



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2021 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer:	983 581 048
Organisasjonsform:	Aksjeselskap
Foretaksnavn:	AGILIA AS
Forretningsadresse:	Engebrets vei 3 0275 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode:	01.01.2021 - 31.12.2021
-------------------------	-------------------------

Konsern

Morselskap i konsern:	Nei
-----------------------	-----

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet:	Nei
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet:	Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet:	Marte Stensli
Dato for fastsettelse av årsregnskapet:	30.06.2022

Grunnlag for avgivelse

År 2021: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2020: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2021

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 16.07.2023



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Driftsinntekter		176 378 000	188 825 000
Sum inntekter		176 378 000	188 825 000
Kostnader			
Lønn og andre personalkostnader	10	142 607 000	127 582 000
Avskrivninger	3	1 253 000	950 000
Andre kostnader	11	45 422 000	48 533 000
Sum kostnader		189 282 000	177 065 000
Driftsresultat		-12 904 000	11 760 000
Finansinntekter og finanskostnader			
Renteinntekt fra foretak i samme konsern	12	325 000	499 000
Annen renteinntekt	12		44 000
Sum finansinntekter		325 000	543 000
Annen rentekostnad	12	31 000	46 000
Nette finanskostnad pensjoner	8	1 157 000	1 769 000
Sum finanskostnader		1 188 000	1 815 000
Netto finans		-863 000	-1 272 000
Ordinært resultat før skattekostnad		-13 767 000	10 488 000
Skattekostnad på ordinært resultat	7	-3 004 000	2 334 000
Ordinært resultat etter skattekostnad		-10 763 000	8 154 000
Årsresultat		-10 763 000	8 154 000
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		-10 763 000	8 154 000
Sum overføringer og disponeringer		-10 763 000	8 154 000



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Utsatt skattefordel	7	3 055 000	51 000
Sum immaterielle eiendeler		3 055 000	51 000
Varige driftsmidler			
Varige driftsmidler	3	3 168 000	3 541 000
Sum varige driftsmidler		3 168 000	3 541 000
Finansielle anleggsmidler			
Pensjonsmidler	8		3 722 000
Sum finansielle anleggsmidler			3 722 000
Sum anleggsmidler		6 223 000	7 314 000
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Kundefordringer	4	4 660 000	7 500 000
Forskuddsbetalinger	4	3 564 000	7 088 000
Andre fordringer	4	875 000	507 000
Konsernfordringer	4,5	109 635 000	107 851 000
Sum fordringer		118 734 000	122 946 000
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende	4,5	4 245 000	3 799 000
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		4 245 000	3 799 000
Sum omløpsmidler		122 979 000	126 745 000
SUM EIENDELER		129 202 000	134 059 000

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Selskapskapital	6	61 000 000	61 000 000
Sum innskutt egenkapital		61 000 000	61 000 000
Opptjent egenkapital			
Annen opptjent egenkapital		19 518 000	30 281 000
Sum opptjent egenkapital		19 518 000	30 281 000
Sum egenkapital		80 518 000	91 281 000
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Pensjonsforpliktelser	8	2 900 000	
Sum avsetninger for forpliktelser		2 900 000	
Annen langsiktig gjeld			
Sum langsiktig gjeld		2 900 000	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld	9	2 310 000	4 622 000
Betalbar skatt	7		456 000
Skyldige offentlige avgifter	9	5 392 000	4 781 000
Kortsiktig konserngjeld	9	5 184 000	4 271 000
Annen kortsiktig gjeld	9	32 898 000	28 648 000
Sum kortsiktig gjeld		45 784 000	42 778 000
Sum gjeld		48 684 000	42 778 000
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		129 202 000	134 059 000



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2021 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2022 647598

Enheten

Organisasjonsnummer: 983 581 048
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: AGILIA AS
Forretningsadresse: Engebrets vei 3
0275 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2021 - 31.12.2021

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Nei
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Marte Stensli
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 30.06.2022

Grunnlag for avgivelse

År 2021: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2020: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2021.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 14.07.2022



Organisasjonsnr: 983 581 048
AGILIA AS

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Driftsinntekter		176 378 000	188 825 000
Sum inntekter		176 378 000	188 825 000
Kostnader			
Lønn og andre personalkostnader	10	142 607 000	127 582 000
Avskrivninger	3	1 253 000	950 000
Andre kostnader	11	45 422 000	48 533 000
Sum kostnader		189 282 000	177 065 000
Driftsresultat		-12 904 000	11 760 000
Finansinntekter og finanskostnader			
Renteinntekt fra foretak i samme konsern	12	325 000	499 000
Annen renteinntekt	12		44 000
Sum finansinntekter		325 000	543 000
Annen rentekostnad	12	31 000	46 000
Nette finanskostnad pensjoner	8	1 157 000	1 769 000
Sum finanskostnader		1 188 000	1 815 000
Netto finans		-863 000	-1 272 000
Ordinært resultat før skattekostnad		-13 767 000	10 488 000
Skattekostnad på ordinært resultat	7	-3 004 000	2 334 000
Ordinært resultat etter skattekostnad		-10 763 000	8 154 000
Årsresultat		-10 763 000	8 154 000
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		-10 763 000	8 154 000
Sum overføringer og disponeringer		-10 763 000	8 154 000



Organisasjonsnr: 983 581 048
AGILIA AS

BALANSE

Beløp i: NOK

Note	2021	2020
------	------	------

BALANSE - EIENDELER

Anleggsmidler

Immaterielle eiendeler

Utsatt skattefordel	7	3 055 000	51 000
Sum immaterielle eiendeler		3 055 000	51 000

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler	3	3 168 000	3 541 000
Sum varige driftsmidler		3 168 000	3 541 000

Finansielle anleggsmidler

Pensjonsmidler	8		3 722 000
Sum finansielle anleggsmidler			3 722 000

Sum anleggsmidler		6 223 000	7 314 000
--------------------------	--	------------------	------------------

Omløpsmidler

Varer

Fordringer

Kundefordringer	4	4 660 000	7 500 000
Forskuddsbetalinger	4	3 564 000	7 088 000
Andre fordringer	4	875 000	507 000
Konsernfordringer	4,5	109 635 000	107 851 000
Sum fordringer		118 734 000	122 946 000

Bankinnskudd, kontanter og lignende

Bankinnskudd, kontanter og lignende	4,5	4 245 000	3 799 000
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		4 245 000	3 799 000

Sum omløpsmidler		122 979 000	126 745 000
-------------------------	--	--------------------	--------------------

SUM EIENDELER		129 202 000	134 059 000
----------------------	--	--------------------	--------------------

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

Egenkapital

Innskutt egenkapital

Selskapskapital	6	61 000 000	61 000 000
Sum innskutt egenkapital		61 000 000	61 000 000

Opptjent egenkapital

Annen opptjent egenkapital		19 518 000	30 281 000
----------------------------	--	------------	------------



Sum opptjent egenkapital		19 518 000	30 281 000
Sum egenkapital		80 518 000	91 281 000
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Pensjonsforpliktelser	8	2 900 000	
Sum avsetninger for forpliktelser		2 900 000	
Annen langsiktig gjeld			
Sum langsiktig gjeld		2 900 000	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld	9	2 310 000	4 622 000
Betalbar skatt	7		456 000
Skyldige offentlige avgifter	9	5 392 000	4 781 000
Kortsiktig konserngjeld	9	5 184 000	4 271 000
Annen kortsiktig gjeld	9	32 898 000	28 648 000
Sum kortsiktig gjeld		45 784 000	42 778 000
Sum gjeld		48 684 000	42 778 000
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		129 202 000	134 059 000



Organisasjonsnr: 983 581 048
AGILIA AS

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note
1

Regnskapsprinsipper
Se filvedlegg note 1

Note
10

Antall årsverk i regnskapsåret
165.00

Sum Beløp

Balanseført verdi 31.12. Varige driftsmidler Immaterielle eiend.

Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

Konsern, tilknyttet selskap m.v. - fordringer og gjeld

Fordringer

Samlet beløp - tilknyttet selskap Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets



INTERN

ÅRSRAPPORT
2021

agilia



Innholdsfortegnelse

Styrets beretning	3
Arbeidsmiljø og personal	4
Miljørapportering	4
Resultat, investeringer, finansiering og likviditet.....	7
Øvrige resultater og milepæler i 2021	8
Fremtidsutsikter	9
Ansvarsforsikring	9
Fortsatt drift.....	9
Resultatregnskap.....	10
Balanse.....	11
Kontantstrømoppstilling	13
Noter for årsregnskapet 2021	14



Styrets beretning

Sammendrag 2021

Viktige hendelser:

- Korona pandemi og smittereduserende renhold
- Arbeid med anbudsprosess Trafikkpakke 4 (renholdsleveranse til togoperatører for trafikken på Østlandet)
- Gjennomført sertifisering: Svanemerket
- Innføring av nytt HRM system og ny lønnsleverandør
- En total gjennomgang av virksomhet gjennom en Due Diligence-prosess

Virksomhetens art

Agilia AS ble etablert 1.oktober 2001 og fra 1. januar 2002 overtok selskapet NSB AS sin togrenholds-virksomhet. Selskapets virksomhet har vært togrenhold og tilknyttede tjenester. Selskapet inngikk 2018 en ny avtale med NSB Persontog på renhold og enklere service oppgaver av de fleste av deres tog. Virksomheten er i utviklingsfase innenfor valg av flere nye forretningsområder, med fokus på å utnytte sin erfaring og kompetanse for å gå inn i flere markeder.

Produksjonen av renholdstjenester er lokalisert 20 steder i Norge og 1 i Sverige. Hovedkontoret er lokalisert i Oslo.

Vygruppen AS eier 100% av selskapet.

Arbeidsmiljø og personal

MTA

MTA 2021 ble gjennomført i oktober. Svarprosenten har gått fra 37 % i 2020 til 52 % i 2021.

I 2021 ble MTA undersøkelsen noe endret. Dette betyr at tallene fra tidligere ikke er direkte målbare på alle områder. Det var i 2021 en økning i Tilfredshet – spesielt i Sør. Toppleidelse hadde størst nedgang. Størst oppgang i trafikkpakke sør, og størst nedgang ledelse.

Oppfølging av MTA gjøres både lokalt og sentralt.

	2018	2019	2020	2021 (ny målemetode)	2021
Lojalitet	80	79	80	Tilfredshet	72
Arbeidsglede	68	67	68	Motivert	71

Tabell 1: MTA, 2018-2021

Årsverk og turnover

Det har vært en økning i turnover.

	2019	2020	2021
Menn	1,6 % (3/182)	2,2 % (4/186)	6,7 % (11/164)
Kvinner	4,4 % (5/114)	7,9 % (10/127)	6,7 % (8/86)
Totalt	2,7 % (8/297)	4,5 % (14/313)	7,6 % (19/250)

Tabell 2: Turnover

På bakgrunn av endringer/avvik i materiellturnering medfører dette et behov for vikarbruk. Det er liten forutsigbarhet i endringene i hensetting av tog for renhold. Dette medfører at det i perioder må innhentes ekstra personell på kort varsel. Det har også i 2021 vært høyt sykefravær som øker behovet for vikarer.

Agilia AS har som målsetting å ha så mange fulltidsansatte som produksjonen og tilgangen på tog tillater. Selskapet har tro på at dette medfører stabil og tilfreds bemanning, som opprettholder høy kvalitet i leveransen. Det jobbes kontinuerlig med å redusere andel vikarer og øke andel faste stillinger, men samtidig kunne opprettholde fleksibiliteten i produksjonen.

	2018	2019	2020	2021
Antall fast ansatte	188	190	193	183
Antall midlertidig ansatte	75	81	73	69

Tabell 3: Fast og midlertidig ansatte, antall

	2018	2019	2020	2021
Prod. årsverk, faste ansatte	168	167	171	164
Prod. årsverk, midlertidig ansatte	45	48	41	24
	27 %	29 %	24 %	15 %

Tabell 4: Produksjon, faste og midlertidige årsverk

Styret vurderer arbeidsmiljøet totalt sett som godt og stabilt.

Sykefravær

I Vy-konsernet skal sykefraværet være en av hovedindikatorerne på arbeidsmiljø, medarbeidertilfredshet og motiverte ansatte. Sykefraværet har en negativ utvikling i 2020 og 2021. Det er spesielt korttidsfravær som har økt kraftig. Hovedsakelig skyldes dette Covid-19 fravær. Dette både sykdom og karantene fravær.

	2018	2019	2020	2021
Sykefravær totalt	11,0 %	10,7 %	13,5 %	20,7 %
Korttid	3,2 %	3,1 %	3,0 %	8,0 %
Langtid	7,8 %	7,6 %	10,5 %	12,7 %
Sykefravær menn tot.	10,2 %	9,3 %	12,0 %	
Korttid	3,2 %	3,3 %	3,0 %	
Langtid	7,0 %	6,0 %	9,0 %	
Sykefravær kvinner tot.	12,7 %	13,6 %	17,0 %	
Korttid	3,4 %	2,7 %	3,2 %	
Langtid	9,4 %	10,9 %	13,8 %	

Tabell 5: Sykefravær, 2016-2019

Det arbeides målrettet for å redusere sykefravær på alle nivå i selskapet, og det er igangsatt en gjennomgang av oppfølgingsrutiner for sykefravær. Hovedfokus vil ligge i tettere oppfølging av langtidsfravær. Agilia AS har mål om å redusere sykefraværet i 2022 til 9 prosent. I 2021 har Agilia AS implementert et nytt HRM system og byttet lønnsleverandør, som gir en bedre tilgang til status på oppfølging av sykefraværet, og økt kontroll på bemanning.

Yrkesskader

Det jobbes systematisk med å forebygge personalskader på alle nivåer i selskapet gjennom det strategiske målet: "Ingen skade på mennesker og miljø". Det ble innrapportert 6 personskader i 2021. Dette er en nedgang fra 10 innrapporterte personskader i 2020. Ingen av disse var alvorlige, det har stort sett vært fallskader ved nedstigning fra tog.

Likestilling/likebehandling

Selskapet har som mål å være en arbeidsplass der det råder full likestilling mellom kvinner og menn. Selskapet har innarbeidet tiltak og prosedyrer slik at det ikke forekommer forskjellsbehandling grunnet kjønn, legning, eller nasjonalitet. Dette i saker som for eksempel lønn, avansement og rekruttering.

I styret for Agilia AS er 1 av 2 medarbeidervalgte styremedlemmer kvinner. Styret har totalt 5 medlemmer, hvorav 2 er kvinner.

I ledergruppen er det 1 kvinne og 4 menn.

I utvidet ledergruppe er det 3 kvinner og 6 menn.

Alle ansattes lønnsvilkår og betingelser følger overenskomst, og det er ikke forskjellsbehandling knyttet til kjønn eller etnisitet.



Miljørapportering

Ytre miljø

Det er utarbeidet et overordnet miljømål som gjelder for alle deler av organisasjonen og hver enhet har sine definerte mål med handlingsplaner.

Agilia AS tar miljøansvar i drift av virksomheten. Dette gjennom innkjøp, avfallshandtering, utslipp og energiforbruk m.m. Selskapet har utarbeidet og implementert en egen Miljøhåndbok som er førende for alle ansatte i selskapet og beskriver hvordan vi i Agilia tar vårt samfunnsansvar på alvor.

Agilia AS er ISO sertifisert, ISO 9001 og 14001.

Agilia ble i 2021 sertifisert Svanemerket

Våren 2022 vil selskapets Miljørapport for 2021 bli ferdigstilt for å gi en oppsummering av året og selskapets arbeid for å redusere sin miljøpåvirkning.



Resultat, investeringer, finansiering og likviditet

Agilia AS avlegger regnskaper etter prinsippene i norsk regnskapsstandard (GRS), mens det internasjonale IFRS har vært benyttet i tidligere rapporter (før 2020). Alle tall i tabeller og kommentarer for 2021 er basert på GRS. De mest vesentlige utslagene gjelder for postene Pensjon og Egenkapital. Styret har lagt til grunn at norsk regnskapsstandard (GRS) bedre beskriver det økonomiske resultatet og den finansielle situasjonen i selskapet. Se for øvrig regnskapets note 1.

Omsetningen i 2021 var på 176 MNOK, resultat før skatt -13,8 MNOK mens resultatet etter skatt ble -10,8 MNOK mot tilsvarende 8,2 MNOK i 2020. Kontantstrøm fra driften i 2021 var positiv med 1,3 MNOK.

Hovedårsaken til nedgang i resultat sammenlignet med året før er reduksjon av driftsinntekter med 12,5 MNOK, og økning i personalkostnader med 15 MNOK.

Bortfall i driftsinntekter skyldes mindre etterspørsel etter våre spesialtjenester som følge av pandemien som påvirket inntektene i 2020.

Som følge av økte pensjonskostnader fra ytelsespensjon i SPK økes lønnskostnadene med ca. 13,3 MNOK. Det er også økning i direkte lønnskostnader som skyldes blant annet høyt fravær som følge av pandemien, som medførte økt bruk av vikarer.

Resultatdisponering

Egenkapitalutviklingen gjennom året er negativ med 10,8 MNOK:

Årets resultat:	-10,8 MNOK
Estimatavvik utvidet resultat:	-13,3 MNOK
Årets skattekostnad (-):	-3,0 MNOK

Resultatet legges til egenkapitalen, som dermed reduseres med 10,8 MNOK til 80,5 MNOK.

Finansiering og likviditet

Likviditetsbeholdningen var ved utgangen av året 103,7 MNOK medregnet innskudd i konsernkontosystemet. Selskapet har i 2021 et ordinært resultat på -10,8 MNOK, og en egenkapital på 80,5 MNOK som tilsvarer en egenkapitalandel på 62 prosent. Det er ingen rentebærende gjeld.

Agilia AS er normalt ikke særlig investeringsintensiv. Det er i 2021 kjøpt inn varige driftsmidler for 0,9 MNOK mot 2,3 MNOK foregående år. Dette gjelder anskaffelse av brukt varebil med tank til bruk i tømme/fylle-tjenesten.



Øvrige resultater og milepæler i 2021

Forlenget drift Trafikkkpakke 4 og Trafikkkpakke 5.

Etter stortingsvalg høsten 2021 valgte den nye regjeringen å avlyse konkurransen om trafikkkpakkene på Østlandet. Regjeringen ønsker å direkte tildele togtrafikken på Østlandet etter forhandlinger til Vy og/eller Flytoget. Konsekvensene for renhold av tog er ikke kjent

Etablering av nytt HRM system og ny lønnsleverandør

I 2021 har Agilia implementert nytt HRM system og inngått avtale med ny lønnsleverandør for å:

- o øke kontrollen av timeforbruk i «real time» mot turnus
- o sikre bedre oversikt og kontroll på sykefraværs oppfølging
- o sikre bedre innsikt i NAV refusjoner

Selskapsgjennomgang:

Det ble i 2021 gjennomført en status kartlegging av selskapet som bakgrunn for planlagt strategi-gjennomgang

Svanemerke sertifisering

I 2021 ble Agilia Svanemerket på togrenhold. Agilia er den eneste renholds virksomhet i Norge som har Svanemerket renhold av tog.

Salg, marked og kommunikasjon

For å imøtekomme fremtidens behov har Agilia i 2021 etablert en ny salgs og markedsavdeling, og det har blitt ansatt ny leder for denne. Hovedfokus i 2021 har vært anbudsprosesser knyttet til konkurranseutsetting av trafikken på Østlandet. Agilia har i løpet av året gjennomført en rekke anbudskonkurransene for renhold før konkurransen om togtrafikken på Østlandet ble avlyst



Fremtidsutsikter

Selskapet vil i 2022 prioritere å optimalisere den operative drift i tråd med eksisterende kontrakter og tilpasse kostnadsnivå og kvalitet til kommende nye avtaler.

Selskapet vil sikre fremtidig kunder og omsetning gjennom systematisk arbeid med implementering av ny forretningsstrategi, basert på en spisset og tydelig eierstrategi, og arbeide aktivt for å gjenvinne kontrakt for renhold av tog på Østlandet.

Basert på vedtatt forretningsstrategi vil selskapet arbeide med forbedringer i forretningsystemer for å forenkle arbeidsprosesser og forbedre beslutningsunderlaget for ledelse og styre.

Ansvarsforsikring

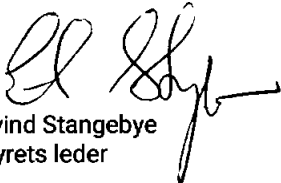
Vy-konsernet har tegnet felles ansvarsforsikring for hele Vy-konsernet.

Fortsatt drift

Styret mener det er riktig å legge forutsetningen om fortsatt drift av selskapet til grunn ved avleggelsen av årsregnskapet.

Styret vil takke alle ansatte for innsatsen i et krevende omstillingsår.

Oslo, 16. juni 2022

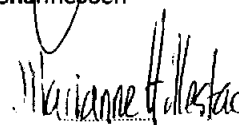

Eivind Stangebye
Styrets leder


Kristin Flagstad


Roar Olsen Johannessen


Elinor Elisabeth
Helgesen


Kai R. Kristiansen


Marianne Hillestad
Adm.dirrektør



Resultatregnskap

(Alle tall i TNOK)

	Noter	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Driftsinntekter		176 378	188 825
Driftskostnader			
Lønn og andre personalkostnader	10	142 607	127 582
Avskrivninger og nedskrivninger	3	1 253	950
Andre kostnader	11	45 422	48 534
Sum driftskostnader		189 282	177 066
Driftsresultat		-12 905	11 760
Finansielle poster			
Finansinntekter	12	325	543
Finanskostnader	12	-31	-45
Netto finanskostnad pensjoner	8	-1 157	-1 769
		-863	-1 272
Resultat før skattekostnad		-13 767	10 488
Skattekostnad	7	-3 004	2 334
Periodens resultat		-10 763	8 154
Periodens resultat tilordnes			
Aksjonærene i selskapet		-10 763	8 154



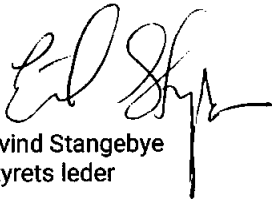
Balanse

(Alle tall i TNOK)

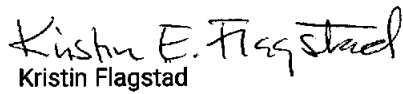
	Noter	<u>2021</u>	<u>2020</u>
EIENDELER			
Utsatt skattefordel	7	3 055	51
Pensjonsmidler	8		3 722
Varige driftsmidler	3	3 168	3 541
Sum anleggsmidler		6 223	7 314
Kundefordringer og andre fordringer	4,5	118 735	122 946
Kontanter og bankinnskudd	4,5	4 245	3 799
Sum omløpsmidler		122 980	126 746
SUM EIENDELER		129 202	134 060
EGENKAPITAL OG GJELD			
Aksjekapital og overkurs	6	61 000	61 000
Annen opptjent egenkapital		19 518	30 281
Sum egenkapital		80 518	91 281
Pensjonsforpliktelser	8	2 900	
Utsatt skatt	7		
Sum langsiktig gjeld		2 900	-
Leverandørgjeld og annen kortsiktig gjeld	9	45 785	42 322
Betalbar skatt	7	-	456
Sum kortsiktig gjeld		45 785	42 778
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		129 202	134 060




Oslo, 16. juni 2022



Elvind Stangebye
Styrets leder



Kristin E. Flagstad
Kristin Flagstad



Roar Olsen Johannessen



Elinor Elisabetti
Helgesen



Kai R. Kristiansen



Marianne Hillestad
Adm.direktør



Kontantstrømoppstilling

(Alle tall i TNOK)

Kontantstrømsoppstilling

	Noter	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Årsresultat før skatt		-13 767	10 488
Av- og nedskrivning i resultatregnskapet	12	1 253	950
Gevinst/tap på salg av varige driftsmidler		5	-25
Forskjell kostnadsført og inn-/utbetaling pensjon	9	6 622	-12 154
Endring i arbeidskapital		7 674	2 736
Betalte skatter		-456	-
Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter		1 330	1 995
Kjøp av varige driftsmidler	3	-892	-2 318
Salg av varige driftsmidler		7	50
Netto kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter		-885	-2 268
Endring i kontanter og bankinnskudd i perioden		445	-273
Kontanter og bankinnskudd ved periodens begynnelse	6	3 799	4 072
Kontanter og bankinnskudd ved periodeslutt		4 245	3 799



Noter for årsregnskapet 2021

Alle tall i årsregnskapet er i TNOK.

1. Regnskapsprinsipper
2. Segmentinformasjon
3. Varige driftsmidler
4. Kundefordringer og andre fordringer
5. Kontanter og bankinnskudd
6. Egenkapital
7. Skatter
8. Pensjoner og lignende forpliktelser
9. Leverandørgjeld og annen kortsiktig gjeld
10. Personalkostnader
11. Andre kostnader
12. Finansielle poster
13. Leiekostnader - operasjonelle Leieavtaler
14. Nærstående parter
15. Covid-19 pandemien
16. Garantier og pantstillelser
17. Hendelser etter balansedagen



Note 1 Regnskapsprinsipper

Agilia AS driver togrenhold og virksomhet som står i naturlig sammenheng til dette. Selskapet har hovedkontor i Oslo.

Regnskapet for 2021 ble vedtatt av styret den 16. juni 2022.

Rammeverk for regnskapsavleggelsen

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk.

Endringer i regnskapsprinsipper

Selskapet endret regnskapsspråk 2019 fra International Financial Reporting Standards (IFRS) til regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk. Selskapet er av den oppfatning at regnskapet utarbeidet etter regnskapslovens bestemmelser gir et mer rettviseende bilde av selskapets stilling. Hovedforskjellene i regnskapsspråkene knytter seg i hovedsak til metode for innregning av estimatavvik knyttet til ytelsesbaserte pensjonsforpliktelser samt metode for innregning av leieavtaler. Se ytterligere informasjon under selve regnskapsprinsippene.

Bruk av estimater

Ledelsen har brukt estimater og forutsetninger som har påvirket resultatregnskapet og verdsettelsen av eiendeler og gjeld, samt usikre eiendeler og forpliktelser på balansedagen under utarbeidelsen av årsregnskapet i henhold til god regnskapsskikk.

Valuta

Transaksjoner i utenlandsk valuta omregnes til kursen på transaksjonstidspunktet. Pengeposter i utenlandsk valuta omregnes til norske kroner ved å benytte balansedagens kurs. Ikke-pengeposter som måles til historisk kurs uttrykt i utenlandsk valuta, omregnes til norske kroner ved å benytte valutakursen på transaksjonstidspunktet. Ikke-pengeposter som måles til virkelig verdi uttrykt i utenlandsk valuta, omregnes til valutakursen fastsatt på måletidspunktet. Valutakursendringer resultatføres løpende i regnskapsperioden under andre finansposter.

Segmentinformasjon

Agilia AS har kun ett segment, som er renholdstjenester. Driften rapporteres på samme måte som ved intern rapportering til selskapets øverste beslutningstaker. Selskapets øverste beslutningstaker, som er ansvarlig for allokering av ressurser til og vurdering av inntjening i driften, er definert som selskapsledelsen.

Inntektsføring

Selskapets inntekter kommer i hovedsak fra salg av renholdstjenester og resultatføres i den perioden tjenesten utføres.



Skatt

Skattekostnad består av betalbar skatt og endring i utsatt skatt. Utsatt skatt/skattefordel er beregnet på alle forskjeller mellom regnskapsmessig og skattemessig verdi på eiendeler og gjeld. Utsatt skatt er beregnet med 22% på grunnlag av de midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier, samt skattemessig underskudd til fremføring ved utgangen av regnskapsåret. Netto utsatt skattefordel balanseføres i den grad det er sannsynlig at denne kan bli utnyttet.

Betalbar skatt og utsatt skatt er regnskapsført direkte mot egenkapitalen i den grad skattepostene relaterer seg til poster ført direkte mot egenkapitalen.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmiddel/langsiktig gjeld.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på opptakstidspunktet.

Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, fratrukket av- og nedskrivninger. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlets forventede levetid. Vesentlige driftsmidler som består av betydelige komponenter med ulik levetid er dekomponert med ulik avskrivningstid for de ulike komponentene. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet. Dersom gjenvinnbart beløp av driftsmiddelet er lavere enn balanseført verdi foretas nedskrivning til gjenvinnbart beløp. Gjenvinnbart beløp er det høyeste av netto salgsverdi og verdi i bruk. Verdi i bruk er nåverdien av de fremtidige kontantstrømmene som eiendelen forventes å generere.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap på krav.

Kontanter og bankinnskudd

Vygruppen AS er konsernkontoinnehaver av selskapets driftskonto som representerer et mellomværende med Vygruppen AS.

Kontanter og bankinnskudd inkluderer bundne skattetrekkmidler (note 5).

Pensjoner

Ytelsesplaner



Ytelsesbaserte pensjonsordninger, vurderes til nåverdien av de fremtidige pensjonsytelser som regnskapsmessig anses opptjent på balansedagen. Pensjonsmidler vurderes til virkelig verdi.

Endring i ytelsesbaserte pensjonsforpliktelser som skyldes endringer i pensjonsplaner, fordeles over antatt gjennomsnittlig gjenværende opptjeningstid. Eventuelle planendringssgevinster som oppstår i forbindelse med ubetingede planendringer benyttes til å redusere uinnregnede estimatavvik. Pensjonsopptjening, rentekostnad og forventet avkastning for gjenværende del av regnskapsperioden fastsettes basert på forutsetninger per planendringstidspunkt.

Akkumulert virkning av estimatendringer og endringer i finansielle og aktuarielle forutsetninger (aktuarielle gevinster og tap) under 10 % av det som er størst av pensjonsforpliktelsene og pensjonsmidlene ved begynnelsen av året innregnes ikke. Når den akkumulerte virkningen er over 10 %-grensen ved årets begynnelse, resultatføres det overskytende over antatt gjennomsnittlig gjenværende opptjeningstid. Periodens netto pensjonskostnad klassifiseres som lønns- og personalkostnader.

Gevinster eller tap som oppstår i forbindelse med oppgjør eller vesentlig avkorting av pensjonsordninger resultatføres ved oppgjøret eller avkortingen. Pensjonsopptjening, rentekostnad og forventet avkastning for gjenværende del av regnskapsperioden fastsettes basert på forutsetninger per avkortningstidspunkt.

Innskuddsplaner

Gjennom innskuddsplanene betaler selskapet et bidrag til den ansattes fremtidige pensjon uten ytterligere forpliktelser etter at bidraget er betalt. Innskuddene kostnadsføres som personalkostnad.

Annen kortsiktig gjeld

Annen kortsiktig gjeld inkluderer leverandørgjeld og måles ved første gangs balanseføring til opprinnelig verdi som er vurdert å være virkelig verdi. Ved senere måling vurderes leverandørgjeld til amortisert kost fastsatt ved bruk av effektiv-rente-metoden.

Leieavtaler

Leieavtaler der en vesentlig del av risiko og avkastning knyttet til eierskap fortsatt ligger hos utleier, klassifiseres som operasjonelle leieavtaler. Leiebetaling ved operasjonelle avtaler kostnadsføres lineært over leieperioden.

Kontantstrømoppstilling

Kontantstrømoppstillingen er utarbeidet etter den indirekte metode. Kontanter og kontantekvivalenter omfatter kontanter, bankinnskudd og andre kortsiktige, likvide plasseringer.



Note 2 Segmentinformasjon

Virksomheten i selskapet kan sees som en enhet både når det gjelder geografi og virksomhetsområde, det er derfor ikke utarbeidet ytterligere segmentinformasjon.

Note 3 Varige driftsmidler

	Maskiner og utstyr	Sum
Balanse 1. januar 2021		
Akkumulert anskaffelseskost	9 394	9 394
Akkumulerte avskrivninger	-5 854	-5 854
Sum	3 540	3 540
Regnskapsåret 2021		
Inngående balanse	3 540	3 540
Avgang	-11	-11
Tilgang	892	892
Årets avskrivninger	-1 253	-1 253
Sum	3 168	3 168
Balanse 31. desember 2021		
Akkumulert anskaffelseskost	9 993	9 993
Akkumulerte avskrivninger	-6 825	-6 825
Sum	3 168	3 168

Avskrivningstid nyttet 3 - 5 år

Brukstid for anlegg og utstyr

Selskapet fastsetter brukstid med tilknyttede avskrivningssatser for varige driftsmidler (se prinsippnote for gjennomsnittlige vektete brukstider for eiendeler). Selskapet vil øke avskrivningene dersom brukstid viser seg å være kortere enn tidligere estimert. Selskapet vil nedskrive eventuelle teknisk foreldede eiendeler eller ikke-strategiske eiendeler som er tatt ut av bruk.

Note 4 Kundefordringer og andre fordringer

	2021	2020
Kundefordringer eksternt	4 660	7 500
Konserninterne kundefordringer	109 635	107 851
Kundefordringer netto	114 296	115 351
Forskuddsbetalinger	3 564	7 087
Andre fordringer	875	507
Sum	118 735	122 945



Forfalte fordringer med fordeling etter forfallstidspunkt:	2021	2020
Fordringer forfalt med 0-2 mnd.	5 530	1 070
Fordringer forfalt med 2 - 6 mnd	616	2 225
Fordringer forfalt med mer enn 6 mnd	1 431	784

Note 5 Kontanter og bankinnskudd

	2021	2020
Kontanter og bankinnskudd	4 245	3 799
Herav bundne skattetrekksmidler	4 245	3 799

Agilia AS har innskudd i konsernkontosystemet med 99.457 TNOK (2020: 102.844 TNOK), klassifisert som mellomværende med Vygruppen AS.

Note 6 Egenkapital

Aksjekapital og overkurs:

2021	Antall aksjer	Ordinære aksjer	Overkurs	Sum
Aksjer 1. januar 2021	6 100	61 000	0	61 000
Aksjer 31. desember 2021	6 100	61 000	0	61 000

Selskapet har kun en aksjeklasse, hver aksje er pålydende NOK 10.000.

Endringer i selskapets egenkapital

Endringer i selskapets egenkapital

2021	Innskutt egenkapital	Opptjent egenkapital	Sum
Egenkapital 1. januar 2021	61 000	30 281	91 281
Årets resultat		-10 763	-10 763
Egenkapital 31. desember 2021	61 000	19 518	80 518

2020	Innskutt egenkapital	Opptjent egenkapital	Sum
Egenkapital 1. januar 2020	61 000	22 127	83 127
Årets resultat		8 154	8 154
Egenkapital 31. desember 2020	61 000	30 281	91 281



Note 7 Skatter

Årets skattekostnad fremkommer slik:	2021	2020
Betalbar skatt	0	-456
Endring i utsatt skatt	3 004	-1 878
Skattekostnad	3 004	-2 334

Betalbar skatt i balansen fremkommer som følger:	2021	2020
Årets betalbare skattekostnad	0	456
Betalbar skatt i balansen	0	456

Avstemming fra nominell til faktisk skattesats:	2021	2020
Årsresultat før skatt	-13 767	10 488
Forventet inntektsskatt etter nominell skattesats (22%)	-3 029	2 307
Skatteeffekten av følgende poster:		
Andre ikke fradragsberettigede kostnader	25	26
Virkning av endringer i skatteregler og satser	0	0
Skattekostnad	-3 004	2 334
Effektiv skattesats	22 %	22 %

Utsatt skatt nettoføres når selskapet har en juridisk rett til å motregne utsatt skattefordel mot utsatt skatt i balansen og dersom den utsatte skatten er til samme skattemyndighet.

Spesifikkasjon av skatteeffekten av midlertidige forskjeller og underskudd til framføring:

	Bokført 01.jan	Res. ført i perioden	Ført mot utvid.Res. Resultat	Skatt direkte mot EK	Bokført 31.des
2021					
Fordele (+) Forpliktelse (-)					
Driftsmidler	303				303
Pensjonsforpliktelse	-3 722	6 622	-		2 900
Avsetning for forpliktelser	3 651	7 035	-		10 684
Andre skattemessige avsetninger	-	-	-		-
Underskudd til framføring	-	-	-		-
Sum midlertidige forskjeller	232	13 655	-		13 688
Netto utsatt skattefordel/forpliktelse 22%	51	3 004	-		3 055
Effekt endret skattesats					
Netto balanseført utsatt skattefordel/forpliktelse	51	3 004	-		3 055
2020					
Fordele (+) Forpliktelse (-)					
Driftsmidler	461	-158			303
Pensjonsforpliktelse	8 433	-12 155	-		-3 722
IFRS 16	-	-	-		-
Avsetning for forpliktelser	350	3 301	-		3 651
Andre skattemessige avsetninger	-900	900	-		-
Underskudd til framføring	422	-422	-		-
Sum midlertidige forskjeller	8 766	-8 634	-		232
Netto utsatt skattefordel/forpliktelse 22%	1 929	-1 878	-		51
Effekt endret skattesats					
Netto balanseført utsatt skattefordel/forpliktelse	1 929	-1 878	-		51



Utsatt skatt er oppført med utgangspunkt i fremtidig inntekt:

Utsatt skattefordel er oppført med utgangspunkt i fremtidig inntekt:

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Utsatt skattefordel		
Utsatt skattefordel som reverseres om mer enn 12 måneder	3 055	51
Utsatt skatt		
Utsatt skatte som reverseres om mer enn 12 måneder	-	-
Utsatt skatt i balansen	<u>3 055</u>	<u>51</u>

Note 8 Pensjoner og lignende forpliktelser

Pensjonsordninger

Selskapet har ytelsesbasert pensjon knyttet til alder-, uføre- og etterlattepensjon for ektefelle og barn. Ordningen tilfredsstiller kravene iht. Lov om offentlig tjenestepensjon.

Ordningen dekker ytelser av pensjonsgrunnlag opp til 12G, og gir en alders- og uførepensjon på 66 prosent av pensjonsgrunnlag ved full opptjening. Forpliktelser gjennom denne ordningen dekker 23 aktive ansatte og 111 pensjonister. Ordningen gir rett til definerte fremtidige ytelser som i hovedsak er avhengig av antall opptjeningsår og lønnsnivå ved oppnådd pensjonsalder. Pensjonsytelsene samordnes med folketrygdens ytelser og vil også være avhengig av størrelsen på ytelsene fra folketrygden.

Selskapet har gjennom tariffavtale pensjonsforpliktelser i tilknytning til offentlig avtalefestet førtidspensjon (AFP). Forpliktelser gjennom denne ordningen dekker alle aktive medlemmer.

Det ble i 2018 besluttet å lukke dagens pensjonsordning for selskapet i SPK for de som er over 55 år ved utgangen av 2018. Alle yngre medarbeidere på lukketidspunktet vil få en oppsatt rettighet i SPK og fra 2019 en ny innskuddspensjonsordning.

I tabellene nedenfor er arbeidsgiveravgift med nominelle satser inkludert i årets kostnad og netto pensjonsforpliktelse.


Spesifikasjon av netto innregnet ytelsesbasert pensjonsforpliktelse:

	2021	2020
Nåverdi av opptjent pensjonsforpliktelse for ytelsesplaner i fondsbaserte ordninger	302 700	297 343
Virkelig verdi på pensjonsmidler	-203 412	-204 796
Netto pensjonsforpliktelse	99 289	92 547
Ikke balanseført aktuarielt avvik	-96 389	-96 270
Netto pensjonsforpliktelse /midler(-) i balansen	2 900	-3 722

Pensjonskostnad innregnet i resultatregnskapet

	2021	2020
Nåverdi av årets pensjonsopptjening	1 702	2 633
Rentekostnad	4 204	6 077
Forventet avkastning på pensjonsmidlene	-3 047	-4 308
Årets finansposter pensjoner	1 157	1 769
Effekt planendring	0	-21 043
Amortisering av estimatavik	13 307	10 773
Sum pensjonskostnad ytelsesplaner	16 166	-5 868

Innskuddsplaner

Arbeidsgivers tilskudd, resultatført som personalkostnad – se note 10

6 818	8 057
-------	-------

Totale pensjonskostnader

22 984	2 189
---------------	--------------

Spesifikasjon aktuarielt avvik

Ikke balanseført aktuarielt avvik 1.1.	-96 270	-96 102
Årets aktuarielle avvik	-13 427	-10 940
Årets amortisering estimatavik	13 307	10 773
Ikke balanseført aktuarielt avvik 31.12.	-96 389	-96 270

Følgende parametere er brukt i beregningene de siste årene:

	2021	2020	2019	2018	2017
Diskonteringsrente	2,20	1,50	2,05	2,85	2,50
Forventet avkastning	2,20	1,50	2,05	2,85	2,50
Gjennomsnittlig lønnsvekst	2,50	1,75	2,70	2,50	2,25
G-regulering	2,50	1,75	2,10	2,60	2,40
Korridor:% av max (PBO, midl.)	10,00	10,00	10,00	0,00	0,00
Årlig reg. av pensjoner under utb.	1,75	1,00	1,35	1,85	1,65
Gjennomsnitt arb.giv.avg. Faktor	14,10	14,10	14,10	14,10	14,10

Forklaring valgte forutsetninger 31. desember 2021:

Diskonteringsrente er fastsatt med grunnlag i obligasjoner med fortrinnsrett (OMF) og utgjør 2,20 %. Det er vurdert at OMF-markedet representerer et dypt og likvid marked med relevante løpetider som kvalifiserer til referanserate.

Lønnsregulering for norske ordninger er i hovedsak beregnet som summen av forventet reallønnsvekst på 2,50 % inkl. karrieretillegg og inflasjon med noen individuelle tilpasninger. Regulering av pensjoner under utbetaling følger i hovedsak gjennomsnittlig lønnsvekst (tilsvarende G-regulering) fratrukket en fast faktor på 0,75.

For de demografiske faktorer er tariffene K2013 og IR 73 lagt til grunn for fastsettelse av dødelighet og uførisiko.



Gjennomsnittlig forventet levetid (i antall år) for en person som pensjonerer seg når han/hun fyller 65 år vil iht. K 2013 være:

Mann 20,5 år

Kvinne 23,5 år

Risikovurdering ytelsesbaserte ordninger

Gjennom ytelsesbaserte ordninger er selskapet påvirket av en rekke risikoer som følge av usikkerhet i forutsetninger og fremtidig utvikling. De mest sentrale risikoene er beskrevet her:

Forventet levetid

Selskapet har påtatt seg en forpliktelse til å utbetale pensjon for de ansatte livet ut. Økning i forventet levealder blant medlemsmassen medfører en økt forpliktelse for selskapet.

Avkastningsrisiko

Selskapet blir påvirket ved en reduksjon i faktisk avkastning på pensjonsmidlene, som vil medføre økt nettoforpliktelse for selskapet.

Inflasjon- og lønnsvekstrisiko

Selskapets pensjonsforpliktelse har risiko knyttet til både inflasjon og lønnsutvikling, selv om lønnsutvikling er nært knyttet til inflasjonen. Høyere inflasjon og lønnsutvikling enn hva som er lagt til grunn i pensjonsberegningene medfører økt forpliktelse for selskapet.

Note 9 Leverandørgjeld og annen kortsiktig gjeld

	2021	2020
Leverandørgjeld	2 310	4 622
Konsernintern leverandørgjeld	5 184	4 271
Skyldig offentlige avgifter	5 392	4 781
Annen kortsiktig gjeld	32 899	28 648
Sum	45 785	42 322
Andel av gjeld til andre nærstående parter	4 638	2 000

Bokført verdi av leverandørgjeld og annen kortsiktig gjeld tilsvarer virkelig verdi. Annen kortsiktig gjeld inneholder periodiserte personalkostnader og andre periodiserte kostnader.

Note 10 Personalkostnader

	2021	2020
Lønn, inkludert arbeidsgiveravgift	120 108	123 144
Pensjonskostnader-ytelsesbaserte og innskudd pensjonsordninger (note 8)	21 827	419
Andre personalkostnader	672	4 018
Sum	142 607	127 581

Lønn til daglig leder er omtalt i noten for nærstående parter (note 14)



	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Gjennomsnittlig antall årsverk	165	212
Gjennomsnittlig antall ansatte	254	266

Beregningen er basert på en vekting av faktiske antall årsverk gjennom året.

Note 11 Andre kostnader

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Salgs- og administrasjonskostnader	8 106	7 247
Kostnader lokaler, leie maskiner og rep. og vedlikehold	9 393	11 472
Andre driftskostnader	27 926	29 813
Sum	45 425	48 532

Spesifikasjon av revisjonshonorar (ekskl. mva)

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Lovpålagt revisjon	101	35
Skatterådgivning		
Sum	101	35

Note 12 Finansielle poster

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Renteinntekter	325	543
Rentekostnader	-31	-45
Netto finansposter pensjon	-1 157	-1 769
Sum finansielle poster	-863	-1 272

Note 13 Leiekostnader



Årsrapport 2021

agilia

INTERN

Selskapet som leietaker – operasjonelle leieavtaler

Agilia AS har inngått flere forskjellige operasjonelle leieavtaler av maskiner, kontorer og andre fasiliteter. De fleste leieavtalene har en opsjon for forlengelse.

Leieavtalene inneholder ikke restriksjoner på selskapets utbyttepolitikk eller finansieringsmuligheter.

Leiekostnad bestod av følgende:

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Ordinære leiebetalinger	1 381	1 356
Sum	1 381	1 356

Fremtidig minimumsleie knyttet til ikke kansellerbare leieavtaler forfaller som følger:

Innen 1 år	752
1 til 5 år	3 008
Sum	3 760

Note 14 Nærstående parter

Agilia AS er eid 100 % av Vy-gruppen AS, og inngår i konsernregnskapet til Vy-konsernet.

Agilia har følgende nærstående parter:

- * Selskap i Vy-konsernet
- * Samferdselsdepartementet
- * Virksomheter eid av staten ved Samferdselsdepartementet
- * Styret og ledende ansatte

Salg av varer og tjenester:	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Salg av varer og tjenester, Vy-gruppen-konsernet	150 897	164 080

Kjøp av varer og tjenester:		
Kjøp av varer og tjenester, Vy-gruppen-konsernet	3 841	4 597
Sum	3 841	4 597

Fordringer på:	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Selskap i samme konsern	109 635	107 851

Gjeld til:		
Selskap i samme konsern	5 184	4 271
Sum	5 184	4 271

Garantier og pantstillelser



Det er innvilget garanti for konsernets kassekredittordning i ekstern bank	400 000	400 000
--	---------	---------

Ytelser til ledende personer:

Det gis ikke godtgjørelse til noen av medlemmene i styret eller styrets leder.

Lønn og godtgjørelser til daglig leder for 2021 utgjorde 1.111 TNOK (2020: 967 TNOK)

Daglig leder er medlem i kollektiv pensjonsordning. Premie til ordningen er ikke medtatt ovenfor.

Note 15 Covid-19 Pandemien

Utbrudd av covid-19 pandemien som medførte delvis nedstenging av samfunnet fra mars 2020 har slått svært ulikt ut i de ulike samfunnssektorer. Det er rimelig å si at Agilia AS har kommet gjennom uten betydelige økonomiske konsekvenser.

Til tross for at et viktig tiltak fra myndighetene var å begrense reising innenlands har togoperatørene opprettholdt vesentlig trafikk i perioden, og behovet for renhold har vært opprettholdt.

Kun i begrenset grad har redusert trafikk medført reduksjon i utfakturerings under de faste avtalene. Snarere har behovet for et forsterket renhold medført tilleggsoppgaver for Agilia som har vært utført både innenfor de faste avtalene og som tilleggsinntekter.

Note 16 Garantier og pantstillelser

Avgitte garantier	2021	2020
Selvskyldnergaranti for konsernets kassekreditt	400 000	400 000
Pantstillelser for øvrig	-	-

Se for øvrig note 14 om nærstående parter.

Dette er en selvskyldnergaranti for konsernets totale kassekreditt i DNB.

Note 17 Hendelser etter balansedagen

Etter årsoppgjørets avslutning er det ikke kommet frem forhold av vesentlig betydning for å kunne bedømme selskapets resultat og stilling.



Deloitte.

Deloitte AS
Dronning Eufemias gate 14
Postboks 221 Sentrum
NO-0103 Oslo
Norway

Tel: +47 23 27 90 00
www.deloitte.no

Til generalforsamlingen i Agilia AS

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Konklusjon

Vi har revidert Agilia AS' årsregnskap som består av balanse per 31. desember 2021, resultatregnskap og kontantstrømoppstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2021, og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet slik det kreves i lov, forskrift og International Code of Ethics for Professional Accountants utstedt av the International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for informasjonen i årsberetningen. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke informasjonen i årsberetningen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik internkontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Deloitte refers to one or more of Deloitte Touche Tohmatsu Limited ("DTTL"), its global network of member firms, and their related entities (collectively, the "Deloitte organization"). DTTL (also referred to as "Deloitte Global") and each of its member firms and related entities are legally separate and independent entities, which cannot obligate or bind each other in respect of third parties. DTTL and each DTTL member firm and related entity is liable only for its own acts and omissions, and not those of each other. DTTL does not provide services to clients. Please see www.deloitte.no to learn more.

© Deloitte AS

Registrert i Foretaksregisteret Medlemmer av Den norske Revisorforening
Organisasjonsnummer: 980 211 282

Pemneo Dokumentnøkkel: EG11O-04ES0-CUBZO-M3VOH-45H5H-X4EKE



Deloitte.

side 2
Uavhengig revisors beretning -
Agilia AS

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i regnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av internkontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimaterne og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på hensiktsmessigheten av ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen ved avleggelsen av årsregnskapet, basert på innhentede revisjonsbevis, og hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om selskapets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifierer vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet inntil datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at selskapet ikke fortsetter driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettvisende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen og til hvilken tid revisjonsarbeidet skal utføres. Vi utveksler også informasjon om forhold av betydning som vi har avdekket i løpet av revisjonen, herunder om eventuelle svakheter av betydning i den interne kontrollen.

Oslo, 16. juni 2022
Deloitte AS

Eivind Skaug
statsautorisert revisor

Penneo Dokumentnøkkel: EGT1O-04ES0-CUBZO-M3VOH-45H5H-X4EKE



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur".
De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Eivind Skaug

Statsautorisert revisor

Serienummer: 9578-5999-4-1556321

IP: 217.173.xxx.xxx

2022-06-23 13:09:50 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: EGT1O-04ES0-CUBZO-M3VOH-45H5H-X4EKE

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validate>



INTERN

Likestillingsredegjørelse Agilia AS 2021

Agilia sine retningslinjer for arbeid med likestilling er i tråd med Vygruppens personalpolitiske retningslinjer:

Alle medarbeidere i Vygruppen er likeverdige, uavhengig av kjønn, alder, funksjonshemming, seksuell orientering eller religiøs, etnisk og kulturell bakgrunn. Vi ønsker et bredt og mangfoldig spekter av ledere og medarbeidere, der individuelle egenskaper skal respekteres og verdsettes. Bedret kjønnsbalanse og økt mangfold (etnisitet, alder og funksjonsevne) er ønskelig på alle nivå i konsernet, og skal vektlegges ved rekruttering og kompetanseutvikling.

Tilstand for kjønnslikestilling

Under fremstilles tallmessig dokumentasjon for likestillingssituasjonen i Agilia pr. årsslutt 2021 som er underlagt aktivitets- og redegjøringsplikten for likestilling og ikke-diskriminering.

Agilia AS	Kjønnsfordeling på ulike stillingsnivåer/ grupper		Kvinnerns %-andel av menns utbetaling			
	Menn	Kvinner	Total årslønn	Avtalt lønn /fastlønn		
Total	122	59	93,22 %	94,61 %		
Nivå 1 (ledergruppe)	4	1	103,30 %	112,33 %		
Nivå 2 (medarbeidere i stab og driftsledere)	10	6	81,66 %	89,46 %		
Nivå 3 Renholdere	108	52	96,13 %	96,66 %		

Nivå 1: Ledergruppen i Agilia

Nivå 2: Medarbeidere i stab og driftsledere

Nivå 3: Renholdere og renholdsledere

Tillegg i nivå 2 er tilleggene til ansatte i TOPS. Grafitti er i nivå 3.



Vi har delt inn stillingskategorier etter naturlige inndelinger i Agilia AS. Ytelseskategoriene er inndelt etter faste og variable ytelser, der sistnevnte inkluderer turnustillegg og overtidsgodtgjørelser. Alle tall er for regnskapsåret 2021.

Lønnsforskjellene blir fremlagt med tillitsvalgte i Agilia AS og for AMU. Vi mener at lønnsforskjellene ikke skyldes diskriminering og/eller manglende likestilling. Den lille forskjellen som er, forklares ved redusert arbeidstid, siden alle ansatte på nivå 3 har tarifflønn.

I Agilia AS er det først og fremst mengden variable tillegg (arbeidstid) og overtid (vilje og mulighet til å takke ja) som skaper forskjellene blant ansatte som omfattes av arbeidstidsbestemmelsene. Kvinnelige renholdere har jevnt over lavere ansiennitet og har derfor noe lavere gjennomsnittlig grunnlønn enn menn, men den reelle forskjellen kommer innen variable tillegg og overtid.

Agilia AS har ikke registreringer/målinger som viser etniskbakgrunn til sine ansatte.

Ufrivillig deltid

Agilia AS har heltidsstillinger som hovedprinsipp. I renhold utgjør personalkostnader 80% av omsetning. Dette medfører et økt press på effektivisering og god ressursutnyttelse, noe som kan påvirke andel heltidsstillinger.

Utviklingen i anbudene, dvs. kombinasjonen av strenge økonomiske rammer og produksjonsmønster, særlig i distriktskontraktene, gjør at andelen deltid er økende. Temaet er oppe til diskusjon mellom partene i bransjen. Utfordringen må løses i et samarbeid mellom arbeidsgiver- arbeidstaker- og oppdragsgiversiden.

Vårt arbeid for likestilling og mot diskriminering

I Vys etiske retningslinjer som Agilia AS er underlagt, som alle ansatte signerer på ved ansettelse i virksomheten, heter det i avsnitt 11 om Menneskeverd, likestilling og integrering:

Vygruppens ansatte skal behandle alle de kommer i kontakt med gjennom sitt arbeid eller gjennom arbeidsrelaterte aktiviteter, med høflighet og respekt. Ansatte må avstå fra oppførsel som kan ha negativ innvirkning på kollegaer, arbeidsmiljøet eller Vygruppen. Dette omfatter enhver form for trakassering, diskriminering eller annen atferd som kollegaer eller forretningsforbindelser kan oppfattes som truende eller nedverdiggende.

Vygruppen skal ivareta likebehandling ved rekruttering, forfremmelse og kompetansegivende etter- og videreutdanning. Likeledes vil Vygruppen vektlegge mangfold som reflekterer et tverrsnitt av samfunnet. Rekrutteringsarbeidet skal kjennetegnes ved at alle søkere opplever å ha like muligheter for ansettelse, uavhengig av alder, kjønn, funksjonshemming, seksuell legning eller religiøs, etnisk og kulturell bakgrunn.

I tillegg er arbeidet med likestilling og sikring av ikke-diskriminering forankret i Vys personalpolitiske retningslinjer, som blant annet sier:

Vygruppen skal være en attraktiv arbeidsgiver. Våre medarbeidere er Vygruppens viktigste ressurs. Vi må tiltrekke oss, utvikle og beholde ledere og medarbeidere med riktig kompetanse. Derfor har vi følgende personalpolitiske prinsipper:



Rekruttering

- *Agilia ønsker å tiltrekke og ansette de beste søkerne uavhengig av kjønn, alder, funksjonshemming, trosretning, seksuell legning og kulturelle forskjeller.*
- *Vi ønsker så langt det er mulig at å motivere interne søker til ledige stillinger.*
- *Rekruttering skal gjennomføres på en måte som sikrer våre kandidater en individuell, objektiv og konfidensiell vurdering, og gir søkere en positiv opplevelse av vår virksomhet*

Lønns- og arbeidsvilkår

- *Agilia skal ha konkurransedyktige og stimulerende lønns- og arbeidsvilkår, for å rekruttere, utvikle og beholde godt kvalifiserte medarbeidere og ledere. Vi skal hverken være lønnsledende eller lønnsdrivende i våre bransjer.*
- *Lønns- og arbeidsvilkår fastsettes gjennom retningslinjer og tariffavtaler.*

Kompetanseutvikling

- *Vygruppen skal legge til rette for målrettet kompetanseutvikling basert på forretningsmessige behov slik at konsernet tiltrekker, utvikler og beholder den kompetansen som trengs for å realisere vår strategi.*
- *Den viktigste formen for kompetanseutvikling er læring i arbeidssituasjonen. Kurs, nettbasert opplæring og andre organiserte opplæringsformer benyttes som supplement ved behov.*
- *Den enkelte medarbeider har et særlig ansvar for å vedlikeholde og utvikle sin kompetanse, mens det er lederens ansvar å planlegge og tilrettelegge for kompetanseutvikling innen sitt ansvarsområde.*
- *Det forventes at alle ansatte aktivt deler sin kunnskap og erfaring med kollegaer.*

Arbeidsmiljø

- *Agilia skal være nordisk bransjeleder på HMS. Våre medarbeidere skal ha en trygg arbeidsplass, som er motiverende og utviklende for den enkelte. Vårt arbeidsmiljø skal tilrettelegge for god helse og trygghet mot fysiske og psykiske skadevirkninger.*
- *Ved organisering av arbeidet vil vi ta hensyn til alder og livssituasjonen til den enkelte ansatte.*
- *Vi skal ha et inkluderende arbeidsmiljø, fritt for rus, vold og trakassering.*

Likestilling og likeverd

- *Alle medarbeidere i Agil er likeverdige, uavhengig av kjønn, alder, funksjonshemming, seksuell orientering eller religiøs, etnisk og kulturell bakgrunn.*
- *Vi ønsker et bredt og mangfoldig spekter av ledere og medarbeidere, der individuelle egenskaper skal respekteres og verdsettes.*
- *Agilia har en god kjønnsbalanse og mangfold (etnisitet, alder) dette blir vektlagt ved rekruttering og kompetanseutvikling.*

Arbeidet med å identifisere risiko for diskriminering i Agilia AS foregår som en integrert del både av partssamarbeidet og vernearbeidet. Agilia AS har gjennom styringssystem prosedyrer som gir alle ansatte muligheter til å varsle uønskede hendelser og forhold.

Når det gjelder forfremmelse, utviklingsmuligheter/opplæring har Agilia AS fokus på velg de rette personene med rett kapabilitet, uavhengig av kjønn eller etnisitet.