsadresse: Diakonveien 14
0370 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2023 - 31.12.2023

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Kristin Aasen Andersen
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 18.03.2024

Grunnlag for avgivelse

År 2023: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2022: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2023.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 30.05.2024



Organisasjonsnr: 927 790 866
FAGSKOLEN DIAKONOVA AS

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt		16 000	
Annen driftsinntekt		2 302 091	
Sum inntekter		2 318 091	0
Kostnader			
Lønnskostnad	2	4 645 331	900 840
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler		1 552	
Annen driftskostnad		3 154 763	2 106 115
Sum kostnader		7 801 647	3 006 955
Driftsresultat		-5 483 556	-3 006 955
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		287 630	
Sum finansinntekter		287 630	0
Rentekostnad til foretak i samme konsern		233 668	1 733
Annen rentekostnad		302	223
Sum finanskostnader		233 970	1 957
Netto finans		53 660	-1 957
Resultat før skattekostnad		-5 429 895	-3 008 912
Årsresultat		-5 429 895	-3 008 912
Totalresultat		-5 429 895	-3 008 912
Overføringer og disponeringer			
Udekket tap			-3 008 912
Overføringer til/fra annen egenkapital		-5 429 895	
Sum overføringer og disponeringer		-5 429 895	-3 008 912



Organisasjonsnr: 927 790 866
FAGSKOLEN DIAKONOVA AS

BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner og lignende			
Sum varige driftsmidler		91 566	0
Finansielle anleggsmidler			
Sum finansielle anleggsmidler			
		0	0
Sum anleggsmidler		91 566	0
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0
Fordringer			
Kundefordringer			
		2 898	
Andre fordringer		56 583	33 805
Konsernfordringer	6	161 205	264 659
Sum fordringer		220 686	298 464
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
	3	13 433 361	9 524 427
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		13 433 361	9 524 427
Sum omløpsmidler		13 654 047	9 822 891
SUM EIENDELER		13 745 613	9 822 891
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Selskapskapital	4	4 200 000	1 600 000
Overkurs		339 805	1 899 700



Annen innskutt egenkapital		0	-30 000
Sum innskutt egenkapital		4 539 805	3 469 700
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	4, 5	-3 026 698	-3 026 698
Sum opptjent egenkapital		-3 026 698	-3 026 698
Sum egenkapital		1 513 107	443 002
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Sum avsetninger for forpliktelses		0	0
Annen langsiktig gjeld			
Øvrig langsiktig gjeld	6	0	6 500 004
Sum annen langsiktig gjeld		0	6 500 004
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		260 182	227 283
Skyldige offentlige avgifter		762 688	-36 722
Kortsiktig konserngjeld	6	160 146	646 733
Annen kortsiktig gjeld		11 049 491	2 042 591
Sum kortsiktig gjeld		12 232 507	2 879 885
Sum gjeld		12 232 507	9 379 889
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		13 745 613	9 822 891



Organisasjonsnr: 927 790 866
FAGSKOLEN DIAKONOVA AS

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

1

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og NRS 8 - God regnskapsskikk for små foretak. Driftsinntekter Undervisningsinntekter tas til inntekt i henhold til studentenes fullføringsmønster, det vil si etter hvert som undervisningstjenestene leveres. Inntektsføring av mottatte, ikke opptjente undervisningsinntekter utsettes til opptjening finner sted. De øvrige inntektene inntektsføres i den perioden de knytter seg til. Prosjektinntekter inntektsføres i takt med fremdrift i prosjektene som tilskuddet gjelder. Kostnader sammenstilles med tilhørende inntekt. Klassifisering og vurdering av anleggsmidler Anleggsmidler omfatter eiendeler bestemt til varig eie og bruk. Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlets forventede levetid. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet. Varige driftsmidler nedskrives til gjenvinnbart beløp ved verdifall som forventes ikke å være forbigående. Gjenvinnbart beløp er det høyeste av netto salgsverdi og verdi i bruk. Verdi i bruk er nåverdi av fremtidige kontantstrømmer knyttet til eiendelen. Nedskrivningen reverseres når grunnlaget for nedskrivningen ikke lenger er til stede. Klassifisering og vurdering av omløpsmidler Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet. Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på opptakstidspunktet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmiddel eller langsiktig gjeld. Fordringer Kundefordringer og andre fordringer oppføres til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene. Skatt Selskapet er ikke skattepliktig.

Note

1

Er det usikkerhet om fortsatt drift?: Nei

Note

2

Antall årsverk i regnskapsåret

4.00

Note

2

Spesifisering av resultatregnskapet



Lønnskostnader

<u>Lønn</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	3443375.00	
<u>Folketrygdavgift</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	535353.00	
<u>Andre ytelser</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	666603.00	
<u>Sum lønnskostnader</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	4645331.00	

Note

Ekstraordinære inntekter og kostnader

<u>Sum</u>	<u>Beløp</u>
<u>Balanseført verdi 31.12.</u>	<u>Varige driftsmidler Immaterielle eiend.</u>

Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

Konsern, tilknyttet selskap m.v. - fordringer og gjeld

Fordringer

<u>Samlet beløp - tilknyttet selskap</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
<u>Samlet beløp - foretak i samme konsern</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
<u>Samlet beløp - foretak i samme konsern</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
<u>Samlet beløp - felles kontrollert virksomhet</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
<u>Pantstillelse</u>	<u>Beløp</u>	



Beholdning av egne aksjer Antall Pålydende Andel av aksjek.

Note

3

Lån og sikkerhetsstillelse til medlemmer

Er det gitt lån eller sikkerhetsstillelse til ledende personer: Nei

Opplysninger om:

Medlemmer av:

Mer om lån og sikkerhetsstillelse



KPMG AS
Sørkedalsveien 6
P.O. Box 7000 Majorstuen
N-0306 Oslo

Telephone +47 45 40 40 63
Internet www.kpmg.no
Enterprise 935 174 627 MVA

Til generalforsamlingen i Fagskolen Diakonova AS

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Fagskolen Diakonova AS som består av balanse per 31. desember 2023, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2023, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for informasjonen i årsberetningen og annen øvrig informasjon som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker verken informasjonen i årsberetningen eller annen øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen og annen øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen, annen øvrig informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen og annen øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen eller annen øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.

Vår uttalelse om årsberetningen gjelder tilsvarende for redegjørelsen om foretaksstyring.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik

Offices in:

© KPMG AS, a Norwegian limited liability company and a member firm of the KPMG global organization of independent member firms affiliated with KPMG International Limited, a private English company limited by guarantee. All rights reserved.

Statsautoriserte revisorer - medlemmer av Den norske Revisorforening

Oslo	Elverum	Mo i Rana	Tromsø
Alta	Finnsnes	Molde	Trondheim
Arendal	Hamar	Sandefjord	Tynset
Bergen	Haugesund	Stavanger	Ulsteinvik
Bode	Knarvik	Stord	Ålesund
Drammen	Kristiansand	Straume	

Penneo document key: EOEAM-EWPM-MXD3NE-WHHN2-5D2XU-SHWGS



internkontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i regnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av internkontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av intern kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på om ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen er hensiktsmessig, og, basert på innhentede revisjonsbevis, hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om selskapets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifierer vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet frem til datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at selskapet ikke kan fortsette driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte innholdet i og tidspunkt for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i intern kontroll som vi avdekker gjennom revisjonen.

Oslo, 22. april 2024

KPMG AS

Mona Kristin Lien
Statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

Penneo document key: EOEAM-EWPM-M-XD3NE-WHHN2-5D2XU-5HWG8



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Lien, Mona Kristin

Statsautorisert revisor

På vegne av: KPMG AS

Serienummer: no_bankid:9578-5997-4-238449

IP: 80.232.xxx.xxx

2024-04-22 13:35:31 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: E0EAM-EWPMM-XD3NE-WHHN2-SD2XU-5HWG8

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validator>



 Admincontrol

List of Signatures Page 1/1

Årsregnskap 2023 Fagskolen Diakonova AS.pdf

Name	Method	Signed at
Sporsheim, Helge Arild	BANKID	2024-03-25 18:05 GMT+01
Kittelsrud, Tove Elisabeth	BANKID	2024-03-25 09:45 GMT+01
Gjertsen, Rebecca	BANKID	2024-03-25 09:13 GMT+01
Ulvedalen, Gry	BANKID	2024-03-25 08:33 GMT+01
Hildrum, Hege Farnes	BANKID	2024-03-25 07:24 GMT+01
Tjelle, Kristin Fjelde	BANKID	2024-04-01 09:12 GMT+02
FØRLAND, ODDVAR	BANKID	2024-03-30 11:04 GMT+01
Lyssand, Anita	BANKID	2024-03-26 11:06 GMT+01
Sletten, Torkil	BANKID	2024-03-25 21:54 GMT+01



This file is sealed with a digital signature. The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

External reference: A68BF5A996254FFBAFFF6728516C1DE9



Resultatregnskap

Fagskolen Diakonova AS

	Note	2023	2022
Salgsinntekter		16 000	0
Andre driftsinntekter	1	2 302 091	0
Sum driftsinntekter		2 318 091	0
Lønnskostnad	2	4 645 331	900 840
Avskrivning varige driftsmidler	3	1 552	0
Annen driftskostnad	2	3 154 763	2 106 115
Sum driftskostnad		7 801 647	3 006 955
Driftsresultat		-5 483 556	-3 006 955
Annen renteinntekt		287 630	0
Sum finansinntekter		287 630	0
Rentekostnad til foretak i samme konsern		233 668	1 733
Annen rentekostnad		302	223
Sum finanskostnader		233 970	1 957
Sum netto finansposter		53 660	-1 957
Ordinært resultat før skattekostnad		-5 429 895	-3 008 912
Årsresultat	4	-5 429 895	-3 008 912
Overført annen egenkapital		-5 429 895	0
Overført til udekket tap		0	-3 008 912
Sum disponert	4	-5 429 895	-3 008 912

Fagskolen Diakonova AS Org. nr. 927790866



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
A68BF5A996254FFBAFFF6728516C1DE9



Balanse

Fagskolen Diakonova AS

	Note	2023	2022
Eiendeler			
Driftsløsøre, inventar, verktøy o.l.	3	91 566	0
Sum varige driftsmidler		91 566	0
Sum anleggsmidler		91 566	0
Omløpsmidler			
Kundefordringer		2 898	0
Kortsiktige konsernfordringer	5	161 205	264 659
Andre fordringer		56 583	33 805
Sum fordringer		220 686	298 464
Bankinnskudd, kontanter o.l.	6	13 433 361	9 524 427
Sum omløpsmidler		13 654 047	9 822 891
Sum eiendeler		13 745 613	9 822 891

Fagskolen Diakonova AS Org. nr. 927790866



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
A68BF5A996254FFBAFFF6728516C1DE9



Balanse

Fagskolen Diakonova AS

	Note	2023	2022
Egenkapital og gjeld			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital	7	4 200 000	1 600 000
Overkurs		339 805	1 899 700
Annen innskutt egenkapital		0	-30 000
Sum innskutt egenkapital		4 539 805	3 469 700
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	4	-3 026 698	-3 026 698
Sum opptjent egenkapital		-3 026 698	-3 026 698
Sum egenkapital	4	1 513 107	443 002
Gjeld			
Ansvarlig lån fra eiere	5	0	6 500 004
Sum annen langsiktig gjeld		0	6 500 004
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		260 182	227 283
Skyldige offentlige avgifter		762 688	-36 722
Kortsiktig konserngjeld	5	160 146	646 733
Annen kortsiktig gjeld	1	11 049 491	2 042 591
Sum kortsiktig gjeld		12 232 507	2 879 885
Sum gjeld		12 232 507	9 379 889
Sum egenkapital og gjeld		13 745 613	9 822 891

OSLO, 18.03.2024
Styret for Fagskolen Diakonova AS

Kristin Fjelde Tjelle
Styrets leder

Torkil Sletten
Styremedlem

Gry Ulvedalen
Daglig leder

Anita Lyssand
Styremedlem

Hege Farnes Hildrum
Styremedlem

Oddvar Førland
Styremedlem

Helge Arild Sporsheim
Styremedlem

Rebecca Gjertsen
Styremedlem

Tove Elisabeth Kittelsrud
Styremedlem

Fagskolen Diakonova AS Org. nr. 927790866



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
A68BF5A996254FFBAFFF6728516C1DE9



Fagskolen Diakonova AS

NOTER TIL ÅRSREGNSKAPET 2023

REGNSKAPSPRINSIPPER

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og NRS 8 - God regnskapsskikk for små foretak.

Driftsinntekter

Undervisningsinntekter tas til inntekt i henhold til studentenes fullføringsmønster, det vil si etter hvert som undervisningstjenestene leveres. Inntektsføring av mottatte, ikke opptjente undervisningsinntekter utsettes til opptjening finner sted. De øvrige inntektene inntektsføres i den perioden de knytter seg til. Prosjektinntekter inntektsføres i takt med fremdrift i prosjektene som tilskuddet gjelder. Kostnader sammenstilles med tilhørende inntekt.

Klassifisering og vurdering av anleggsmidler

Anleggsmidler omfatter eiendeler bestemt til varig eie og bruk. Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlets forventede levetid. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet. Varige driftsmidler nedskrives til gjenvinnbart beløp ved verdifall som forventes ikke å være forbigående. Gjenvinnbart beløp er det høyeste av netto salgsverdi og verdi i bruk. Verdi i bruk er nåverdi av fremtidige kontantstrømmer knyttet til eiendelen. Nedskrivningen reverseres når grunnlaget for nedskrivningen ikke lenger er til stede.

Klassifisering og vurdering av omløpsmidler

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet. Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på opptakstidspunktet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmiddel eller langsiktig gjeld.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer oppføres til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene.

Skatt

Selskapet er ikke skattepliktig.

Note 1 Akkrediterte studier

Fagskolen Diakonova AS er underlagt forskrift om private universiteter, høyskoler og fagskoler - krav til regnskap mv. Forskriften trådte i kraft 1.januar 2018 og inneholder tilleggskrav til noteopplysninger.

Fagskolen Diakonova sine studier er i sin helhet akkreditert som fagskolestudier. Selskapets resultatregnskap inneholder følgelig kun akkreditert virksomhet.

Det er i 2023 mottatt kr 10.030.635 i prosjekttilskudd til spesifikke prosjekter. Tilskuddene gjelder totalt 8 prosjekter, og i hovedsak studietilbudet Aktiv omsorg for eldre. Tilskuddene er ført til balansen i årsregnskapet, og inntektsføres i takt med faktisk bruk.

Prosjektnavn	2023
Fleks 2023/10053 Klinisk vurderings- og handlingskompetanse - Tromsø komm	53 339
Fleks 2023/10338 Aktiv omsorg for eldre - Helgeland kommune	98 824
Fleks 2023/10444 Aktiv omsorg for eldre - Hurdal kommune	111 700
Fleks 2023/10451 Aktiv omsorg for eldre - Tinn kommune	42 346
Flyktningeprosjekt	532 848
Handlingsberedskap ved adferd som utfordring	116 945
Klassesett HHLR	105 267
Praktisk verbibasert ledelse og mangfoldsledelse	264 808
Sum inntektsført i 2023	1 326 077



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
A68BF5A996254FFBAFFF6728516C1DE9



Egenkapitalendringen gjelder disponering av årets resultat, og er i sin helhet relatert til akkrediterte fagskolestudier.

Fagskolen Diakonova kjøper økonomitjenester fra Det norske Diakonhjem og IT-tjenester fra VID Vitenskapelige Høgskole AS.

Note 2 LØNSKOSTNADER, ANTALL ANSATTE, GODTGJØRELSE MM.

Lønnskostnader	2023	2022
Lønninger	3 801 328	766 032
Arbeidsgiveravgift	535 353	108 482
Pensjonskostnader	262 544	0
Andre ytelser	46 105	26 327
Sum	4 645 331	900 841

Antall årsverk	2023	2022
	4	1

Ytelser til ledende personer	Daglig leder	Styret
Lønn	957 904	321 000
Pensjonspremie	122 270	
Annen godtgjørelse	2 319	
SUM	1 082 493	321 000

Det er ikke inngått avtale om etterlønn for daglig leder. Det er ikke gitt lån eller sikkerhetsstillelse til ledende personer, aksjeeiere mv.

Revisor	2023	2022
Ordinært honorar	68 750	-
Bistand/attestasjon	-	-
Sum	68 750	-

Selskapet er pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon.
Selskapets pensjonsordninger tilfredsstiller kravene i denne loven.

NOTE 3 VARIGE DRIFTSMIDLER

	Inventar	Sum
Nyanskaffelse	93 118	93 118
Anskaffelseskost 31.12.2023	93 118	93 118
Akkumulerte avskrivninger 31.12.2023	1 552	1 552
Bokført verdi 31.12.2023	91 566	91 566
Årets ordinære avskrivninger	1 552	1 552

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlets økonomiske levetid.
Forventet levetid 5 år

NOTE 4 EGENKAPITAL

	Aksjekapital	Overkurs	Annen egenkap.	Sum egenkapital
Egenkapital 01.01.	1 600 000	1 869 700	-3 026 698	443 002
Kapitalforhøyelse	2 600 000	3 900 000		6 500 000
Årets underskudd		-5 429 895		-5 429 895
Egenkapital pr. 31.12.	4 200 000	339 805	-3 026 698	1 513 107

Selskapet har den 26.9.2023 konvertert ansvarlig lån fra eier til egenkapital.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
A68BF5A996254FFBAFFF6728516C1DE9



NOTE 5 MELLOMVÆRENDE MED SELSKAPER I SAMME KONSERN

	2023	2022
Andre kortsiktige fordringer	161 205	264 659
Sum fordringer	161 205	264 659
Leverandørgjeld	2 451	-
Ansvarlig lån	-	6 500 004
Annen kortsiktig gjeld	160 146	680 889
Sum gjeld	162 597	7 180 893

Fagskolen Diakonova AS inngår i konsernregnskapet til Det norske Diakonhjem, org.nr. 971 529 652, med forretningsadresse på Steinerud i Oslo. Konsernregnskapet kan fås ved henvendelse til hovedkontoret.

NOTE 6 BUNDNE MIDLER

Innstående til dekning av ansattes skattetreksmidler: 342 568

NOTE 7 AKSJEKAPITAL OG AKSJONÆRINFORMASJON

Aksjekapitalen i selskapet per 31.12. består av:

Aksjeklasse	Antall aksjer	Pålydende	Bokført verdi
Ordinære aksjer	42 000	100	4 200 000

Aksjeeiere

Navn	Forretnings- adresse	Antall aksjer	Eierandel	Stemmeandel
Fagskolen Diakonova Holding AS	Oslo	42 000	100 %	100 %

NOTE 8 FORTSATT DRIFT

Ved utarbeidelse av årsregnskapet er forutsetningen om fortsatt drift lagt til grunn.

I 2024 forventes vekst i omsetningen, med nye studier og vekst i prosjektaktivitet. Det har vært behov for tilførsel av kapital, og det ble gjennomført en konvertering fra lån til egenkapital i 2023. I tillegg vil det bli gjennomført en oppkapitalisering i mars 2024



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
A68BF5A996254FFBAFFF6728516C1DE9



Admincontrol

List of Signatures Page 1/1

Årsberetning 2023 Fagskolen Diakonova AS.pdf

Name	Method	Signed at
Sporsheim, Helge Arild	BANKID	2024-03-25 18:06 GMT+01
Kittelsrud, Tove Elisabeth	BANKID	2024-03-25 09:49 GMT+01
Gjertsen, Rebecca	BANKID	2024-03-25 09:14 GMT+01
Ulvedalen, Gry	BANKID	2024-03-25 08:34 GMT+01
Hildrum, Hege Farnes	BANKID	2024-03-25 07:22 GMT+01
Tjelle, Kristin Fjelde	BANKID	2024-04-01 09:13 GMT+02
FØRLAND, ODDVAR	BANKID	2024-03-30 11:07 GMT+01
Lyssand, Anita	BANKID	2024-03-26 11:06 GMT+01
Sletten, Torkil	BANKID	2024-03-25 22:00 GMT+01



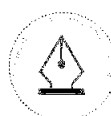
This file is sealed with a digital signature. The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

External reference: B13764A44F1E4C74885FEF439BA7AB7A



ÅRSBERETNING 2023

FAGSKOLEN DIAKONOVA AS



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
B13764A44F1E4C74885FEF439BA7AB7A



Innhold

1.1 Virksomhetens art og hvor den drives	2
1.2 Styret i 2023.....	2
1.3 Kommentarer til Fagskoleloven § 10 – om Styrets sammensetning	3
1.4 Rettvisende oversikt over utvikling og resultat.....	3
1.5 Sentrale risikoer og usikkerhetsfaktorer	3
1.6 Finansiell risiko	3
1.8 Forsknings- og utviklingsaktiviteter.....	3
1.9 Fortsatt drift.....	4
1.10 Arbeidsmiljø	4
1.11 Likestilling	4
1.12 Tiltak for å hindre diskriminering mv.....	4
1.13 Ytre miljø.....	5
1.14 Redegjørelse for årsregnskapet og resultatdisponering	6



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
B13764A44F1E4C74885FEF439BA7AB7A



1.1 Virksomhetens art og hvor den drives

Fagskolen Diakonova AS (FD) er registrert i Enhetsregisteret med organisasjonsnummeret 927 790 866. FD eies av Stiftelsen Diakonhjemmet, Stiftelsen Diakonova Haraldsplass og Ferd AS gjennom Fagskolen Diakonova Holding AS. FD ble akkreditert av NOKUT som fagskole 04.11.2022 og har studiesteder i Bergen og Oslo. Administrasjonen har hovedsete i Oslo.

FD har som formål å tilby høyere yrkesfaglig utdanning. Utdanningene skal gi muligheter til kvalifisering og utvikling, gi kompetanse som er etterspurt i arbeidslivet, og bidra til å imøtekomme behovet for kvalifisert arbeidskraft i samfunnet. Fagskolen skal:

- Fremme et kristent menneskesyn og diakonale verdier
- Drive utdanning innenfor helse- og omsorgsfag
- Utdanne yrkesutøvere til tjeneste i helse- og omsorgssektoren, ideelle og diakonale organisasjoner, og samfunnet for øvrig
- Samarbeide med arbeids-, organisasjons- og samfunnslivet om utdanning og kompetansebygging, særlig i de regionene hvor eiernes virksomheter er lokalisert
- Utvikle seg som nasjonal aktør med samfunnsmessig relevans gjennom regionalt samarbeid
- Skape et faglig solid, og samtidig tydelig verdibasert og diakonalt forankret alternativ innenfor høyere yrkesfaglig utdanning

1.2 Styret i 2023

FD etablerte et interimsstyre 14.12.2021 som fungerte som ledelsesorgan fram til 01.10.2023, da skolen startet opp ordinær drift. Interimsstyret var ansvarlig for å legge grunnlaget for den kommende driftsperioden og sikre en smidig overgang til ordinær drift. Nedenfor presenteres sammensetningen av styret i perioden fram til 01.10.2023, samt den nye sammensetningen fra og med nevnte dato.

Styremedlemmer i perioden fram til 01.10.2023:

- **Styreleder:** Solveig Paula Kopperstad Bratseth
- Hege Farnes Hildrum, arbeidslivsrepresentant
- Anne Mette Koch, arbeidslivsrepresentant
- Torkil Sletten
- Tormod Korpås
- Anita Lyssand
- Henning Skau, studentrepresentant
- Wenche Stensvold, ansattrepresentant

Varamedlemmer:

- Eli Anita Henriksen
- Rebekka Ljosland
- Margrete Thorstad
- Bendik Mong, studentrepresentant

Styremedlemmer i nytt styre fra og med 01.10.2023:

- **Styreleder:** Kristin Fjelde Tjelle
- Helge Sporsheim, arbeidslivsrepresentant
- Hege Farnes Hildrum, arbeidslivsrepresentant
- Torkil Sletten
- Anita Lyssand
- Oddvar Førland
- Rebecca Gjertsen, studentrepresentant
- Tove Kittelsrud, ansattrepresentant

Varamedlemmer:

- Rebekka Ljosland
- Igors Jakovlevs
- Julie Andersen, studentrepresentant
- Siri Wahl Grøneng, ansattrepresentant



1.3 Kommentarer til Fagskoleloven § 10 – om Styrets sammensetning

Interimsstyret for FD AS, aktivt under etableringsfasen, hadde opprinnelig en sammensetning som ikke oppfylte kravene i Fagskoleloven § 10 om Styrets sammensetning, med hensyn til kjønnsbalanse som angitt i likestillings- og diskrimineringsloven § 28. Den opprinnelige sammensetningen av styret manglet en balansert representasjon av mannlige medlemmer. Dette ble korrigert gjennom første styreperiode, med utnevning av et nytt mannlige styremedlem.

Det nåværende styret for FD AS oppfyller kravene til Fagskoleloven § 10 – om Styrets sammensetning, også til kjønnsbalanse i henhold til likestillings- og diskrimineringsloven § 28 om kjønnsbalanse i offentlige utvalg mv. «Når et offentlig organ oppnevner eller velger utvalg, styrer, råd, nemnder, delegasjoner mv., skal begge kjønn være representert på følgende måte: c. Har utvalget seks til åtte medlemmer, skal hvert kjønn være representert med minst tre».

1.4 Rettvisende oversikt over utvikling og resultat

Selskapet har vært under oppstart, og hadde en omsetning på 2,3 MNOK og et resultat på -5,4 MNOK. Eiendelene i form av bankinnskudd utgjorde 13,4 MNOK, av totale eiendeler på 13,7 MNOK. Det har vært behov for å styrke egenkapitalen, og det ble gjennomført en konvertering fra lån til egenkapital i 2023. Egenkapitalen var 1,5 MNOK per. 31.12.23. I 2024 har eier gjennomført en kontantemisjon på 6 MNOK. I 2024 forventes vekst i omsetningen, med nye studier og vekst i prosjektaktivitet. Styret mener at årsregnskapet gir et rettvisende bilde av selskapets eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat.

1.5 Sentrale risikoer og usikkerhetsfaktorer

Sentrale risikoer og usikkerhetsfaktorer for fagskolen inkluderer behovet for vekst og oppskalering for å oppnå bærekraftig drift. Geografisk spredning av studiesteder kan utfordre fjernledelse og samarbeid, mens lang saksbehandlingstid for akkrediteringssøknader og begrensede offentlige driftsmidler forsterker usikkerheten.

1.6 Finansiell risiko

Foretaket er eksponert mot markedsrisiko ved at det konkurrerer mot andre fagskoler om studentene, og at antall studenter og dermed inntekter er usikre. Kredittisiko vurderes som lav, da en vesentlig del av inntektene kommer fra fylkeskommuner basert på avtalte beløp.

1.7 Ansvarsforsikring

Det norske Diakonhjem har styreansvarsforsikring som dekker ansvar for daglig leder, styremedlemmer og medlemmer av ledelse i konsernet (inkludert datterselskaper med eierandel over 50 %). Det norske Diakonhjem er majoritetseier av Fagskolen Diakonova Holding AS (50,1 prosent eierskap).

1.8 Forsknings- og utviklingsaktiviteter

I tråd med strategien om å tilby relevant og kvalitetsbasert utdanning, har fagskolen utviklet flere nye utdanningstilbud gjennom 2023 i nært samarbeid med arbeidslivet. Samarbeidet og involveringen fra yrkesfeltet sikrer at utdanningene er praksisnære og imøtekommer behovet for kvalifisert arbeidskraft i helse- og omsorgssektoren. Disse nye studieprogrammene er nøye utformet for å sikre relevans, kvalitet og overensstemmelse med de faktiske kravene og forventningene fra arbeidslivet basert på utfordringer i helse- og omsorgssektoren. Fem studieplaner ble utviklet:

- Klinisk vurderings- og handlingskompetanse (60 studiepoeng)
- Palliasjon (30 studiepoeng)
- Psykisk helsearbeid og rusarbeid (60 studiepoeng)
- Handlingskompetanse i kommunale mestrings tjenester (60 studiepoeng)
- Veiledning i praksis (30 studiepoeng)

Søknadene om akkreditering av studieprogrammene ble sendt til NOKUT i to puljer, henholdsvis 10. februar 2023 og 15. september 2023. Ytterligere to nye studieplaner, finansiert av utviklingsmidler fra HK-dir. er under utvikling.



I løpet av 2023 har FD søkt og fått innvilget betydelige midler til utviklingsprosjekter. Disse prosjektene har vært et sentralt fokus ved siden av etablering og oppstart av fagskolen. Under følger en kort oppstilling av innvilgede søknader gjennom 2023:

Nr.	Prosjektbeskrivelse	Tilskudd
1	Pilotordning for modulbasert høyere yrkesfaglig utdanning for flyktninger Pilotprosjekt "Integrasjon av flyktninger i HYU"	kr. 2 000 000,-
2	Utviklingsmidler til høyere yrkesfaglig utdanning Utlysning 2023 Utvikling av nytt utdanningstilbud "Praktisk verdibasert mangfoldsledelse"	kr. 970 108,-
3	Utviklingsmidler til høyere yrkesfaglig utdanning Utlysning 2023 Utvikling av nytt utdanningstilbud "Handlingskompetanse ved utfordrende atferd"	kr. 1 083 136,-
4	Utviklingsmidler til høyere yrkesfaglig utdanning Utlysning 2023 Investering i utstyr og HHLR opplæring "Klasesett for HHLR"	kr. 275 082,-
5	Ordning for fleksibel og desentralisert utdanning Aktiv omsorg for personer med demens – Tinn kommune	kr. 1 911 821,-
6	Ordning for fleksibel og desentralisert utdanning Aktiv omsorg for personer med demens – Hurdal kommune	kr. 1 887 259,-
7	Ordning for fleksibel og desentralisert utdanning Aktiv omsorg for personer med demens – Helgeland	kr. 2 187 903,-
8	Ordning for fleksibel og desentralisert utdanning Klinisk vurderings- og handlingskompetanse – Tromsø	kr. 2 230 991,-

1.9 Fortsatt drift

Årsregnskapet for 2023 er satt opp under forutsetning av fortsatt drift. Det bekreftes herved at forutsetningen for fortsatt drift er til stede.

1.10 Arbeidsmiljø

FD har i regnskapsåret sysselsatt under 5 årsverk, og opplyser derfor ikke om sykefravær ref. regnskapsloven Kap. 3, § 3-3 a. Virksomheten arbeider med å redusere antall sykedager.

Det har ikke forekommet eller blitt rapportert alvorlige arbeidsuhell eller ulykker i løpet av året, som har resultert i store materielle skader eller personskader.

Et strategisk fokusområde i strategien for FD 2024-2030 er Attraktivt og helsefremmende arbeidsmiljø. FD skal være en attraktiv arbeidsplass som fremmer helse, trivsel og læring. Et godt arbeidsmiljø er avgjørende for produktivitet, redusert sykefravær og høy verdiskaping. Dette krever en kultur preget av fellesskap, mangfold og effektiv samhandling. Arbeidsmiljøet betraktes som godt, og det vil iverksettes løpende tiltak for å beholde dette og for evt. forbedringer.

1.11 Likestilling

Fagskolen har en klar forpliktelse til å fremme likestilling og mangfold innenfor virksomheten. Per utgangen av året har selskapet 4 ansatte, hvorav alle er kvinner. For å tilstrebe kjønnsbalanse og for å rekruttere ansatte som speiler mangfoldet i studentgruppen og befolkningen for øvrig, har fagskolen følgende mangfoldserklæring som standardtekst ved alle stillingsutlysninger: FD er opptatt av mangfold og oppfordrer alle kvalifiserte kandidater til å søke uavhengig av alder, kjønn, funksjonsevne eller kulturell bakgrunn. Virksomheten har fokus på like lønns- og arbeidsvilkår, og følger en policy som sikrer at arbeid av lik verdi honoreres likt uavhengig av kjønn.

1.12 Tiltak for å hindre diskriminering mv.

Fagskolen arbeider aktivt for å fremme likestilling, sikre like muligheter og rettigheter og hindre diskriminering på grunn av etnisitet, nasjonal opprinnelse, avstamning, hudfarge, språk, religion og livssyn.



FD har en forpliktelse til å sikre et inkluderende og mangfoldig læringsmiljø. Som en del av strategien for perioden 2024-2030, er det implementert tiltak for å forhindre diskriminering og fremme like muligheter for alle studenter og ansatte. Disse tiltakene inkluderer opplæring og bevisstgjøring om diskriminering og mangfold og et støttesystem for å håndtere eventuelle diskrimineringssaker. Fagskolen forplikter seg til å skape et trygt og respektfullt læringsmiljø der alle kan trives og realisere sitt potensial, uavhengig av bakgrunn, identitet eller tilhørighet. Dette reflekterer fagskolens verdigrunnlag og forpliktelse til å ivareta alle sine studenter og ansatte.

1.13 Ytre miljø

FDs virksomhet er av en slik karakter at den ikke representerer noen fare for det ytre miljøet. Likevel er fagskolen forpliktet til å jobbe systematisk med å redusere sitt klimaavtrykk og miljøpåvirkning gjennom en rekke initiativer.

Fagskolen fokuserer spesielt på følgende områder:

- Avfallshåndtering ved å redusere mengden avfall og øke gjenvinning
- Innkjøp ved å velge gjenbruk, bærekraftige og miljøvennlige produkter og tjenester
- Energiforbruk og energiproduksjon ved å redusere energiforbruket og øke bruken av fornybare energikilder
- Reisevirksomhet ved å vurdere og redusere behovet for reiser, spesielt flyreiser, og fremmer alternative reisemetoder når det er mulig
- Bærekraft i utdanningene ved å integrere prinsipper for bærekraftighet og miljøbevissthet i våre utdanningsprogrammer og undervisning
- Samlokalisering med VID Vitenskapelige Høgskole for å utnytte felles ressurser og fremme miljøvennlige praksiser, inkludert bruk av undervisningslokaler og gjenbruk av møbler og inventar

Fagskolens ansatte og studenter oppfordres til å delta aktivt i miljøarbeid gjennom gode rutiner og samhandling. Fagskolen vil fortsette å forplikte seg til å opprettholde og forbedre sine miljøvennlige praksiser for en bærekraftig fremtid.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
B13764A44F1E4C74885FEF439BA7AB7A



1.14 Redegjørelse for årsregnskapet og resultatdisponering

Etter styrets oppfatning gir fremlagt resultatregnskap og balanse med noter uttrykk for virksomhetens resultat for 2023 og økonomiske stilling ved årsskiftet.

Det er ikke inntrådt forhold etter regnskapsårets slutt som er av betydning for bedømmelsen av regnskapet.

Virksomheten har for 2023 hatt et underskudd på kr 5 429 895, som foreslås disponert:

Overført fra overkurs	kr 5 429 895
Sum disponert	kr 5 429 895

Oslo, 25.03.2024

Kristin Fjelde Tjelle
styrets leder

Gry Ulvedalen
daglig leder

Hege Farnes Hildrum
styremedlem

Torkil Sletten
styremedlem

Tove Kittelsrud
styremedlem

Helge Sporsheim
styremedlem

Oddvar Førland
styremedlem

Rebecca Gjertsen
styremedlem

Anita Lyssand
styremedlem



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
B13764A44F1E4C74885FEF439BA7AB7A