



## ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2022 - GENERELL INFORMASJON

### Enheten

Organisasjonsnummer: 996 129 799  
Organisasjonsform: Forening/lag/innretning  
Foretaksnavn: SKODVIN MONTESSORISKULE  
Forretningsadresse: Skodvinsvegen 1  
5956 HUNDVIN

### Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2022 - 31.12.2022

### Konsern

Morselskap i konsern: Nei

### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja  
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Torbjørn Sætre  
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 19.04.2023

### Grunnlag for avgivelse

År 2022: Årsregnskapet er elektronisk innlevert  
År 2021: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2022

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 05.06.2024



## Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
<b>RESULTATREKNESKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Skolepenger	2	549 025	562 456
Driftstilskudd	3	10 933 504	11 365 723
Andre driftsinntekter		78 461	94 958
<b>Sum inntekter</b>	4	<b>11 560 990</b>	<b>12 023 137</b>
<b>Kostnader</b>			
Varekostnad	4	395 831	358 351
Lønnskostnad	4, 5	10 026 775	9 868 208
Ordinære avskrivninger	6	112 000	82 000
Andre driftskostnader	4, 7	1 613 747	1 395 640
<b>Sum kostnader</b>		<b>12 148 354</b>	<b>11 704 199</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>-587 364</b>	<b>318 938</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Anna renteinntekt		3 909	2 749
Andre finansinntekter		14 070	14 224
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>17 979</b>	<b>16 973</b>
Annan rentekostnad		2 452	7 004
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>2 452</b>	<b>7 004</b>
<b>Netto finans</b>		<b>15 526</b>	<b>9 969</b>
<b>Ordinært resultat før skattekostnad</b>		<b>-571 838</b>	<b>328 907</b>
<b>Ordinært resultat etter skattekostnad</b>		<b>-571 838</b>	<b>328 907</b>
<b>Årsresultat</b>	4, 8	<b>-571 838</b>	<b>328 907</b>
<b>Årsresultat etter minoritetsinteresser</b>		<b>-571 838</b>	<b>328 907</b>
<b>Totalresultat</b>		<b>-571 838</b>	<b>328 907</b>
<b>Overføringer og disponeringar</b>			



## Resultatregnskap

<b>Beløp i: NOK</b>	<b>Note</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Udekt tap		-561 105	
Overført til neste års skole drift			340 708
Overført fra annen egenkapital SFO		-10 733	-11 802
<b>Sum overføringer og disponeringar</b>		<b>-571 838</b>	<b>328 907</b>



### Balanse

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
<b>BALANSE - EIGEDELAR</b>			
<b>Anleggsmiddel</b>			
<b>Immaterielle egedelar</b>			
<b>Varige driftsmiddel</b>			
Tomter og bygninger		1 224 320	1 195 473
Driftsløsøre, inventar o.l.		9 000	19 000
<b>Sum varige driftsmiddel</b>	6	<b>1 233 320</b>	<b>1 214 473</b>
<b>Sum anleggsmiddel</b>		<b>1 233 320</b>	<b>1 214 473</b>
<b>Omløpsmiddel</b>			
<b>Varer</b>			
<b>Krav</b>			
Kundefordringer		5 070	12 210
Andre kortsiktige fordringer		513 810	558 214
<b>Sum krav</b>		<b>518 880</b>	<b>570 424</b>
<b>Bankinnskott, kontantar og liknande</b>			
Bankinnskudd, kontanter o.l.	9	1 052 398	1 539 764
<b>Sum bankinnskott, kontantar og liknande</b>		<b>1 052 398</b>	<b>1 539 764</b>
<b>Sum omløpsmiddel</b>		<b>1 571 278</b>	<b>2 110 187</b>
<b>SUM EIGEDELAR</b>		<b>2 804 598</b>	<b>3 324 661</b>
<b>BALANSE - EIGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>Eigenkapital</b>			
<b>Innskoten eigenkapital</b>			
Innskutt eigenkapital		100 000	100 000
<b>Sum innskoten eigenkapital</b>		<b>100 000</b>	<b>100 000</b>
<b>Opptent eigenkapital</b>			



## Balanse

<b>Beløp i: NOK</b>	<b>Note</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Annen egenkapital skole drift		771 565	1 332 670
Annen egenkapital SFO		110 127	120 860
Udisponert resultat			
<b>Sum opptent egenkapital</b>		<b>881 692</b>	<b>1 453 530</b>
<b>Sum egenkapital</b>	8	<b>981 692</b>	<b>1 553 530</b>
<b>Gjeld</b>			
<b>Langsiktig gjeld</b>			
<b>Anna langsiktig gjeld</b>			
Gjeld til kredittinstitusjonar	10		96 131
<b>Sum anna langsiktig gjeld</b>			<b>96 131</b>
<b>Sum langsiktig gjeld</b>		<b>0</b>	<b>96 131</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Leverandørgjeld		232 333	137 250
Skyldige offentlige avgifter		399 414	369 968
Annen kortsiktig gjeld		1 191 159	1 167 782
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>1 822 906</b>	<b>1 675 000</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>1 822 906</b>	<b>1 771 131</b>
<b>SUM EIGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>2 804 598</b>	<b>3 324 661</b>



## Brønnøysundregistrene

### ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2022 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2023 377188

#### Enheten

Organisasjonsnummer: 996 129 799  
Organisasjonsform: Forening/lag/innretning  
Foretaksnavn: SKODVIN MONTESSORISKULE  
Forretningsadresse: Skodvinsvegen 1  
5956 HUNDVIN

#### Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2022 - 31.12.2022

#### Konsern

Morselskap i konsern: Nei

#### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja  
Benyttet ved utarbeidelsen av  
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

#### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Torbjørn Sætre  
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 19.04.2023

#### Grunnlag for avgivelse

År 2022: Årsregnskap er elektronisk innlevert.  
År 2021: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2022.

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 13.05.2023



Organisasjonsnr: 996 129 799  
SKODVIN MONTESSORISKULE

## RESULTATREGNSKAP

<b>Beløp i: NOK</b>	<b>Note</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
<b>RESULTATREKNESKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Skolepenger	2	549 025	562 456
Driftstilskudd	3	10 933 504	11 365 723
Andre driftsinntekter		78 461	94 958
<b>Sum inntekter</b>	<b>4</b>	<b>11 560 990</b>	<b>12 023 137</b>
<b>Kostnader</b>			
Varekostnad	4	395 831	358 351
Lønnskostnad	4, 5	10 026 775	9 868 208
Ordinære avskrivninger	6	112 000	82 000
Andre driftskostnader	4, 7	1 613 747	1 395 640
<b>Sum kostnader</b>		<b>12 148 354</b>	<b>11 704 199</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>-587 364</b>	<b>318 938</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Anna renteinntekt		3 909	2 749
Andre finansinntekter		14 070	14 224
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>17 979</b>	<b>16 973</b>
Annan rentekostnad		2 452	7 004
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>2 452</b>	<b>7 004</b>
<b>Netto finans</b>		<b>15 526</b>	<b>9 969</b>
<b>Ordinært resultat før skattekostnad</b>		<b>-571 838</b>	<b>328 907</b>
<b>Ordinært resultat etter skattekostnad</b>		<b>-571 838</b>	<b>328 907</b>
<b>Årsresultat</b>	<b>4, 8</b>	<b>-571 838</b>	<b>328 907</b>
<b>Årsresultat etter minoritetsinteresser</b>		<b>-571 838</b>	<b>328 907</b>
<b>Totalresultat</b>		<b>-571 838</b>	<b>328 907</b>
<b>Overføringer og disponeringar</b>			
Udekt tap		-561 105	
Overført til neste års skole drift			340 708
Overført fra annen egenkapital SFO		-10 733	-11 802
<b>Sum overføringer og disponeringar</b>		<b>-571 838</b>	<b>328 907</b>



Organisasjonsnr: 996 129 799  
SKODVIN MONTESSORISKULE

## BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
--------------	------	------	------

### BALANSE - EIGEDELAR

#### Anleggsmiddel

##### Immaterielle egedelar

#### Varige driftsmiddel

Tomter og bygninger		1 224 320	1 195 473
Driftsløsøre, inventar o.l.		9 000	19 000
<b>Sum varige driftsmiddel</b>	<b>6</b>	<b>1 233 320</b>	<b>1 214 473</b>

<b>Sum anleggsmiddel</b>		<b>1 233 320</b>	<b>1 214 473</b>
--------------------------	--	------------------	------------------

#### Omløpsmiddel

##### Varer

#### Krav

Kundefordringer		5 070	12 210
Andre kortsiktige fordringer		513 810	558 214
<b>Sum krav</b>		<b>518 880</b>	<b>570 424</b>

#### Bankinnskott, kontantar og liknande

Bankinnskudd, kontanter o.l.	9	1 052 398	1 539 764
------------------------------	---	-----------	-----------

<b>Sum bankinnskott, kontantar og liknande</b>		<b>1 052 398</b>	<b>1 539 764</b>
--	--	------------------	------------------

<b>Sum omløpsmiddel</b>		<b>1 571 278</b>	<b>2 110 187</b>
-------------------------	--	------------------	------------------

<b>SUM EIGEDELAR</b>		<b>2 804 598</b>	<b>3 324 661</b>
----------------------	--	------------------	------------------

### BALANSE - EIGENKAPITAL OG GJELD

#### Eigenkapital

##### Innskoten eigenkapital

Innskutt eigenkapital		100 000	100 000
<b>Sum innskoten eigenkapital</b>		<b>100 000</b>	<b>100 000</b>

##### Opptent eigenkapital

Annen egenkapital skoledrift		771 565	1 332 670
Annen egenkapital SFO		110 127	120 860
Udisponert resultat			
<b>Sum opptent eigenkapital</b>		<b>881 692</b>	<b>1 453 530</b>

<b>Sum eigenkapital</b>	<b>8</b>	<b>981 692</b>	<b>1 553 530</b>
-------------------------	----------	----------------	------------------



<b>Gjeld</b>		
<b>Langsiktig gjeld</b>		
<b>Anna langsiktig gjeld</b>		
Gjeld til		
kredittinstitusjonar	10	96 131
<b>Sum anna langsiktig gjeld</b>		<b>96 131</b>
<b>Sum langsiktig gjeld</b>	<b>0</b>	<b>96 131</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>		
Leverandørgjeld	232 333	137 250
Skyldige offentlige		
avgifter	399 414	369 968
Annen kortsiktig gjeld	1 191 159	1 167 782
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>	<b>1 822 906</b>	<b>1 675 000</b>
<b>Sum gjeld</b>	<b>1 822 906</b>	<b>1 771 131</b>
<b>SUM EIGENKAPITAL OG GJELD</b>	<b>2 804 598</b>	<b>3 324 661</b>



Organisasjonsnr: 996 129 799  
SKODVIN MONTESSORISKULE

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note  
4

Tal på årsverk i rekneskapsåret  
16.00

Sum Beløp

Balanseført verdi 31.12. Varige driftsmiddel Immaterielle eigned.

Konsernrekneskap

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

Grunn til at dotterselskap ikke er tatt med i konsolideringa

Samla beløp - tilknytt selskap Årets Fjorårets

Samla beløp - føretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samla beløp - føretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samla beløp - felles kontrollert verksemd Årets Fjorårets

Pantstillingar Beløp

Behaldning av egne aksjar Tal på aksjar Pålydande Andel av aksjek.



## Årsmelding frå Styret i Skodvin Montessoriskule 2022

Foreininga Skodvin Montessoriskule vart stifta 28.10.2010, med føremål å drive ein pedagogisk alternativ grunnskule for 1.-7. årstrinn på Skodvin, basert på montessoripedagogikk. Skulefritidsordning skal drivast dersom grunnlaget er til stades.

### Samansetning av styret:

Leiar: Anita Gjerstad

Nestleiar: Cicilie Haugs

Skrivar: Eli Sletten Solsvik

Foreldrerepresentant: Torbjørn Sætre

Styremedlem: Jeanette Andås

Vara styremedlem: Hilde-Karin Kyrkjebø

Tilsettrepresentant: Vy Haukås

Vara tilsettrepresentant: Line Thomsen

### Styremøte:

Styret har hatt 8 styremøte i 2022. (Nokre saker i desember vart løyst via mail i staden for fysisk møte)

### Viktige forbettringssaker i 2022:

- Tilbakeførte gymsalen frå klasserom til gymsal.
- Flytta nord ned til same etasje som sør, og personalgruppa opp på loftet.



- Endra inndeling til 1.-3, 4.-6 og 7. trinn.
- Fått på plass rutine for sjukemelding og permisjonsreglement.
- Fjerna SFO; Open skule morgon og ettermiddag, utan ekstra kostnad for foreldre.
- Det vart bygd ny utebod.
- Det vart innreda nytt personalrom og minikjøkken på loftet.
- Det vart laga kontor plass på loftet til administrasjon.
- Brakka vart innreda frå personalrom til klasserom.
- Oppgradering av kantineinventar.

**Tiltak som styret ønskjer gjennomført i 2022:**

- Oppussing og vedlikehald ut frå prioritert liste
- Tilsettundersøking
- Ønskjer å få på plass nytt dissestativ og eit oppgradert uteområde med mellom anna basketområde.
- Boning av golv
- Nye varmtvasstankar

**Elevtal:**

Ved utgangen av 2022 hadde skulen 66 elevar.

1.klasse: 10 elevar

2.klasse: 7 elevar

3.klasse: 11 elevar

4.klasse: 8 elevar

5.klasse: 13 elevar

6.klasse: 10 elevar

7.klasse: 7 elevar

SUM: 66 elevar

Elevane var delt inn i grupper:

Gruppe Nord (1.-3.årstrinn): 14 elevar

Gruppe Sør ( 1.-3.årstrinn): 14 elevar



Gruppe Aust ( 4.-6. årstrinn): 31 elevar

Gruppe Vest (7. årstrinn): 7 elevar

## **SFO:**

Det var ikkje grunnlag for vidare drift av SFO. Vi har no open skule om morgon og ettermiddag. Så langt ser denne løysinga ut til å fungere godt, og at det kan vidareførast neste år.

## **Tilsette ved skulen 2022:**

Ved utgangen av 2022 var det 11 pedagogar inklusive rektor i totalt 9,9 årsverk. Det var 5 assistentar (inkludert administrasjonsmedarbeidar) totalt 4,03 årsverk. Det har vore ein del lengre sjukemeldingar så dette talet har endra seg i løpet av skuleåret. Vaktmeister og IT-ansvarleg i totalt 0,12 årsverk. Vi har òg ein lærling som starta hausten 2022.

## **COVID-19 og smittevern:**

Skuleåret 2022 starta med strenge reglar for smittevern og vi hadde vårt første store utbrot av korona på skulen januar 2022. Vi følgde kommunen sitt varslingsystem og opplevde at vi hadde så god kontroll vi kunne, i den situasjonen vi var i. Vi hadde god og tett kontakt med kommunen. Skulen har fylgt Alver kommune og Udir sine føringar i forhold til kva nivå i smittevernrettleiaren skulen har vore på.

## **Arbeidsmiljø og likestilling:**

Ved utgangen av 2022 hadde skulen 1 mannleg tilsett som jobba på skulen, resten av dei tilsette var kvinner. (I tillegg er IT-ansvarleg og vaktmeister menn.) Det er 1 mannleg representant i styret. Det er ynskje om å ha ei jamnare fordeling mellom kjønna blant dei tilsette. Vi har ikkje oppmoda menn til å søkje i år, då vi først og fremst har søkt etter pedagogar med spesialutdanning i montessoripedagogikk menn eller kvinner.



**Fråvær år 2022:**

Årsverk totalt:	19,70
Arbeidsdagar pr år: (190+06*årsverk)	3530

	Dagar	I prosent
Eigenmelding	170	4,82
Eigenmelding - sjuke barn	65	1,84
Sjukemelding (4-16dg)	52,5	1,49
Sjukemelding (over 16dg)	849	24,05
Totalt	1136,5	32,2

**Tiltak for godt arbeidsmiljø år 2022:**

Planmøter, pedagog- og assistentteam, rektormøter, morgonmøte, ressursteam og utviklingstid:

Skulen har stort fokus på at *alle* tilsette på skulen arbeider saman, og har difor ulike fora der vi kan treffast og samarbeide.

- Onsdagane har pedagogane utviklingstid, møter med rektor, samarbeidarbeid på gruppene og ressursteam med PPT.
- Vi prøvde ein ny modell dette skuleåret, der ein låg til rette for teamarbeid på onsdagane.
- Plangruppa: Rektor har møte ein gang i veka med leiarane på teama, slik at all informasjon kjem ut til alle dei som jobbar saman med ei elevgruppe
- Morgonmøte kvar måndag. Pedagogane kl.08:00 og pedagogiske medarbeidarar kl.08:35.

**Sosiale treff:**

Julebord: Februar 23

Samlingar på skulen med dei tilsette i forkant av høgtid og feriar.



Nissevenn

Gåver/brev frå rektor og styret før feriar.

Internmeldingar frå rektor kvar veke. Her finn ein informasjon om veka, men også til dømes bursdagar og små meldingar i kvardagen.

Rektor, verneombod og dei tillitsvalde har god kommunikasjon og tar opp ting etter kvart som det dukkar opp.

Dei tilsette har i tillegg jamlege treff eller samlingar på fritida.

Styret reknar arbeidsmiljøet som godt.

#### **Økonomi:**

Resultatrekneskap for 2022 viser eit underskot på kr 571 838,- mot eit overskot på 328 90,- i 2021.

Styret vurderer at føresetnad for vidare drift er til stades, sjølv om vi har eit negativt resultat. Dette resultatet kan forklarast med aukande straumprisar og sjukefråvær i 2022. Vi har tru på ei god utvikling i 2023, då elevtalet vil gå opp, vi skal auke skulepengane frå hausten 2023 og kontorstillinga skal setjast ned til 60%.

Vi ser for oss litt nedbemanning frå hausten og har tru på at sjukemeldingsprosenten vil gå ned. Vi veit og at midlane til spesialundervisninga vil auke frå skuleåret 23/24.

#### **Takk!**

Styret ønskjer å takke rektor og personalet ved skulen, som alle gjer eit utmerka arbeid for å forme ein solid skule både fagleg og miljømessig.

Skodvin 13.04.2023

Styret i Skodvin Montessoriskule



*Anita Gjerstad*

Anita Gjerstad  
Styreleiar

*Cicilie Haugs*

Cicilie Haugs  
Nestleiar

*Jeanette Andås*

Jeanette Andås  
Styremedlem

*Vy Haukås*

Vy Haukås  
Styremedlem

*Eli Sletten Solsvik*

Eli Sletten Solsvik  
Styremedlem

*Torbjørn Sætre*

Torbjørn Sætre  
Styremedlem



# Årsregnskap

**2022**

## **Skodvin Montessoriskule**

(Org.nr. 996 129 799)



## Skodvin Montessoriskule

### Resultatregnskap

Driftsinntekter og -kostnader	Note	2022	2021
Skolepenger	2	549 025	562 456
Driftstilskudd	3	10 933 504	11 365 723
Andre driftsinntekter		78 461	94 958
<b>Sum driftsinntekter</b>	<b>4</b>	<b>11 560 990</b>	<b>12 023 137</b>
Varekostnad	4	395 831	358 351
Lønnskostnad	4, 5	10 026 775	9 868 208
Ordinære avskrivninger	6	112 000	82 000
Andre driftskostnader	4, 7	1 613 747	1 395 640
<b>Sum driftskostnader</b>		<b>12 148 354</b>	<b>11 704 199</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>-587 364</b>	<b>318 938</b>
<b>Finansinntekter og -kostnader</b>			
Renteinntekter		3 909	2 749
Andre finansinntekter		14 070	14 224
Rentekostnader		2 452	7 004
<b>Resultat av finansposter</b>		<b>15 526</b>	<b>9 969</b>
<b>Ordinært resultat før skattekostnad</b>		<b>-571 838</b>	<b>328 907</b>
<b>Resultat</b>		<b>-571 838</b>	<b>328 907</b>
<b>Årets resultat</b>	<b>4, 8</b>	<b>-571 838</b>	<b>328 907</b>
<b>Overføringer</b>			
Overført til neste års skole drift		0	340 708
Overført fra annen egenkapital skole drift		-561 105	0
Overført fra annen egenkapital SFO		-10 733	-11 802
<b>Sum overføringer</b>		<b>-571 838</b>	<b>328 907</b>



## Skodvin Montessoriskule

Balanse pr. 31.12.

EIENDELER	Note	2022	2021
<b>ANLEGGSMIDLER</b>			
<b>Varige driftsmidler</b>			
Tomter og bygninger		1 224 320	1 195 473
Driftsløsøre, inventar o.l.		9 000	19 000
<b>Sum varige driftsmidler</b>	<b>6</b>	<b>1 233 320</b>	<b>1 214 473</b>
<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>1 233 320</b>	<b>1 214 473</b>
<b>OMLØPSMIDLER</b>			
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer		5 070	12 210
Andre kortsiktige fordringer		513 810	558 214
<b>Sum fordringer</b>		<b>518 880</b>	<b>570 424</b>
<b>Bankinnskudd, kontanter o.l.</b>			
Bankinnskudd, kontanter o.l.	9	1 052 398	1 539 764
<b>Sum bankinnskudd, kontanter o.l.</b>		<b>1 052 398</b>	<b>1 539 764</b>
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>1 571 278</b>	<b>2 110 187</b>
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>2 804 598</b>	<b>3 324 661</b>



## Skodvin Montessoriskule

Balanse pr. 31.12.

<b>EGENKAPITAL OG GJELD</b>	<b>Note</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
<b>EGENKAPITAL</b>			
<b>Innskutt egenkapital</b>			
Innskutt egenkapital		100 000	100 000
<b>Sum innskutt egenkapital</b>		<u>100 000</u>	<u>100 000</u>
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Annen egenkapital skole drift		771 565	1 332 670
Annen egenkapital SFO		110 127	120 860
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<u>881 692</u>	<u>1 453 530</u>
<b>Sum egenkapital</b>	<b>8</b>	<u>981 692</u>	<u>1 553 530</u>
<b>GJELD</b>			
<b>Annen langsiktig gjeld</b>			
Gjeld til kredittinstitusjoner	10	0	96 131
<b>Sum langsiktig gjeld</b>		<u>0</u>	<u>96 131</u>
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Leverandørgjeld		232 333	137 250
Skyldige offentlige avgifter		399 414	369 968
Annen kortsiktig gjeld		1 191 159	1 167 782
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<u>1 822 906</u>	<u>1 675 000</u>
<b>Sum gjeld</b>		<u>1 822 906</u>	<u>1 771 131</u>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<u>2 804 598</u>	<u>3 324 661</u>



## Skodvin Montessoriskule

Balanse pr. 31.12.

Hundvin,  
Styret i Skodvin Montessoriskule

Anita Gjerstad  
Anita Gjerstad  
styreleder

Cicilie Haugs  
Cicilie Haugs  
nestleder

Eli Sletten Solsvik  
Eli Sletten Solsvik  
styremedlem

Torbjørn Sætre  
Torbjørn Sætre  
styremedlem

Vy Egeland Haukås  
Vy Egeland Haukås  
styremedlem

Jeanette Andås  
Jeanette Andås  
styremedlem

Monica Thomassen Waage  
Monica Thomassen Waage  
daglig leder



## Skodvin Montessoriskule

996 129 799

### Note 1 Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og God regnskapsskikk for små foretak.

#### Driftsinntekter og kostnader

Inntektsføring skjer etter opptjeningsprinsippet. Inntekter fra tilskudd og øvrige inntekter bokføres i den perioden inntekten gjelder for. Kostnader medtas etter sammenstillingsprinsippet, dvs. at kostnader medtas i samme periode som tilhørende inntekter inntektsføres.

#### Hovedregel for vurdering og klassifisering av eiendeler og gjeld

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Andre eiendeler er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer som skal tilbakebetales innen et år er uansett klassifisert som omløpsmidler. Ved klassifisering av kortsiktig og langsiktig gjeld er analoge kriterier lagt til grunn.

Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi når verdifallet forventes ikke å være forbigående. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives planmessig. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt mottatt beløp på etableringstidspunktet.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt mottatt beløp på etableringstidspunktet.

Enkelte poster er vurdert etter andre regler. Postene det gjelder vil være blant de postene som omhandles nedenfor.

#### Varige driftsmidler

Varige driftsmidler avskrives over forventet økonomisk levetid. Avskrivningene er som hovedregel fordelt lineært over antatt økonomisk levetid.

#### Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer oppføres til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene.



## Skodvin Montessoriskule

996 129 799

### Note 2 Skolepenger

Skolepengesatsen i 2022 var på kr 560 for vårsemesteret og 760 for høstsemesteret. Skolen praktiserer søskenrabatt dersom 3 søsken eller mer. Søskenrabatt er kr 250 fra og med tredje søsken. Det betales skolepenger for 11 måneder per år.

Skolepenger 2022*	495 425
Foreldrebetaling SFO 2022	53 600
Sum regnskapslinje skolepenger 2022	549 025

\*Inkludert fakturagebyr kr 325

### Note 3 Offentlige tilskudd skoledrift

Tilskuddsgiver	Formål	Beløp
Utdanningsdirektoratet	Elevtilskudd/kapitaltilskudd	8 958 512
Utdanningsdirektoratet	Videreutdanning for lærere	279 704
Alver kommune	Refusjon spes.ped.	1 530 742
Tilskudd ifbm. Covid 19	Kompensasjon	111 411
Danielsen Stiftelsen	Tilskudd til kompetanseheving	31 401
Utdanningsdirektoratet	Tiltak retta mot sårbare barn og unge	0
Utdanningsdirektoratet	Tilskudd til rettleiding for nyutdannede nytilsatte lærere	21 734
<b>Sum tilskudd</b>		<b>10 933 504</b>



## Skodvin Montessoriskule

996 129 799

### Note 4 Fordeling av inntekter og kostnader på avdeling

	Skoledrift	SFO	Total
Inntekter	11 507 390	53 600	11 560 990
Varekostnader	-395 831	0	-395 831
Lønnskostnader	-9 962 918	-63 858	-10 026 776
Andre driftskostnader	-1 725 272	-475	-1 725 747
Netto finans	15 526	0	15 526
Resultat	-561 105	-10 733	-571 838

Felleskostnader mellom avdelingene er fordelt i henhold til vurdering av bruk.

### Avdelingsregnskap - SFO

Foreldrebetaling for SFO har vært kr 1050 for morgenplass, kr 1600 for ettermiddagsplass og kr 2300 for full plass.

De siste år har det vært lav elevtilgang ved SFO hvilket har resultert i at driften har gått med underskudd. Styret har, på denne bakgrunn, vurdert at det ikke er grunnlag for videre SFO-drift for skoleåret 2022-2023.

#### Generell regnskapsinformasjon vedrørende Avd. SFO

Det føres avdelingsregnskap i Uni Micro.

a) SFO inntekter føres direkte mot avdeling ved utfakturering.

b) Lønnskostnader føres direkte mot avdeling ifbm lønnskjøring den 12. i hver måned.

Lønnsutgifter/stillingsprosent SFO ansatte er korrigert et par ganger 2022. Dette både på grunn av endring av SFO personale og endring av SFO behov.

c) Andre driftskostnader.

1) Direkte innkjøp føres direkte mot avdelingsregnskap.

2) Mat og drikke. Elevene har hatt medbragt matpakke. Det er følgelig ikke ført noen innkjøp direkte mot avdelingsregnskap.

3) Strøm. Skolen trenger grunnoppvarming hele tiden, enten det er SFO eller ikke. Vi har ikke hatt ekstra utgifter til strøm ifm SFO.

4) Renhold. Renhold går sin gang uansett. SFO personale sørger for å forlate lokalene i samme stand som når de kom. Renholdspersonalet trenger verken å vaske mer eller å bruke mer tid. Skolen har fast pris på renhold og vi har ikke hatt merutgifter pga SFO.

5) Renhold og hygieneartikler – kr 100 pr mnd. Vi har satt et symbolsk beløp, kr 100 pr mnd, og vi har justert beløpet ifbm. ferie og fridager. Korrigeringsbilag er ført i slutten av hver måned.

6) Skolemateriell/rekvisita  
SFO har egne leker/materiell som de bruker og som tidligere er kostnadsført mot SFO's avdelingsregnskap. Vi har ikke kjøpt noe i 2022.



**Skodvin Montessoriskule**

**996 129 799**

**Note 5 Ansatte, godtgjørelser, lån til ansatte m.v.**

<b>Lønnskostnader</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Lønninger	8 129 501	7 903 827
Arbeidsgiveravgift	1 241 560	1 218 050
Pensjonskostnader	644 611	734 373
Andre personalkostnader	11 104	11 959
<b>Sum lønnskostnader</b>	<b>10 026 775</b>	<b>9 868 208</b>

Antall sysselsatte årsverk 16 16

Det foreligger ikke avtaler om bonus, pensjon, overskuddsdelinger og lignende til styreleder og styret for øvrig.

Det er ikke gitt lån eller sikkerhetsstillelse til ansatte.

**Note 6 Anleggsmidler**

	<b>Bygning og tomt</b>	<b>Driftsløsøre, inventar ol</b>	<b>Sum</b>
Anskaffelseskost pr. 01.01.22	1 328 764	491 127	1 819 891
+ Tilgang kjøpte driftsmidler	94 737	36 110	130 847
<b>= Anskaffelseskost 31.12.22</b>	<b>1 423 501</b>	<b>527 237</b>	<b>1 950 738</b>
Akkumulerte avskrivninger 31.12.22	280 291	437 127	717 418
<b>= Bokført verdi 31.12.22</b>	<b>1 143 210</b>	<b>90 110</b>	<b>1 233 320</b>
Årets ordinære avskrivninger	97 000	15 000	112 000
Økonomisk levetid	10-20 år	3-10 år	

**Note 7 Transaksjoner med nærstående parter**

Det har ikke vært noen handel eller andre avtaler med nærstående parter i 2022.



## Skodvin Montessoriskule 996 129 799

### Note 8 Egenkapital

	Innskutt egenkapital	Annen egenkapital skole drift	Annen egenkapital SFO	Totalt
Egenkapital 01.01.2022	100 000	1 332 670	120 860	1 553 530
Underskudd skole drift 2022		-561 105		-561 105
Underskudd SFO 2022			-10 733	-10 733
<b>Egenkapital 31.12.2022</b>	<b>100 000</b>	<b>771 565</b>	<b>110 127</b>	<b>981 692</b>

Foreningen ble stiftet i 2010 med et kapitalinnskudd på kr 100 000. Dette er valgt presentert som innskutt egenkapital.

#### Disponering i forhold til inntektsgrunnlag:

Sum inntekter	11 560 990
Disponering	-571 838
Disponering i % av inntektene	4,94 %

### Note 9 Bundne midler

I posten bankinnskudd, kontanter o.l. inngår bundne bankinnskudd til dekning av skattetrekk med kr 138 690.

### Note 10 Fordringer, langsiktig gjeld/pantstillelser og garantier

Foreningen har ingen gjeld som forfaller mer enn fem år etter regnskapsårets slutt. Det er ikke stilt sikkerhet for gjelden til kredittinstitusjoner pr. 31.12.2022.



KPMG AS  
Kanalveien 11  
P.O. Box 4 Kristianborg  
N-5822 Bergen

Telephone +47 45 40 40 63  
Internet www.kpmg.no  
Enterprise 935 174 627 MVA

Til årsmøtet i Skodvin Montessoriskule

## Uavhengig revisors beretning

### Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Skodvin Montessoriskule, som består av balanse per 31. desember 2022, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

### Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av organisasjonens finansielle stilling per 31. desember 2022, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

### Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av organisasjonen i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

### Øvrig informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for informasjonen i årsberetningen. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke informasjonen i årsberetningen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.

### Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med

#### Offices in:

© KPMG AS, a Norwegian limited liability company and a member firm of the KPMG global organization of independent member firms affiliated with KPMG International Limited, a private English company limited by guarantee. All rights reserved.

Statsautoriserte revisorer - medlemmer av Den norske Revisorforening

Oslo	Elverum	Mo i Rana	Tromsø
Alta	Finnsnes	Molde	Trondheim
Arendal	Hamar	Sandefjord	Tynset
Bergen	Haugesund	Stavanger	Ulsteinvik
Bode	Knarvik	Stord	Ålesund
Drammen	Kristiansand	Straume	

Penneo Dokumentnøkkel: EDEZZ-ZOCMS-ITYAJ-UPZ3X-1A0YI-5N0SG



regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik internkontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til organisasjonens evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i regnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoen, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av internkontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av intern kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av organisasjonens interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimaterne og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på om ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen er hensiktsmessig, og, basert på innhentede revisjonsbevis, hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om organisasjonens evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifierer vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet frem til datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at organisasjonens ikke kan fortsette driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte innholdet i og tidspunkt for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i intern kontroll som vi avdekker gjennom revisjonen.

Bergen, 26. april 2023  
KPMG AS

Penneo Dokumentnøkkel: EDEZZ-ZOCMS-ITYAJ-UPZ3X-1A0YI-5N0SG



Elisabet Ekberg  
Statsautorisert revisor  
(elektronisk signert)

Penneo Dokumentnøkkel: EDEZZ-ZOCMS-ITYAJ-UPZ3X-1A0YI-5N0SG



# PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo"™ - sikker digital signatur.  
De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

## Elisabet Helena Ekberg

Statsautorisert revisor

På vegne av: KPMG AS

Serienummer: 9578-5993-4-2212657

IP: 80.232.xxx.xxx

2023-04-26 17:45:19 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: EDEZZ-ZOCMS-ITYA-U-UPZ3X-1A0YI-5N0SG

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

### Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validator>